

คำนำ

ทุนรัฐบาลเพื่อดึงดูดผู้มีศักยภาพสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ หรือ ที่เรียกสั้น ๆ ว่า "ทุนดึงดูดผู้มีศักยภาพสูงฯ" เป็นทุนรัฐบาลรูปแบบใหม่ที่สำนักงาน ก.พ. จัดสรรขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นมาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมด้านกำลังคนภาครัฐได้อย่างทันการณ์ ผ่านกระบวนการ สรรหาผู้มีศักยภาพสูงเชิงรุก และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดึงดูดและคัดเลือกบุคลากร คุณภาพสูงเข้าสู่ระบบราชการ

คู่มือการดำเนินงานทุนรัฐบาลเพื่อดึงดูดผู้มีศักยภาพสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ เป็นการสรุปรายละเอียดทุน แนวทางการเข้าร่วมระบบทุน แนวทางการพัฒนานักเรียนทุนของสำนักงาน ก.พ. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานของผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบทุนนี้ ตลอดจนประเด็นถาม - ตอบ เพื่อให้ส่วนราชการ นักเรียนทุนรัฐบาล และผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจตรงกัน และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของทุน

ศูนย์นักบริหารระดับสูงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้อมูลในคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับส่วนราชการต้นสังกัด และนักเรียนทุนรัฐบาลเพื่อดึงดูดผู้มีศักยภาพสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ ซึ่งมีส่วนสำคัญในการดำเนินงานขับเคลื่อนระบบทุนดังกล่าวให้ เป็นไปอย่าง เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

ศูนย์นักบริหารระดับสูง
สำนักงาน ก.พ.
กันยายน ๒๕๕๔

ว่าง

สารบัญ

๑. รายละเอียดทุนรัฐบาลเพื่อติดตามผู้มีความสามารถสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ	๑
๑.๑ ความเป็นมา	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๑
๑.๓ กลุ่มเป้าหมาย	๒
๑.๔ แนวทางการจัดสรรทุน	๒
๑.๕ รูปแบบของทุนรัฐบาล	๒
๑.๖ วิธีการสรรหาและคัดเลือก	๒
๑.๗ แนวทางการพัฒนาที่สำคัญ ระยะที่ ๑	๓
๑.๘ แนวทางการพัฒนาที่สำคัญในระหว่างการศึกษาและการชดใช้ทุนเมื่อสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี	๔
๑.๙ เงื่อนไขการชดใช้ทุนระยะที่ ๑	๔
๑.๑๐ เงื่อนไขการรับทุนเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาโท	๔
๑.๑๑ แนวทางการดำเนินการของส่วนราชการในการบริหารจัดการทุน	๔
๒. แนวทางการเข้าร่วมระบบทุนรัฐบาลเพื่อติดตามผู้มีความสามารถสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ	๖
๓. แนวทางการพัฒนาผู้รับทุนระยะที่ ๑ ของสำนักงาน ก.พ.	๗
๓.๑ การปฐมนิเทศผู้รับทุน	๘
๓.๒ การอบรมและพัฒนาเครือข่ายครั้งที่ ๑	๑๐
๓.๓ การอบรมและพัฒนาเครือข่ายครั้งที่ ๒	๑๒
๔. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานของผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบทุนรัฐบาลเพื่อติดตามผู้มีความสามารถสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ	๑๔
๔.๑ สำนักงาน ก.พ.	
๔.๑.๑ แจ้งให้นักเรียนทุนรัฐบาลรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติราชการ	๑๔
๔.๑.๒ จัดการประชุมชี้แจงเพื่อซักซ้อมความเข้าใจ	๑๔
๔.๑.๓ ติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการของผู้รับทุน	๑๔
๔.๑.๔ นำเสนอ ก.พ. พิจารณา	๑๔

สารบัญ

๔. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานของผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบทุนรัฐบาล เพื่อดึงดูดผู้มีศักยภาพสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ (ต่อ)	
๔.๒ ส่วนราชการต้นสังกัด	
๔.๒.๑ บรรจุข้าราชการใหม่	๑๕
๔.๒.๒ อบรมและพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่	๑๕
๔.๒.๓ มอบหมายพี่เลี้ยงให้ดูแลนักเรียนทุน	๑๕
๔.๒.๔ จัดทำกรอบการส่งสมประสงค์ (EAF) และแนวทางการพัฒนา ระหว่างการปฏิบัติราชการชดใช้ทุน	๑๖
๔.๒.๕ มอบหมายงานที่เหมาะสมและสนับสนุนให้คำปรึกษาในการพัฒนา ข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบหรืองานสำคัญอื่นของ ส่วนราชการ	๑๗
๔.๒.๖ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๑๗
๔.๒.๗ จัดทำรายละเอียดการศึกษาต่อระดับปริญญาโท	๑๗
๔.๒.๘ พิจารณาให้ความเห็นชอบ	๑๘
๔.๒.๙ รายงานความก้าวหน้าต่อสำนักงาน ก.พ.	๑๘
๔.๓ นักเรียนทุนรัฐบาล	
๔.๓.๑ ปฏิบัติราชการที่ได้รับมอบหมาย	๑๙
๔.๓.๒ วางแผนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท	๑๙
๔.๓.๓ พัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบ หรืองานสำคัญอื่นของส่วนราชการ	๑๙
๔.๓.๔ พัฒนาความรู้และทักษะเพื่อการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท	๒๐
๕. ประเด็นถาม - ตอบ	๔๓
๕.๑ ภาพรวมการดำเนินการ	๔๓
๕.๒ ระบบการสรรหาและคัดเลือก	๔๕
๕.๓ การทำสัญญาและการรับเงินทุน	๔๘
๕.๔ ระบบการพัฒนาผู้รับทุน	๔๙
๕.๕ ข้อผูกพันในการรับทุนระยะที่ ๑ และเงื่อนไขการรับทุนเพื่อศึกษาต่อระดับ ปริญญาโท	๕๑
๕.๖ ข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบของผู้รับทุนหรือ งานสำคัญอื่นของส่วนราชการ	๕๓

สารบัญเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ตัวอย่าง ก.	แบบฟอร์มแสดงความจำนงเข้าร่วมระบบ	๒๑
ตัวอย่าง ข.	แผนพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development plan)	๒๓
ตัวอย่าง ค.	โครงการศึกษาและโครงการที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติราชการของนักเรียนทุน ฉบับภาษาไทย	๒๗
ตัวอย่าง ง.	โครงการศึกษาและโครงการที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติราชการของนักเรียนทุน ฉบับภาษาอังกฤษ	๒๘
ตัวอย่าง จ.	แบบฟอร์มการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการของนักเรียนทุน	๒๙
ตัวอย่าง ฉ.	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำกรอบการส่งเสริมประสบการณ์ของนักเรียนทุน	๓๐
ตัวอย่าง ช.	แบบฟอร์มกรอบการส่งเสริมประสบการณ์	๓๑
ตัวอย่าง ซ.	ข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบหรืองานสำคัญอื่นของส่วนราชการ	๓๒
ตัวอย่าง ฌ.	ข้อมูลการศึกษาและหน้าที่ความรับผิดชอบของนักเรียนทุน	๓๓
ตัวอย่าง ญ.	แบบฟอร์มผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๓๔
ตัวอย่าง ฎ.	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาแนวทางการศึกษาต่อในระดับปริญญาโทของนักเรียนทุน	๓๕
ตัวอย่าง ฏ.	แนวทางการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท (ในประเทศหรือต่างประเทศ) ของนักเรียนทุน	๓๖
ตัวอย่าง ฐ.	โครงการศึกษาและโครงการที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติราชการของนักเรียนทุน หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ฉบับภาษาไทย	๓๗
ตัวอย่าง ท.	โครงการศึกษาและโครงการที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติราชการของนักเรียนทุน หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ฉบับภาษาอังกฤษ	๓๘
ตัวอย่าง ฒ.	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบหรืองานสำคัญอื่นของส่วนราชการ	๔๑
ตัวอย่าง ณ.	แบบฟอร์มการแจ้งผลการพิจารณาข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบหรืองานสำคัญอื่นของส่วนราชการ	๔๒

ว่าง

๑. รายละเอียดทุนรัฐบาลเพื่อดึงดูดผู้มีศักยภาพสูงที่กำลังศึกษา อยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ

๑.๑ ความเป็นมา

สำนักงาน ก.พ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารทรัพยากรบุคคลของภาคราชการ มีความมุ่งมั่นตลอดมาในการสนับสนุนส่วนราชการให้มีกำลังคนที่มีคุณภาพ ซึ่งรวมถึงการสนับสนุนในเรื่องการสรรหาและการรักษาคนดีคนเก่ง และที่ผ่านมา สำนักงาน ก.พ. ได้พัฒนาเครื่องมือและระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่หลากหลายเพื่อช่วยส่วนราชการในการเตรียมกำลังคนสำหรับทั้งปัจจุบันและอนาคต ซึ่งในมิติของการสรรหานี้มีเครื่องมือที่สำคัญ ได้แก่ ทุนรัฐบาลสำหรับบุคคลทั่วไป ซึ่งประกอบไปด้วย ทุนสำหรับไปศึกษาต่อต่างประเทศในระดับต่าง ๆ ตั้งแต่ระดับมัธยมไปจนถึงระดับปริญญาเอก

โดยที่ตลาดแรงงานทั้งในและต่างประเทศมีแนวโน้มที่จะมีการแข่งขันสูงขึ้น การดึงดูดบุคลากรคุณภาพจึงเป็นเรื่องที่หน่วยงานในภาคเอกชนให้ความสำคัญ โดยจะใช้วิธีการสรรหาบุคลากรคุณภาพสูงในลักษณะเชิงรุก ทั้งในรูปแบบของการโน้มน้าวให้ผู้มีศักยภาพเห็นถึงความท้าทายของงานและโอกาสในความก้าวหน้า การให้ทุนการศึกษาต่อ หรือลักษณะการจ่ายค่าตอบแทนชดเชยค่าใช้จ่ายในการศึกษาโดยมีการติดต่อกับกลุ่มเป้าหมายทั้งในระยะกำลังศึกษาและในระยะหลังสำเร็จการศึกษา

ภายใต้สภาวะการแข่งขันการดึงดูดบุคลากรคุณภาพสูงเข้าสู่หน่วยงานต่าง ๆ วิธีการสรรหาบุคลากรคุณภาพสูงของภาคราชการยังคงมุ่งเน้นกลุ่มเป้าหมายที่สำเร็จการศึกษาแล้ว อีกทั้งการจัดสรรทุนรัฐบาลเพื่อไปศึกษาต่อต่างประเทศในระดับปริญญาตรีหรือระดับมัธยมก็ยังคงเป็นส่วนน้อยของการจัดสรรทุนทั้งหมด

เพื่อให้การสรรหาบุคลากรคุณภาพเข้าสู่ภาคราชการแข่งขันกับภาคเอกชนได้ การขยายกลุ่มเป้าหมายการสรรหา (Source of recruits) ด้วยวิธีการพัฒนาระบบการสรรหาเชิงรุกรูปแบบใหม่ให้จูงใจผู้กำลังศึกษาระดับปริญญาตรีในประเทศไทยที่เป็นผู้มีศักยภาพสูงจะทำให้เกิดความน่าสนใจในการเข้ารับราชการมากขึ้น

ก.พ. จึงได้เห็นชอบการจัดสรรทุนรัฐบาลเพื่อดึงดูดผู้มีศักยภาพสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นปีแรก และจัดสรรทุนรัฐบาลดังกล่าวจนถึงปัจจุบัน

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดสรรทุน

- ๑) เพื่อเตรียมความพร้อมด้านกำลังคนภาครัฐอย่างทันการณ์ผ่านกระบวนการสรรหาผู้มีศักยภาพสูงเชิงรุก
- ๒) เพื่อเพิ่มอุปทานกำลังคนคุณภาพของราชการ
- ๓) เพื่อให้ราชการมีภาพลักษณ์การบริหารกำลังคนที่ดีต่อนักศึกษาและสังคม

๑.๓ กลุ่มเป้าหมาย

ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องเป็นผู้ที่กำลังจะศึกษาชั้นปีสุดท้ายในสถาบันการศึกษาในประเทศในสาขาวิชาและมีระดับคะแนนตามที่ ก.พ. กำหนด ทั้งนี้ ให้ถือปีการศึกษาที่ ก.พ. กำหนด

๑.๔ แนวทางการจัดสรรทุน

สำนักงาน ก.พ. สอบถามความต้องการของส่วนราชการต่าง ๆ โดยให้ลำดับความสำคัญในการกำหนดส่วนราชการ กล่าวคือ เป็นส่วนราชการที่มีความพร้อมในการบริหารกำลังคนคุณภาพหรือการวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ ซึ่งได้แก่ ส่วนราชการที่ดำเนินการระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง และปัจจุบันมีข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงอยู่ในส่วนราชการด้วย

การกำหนดตำแหน่งที่จะบรรจุนักเรียนทุนรัฐบาล และสาขาวิชาที่จะสรรหา โดยส่วนราชการจะเป็นผู้กำหนด

นอกจากแนวทางดังกล่าวแล้ว องค์กรประกอบในการพิจารณาจัดสรรทุนให้กับส่วนราชการยังมีปัจจัยสำคัญอื่น ๆ ดังนี้

- ๑) การพิจารณาความสนใจและความต้องการที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการ
- ๒) การมีแผนพัฒนาบุคลากรที่ผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.พ. กรม
- ๓) คำขอทุนของส่วนราชการมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร
- ๔) เป็นส่วนราชการที่ได้รับผลกระทบจากโครงสร้างอายุ หรือเป็นส่วนราชการที่เข้าร่วมระบบทุนฯ หรือได้รับการจัดสรรทุนนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือ รวมกันแล้ว จำนวนไม่เกิน ๕ ทุน
- ๕) การกระจายโอกาสในการรับทุนให้กับส่วนราชการต่าง ๆ และความสมดุลของสาขาวิชาที่ได้รับการจัดสรรทุน

๑.๕ รูปแบบของทุนรัฐบาล

กำหนดช่วงเวลาการให้ทุนเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ ให้ทุนรัฐบาลเพื่อศึกษาในชั้นปีที่ ๔ หรือชั้นปีสุดท้ายจนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามโครงสร้างหลักสูตร ทั้งนี้ ต้องใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๑ ปี

ระยะที่ ๒ ให้ทุนรัฐบาลเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาโทในหรือต่างประเทศ ตามเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยภายหลังสำเร็จการศึกษาต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดเชยทุนในส่วนราชการเดิมที่บรรจุ

๑.๖ วิธีการสรรหาและคัดเลือก

การสรรหานักเรียนทุนในระยะที่ ๑

ดำเนินการโดยใช้การประเมินความเหมาะสมของบุคคลเพื่อรับทุนโดยอาจใช้แนวทางของวิธีศูนย์รวมการประเมิน (Assessment Centers Method: ACM) และให้ส่วนราชการมีส่วนร่วมในการดำเนินการสรรหานักเรียนทุนด้วย

การคัดเลือกนักเรียนทุนในระยะที่ ๒

(๑) ส่วนราชการพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้นโดยคำนึงถึง

- ข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบของนักเรียนทุนหรืองานสำคัญอื่นของส่วนราชการ โดยมีความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย
- ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของนักเรียนทุน
- ศักยภาพและความเหมาะสมในการศึกษาต่อต่างประเทศ

(๒) ส่วนราชการเสนอผลการคัดเลือกให้ ก.พ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ภาพการสรรหาและคัดเลือกนักเรียนทุน



๑.๗ แนวทางการพัฒนาที่สำคัญ ระหว่างรับทุนระยะที่ ๑

๑) การฝึกงานในส่วนราชการและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ดำเนินการในช่วงปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ประมาณ ๓ เดือน

๒) การพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะ เพื่อสร้างความพร้อมในการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา : พัฒนาสมรรถนะหลัก (โดยสำนักงาน ก.พ.) พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน และพัฒนาความรู้พื้นฐาน

๓) การจัดทำแผนการพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพโดยส่วนราชการ : ใช้เทคนิคกรอบการสั่งสมประสบการณ์ (Experience Accumulation Framework: EAF) และกำหนดระยะเวลาสำหรับการพัฒนาเพื่อมุ่งสู่ระดับชำนาญการ (Benchmarked Position)

๑.๘ แนวทางการพัฒนาที่สำคัญในระหว่างการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนระยะที่ ๑ (เมื่อสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี)

การพัฒนาจะเน้นการมอบหมายงานตามกรอบการสั่งสมประสบการณ์ (EAF) ที่สอดคล้องกับ เป้าหมายแผนความก้าวหน้าในอาชีพ การมีระบบพี่เลี้ยงให้กับนักเรียนทุน การจัดหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นใน หรือต่างประเทศที่จะสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจ รวมทั้งการได้รับการสนับสนุนและแนะนำในการพัฒนา ข้อเสนอเชิงนโยบายสำหรับประกอบการพิจารณาให้รับทุนรัฐบาลในระยะที่ ๒

๑.๙ เงื่อนไขการชดใช้ทุนระยะที่ ๑

- ๑) นักเรียนทุนจะต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทุนในส่วนราชการที่กำหนดเป็นเวลา ๒ เท่า ของระยะเวลาการรับทุน และ
- ๒) พัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบของนักเรียนทุนหรืองาน สำคัญอื่นของส่วนราชการ

๑.๑๐ เงื่อนไขการรับทุนเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาโท

- ๑) มีผลการศึกษาระดับปริญญาตรีตามเกณฑ์ที่กำหนด
- ๒) ปฏิบัติราชการชดใช้ทุนในส่วนราชการที่กำหนดเป็นเวลา ๒ เท่าของระยะเวลาการรับทุน
- ๓) พัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบของนักเรียนทุนหรือ งานสำคัญอื่นของส่วนราชการ และได้รับความเห็นชอบจากส่วนราชการ โดยมีความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันที่บรรจุเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ส่วนราชการ อาจขอขยายระยะเวลาได้ แต่ระยะเวลารวมกันต้องไม่เกิน ๓ ปี โดยเสนอให้ ก.พ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ เป็นกรณี ๆ ไป
- ๔) มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการตั้งแต่ระดับดีมากขึ้นไป หรือมีผลคะแนนการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ทั้งนี้ นับถึงวันที่ผู้รับทุนเสนอข้อเสนอเชิงนโยบาย ทั้งนี้ ส่วนราชการจะเป็นผู้ประเมินศักยภาพและความเหมาะสมของนักเรียนทุนในการศึกษา ต่อในหรือต่างประเทศ

๑.๑๑ แนวทางการดำเนินการของส่วนราชการในการบริหารจัดการทุนรัฐบาลเพื่อดึงดูดผู้มีศักยภาพสูงที่ กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ

ก่อนดำเนินการขอรับการจัดสรรทุน

- ๑) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนคุณภาพของส่วนราชการในอนาคตและกำหนดตำแหน่งที่ จะบรรจุนักเรียนทุนรัฐบาล
- ๒) กำหนดคุณลักษณะของนักเรียนทุนรัฐบาลที่ต้องการ
- ๓) จัดทำร่างกรอบการสั่งสมประสบการณ์ (EAF) สำหรับนักเรียนทุนรัฐบาลโดยมีตำแหน่ง เป้าหมายในระดับชำนาญการและสอดคล้องกับความต้องการกำลังคนที่วิเคราะห์ตามข้อ ๑)

๔) จัดทำเป้าหมายและแนวทางการพัฒนานักเรียนทุนรัฐบาลทั้งในช่วงระยะที่ ๑ และใน
ระยะปฏิบัติราชการชดใช้ทุนหลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

ช่วงรับทุนระยะที่ ๑ ของนักเรียนทุน

๑) ปฐมนิเทศนักเรียนทุนรัฐบาล โดยรวมถึงการชี้แจงสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาและการทำงานของนักเรียนทุนรัฐบาล

๒) พัฒนานักเรียนทุนรัฐบาลตามแนวทางที่ส่วนราชการกำหนดไว้

๓) ร่วมกับสำนักงาน ก.พ. ในการติดตามความก้าวหน้าการศึกษาของนักเรียนทุนรัฐบาล

ช่วงปฏิบัติราชการชดใช้ทุนหลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

๑) พัฒนานักเรียนทุนรัฐบาลตามกรอบการสั่งสมประสบการณ์ของนักเรียนทุน และแนวทางการพัฒนาที่ส่วนราชการได้กำหนดไว้

๒) จัดให้มีระบบพี่เลี้ยงที่เหมาะสมให้กับนักเรียนทุน

๓) ให้คำปรึกษากับนักเรียนทุนในการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานซึ่งเป็นเงื่อนไขในการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนและเงื่อนไขในการรับทุนเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาโท

๔) จัดทำรายละเอียดทุนศึกษาต่อระดับปริญญาโทของนักเรียนทุนเสนอ ก.พ. พิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน ๑๘ เดือนนับจากวันที่บรรจุนักเรียนทุนเข้ารับราชการหลังจากสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบ โดยมีความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย กรณีนักเรียนทุนศึกษาต่อระดับปริญญาโท

ช่วงรับทุนระยะที่ ๒ ของนักเรียนทุน : การศึกษาระดับปริญญาโทในหรือต่างประเทศ และการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนภายหลังจากสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

๑) ร่วมกับสำนักงาน ก.พ. ในการติดตามความก้าวหน้าการศึกษาของนักเรียนทุนรัฐบาล

๒) ให้คำปรึกษานักเรียนทุนรัฐบาลในระหว่างศึกษาเพื่อให้สามารถได้รับและนำความรู้มาพัฒนางานของราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓) ปรับปรุงกรอบการสั่งสมประสบการณ์โดยอาจรวมถึงการปรับปรุงตำแหน่งเป้าหมายของกรอบการสั่งสมประสบการณ์ดังกล่าวเพื่อให้สอดคล้องกับศักยภาพของนักเรียนทุนรัฐบาลที่เพิ่มขึ้นจากการไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๔) มอบหมายงานและพัฒนานักเรียนทุนรัฐบาลตามกรอบการสั่งสมประสบการณ์ภายหลังจากนักเรียนทุนรัฐบาลสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

๒. แนวทางการเข้าร่วมระบบทุนรัฐบาลเพื่อดึงดูดผู้มีศักยภาพสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ

- ๑) สำนักงาน ก.พ. แจ้งรายละเอียดในการเข้าร่วมระบบทุนรัฐบาลเพื่อดึงดูดผู้มีศักยภาพสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศให้กับส่วนราชการ
- ๒) ส่วนราชการที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมระบบฯ ให้ยื่นแบบฟอร์มแสดงความจำนงที่**ได้รับ** **ความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการแล้ว** ไปยังสำนักงาน ก.พ. (รายละเอียดแบบฟอร์มตามตัวอย่างเอกสาร ก.) หรือดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. www.ocsc.go.th ภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
- ๓) ส่วนราชการจะต้องจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development Plan) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา (รายละเอียดแผนพัฒนาบุคลากรตามตัวอย่างเอกสาร ข.)
- ๔) ก.พ. พิจารณาความประสงค์ของส่วนราชการ และองค์ประกอบตามที่ ก.พ. กำหนด
- ๕) สำนักงาน ก.พ. แจ้งผลการจัดสรรทุนรัฐบาลเพื่อดึงดูดผู้มีศักยภาพสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศไปยังส่วนราชการ พร้อมให้ส่วนราชการจัดทำโครงการศึกษาและโครงการที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติราชการของนักเรียนทุนรัฐบาล
- ๖) ส่วนราชการจะต้องจัดทำโครงการศึกษาและโครงการที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติราชการของนักเรียนทุนรัฐบาล ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (รายละเอียดโครงการศึกษาตามตัวอย่างเอกสาร ค. และ ง. ตามลำดับ)

๓. แนวทางการพัฒนานักเรียนทุนระยะที่ ๑ ของสำนักงาน ก.พ.

สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดกิจกรรมการพัฒนานักเรียนทุนรัฐบาลเพื่อดึงดูดผู้มีความรู้สูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ โดยมีกรอบแนวคิดในการพัฒนานักเรียนทุนเน้นให้นักเรียนทุนได้รับการเรียนรู้แบบให้ผู้รู้เป็นจุดศูนย์กลาง ผู้เรียนเป็นเสมือนผู้รับ โดยที่นักเรียนทุนต้องผ่านกระบวนการพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมทั้งด้านความรู้ ความคิด ความเชื่อ และทัศนคติ ให้สามารถออกไปสู่โลกแห่งการปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเตรียมความพร้อมให้นักเรียนทุนสามารถพัฒนาความเชี่ยวชาญในงานได้ในอนาคต ซึ่งกิจกรรมการพัฒนานักเรียนทุนดังกล่าว ประกอบด้วย ๓ กิจกรรม ดังนี้

- ๑) การปฐมนิเทศนักเรียนทุน
- ๒) การอบรมและพัฒนาเครือข่ายครั้งที่ ๑
- ๓) การอบรมและพัฒนาเครือข่ายครั้งที่ ๒

โดยมีรายละเอียดในแต่ละกิจกรรม ดังนี้



กิจกรรมที่ ๑ : การปฐมนิเทศนักเรียนทุน	
วัตถุประสงค์หลัก	๑. นักเรียนทุนได้ทราบและมีความเข้าใจทุนฯ ๒. เตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นข้าราชการ ๓. การสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ในการทำงาน ๔. พัฒนา Success Profile ของนักเรียนทุน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับองค์กร และสมรรถนะ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ จริยธรรม และ ความร่วมแรงร่วมใจ
กลุ่มเป้าหมาย	- นักเรียนทุนรัฐบาลฯ - ส่วนราชการต้นสังกัด ได้แก่ ๑) ข้าราชการที่เข้าร่วมระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงหรือโครงการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทยหรือนักเรียนทุนรัฐบาลที่สามารถเป็นแบบอย่างหรือเป็นที่ปรึกษาให้กับนักเรียนทุนได้ จำนวน ๑ ท่าน และ ๒) ข้าราชการสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ท่าน รวมทั้งสิ้น ๒ ท่าน - สำนักงาน ก.พ.
เนื้อหาหลักสูตร	- ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับทุนรัฐบาลเพื่อตักตวงผู้มีความสามารถสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ - ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบราชการและข้าราชการ - บทบาทและพันธกิจของส่วนราชการต้นสังกัด - หลักสูตรการพัฒนาและฝึกอบรมนักเรียนทุน - แผนการพัฒนาและฝึกอบรมนักเรียนทุน - การรู้จักตนเอง ทีมงาน และองค์กร - การจัดทำแผนพัฒนาตนเอง
การประเมิน	ประเมินจากปฏิกิริยาตอบสนอง (Reaction) และความรู้ความเข้าใจหลังจากการจบหลักสูตร
ระยะเวลา	ประมาณ ๓ วัน ๒ คืน
วิธีการเรียนรู้	การบรรยายและฝึกปฏิบัติ
วิทยากร	- ผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงาน ก.พ. - ตัวแทนจากส่วนราชการต้นสังกัด - วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาตนเอง - วิทยากรกระบวนการสร้างความสัมพันธ์

ร่างกำหนดการปฐมนิเทศนักเรียนทุน

วัน/เวลา	รายละเอียดกิจกรรม	วิธีการเรียนรู้
วันที่หนึ่ง ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.	ลงทะเบียน	
๐๙.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.	กล่าวเปิดและให้โอวาท โดย เลขาธิการ ก.พ. หรือ รองเลขาธิการ ก.พ.	
๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	- ชี้แจงข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับทุนรัฐบาลเพื่อ ดึงดูดผู้มีศักยภาพสูงที่กำลังศึกษาอยู่ใน สถาบันการศึกษาในประเทศ และแนวทางการ พัฒนานักเรียนทุน - ความรู้เกี่ยวกับระบบราชการและข้าราชการ - ระเบียบ กฎเกณฑ์ การเป็นนักเรียนทุนรัฐบาล	บรรยายโดยเจ้าหน้าที่จาก สำนักงาน ก.พ.
๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	- บทบาทและพันธกิจของส่วนราชการเป้าหมาย - กิจกรรม Know My Organization	กิจกรรมกลุ่ม โดย หัวหน้าโครงการฯ
๑๔.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.	เดินทางไป จ.ปทุมธานี	
๑๖.๐๐ – ๑๗.๓๐ น.	เข้าพักและพักผ่อนตามอัธยาศัย	
๑๗.๓๐ – ๒๑.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็นและกิจกรรมสร้าง ความสัมพันธ์	วิทยากรกระบวนการสร้างความสัมพันธ์
วันที่สอง ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรม Know My Team	เรียนการอยู่ร่วมกันในที่ทำงาน/องค์กร พัฒนา Interpersonal Skill
๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนมุมมองสะท้อนความคิด	กระบวนการสะท้อนความคิด โดย หัวหน้าโครงการฯ
๑๔.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.	กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์การสร้างเครือข่าย นักเรียนทุนดึงดูดฯ	กิจกรรมกลุ่ม โดย นักเรียนทุนดึงดูดฯ ปีงบประมาณ ๒๕๕๓
๑๘.๐๐ – ๒๑.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็นและกิจกรรมสร้าง ความสัมพันธ์	วิทยากรกระบวนการสร้างความสัมพันธ์
วันที่สาม ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	- เรียนรู้จากประสบการณ์ และมุมมองของ ข้าราชการรุ่นใหม่ในการพัฒนาประเทศ - กิจกรรม Know Myself My Life My Career	- รับฟังจากเสวนาจากข้าราชการรุ่นใหม่ - นักเรียนทุนวางแผนการพัฒนาตนเอง
๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	กิจกรรม Know Myself My Life My Career	นำเสนอแผนการพัฒนาตนเอง และ เดินทางกลับ กทม.

กิจกรรมที่ ๒ : การอบรมและพัฒนาเครือข่ายครั้งที่ ๑	
วัตถุประสงค์หลัก	๑. นักเรียนทุนได้ทราบและมีความเข้าใจทุนฯ ๒. เตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นข้าราชการ ๓. การสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ในการทำงาน ๔. พัฒนา Success Profile ของนักเรียนทุน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับองค์กร การ สังคมประสบการณ์ และสมรรถนะ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ จริยธรรม และ ความ ร่วมแรงร่วมใจ
กลุ่มเป้าหมาย	นักเรียนทุนรัฐบาลฯ
เนื้อหาหลัก	<ul style="list-style-type: none"> - บริบทการปฏิบัติงานในหน่วยงานเป้าหมาย - การเข้าใจวัฒนธรรม ประเพณีปฏิบัติ ค่านิยมขององค์กรภาครัฐ - การกำหนดเป้าหมายในการทำงานและพัฒนาตนเองไปสู่เป้าหมาย ที่กำหนด
การประเมิน	ประเมินจากปฏิกิริยาตอบสนอง (Reaction) และความรู้ความเข้าใจหลังจากการ จบหลักสูตร
ระยะเวลา	ประมาณ ๓ วัน ๒ คืน
วิธีการเรียนรู้	การบรรยายและฝึกปฏิบัติในสถานที่ปฏิบัติงานจริง
วิทยากร	<ul style="list-style-type: none"> - ตัวแทนจากหน่วยงานเป้าหมาย - วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

ร่างกำหนดการฝึกอบรมและพัฒนานักเรียนทุนครั้งที่ ๑

วัน/เวลา	รายละเอียดกิจกรรม	วิธีการเรียนรู้
วันที่หนึ่ง ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	ลงทะเบียน	
๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	กล่าวเปิดและให้โอวาท โดย เลขาธิการ ก.พ. หรือ รองเลขาธิการ ก.พ.	
๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ชี้แจงวัตถุประสงค์และกำหนดการฝึกอบรมและ พัฒนานักเรียนทุนครั้งที่ ๑	บรรยายโดยหัวหน้าโครงการฯ
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบราชการและ การเป็นข้าราชการที่ดี	บรรยายโดยเจ้าหน้าที่จาก สำนักงาน ก.พ.
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	แนวทางการทำกิจกรรมในส่วนราชการ เป้าหมาย	บรรยายโดยหัวหน้าโครงการฯ
วันที่สอง		
๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	เรียนรู้จากการศึกษาดูงานในส่วนราชการเป้าหมาย	
วันที่สาม		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เตรียมตัวนำเสนอประสบการณ์ที่ได้รับจาก การศึกษาดูงานในส่วนราชการเป้าหมาย	นักเรียนทุนจัดทำข้อมูลเพื่อนำเสนอ ประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน ในส่วนราชการเป้าหมาย
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	นำเสนอประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษาดู งานในส่วนราชการเป้าหมาย	นักเรียนทุนจัดทำข้อมูลเพื่อนำเสนอ ประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน ในส่วนราชการเป้าหมาย
๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	สรุปและร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์	นักเรียนทุนร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์

กิจกรรมที่ ๓ : การอบรมและพัฒนาเครือข่ายครั้งที่ ๒	
วัตถุประสงค์หลัก	๑. เตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นข้าราชการ ๒. การสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ในการทำงาน ๓. พัฒนา Success Profile ของนักเรียนทุน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับองค์กร การ สัมผัสประสบการณ์ และสมรรถนะ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ จริยธรรม และ ความ ร่วมแรงร่วมใจ
กลุ่มเป้าหมาย	นักเรียนทุนรัฐบาลฯ
เนื้อหาหลัก	- บริบทการปฏิบัติราชการในส่วนภูมิภาค - การเข้าใจวัฒนธรรม ประเพณีปฏิบัติ ค่านิยมองค์กรภาครัฐ
การประเมิน	ประเมินจากปฏิกิริยาตอบสนอง (Reaction) และความรู้ความเข้าใจหลังจากการ จบหลักสูตร
ระยะเวลา	ประมาณ ๔ วัน ๓ คืน
วิธีการเรียนรู้	การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การศึกษาดูงาน
วิทยากร	- วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

ร่างกำหนดการฝึกอบรมและพัฒนานักเรียนทุนครั้งที่ ๒

วัน/เวลา	รายละเอียดกิจกรรม	วิธีการเรียนรู้
วันที่หนึ่ง ๐๘.๐๐ น.	ออกเดินทางจาก สำนักงาน ก.พ. ไป จังหวัด เป้าหมาย	
๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	เรียนรู้การเป็นข้าราชการที่ดีและการมีสมรรถนะ ที่พึงประสงค์	- เรียนรู้สมรรถนะที่คาดหวัง จากการเชื่อมโยงประกอบการเรียนรู้ระหว่าง การเดินทาง - Reflect สมรรถนะที่พึงประสงค์ จากสื่อประกอบการเรียนรู้
๑๗.๐๐ น.	เข้าพักในชุมชนเพื่อเรียนรู้วิถีชาวบ้าน	เรียนรู้และแลกเปลี่ยนกับชาวบ้านเกี่ยวกับ วิถีชีวิตและความคาดหวังของชาวบ้านต่อ ข้าราชการ
วันที่สอง		
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เรียนรู้การปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค	- เข้าพบผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อรับฟังโอวาทและแนวทางการ การบริหารงานในส่วนภูมิภาค - รับฟังบรรยายสรุป ลักษณะ ภูมิประเทศ ภูมิอากาศ สภาพสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ ภาพรวม ของจังหวัด - เยี่ยมชมสถานที่ราชการภายในศาลา กลางจังหวัด - เรียนรู้แนวทางการปฏิบัติงานของ หน่วยงานในส่วนภูมิภาค
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	เรียนรู้การทำงานในส่วนภูมิภาค จากมุมมอง ของชาวบ้านและประชาชนในพื้นที่	- ดูงานในหมู่บ้านที่เป็นชุมชนเข้มแข็ง และ บทบาทของหน่วยงานราชการ ต่อการ พัฒนาหมู่บ้านและชุมชน
วันที่สาม		
๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	เรียนรู้แนวคิดโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ	- ดูงานในหมู่บ้านที่ได้รับพระราชทาน โครงการตามพระราชดำริ และบทบาทของ หน่วยงานราชการต่อการพัฒนาหมู่บ้านและ ชุมชน
วันที่สี่		
๐๙.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	ตกผลึกความคิด	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นต่าง ๆ ที่ได้รับจาก การศึกษาดูงานทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และชุมชน
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	เดินทางกลับ กทม.	สวดแทรกกิจกรรม เพื่อสร้างความสัมพันธ์ ในระหว่างการเดินทางกลับ

๔. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานของผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบทุนรัฐบาลเพื่อดึงดูด ผู้มีศักยภาพสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ

๔.๑ สำนักงาน ก.พ.

๔.๑.๑ แจกให้นักเรียนทุนรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติราชการ

สำนักงาน ก.พ. จะแจ้งให้ส่วนราชการทราบว่า นักเรียนทุนรัฐบาลเพื่อดึงดูดผู้มีศักยภาพสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ตามความต้องการของส่วนราชการของท่าน ได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้ว และต้องเข้าปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาการรับทุนรัฐบาล (ก.พ.) เพื่อศึกษาวิชาในประเทศและหรือต่างประเทศ โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๓๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓ และที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๙ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๔

๔.๑.๒ จัดการประชุมชี้แจงเพื่อซักซ้อมความเข้าใจ

เมื่อนักเรียนทุนสำเร็จการศึกษาและเข้าปฏิบัติราชการชดใช้ทุนในส่วนราชการต้นสังกัดแล้ว สำนักงาน ก.พ. จะจัดการประชุมชี้แจง จำนวน ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ สำหรับกลุ่มงานกรเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาระดับต้นหรือหัวหน้างานของนักเรียนทุนรัฐบาล และครั้งที่ ๒ สำหรับนักเรียนทุนรัฐบาล เพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติราชการชดใช้ทุน แนวปฏิบัติ และเงื่อนไขต่าง ๆ เพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาโท

๔.๑.๓ ติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการของนักเรียนทุน

สำนักงาน ก.พ. จะร่วมกับส่วนราชการในการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการของนักเรียนทุนรัฐบาลเพื่อดึงดูดผู้มีศักยภาพสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ โดยที่ส่วนราชการจะเป็นผู้เสนอรายละเอียดแบบฟอร์มการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการของนักเรียนทุน หลังจากที่ได้รับบรรจุเข้ารับราชการ ทุก ๖ เดือน และจัดส่งไปยังศูนย์นักบริหารระดับสูง ชั้น ๕ อาคาร ๙ สำนักงาน ก.พ. ๔๗/๑๐๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี (รายละเอียดแบบฟอร์มการติดตามความก้าวหน้าตามตัวอย่างเอกสาร จ.)

๔.๑.๔ นำเสนอ ก.พ. พิจารณาเงื่อนไขการรับทุนเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาโท

สำนักงาน ก.พ. พิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับเงื่อนไขการรับทุนเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาโทของนักเรียนทุนรัฐบาลที่ส่วนราชการได้รายงานให้สำนักงาน ก.พ. เพื่อเสนอ ก.พ. พิจารณาต่อไป

๔.๒ ส่วนราชการต้นสังกัด

๔.๒.๑ บรรจุข้าราชการใหม่

หลังจากที่สำนักงาน ก.พ. ได้แจ้งให้ทราบว่า นักเรียนทุนรัฐบาลเพื่อตติงดุคผู้มีศักยภาพสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ตามความต้องการของส่วนราชการของท่าน ได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้ว และต้องเข้าปฏิบัติราชการโดยใช้ทุนตามสัญญาการรับทุนรัฐบาล (ก.พ.) เพื่อศึกษาวิชาในประเทศและหรือต่างประเทศ ให้ส่วนราชการดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๓๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๓ และที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๙ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๔

๔.๒.๒ อบรมและพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่

ส่วนราชการจะต้องดำเนินการอบรมและพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๙ ที่ได้กำหนดไว้ว่า ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ ซึ่งหมายรวมถึงนักเรียนทุนรัฐบาลเพื่อตติงดุคผู้มีศักยภาพสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดีตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

๔.๒.๓ มอบหมายที่เลี้ยงให้ดูแลนักเรียนทุน

ส่วนราชการจะต้องมอบหมายที่เลี้ยงในการดูแลนักเรียนทุน ซึ่งถือเป็นสิ่งสำคัญประการหนึ่งเมื่อนักเรียนทุนเริ่มเข้าปฏิบัติราชการในส่วนราชการ ซึ่งอาจเป็นผู้บังคับบัญชาระดับต้นหรือหัวหน้างานของนักเรียนทุน โดยมีหน้าที่มอบหมายงาน และสอนงานให้แก่แก่นักเรียนทุน โดยจุดมุ่งหมายในการสอนงานจะมุ่งเน้นที่ความรู้ และทักษะที่จำเป็นสำหรับการทำงาน ความรู้ด้านเทคนิคในการทำงาน โดยที่ที่เลี้ยงควรมีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

๑) ทารื้อกับผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน เกี่ยวกับการพัฒนานักเรียนทุนตามกรอบการสั่งสมประสบการณ์ รวมทั้งตัดสินใจเกี่ยวกับงานหรือโครงการที่จะมอบหมายให้แก่แก่นักเรียนทุน

๒) สนับสนุนและให้คำแนะนำในการพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบหรืองานสำคัญอื่นของส่วนราชการ

๓) ให้คำแนะนำในการจัดทำแนวทางการศึกษาต่อในระดับปริญญาโทของนักเรียนทุน

๔.๒.๔ จัดทำกรอบการสั่งสมประสบการณ์ (EAF) และแนวทางการพัฒนาระหว่างการปฏิบัติราชการ ชุดใช้ทุน

กรอบการสั่งสมประสบการณ์ (Experience Accumulation Framework - EAF) เป็นรูปแบบหนึ่งของการวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Planning) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนกำลังคนขององค์กร โดยเน้นที่การเตรียมกำลังคนที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งงานประเภทใดประเภทหนึ่ง ซึ่งหน่วยงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลจะเป็นหน่วยงานที่รวบรวมข้อมูลจากฝ่ายบริหารเพื่อจัดทำ “แผนความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Plan)” และแจ้งให้คนในองค์กรทราบเพื่อเป็นกรอบสำหรับการพัฒนาตนเองของบุคลากรแต่ละคน โดยที่แนวคิดในการออกแบบกรอบการสั่งสมประสบการณ์ ได้รับการพัฒนามาจากฐานความเชื่อที่ว่า การสั่งสมประสบการณ์การทำงานที่หลากหลายเป็นการพัฒนาที่ทำให้คนได้เรียนรู้การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ขั้นตอนการจัดทำกรอบการสั่งสมประสบการณ์

ขั้นตอนที่ ๑ การวิเคราะห์ความต้องการในการเตรียมกำลังคนคุณภาพของส่วนราชการและกำหนดตำแหน่งเป้าหมาย

กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่จะทำหน้าที่เป็นผู้รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ขององค์กร เช่น เป้าหมายขององค์กร กลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ โครงสร้าง บทบาทและหน้าที่ สถานการณ์กำลังคน เป็นต้น นอกจากนี้ หัวใจสำคัญของขั้นตอนนี้ คือ การซักถามข้อมูลเกี่ยวกับองค์ความรู้งาน ทักษะการทำงาน และอาจรวมถึงแนวทางการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นในระดับปริญญาโทมาประกอบด้วยก็ได้ พฤติกรรมบ่งชี้ หรือลักษณะงานที่ควรจะทำได้ เพื่อสะท้อนว่านักเรียนทุนมีองค์ความรู้ และทักษะที่กำหนดข้างต้น ทั้งนี้ อาจนำกรอบการสั่งสมประสบการณ์ของระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (High Performance and Potential System : HiPPS) มาปรับใช้ได้ โดยให้กำหนดตำแหน่งเป้าหมายที่ **“ระดับชำนาญการ”**

ในขั้นตอนนี้ส่วนราชการสามารถดำเนินการในรูปแบบต่าง ๆ เช่น

- การจัดตั้งคณะทำงานจัดทำกรอบการสั่งสมประสบการณ์ (รายละเอียดตามตัวอย่างเอกสาร ฉ.) โดยอาจใช้คณะเดียวกับที่ใช้พิจารณากรอบการสั่งสมประสบการณ์ของระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง
- หรือวิธีการอื่นที่ส่วนราชการเห็นสมควร

ขั้นตอนที่ ๒ การกำหนดแนวทางการพัฒนาระหว่างปฏิบัติราชการชุดใช้ทุน

การกำหนดแนวทางการพัฒนาระหว่างปฏิบัติราชการชุดใช้ทุน ควรเป็นไปตามกรอบการสั่งสมประสบการณ์ ซึ่งได้กำหนดรายละเอียดของแนวทางการพัฒนา ทิศทางการพัฒนา ระยะเวลาในการพัฒนานักเรียนทุน และงานที่ควรได้รับมอบหมายของนักเรียนทุน เป็นต้น (รายละเอียดกรอบการสั่งสมประสบการณ์ตามตัวอย่างเอกสาร ช.)

๔.๒.๕ มอบหมายงานที่เหมาะสมและสนับสนุนให้คำปรึกษาในการพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบหรืองานสำคัญอื่นของส่วนราชการ

ส่วนราชการจะต้องมอบหมายงานหรือโครงการที่เหมาะสมให้กับนักเรียนทุน โดยควรมีความสอดคล้องกับกรอบการส่งเสริมประสบการณ์ (EAF) ประกอบกับควรสร้างโอกาสให้นักเรียนทุนได้แสดงพฤติกรรมการทำงานที่สะท้อนว่ามีความรู้ ทักษะ สมรรถนะตามที่กำหนดไว้

นอกจากนี้ เงื่อนไขสำคัญประการหนึ่งของการชดใช้ทุนในระยะที่ ๑ คือ การพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบหรืองานสำคัญอื่นของส่วนราชการ โดยพี่เลี้ยงหรือผู้บังคับบัญชาระดับต้นเป็นผู้สนับสนุนและให้คำปรึกษาในการพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบหรืองานสำคัญอื่นของส่วนราชการ (รายละเอียดข้อเสนอเชิงนโยบายตามตัวอย่างเอกสาร ข.) พร้อมแนบข้อมูลการศึกษาและหน้าที่ความรับผิดชอบของนักเรียนทุนรัฐบาล (รายละเอียดข้อมูลการศึกษาและหน้าที่ความรับผิดชอบตามตัวอย่างเอกสาร ฉ.)

ภายหลังที่นักเรียนทุนได้ปฏิบัติงานจริงมาแล้วระยะเวลาหนึ่ง (ประมาณ ๓ - ๖ เดือน) จะสามารถเรียนรู้งานที่ได้รับมอบหมาย และมีประสบการณ์มากพอที่จะสามารถพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบหรืองานสำคัญอื่นของส่วนราชการ ตลอดจนนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาภารกิจงานของส่วนราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒.๖ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ

องค์ประกอบที่สำคัญประการหนึ่งของการพิจารณาให้ทุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท คือ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งนักเรียนทุนจะต้องเป็นผู้จัดทำรายละเอียดผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (รายละเอียดผลการประเมินตามตัวอย่างเอกสาร ฉ.) โดยที่นักเรียนทุนรัฐบาลเพื่อติดตามผู้มีความรู้สูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ จะต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตั้งแต่ระดับดีมากขึ้นไป หรือมีผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ทั้งนี้ นับถึงวันที่ผู้รับทุนเสนอข้อเสนอเชิงนโยบาย

๔.๒.๗ จัดทำรายละเอียดทุนศึกษาต่อระดับปริญญาโท

ส่วนราชการจะต้องมอบหมายพี่เลี้ยง และผู้บังคับบัญชาระดับต้นหรือหัวหน้างานของนักเรียนทุนเพื่อสนับสนุนและให้คำปรึกษารายละเอียดแนวทางการศึกษาต่อระดับปริญญาโท เช่นเดียวกับการพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบหรืองานสำคัญอื่นของส่วนราชการ โดยรายละเอียดแนวทางการศึกษาต่อระดับปริญญาโทดังกล่าวจะต้องมีความสอดคล้องกับการวางแผนกำลังคนในอนาคตของส่วนราชการ ซึ่งส่วนราชการสามารถใช้แผนพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development Plan) เป็นแนวทางในการพิจารณารายละเอียดการศึกษาต่อระดับปริญญาโทของผู้รับทุน ซึ่งแผนพัฒนาบุคลากรดังกล่าวเป็นแผนที่ส่วนราชการจัดส่งให้กับสำนักงาน ก.พ. เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการแสดงความจำนงเข้าร่วมระบบทุนนี้

การพิจารณาแนวทางการให้ทุนศึกษาต่อในระดับปริญญาโทของนักเรียนทุนนั้น ส่วนราชการจะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาแนวทางการศึกษาต่อระดับปริญญาโท (รายละเอียดคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาแนวทางการศึกษาต่อระดับปริญญาโทตามตัวอย่างเอกสาร ก.) โดยคณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ในการพิจารณาแนวทางการศึกษาต่อระดับปริญญาโท

ส่วนราชการจะต้องจัดทำรายละเอียดทุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโทของนักเรียนทุนเสนอ ก.พ. พิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน ๑๘ เดือน นับจากวันที่บรรจุนักเรียนทุนเข้ารับราชการหลังจากสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

ทั้งนี้ ส่วนราชการจะเป็นผู้จัดทำรายละเอียดทุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโทของผู้รับทุน (รายละเอียดแนวทางการศึกษาต่อระดับปริญญาโท ตามตัวอย่างเอกสาร ก.) พร้อมแนบโครงการศึกษาและโครงการที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติราชการของนักเรียนทุนรัฐบาล หลังจากสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทแล้ว ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (รายละเอียดโครงการศึกษาตามตัวอย่างเอกสาร จ. และ ข. ตามลำดับ)

๔.๒.๘ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ส่วนราชการจะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบหรืองานสำคัญอื่นของส่วนราชการ (รายละเอียดคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาข้อเสนอเชิงนโยบายตามตัวอย่างเอกสาร ค.) โดยให้แจ้งผลการพิจารณาข้อเสนอเชิงนโยบายให้สำนักงาน ก.พ. พิจารณา (รายละเอียดแบบฟอร์มการแจ้งผลการพิจารณาข้อเสนอเชิงนโยบายตามตัวอย่างเอกสาร ค.)

๔.๒.๙ รายงานความก้าวหน้าต่อสำนักงาน ก.พ.

ส่วนราชการจะต้องรายงานความก้าวหน้าต่อสำนักงาน ก.พ. โดยอาจมอบหมายให้กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเป็นผู้เสนอรายละเอียดการติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการของนักเรียนทุน หลังจากที่ได้รับราชการ ทุก ๖ เดือน (รายละเอียดการติดตามความก้าวหน้าตามตัวอย่างเอกสาร จ.)

นอกจากนี้ ส่วนราชการจะต้องเสนอผลการคัดเลือกนักเรียนทุนเพื่อรับทุนระยะที่ ๒ เพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ให้ ก.พ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยแนบเอกสารดังต่อไปนี้

๑) ข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบหรืองานสำคัญอื่นของส่วนราชการ (รายละเอียดข้อเสนอเชิงนโยบายตามตัวอย่างเอกสาร ข.) พร้อมแนบข้อมูลการศึกษาและหน้าที่ความรับผิดชอบของนักเรียนทุนรัฐบาล (รายละเอียดข้อมูลการศึกษาและหน้าที่ความรับผิดชอบตามตัวอย่างเอกสาร ค.)

๒) ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (รายละเอียดผลการประเมินตามตัวอย่างเอกสาร ค.)

๓) รายละเอียดทุนศึกษาต่อในระดับปริญญาโทของผู้รับทุน (รายละเอียดแนวทางการศึกษาต่อระดับปริญญาโท ตามตัวอย่างเอกสาร ฎ.) พร้อมแนบโครงการศึกษาและโครงการที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติราชการของนักเรียนทุนรัฐบาล หลังจากสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทแล้ว ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (รายละเอียดโครงการศึกษาตามตัวอย่างเอกสาร ฐ. และ ซ. ตามลำดับ)

๔) ผลการพิจารณาข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบหรืองานสำคัญอื่นของส่วนราชการ (รายละเอียดแบบฟอร์มการแจ้งผลการพิจารณาข้อเสนอเชิงนโยบายตามตัวอย่างเอกสาร ฅ.)

และจัดส่งเอกสาร ๑) – ๔) ไปยังศูนย์นักบริหารระดับสูง ชั้น ๕ อาคาร ๙ สำนักงาน ก.พ. ๔๗/๑๐๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

๔.๓ นักเรียนทุนรัฐบาล

๔.๓.๑ ปฏิบัติราชการที่ได้รับมอบหมาย

นักเรียนทุนรัฐบาลเพื่อตักดูผู้มีความรู้ความสามารถสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ จะต้องปฏิบัติราชการที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความรู้ความสามารถ เพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายเป็นไปตามแผนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ และประสบความสำเร็จ

๔.๓.๒ วางแผนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท

นักเรียนทุนจะต้องมีการวางแผนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท โดยจะศึกษาในสาขาวิชา สถาบันการศึกษา และประเทศใดนั้น นักเรียนทุนควรปรึกษาพี่เลี้ยง หรือผู้บังคับบัญชาในระดับต้น หรือหัวหน้างานของนักเรียนทุน ทั้งนี้ สาขาวิชาที่จะศึกษาต่อจะต้องสอดคล้องกับความต้องการกำลังคนในอนาคตของส่วนราชการด้วย รวมทั้งโครงการศึกษาและโครงการที่จะมอบหมายให้นักเรียนทุนปฏิบัติราชการหลังจากสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

๔.๓.๓ พัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบหรืองานสำคัญอื่นของส่วนราชการ

เงื่อนไขสำคัญประการหนึ่งของการขอใช้ทุนในระยะที่ ๑ และการพิจารณาให้ทุนศึกษาต่อในระดับปริญญาโทของนักเรียนทุน คือ การพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบหรืองานสำคัญอื่นของส่วนราชการ นักเรียนทุนจะต้องจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบหรืองานสำคัญอื่นของส่วนราชการ (รายละเอียดข้อเสนอเชิงนโยบายตามตัวอย่างเอกสาร ซ.) พร้อมแนบข้อมูลการศึกษาและหน้าที่ความรับผิดชอบของนักเรียนทุนรัฐบาล (รายละเอียดข้อมูลการศึกษาและหน้าที่ความรับผิดชอบตามตัวอย่างเอกสาร ฅ.) โดยนักเรียนทุนควรปรึกษาขอคำแนะนำจากพี่เลี้ยงหรือผู้บังคับบัญชาในระดับต้นหรือหัวหน้างานในการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบหรืองานสำคัญอื่นของส่วนราชการดังกล่าว

ทั้งนี้ นักเรียนทุนควรจะปฏิบัติราชการในส่วนราชการไประยะหนึ่ง (ประมาณ ๓ – ๖ เดือน) เพื่อให้ นักเรียนทุนสามารถเรียนรู้งานที่ได้รับมอบหมาย และมีประสบการณ์มากพอที่จะสามารถพัฒนาข้อเสนอ ดังกล่าว ตลอดจนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาภารกิจงานของส่วนราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓.๔ พัฒนาความรู้และทักษะเพื่อการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท

นักเรียนทุนจะต้องพัฒนาความรู้และทักษะเพื่อการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท เช่น ความพร้อมด้านภาษา โดยนักเรียนทุนควรทำคะแนนในการสอบแต่ละประเภทให้ได้ตามเกณฑ์ที่แต่ละคณะและสถาบันการศึกษานั้น ๆ กำหนด ดังนี้

- TOEFL (Test of English as a Foreign Language)
- GMAT (Graduate Management Admission Test)
- GRE (Graduate Record Examination)
- IELTS (International English Language Testing System) เป็นต้น

(ตัวอย่างเอกสาร ก. - แบบฟอร์มแสดงความจำนง)

แบบฟอร์มแสดงความจำนงเข้าร่วมระบบทุนรัฐบาลเพื่อติดผู้มีความสามารถสูง
ที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

.....ชื่อส่วนราชการ.....ขอแจ้งความจำนงในการเข้าร่วมระบบทุนรัฐบาลเพื่อติดผู้มีความสามารถสูงที่กำลังศึกษา
อยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ โดยมีข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

๑. วิสัยทัศน์ของส่วนราชการ

.....
.....
.....

๒. พันธกิจของส่วนราชการ

.....
.....
.....

๓. ยุทธศาสตร์หลักของส่วนราชการ (สรุปโดยสังเขป)

.....
.....
.....

๔. ตำแหน่งที่จะบรรจุ/สาขาวิชาที่ต้องการ/จำนวนทุนที่ต้องการ และภารกิจและงานที่จะมอบหมายให้
นักเรียนทุนภายหลังจากสำเร็จการศึกษา

ตำแหน่งที่จะบรรจุ	สาขาวิชาที่ต้องการ*	จำนวนทุนที่ต้องการ	ภารกิจและงานที่จะมอบหมาย ภายหลังจากสำเร็จการศึกษา
๑. ทุน	๑. ๒. ๓.
๒. ทุน	๑. ๒. ๓.
๓. ทุน	๑. ๒. ๓.
รวม		... ทุน	

หมายเหตุ * การกำหนดสาขาวิชาจะต้องเป็นสาขาวิชาที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ๆ

๕. สาขาวิชาที่ต้องการมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการอย่างไร

.....
.....
.....
.....

๖. แนวทางการพัฒนานักเรียนทุนฯ ในระยะเวลาปฏิบัติราชการขดีใช้ทุน (จำแนกแต่ละตำแหน่งที่ระบุไว้ในข้อ ๔)

๖.๑ เป้าหมายการพัฒนาอย่างน้อยในช่วง ๒ ปีแรก เช่น ความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่ควรจะมี

.....
.....
.....
.....

๖.๒ แนวทางการพัฒนาไปสู่เป้าหมายดังกล่าว

.....
.....
.....
.....

๗. เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานของส่วนราชการ

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) นาย/นาง/น.ส.

ตำแหน่ง กลุ่ม/งาน/ฝ่าย

กอง/ศูนย์/สำนัก..... โทรสาร

โทรสาร E - mail

สำหรับหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ

เห็นชอบให้ชื่อส่วนราชการ..... เข้าร่วมระบบทุนรัฐบาลเพื่อติดตาม
ผู้มีความสามารถสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

(ตัวอย่างเอกสาร ข. – แผนพัฒนาบุคลากร)

แผนพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development Plan)

ส่วนราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

จัดทำเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย
- ๑.๒ วิสัยทัศน์
- ๑.๓ พันธกิจ
- ๑.๔ ยุทธศาสตร์
- ๑.๕ โครงสร้างส่วนราชการ / หน่วยงาน และกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน (กำลังคนจริง / ตำแหน่งว่าง)
- ๑.๖ จำนวนข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ในตำแหน่งระดับสูง.....คน
- ๑.๗ จำนวนข้าราชการ/เจ้าหน้าที่
 - นักเรียนทุนรัฐบาล (ก.พ.).....คน
 - ผู้เข้าร่วมโครงการระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง.....คน
 - ผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย.....คน



ส่วนที่ ๒ การทบทวนบทบาทภารกิจและกำลังคน

๒.๑ บทบาทภารกิจปัจจุบันของส่วนราชการ / หน่วยงาน

๒.๒ บทบาทภารกิจในอนาคต ๕ – ๑๐ ปีข้างหน้า

๒.๓ องค์กรความรู้ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

๒.๔ องค์กรความรู้ที่ต้องมีเพื่อรองรับบทบาทภารกิจในอนาคต

๒.๕ ตารางเปรียบเทียบขององค์กรความรู้และอัตรากำลังคนที่ต้องการกับองค์กรความรู้และอัตรากำลังคนที่มีอยู่หรือจะมีในช่วงที่มีการเปลี่ยนแปลงภารกิจ

บทบาทภารกิจในอนาคต ๕ – ๑๐ ปีข้างหน้า	องค์กรความรู้และอัตรากำลังคน ที่ต้องการ	องค์กรความรู้และอัตรากำลังคน ที่มีอยู่ในปัจจุบัน	สรุปความต้องการ องค์กรความรู้/กำลังคน ในอนาคต
(๑)	ประเภท/ตำแหน่ง องค์กรความรู้ (สาขาวิชา) จำนวน ระยะเวลาที่ต้องการ ศึกษา ฝึกอบรม	ประเภท/ตำแหน่ง องค์กรความรู้ (สาขาวิชา) จำนวน คุณวุฒิการศึกษา	๑. องค์กรความรู้ (สาขาวิชา)..... กำลังคน ○ พอเพียง กำลังคน ○ ขาด คน กำลังคน ○ เกิน คน ๒. องค์กรความรู้ (สาขาวิชา)..... กำลังคน ○ พอเพียง กำลังคน ○ ขาด คน กำลังคน ○ เกิน คน
(๒)			

ส่วนที่ ๓ มาตรการในการบริหารและพัฒนากำลังคน

๓.๑ การเกลี้ยกำลังคน

๓.๒ การเตรียมความพร้อม

○ แผนทดแทนอัตรากำลัง

○ แผนสร้างความต่อเนื่อง/ทดแทนตำแหน่ง

๓.๓ การพัฒนาบุคลากร (แผนพัฒนาข้าราชการ)

๓.๔ การเตรียมกำลังคนโดยทุนศึกษา / ฝึกอบรม (โดยแหล่งทุนต่าง ๆ)

องค์ความรู้	สาขาวิชา	แหล่งทุน	ประเภททุน		ระดับ	ประเทศ	ตำแหน่ง	กลุ่มเป้าหมาย	
			ศึกษา	อบรม				บุคคล ทั่วไป	ขรก.

ส่วนที่ ๔ แผนพัฒนากำลังคนโดยทุนศึกษา / ฝึกอบรม (ทุนรัฐบาล ก.พ.)

องค์ความรู้	สาขาวิชา	ประเภททุน		ระดับ	ประเทศ	ตำแหน่ง	กลุ่มเป้าหมาย	
		ศึกษา	อบรม				บุคคล ทั่วไป	ชรก.

(ตัวอย่างเอกสาร ค. – โครงการศึกษาและโครงการที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติราชการของ
นักเรียนทุนรัฐบาล ฉบับภาษาไทย)

ประเภททุน ทุนรัฐบาลเพื่อติดผู้มีความสามารถสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ
โครงการศึกษาและโครงการที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติราชการของนักเรียนทุนรัฐบาล

กระทรวง :

กรม :

๑. ส่วนราชการที่ได้รับการจัดสรร (ระดับกอง) :

๒. ตำแหน่งที่จะใช้บรรจุเมื่อนักเรียนทุนสำเร็จการศึกษา :

๓. โครงการ/ งานที่จะมอบหมายให้นักเรียนทุนปฏิบัติราชการชดใช้ทุน :

.....
.....
.....

๔. ข้อเสนอแนะอื่นๆ :

.....
.....
.....

๕. เจ้าหน้าที่ประสานงานของส่วนราชการนี้ ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่ง กลุ่ม/งาน/ฝ่าย

กอง/ศูนย์/สำนัก กรม/สำนักงาน

โทรศัพท์ โทรสาร

๖. คำรับรองของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมขึ้นไป หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทน

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการ

...../...../.....

หมายเหตุ

(๑) โปรดเติมข้อความตามข้อ ๑ - ๖ ให้ครบถ้วน

(๒) ส่วนราชการจะต้องจัดเตรียมตำแหน่งและอัตราเงินเดือนไว้รองรับเพื่อบรรจุเมื่อนักเรียนทุนสำเร็จ
การศึกษา

(ตัวอย่างเอกสาร ง. – โครงการศึกษาและโครงการที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติราชการของ
นักเรียนทุนรัฐบาล ฉบับภาษาอังกฤษ)

Civil Service Commission

Royal Thai Government Scholarship

Student's Plan of Study and Contemplated Future Employment

Ministry :

Department :

1. Employer agency (Division) :

2. Position in which scholarship recipient is to be employed after graduation :
.....

3. Contemplated future employment:
.....
.....
.....
.....
.....

4. Other comments:
.....
.....
.....
.....
.....

5. Name of public service coordinator :

Position : Group :

Division : Department :

Telephone : Fax :

6. Approved by the Director General or authorized person:

Signature

(.....)

Position

...../...../.....

(ตัวอย่างเอกสาร จ. - แบบฟอร์มการติดตามความก้าวหน้าของนักเรียนทุน)

แบบฟอร์มการติดตามความก้าวหน้า

ของนักเรียนทุนรัฐบาลเพื่อติดผู้มีความรู้สูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ

นาย/นางสาว ตำแหน่ง

สำนัก/กอง/ศูนย์ ส่วนราชการ

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมาย

๑)

๒)

๓)

๒. ผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๑)

๒)

๓)

๓. ผลการดำเนินการในการพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบหรืองานสำคัญอื่น
ของส่วนราชการ

.....
.....
.....

๔. ความก้าวหน้าของแผนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท

.....
.....
.....

๕. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....
.....

๖. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....
.....
.....

ขอรับรองว่ารายละเอียดดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการ

...../...../.....

(ตัวอย่างเอกสาร ฉ. - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำกรอบการส่งเสริมประสบการณ์
ของนักเรียนทุน)



คำสั่ง ส่วนราชการ
ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำกรอบการส่งเสริมประสบการณ์
ของนักเรียนทุนรัฐบาลเพื่อติดตามผู้มีความสามารถสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ

ด้วย ส่วนราชการ ได้แจ้งความประสงค์เข้าร่วมระบบทุนรัฐบาลเพื่อติดตาม
ผู้มีความสามารถสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ของ
สำนักงาน ก.พ. เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนานักเรียนทุนระหว่างปฏิบัติราชการใช้ทุน ณ ส่วนราชการ เป็น
ระบบและต่อเนื่อง รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมให้นักเรียนทุนมีประสบการณ์ในการทำงาน และได้รับ
มอบหมายงานที่มีคุณค่าต่อการพัฒนานักเรียนทุนอย่างแท้จริง ดังนั้น ส่วนราชการ จึงมีมติ
แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำกรอบการส่งเสริมประสบการณ์ ของนักเรียนทุนรัฐบาลเพื่อติดตามผู้มีความ
สามารถสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. หัวหน้าส่วนราชการ | ประธานกรรมการ |
| หรือรองหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย | |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบันที่นักเรียนทุนสังกัดอยู่ | กรรมการ |
| ๓. ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับงานที่นักเรียนทุนเสนอ | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาของนักเรียนทุน | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำกรอบการส่งเสริมประสบการณ์ของนักเรียนทุน รวมทั้งพัฒนา
กรอบการส่งเสริมประสบการณ์ให้สอดคล้องกับบทบาท ภารกิจของส่วนราชการ
๒. เสนอผลการดำเนินการต่อฝ่ายบริหาร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการ

(ตัวอย่างเอกสาร ข. - แบบฟอร์มกรอบการสั่งสมประสบการณ์)

แบบฟอร์มกรอบการสั่งสมประสบการณ์

ของนักเรียนทุนรัฐบาลเพื่อดึงดูดผู้มีความรู้สูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ

นาย/นางสาว ตำแหน่ง

สำนัก/กอง/ศูนย์ ส่วนราชการ

ตำแหน่งเป้าหมาย

หน่วยงาน

1. กำหนด
หน่วยงานที่ต้อง
ผ่านงาน จึงจะทำ
ให้พัฒนา
สู่ตำแหน่ง
เป้าหมายได้

2. พิจารณาว่าต้องผ่านงาน
ในหน่วยงานถึงในระดับใด
เป็นระดับ Fundamental,
Advanced หรือ
Benchmarked และ
กำหนดหัวข้อเรื่องความรู้งาน
ที่ต้องเรียนรู้

3. ระบุตัวบ่งชี้เชิง
พฤติกรรมที่จะใช้
วัด หรือ แสดงให้
เห็นถึงการบรรลุได้
ตามระดับ
ความสามารถ

4. ระบุระยะเวลาที่เหมาะสมในการ
ผ่านงานในหน่วยงาน ณ.ระดับ
ความสามารถหนึ่งๆ

5. ระบุผู้สอนงาน ใครคือ
ผู้ที่เหมาะสมและมีศักยภาพ
ในการสอนงาน

หน่วยงานที่ต้องผ่านงาน	ความรู้งานที่ต้องเรียนรู้	ตัวบ่งชี้เชิงพฤติกรรม	ระยะเวลา	ผู้สอนงาน	กลไกการพัฒนา	
					หลักสูตร ฝึกอบรม	งานที่ มอบหมาย
หน่วยงานที่ ต้องปฏิบัติเพื่อ เรียนรู้	ระดับพื้นฐาน (Fundamental)					
	ระดับสูง (Advanced)					
	ระดับเป็นเลิศ (Benchmarked)					

6. ระบุหลักสูตร
การฝึกอบรม
ที่เกี่ยวข้องกับ
วิชาชีพ หลักสูตรใดที่
จำเป็นเพื่อสร้าง
ฐานความรู้
ให้เพียงพอต่อการ
ปฏิบัติงาน

7. ระบุงาน
ที่ควรมอบหมาย ซึ่ง
จะทำให้บรรลุได้ถึง
ระดับความสามารถ
ที่มุ่งหวัง

(ตัวอย่างเอกสาร ซ. – ข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบหรือ
งานสำคัญอื่นของส่วนราชการ)

ข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบหรืองานสำคัญอื่นของส่วนราชการ
ของนักเรียนทุนรัฐบาลเพื่อดึงดูดผู้มีศักยภาพสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ

นาย/นางสาว ตำแหน่ง

สำนัก/กอง/ศูนย์ ส่วนราชการ

เรื่อง

หลักการและเหตุผล

.....

.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิดหรือความรู้ทางวิชาการ

.....

.....

ข้อเสนอ

.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

.....

ขอรับรองว่ารายละเอียดดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

นักเรียนทุน

...../...../.....

หมายเหตุ

ความยาว : หน้ากระดาษ A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หน้าแต่ไม่เกิน ๕ หน้า

ตัวอักษร : ภาษาไทย แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖

เว้นบรรทัด : Single

(ตัวอย่างเอกสาร ณ. - ข้อมูลการศึกษาและหน้าที่ความรับผิดชอบของนักเรียนทุน)

ข้อมูลการศึกษาและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ของนักเรียนทุนรัฐบาลเพื่อศึกษาระดับปริญญาตรีที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ

นาย/นางสาว ตำแหน่ง
สำนัก/กอง/ศูนย์ ส่วนราชการ

๑. การศึกษาระดับปริญญาตรี

ชื่อปริญญา
สาขาวิชา คณะ
มหาวิทยาลัย/สถาบัน เกรดเฉลี่ยสะสม

๒. ระยะเวลาในการรับทุน วัน ตั้งแต่วันที่/...../..... ถึงวันที่/...../.....

๓. การปฏิบัติราชการชดใช้ทุนในส่วนราชการ ระยะที่ ๑ เป็นเวลา วัน
ตั้งแต่วันที่/...../..... ถึงวันที่/...../.....

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมาย

๑)
๒)
๓)

๕. ผลสำเร็จของงานที่คาดหวัง (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๑)
๒)
๓)

๖. การนำผลสำเร็จของงานไปใช้ประโยชน์

๗. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

๘. ข้อเสนอแนะ

ขอรับรองว่ารายละเอียดดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)

นักเรียนทุน
...../...../.....

(ตัวอย่างเอกสาร ญ. – แบบฟอร์มผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของนักเรียนทุน)

แบบฟอร์มผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ของนักเรียนทุนรัฐบาลเพื่อติดดูผู้มีศักยภาพสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ

นาย/นางสาว ตำแหน่ง

สำนัก/กอง/ศูนย์ ส่วนราชการ

ครั้งที่ ๑ : ตั้งแต่วันที่/...../..... ถึงวันที่/...../..... ผลการประเมิน

ครั้งที่ ๒ : ตั้งแต่วันที่/...../..... ถึงวันที่/...../..... ผลการประเมิน

ครั้งที่ ๓ : ตั้งแต่วันที่/...../..... ถึงวันที่/...../..... ผลการประเมิน

ครั้งที่ ๔ : ตั้งแต่วันที่/...../..... ถึงวันที่/...../..... ผลการประเมิน

ขอรับรองว่ารายละเอียดดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

นักเรียนทุน

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่ารายละเอียดดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง

ทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์

...../...../.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการ

...../...../.....

หมายเหตุ

นักเรียนทุนไม่ต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จำนวน ๔ ครั้ง

(ตัวอย่างเอกสาร ก. - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาแนวทางการศึกษาต่อใน
ระดับปริญญาโทของนักเรียนทุน)



คำสั่ง ส่วนราชการ
ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาแนวทางการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท
ของนักเรียนทุนรัฐบาลเพื่อติดตามผู้มีความสามารถสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ

ด้วย ส่วนราชการ ได้แจ้งความประสงค์เข้าร่วมระบบทุนรัฐบาลเพื่อติดตาม
ผู้มีความสามารถสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ของ
สำนักงาน ก.พ. เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาแนวทางการศึกษาต่อในระดับปริญญาโทของนักเรียน
รัฐบาลดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดรับกับความต้องการ และการเตรียมกำลังคนของส่วนราชการ
ดังนั้น ส่วนราชการ จึงมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาแนวทางการศึกษาต่อในระดับ
ปริญญาโท ของนักเรียนทุนรัฐบาลเพื่อติดตามผู้มีความสามารถสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. หัวหน้าส่วนราชการ | ประธานกรรมการ |
| หรือรองหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย | |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบันที่นักเรียนทุนสังกัดอยู่ | กรรมการ |
| ๓. ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับงานที่นักเรียนทุนเสนอ | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาของนักเรียนทุน | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแนวทางการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ของ
นักเรียนทุนรัฐบาลเพื่อติดตามผู้มีความสามารถสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.

๒. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ แล้ว ให้แจ้งผลการพิจารณาของส่วนราชการ พร้อมรายละเอียด
หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาให้สำนักงาน ก.พ. เพื่อดำเนินการเสนอให้ ก.พ. พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการ

(ตัวอย่างเอกสาร ฎ. - แนวทางการศึกษาต่อระดับปริญญาโท (ในประเทศหรือต่างประเทศ)
ของนักเรียนทุน)

แนวทางการศึกษาต่อระดับปริญญาโท (ในประเทศหรือต่างประเทศ)
ของนักเรียนทุนรัฐบาลเพื่อติดผู้มีความสามารถสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ

นาย/นางสาว ตำแหน่ง

สำนัก/กอง/ศูนย์ ส่วนราชการ

๑. สาขาวิชา
๒. เน้นทาง
๓. มหาวิทยาลัย
๔. ประเทศ
๕. แนวทางการศึกษาดังกล่าว

- มีความสอดคล้องกับความต้องการกำลังคนคุณภาพของส่วนราชการในอนาคต *
- ไม่มีความสอดคล้องกับความต้องการกำลังคนคุณภาพของส่วนราชการในอนาคต

หมายเหตุ * โปรดแนบโครงการศึกษาและโครงการที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติราชการของนักเรียนทุนรัฐบาล
(ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ส่งให้สำนักงาน ก.พ. ทราบด้วย

รับทราบแนวทางการศึกษาต่อระดับปริญญาโท

ลงชื่อ

(.....)

นักเรียนทุน

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่ารายละเอียดดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง

ทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์

...../...../.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการ

...../...../.....

(ตัวอย่างเอกสาร รัฐ - โครงการศึกษาและโครงการที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติราชการ
ของนักเรียนทุน หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ฉบับภาษาไทย)

ประเภททุน ทุนรัฐบาลเพื่อดึงดูดผู้มีศักยภาพสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ
โครงการศึกษาและโครงการที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติราชการของนักเรียนทุนรัฐบาล

กระทรวง :

กรม :

๑. ส่วนราชการที่ได้รับการจัดสรร (ระดับกอง) :

๒. สาขาวิชา :

วิชาเอก/เน้นทาง :

๓. ระดับการศึกษา :

๔. ประเทศ :

๕. วิชาหลักๆ ที่ต้องการให้นักเรียนทุนศึกษา (ต้องสอดคล้องกับสาขาวิชาที่กำหนดให้ไปศึกษาตามข้อ ๒)

๑)

๒)

๓)

๔)

๕)

๖. วิทยานิพนธ์/ งานวิจัยที่ต้องการให้นักเรียนทุนศึกษา (โปรดระบุอย่างน้อย ๓ หัวข้อ)

๑)

๒)

๓)

๔)

๕)

๗. มหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะให้นักเรียนทุนศึกษา (โปรดระบุอย่างน้อย ๕ แห่ง ที่เปิดสอนสาขาวิชาตามข้อ ๒)

๑)

๒)

๓)

๔)

๕)

๘. ตำแหน่งที่จะให้ปฏิบัติราชการชดใช้ทุนเมื่อนักเรียนทุนสำเร็จการศึกษา :

(ต้องเป็นตำแหน่งที่กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไว้ตรงตามคุณวุฒิที่กำหนดให้ไปศึกษา)

๙. โครงการ/ งานที่จะมอบหมายให้นักเรียนทุนปฏิบัติราชการชดใช้ทุน :

.....
.....
.....
.....

๑๐. ข้อเสนอแนะอื่นๆ :

.....
.....
.....
.....

๑๑. เจ้าหน้าที่ประสานงานของส่วนราชการนี้ ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่ง กลุ่ม/งาน/ฝ่าย.....

กอง/ศูนย์/สำนัก..... กรม/สำนักงาน

โทรศัพท์ โทรสาร

๑๒. คำรับรองของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมขึ้นไป หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทน

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการ

...../...../.....

(ตัวอย่างเอกสาร ท. - โครงการศึกษาและโครงการที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติราชการ
ของนักเรียนทุน หลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ฉบับภาษาอังกฤษ)

Civil Service Commission

Royal Thai Government Scholarship

Student's Plan of Study and Contemplated Future Employment

Ministry :

Department :

1. Employer agency (Division) :
2. Field of study :
- Special emphasis :
3. Degree :
4. Country :
5. Desired courses of study (in accordance with field of study as stipulated in item 2)
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
6. Desired thesis/ research area / topics (please list at least 3)
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
7. Preferred universities /institutions (please list at least 5 institutions that offer the courses as stipulated in item 2)
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
8. Position in which scholarship recipient is to be employed after graduation :
.....

(Such positions must be consistent with the specific qualifications for which the scholarship was awarded)

9. Contemplated future employment:

.....
.....
.....
.....
.....

10. Other comments:

.....
.....
.....
.....
.....

11. Name of public service coordinator :.....

Position : Group :.....

Division : Department :

Telephone : Fax :

12. Approved by the Director General or authorized person:

Signature
(.....)
Position
...../...../.....

(ตัวอย่างเอกสาร ฅ. – คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาข้อเสนอเชิงนโยบายที่
เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบหรืองานสำคัญของส่วนราชการ)



คำสั่ง ส่วนราชการ

ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาข้อเสนอเชิงนโยบาย

ที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบหรืองานสำคัญของส่วนราชการ

ด้วย ส่วนราชการ ได้แจ้งความประสงค์เข้าร่วมระบบทุนรัฐบาลเพื่อดึงดูด
ผู้มีศักยภาพสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ของ
สำนักงาน ก.พ. เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบหรือ
งานสำคัญของส่วนราชการของนักเรียนทุนรัฐบาลดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดรับกับความ
ต้องการ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางานของส่วนราชการต่อไป ดังนั้น ส่วนราชการ จึงมี
มติแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบหรืองานสำคัญ
อื่นของส่วนราชการ ของนักเรียนทุนรัฐบาลเพื่อดึงดูดผู้มีศักยภาพสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาใน
ประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. หัวหน้าส่วนราชการ | ประธานกรรมการ |
| หรือรองหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย | |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบันที่นักเรียนทุนสังกัดอยู่ | กรรมการ |
| ๓. ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับงานที่นักเรียนทุนเสนอ | กรรมการ |
| ๔. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกส่วนราชการ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่
รับผิดชอบหรืองานสำคัญของส่วนราชการ ของนักเรียนทุนรัฐบาลเพื่อดึงดูดผู้มีศักยภาพสูงที่กำลังศึกษาอยู่
ในสถาบันการศึกษาในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ แล้ว ให้แจ้งผลการพิจารณาของส่วนราชการ พร้อมรายละเอียด
หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาให้สำนักงาน ก.พ. เพื่อดำเนินการเสนอให้ ก.พ. พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

๔๑ ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการ

(ตัวอย่างเอกสาร ณ. - แบบฟอร์มการแจ้งผลการพิจารณาข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับ
การพัฒนางานที่รับผิดชอบหรืองานสำคัญอื่นของส่วนราชการ)

แบบฟอร์มการแจ้งผลการพิจารณา

ข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบหรืองานสำคัญอื่นของส่วนราชการ
ของนักเรียนทุนรัฐบาลเพื่อติดดูผู้มีศักยภาพสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ

นาย/นางสาว ตำแหน่ง
สำนัก/กอง/ศูนย์ ส่วนราชการ

- ได้รับความเห็นชอบจากส่วนราชการ
- ได้รับความเห็นชอบจากส่วนราชการโดยมีเงื่อนไข
- ไม่ได้ได้รับความเห็นชอบจากส่วนราชการ

เหตุผล

.....

และ มีความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

.....

.....

.....

.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่ารายละเอียดดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์

...../...../.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการ

๕. สรุปประเด็นถาม – ตอบ

๕.๑ ภาพรวมการดำเนินการ

คำถาม	คำตอบ
เหตุใดสำนักงาน ก.พ. จึงกำหนดทุนนี้ขึ้นมา	เนื่องจากเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการสรรหาบุคลากรคุณภาพเข้าสู่ระบบราชการ สำนักงาน ก.พ. จึงเห็นว่าควรขยายกลุ่มเป้าหมายการสรรหา (source of recruits) ด้วยวิธีการพัฒนาระบบการสรรหาเชิงรุก รูปแบบใหม่ให้จูงใจผู้กำลังศึกษาระดับปริญญาตรีในประเทศไทยซึ่งเป็นผู้มีศักยภาพสูงให้สนใจเข้ารับราชการมากขึ้น
วัตถุประสงค์ของทุนนี้คืออะไร	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเตรียมความพร้อมด้านกำลังคนภาครัฐอย่างทันการณ์ผ่านกระบวนการสรรหาผู้มีความรู้สูงเชิงรุก - เพื่อเพิ่มอุปทานกำลังคนคุณภาพของราชการ - เพื่อให้ราชการมีภาพลักษณ์การบริหารกำลังคนที่ดีต่อนักศึกษาและสังคม
ส่วนราชการที่ไม่ได้ดำเนินการระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงจะสามารถเข้าร่วมและขอรับการจัดสรรทุนนี้ได้หรือไม่	ในขณะนี้ยังไม่สามารถเข้าร่วมได้ เนื่องจากแนวทางการจัดสรรทุนได้กำหนดให้ส่วนราชการที่จะสามารถเข้าร่วมทุนนี้ได้ต้องเป็นส่วนราชการที่มีความพร้อมในการบริหารกำลังคนคุณภาพหรือการวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ ซึ่งได้แก่ ส่วนราชการที่ดำเนินการระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง และปัจจุบันมีข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงอยู่ในส่วนราชการด้วย
สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาจัดสรรทุนนี้โดยใช้อะไรประกอบได้บ้าง	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาความสนใจและความต้องการที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการ - มีแผนพัฒนาบุคลากรที่ผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.พ. กรม - ค่าขอทุนของส่วนราชการมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร - เป็นส่วนราชการที่ได้รับผลกระทบจากโครงสร้างอายุหรือเป็นส่วนราชการที่เข้าร่วมระบบทุนฯ - การกระจายโอกาสในการรับทุนให้กับส่วนราชการต่าง ๆ และความสมดุลของสาขาวิชาที่ได้รับการจัดสรรทุน

คำถาม	คำตอบ
<p>แนวทางการเข้าร่วมระบบทุนนี้เป็นอย่างไร</p>	<p>๑. สำนักงาน ก.พ. จะมีหนังสือเชิญผู้แทนส่วนราชการ มาฟังการประชุมชี้แจงการเข้าร่วมระบบทุนนี้ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ</p> <p>๒. สำนักงาน ก.พ. แจ็งรายละเอียดในการเข้าร่วมระบบฯ ให้กับส่วนราชการ</p> <p>๓. หากส่วนราชการประสงค์จะเข้าร่วมระบบให้ยื่นแบบฟอร์มแสดงความจำนงที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการแล้ว มายังสำนักงาน ก.พ. ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้</p> <p>๔. ก.พ. พิจารณาความประสงค์ของส่วนราชการ</p> <p>๕. สำนักงาน ก.พ. แจ็งผลการจัดสรรทุนรัฐบาลเพื่อตั้งดูตผู้มีศักยภาพสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศไปยังส่วนราชการ พร้อมให้ส่วนราชการจัดทำโครงการศึกษาและโครงการที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติราชการของนักเรียนทุนรัฐบาล</p>
<p>องค์ประกอบของแบบแสดงความจำนงเพื่อขอเข้าร่วมระบบทุนนี้เป็นอย่างไร</p>	<p>แบบแสดงความจำนง ประกอบด้วย</p> <p>๑. วิสัยทัศน์ของส่วนราชการ</p> <p>๒. พันธกิจของส่วนราชการ</p> <p>๓. ยุทธศาสตร์หลักของส่วนราชการ</p> <p>๔. ตำแหน่งที่จะบรรจุ/สาขาวิชาที่ต้องการ/จำนวนทุนที่ต้องการ และภารกิจและงานที่จะมอบหมายให้ผู้รับทุน ภายหลังจากสำเร็จการศึกษา</p> <p>๕. ความสอดคล้องของสาขาวิชาที่ต้องการกับแผนพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ</p> <p>๖. เป้าหมายการพัฒนาและแนวทางการพัฒนาผู้รับทุน ในระยะเวลาปฏิบัติราชการขอใช้ทุน</p> <p>๗. เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานของส่วนราชการ</p> <p>ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการลงนามในแบบแสดงความจำนงดังกล่าวด้วย</p>

คำถาม	คำตอบ
การเพิกถอนการให้ทุน	<p>ก.พ. จะพิจารณาเพิกถอนการให้ทุนแก่ผู้ได้รับทุน หากเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ไม่สำเร็จการศึกษาภายในปีการศึกษาที่ ก.พ. กำหนด หรือเมื่อสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรต่ำกว่าที่ ก.พ. กำหนด ๒. หลีกเลียง ละเลยการรายงานตัว การอบรม และการทำสัญญาตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ๓. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย ๔. ขาดการติดต่อกับเจ้าหน้าที่เกิน ๑ ปี ๕. ไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการ

๒. ระบบการสรรหาและคัดเลือก

คำถาม	คำตอบ
หากเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเอกชนจะสามารถสมัครได้หรือไม่	ได้ ไม่ว่าจะเป็นนิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัยของรัฐ มหาวิทยาลัยเอกชน หรือมหาวิทยาลัยราชภัฏ สามารถสมัครทุนนี้ได้ทั้งสิ้น
หากปัจจุบันกำลังศึกษาอยู่ชั้นปีที่ ๔ (หลักสูตร ๔ ปี) จะสามารถสมัครได้หรือไม่	ไม่ได้ เนื่องจากคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร คือ จะต้องเป็นผู้ที่กำลังจะศึกษาในชั้นปีสุดท้ายของสถาบันการศึกษาในประเทศในปีการศึกษาที่ ก.พ. กำหนด ตามโครงสร้างของหลักสูตรระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาตามที่กำหนด ในคุณสมบัติเฉพาะแต่ละหน่วยทุน เช่น สำหรับหลักสูตร ๔ ปี ผู้ที่จะสามารถสมัครได้ในขณะนั้นจะต้องกำลังศึกษาอยู่ชั้นปีที่ ๓ อย่างไรก็ตาม จะต้องศึกษาประกาศรับสมัครทุนดังกล่าวของสำนักงาน ก.พ. ว่า ในปีงบประมาณนั้น ส่วนราชการมีความต้องการในสาขาวิชาใด
หากมีคะแนนเทอมใดเทอมหนึ่งไม่ถึง ๒.๗๕ จะสามารถสมัครทุนนี้ได้หรือไม่	ได้ เนื่องจากคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครทุนนี้ จะต้องได้ “คะแนนเฉลี่ยสะสมรวม” ทุกภาคการศึกษาที่ผ่านมาในระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕ หรือ ๓.๐๐ และเมื่อสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้ว จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรปริญญาตรี ไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕

คำถาม	คำตอบ
	หรือ ๓.๐๐ ตามที่ได้กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร (ในระบบการวัดผลที่คิดคะแนนให้ A=๔, B=๓, C=๒, D=๑, E หรือ F=๐) หรือ ร้อยละ ๗๐.๐๐ หรือ ๗๕.๐๐ หรือ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
มีการกำหนดเกณฑ์อายุของผู้ที่สามารถสมัครทุนนี้ กำหนดไว้อย่างไร	ผู้สมัครจะต้องมีอายุไม่เกิน ๒๕ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
คุณสมบัติอื่น ๆ ของผู้มีสิทธิสมัครสอบมีการกำหนดบ้างหรือไม่	มี กล่าวคือ จะต้องเป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างการรับทุนที่มีข้อผูกพันในการขอใช้ทุน และเป็นผู้ที่มีศีลธรรม วัฒนธรรม และความประพฤติดี
หากเป็นภิกษุสามเณรจะสามารถสมัครได้หรือไม่	ไม่ได้ สำหรับภิกษุสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อรับทุนรัฐบาล ๆ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๖ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘
รูปแบบการให้ทุนเป็นอย่างไร	กำหนดช่วงเวลาการให้ทุนเป็น ๒ ระยะ ดังนี้ <u>ระยะที่ ๑</u> ให้ทุนรัฐบาลเพื่อศึกษาในชั้นปีที่ ๔ หรือชั้นปีสุดท้ายจนสำเร็จปริญญาตรีตามโครงสร้างหลักสูตร ทั้งนี้ ต้องใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๑ ปี <u>ระยะที่ ๒</u> ให้ทุนรัฐบาลเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาโท ในหรือต่างประเทศ ตามเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยภายหลังสำเร็จการศึกษาต้องกลับมาปฏิบัติราชการขอใช้ทุนในส่วนราชการเดิมที่บรรจุ
วิธีการสรรหาผู้รับทุนระยะที่ ๑ เป็นอย่างไร	ผู้สมัครสอบจะต้องสอบตามหลักสูตร โดยวิธีการสอบข้อเขียน จำนวน ๒ วิชา ดังนี้ ๑. วิชาภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย - Vocabulary and Expressions - Error Recognition - Reading Comprehension ๒. วิชาความสามารถทั่วไปเชิงวิชาการ ทดสอบความสามารถในการวิเคราะห์และการใช้เหตุผล โดยการให้แปลความ ตีความ สรุปความ อ่านจับประเด็นจากข้อความ หรือบทความ แก้ปัญหาข้อมูลเชิงปริมาณ

คำถาม	คำตอบ
	<p>และวิเคราะห์หาแนวโน้มหรือการเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปได้จากข้อมูล เหตุการณ์ทางเศรษฐกิจ การเมือง หรือสังคม</p> <p>๓. การประเมินความเหมาะสมของบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการรับราชการและไปศึกษาต่อต่างประเทศ เช่น พื้นความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครสอบ ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ความตั้งใจจริง ทักษะคิดต่อการรับราชการและการรับทุน เป็นต้น โดยวิธีการสัมภาษณ์ และ/หรือ โดยการพิจารณาประเมินด้วยวิธีการต่าง ๆ หลายวิธีรวมกัน (Assessment Centers Method : ACM)</p>
<p>เกณฑ์ในการตัดสินเป็นอย่างไร</p>	<p>ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมของบุคคลเพื่อรับทุนแต่ละหน่วยทุน</p> <p>ต้องสอบผ่านข้อเขียนตามเกณฑ์การตัดสิน ดังนี้</p> <p>๑. สอบผ่านวิชาภาษาอังกฤษ โดยต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ย (mean) ของผู้เข้าสอบทั้งหมด</p> <p>๒. สอบผ่านวิชาความสามารถทั่วไปเชิงวิชาการ โดยต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ย (mean) ของผู้เข้าสอบทั้งหมด</p> <p>๓. ได้คะแนนรวมวิชาภาษาอังกฤษ และวิชาความสามารถทั่วไปเชิงวิชาการตามที่กำหนดโดยเรียงตามคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ</p>
<p>วิธีการสรรหาผู้รับทุนระยะที่ ๒ เป็นอย่างไร</p>	<p>๑. ส่วนราชการพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้นโดยคำนึงถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบของผู้รับทุนหรืองานสำคัญอื่นของส่วนราชการ โดยมีความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย ● ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับทุน ● ศักยภาพและความเหมาะสมในการศึกษาต่อต่างประเทศ <p>๒. ส่วนราชการเสนอผลการคัดเลือกให้ ก.พ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ</p>

๓. การทำสัญญาและการรับเงินทุน

คำถาม	คำตอบ
<p>หลังจากที่สำนักงาน ก.พ. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนแล้ว จะต้องดำเนินการอย่างไรบ้าง</p>	<p>๑. ผู้มีสิทธิได้รับทุนรายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่ ณ ห้องรายงานตัว ศูนย์สรรหาและเลือกสรร ชั้น ๔ อาคาร ๘ สำนักงาน ก.พ. ๔๗/๑๐๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี <u>หรือ</u> แจ้งยืนยันการรับทุน โดยใช้แบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ที่ rscscholar@ocsc.go.th <u>หรือ</u> ทางโทรสารที่หมายเลข ๐ ๒๕๔๗ ๑๓๔๖</p> <p>๒. ปฏิบัติตามวัน เวลา และสถานที่ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด</p> <p>๓. ทำสัญญากับสำนักงาน ก.พ. โดยที่ติดต่อกับคุณอาภรณ์ เกิดศรีพันธุ์ ๐ ๒๒๘๐ ๓๔๑๙ (สายตรง) หรือ ๐ ๒๒๘๑ ๓๓๓๓ ต่อ ๒๑๒๙</p> <p>๔. เบิกค่าใช้จ่ายสำหรับการศึกษาในประเทศไทย ติดต่อบริษัทที่คุณภาพ ยี่มละมาย ๐ ๒๒๘๐ ๓๔๒๐ (สายตรง) หรือ ๐ ๒๒๘๑ ๓๓๓๓ ต่อ ๒๑๗๔</p>
<p>ขั้นตอนในการจัดทำสัญญาเป็นอย่างไร</p>	<p>๑. รับแบบฟอร์มและคำแนะนำในการจัดทำสัญญา ณ สำนักงาน ก.พ.</p> <p>๒. จัดเตรียมเอกสารการทำสัญญา และส่งให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพื่อดำเนินการจัดพิมพ์สัญญา</p> <p>๓. กำหนดวันลงนามในสัญญา</p> <p>๔. นักเรียน และคู่สมรสของนักเรียน (กรณีสมรสแล้ว) ผู้ค้าประกันและคู่สมรสของผู้ค้าประกัน (กรณีที่ผู้ค้าประกันสมรสแล้ว) ลงนามในสัญญา ณ สำนักงาน ก.พ.</p>
<p>การจัดทำสัญญาเป็นสัญญาต่อเนื่องจนถึงระดับปริญญาโทเลยหรือไม่</p>	<p>ไม่ใช่ การจัดทำสัญญาจะแบ่งเป็น ๒ ช่วง คือ</p> <p>๑. สัญญาเพื่อรับทุนการศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้าย โดยที่จะใช้ “สัญญาการรับทุน ก.พ. เพื่อศึกษาวิชาในประเทศและ/หรือต่างประเทศ”</p> <p>๒. สัญญาเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาโทในหรือต่างประเทศ โดยทำ “สัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ”</p>

คำถาม	คำตอบ
ผู้รับทุนที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๔ ปี กับ ๓ ปีครึ่ง จะได้รับเงินทุนเท่ากันหรือไม่ อย่างไร	เท่ากัน โดยที่สำนักงาน ก.พ. จะคำนวณค่าใช้จ่ายเป็นเงินทุนให้กับผู้รับทุนที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในประเทศไทยเป็นแบบเหมาจ่าย กล่าวคือ หากเป็นหลักสูตรภาษาไทย คิดเป็นเงินประมาณ ๑๕๐,๕๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นห้าร้อยบาท) ส่วนหลักสูตรภาษาอังกฤษ – นานาชาติ คิดเป็นเงินประมาณ ๔๓๓,๐๐๐.- บาท (สี่แสนสามหมื่นสามพันบาทถ้วน) หมายเหตุ สำหรับค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตรภาษาอังกฤษ – นานาชาติ จะคิดตามที่จ่ายจริง
ผู้รับทุนจะสามารถรับเงินทุนได้อย่างไร	ผู้ได้รับทุนจะได้รับเงินทุน เมื่อทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว หากภายหลังผู้ได้รับทุนสละสิทธิการรับทุน หรือถูกเพิกถอนการให้ทุน จะต้องชดใช้เงินทุนที่ได้จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น และยังคงต้องชดใช้เงินอีก ๒ เท่าของจำนวนเงินทุนดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับอีกด้วย

๔. ระบบการพัฒนาผู้รับทุน

คำถาม	คำตอบ
สำนักงาน ก.พ. จัดกิจกรรมการพัฒนาให้แก่ผู้รับทุนอย่างไรบ้าง	สำนักงาน ก.พ. จัดกิจกรรมการพัฒนาให้แก่ผู้รับทุนจำนวนทั้งสิ้น ๓ กิจกรรมหลัก ประกอบด้วย ๑. กิจกรรมการปฐมนิเทศ ๒. กิจกรรมการอบรมและพัฒนาเครือข่าย ครั้งที่ ๑ ๓. กิจกรรมการอบรมและพัฒนาเครือข่าย ครั้งที่ ๒
กิจกรรมการปฐมนิเทศ มีวัตถุประสงค์อย่างไร	กิจกรรมการปฐมนิเทศ จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เข้าใจรายละเอียดเกี่ยวกับทุนนี้ ระเบียบ กฎเกณฑ์การเป็นนักเรียนทุนรัฐบาล รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์และเครือข่ายระหว่างผู้รับทุน ส่วนราชการต้นสังกัด และสำนักงาน ก.พ.
กิจกรรมการอบรมและพัฒนาเครือข่าย ครั้งที่ ๑ มีวัตถุประสงค์อย่างไร	กิจกรรมการอบรมและพัฒนาเครือข่าย ครั้งที่ ๑ จัดขึ้นให้ผู้รับทุนได้เข้าใจถึงการเตรียมตัวเป็นข้าราชการ โครงสร้างการบริหาร/การบังคับบัญชา กฎ ระเบียบวัฒนธรรมประเพณี รวมถึงจริยธรรมจรรยาของข้าราชการ

คำถาม	คำตอบ
กิจกรรมการอบรมและพัฒนาเครือข่าย ครั้งที่ ๒ มีวัตถุประสงค์อย่างไร	กิจกรรมการอบรมและพัฒนาเครือข่าย ครั้งที่ ๒ จัดขึ้นเพื่อให้ผู้รับทุนได้เข้าใจระบบราชการในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ทักษะประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับประชาชน การลงพื้นที่เพื่อเรียนรู้งาน
ส่วนราชการต้นสังกัดควรมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาหรือไม่ อย่างไร	ส่วนราชการต้นสังกัดควรมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาที่สำนักงาน ก.พ. ได้จัดขึ้นทุกครั้ง ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้รับทุนได้รู้จักส่วนราชการต้นสังกัด ได้เรียนรู้บทบาทภารกิจของส่วนราชการ และการเป็นข้าราชการในหน่วยงานที่ผู้รับทุนจะสังกัด ตลอดจนมีความรู้สึกเป็นอันหนึ่งอันเดียวกับส่วนราชการต้นสังกัด
ระยะเวลาที่ใช้และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในแต่ละกิจกรรมการพัฒนาเป็นอย่างไร	<p>๑. กิจกรรมการปฐมนิเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ระยะเวลาที่ใช้ : ๓ วัน ๒ คืน (ประมาณเดือน พฤษภาคม – มิถุนายน) ● ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง : ผู้รับทุน ส่วนราชการต้นสังกัด และสำนักงาน ก.พ. <p>๒. กิจกรรมการอบรมและพัฒนาเครือข่าย ครั้งที่ ๑</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ระยะเวลาที่ใช้ : ๓ วัน ๒ คืน (ประมาณเดือน กรกฎาคม – สิงหาคม) ● ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง : ผู้รับทุน ส่วนราชการต้นสังกัด และสำนักงาน ก.พ. <p>๓. กิจกรรมการอบรมและพัฒนาเครือข่าย ครั้งที่ ๒</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ระยะเวลาที่ใช้ : ๔ วัน ๓ คืน (ประมาณเดือน ตุลาคม – พฤศจิกายน) ● ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง : ผู้รับทุน และสำนักงาน ก.พ. <p>ทั้งนี้ ช่วงเวลาอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม</p>
ส่วนราชการต้นสังกัดจะต้องเตรียมการใด ๆ เกี่ยวกับกิจกรรมการพัฒนาบ้างหรือไม่	<p>๑. <u>กิจกรรมการปฐมนิเทศ</u></p> <p>ส่วนราชการต้นสังกัดควรเตรียมการโดยมอบหมายข้าราชการ จำนวน ๒ ท่าน เข้าร่วมตลอดกิจกรรม <u>๓ วัน ๒ คืน</u> ประกอบด้วย</p> <p>๑) ข้าราชการที่เข้าร่วมระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงหรือโครงการพัฒนาผู้นำคัลเลอร์ใหม่ในราชการไทย หรือนักเรียนทุนรัฐบาลที่สามารถเป็นแบบอย่างหรือเป็นที่ปรึกษาให้กับผู้รับทุนได้ จำนวน ๑ ท่าน</p>

คำถาม	คำตอบ
	<p>๒) ข้าราชการสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ท่าน รวมทั้งสิ้น ๒ ท่าน</p> <p>๒. กิจกรรมการอบรมและพัฒนาเครือข่าย ครั้งที่ ๑ กำหนดจัด ๓ วัน ๒ คืน โดยวันที่ ๒ ของกิจกรรม (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) จะเป็นกิจกรรมที่ให้ผู้รับทุน เรียนรู้ในส่วนราชการต้นสังกัด ดังนั้น ส่วนราชการต้นสังกัดควรเตรียมการโดยจัดกิจกรรมย่อย ณ ส่วนราชการ เช่น การพบผู้บริหารของส่วนราชการ ทำความรู้จักโครงสร้างของส่วนราชการ เรียนรู้การทำงานในส่วนราชการ เป็นต้น</p>

๕. ข้อผูกพันในการรับทุนระยะที่ ๑ และเงื่อนไขการรับทุนเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาโท

คำถาม	คำตอบ
ข้อผูกพันในการรับทุนระยะที่ ๑	<p>๑. เมื่อสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาให้ทุนระยะที่ ๑ ผู้ได้รับทุนจะต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทุนในส่วนราชการที่ ก.พ. กำหนด เป็นเวลา ๒ เท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน</p> <p>๒. กรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่เข้าปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับสำนักงาน ก.พ. นอกจากจะต้องชดใช้เงินทุนที่ได้จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น ยังจะต้องชดใช้เงินอีก ๒ เท่าของจำนวนเงินทุนดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับอีกด้วย</p> <p>๓. ในระหว่างการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนระยะที่ ๑ ผู้ได้รับทุนจะต้องพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบของผู้รับทุน หรืองานสำคัญอื่นของส่วนราชการ</p>
มีเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญารับทุนแต่ละช่วง มีระยะเวลาในการชดใช้ทุนเหมือนกันหรือไม่ อย่างไร	<p>ไม่ เนื่องจาก</p> <p>๑. สัญญาการรับทุนระยะที่ ๑ เป็นสัญญาการรับทุน ก.พ. เพื่อศึกษาวิชาในประเทศและ/หรือต่างประเทศ ซึ่งมีเงื่อนไขคือ ๑) จะต้องเข้าปฏิบัติราชการในส่วนราชการที่ ก.พ. กำหนดติดต่อกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่ผู้รับทุนได้รับทุน หรือ ๒) ชดใช้เงินทุนที่ได้จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น และยังคงต้องชดใช้เงินอีก ๒ เท่าของจำนวนเงินทุนดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับ</p>

คำถาม	คำตอบ
	<p>๒. สัญญาการรับทุนระยะที่ ๒ เป็นสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ซึ่งมีเงื่อนไขคือ ๑) จะต้องเข้าปฏิบัติราชการในส่วนราชการต้นสังกัดติดต่อกันเป็นระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ หรือ ๒) ชดใช้เงินทุนที่ได้จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น และยังคงต้องชดใช้เงินอีก ๑ เท่าของจำนวนเงินทุนดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับ</p>
<p>หากผู้รับทุนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีโดยมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด จะสามารถรับทุนเพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาโทได้หรือไม่</p>	<p>ไม่ได้ เนื่องจากเงื่อนไขประการหนึ่งของการรับทุนเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาโทระบุไว้ว่า ต้องมีผลการศึกษาระดับปริญญาตรีตามเกณฑ์ที่กำหนด กล่าวคือ จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรปริญญาตรี ไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕ หรือ ๓.๐๐ ตามที่ได้กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร (ในระบบการวัดผลที่คิดคะแนนให้ A=๔, B=๓, C=๒, D=๑, E หรือ F=๐) หรือ ร้อยละ ๗๐.๐๐ หรือ ๗๕.๐๐ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้</p>
<p>หากผู้รับทุนตัดสินใจรับทุนเฉพาะระยะที่ ๑ (ระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้าย) ได้หรือไม่</p>	<p>ได้ หากแต่ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติราชการชดใช้ทุนในส่วนราชการเป็นระยะเวลา ๒ เท่า หรือ ชดใช้เงินทุนที่ได้จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น ยังจะต้องชดใช้เงินอีก ๒ เท่าของจำนวนเงินทุนดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับอีกด้วย ๒. พัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบของผู้รับทุน หรืองานสำคัญอื่นของส่วนราชการ
<p>เมื่อผู้รับทุนปฏิบัติราชการชดใช้ทุนเสร็จสิ้นตามเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด จะสามารถหยุดการปฏิบัติราชการ เพื่อเตรียมตัวศึกษาต่อในระดับปริญญาโทได้หรือไม่</p>	<p>ไม่ได้ ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติราชการในส่วนราชการจนกว่าจะเดินทางไปศึกษาต่อในระดับปริญญาโท</p>
<p>การกำหนดว่า ผู้รับทุนจะต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับดีมากขึ้นไป เป็นเงื่อนไขประการหนึ่งของการรับทุนเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาโท ซึ่งอาจเป็นไปได้ยากสำหรับบางส่วนราชการ สำนักงาน ก.พ. มีแนวทางแก้ไขอย่างไร</p>	<p>สำนักงาน ก.พ. ได้เสนอ อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการเตรียมกำลังคนภาครัฐ เพื่อขอทบทวนรายละเอียดเงื่อนไขดังกล่าวใหม่แล้ว เป็น ผู้รับทุนจะต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการตั้งแต่ระดับดีมากขึ้นไป หรือมีผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ทั้งนี้ นับถึงวันที่ผู้รับทุนเสนอข้อเสนอเชิงนโยบาย</p>

คำถาม	คำตอบ
ในการพิจารณาแนวทางการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ผู้รับทุนจะสามารถเลือกสาขาวิชาและมหาวิทยาลัยเองได้หรือไม่	ไม่ได้ ในการพิจารณาแนวทางการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ควรพิจารณาจากหลายปัจจัย เช่น การเตรียมกำลังคนภาครัฐของส่วนราชการ ศักยภาพและความเหมาะสมของผู้รับทุน เป็นต้น ดังนั้น ส่วนราชการควรแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาแนวทางการศึกษาต่อในระดับปริญญาโทให้กับผู้รับทุนแต่ละคน
องค์ประกอบของคณะกรรมการในการพิจารณาแนวทางการศึกษาต่อในระดับปริญญาโทกำหนดไว้ว่าอย่างไร	คณะกรรมการในการพิจารณาแนวทางการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท จะประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑. หัวหน้าส่วนราชการ หรือรองหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน ที่ผู้รับทุนสังกัดอยู่ เป็นกรรมการ ๓. ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับสาขาวิชาที่คาดว่าผู้รับทุนจะไปศึกษา เป็นกรรมการ ๔. หัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาในระดับต้นของผู้รับทุน เป็นกรรมการ ๕. ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ ๖. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๖. ข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบของผู้รับทุนหรืองานสำคัญอื่นของส่วนราชการ

คำถาม	คำตอบ
ใครเป็นผู้จัดทำและพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบหรืองานสำคัญอื่นของส่วนราชการ	ผู้รับทุนจะต้องเป็นผู้จัดทำและพัฒนาข้อเสนอฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้รับทุนเสนอว่างานที่ได้รับมอบหมายควรพัฒนาในด้านใดบ้าง ทั้งนี้ ส่วนราชการจะต้องมอบหมายพี่เลี้ยงหรือหัวหน้างานเป็นผู้ให้คำแนะนำในการจัดทำข้อเสนอฯ
ข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบหรืองานสำคัญอื่นของส่วนราชการมีองค์ประกอบและรูปแบบอย่างไร	๑. องค์ประกอบของข้อเสนอเชิงนโยบายฯ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - หลักการและเหตุผล - บทวิเคราะห์/แนวความคิดหรือความรู้ทางวิชาการ - ข้อเสนอ - ผลที่คาดว่าจะได้รับ - ตัวชี้วัดความสำเร็จ

คำถาม	คำตอบ
	๒. รูปแบบของข้อเสนอเชิงนโยบายฯ <ul style="list-style-type: none"> ● ความยาว : หน้ากระดาษ A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หน้าแต่ไม่เกิน ๕ หน้า ● ตัวอักษร : ภาษาไทย แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ ● เว้นบรรทัด : Single
ผู้รับทุนควรเริ่มจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบหรืองานสำคัญอื่นของส่วนราชการเมื่อใด	ผู้รับทุนควรปฏิบัติราชการในส่วนราชการที่ ก.พ. กำหนดเป็นระยะเวลาหนึ่งก่อน (ประมาณ ๓ – ๖ เดือน) เพื่อให้ผู้รับทุนสามารถศึกษางานที่ได้รับมอบหมาย และมีประสบการณ์เพียงพอที่จะพัฒนาข้อเสนอฯ
มีระยะเวลาสิ้นสุดของการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบของผู้รับทุนหรืองานสำคัญอื่นของส่วนราชการว่า จะต้องผ่านความเห็นชอบจากส่วนราชการหรือไม่ อย่างไร	มี ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันที่บรรจุเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ส่วนราชการอาจขอขยายระยะเวลาได้ แต่ระยะเวลารวมกันต้องไม่เกิน ๓ ปี โดยเสนอให้ ก.พ. พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นกรณี ๆ ไป
ผลการพิจารณาข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบหรืองานสำคัญอื่นของส่วนราชการเป็นอย่างไรบ้าง	ผลการพิจารณาข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบหรืองานสำคัญอื่นของส่วนราชการมีดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้รับความเห็นชอบจากส่วนราชการ และมีความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เกี่ยวข้องประกอบ (กรณีศึกษาต่อระดับปริญญาโท) ๒. ได้รับความเห็นชอบจากส่วนราชการ โดยมีเงื่อนไขและมีความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เกี่ยวข้องประกอบ (กรณีศึกษาต่อระดับปริญญาโท) ๓. ไม่ได้ได้รับความเห็นชอบจากส่วนราชการ ทั้งนี้ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน และหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามผลการพิจารณาดังกล่าวด้วย
หากข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบหรืองานสำคัญอื่นของส่วนราชการ ไม่ได้ได้รับความเห็นชอบจากส่วนราชการ ผู้รับทุนจะยังคงรับข้าราชการในส่วนราชการนั้น ๆ ได้หรือไม่	ได้ ผู้รับทุนจะยังคงมีสถานภาพเป็นข้าราชการในสังกัดของส่วนราชการนั้น ๆ

คำถาม	คำตอบ
องค์ประกอบของคณะกรรมการในการพิจารณาข้อเสนอ เชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่รับผิดชอบหรือ งานสำคัญอื่นของส่วนราชการ	คณะกรรมการในการพิจารณาข้อเสนอฯ ประกอบด้วย ๑. หัวหน้าส่วนราชการ หรือรองหัวหน้าส่วนราชการที่ ได้รับมอบหมายเป็นประธาน ๒. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน ที่ผู้รับทุน สังกัดอยู่ เป็นกรรมการ ๓. ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับงานที่ผู้รับทุนเสนอ เป็นกรรมการ ๔. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นกรรมการ (กรณีศึกษาต่อ ระดับปริญญาโท) ๕. ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการ และเลขานุการ ๖. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องมีคุณสมบัติอย่างไร	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ความ เชี่ยวชาญเกี่ยวกับงานที่ผู้รับทุนเสนอ ซึ่งเป็นข้าราชการ พลเรือนที่อยู่ภายนอกส่วนราชการนั้น ๆ หรือเป็น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ระดับต้นขึ้นไปในภาคเอกชน
มีความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย หมายความว่าอย่างไร	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จะทำหน้าที่ให้ความเห็นเกี่ยวกับ ข้อเสนอฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของ คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอฯ แต่ไม่มีอำนาจ ตัดสินใจว่าผ่านหรือไม่ผ่านความเห็นชอบ
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อเสนอฯ ควรมีจำนวนเท่าใด	ไม่จำกัดจำนวน แต่อย่างน้อยควรมี ๑ คน