**เอกสารหมายเลข 1**แนบท้าย 4

แบบประเมินคุณสมบัติของบุคคล

**ชื่อ นางสาวปรารถนา อุนทะอ่อน**

**ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 159**

**กลุ่มพัสดุ กองคลัง**

**กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์**

**ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น**

**ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ 159**

**กลุ่มพัสดุ กองคลัง**

**กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์**

##### **เอกสารหมายเลข 3**

# ผลงานที่จะขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

1. **ชื่อผลงาน เรื่องที่ 1 คู่มือการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานกรณีจ้างเฉพาะบุคคลเพื่อทำงาน**

**เฉพาะอย่างของหน่วยงานกรมปศุสัตว์**

ปีที่ดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

**2. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการศึกษา**

ประเทศไทยได้มีการขยายบทบาทของรัฐออกไปอย่างกว้างขวาง เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง ทั้งภายในและนอกประเทศ การขยายบทบาทของรัฐเป็นผลให้มีการขยายส่วนราชการและเพิ่มอัตรากำลังมากขึ้น หากพิจารณาในด้านบวกอาจทำให้รัฐสามารถจัดบริการด้านความจำเป็นพื้นฐานแก่ประชาชนได้มากขึ้น แต่อีกด้านหนึ่งทำให้รัฐต้องจัดเก็บภาษี จากประชาชนเพื่อนำมาเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มขึ้นทุกปีโดยเฉพาะอย่างยิ่งงบประมาณรายจ่าย ในส่วนที่เกี่ยวกับข้าราชการและลูกจ้างของรัฐ ที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ทำให้งบประมาณที่จะนำไปพัฒนาประเทศในด้านอื่น ๆ มีน้อยลง จึงไม่สามารถตอบสนองความต้องการของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วได้อย่างเต็มที่ เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าว รัฐจึงมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนบทบาทของรัฐเสียใหม่ โดยลดภารกิจของรัฐบางส่วนลง ส่งเสริมให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศมากยิ่งขึ้น ซึ่งการจ้างเหมาบริการให้เอกชนดำเนินงานบางอย่างแทนรัฐ ก็เป็นแนวทางหนึ่งที่หลายประเทศ เช่น สหรัฐอเมริกา อังกฤษ ออสเตรเลีย ได้นำมาใช้ และประสบความสำเร็จด้วยดี

สำหรับหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ มีการจัดจ้างเอกชนดำเนินการทั้งในลักษณะที่จ้างเป็นองค์กร หรือการจ้างเหมารายบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจ้างเหมาที่จ้างในลักษณะบุคคลธรรมดา ซึ่งเป็นการจ้างเฉพาะบุคคลเพื่อทำงานเฉพาะอย่าง ซึ่งมีจำนวนมาก แต่พบว่าบุคลากรที่ทำหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการ เช่น การจัดทำรายละเอียดเงื่อนไขการจ้าง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมปศุสัตว์ มีแนวทางในการดำเนินการจ้างเหมาได้อย่างถูกต้องและทันต่อการปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำแนวทางการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการเพื่อหน่วยงานได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

**3. วัตถุประสงค์ในการศึกษา**

1. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ได้มีแนวทางในการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานในลักษณะ จ้างเหมารายบุคคลเพื่อทำงานเฉพาะอย่าง เป็นไปในแนวทางเดียวกัน มีการปฏิบัติงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. เพื่อให้เจ้าหน้าที่การเงินผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบใบสำคัญเพื่อเบิกจ่าย ได้ทราบถึงกระบวนการของการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบและเบิกจ่าย ว่าใบสำคัญดังกล่าวได้มีการปฏิบัติ

ถูกต้องตามขั้นตอนและระเบียบฯ แล้วหรือไม่ และสามารถเบิกจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างได้รวดเร็ว

**4. ความรู้ทางวิชาการ หรือแนวคิดหรือหลักทฤษฎีที่ใช้ในการดำเนินการ**

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ,คำวินิจฉัย หนังสือเวียน ของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

**5. วิธีการหรือขั้นตอนการศึกษา**

ทำการศึกษา รวบรวมข้อมูลจากระเบียบ กฎหมาย หนังสือตอบข้อหารือ คำวินิจฉัยหรือหนังสือเวียนของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง หรือคำวินิจฉัยของอัยการสูงสุด หนังสือเวียน แล้วนำมาเรียบเรียงเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

**6. ผู้ร่วมดำเนินการ** (ถ้ามี) (1) นางสาวปรารถนา อุนทะอ่อน สัดส่วนผลงาน 100%

**7. ระบุรายละเอียดเฉพาะงานในส่วนที่ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ**

1. การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับแบบสัญญาจ้างต่าง ๆ 20%

2. การจัดทำรายละเอียดเงื่อนไขการจ้าง 20%

3. การระบุข้อกำหนดต่าง ๆ ในสัญญา 10%

4. การจัดทำเอกสารเบิกจ่ายกรณีจ่ายค่าจ้างเพิ่ม 20

5. ขั้นตอนการบริหารสัญญา 20%

6. การคืนหลักประกันสัญญาให้กับผู้รับจ้าง 10%

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (กรณีเป็นผลงานที่อยู่ระหว่างศึกษา)……………-………………..……………………………

9.ระบุผลสำเร็จของงาน หรือผลการศึกษา (กรณีที่เป็นผลงานที่ดำเนินการเสร็จแล้ว)………-……………..………….

**10. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค**

เนื่องจากในการดำเนินการจัดจ้างเอกชนดำเนินงาน ปรากฏว่าบางหน่วยงานมีการจัดทำรายงาน หรือการมีการกำหนดรายละเอียดเงื่อนไขของงาน หรือมีการจัดทำสัญญาไม่เป็นไปตามระเบียบ หรือมีการเพิ่มเติม ตัดทอน หรือแก้ไขข้อความแบบสัญญาโดยมิได้ดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และโดยที่ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของกรมปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์ได้มีการมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างให้กับหัวหน้าหน่วยงานส่วนกลาง หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางที่มีสำนักงานในภูมิภาค และผู้ว่าราชการจังหวัด ดังนั้น ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์และหาแนวทางในแก้ไข เพื่อจัดทำเป็นคู่มือแนวทาง จึงค่อนข้างมีข้อมูลน้อยว่าที่ผ่านมาหน่วยงานมีปัญหา อุปสรรค หรือมีความขัดข้องในการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการอย่างไรบ้าง

**11. การนำไปใช้ประโยชน์ หรือคาดว่าจะนำไปใช้ประโยชน์**

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และผู้เกี่ยวข้อง ได้มีความเข้าใจและเห็นถึงความสำคัญของการดำเนินการจัดจ้างเอกชนดำเนินการ การจัดทำข้อกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ การใช้แบบสัญญา การบริหารสัญญา และถึงแม้ในปัจจุบันนี้ การจัดซื้อจัดจ้างจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 แต่ผลงานดังกล่าวก็ยังคงนำมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติได้

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ…………………………………………………..

(นางสาวปรารถนา อุนทะอ่อน)

ผู้เสนอผลงาน

4 /ธันวาคม/ 2563

**ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริง**

**ทุกประการ**

ลงชื่อ……………………………………………… ลงชื่อ……………………..………..…….……..

(นางสาวปรารถนา อุนทะอ่อน) (………………………………………)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ตำแหน่ง ………………………………………………

ผู้ร่วมดำเนินการ ผู้ร่วมดำเนินการ

4/ ธันวาคม/ 2563 …../………………………./………

## ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ…………………………………………….. ลงชื่อ……………..………….………………..

(นางเย็นจิต ทองยงค์) (นางเย็นจิต ทองยงค์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

/ธันวาคม/2563 4/ธันวาคม /2563

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

##### **เอกสารหมายเลข 3**

# ผลงานที่จะขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

1. **ชื่อผลงาน เรื่องที่ 2** แนวทางในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications)

ของกรมปศุสัตว์

ปีที่ดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2. **ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการศึกษา**

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวดที่ 1 บททั่วไป มาตรา 8 บัญญัติว่า “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้ (1) คุ้มค่า (2) โปร่งใส

(3) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (4) ตรวจสอบได้ และมาตรา 9 บัญญัติว่า “การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ส่วนที่ 2 กระบวนการจัดซื้อหรือจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ข้อ 21 กำหนดว่า “ในการซื้อหรือจ้างที่มิใช่การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) จึงถือว่าเป็นองค์ประกอบสำคัญในการดำเนินการจัดหา ซึ่งที่ผ่านมาในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างของกรมปศุสัตว์ จะพบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ไม่เป็นธรรม มีการระบุยี่ห้อ หรือมีการกำหนดใกล้เคียงกับยี่ห้อหรือผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง หรือมีการกำหนด ที่ไม่ชัดเจน เป็นประเด็นปัญหาในการตีความ หรือได้พัสดุที่ไม่ตรงตามความต้องการใช้งาน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในการจัดหาพัสดุของกรมปศุสัตว์เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกาศ กฎกระทรวง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำแนวทางในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้มีหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป

**3. วัตถุประสงค์ในการศึกษา**

เพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่ในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เจ้าหน้าที่ คณะกรรมการ และผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และผู้ใช้พัสดุได้พัสดุที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการใช้งาน ลดการอุทธรณ์ผลการพิจารณา

**4. ความรู้ทางวิชาการ หรือแนวคิดหรือหลักทฤษฎีที่ใช้ในการดำเนินการ**

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560, หนังสือเวียนของคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ , หนังสือเวียนแนวทางปฏิบัติและหนังสือตอบข้อหารือของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ, คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน

**5. วิธีการหรือขั้นตอนการศึกษา**

รวบรวมข้อมูลจากระเบียบ กฎหมาย หนังสือตอบข้อหารือ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ, หรือคำวินิจฉัยของอัยการสูงสุด นำมาสรุปเป็นแนวทางในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

**6. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)** (1) นางสาวปรารถนา อุนทะอ่อน สัดส่วนผลงาน 100%

**7. ระบุรายละเอียดเฉพาะงานในส่วนที่ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ**

การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับข้อกำหนดที่สามารถกำหนด และไม่สามารถกำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

**8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ** (กรณีเป็นผลงานที่อยู่ระหว่างศึกษา) ……………-………………..…………………………

**9.ระบุผลสำเร็จของงาน หรือผลการศึกษา** (กรณีที่เป็นผลงานที่ดำเนินการเสร็จแล้ว)………-………………..………

**10. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค**

เนื่องจากในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางครั้งการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง เป็นการกำหนดโดยหน่วยงาน หรือบางครั้งหน่วยงานก็ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดโดยคณะกรรมการกลางที่กรมฯ แต่งตั้ง การรวบรวมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจึงค่อนข้างยุ่งยากที่จะนำมาวิเคราะห์ให้หน่วยงานเห็นเป็นตัวอย่างว่า รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะใดที่เป็นไปตามระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแบบใดเป็นการกำหนดที่ขัดต่อระเบียบ หรือกฎหมาย

**11. การนำไปใช้ประโยชน์ หรือคาดว่าจะนำไปใช้ประโยชน์**

หน่วยงานมีแนวทางในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ตรงกับความต้องการ ใช้งานโดยเมื่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะมีแนวทางในการจัดทำรายละเอียดที่ชัดเจน ก็สามารถที่จะดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว และนำไปประกอบในการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อการใช้งาน และเป็นการเร่งรัดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งปัจจุบันรัฐบาล มีนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศ ดังนั้น หากหน่วยงานมีข้อมูลสำหรับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครบถ้วนพระราชบัญญัติและตามระเบียบแล้ว ก็จะสามารดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องตามระเบียบ และสนองตามนโยบายของรัฐบาล

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ…………………………………………………..

(นางสาวปรารถนา อุนทะอ่อน)

ผู้เสนอผลงาน

4/ ธันวาคม / 2563

**ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริง**

**ทุกประการ**

ลงชื่อ……………………………………………… ลงชื่อ……………………..……………….….

(นางสาวปรารถนา อุนทะอ่อน) (………………………………………..)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ตำแหน่ง ............................................

ผู้ร่วมดำเนินการ ผู้ร่วมดำเนินการ

4/ธันวาคม/2563 …………../…………………../…………

## ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ……………………………………….. ลงชื่อ……………..………………………..

(นางเย็นจิต ทองยงค์) (นางเย็นจิต ทองยงค์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

/ ธันวาคม /2563 4/ธันวาคม/2563

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

#### **เอกสารหมายเลข 4**

### **ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น**

**ชื่อ** นางสาวปรารถนา อุนทะอ่อน

**เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง** นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ **ตำแหน่งเลขที่** 159

กลุ่มพัสดุ กองคลัง

เรื่อง **แนวทางการจำหน่ายพัสดุกรณีพัสดุที่เป็นสิ่งมีชีวิต**

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากในปีหนึ่ง ๆ หน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์มีการขออนุมัติจำหน่ายสัตว์ออกจากทะเบียนหรือบัญชีมากกว่า 500 เรื่อง แต่ปรากฏว่าในการรายงานบางเรื่องไม่เป็นไปตามขั้นตอน เอกสารประกอบรายงานไม่ครบถ้วน การรายงานล่าช้า ทำให้การจำหน่ายออกจากทะเบียนหรือบัญชีล่าช้า หรือบางครั้งทำให้ต้อง มีการสอบข้อเท็จจริงจนถึงขั้นลงโทษเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจำหน่าย ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจัดทำแนวทางเพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายพัสดุกรณีสัตว์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการลดปัญหาดังกล่าว

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

**1.**  หน่วยงานที่มีการจำหน่ายพัสดุกรณีสัตว์ มีแนวทางในการปฏิบัติงาน

1. การจำหน่ายพัสดุออกจากทะเบียนหรือบัญชี ดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน
2. ผู้ที่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายพัสดุกรณีสัตว์ ซึ่งอาจเป็นผู้ปฏิบัติงานใหม่ มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

หน่วยงานและผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุกรณีสัตว์ มีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นไประเบียบที่เกี่ยวข้อง การรายงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว เอกสารประกอบรายงานถูกต้องครบถ้วน สามารถตรวจสอบได้

ลงชื่อ………………………………………….

(นางสาวปรารถนา อุนทะอ่อน)

ผู้เสนอแนวคิด

4/ธันวาคม /2563

## **การพิจารณาประเมินข้าราชการเพื่อคัดเลือกให้ส่งผลงานทางวิชาการ**

**ชื่อ** นางสาวปรารถนา อุนทะอ่อน

**ตำแหน่ง** นักวิชาการพัสดุชำนาญการ **ตำแหน่งเลขที่** 159

**ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง** นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ **ตำแหน่งเลขที่** 159

**กลุ่มพัสดุ กองคลัง**

### **การพิจารณา** (**คะแนนเต็ม 100 คะแนน)**

1. ผลงาน/ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี 50 คะแนน ได้รับ …………………….…คะแนน

2. ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือ

ปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น 50 คะแนน ได้รับ …………………….…คะแนน

**รวม** ……………………..…คะแนน

ลงชื่อ……………………………………………..

(นางเย็นจิต ทองยงค์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 4 ธันวาคม 2563

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการประเมินต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า 80 คะแนน