

แบบคำสั่งอนุญาตให้ข้าราชการลาออกจากราชการ

คำสั่งกรม.....

ที่...../.....

เรื่อง อนุญาตให้ข้าราชการลาออกจากราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 57 มาตรา 109 และมาตรา 132 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ.2551 ระเบียบ ก.พ.ว่าด้วยวันออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ.2535 และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1011/ว 13 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2551 จึงอนุญาตให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ จำนวน.....ราย ลาออกจากราชการ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อผู้สั่ง).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

ข้อควรระวัง

1. ระบุเหตุที่ลาออกไว้ในช่องหมายเหตุ ในบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งด้วย
2. ข้าราชการที่ออกจากราชการ ถ้ามีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.2494 หรือพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.2539 ให้ระบุไว้ในช่องหมายเหตุในบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง

บัญชีรายละเอียดการอนุญาตให้ข้าราชการลาออกจากราชการ แบนท้ายคำสั่ง.....ที่...../.....ลงวันที่.....

ลำดับที่	ชื่อ	ตำแหน่งและส่วนราชการ					ให้ลาออกตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
		ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เลขที่	เงินเดือน		
1	นาย.....	วิศวกรโยธา ฝ่ายออกแบบ กองออกแบบแผนและสำรวจ	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	301	xx,xxx	12 ก.พ. 2552	ลาออกไปประกอบอาชีพอื่น (ให้ได้รับบำเหน็จบำนาญตาม มาตรา..... แห่งพระราชบัญญัติ บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือให้ได้รับบำเหน็จบำนาญ ตามมาตรา..... แห่งพระราชบัญญัติกองทุน บำเหน็จ บำนาญ พ.ศ. 2539)