

# ACTION 202/2

PLAN

# HR SCORE CARD

*Department of  
Livestock Development*



[person.dld.go.th](http://person.dld.go.th)

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1.1.1.1 (2)โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

มิติที่ 1 : ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Alignment)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1.1 : การพัฒนาและบริหารจัดการระบบบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อความพร้อมสำหรับการบริหารงานและการเปลี่ยนแปลง

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1.1.1 : มีแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจกรมปศุสัตว์

ตัวชี้วัด 1.1.1.1 : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard)

| ลำดับ | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ   | ระยะเวลา  | ปี พ.ศ. 2564 |      |      | ปี พ.ศ. 2565 |      |       |       |      |       |      | เป้าหมาย/ผลผลิต | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ   |   |      |
|-------|--|-----------|--------------|------|------|--------------|------|-------|-------|------|-------|------|-----------------|--------------|--|---|------|
|       |  |           | ต.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                 |              |  | ส.ค.  | ก.ย. |
| 1     | ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล                                | 3 วัน     | ■            |      |      |              |      |       |       |      |       |      |                 |              | แผนปฏิบัติการ<br>บริหารทรัพยากร<br>บุคคล (Action<br>Plan) กรมปศุสัตว์<br>ประจำปีงบประมาณ<br>2564 | กลุ่มพัฒนา<br>ระบบงานและ<br>อัตรากำลัง<br>และคณะทำงาน |      |
| 2     | วิเคราะห์ผลการดำเนินการ เพื่อปรับปรุงแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมปศุสัตว์  | 2 สัปดาห์ | ■            |      |      |              |      |       |       |      |       |      |                 |              |  |   |      |
| 3     | ดำเนินการปรับปรุงและกำหนดแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมในแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล | 1 เดือน   |              | ■    |      |              |      |       |       |      |       |      |                 |              |  |   |      |
| 4     | รวบรวมและเสนอแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ผู้บริหาร                         | 2 สัปดาห์ |              |      | ■    |              |      |       |       |      |       |      |                 |              |  |   |      |
| 5     | สื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล       | 12 เดือน  | ■            |      |      |              |      |       |       |      |       |      |                 |              |  |   |      |



แผนปฏิบัติการ (Action Plan) กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1.1.2.1 (4) โครงการติดตามและประเมินผลการใช้อัตรากำลังของหน่วยงานกรมปศุสัตว์

มิติที่ 1 : ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Alignment)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1.1 : การพัฒนาและบริหารจัดการระบบบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อความพร้อมสำหรับการบริหารงานและการเปลี่ยนแปลง

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1.1.2 : วางแผนและบริหารกำลังคน (Workforce Planning and Deployment) ให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจของกรมปศุสัตว์

ตัวชี้วัด 1.1.2.1 : ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์อัตรากำลังให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจของกรมปศุสัตว์

| ลำดับ | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ   | ระยะเวลา  | ปี พ.ศ. 2564 |      |      | ปี พ.ศ. 2565 |      |       |       |      |       |      |      | เป้าหมาย/ผลผลิต | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ   |   |  |
|-------|--|-----------|--------------|------|------|--------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|-----------------|--------------|--|---|--|
|       |  |           | ต.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |                 |              |  | ก.ย.  |  |
| 1     | วางแผนติดตามและประเมินผลการใช้<br>อัตรากำลังของหน่วยงาน  | 2 สัปดาห์ |              | ■    |      |              |      |       |       |      |       |      |      |                 |              | รายงานการบริหาร<br>จัดการอัตรากำลัง<br>ของหน่วยงาน และ<br>ข้อเสนอแนะเพื่อ<br>การบริหาร<br>อัตรากำลังที่เหมาะสม | กลุ่มพัฒนา<br>ระบบงานและ<br>อัตรากำลัง<br>และคณะทำงาน |  |
| 2     | ตรวจสอบ ติดตาม การใช้อัตรากำลัง<br>ทุกประเภทของแต่ละหน่วยงานใน   | 6 เดือน   |              |      | ■    | ■            | ■    | ■     | ■     | ■    |       |      |      |                 |              |  |   |  |
| 3     | วิเคราะห์ภารกิจ หน้าที่รับผิดชอบ และ<br>การใช้อัตรากำลัง รวมถึงความต้องการ<br>อัตรากำลังที่เหมาะสมกับบทบาท         | 3 เดือน   |              |      |      |              |      | ■     | ■     | ■    |       |      |      |                 |              |  |   |  |
| 4     | สรุปผลการวิเคราะห์ ประเมินผล<br>แนวทางดำเนินการ และความต้องการ<br>ด้านอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจ<br>ของหน่วยงาน | 3 เดือน   |              |      |      |              |      |       | ■     | ■    | ■     |      |      |                 |              |  |   |  |
| 5     | เสนอกรมปศุสัตว์เพื่อพิจารณาแนวทาง<br>ดำเนินการใช้อัตรากำลังให้เกิด<br>ประสิทธิภาพสูงสุด                            | 3 สัปดาห์ |              |      |      |              |      |       |       |      |       |      | ■    |                 |              |  |   |  |

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1.1.2.1 (5) โครงการจัดทำแผนอัตรากำลังและบริหารกำลังคนเพื่อทดแทนการสูญเสียอัตรากำลังจากการเกษียณอายุราชการของกรมปศุสัตว์

มิติที่ 1 : ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Alignment)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1.1 : การพัฒนาและบริหารจัดการระบบบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อความพร้อมสำหรับการบริหารงานและการเปลี่ยนแปลง

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1.1.2 : วางแผนและบริหารกำลังคน (Workforce Planning and Deployment) ให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจของกรมปศุสัตว์

ตัวชี้วัด 1.1.2.2 : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนและดำเนินการบริหารกำลังคนเพื่อทดแทนการสูญเสียอัตรากำลัง

| ลำดับ | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ   | ระยะเวลา  | ปี พ.ศ. 2564 |      |      | ปี พ.ศ. 2565 |      |       |       |      |       |      | เป้าหมาย/ผลผลิต | ผู้รับผิดชอบ                            | หมายเหตุ                                   |                        |      |
|-------|--|-----------|--------------|------|------|--------------|------|-------|-------|------|-------|------|-----------------|---|--|------------------------|------|
|       |  |           | ต.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                 |   |  | ส.ค.                   | ก.ย. |
| 1     | ทบทวนผลการใช้อัตรากำลังของกรมปศุสัตว์ ประกอบการบริหารอัตรากำลัง โดยวิเคราะห์ สรุปผล และข้อเสนอแนะการดำเนินการในปีที่   | 2 สัปดาห์ | ■            |      |      |              |      |       |       |      |       |      |                 |   | ผลประเมินการใช้ อัตรากำลังของ หน่วยงาน และ | กลุ่มพัฒนา ระบบงาน และ |      |
| 2     | แจ้งหน่วยงานเพื่อทบทวนและวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังสำหรับทดแทนการสูญเสีย อัตรากำลังจากการเกษียณอายุราชการ รองรับ ภารกิจของหน่วยงาน   | 3 วัน     | ■            |      |      |              |      |       |       |      |       |      |                 | ข้อเสนอแนะเพื่อ การบริหาร อัตรากำลังที่ | อัตรากำลัง และ                             |                        |      |
| 3     | ศึกษา วิเคราะห์ ประมวลผล และจัดทำ รายละเอียดแผนอัตรากำลังของกรมปศุสัตว์ เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ พร้อม ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงาน                                 | 2 เดือน   |              | ■    | ■    |              |      |       |       |      |       |      |                 | เหมาะสม                                 | คณะทำงาน                                   |                        |      |
| 4     | ติดตามและประเมินผลการใช้แผนอัตรากำลัง ของกรมปศุสัตว์ ประกอบการบริหาร อัตรากำลังในการจัดสรรอัตรากำลังจากการ เกษียณอายุราชการ หรือการขออัตรากำลังงาน ราชการทดแทนการสูญเสียอัตรากำลัง | 3เดือน    |              |      |      |              |      |       |       | ■    | ■     |      |                 |   |  |                        |      |





แผนปฏิบัติการ (Action Plan) กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1.1.3.1(7) โครงการทบทวนและปรับปรุงเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของกรมปศุสัตว์

มิติที่ 1 : ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Alignment)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1.1 : พัฒนาระบบการสรรหาและเลือกสรรเพื่อให้ได้มาและรักษาไว้ซึ่ง "คนเก่ง คนดี มีจิตสาธารณะ" เข้าสู่กรมปศุสัตว์

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1.1.3 : การกำหนดความก้าวหน้าในสายอาชีพสำหรับตำแหน่งผู้บริหารหน่วยงานที่ชัดเจนและโปร่งใส

ตัวชี้วัด 1.1.3.1 : ระดับความสำเร็จในการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของกรมปศุสัตว์

| ลำดับ | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ  | ระยะเวลา  | ปี พ.ศ. 2564 |      |      | ปี พ.ศ. 2565 |      |       |       |      |       |      | เป้าหมาย/ผลผลิต | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ  |  |      |
|-------|---|-----------|--------------|------|------|--------------|------|-------|-------|------|-------|------|-----------------|--------------|---|--|------|
|       |   |           | ต.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                 |              |   | ส.ค.                                       | ก.ย. |
| 1     | รวบรวมข้อมูล ผลกระทบ หรือข้อเสนอแนะของการดำเนินงานตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ                                 | 1 เดือน   |              | ■    |      |              |      |       |       |      |       |      |                 |              | เส้นทางความก้าวหน้า (Career Path) และกรอบสังขมประสบการณ์ที่สอดคล้องและเหมาะสม | กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง และคณะทำงาน |      |
| 2     | วิเคราะห์ข้อมูล ผลกระทบ หรือข้อเสนอแนะ ตลอดจนปัญหาและแนวทางแก้ไขที่บุคลากรในกรมปศุสัตว์สะท้อนกลับมา                   | 2 เดือน   |              | ■    | ■    |              |      |       |       |      |       |      |                 |              |   |  |      |
| 3     | ประชุมคณะทำงานกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) พิจารณาข้อมูล ผลกระทบ หรือข้อเสนอแนะและแนวทางดำเนินการ | 1 สัปดาห์ |              |      | ■    |              |      |       |       |      |       |      |                 |              |   |  |      |
| 4     | นำผลการพิจารณาที่ได้ไปปรับปรุงแก้ไขแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น                                 | 2 สัปดาห์ |              |      |      | ■            |      |       |       |      |       |      |                 |              |   |  |      |
| 5     | จัดทำรายงานผลดำเนินการเสนอผู้บริหาร   | 1 สัปดาห์ |              |      |      | ■            |      |       |       |      |       |      |                 |              |   |  |      |





แผนปฏิบัติการ (Action Plan) กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

|   |  |
|---|--|
| 1.3.1.1(9) โครงการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ (Succession Plan)                |  |
| มิติที่ 1 : ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์(Strategic Alignment)   |  |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1.3 : การสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้ได้มาซึ่งกำลังคนที่สอดคล้องตามภารกิจของกรมปศุสัตว์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ  |  |
| เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1.3.1 : มีการสร้างความต่อเนื่องในการบริหารราชการ  |  |
| ตัวชี้วัด 1.3.1.1 : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสร้างความต่อเนื่องในการบริหารราชการ (Succession Plan)                           |  |
| ตัวชี้วัด 1.3.1.2 : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนสร้างความต่อเนื่องในการบริหารราชการ (Succession Plan) อย่างมีประสิทธิภาพ |  |

| ลำดับ | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ  | ระยะเวลา | ปี พ.ศ. 2564 |      |       | ปี พ.ศ. 2565 |       |       |       |      |       |      | เป้าหมาย/ผลผลิต | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ   |                            |      |
|-------|---|----------|--------------|------|-------|--------------|-------|-------|-------|------|-------|------|-----------------|--------------|--|----------------------------|------|
|       |   |          | ต.ค.         | พ.ย. | ธ.ค.  | ม.ค.         | ก.พ.  | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                 |              |  | ส.ค.                       | ก.ย. |
| 1     | ทบทวนการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ กำหนดตำแหน่งเป้าหมาย   | ๒ เดือน  | ■■■■■        |      |       |              |       |       |       |      |       |      |                 |              | ความสำเร็จในการจัดทำแผนสร้างความต่อเนื่องในการบริหารราชการ (Succession Plan) | กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง |      |
| 2     | กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญของกรมปศุสัตว์  | ๑ เดือน  |              |      | ■■■■■ |              |       |       |       |      |       |      |                 |              |  |                            |      |
| 3     | เสนอกรมปศุสัตว์เห็นชอบเกณฑ์การคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญของกรมปศุสัตว์                         | ๑ เดือน  |              |      |       | ■■■■■        |       |       |       |      |       |      |                 |              |  |                            |      |
| 4     | เผยแพร่และประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเปิดรับสมัคร  | ๑ เดือน  |              |      |       |              | ■■■■■ |       |       |      |       |      |                 |              |  |                            |      |
| 5     | สรรหาและคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกที่กรมปศุสัตว์กำหนด และประกาศผู้สืบทอดตำแหน่ง | ๑ เดือน  |              |      |       |              |       | ■■■■■ |       |      |       |      |                 |              |  |                            |      |

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1.3.2.1 (10) โครงการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการตามกรอบอัตรากำลัง

มิติที่ 1 : ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์(Strategic Alignment)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1.3 : การสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้ได้มาซึ่งกำลังคนที่สอดคล้องตามภารกิจของกรมปศุสัตว์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1.3.2 : มีแผนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งให้ได้มาซึ่งกำลังคนที่สอดคล้องตามกรอบอัตรากำลัง

ตัวชี้วัด 1.1.3.2 : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสรรหา บรรจุ แต่งตั้งที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด 1.1.3.2 : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนสรรหา บรรจุ แต่งตั้งที่มีประสิทธิภาพตามกรอบอัตรากำลังในการบริหารจัดการ

| ลำดับ | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ   | ระยะเวลา  | ปี พ.ศ. 2564 |      |      | ปี พ.ศ. 2565 |      |       |       |      |       |      | เป้าหมาย/ผลผลิต | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |      |      |
|-------|--|-----------|--------------|------|------|--------------|------|-------|-------|------|-------|------|-----------------|--------------|----------|------|------|
|       |  |           | ต.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                 |              |          | ส.ค. | ก.ย. |
| 1     | วางแผนการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง (นักวิชาการสัตวบาล ๑๐  | ๑ สัปดาห์ | ■            |      |      |              |      |       |       |      |       |      |                 |              |          |      |      |
| 2     | แต่งตั้ง/ประชุม คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันฯ เปิดรับสมัคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน   | ๑ เดือน   |              | ■    |      |              |      |       |       |      |       |      |                 |              |          |      |      |
| 3     | เตรียมการดำเนินการสอบแข่งขันฯ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ดำเนินการสัมภาษณ์  | ๒ เดือน   |              |      | ■    | ■            |      |       |       |      |       |      |                 |              |          |      |      |
| 4     | ประกาศขึ้นบัญชีและเรียกรายงานตัวพร้อมบรรจุเข้ารับราชการ  | ๒ เดือน   |              |      |      |              | ■    | ■     |       |      |       |      |                 |              |          |      |      |
| 5     | รายงานผลการดำเนินการไปยัง ก.พ. พร้อมส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ติดตามประเมินผลหน่วยงานที่ได้รับการบรรจุข้าราชการใหม่จากการสรรหาและเลือกสรร | ๒ สัปดาห์ |              |      |      |              |      |       |       | ■    |       |      |                 |              |          |      |      |

ระดับความสำเร็จในการจัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ที่มีประสิทธิภาพ

กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.1.1.1 (11) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำผลงานวิชาการเพื่อประเมินเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นของบุคลากรกรมปศุสัตว์

มิติที่ 2 : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Operational Efficiency)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2.1 : การพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยแนวคิดและเทคโนโลยีสมัยใหม่

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2.1.1 : ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

ตัวชี้วัด 2.1.1.1 : ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน

| ลำดับ | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ   | ระยะเวลา  | ปี พ.ศ. 2564 |      |            | ปี พ.ศ. 2565 |            |            |       |      |       |      | เป้าหมาย/ผลผลิต | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ   |                 |      |
|-------|--|-----------|--------------|------|------------|--------------|------------|------------|-------|------|-------|------|-----------------|--------------|--|-----------------|------|
|       |  |           | ต.ค.         | พ.ย. | ธ.ค.       | ม.ค.         | ก.พ.       | มี.ค.      | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                 |              |  | ส.ค.            | ก.ย. |
| 1     | ศึกษารายละเอียดการประเมินบุคคลและผลงานวิชาการ รวบรวมปัญหาที่พบจากการดำเนินการ และแนวทางเพื่อพัฒนากระบวนการดำเนินการตามประกาศกฎ ก.พ. ฉบับใหม่ | 3 เดือน   | ██████████   |      |            |              |            |            |       |      |       |      |                 |              | แนวทางการประเมินผลงานที่ต้องสอดคล้องกับสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และประกาศฉบับใหม่ | กลุ่มพัฒนาระบบฯ |      |
| 2     | จัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลงานให้สอดคล้องกับประกาศกฎ ก.พ. ฉบับใหม่ พร้อมเสนอรายชื่อคณะกรรมการฯ ให้ อ.ก.พ. กรมปศุสัตว์ พิจารณา        | 2 เดือน   |              |      | ██████████ |              |            |            |       |      |       |      |                 |              |  |                 |      |
| 3     | ดำเนินการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อวางแนวทางการประเมินบุคคลและผลงานให้เหมาะสม และมีทิศทางที่ชัดเจน  | 2 สัปดาห์ |              |      |            | ██████████   |            |            |       |      |       |      |                 |              |  |                 |      |
| 4     | ดำเนินการจัดทำรายละเอียดแนวทางการประเมินบุคคลและผลงาน ที่ถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์  | 1 เดือน   |              |      |            |              | ██████████ |            |       |      |       |      |                 |              |  |                 |      |
| 5     | ดำเนินการจัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงแนวทางการประเมินบุคคลและผลงานตามประกาศฉบับใหม่   | 3 สัปดาห์ |              |      |            |              |            | ██████████ |       |      |       |      |                 |              |  |                 |      |







แผนปฏิบัติการ (Action Plan) กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.2.2.1(15) โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์

มิติที่ 2 : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Operational Efficiency)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2.2 : การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2.2.2 : มีระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล สามารถนำไปใช้งานได้มีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด

ตัวชี้วัดที่ 2.2.2.1 : ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อช่วยในการบริหารจัดการ

| ลำดับ | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ  | ระยะเวลา | ปี พ.ศ. 2564 |      |      | ปี พ.ศ. 2565         |      |                      |       |      |       |            | เป้าหมาย/ผลผลิต | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ  |                                      |      |
|-------|---|----------|--------------|------|------|----------------------|------|----------------------|-------|------|-------|------------|-----------------|--------------|---|--------------------------------------|------|
|       |   |          | ต.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.                 | ก.พ. | มี.ค.                | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.       |                 |              |   | ส.ค.                                 | ก.ย. |
| 1     | จัดทำแผนการดำเนินการ (Action Plan) และกำหนดแนวทางการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศของกรมปศุสัตว์ | 2 เดือน  |              |      |      | ██████████           |      |                      |       |      |       |            |                 |              | ระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์สามารถนำไปใช้งานได้มีประสิทธิภาพ | กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ |      |
| 2     | รวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการใช้งานระบบฐานข้อมูลบุคลากร เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการในการใช้งาน                 | 3 เดือน  |              |      |      | ██████████           |      |                      |       |      |       |            |                 |              |   |                                      |      |
| 3     | รวบรวมข้อมูลและโปรแกรมการใช้งานที่มีอยู่มาเชื่อมโยงกับระบบสำนักงาน ก.พ. เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ | 6 เดือน  |              |      |      | ████████████████████ |      |                      |       |      |       |            |                 |              |   |                                      |      |
| 4     | ดำเนินการทดสอบระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์   | 6 เดือน  |              |      |      |                      |      | ████████████████████ |       |      |       |            |                 |              |   |                                      |      |
| 5     | ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศ   | 2 เดือน  |              |      |      |                      |      |                      |       |      |       | ██████████ |                 |              |   |                                      |      |



แผนปฏิบัติการ (Action Plan) กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.2.2.2(16) โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์

มิติที่ 2 : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Operational Efficiency)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2.2 : การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2.2.2 : มีระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล สามารถนำไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด

ตัวชี้วัดที่ 2.2.2.2 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคล (DPIS)

| ลำดับ | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ  | ระยะเวลา | ปี พ.ศ. 2564 |      |      | ปี พ.ศ. 2565 |      |       |       |      |       |      | เป้าหมาย/ผลผลิต | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |  |                                      |  |
|-------|---|----------|--------------|------|------|--------------|------|-------|-------|------|-------|------|-----------------|--------------|----------|--|--------------------------------------|--|
|       |   |          | ต.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                 |              |          | ส.ค.   | ก.ย.                                 |  |
| 1     | จัดทำแผนการดำเนินการ (Action Plan) และกำหนดแนวทางการลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน ในระบบ DPIS สำหรับบุคลากรสังกัดส่วนกลาง กรมปศุสัตว์                      | 1 เดือน  |              | ■    |      |              |      |       |       |      |       |      |                 |              |          | บุคลากรสังกัดส่วนกลางกรมปศุสัตว์ ดำเนินการลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน ในระบบ DPIS ได้อย่างมีประสิทธิภาพ | กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ |  |
| 2     | แจ้งเวียนหน่วยงานในพื้นที่ส่วนกลาง กรมปศุสัตว์ เพื่อทราบ และขอรายชื่อผู้ตรวจสอบวันลา ผู้อนุมัติการลา เพื่อดำเนินการเปิดสิทธิให้เจ้าหน้าที่กอง/สำนัก | 2 เดือน  |              |      |      | ■            | ■    |       |       |      |       |      |                 |              |          |  |                                      |  |
| 3     | จัดทำคู่มือการลาในระบบ DPIS แจ้งเวียนหน่วยงานส่วนกลางกรมปศุสัตว์  | 2 เดือน  |              |      |      | ■            | ■    |       |       |      |       |      |                 |              |          |  |                                      |  |
| 4     | เปิดสิทธิให้เจ้าหน้าที่กอง/สำนักตรวจสอบวันลาและเป็นผู้อนุมัติการลาเพื่อดำเนินการในระบบ DPIS พร้อมแจ้งเวียนหน่วยงานส่วนกลางให้ดำเนินการลาในระบบ DPIS | 2 เดือน  |              |      |      |              |      | ■     | ■     |      |       |      |                 |              |          |  |                                      |  |
| 5     | ติดตามและประเมินผล การลาระบบ Online ผ่านระบบ DPIS   | 6 เดือน  |              |      |      |              |      |       | ■     | ■    | ■     | ■    | ■               | ■            | ■        |  |                                      |  |





แผนปฏิบัติการ (Action Plan) กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

3.1.1.2 (19) ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณากร กรมปศุสัตว์ ปี 64 - 66 (HRD Plan 64 - 66)

มิติที่ 3 : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM Program Effectiveness)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3.1 การพัฒนาคณากรให้มีความรู้ความสามารถ และสมรรถนะในการ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมปศุสัตว์

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3.1.1 คณากรกรมปศุสัตว์มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมและปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

ตัวชี้วัดที่ 3.1.1.1: ร้อยละคณากรที่พัฒนาตามยุทธศาสตร์การพัฒนาคณากร กรมปศุสัตว์ ปี 64 - 66 (HRD Plan 64 - 66)

| ลำดับ | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ   | ระยะเวลา | ปี พ.ศ. 2564 |      |      | ปี พ.ศ. 2565 |      |       |       |      |       |      |      | เป้าหมาย/ผลผลิต | ผู้รับผิดชอบ                                     | หมายเหตุ   |                 |  |
|-------|--|----------|--------------|------|------|--------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|-----------------|--|--|-----------------|--|
|       |  |          | ต.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |                 |  |  | ก.ย.            |  |
| 1     | ทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณากร กรมปศุสัตว์ ปี 64 - 66 (HRD Plan 64 - 66)                             | 1 เดือน  | ■            |      |      |              |      |       |       |      |       |      |      |                 |  | ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณากร กรมปศุสัตว์ ปี 64 - 66 (HRD Plan 64 - 66)                                  | กลุ่มพัฒนาคณากร |  |
| 2     | สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ กับทุกหน่วยงานกรมปศุสัตว์  | 2 เดือน  |              | ■    | ■    |              |      |       |       |      |       |      |      |                 |  | การสร้างความรู้ในการพัฒนาคณากรตามยุทธศาสตร์การพัฒนาคณากร กรมปศุสัตว์ ปี 64 - 66 (HRD Plan 64 - 66) | กลุ่มพัฒนาคณากร |  |
| 3     | กรมปศุสัตว์ดำเนินการพัฒนาคณากรตามยุทธศาสตร์การพัฒนาคณากร กรมปศุสัตว์ ปี 64 - 66 (HRD Plan 64 - 66) | 9 เดือน  |              |      |      | ■            | ■    | ■     | ■     | ■    | ■     | ■    | ■    | ■               | ■  | คณากรกรมฯได้รับการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ฯ  | ทุกหน่วยงาน     |  |
| 4     | ทุกหน่วยงานรายงานผลการพัฒนาคณากรของแต่ละหน่วยงาน ไปยัง กองการเจ้าหน้าที่                           | 1 เดือน  |              |      |      |              |      |       |       |      |       |      |      | ■               | ข้อมูลการพัฒนาคณากรที่สำเร็จตามยุทธศาสตร์ฯ       | ทุกหน่วยงาน  |                 |  |
| 5     | กองการเจ้าหน้าที่ รวบรวมข้อมูลการพัฒนาคณากรนำมาประมวลผลและนำเสนอกรมปศุสัตว์                        | 1 เดือน  |              |      |      |              |      |       |       |      |       |      |      | ■               | ข้อมูลสรุปผลการพัฒนาคณากรที่สำเร็จตามยุทธศาสตร์ฯ | กลุ่มพัฒนาคณากร  |                 |  |

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

|  |
|--|
| <b>3.1.1.2 (20) โครงการจัดทำแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์ เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล</b>                 |
| มิติที่ 3 : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM Program Effectiveness)   |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3.1 การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และสมรรถนะในการ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมปศุสัตว์                                 |
| เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3.1.1 บุคลากรกรมปศุสัตว์มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมและปฏิบัติงานอย่างมีอาชีพ                                   |
| ตัวชี้วัดที่ 3.1.1.2 : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์ เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล |

| ลำดับ | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ  | ระยะเวลา | ปี พ.ศ. 2564 |      |      | ปี พ.ศ. 2565 |      |       |            |      |       |                      |      | เป้าหมาย/ผลผลิต | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ   |                   |  |
|-------|---|----------|--------------|------|------|--------------|------|-------|------------|------|-------|----------------------|------|-----------------|--------------|--|-------------------|--|
|       |   |          | ต.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.      | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.                 | ส.ค. |                 |              |  | ก.ย.              |  |
| 1     | วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์  | 3 เดือน  |              |      |      | ██████████   |      |       |            |      |       |                      |      |                 |              | ข้อมูลพื้นฐานเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์              | กลุ่มพัฒนาบุคลากร |  |
| 2     | จัดทำแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์  | 2 เดือน  |              |      |      |              |      |       | ██████████ |      |       |                      |      |                 |              | แผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์  | กลุ่มพัฒนาบุคลากร |  |
| 3     | สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ กับทุกหน่วยงาน กรมปศุสัตว์  | 6 เดือน  |              |      |      |              |      |       |            |      |       | ████████████████████ |      |                 |              | การสร้างความรู้ในการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์     | กลุ่มพัฒนาบุคลากร |  |
| 4     | กรมปศุสัตว์ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์  | 6 เดือน  |              |      |      |              |      |       |            |      |       | ████████████████████ |      |                 |              | บุคลากรกรมฯได้รับการพัฒนาตามแผนฯ   | ทุกหน่วยงาน       |  |
| 5     | กองการเจ้าหน้าที่ กำกับดูแล สรุปผลการพัฒนาบุคลากรกรมปศุสัตว์ตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์ เสนอ กรมปศุสัตว์ | 6 เดือน  |              |      |      |              |      |       |            |      |       | ████████████████████ |      |                 |              | ข้อมูลสรุปผลการพัฒนาบุคลากรที่สำเร็จตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์ | กลุ่มพัฒนาบุคลากร |  |

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

3.1.1.3 (21) โครงการพัฒนาชุดทักษะที่จำเป็นอนาคต (Future Skill) ของบุคลากรกรมปศุสัตว์

มิติที่ 3 : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM Program Effectiveness)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3.1 การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และสมรรถนะในการ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมปศุสัตว์

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3.1.1 บุคลากรกรมปศุสัตว์มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมและปฏิบัติงานอย่างมีอาชีพ

ตัวชี้วัดที่ 3.1.1.3 : ระดับความสำเร็จในการจัดทำโครงการพัฒนาชุดทักษะที่จำเป็นอนาคต (Future Skill) ของบุคลากรกรมปศุสัตว์

| ลำดับ | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ   | ระยะเวลา | ปี พ.ศ. 2564 |      |      | ปี พ.ศ. 2565 |      |       |       |      |       |      |      | เป้าหมาย/ผลผลิต | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ   |                   |  |
|-------|--|----------|--------------|------|------|--------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|-----------------|--------------|--|-------------------|--|
|       |  |          | ต.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |                 |              |  | ก.ย.              |  |
| 1     | รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำชุดทักษะที่จำเป็นอนาคต (Future Skill) ของบุคลากรกรมปศุสัตว์      | 3 เดือน  |              |      |      | ■            |      |       |       |      |       |      |      |                 |              | ข้อมูลพื้นฐานเพื่อการจัดทำชุดทักษะที่จำเป็นอนาคต (Future Skill) ของบุคลากรกรมปศุสัตว์          | กลุ่มพัฒนาบุคลากร |  |
| 2     | วิเคราะห์ความจำเป็นของทักษะในด้านต่างๆ และระบุกลุ่มเป้าหมาย                            | 3 เดือน  |              |      |      |              |      |       | ■     |      |       |      |      |                 |              | ข้อมูลเพื่อการจัดทำชุดทักษะที่จำเป็นอนาคต (Future Skill) ของบุคลากรกรมปศุสัตว์                 |                   |  |
| 3     | จัดทำรายละเอียดโครงการพัฒนาชุดทักษะที่จำเป็นอนาคต (Future Skill) ของบุคลากรกรมปศุสัตว์ | 3 เดือน  |              |      |      |              |      |       |       |      |       | ■    |      |                 |              | ชุดทักษะที่จำเป็นอนาคต (Future Skill) ของบุคลากรกรมปศุสัตว์                                    |                   |  |
| 4     | เสนอรกรมาเพื่อพิจารณาชุดทักษะที่จำเป็นอนาคต (Future Skill) ของบุคลากรกรมปศุสัตว์       | 1 เดือน  |              |      |      |              |      |       |       |      |       |      |      | ■               |              | ชุดทักษะที่จำเป็นอนาคต (Future Skill) ของบุคลากรกรมปศุสัตว์                                    |                   |  |
| 5     | สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ กับทุกหน่วยงานกรมปศุสัตว์  | 1 เดือน  |              |      |      |              |      |       |       |      |       |      |      | ■               |              | การสร้างความรู้ในการพัฒนาบุคลากรตามชุดทักษะที่จำเป็นอนาคต (Future Skill) ของบุคลากรกรมปศุสัตว์ |                   |  |

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

|  |
|--|
| <b>3.1.2.1 (22) โครงการจัดการความรู้ ของกรมปศุสัตว์ (KM DLD)</b>   |
| มิติที่ 3 : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM Program Effectiveness)                                   |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3.1 การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และสมรรถนะในการ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมปศุสัตว์ |
| เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3.1.2 มีกระบวนการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ  |
| ตัวชี้วัดที่ 3.1.2.1 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management)                      |

| ลำดับ | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ  | ระยะเวลา | ปี พ.ศ. 2564 |      |      | ปี พ.ศ. 2565 |      |       |       |      |       |      | เป้าหมาย/ผลผลิต | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |  |                   |  |
|-------|---|----------|--------------|------|------|--------------|------|-------|-------|------|-------|------|-----------------|--------------|----------|--|-------------------|--|
|       |   |          | ต.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                 |              |          | ส.ค.   | ก.ย.              |  |
| 1     | จัดทำแผนการจัดการความรู้ ของกรมปศุสัตว์ (KM DLD)                  | 2 เดือน  |              |      |      |              |      |       |       |      |       |      |                 |              |          | แผนการจัดการความรู้ ของกรมปศุสัตว์ (KM DLD)                            | กลุ่มพัฒนาบุคลากร |  |
| 2     | สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ กับทุกหน่วยงาน กรมปศุสัตว์                  | 2 เดือน  |              |      |      |              |      |       |       |      |       |      |                 |              |          | การสร้างความเข้าใจในแผนการจัดการความรู้ ของกรมปศุสัตว์ (KM DLD)        |                   |  |
| 3     | หน่วยงานภายในกรมปศุสัตว์ดำเนินการจัดการความรู้                    | 3 เดือน  |              |      |      |              |      |       |       |      |       |      |                 |              |          | หน่วยงานภายในกรมปศุสัตว์ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ของกรมปศุสัตว์ |                   |  |
| 4     | หน่วยงานส่งหัวข้อการจัดการความรู้มายังกองการเจ้าหน้าที่           | 1 เดือน  |              |      |      |              |      |       |       |      |       |      |                 |              |          | กิจกรรมการจัดการความรู้ที่โดดเด่นและเป็นประโยชน์ต่อกรมปศุสัตว์         |                   |  |
| 5     | การนำเสนอการจัดการความรู้ ของกรมปศุสัตว์ (KM DLD) ผ่านระบบออนไลน์ | 1 เดือน  |              |      |      |              |      |       |       |      |       |      |                 |              |          | การนำเสนอการจัดการความรู้ที่โดดเด่นและเป็นประโยชน์ต่อกรมปศุสัตว์       |                   |  |

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

3.1.2.2 (23) โครงการจัดทำ Handbook สำหรับปศุสัตว์อำเภอ

มิติที่ 3 : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM Program Effectiveness)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3.1 การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และสมรรถนะในการ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมปศุสัตว์

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3.1.2 มีกระบวนการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ

ตัวชี้วัดที่ 3.1.2.2 : ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือ (Handbook)

| ลำดับ | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ   | ระยะเวลา | ปี พ.ศ. 2564 |      |      | ปี พ.ศ. 2565 |      |       |       |      |       |      | เป้าหมาย/ผลผลิต | ผู้รับผิดชอบ                 | หมายเหตุ   |                   |      |
|-------|--|----------|--------------|------|------|--------------|------|-------|-------|------|-------|------|-----------------|------------------------------|--|-------------------|------|
|       |  |          | ต.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                 |                              |  | ส.ค.              | ก.ย. |
| 1     | รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำ Handbook สำหรับปศุสัตว์อำเภอ              | 2 เดือน  |              |      |      | ■            |      |       |       |      |       |      |                 |                              | ข้อมูลพื้นฐานเพื่อการจัดจัดทำ Handbook สำหรับปศุสัตว์อำเภอ | กลุ่มพัฒนาบุคลากร |      |
| 2     | วิเคราะห์ข้อมูลด้านต่างๆ เพื่อจัดทำ Handbook สำหรับปศุสัตว์อำเภอ | 3 เดือน  |              |      |      |              |      | ■     |       |      |       |      |                 |                              | ข้อมูลเพื่อการจัดจัดทำ Handbook สำหรับปศุสัตว์อำเภอ        | กลุ่มพัฒนาบุคลากร |      |
| 3     | จัดทำรายละเอียด Handbook สำหรับปศุสัตว์อำเภอ                     | 3 เดือน  |              |      |      |              |      |       |       |      | ■     |      |                 | Handbook สำหรับปศุสัตว์อำเภอ | กลุ่มพัฒนาบุคลากร  |                   |      |
| 4     | เสนอกรมฯเพื่อเห็นชอบการนำ Handbook สำหรับปศุสัตว์อำเภอ มาใช้งาน  | 1 เดือน  |              |      |      |              |      |       |       |      |       |      | ■               | Handbook สำหรับปศุสัตว์อำเภอ | กลุ่มพัฒนาบุคลากร  |                   |      |
| 5     | ดำเนินการใช้งาน Handbook สำหรับปศุสัตว์อำเภอ                     | 1 เดือน  |              |      |      |              |      |       |       |      |       |      | ■               | Handbook สำหรับปศุสัตว์อำเภอ | กลุ่มพัฒนาบุคลากร  |                   |      |



แผนปฏิบัติการ (Action Plan) กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

3.2.1.1 (24) โครงการติดตามและประเมินผลระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน

มิติที่ 3 : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM Program Effectiveness)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3.2 การนำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานไปใช้อย่างครอบคลุมทุกมิติอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3.2.1 นำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานไปใช้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 3.2.1.1 : ระดับความสำเร็จของการประเมินผลระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน

| ลำดับ | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ   | ระยะเวลา | ปี พ.ศ. 2564 |      |      | ปี พ.ศ. 2565 |      |       |            |      |       |      | เป้าหมาย/ผลผลิต | ผู้รับผิดชอบ  | หมายเหตุ                                     |                 |      |
|-------|--|----------|--------------|------|------|--------------|------|-------|------------|------|-------|------|-----------------|---|--|-----------------|------|
|       |  |          | ต.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.      | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                 |   |  | ส.ค.            | ก.ย. |
| 1     | แจ้งเวียนและชี้แจงข้อมูลให้ภายในกองการเจ้าหน้าที่ทราบ และดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลรายละเอียดการ                    | 3 เดือน  | ■■■■■■■■■■   |      |      |              |      |       |            |      |       |      |                 |   | รายละเอียดข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความคิดเห็น | กลุ่มพัฒนาระบบฯ |      |
| 2     | วิเคราะห์และสรุปผลข้อมูลการประเมินระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน  | 3 เดือน  |              |      |      | ■■■■■■■■■■   |      |       |            |      |       |      |                 | ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสำรวจ                           |  |                 |      |
| 3     | นำผลข้อมูลไปใช้ในการจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อในการทบทวน ตลอดจนปรับปรุงระบบบริหารผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น | 2 เดือน  |              |      |      |              |      |       | ■■■■■■■■■■ |      |       |      |                 | ปรับปรุงระบบบริหารผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น |  |                 |      |
| 4     | แจ้งเวียนผลการสรุปผลจากแบบสอบถามให้บุคลากร ภายใน กรมปศุสัตว์ ได้ทราบโดยทั่วกัน                                     | 3 เดือน  |              |      |      |              |      |       |            |      |       |      | ■■■■■■■■■■      |   |  |                 |      |
| 5     | เสนอรายงานผล พร้อมแนวทางในการปรับปรุงระบบบริหาร ผลการปฏิบัติงานให้กรมฯพิจารณา                                      | 1 เดือน  |              |      |      |              |      |       |            |      |       |      | ■■■■            | แนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ                           |  |                 |      |

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

|   |
|---|
| 4.1.1.1 (25) โครงการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคล เพื่อเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญของกรมปศุสัตว์ |
| มิติที่ 4 : ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Accountability)  |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4.1 การส่งเสริมให้การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้  |
| เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 4.1.1 มีการสื่อสารหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างทั่วถึง   |
| ตัวชี้วัดที่ 4.1.1.1 : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการเปิดเผยขั้นตอน วิธีการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และประเมินบุคคล  |

| ลำดับ | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ   | ระยะเวลา  | ปี พ.ศ. 2564 |      |      | ปี พ.ศ. 2565 |      |       |       |      |       |      | เป้าหมาย/ผลผลิต | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ  |                             |      |
|-------|--|-----------|--------------|------|------|--------------|------|-------|-------|------|-------|------|-----------------|--------------|---|-----------------------------|------|
|       |  |           | ต.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                 |              |   | ส.ค.                        | ก.ย. |
| 1     | ศึกษากฎ ก.พ. ฉบับใหม่ หนังสือ ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ ส.ค. ๖๔ และดำเนินการสำรวจอัตราว่างประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ   | 1 สัปดาห์ |              |      |      |              |      |       |       |      |       |      |                 |              | ความสำเร็จของการดำเนินการเปิดเผยขั้นตอน วิธีการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และประเมินบุคคล | กลุ่มสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง |      |
| 2     | ทบทวนและประชุมแนวทางการดำเนินการตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับใหม่ร่วมกับกระทรวงฯ   | 2 เดือน   |              |      |      |              |      |       |       |      |       |      |                 |              |   |                             |      |
| 3     | ร่างหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคล เพื่อเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญของกรมปศุสัตว์                                      | 1 เดือน   |              |      |      |              |      |       |       |      |       |      |                 |              |   |                             |      |
| 4     | ขอความเห็นชอบจาก อ.ก.พ. กรมปศุสัตว์ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคล เพื่อเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญของกรมปศุสัตว์ | 2 เดือน   |              |      |      |              |      |       |       |      |       |      |                 |              |   |                             |      |
| 5     | ประกาศและประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคล เพื่อเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญของกรมปศุสัตว์                    | 1 เดือน   |              |      |      |              |      |       |       |      |       |      |                 |              |   |                             |      |







แผนปฏิบัติการ (Action Plan) กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

4.2.1.1 (29) โครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านวินัยกับบุคลากรกรมปศุสัตว์

มิติที่ 4 : ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Accountability)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4.2 ยกระดับความโปร่งใสและสร้างคุณธรรมในการบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 4.2.1 การยกระดับความโปร่งใสและสร้างคุณธรรมในการบริหารทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดที่ 4.2.1.1 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อยกระดับความโปร่งใสและสร้างคุณธรรมในการบริหารทรัพยากรบุคคล

| ลำดับ | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ   | ระยะเวลา | ปี พ.ศ. 2564 |      |            | ปี พ.ศ. 2565 |            |            |            |            |            |            |            | เป้าหมาย/ผลผลิต | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                   |                                    |  |
|-------|--|----------|--------------|------|------------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------------|--------------|--|------------------------------------|--|
|       |  |          | ต.ค.         | พ.ย. | ธ.ค.       | ม.ค.         | ก.พ.       | มี.ค.      | เม.ย.      | พ.ค.       | มิ.ย.      | ก.ค.       | ส.ค.       |                 |              |  | ก.ย.                               |  |
| 1     | ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านวินัย | 3 เดือน  | ██████████   |      |            |              |            |            |            |            |            |            |            |                 |              | ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม | กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม | *กรอบระยะเวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ |
| 2     | นำข้อมูลมากำหนดแนวทางดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เหมาะสมกับสภาวะการ                        | 6 เดือน  | ██████████   |      |            |              |            |            |            |            |            |            |            |                 |              |  |                                    |  |
| 3     | เสนอกรมปศุสัตว์พิจารณาเห็นชอบดำเนินการ   | 3 เดือน  |              |      | ██████████ |              |            |            |            |            |            |            |            |                 |              |  |                                    |  |
| 4     | ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม  | 7 เดือน  |              |      |            | ██████████   | ██████████ | ██████████ | ██████████ | ██████████ | ██████████ | ██████████ |            |                 |              |  |                                    |  |
| 5     | สรุปการดำเนินการเสนอกรมปศุสัตว์รับทราบ   | 3 เดือน  |              |      |            |              |            |            |            |            |            | ██████████ | ██████████ |                 |              |  |                                    |  |



แผนปฏิบัติการ (Action Plan) กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

4.2.1.1 (31) โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรกรมปศุสัตว์

มิติที่ 4 : ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Accountability)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4.2 ยกกระดับความโปร่งใสและสร้างคุณธรรมในการบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 4.2.1 การยกระดับความโปร่งใสและสร้างคุณธรรมในการบริหารทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดที่ 4.2.1.1 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อยกระดับความโปร่งใสและสร้างคุณธรรมในการบริหารทรัพยากรบุคคล

| ลำดับ | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ  | ระยะเวลา | ปี พ.ศ. 2564 |      |      | ปี พ.ศ. 2565                             |      |       |       |      |       |      |                      | เป้าหมาย/ผลผลิต | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |  |                                     |   |
|-------|---|----------|--------------|------|------|--|------|-------|-------|------|-------|------|----------------------|-----------------|--------------|----------|--|-------------------------------------|---|
|       |   |          | ต.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.                                     | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค.                 |                 |              |          | ก.ย.                                       |                                     |   |
| 1     | เสนออนุมัติโครงการและแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก            | 4 เดือน  | ██████████   |      |      |  |      |       |       |      |       |      |                      |                 |              |          | ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม | กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมปศุสัตว์ | *กรอบระยะเวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมกับสภาวะการณ์ |
| 2     | ดำเนินการประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา | 3 เดือน  |              |      |      | ██████████                               |      |       |       |      |       |      |                      |                 |              |          |  |                                     |   |
| 3     | ดำเนินการประกาศโครงการและหลักเกณฑ์                                | 3 เดือน  |              |      |      | ██████████                               |      |       |       |      |       |      |                      |                 |              |          |  |                                     |   |
| 4     | ดำเนินการคัดเลือก   | 7 เดือน  |              |      |      | ██ |      |       |       |      |       |      |                      |                 |              |          |  |                                     |   |
| 5     | สรุปผลการพิจารณาคัดเลือกเสนออธิบดีกรมปศุสัตว์ ประกาศผลการพิจารณา  | 3 เดือน  |              |      |      |  |      |       |       |      |       |      | ████████████████████ |                 |              |          |  |                                     |   |



แผนปฏิบัติการ (Action Plan) กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

5.1.1.1 (32) โครงการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรกรมปลัด

มิติที่ 5 : คุณภาพชีวิตการทำงานและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน (Quality of Work - Life and Work - life balance)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5.1 การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 5.1.1 เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรกรมปลัดให้มีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานและสร้างความผูกพันในองค์กร

ตัวชี้วัดที่ 5.1.1.1 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรกรมปลัด

| ลำดับ | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ  | ระยะเวลา | ปี พ.ศ. 2564   |      |      | ปี พ.ศ. 2565 |      |       |       |      |       |      | เป้าหมาย/ผลผลิต | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |   |                                   |  |
|-------|---|----------|----------------|------|------|--------------|------|-------|-------|------|-------|------|-----------------|--------------|----------|---|-----------------------------------|--|
|       |   |          | ต.ค.           | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |                 |              |          | ส.ค.  | ก.ย.                              |  |
| 1     | ประชาสัมพันธ์แผนปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๘ ให้หน่วยงานทราบ  | 12 เดือน | [Progress bar] |      |      |              |      |       |       |      |       |      |                 |              |          | ร้อยละ 80 ของหน่วยงานที่เข้าร่วม มีการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรกรมปลัดครบทุกมิติ | ทุกหน่วยงาน ก.จ. รับผิดชอบโครงการ |  |
| 2     | ให้หน่วยงานกำหนดแผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตฯ ปี ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับแผนของกรมฯ               | 2 เดือน  | [Progress bar] |      |      |              |      |       |       |      |       |      |                 |              |          |   |                                   |  |
| 3     | หน่วยงานดำเนินการตามแผนที่กำหนด และจัดเก็บภาพกิจกรรม  | 12 เดือน | [Progress bar] |      |      |              |      |       |       |      |       |      |                 |              |          |   |                                   |  |
| 4     | ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมในแต่ละมิติ                              | 12 เดือน | [Progress bar] |      |      |              |      |       |       |      |       |      |                 |              |          |   |                                   |  |
| 5     | รวบรวมผลการดำเนินงานของทุกหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการเพื่อสรุปรายงานผลการดำเนินงานและประเมินผล | 2 เดือน  |                |      |      |              |      |       |       |      |       |      | [Progress bar]  |              |          |   |                                   |  |





