

แนวทางและขั้นตอนการให้บริการเกี่ยวกับ
เหรียญที่กัมพูชาหรือเวียดนามและเหรียญรางวัลการชกมวย

1. การจัดทำบัตรหรือเหรียญที่กัมพูชาหรือเวียดนาม

1.1 สถานที่ติดต่อขอทำบัตร

สำนักงานแรงงานของรัฐ

: หน่วยงานต้นสังกัด

ประชาชนผู้เข้าราชการบ้านนอก

: จังหวัด(ตำบล/กิ่งจังหวัด) ตามที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

หมายเหตุ ส่วนราชการ/หน่วยงานต่างๆ สามารถจัดพิมพ์

แบบบัตรและแบบคำขอมีบัตรตามที่กำหนดไว้ใน

ประกาศกระทรวงมหาดไทย ทั้งนี้ แบบบัตรจะ

ต้องมีขนาดหน้าไม่น้อยกว่า 200 แกรม

1.2 หลักฐานที่ส่งประกอบการจัดทำบัตร

สำเนาารศึกษาทุกระดับ

สำเนาบัตรประจำตัวราชการหรือบัตรประจำตัว

ประชาชนและตำแหน่งปัจจุบัน

รูปถ่ายขนาด 2.5x3 ซม. ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ซึ่งต้อง

หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบ

ปฏิบัติราชการ เครื่องแบบพิธีการหรือเครื่องแบบ

เจ้าหน้าที่ของรัฐของหน่วยงานต้นสังกัด เว้นแต่ผู้ที่ไม่มี

กฎหมายหรือข้อบังคับของทางราชการกำหนดให้ใช้

เครื่องแบบเฉพาะ ให้แต่งกายด้วยชุดกลางหรือชุดไทย

พระราชทาน จำนวน 2 รูป

หลักฐานอื่น ๆ ตามแต่กรณี ดังนี้

- บัตรเก่า/ใบแจ้งความบัตรหาย (กรณีเคยทำบัตร)

- สำเนาคำสั่งออกจากราชการ (กรณีเคยมีราชการ)

- สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนระดับ หรือตัวหรือชุดยศ
เช่น ใบเปลี่ยนยศ (แบบ ข.3) ในสังกัดกองสมท
(คร.3) เป็นต้น

- กรณีชื่อ-สกุล ผู้ขอทำบัตรไม่ตรงกับประกาศในราช-

กิจจานุเบกษา สามารถยื่นขอทำบัตรพร้อมแก้ไข

ราชกิจจานุเบกษา โดยมอบเอกสารเพิ่มเติมตาม

หัวข้อที่ 4 เรื่อง การขอแก้ไขชื่อ - สกุลในราชกิจจา

นุเบกษา

1.3 การติดต่อขอรับบัตร / ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้ที่ขอทำบัตรติดต่อรับบัตรได้ ณ หน่วยงานที่ได้รับขอทำบัตร

โดยมีระยะเวลาในการดำเนินการ ดังนี้

: หน่วยงานต้นสังกัด/สำนักงานจังหวัด ประมาณ 3 สัปดาห์

: กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ประมาณ 20 นาที เว้นแต่กรณีที่ต้องส่งเรื่องให้ผู้ว่าราชการ

จังหวัดรับรองหากถ่าย จะใช้ระยะเวลาประมาณ 3 สัปดาห์

1.4 การรับรองในแบบขอมีบัตร

ประเภทผู้ขอทำบัตร	ผู้มีอำนาจลงนามรับรองภาพถ่าย
(1) เจ้าหน้าที่ของรัฐ	ผู้ว่าราชการจังหวัด
- ส่วนภูมิภาค (รวมถึง พนักงานส่วนท้องถิ่น)	หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม
- ส่วนกลาง	หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม
2. ทหาร ตำรวจ	ผู้ว่าการกระทรวงมหาดไทย
3. ประชาชนผู้เข้าราชการบ้านนอก	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรรับของรัฐ
4. เจ้าหน้าที่พนักงานของรัฐ	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรรับของรัฐ

2. การขอรับเหรียญที่กัมพูชาหรือเวียดนาม

2.1 สถานที่ติดต่อขอรับเหรียญ

: กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

2.2 หลักฐานที่ใช้ในการขอรับเหรียญ

สำเนาราชกิจจานุเบกษา

สำเนาบัตรประจำตัวราชการประชาชน

หนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้บุคคลอื่นรับแทน)

กรณีหน่วยงานที่ขอพระราชทานเหรียญไปให้แก่

ที่ได้รับพระราชทานในสังกัด จะต้องจัดทำหนังสือแจ้งกองการเจ้า-

หน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยแนบรายชื่อ ประกาศ

ราชกิจจานุเบกษา พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทาน

และรายชื่อ-สกุลของผู้แทนที่ได้รับมอบหมายให้รับเหรียญ

หมายเหตุ ผู้ที่จะรับเหรียญ ควรโทรศัพท์สอบถามหน่วยงาน

ที่เสนอขอพระราชทานได้รับเหรียญไปแล้วหรือไม่

โดยโทรศัพท์สอบถามได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ ส.ป. โทร.

0-2222-1141 ต่อ 50382, 0-2221-0565

3. การตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับพระราชทาน

เหรียญที่กัมพูชาหรือเวียดนาม : กองฯ โทร: 0-2241-3672

0-2241-2351 ต่อ 3398, 3313

เหรียญรางวัลการชกมวย : กองฯ เจ้าหน้าที่

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โทร: 0-2221-0565,

0-2222-1141 ต่อ 50382