



"สะอาด" ของสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ประกอบด้วย

กิจกรรม	หลักเกณฑ์	การดำเนินงาน
<p>การกำหนดแนวทางปฏิบัติ</p>	<p>-กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่</p>	
	<p>-กำหนดพื้นที่ใช้งาน,พื้นที่เก็บอุปกรณ์</p>	

การดูแลความสะอาด




-อาคารสถานที่

-ไม่มีการติดประกาศ,โปสเตอร์ตามเสาหรือกระจก



-หน้าต่าง ราวบันได แข็งแรงอยู่ในสภาพดี



	<p>-หลอดไฟฟ้า ใช้งานได้ดี มีความสะอาด</p>	
<p>-บริเวณพื้นและทางเดิน</p>	<p>-พื้นอยู่ในระนาบเดียวกัน แข็ง ไม่ลื่น หากต่างระดับ มีสัญลักษณ์บอกความแตกต่าง กันลื่น</p>	
	<p>-ไม่มีวัสดุเหลือใช้หรือขยะตกค้าง และไม่มีสิ่งกีดขวางบริเวณพื้น</p>	



-บริเวณที่จัดเก็บวัสดุสิ่งของ





-มีแสงสว่างเพียงพอที่จะมองเห็นทางเดินได้ชัดเจน  
-ตู้หรือชั้นวางของมีป้ายติดกำกับ



-สิ่งอำนวยความสะดวก

-โต๊ะเก้าอี้ตู้เก็บของอยู่ในสภาพดี สะอาด



		
	<p>-ห้องน้ำ ห้องส้วม ที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือ สะอาด</p>	
<p>"ความปลอดภัย"</p> <p>-อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้/ยานพาหนะ</p>	<p>-อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้/ยานพาหนะ ได้รับการดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา</p>	
<p>-สภาพการทำงานที่ปลอดภัย</p>	<p>-การเดินทางไฟที่เป็นระเบียบ,สวิทซ์ สายไฟอยู่ในสภาพดี</p>	



-ปิดและถอดปลั๊กอุปกรณ์/เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดหลังเลิกใช้



-การป้องกันอัคคีภัย

-มีเครื่องดับเพลิง



-การรักษาความปลอดภัย

-มีคำสั่งรักษาเวรยาม

