



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ กองการเจ้าหน้าที่ โทร ๐๒ ๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๓๓

ที่ กษ ๐๖๐๒/ ๑๙๖๕ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

เรียน ผู้อำนวยการกอง/สำนัก / เลขาธิการกรม / ปศุสัตว์เขต / ปศุสัตว์จังหวัด / หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน / หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร / หัวหน้ากลุ่มพัฒนาวิชาการปศุสัตว์ หรือหน่วยงานเทียบเท่า

ด้วยกรมปศุสัตว์ ได้มีประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๕ ตำแหน่ง โดยจะเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ รายละเอียดตั้งสำเนาประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสมชวน รัตนมังคลานนท์)
อธิบดีกรมปศุสัตว์



ประกาศกรมปศุสัตว์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

ด้วยกรมปศุสัตว์ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ จำนวน ๕ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัยและชันสูตรโรคสัตว์ (นายสัตวแพทย์เชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๔๓ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง สำนักงานปศุสัตว์เขต ๓
- ๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัยและชันสูตรโรคสัตว์ (นายสัตวแพทย์เชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ ๒๑๓๑ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคตะวันตก สำนักงานปศุสัตว์เขต ๗
- ๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านส่งเสริมและพัฒนาสัตว์เล็ก (นักวิชาการสัตวบาลเชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๒๘ กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
- ๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านส่งเสริมและพัฒนาสัตว์ปีก (นักวิชาการสัตวบาลเชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๒๔ กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์
- ๑.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์สัตว์ (นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๓๘ กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและคุณสมบัติของผู้สมัคร

(รายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ระยะเวลาการสมัคร

ผู้มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกจัดส่งเอกสารการสมัครคัดเลือกได้ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

๓.๒ การจัดส่งเอกสารการสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องส่งเอกสารการสมัคร ๒ รูปแบบ ดังนี้

๓.๒.๑ การส่งเอกสารการสมัครในรูปแบบเอกสาร

๑) กรณีสมัครด้วยตนเอง ให้ยื่นเอกสารพร้อมหนังสือนำส่ง จำนวน ๙ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๘ ชุด) ลงรับที่สำนักงานเลขานุการกรม ตามระบบงานสารบรรณ สำหรับข้าราชการที่สังกัดกอง/สำนัก ส่วนกลาง สามารถนำส่งเอกสารโดยตรงถึงกองการเจ้าหน้าที่ได้ โดยให้ลงรับ-ส่งหนังสือตามระบบงานสารบรรณที่ฝ่ายบริหารทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๒) กรณีไม่สามารถมาสมัครด้วยตนเอง ให้จัดส่งเอกสารด้วยบริษัทไปรษณีย์ไทย พร้อมหนังสือนำส่ง จำนวน ๙ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๘ ชุด) จ่าหน้าซองถึง กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์ เลขที่ ๖๙/๑ ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ และจะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ไทยต้นทางประทับตรารับเอกสาร เป็นสำคัญ ทั้งนี้ สามารถจัดส่งไปรษณีย์ไทยแบบลงทะเบียน หรือแบบด่วนพิเศษ (EMS) เพื่อความรวดเร็ว ป้องกันการสูญหาย และท่านจะสามารถติดตามการส่งเอกสารของท่านได้

๓.๒.๒. การส่งเอกสารการสมัครในรูปแบบไฟล์เอกสาร

ส่งเอกสารการสมัครคัดเลือกฯ โดยรวมเอกสารทั้งหมดเป็น ๑ File พร้อมทั้ง ชื่อ File ด้วยชื่อและนามสกุลของผู้สมัครท่านนั้น ส่งในรูปแบบ File PDF. และ File Word ทาง E-Mail Address: person2@dld.go.th ภายในวันที่ปิดรับสมัคร พร้อมระบุเบอร์โทรศัพท์มือถือ และ E-Mail ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

สำหรับผู้ที่ส่งเอกสารการสมัครภายหลังวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ กรมปศุสัตว์ จะไม่รับพิจารณาไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น และผู้สมัครจะเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๔. เอกสารการสมัครคัดเลือก ประกอบด้วย

๔.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล พร้อมติดรูปสวมชุดปกติขาวขนาด ๑ นิ้ว มุมบนขวา เฉพาะต้นฉบับ (เอกสารหมายเลข ๑)

๔.๒ แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน (เอกสารหมายเลข ๒)

๔.๓ แบบการเสนอข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาปรับปรุงงาน (เอกสารหมายเลข ๓)

๔.๔ เอกสารหลักฐานการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก

๔.๕ เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับผลงาน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าผู้สมัครเป็นผู้จัดทำผลงานจริง โดยให้นำเสนอเฉพาะเอกสารที่สำคัญเท่านั้น พร้อมทั้งรับรองสำเนาเอกสารให้เรียบร้อย

๔.๖ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่ดำรงตำแหน่งนายสัตวแพทย์ทุกคน แนบสำเนา ใบประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ที่ไม่หมดอายุ เพื่อความถูกต้องในการพิจารณาคุณสมบัติ

เอกสารหมายเลข ๑- ๓ สามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารให้เรียบร้อย

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

กรมปศุสัตว์ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและพิจารณาจากคุณภาพมาตรฐานของผลงาน เอกสารข้อมูลต่างๆ ที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ ความประพฤติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยได้กำหนดองค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญฯ กรณีคุณสมบัติของผู้เข้ารับการประเมินผลงานไม่ครบถ้วน ภายในวันที่ปิดรับสมัคร กองการเจ้าหน้าที่ ขอตัดสิทธิ์การสมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามแนบท้ายประกาศนี้ โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวม ๓ องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาคัดเลือก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก

กรมปศุสัตว์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ให้ทราบที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่

๗. การแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก

กรมปศุสัตว์ จะคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลฯ เพียง ๑ ราย ต่อ ๑ ตำแหน่งเท่านั้น โดยผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งผลงานถึงกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อจัดส่งผลงานไปยัง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และเมื่อบุคคลผู้นั้นเป็นผู้ผ่านการประเมินผลงานพร้อมทั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนดแล้ว จึงจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกฯ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสมชวน รัตนมังคลานนท์)

อธิบดีกรมปศุสัตว์



ประกาศ อ.ก.พ. กรมปศุสัตว์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน/ย้าย)
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ของกรมปศุสัตว์

ตามประกาศ อ.ก.พ. กรมปศุสัตว์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน/ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ของกรมปศุสัตว์ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน/ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ของกรมปศุสัตว์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ ก.พ. กำหนด ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และ ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กรมปศุสัตว์ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน/ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญของกรมปศุสัตว์ โดยมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๐๐

(นายสมชวน รัตนมังคลานนท์)

อธิบดีกรมปศุสัตว์

ประธาน อ.ก.พ. กรมปศุสัตว์

**หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคล
ที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน/ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
ของกรมปศุสัตว์
(รายละเอียดแนบท้ายประกาศ อ.ก.พ.กรมปศุสัตว์ ลงวันที่ ๑๗) กรกฎาคม ๒๕๖๘)**

เพื่อให้การพิจารณาประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน/ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญของกรมปศุสัตว์ ดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ สามารถคัดสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน และมีความเหมาะสมกับตำแหน่ง ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ และการบริหารบุคคลโดยรวม จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน/ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ของกรมปศุสัตว์ ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน/ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ

- ๑.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ๑.๒ มีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่างๆ คุณวุฒิหรือการอบรมหลักสูตร เพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนดในแต่ละสายงานตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับตำแหน่งประเภทวิชาการ
- ๑.๓ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

ระดับ/คุณวุฒิ	เชี่ยวชาญ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๑๓ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*	๑๒ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*	๑๑ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๑๑ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรืออุฒิปัตร์ หรือหนังสืออนุมัติบัตร	๙ ปี

* หมายถึง คุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย(เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งใน สายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

การนับระยะเวลาเกื้อกูล ในกรณีที่มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลตามตารางข้างต้นไม่มีหรือมีไม่ครบ ก็อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนด มานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันได้ ดังนี้

ก. การนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ให้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้น ต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในส่วนของคุณวุฒิ และคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่ง มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

- ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณาณระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

- ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณาณระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงโดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

ข. กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กรม แต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณา

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน/ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ

๒.๑ องค์ประกอบในการพิจารณา คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

๒.๑.๑ องค์ประกอบด้านข้อมูลบุคคล (๓๐ คะแนน) ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------|
| - ประวัติการศึกษา | ๑๐ คะแนน |
| - ประวัติการรับราชการ (อาวุโส) และประสบการณ์ในการทำงาน | ๑๐ คะแนน |
| - ประวัติการฝึกอบรมดูงานในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง | ๕ คะแนน |
| - ผลการปฏิบัติราชการ | ๕ คะแนน |

๒.๑.๒ องค์ประกอบด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๕๐ คะแนน) ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------|
| - ประโยชน์ของผลงาน และความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (๓ เรื่อง) | ๔๐ คะแนน |
| - ข้อเสนอแนวคิด | ๑๐ คะแนน |

๒.๑.๓ องค์ประกอบอื่นๆ (๒๐ คะแนน) ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------|
| การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) | ๒๐ คะแนน |
|--|----------|

รวมคะแนน ๑๐๐ คะแนน

รายละเอียดขององค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาประเมินบุคคล มีดังนี้

๒.๑.๑ องค์ประกอบด้านข้อมูลบุคคล

-ประวัติการศึกษา (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากวุฒิการศึกษาตามที่ผู้เข้ารับการประเมินได้รับ โดยคำนึงถึงการมีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

ก.ปริญญาเอก ๑๐ คะแนน

ข.ปริญญาโท

- ปริญญาโทที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ๙ คะแนน

- ปริญญาโทที่ไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ๘ คะแนน

ค.ปริญญาตรี ๗ คะแนน

-ประวัติการรับราชการ (อาวุโส) หรือประสบการณ์ในการทำงาน (๑๐ คะแนน) พิจารณาโดยคำนึงถึงระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ นับถึงวันปีได้รับสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ก. ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๔ ปี ได้รับ ๖ คะแนน
- ข. ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๕ ปี ได้รับ ๗ คะแนน
- ค. ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๖ ปี ได้รับ ๘ คะแนน
- ง. ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๐ ปี ได้รับ ๙ คะแนน
- จ. ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ๑๐ ปี ขึ้นไป ได้รับ ๑๐ คะแนน

-ประวัติการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง (๕ คะแนน) พิจารณาจากการผ่านการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการประเมินบุคคล โดยพิจารณาเฉพาะการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะประเมิน ดังนี้

- ก. ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรจากต่างประเทศ หลักสูตรละ ๐.๕ คะแนน
- ข. ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรในประเทศ หลักสูตรละ ๐.๒๕ คะแนน

-ผลการปฏิบัติราชการ (๕ คะแนน) พิจารณาจากการประเมินผลการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับดีมากติดต่อกันอย่างน้อย ๒ รอบ ดังนี้

- ก. ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ๒ รอบการประเมินย้อนหลัง อยู่ในเกณฑ์การประเมินดีเด่น ทั้ง ๒ รอบการประเมิน ได้ ๕ คะแนน
- ข. ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ๒ รอบการประเมินย้อนหลัง อยู่ในเกณฑ์การประเมินดีเด่น และดีมาก อย่างละรอบการประเมิน ได้ ๔ คะแนน
- ค. ไม่อยู่ในเกณฑ์การประเมินตามผลการปฏิบัติราชการตามข้อ ก. และ ข. ได้ ๓ คะแนน

๒.๑.๒ องค์ประกอบด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ประกอบด้วย

-ลักษณะของผลงาน (๔๐ คะแนน)

ลักษณะของผลงาน	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
เรื่องที่ ๑ (๒๐ คะแนน)	๑๐ คะแนน	๑๐ คะแนน
เรื่องที่ ๒ (๑๐ คะแนน)	๕ คะแนน	๕ คะแนน
เรื่องที่ ๓ (๑๐ คะแนน)	๕ คะแนน	๕ คะแนน

ผลงานที่นำเสนอเพื่อที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล จะต้องประกอบด้วยผลงานจำนวน ๓ เรื่อง เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ โดยอย่างน้อย ๑ เรื่องต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล โดยผลงานจะต้องสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในงาน รวมทั้งสามารถระบุผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์ที่เกิดจากงานนั้นหรือการนำไปใช้ หรือผลงานในการบริการทางวิชาการ/ปฏิบัติการ ผลงานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ เป็นต้น โดยมีใช่เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง และเป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ (ชำนาญการพิเศษ) และเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี เว้นแต่คณะกรรมการประเมินผลงานจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ผลงานเรื่องที่ ๑ (๒๐ คะแนน) ให้ผู้เข้ารับการประเมินนำเสนอผลงานหลัก ที่จะใช้ในการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ประเมิน โดยผู้เข้ารับการประเมินดำเนินการในฐานะหัวหน้าโครงการ สัดส่วนการดำเนินการไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑. ประโยชน์ของผลงาน (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากผลงานที่นำเสนอเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องระดับกรมขึ้นไป

๒. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากผลงานที่ได้นำเสนอ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับในระดับกรม หรือระดับกระทรวง หรือวงวิชาการ/วิชาชีพนั้นๆ

ผลงานเรื่องที่ ๒ (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนนผลงานเรื่องที่ ๒ จะพิจารณารายละเอียดแต่ละหัวข้อ เช่นเดียวกับเรื่องที่ ๑ และมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑. ประโยชน์ของผลงาน (๕ คะแนน) พิจารณาจากผลงานที่นำเสนอเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องระดับกรมขึ้นไป

๒. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (๕ คะแนน) พิจารณาจากผลงานที่ได้นำเสนอ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับในระดับกรม หรือระดับกระทรวง หรือวงวิชาการ/วิชาชีพนั้นๆ

ผลงานเรื่องที่ ๓ (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนนผลงานเรื่องที่ ๒ จะพิจารณารายละเอียดแต่ละหัวข้อ เช่นเดียวกับเรื่องที่ ๑ และมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑. ประโยชน์ของผลงาน (๕ คะแนน) พิจารณาจากผลงานที่นำเสนอเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องระดับกรมขึ้นไป

๒. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (๕ คะแนน) พิจารณาจากผลงานที่ได้นำเสนอ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับในระดับกรม หรือระดับกระทรวง หรือวงวิชาการ/วิชาชีพนั้นๆ

รูปแบบและวิธีการเสนอผลงาน ดังนี้

๑. เรื่องที่นำเสนอ

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๙. ข้อเสนอแนะ

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

ข้อเสนอแนวคิด (๑๐ คะแนน) จำนวน ๑ เรื่อง เป็นข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ที่ท้าทายและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ มีคุณค่าและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการนำไปปฏิบัติ รวมถึงมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่จะพัฒนาหรือปรับปรุงงาน โดยมีรูปแบบและวิธีการเสนอข้อเสนอแนวคิด ดังนี้

๑. เรื่องที่นำเสนอ
๒. หลักการและเหตุผล
๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข
๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๒.๑.๓ องค์ประกอบอื่นๆ (๒๐ คะแนน) คือ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) พิจารณาจากผลงานและคุณลักษณะของบุคคล รวมทั้งองค์ประกอบด้านอื่นๆ ในภาพรวมโดยคำนึงถึงความประพฤติ จรรยาข้าราชการ การรักษาวินัย การได้รับความดีความชอบ ภาวะผู้นำ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

๒.๒ เกณฑ์การตัดสินการประเมินบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินผลงาน

ผู้ได้รับการคัดเลือก คือ ผู้ที่มีคะแนนรวม ๓ องค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ กรณีที่มีตำแหน่งผู้ขอรับการประเมินหลายคน ผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุด จะได้รับการคัดเลือก หากมีผู้ขอรับการประเมินได้รับคะแนนรวมเท่ากันให้อธิบดีกรมปศุสัตว์เป็นผู้พิจารณาชี้ขาด

๒.๓ จัดให้มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล รวมทั้งเกณฑ์การตัดสิน ให้ทราบโดยทั่วกัน

๒.๔ จัดให้มีการประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตำแหน่งละหนึ่งคน โดยในประกาศให้ระบุชื่อและเค้าโครงผลงาน รวมทั้งข้อเสนอแนวคิดที่จะเสนอขอประเมิน สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน(ถ้ามี)

๒.๕ กำหนดให้มีการตรวจสอบการประเมินบุคคล

ในการประเมินบุคคลหากได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้ว พบว่า ข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้ดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตาม มาตรา ๕๗ ทราบ เพื่อดำเนินการระงับ หรือยกเลิก พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้ทักท้วงมีเจตนากลั่นแกล้งหรือมีเจตนาแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตาม มาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการทางวินัยกับผู้ทักท้วงต่อไป

๓. การจัดส่งผลงานผู้เข้ารับการประเมิน

การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญให้ผู้ผ่านการประเมินบุคคลส่งคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ไปยังกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ภายใน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล



เอกสารประกอบการประเมินบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

เสนอโดย

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่.....

กลุ่ม/ศูนย์.....

กอง/สำนัก.....

กรมปศุสัตว์

เพื่อเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น
ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้าน..... (.....เชี่ยวชาญ)

ตำแหน่งเลขที่..... ศูนย์.....

กอง/สำนัก.....

กรมปศุสัตว์

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ติครูปชูปกติ
 ชาว
 ขนาด 1.5 นิ้ว

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

1. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....

2. ตำแหน่งปัจจุบัน..... ตำแหน่งเลขที่.....
 กลุ่ม/ศูนย์.....
 กอง/สำนัก..... กรมปศุสัตว์

3. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้าน..... (.....เชี่ยวชาญ)
 ตำแหน่งเลขที่..... ศูนย์.....
 กอง/สำนัก.....
 กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

4. ประวัติส่วนตัว

เกิดวันที่เดือน.....พ.ศ.....
 อายุราชการ.....ปี.....เดือน

5. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....(วุฒิปริญญา)
.....
.....

6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

ชื่อใบอนุญาต.....
 วันออกใบอนุญาต..... วันหมดอายุ.....

7. ประวัติการรับราชการ

วัน	เดือน	ปี	ตำแหน่ง	สังกัด
.....ปฏิบัติการ	.....
.....ชำนาญการ	.....
.....ชำนาญการพิเศษ	.....

(การเขียนเริ่มจากรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
 แต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงาน)

8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....	...(จำนวนวัน).....	.....	.....
.....
.....

9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

9.1 มีประสบการณ์ในการทำงานวิจัย/วิชาการ...ปี มีผลงานวิจัย/วิชาการ ทั้งหมด...เรื่อง เป็นหัวหน้า โครงการ.....เรื่อง ผู้ร่วมปฏิบัติงาน.....เรื่อง มีบทความ/ตำรา/คู่มือ...เรื่อง

(1) ผลงานวิจัย/วิชาการที่เป็นหัวหน้าโครงการ ดังนี้

- (ระบุชื่อเรื่อง)

(2) ผลงานวิจัย/วิชาการที่เป็นผู้ร่วมดำเนินการ ดังนี้

- (ระบุชื่อเรื่อง)

(3) บทความ/ตำรา/คู่มือ (ถ้ามี)

- (ระบุชื่อ)

9.2 ประสบการณ์ในหน้าที่รับผิดชอบ

- เช่น การนำเสนอผลงานทางวิชาการ/ผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่น

-

9.3 กรรมการ/อนุกรรมการ/บรรณาธิการ (ระบุคำสั่งและวันที่)

-

9.4 ที่ปรึกษา/วิทยากร/ผู้สอน

-

9.5 การได้รับรางวัลวิจัย/วิชาการ

-

9.6 อื่นๆ

-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ตอนที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

1. วุฒิการศึกษา

- () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
() ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา 56

2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- () ตรงตามที่กำหนด ใบอนุญาตเลขที่
- () ไม่ตรงตามที่กำหนด

3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- () ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- () ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

4. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

(ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวด้วย)

- () ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด
- () ไม่ตรง
- () ส่งให้คณะกรรมการประเมินบุคคลเป็นผู้พิจารณา
- ()

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ โดยคณะกรรมการคัดเลือกได้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งเรียบร้อยแล้ว
- () ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล).....

ลงชื่อ.....(ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมิน..... ตำแหน่ง.....

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
<p>1. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหา หรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหา หรือข้อผิดพลาด ก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก 	15	.....
<p>2. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก 	20	.....
<p>3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์สู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตัวเอง) 	20	.....
<p>4. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน 	15	.....

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>5. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม 	10	.....
<p>6. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	10	.....
<p>7. วิสัยทัศน์ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการมองการณ์ไกลเพื่อพัฒนาองค์กรอย่างมีหลักการและเหตุผล - กำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงหรือผลกระทบ 	10	.....
<p>8. คุณลักษณะอื่นๆ (โปรดระบุ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
รวม	100	

ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน

1. ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 60)

ระบุเหตุผล.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า

วันที่.....

2. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป)

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้นในแต่ละรายการ ดังนี้

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง รองอธิบดีกรมปศุสัตว์ที่กำกับดูแลหน่วยงาน

วันที่.....

ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน (ต่อ)

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับแตกต่างกัน)

() ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....
.....
.....
.....
.....

() ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

แบบการเสนอผลงาน

ชื่อผู้ขอประเมิน..... ตำแหน่ง.....

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ส่วนที่ 1 หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(ถ้าตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเป็นตำแหน่งเดียวกับตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันให้ระบุ “เช่นเดียวกับข้อ 1”)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

ผลงานลำดับที่ 1

(เค้าโครงผลงานที่ส่งประเมิน 2-5 หน้ากระดาษ A4)

1. เรื่อง(ชื่อผลงาน).....

2. ระยะเวลาการดำเนินการ

3. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

4. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....
.....
.....

5. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....
.....
.....

6. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....
.....
.....

7. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....
.....
.....

8. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....
.....
.....

9. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

10. การเผยแพร่ผลงาน

.....
.....
.....

11. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- 1) สัดส่วนผลงาน %
- 2) สัดส่วนผลงาน %
- 3) สัดส่วนผลงาน %

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน 1 ระดับและเป็นผลงานไม่เกิน 5 ปี โดยไม่มีการลอกเลียนผลงานใดๆ และไม่ใช้ผลงานที่เคยนำไปใช้ประโยชน์เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการระดับใดหรือเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งหรือเงินเพิ่มพิเศษฯ และเป็นผลงานที่มีการเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ขอประเมิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

1. เรื่อง(ชื่อผลงาน).....

2. ระยะเวลาการดำเนินการ

3. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
.....
.....
.....

4. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน
.....
.....
.....

5. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)
.....
.....
.....

6. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ
.....
.....
.....

7. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ
.....
.....
.....

8. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ
.....
.....
.....

9. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

10. การเผยแพร่ผลงาน

.....
.....
.....

11. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- 1) สัดส่วนผลงาน %
- 2) สัดส่วนผลงาน %
- 3) สัดส่วนผลงาน %

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน 1 ระดับและเป็นผลงานไม่เกิน 5 ปี โดยไม่มีการลอกเลียนผลงานใดๆ และไม่ใช้ผลงานที่เคยนำไปใช้ประโยชน์เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการระดับใดหรือเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งหรือเงินเพิ่มพิเศษฯ และเป็นผลงานที่มีการเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ขอประเมิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ผลงานลำดับที่ 3

1. เรื่อง(ชื่อผลงาน).....
2. ระยะเวลาการดำเนินการ
3. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
.....
.....
.....
4. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน
.....
.....
.....
5. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)
.....
.....
6. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ
.....
.....
7. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ
.....
.....
8. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ
.....
.....
9. ข้อเสนอแนะ
.....
.....
10. การเผยแพร่ผลงาน
.....
11. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- 1) สัดส่วนผลงาน %
- 2) สัดส่วนผลงาน %
- 3) สัดส่วนผลงาน %

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน 1 ระดับและเป็นผลงานไม่เกิน 5 ปี โดยไม่มีการลอกเลียนผลงานใดๆ และไม่ใช้ผลงานที่เคยนำไปใช้ประโยชน์เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิชาการระดับใดหรือเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งหรือเงินเพิ่มพิเศษฯ และเป็นผลงานที่มีการเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ขอประเมิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง... ผู้อำนวยการสำนัก/กองหรือเทียบเท่า.....

วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง... รองอธิบดีกรมปศุสัตว์ที่กำกับดูแลหน่วยงาน.....

วันที่.....

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

1. เรื่อง.....

2. หลักการและเหตุผล

(เค้าโครงข้อเสนอแนวคิดที่ส่งประเมิน 2-4 หน้ากระดาษ A4)

3. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

3.1 บทวิเคราะห์

.....

3.2 แนวความคิด

.....

3.3 ข้อเสนอ

.....

3.4 ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ขอประเมิน

วันที่...../...../.....

คำรับรองข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

ได้พิจารณาแบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน เรื่อง....(ระบุชื่อข้อเสนอแนวคิดฯ)
.....ของ.....(ระบุชื่อ- สกกุลผู้ขอประเมิน).....สังกัด.....(ระบุสังกัด
ตามกรอบโครงสร้างกรม).....แล้วเห็นว่ามีควม
เหมาะสมที่จะนำไปใช้ในการประเมินบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท
วิชาการ ระดับเชี่ยวชาญได้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก/กองหรือเทียบเท่า.....

วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง รองอธิบดีกรมปศุสัตว์ที่กำกับดูแลหน่วยงาน.....

วันที่.....

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป
อีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้