

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ตำแหน่ง นิติกร
ชื่อตำแหน่ง นิติกร (ปฏิบัติงานที่ สคบ. สพส. และ สนง.ปศช.)
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติงานร่วมกับพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือสารวัตรที่กรมปศุสัตว์แต่งตั้ง ในการบังคับใช้กฎหมาย
หรือการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายด้านการปศุสัตว์ ในพื้นที่รับผิดชอบ
๒. ร่วมปฏิบัติงานรวบรวมข้อเท็จจริง เอกสารหลักฐานในการสอบสวนและเสนอความเห็น เกี่ยวกับ
การสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กรณีทรัพย์สินของทางราชการได้รับความเสียหาย
๓. ร่วมพิจารณาวินิจฉัยตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร
ของทางราชการ กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
๔. ร่วมสอบสวนตรวจสอบข้อเท็จจริง การรวบรวมและพิจารณาเอกสารหลักฐาน พร้อมทั้ง
ซักถามเพื่อใช้ประกอบสำเนวนัด
๕. ร่วมเป็นผู้แทนคดีของหน่วยงานในกรมปศุสัตว์ ให้ความเห็นแก่พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ
เจ้าพนักงานบังคับคดี เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ เพื่อดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง หรือคดีล้มละลาย และรวบรวม
ข้อเท็จจริง พยาน หลักฐานประกอบการดำเนินคดีปกครอง
๖. ร่วมสอบสวนเบรียงเทียบคดี การประนีประนอมยอมความ การเรียกให้ลูกหนี้ปฏิบัติการชำระหนี้
เร่งรัดติดตามหนี้สิน การดำเนินการชั้นบังคับคดีแพ่งและคดีปกครอง
๗. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรี นิติศาสตร์บัณฑิต
๒. มีความรู้ด้านกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมปศุสัตว์
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
๔. มีทักษะในการสอบสวนและเขียนสำเนวน
๕. สามารถประยุกต์ใช้กฎหมายได้
๖. มีความละเอียดรอบคอบ
๗. สามารถเดินทางไปปฏิบัติราชการที่ต่างจังหวัด
๘. เข้าใจและเบี่ยง/กฎ ต่างๆ เกี่ยวกับงานราชการ

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ ดังนี้

| สมรรถนะ | คะแนนเต็ม | วิธีประเมิน |
|--|------------|--------------------|
| ๑. ความรู้ | ๒๐๐ | โดยวิธีสอบข้อเขียน |
| ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป | ๑๐๐ | |
| ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ | ๑๐๐ | |
| ๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ | ๒๐๐ | โดยวิธีสอบข้อเขียน |
| ความสามารถทางด้านกฎหมาย | | |
| ๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล | ๑๐๐ | โดยวิธีสัมภาษณ์ |
| ๓.๑ บุคลิกภาพ ห่วงทิว่าฯ และวุฒิภาวะอาชีวศึกษา | ๒๕ | |
| ๓.๒ ความคิดสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ | ๒๕ | |
| ๓.๓ มุ่งมั่น พัฒนาตนเอง | ๒๕ | |
| ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ | ๒๕ | |
| รวม | ๕๐๐ | |

กรมจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในข้อ ๑ ก่อน
๒. ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะข้อ ๒ ในครั้งที่ ๒
๓. ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ข้อ ๓
๔. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาสอบ หน่วยงานอาจดำเนินการประเมินสมรรถนะต่อเนื่องเลข
ที่ได้