

Personnel  
Division

2021  
**ACTION  
PLAN**

---

HR Scorecard Plan



- [person.dld.go.th](mailto:person.dld.go.th)
- [person1@dld.go.th](mailto:person1@dld.go.th)
- 02-6534444 ext. 2121-2123

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1.1.1.1 (2)โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

มิติที่ 1 : ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Alignment)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1.1 : การพัฒนาและบริหารจัดการระบบบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อความพร้อมสำหรับการบริหารงานและการเปลี่ยนแปลง

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1.1.1 : มีแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจกรมปศุสัตว์

ตัวชี้วัด 1.1.1.1 : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard)

ลำดับ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ปี พ.ศ. 2563			ปี พ.ศ. 2564									เป้าหมาย/ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล	3 วัน	■												แผนปฏิบัติการ บริหารทรัพยากร บุคคล (Action Plan) กรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ 2564	กลุ่มพัฒนา ระบบงานและ อัตรากำลัง และคณะทำงาน	
2	วิเคราะห์ผลการดำเนินการ เพื่อปรับปรุงแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรมปศุสัตว์	2 สัปดาห์	■														
3	ดำเนินการปรับปรุงและกำหนดแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมในแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล	1 เดือน		■													
4	รวบรวมและเสนอแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ผู้บริหารเห็นชอบ	2 สัปดาห์			■												
5	สื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล	12 เดือน	■														

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1.1.2.1 (4) โครงการติดตามและประเมินผลการใช้อัตรากำลังของหน่วยงานกรมปศุสัตว์

มิติที่ 1 : ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Alignment)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1.1 : การพัฒนาและบริหารจัดการระบบบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อความพร้อมสำหรับการบริหารงานและการเปลี่ยนแปลง

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1.1.2 : วางแผนและบริหารกำลังคน (Workforce Planning and Deployment) ให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจของกรมปศุสัตว์

ตัวชี้วัด 1.1.2.1 : ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์อัตรากำลังให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจของกรมปศุสัตว์

ลำดับ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ปี พ.ศ. 2563			ปี พ.ศ. 2564							เป้าหมาย/ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.	ก.ย.
1	แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผล การใช้อัตรากำลังของหน่วยงาน	2 สัปดาห์		■											ผลประเมินการใช้ อัตรากำลังของ หน่วยงาน และ ข้อเสนอแนะเพื่อ การบริหาร อัตรากำลังที่ เหมาะสม	กลุ่มพัฒนา ระบบงานและ อัตรากำลัง และคณะทำงาน	
2	ตรวจสอบ ติดตาม การใช้อัตรากำลังทุก ประเภทของแต่ละหน่วยงานในสังกัดกรม	6 เดือน			■	■	■	■	■								
3	วิเคราะห์ภารกิจ หน้าที่รับผิดชอบ และการ ใช้อัตรากำลัง รวมถึงความต้องการ อัตรากำลังที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ ของหน่วยงาน	3 เดือน						■	■								
4	สรุปผลการวิเคราะห์ ประเมินผล แนวทาง ดำเนินการ และความต้องการด้าน อัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจของ หน่วยงาน	3 เดือน								■	■						
5	เสนอกรมปศุสัตว์เพื่อพิจารณาแนวทาง ดำเนินการใช้อัตรากำลังให้เกิดประสิทธิภาพ สูงสุด	3 สัปดาห์											■				

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1.1.2.1 (5) โครงการจัดทำแผนอัตรากำลังและบริหารกำลังคนเพื่อทดแทนการสูญเสียอัตรากำลังจากการเกษียณอายุราชการของกรมปศุสัตว์

มิติที่ 1 : ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Alignment)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1.1 : การพัฒนาและบริหารจัดการระบบบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อความพร้อมสำหรับการบริหารงานและการเปลี่ยนแปลง

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1.1.2 : วางแผนและบริหารกำลังคน (Workforce Planning and Deployment) ให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจของกรมปศุสัตว์

ตัวชี้วัด 1.1.2.2 : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนและดำเนินการบริหารกำลังคนเพื่อทดแทนการสูญเสียอัตรากำลัง

ลำดับ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ปี พ.ศ. 2563			ปี พ.ศ. 2564							เป้าหมาย/ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.	ก.ย.	
1	ทบทวนผลการใช้อัตรากำลังของกรมปศุสัตว์ ประกอบการบริหารอัตรากำลัง โดยวิเคราะห์ สรุปผล และข้อเสนอแนะการดำเนินการในปีที่ผ่านมา	2 สัปดาห์	■													ผลประเมินการใช้ อัตรากำลังของ หน่วยงาน และ ข้อเสนอแนะเพื่อ	กลุ่มพัฒนา ระบบงานและ อัตรากำลัง และคณะทำงาน	
2	แจ้งหน่วยงานเพื่อทบทวนและวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังสำหรับทดแทนการสูญเสียอัตรากำลังจากการเกษียณอายุราชการ ร้องรับภารกิจของ หน่วยงาน	3 วัน	■												การบริหาร อัตรากำลังที่			
3	ศึกษา วิเคราะห์ ประมวลผล และจัดทำรายละเอียด แผนอัตรากำลังของกรมปศุสัตว์ เสนอผู้บริหารให้ ความเห็นชอบ พร้อมดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดกรมถือปฏิบัติ	2 เดือน		■	■										เหมาะสม			
4	ติดตามและประเมินผลการใช้แผนอัตรากำลังของ กรมปศุสัตว์ ประกอบการบริหารอัตรากำลังในการ จัดสรรอัตรากำลังจากการเกษียณอายุราชการ หรือการ ขออัตรากำลังงานราชการทดแทนการสูญเสียอัตรากำลังจากการเกษียณอายุราชการ	3เดือน								■	■	■						
5	รายงานสรุปผล พร้อมจัดทำข้อเสนอให้ผู้บริหาร เห็นชอบ	7 วัน											■					



แผนปฏิบัติการ (Action Plan) กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1.1.3.1(7) โครงการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ตำแหน่งประเภทอำนวยการส่วนกลางของกรมปศุสัตว์

มิติที่ 1 : ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Alignment)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1.1 : พัฒนาระบบการสรรหาและเลือกสรรเพื่อให้ได้มาและรักษาไว้ซึ่ง "คนเก่ง คนดี มีจิตสาธารณะ" เข้าสู่กรมปศุสัตว์

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1.1.3 : การกำหนดความก้าวหน้าในสายอาชีพสำหรับตำแหน่งผู้บริหารหน่วยงานที่ชัดเจนและโปร่งใส

ตัวชี้วัด 1.1.3.1 : ระดับความสำเร็จในการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ตำแหน่งอำนวยการ

ลำดับ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ปี พ.ศ. 2563			ปี พ.ศ. 2564								เป้าหมาย/ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
1	รวบรวมข้อมูล ผลกระทบ หรือข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	1 เดือน			■										เส้นทางความก้าวหน้า (Career Path) และกรอบสังเขมประสบการณ์และหลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามแผนที่คณะกรรมการกำหนด	กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลังและคณะทำงาน	
2	วิเคราะห์ข้อมูล ผลกระทบ หรือข้อเสนอแนะ ตลอดจนปัญหาและแนวทางแก้ไขที่บุคลากรในกรมปศุสัตว์สะท้อนกลับมา	2 เดือน			■	■											
3	ประชุมคณะกรรมการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) พิจารณาข้อมูล ผลกระทบ หรือข้อเสนอแนะ และแนวทางดำเนินการ	1 สัปดาห์						■									
4	นำผลการพิจารณาที่ได้ไปปรับปรุงแก้ไขแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น	2 สัปดาห์							■								
5	จัดทำรายงานผลดำเนินการเสนอผู้บริหาร	1 สัปดาห์									■						

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1.2.1.1(8) แผนการจัดทำระบบบริหารจัดการกำลังคนคุณภาพ

มิติที่ 1 : ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์(Strategic Alignment)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1.2 : การบริหารกำลังคนที่มีทักษะและสมรรถนะสูง

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1.2.1 : มีระบบบริหารจัดการกำลังคนคุณภาพ

ตัวชี้วัด1.2.1.1 : ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการกำลังคนคุณภาพ

ลำดับ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ปี พ.ศ. 2563			ปี พ.ศ. 2564							เป้าหมาย/ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.	ก.ย.
1	ทบทวน Talent Pool ของกรมปศุสัตว์	3 เดือน	■■■■■												Talent Pool ของกรมปศุสัตว์	กลุ่มพัฒนาบุคลากร	
2	ดำเนินการบริหารจัดการกำลังคนคุณภาพด้วยระบบ ดังนี้ 1. HiPPS 2. นักเรียนทุน 3. New Wave 4. นปร.	12 เดือน	■■■■■												ระบบการบริหารจัดการ กำลังคนคุณภาพ		
3	ดำเนินการพัฒนากำลังคนคุณภาพอย่างต่อเนื่อง	12 เดือน	■■■■■												กำลังคนคุณภาพได้รับการ พัฒนาทักษะ/ความรู้ในการ ปฏิบัติงาน		
4	สรุปผลการดำเนินการบริหารจัดการกำลังคนคุณภาพ	1 เดือน												■■■■■	ข้อมูลการดำเนินการบริหาร จัดการกำลังคนคุณภาพ		
5	ประชุมร่วมกับกำลังคนคุณภาพ กรมปศุสัตว์	2 สัปดาห์												■■■■■	ข้อเสนอในการดำเนินการ เพื่อ ใช้ในการพัฒนา ปรับปรุง การ ดำเนินการบริหารกำลังคน คุณภาพของหน่วยงาน		

















แผนปฏิบัติการ (Action Plan) กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.2.2(17) โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับใช้ในระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (PMs)

มิติที่ 2 : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Operational Efficiency)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2.2 : การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2.2.2 : มีระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล สามารถนำไปใช้งานได้มีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด

ตัวชี้วัดที่ 2.2.2.1 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคล (DPIS)

ลำดับ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ปี พ.ศ. 2563			ปี พ.ศ. 2564								เป้าหมาย/ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.	
1	ทบทวนขอบเขตการดำเนินงานและกำหนดแนวทางการใช้งานระบบ DPIS ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ (PMs)	1 เดือน	■													บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (PMs)	กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ	
2	สรุปขอบเขตการดำเนินงานและแนวทางการใช้งานในระบบ DPIS ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ (PMs) และเปิดสิทธิให้คณะทำงานเข้าถึงข้อมูลในระบบ	2 เดือน		■	■											ปฏิบัติราชการ (PMs) ในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (DPIS) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
3	พัฒนาข้อมูลในระบบ DPIS เกี่ยวกับประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ (PMs) ให้ครบถ้วนถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เพื่อรองรับสนับสนุนการทำงาน	2 เดือน					■	■										
4	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ (PMs) บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ ผ่านระบบ DPIS	2 ครั้ง							■						■			
5	ติดตามและประเมินผล การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบ (PMs) ผ่านระบบ DPIS	2 ครั้ง							■						■			

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

3.1.1.2 (19) ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร กรมปศุสัตว์ ปี 64 - 66 (HRD Plan 64 - 66)

มิติที่ 3 : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM Program Effectiveness)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3.1 การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และสมรรถนะในการ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมปศุสัตว์

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3.1.1 บุคลากรกรมปศุสัตว์มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมและปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

ตัวชี้วัดที่ 3.1.1.1: ร้อยละบุคลากรที่พัฒนาตามยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร กรมปศุสัตว์ ปี 64 - 66 (HRD Plan 64 - 66)

ลำดับ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ปี พ.ศ. 2563			ปี พ.ศ. 2564							เป้าหมาย/ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.	ก.ย.
1	จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร กรมปศุสัตว์ ปี 64 - 66 (HRD Plan 64 - 66)	1 เดือน (ก.ย. 63)													ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร กรมปศุสัตว์ ปี 64 - 66 (HRD Plan 64 - 66)	กลุ่มพัฒนาบุคลากร	
2	สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ กับทุกหน่วยงานกรมปศุสัตว์	1 เดือน													การสร้างความรู้ในการพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร กรมปศุสัตว์ ปี 64 - 66 (HRD Plan 64 - 66)	กลุ่มพัฒนาบุคลากร	
3	กรมปศุสัตว์ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร กรมปศุสัตว์ ปี 64 - 66 (HRD Plan 64 - 66)	12 เดือน												บุคลากรกรมฯได้รับการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ฯ	ทุกหน่วยงาน		
4	ทุกหน่วยงานรายงานผลการพัฒนาบุคลากรของแต่ละหน่วยงาน ไปยัง กองการเจ้าหน้าที่	1 เดือน													ข้อมูลการพัฒนาบุคลากรที่สำเร็จตามยุทธศาสตร์ฯ	ทุกหน่วยงาน	
5	กองการเจ้าหน้าที่ รวบรวมข้อมูลการพัฒนาบุคลากรนำมาประมวลผลและนำเสนอกรมฯ	1 เดือน													ข้อมูลสรุปผลการพัฒนาบุคลากรที่สำเร็จตามยุทธศาสตร์ฯ	กลุ่มพัฒนาบุคลากร	



แผนปฏิบัติการ (Action Plan) กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

3.1.1.2 (20) โครงการจัดทำแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์ เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล

มิติที่ 3 : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM Program Effectiveness)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3.1 การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และสมรรถนะในการ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมปศุสัตว์

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3.1.1 บุคลากรกรมปศุสัตว์มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมและปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

ตัวชี้วัดที่ 3.1.1.2 : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์ เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล

ลำดับ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ปี พ.ศ. 2563			ปี พ.ศ. 2564								เป้าหมาย/ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.	
1	รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์	2 เดือน (ก.ย. - ต.ค. 63)														ข้อมูลพื้นฐานเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์	กลุ่มพัฒนาบุคลากร	
2	จัดทำแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์	3 เดือน														แผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์	กลุ่มพัฒนาบุคลากร	
3	สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ กับทุกหน่วยงานกรมปศุสัตว์	1 - 2 เดือน														การสร้างความรู้ในการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์	กลุ่มพัฒนาบุคลากร	
4	กรมปศุสัตว์ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์	9 เดือน														บุคลากรกรมฯได้รับการพัฒนาตามแผนฯ	ทุกหน่วยงาน	
5	กองการเจ้าหน้าที่ กำกับดูแล รวบรวมผลการพัฒนาบุคลากรกรมปศุสัตว์ตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์	9 เดือน														ข้อมูลสรุปผลการพัฒนาบุคลากรที่สำเร็จตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์	กลุ่มพัฒนาบุคลากร	

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

3.1.1.3 (21) โครงการพัฒนาชุดทักษะที่จำเป็นอนาคต (Future Skill) ของบุคลากรกรมปศุสัตว์

มิติที่ 3 : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM Program Effectiveness)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3.1 การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และสมรรถนะในการ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมปศุสัตว์

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3.1.1 บุคลากรกรมปศุสัตว์มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมและปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

ตัวชี้วัดที่ 3.1.1.3 : ระดับความสำเร็จในการจัดทำโครงการพัฒนาชุดทักษะที่จำเป็นอนาคต (Future Skill) ของบุคลากรกรมปศุสัตว์

ลำดับ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ปี พ.ศ. 2563			ปี พ.ศ. 2564								เป้าหมาย/ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.	
1	รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำชุดทักษะที่จำเป็นอนาคต (Future Skill) ของบุคลากรกรมปศุสัตว์	3 เดือน	■													ข้อมูลพื้นฐานเพื่อการจัดทำชุดทักษะที่จำเป็นอนาคต (Future Skill) ของบุคลากรกรมปศุสัตว์	กลุ่มพัฒนาบุคลากร	
2	วิเคราะห์ความจำเป็นของทักษะในด้านต่างๆ และระบุกลุ่มเป้าหมาย	3 เดือน				■										ข้อมูลเพื่อการจัดทำชุดทักษะที่จำเป็นอนาคต (Future Skill) ของบุคลากรกรมปศุสัตว์		
3	จัดทำรายละเอียดโครงการพัฒนาชุดทักษะที่จำเป็นอนาคต (Future Skill) ของบุคลากรกรมปศุสัตว์	4 เดือน							■						ชุดทักษะที่จำเป็นอนาคต (Future Skill) ของบุคลากรกรมปศุสัตว์			
4	เสนอกรมฯ เพื่อพิจารณาชุดทักษะที่จำเป็นอนาคต (Future Skill) ของบุคลากรกรมปศุสัตว์	1 เดือน											■		ชุดทักษะที่จำเป็นอนาคต (Future Skill) ของบุคลากรกรมปศุสัตว์			
5	สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ กับทุกหน่วยงานกรมปศุสัตว์	1 เดือน												■	การสร้างความรู้ในการพัฒนาบุคลากรตามชุดทักษะที่จำเป็นอนาคต (Future Skill) ของบุคลากรกรมปศุสัตว์			

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

3.1.2.1 (22) โครงการจัดการความรู้ ของกรมปศุสัตว์ (KM DLD)

มิติที่ 3 : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM Program Effectiveness)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3.1 การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และสมรรถนะในการ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมปศุสัตว์

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3.1.2 มีกระบวนการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ

ตัวชี้วัดที่ 3.1.2.1 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management)

ลำดับ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ปี พ.ศ. 2563			ปี พ.ศ. 2564								เป้าหมาย/ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
1	จัดทำแผนการจัดการความรู้ ของกรมปศุสัตว์ (KM DLD)	2 เดือน (ส.ค. -ก.ย. 63)													แผนการจัดการความรู้ ของกรมปศุสัตว์ (KM DLD)	กลุ่มพัฒนาวิชาการปศุสัตว์ ร่วมกับ กองการเจ้าหน้าที่ โดย กลุ่มพัฒนาบุคลากร	
2	สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ กับทุกหน่วยงาน กรมปศุสัตว์	2 เดือน (ก.ย. - ต.ค. 63)													การสร้างความเข้าใจในแผนการจัดการความรู้ ของกรมปศุสัตว์ (KM DLD)	กลุ่มพัฒนาวิชาการปศุสัตว์ ร่วมกับ กองการเจ้าหน้าที่ โดย กลุ่มพัฒนาบุคลากร	
3	กรมปศุสัตว์ดำเนินการจัดการความรู้ ของกรมปศุสัตว์ (KM DLD) ในทุกหน่วยงาน	8 เดือน													ทุกหน่วยงานดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ของกรมปศุสัตว์ (KM DLD)	ทุกหน่วยงาน	
4	ทุกหน่วยงานส่งผลงาน เข้าร่วมประกวด	1 เดือน													กิจกรรมการจัดการความรู้ที่โดดเด่นและเป็นประโยชน์ต่อกรมปศุสัตว์	กลุ่มพัฒนาวิชาการปศุสัตว์	
5	กิจกรรมการจัดการความรู้ ของกรมปศุสัตว์ (KM DLD)	1 เดือน													การนำเสนอการจัดการความรู้ที่โดดเด่นและเป็นประโยชน์ต่อกรมปศุสัตว์	กลุ่มพัฒนาวิชาการปศุสัตว์ ร่วมกับ กองการเจ้าหน้าที่ โดย กลุ่มพัฒนาบุคลากร	

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

3.1.2.2 (23) โครงการจัดทำ Handbook สำหรับปศุสัตว์อำเภอ

มิติที่ 3 : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM Program Effectiveness)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3.1 การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และสมรรถนะในการ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมปศุสัตว์

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3.1.2 มีกระบวนการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ

ตัวชี้วัดที่ 3.1.2.2 : ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือ (Handbook)

ลำดับ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ปี พ.ศ. 2563			ปี พ.ศ. 2564								เป้าหมาย/ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
1	รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำ Handbook สำหรับปศุสัตว์อำเภอ	2 เดือน				■									ข้อมูลพื้นฐานเพื่อการจัดจัดทำ Handbook สำหรับปศุสัตว์อำเภอ	กลุ่มพัฒนาบุคลากร	
2	วิเคราะห์ข้อมูลด้านต่างๆ เพื่อจัดทำ Handbook สำหรับปศุสัตว์อำเภอ	3 เดือน						■							ข้อมูลเพื่อการจัดจัดทำ Handbook สำหรับปศุสัตว์อำเภอ	กลุ่มพัฒนาบุคลากร	
3	จัดทำรายละเอียด Handbook สำหรับปศุสัตว์อำเภอ	3 เดือน								■					Handbook สำหรับปศุสัตว์อำเภอ	กลุ่มพัฒนาบุคลากร	
4	เสนอกฎมาเพื่อเห็นชอบการนำ Handbook สำหรับปศุสัตว์อำเภอ มาใช้งาน	1 เดือน												■	Handbook สำหรับปศุสัตว์อำเภอ	กลุ่มพัฒนาบุคลากร	
5	ดำเนินการใช้งาน Handbook สำหรับปศุสัตว์อำเภอ	1 เดือน												■	Handbook สำหรับปศุสัตว์อำเภอ	กลุ่มพัฒนาบุคลากร	





แผนปฏิบัติการ (Action Plan) กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

4.2.1.1 (26) โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมปศุสัตว์ในการดำเนินงาน ITA

มิติที่ 4 : ความพร้อมรับผิดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Accountability)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4.2 ยกระดับความโปร่งใสและสร้างความศรัทธาในการบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 4.2.1 การยกระดับความโปร่งใสและสร้างความศรัทธาในการบริหารทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดที่ 4.2.1.1 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อยกระดับความโปร่งใสและสร้างความศรัทธาในการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ปี พ.ศ. 2563			ปี พ.ศ. 2564								เป้าหมาย/ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.	
1	รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2563 เสนออธิบดีกรมปศุสัตว์ทราบ	6 เดือน														ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ศปท. กรมปศุสัตว์	*เกณฑ์การประเมินและกรอบระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามที่สำนักงานป.ป.ช. กำหนด
2	เสนอ อธิบดีกรมปศุสัตว์ เพื่อรับทราบกรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ 2563.	6 เดือน																
3	นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสีย	3 เดือน																
4	แจ้งหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ดำเนินการตอบแบบวัดความรู้ IIT และ EIT	3 เดือน																
5	รวบรวมข้อมูลและดำเนินการตอบแบบเปิดเผยหลักฐาน OIT และนำหลักฐานเข้าระบบ ITAS	9 เดือน																





แผนปฏิบัติการ (Action Plan) กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

4.2.1.1 (28) โครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรมกับบุคลากรกรมปศุสัตว์

มิติที่ 4 : ความพร้อมรับผิดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Accountability)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4.2 ยกระดับความโปร่งใสและสร้างความศรัทธาในการบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 4.2.1 การยกระดับความโปร่งใสและสร้างความศรัทธาในการบริหารทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดที่ 4.2.1.1 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อยกระดับความโปร่งใสและสร้างความศรัทธาในการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ปี พ.ศ. 2563			ปี พ.ศ. 2564								เป้าหมาย/ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
1	ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม	3 เดือน	██████████												ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กรมปศุสัตว์	*กรอบระยะเวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมกับสถานการณ์
2	นำข้อมูลมากำหนดแนวทางดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เหมาะสมกับสถานการณ์	4 เดือน	██████████														
3	เสนอกรมปศุสัตว์พิจารณาเห็นชอบดำเนินการ	3 เดือน			██████████												
4	ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม	7 เดือน				██████████											
5	สรุปการดำเนินการเสนอกรมปศุสัตว์รับทราบ	3 เดือน										██████████					

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

4.2.1.1 (29) โครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านวินัยกับบุคลากรกรมปศุสัตว์

มิติที่ 4 : ความพร้อมรับผิดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Accountability)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4.2 ยกระดับความโปร่งใสและสร้างคุณธรรมในการบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 4.2.1 การยกระดับความโปร่งใสและสร้างคุณธรรมในการบริหารทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดที่ 4.2.1.1 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อยกระดับความโปร่งใสและสร้างคุณธรรมในการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ปี พ.ศ. 2563			ปี พ.ศ. 2564								เป้าหมาย/ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
1	ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ด้านวินัย	3 เดือน	██████████												ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม	*กรอบระยะเวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมกับสถานการณ์
2	นำข้อมูลมากำหนดแนวทางดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เหมาะสมกับสถานการณ์	4 เดือน	██████████														
3	เสนอรูปแบบปศุสัตว์พิจารณาเห็นชอบดำเนินการ	3 เดือน			██████████												
4	ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม	7 เดือน				██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████				
5	สรุปการดำเนินการเสนอรูปแบบปศุสัตว์รับทราบ	3 เดือน									██████████	██████████					

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

4.2.1.1 (30) โครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

มิติที่ 4 : ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Accountability)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4.2 ยกระดับความโปร่งใสและสร้างคุณธรรมในการบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 4.2.1 การยกระดับความโปร่งใสและสร้างคุณธรรมในการบริหารทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดที่ 4.2.1.1 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อยกระดับความโปร่งใสและสร้างคุณธรรมในการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ปี พ.ศ. 2563			ปี พ.ศ. 2564								เป้าหมาย/ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
1	ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ด้านวินัย	3 เดือน	██████████												ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ศปท. กรมปศุสัตว์	*กรอบระยะเวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมกับสถานการณ์
2	นำข้อมูลมากำหนดแนวทางดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เหมาะสมกับสภาวะการ	4 เดือน	██████████														
3	เสนอกรมปศุสัตว์พิจารณาเห็นชอบดำเนินการ	3 เดือน			██████████												
4	ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม	7 เดือน			██████████												
5	สรุปการดำเนินการเสนอกรมปศุสัตว์รับทราบ	3 เดือน									██████████						

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

4.2.1.1 (31) โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรกรมปศุสัตว์

มิติที่ 4 : ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Accountability)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4.2 ยกกระดับความโปร่งใสและสร้างคุณธรรมในการบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 4.2.1 การยกกระดับความโปร่งใสและสร้างคุณธรรมในการบริหารทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดที่ 4.2.1.1 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อยกกระดับความโปร่งใสและสร้างคุณธรรมในการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ปี พ.ศ. 2563			ปี พ.ศ. 2564							เป้าหมาย/ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.	ก.ย.
1	เสนออนุมัติโครงการและแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก	4 เดือน	██████████												ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณ กรมปศุสัตว์	*กรอบระยะเวลา อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมกับสถานะการณ์
2	ดำเนินการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลือก กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา	3 เดือน			██████████												
3	ดำเนินการประกาศโครงการและหลักเกณฑ์เพื่อ	3 เดือน			██████████												
4	ดำเนินการคัดเลือกผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการดีเด่น หรือมีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น หรือผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่ประจักษ์	7 เดือน				██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████					
5	สรุปผลการพิจารณาเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์พิจารณาเห็นชอบและประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก	3 เดือน										██████████	██████████				



แผนปฏิบัติการ (Action Plan) กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

5.1.1.1 (33) โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานด้วยกิจกรรม 5 ส

มิติที่ 5 : คุณภาพชีวิตการทำงานและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน (Quality of Work - Life and Work - life balance)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5.1 การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 5.1.1 เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรกรมปศุสัตว์ให้มีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานและสร้างความผูกพันในองค์กร

ตัวชี้วัดที่ 5.1.1.1 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรกรมปศุสัตว์

ลำดับ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ปี พ.ศ. 2563			ปี พ.ศ. 2564								เป้าหมาย/ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.	
1	กำหนดนโยบาย แต่งตั้งคณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการกำหนดมาตรฐานการจัดพื้นที่ จัดทำแผน และแนวทางการดำเนินกิจกรรม 5 ส เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และจัดทำคู่มือกิจกรรม 5 ส ปี 2564	1 เดือน	■															ทุกหน่วยงานดำเนินกิจกรรม 5 ส กลุ่มสวัสดิการ และเจ้าหน้าที่ สัมพันธ์ และทุกหน่วยงาน  กิจกรรม 5 ส เป็น กิจกรรม มิติด้าน การทำงานตาม แผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพ ชีวิตบุคลากรฯ ปี 2560-2564
2	Big Cleaning Day และ ดำเนินกิจกรรม 5 ส	12 เดือน	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
3	ตรวจติดตามผลการดำเนินการ ให้คะแนน ตัดสิน ประกาศผล และมอบรางวัล	4 เดือน					■	■	■	■								
4	หน่วยงานพัฒนา ปรับปรุงหรือแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินกิจกรรม 5 ส อย่างต่อเนื่อง	4 เดือน											■	■	■	■		
5	สรุปรายงานและประเมินผล	2 เดือน													■	■		



แผนปฏิบัติการ (Action Plan) กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

5.1.1.3 (35) โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรกรมปศุสัตว์ ปี 2565-2568

มิติที่ 5 : คุณภาพชีวิตการทำงานและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน (Quality of Work - Life and Work - life balance)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5.1 การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 5.1.1 เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรกรมปศุสัตว์ให้มีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานและสร้างความผูกพันในองค์กร

ตัวชี้วัดที่ 5.1.1.3 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรกรมปศุสัตว์ ปี 2565-2568

ลำดับ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ปี พ.ศ. 2563			ปี พ.ศ. 2564								เป้าหมาย/ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
1	ทบทวน ประเมินผลติดตามผลการดำเนินงานยุทธศาสตร์ตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรกรมปศุสัตว์ ปี 2560-2564	3 เดือน	■■■■■												แผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรกรมปศุสัตว์ปี 2565-2568	กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ และทุกหน่วยงาน	กำหนดให้เครือข่ายหน่วยงานส่วนกลาง/เขตอย่างน้อย 1 คนร่วมจัดทำแผนฯ
2	แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรกรมปศุสัตว์	1 เดือน			■												
3	ประชุมคณะทำงานร่วมกำหนดกรอบยุทธศาสตร์กลยุทธ์เพื่อพิจารณาจัดทำแผนฯ ปี 2565-2568	3 เดือน				■■■■■											
4	จัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตฯ ปี 2565-2568เสนอกรมฯ ให้ความเห็นชอบแผนฯ	2 เดือน							■■■■■								
5	ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานทราบและนำไปขับเคลื่อน	3 เดือน									■■■■■						



