

รายงานผลดำเนินโครงการ/แผนงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (รอบ 12 เดือน)

โครงการ/แผนงาน/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้ว จำนวน 21 โครงการ

- 1.1.1 โครงการจัดทำแผนอัตรากำลังและบริหารกำลังคน กรมปศุสัตว์
- 1.2.1 โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมปศุสัตว์
- 2.1.1 โครงการเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งสายงานหลักและสายงานสนับสนุน
- 2.1.2 โครงการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ กรมปศุสัตว์
- 2.2.1 โครงการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)
- 2.3.1 โครงการพัฒนาบุคลากรกำลังคนคุณภาพ กรมปศุสัตว์
- 3.1.1 โครงการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของบุคลากรกรมปศุสัตว์
- 3.2.1 โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับใช้ในระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (PMs)
- 3.2.2 โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้ที่ใช้งานระบบฐานข้อมูลบุคลากร
- 4.1.1 โครงการพัฒนาระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน กรมปศุสัตว์
- 4.2.1 แผนงานการพัฒนาบุคลากรกรมปศุสัตว์อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.1.1 โครงการการประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และข้อมูลการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งทางเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ Facebook และ e-mail ของหน่วยงาน
- 5.1.2 โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมปศุสัตว์ในการดำเนินงาน ITA
- 5.1.3 โครงการพัฒนาระบบการจัดการข้อร้องเรียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- 5.2.1 โครงการการจัดการข้อร้องเรียน
- 5.3.1 โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรกรมปศุสัตว์
- 5.3.2 (1) โครงการป้องกันการกระทำผิดวินัย
(2) โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรกรมปศุสัตว์
- 6.1.1 โครงการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรกรมปศุสัตว์
- 6.1.2 โครงการการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานด้วยกิจกรรม 5 ส
- 6.1.3 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเครือข่ายการมีส่วนร่วมการดำเนินการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

1. บางโครงการยังไม่สามารถผลข้อมูลไปประยุกต์ใช้ในเชิงรูปธรรมได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เนื่องจากข้อมูลบางส่วนยังขาดความชัดเจนและไม่สอดคล้องกับผลข้อมูลอื่นที่เก็บรวบรวมได้
2. บางโครงการยังขาดแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจน เนื่องจากมีแนวทางการดำเนินการที่หลากหลาย แต่กลับมีกรณีศึกษาจากหน่วยงานอื่นค่อนข้างน้อย

3. บางโครงการอาจไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่วางไว้ได้ เนื่องจากนโยบายหรือบริบทอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ระยะเวลาไม่สอดคล้อง หรือระบบไม่พร้อมใช้งาน รอผลการพิจารณาจากกระทรวง และ สถานการณ์โรคระบาด เป็นต้น

แนวทางการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

1. ดำเนินการติดตามประเมินผลโครงการ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. กำหนดรายละเอียดแผนงานอย่างชัดเจน และติดตามประเมินผลอย่างใกล้ชิดเพื่อปรับปรุงขั้นตอน กำหนดดำเนินการให้เหมาะสมกับสถานการณ์
3. ศึกษาปัญหาและวางแผนปรับปรุงแก้ไขขั้นตอนดำเนินการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

รายงานผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล รอบ 12 เดือน

