

เอกสารวิชาการ

เรื่องที่ 1

การศึกษาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์

โดย

ปรีชา จันทรนิธานศรี

เอกสารวิชาการเลขที่ 65 (2) - 0503 - 012

สถานที่ดำเนินการ กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ
กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์

ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565

เอกสารเผยแพร่ เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์
ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

คำนำ

การศึกษาวិเคราะห์เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ เป็นการศึกษาวิเคราะห์และออกแบบระบบเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ที่มีความเชื่อมโยงและความสอดคล้องกับนโยบายภาครัฐ แผนปฏิรูปประเทศ แผนงานและยุทธศาสตร์การบริหารงานบุคคลและเทคโนโลยีดิจิทัลทั้งในระดับประเทศ ระดับกระทรวง และระดับกรม นโยบายและแผนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การศึกษาความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความต้องการของผู้ใช้งาน โดยอาศัยกระบวนการวิเคราะห์ระบบด้วยวงจรการพัฒนาระบบในระดับขั้นตอนเบื้องต้นไม่ว่าจะเป็นการศึกษากระบวนการทำงานของระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล และเปรียบเทียบระหว่างระบบงานเก่ากับระบบงานใหม่ตามระเบียบ/ข้อบังคับที่กำหนด และการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการใช้งานของผู้ใช้งานที่มีต่อการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์และการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์กับระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของสำนักงาน ก.พ. และระบบงานอื่นๆ ของหน่วยงาน รวมทั้งศึกษาปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ เพื่อให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์มีกรอบแนวทางการวิเคราะห์การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ และทำให้ข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์มีความเป็นเอกภาพและสามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐให้เป็นข้อมูลหนึ่งเดียวเพื่อใช้ประกอบในการวางแผนและการพัฒนาการให้บริการการบริหารงานบุคคลของกรมปศุสัตว์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้ศึกษาคาดหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การศึกษาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ฉบับนี้จะเป็นกรอบแนวทางการวิเคราะห์และออกแบบระบบเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ให้กับกองการเจ้าหน้าที่และหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ที่ได้นำเทคโนโลยีดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการบริหารงานบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

นายปรีชา จันทรัตนศิริ

ผู้ศึกษา

มกราคม 2565

การศึกษาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์

ปรีชา จันทรัตนศรี¹

บทสรุป

การศึกษาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ ได้ดำเนินการศึกษาและจัดทำขึ้นเพื่อศึกษาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ และเพื่อศึกษาปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ โดยการศึกษาฯ ดังกล่าวได้อธิบายถึง ความเชื่อมโยงและความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี นโยบายภาครัฐ แผนและยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารงานบุคคลและด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่แปลงไปสู่ยุทธศาสตร์ที่ 1 การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการสู่ปศุสัตว์ดิจิทัลเพื่อรองรับการพัฒนาด้านปศุสัตว์ (Digital Livestock Transform) ของแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรมปศุสัตว์ ระยะ 6 ปี พ.ศ. 2560 - 2565 และยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพของแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 สำหรับการวิเคราะห์และออกแบบระบบของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ได้อาศัยแนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์ระบบและวงจรการพัฒนาระบบ (System Development Life Cycle: SDLC) โดยเป็นการวิเคราะห์ระบบการบริหารงานบุคคลแบบองค์รวม ซึ่งมีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ หรือระบบงานอื่นๆ ภายในกรมปศุสัตว์ทำงานร่วมกับการใช้งานระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของสำนักงาน ก.พ. ที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ Off line ในลักษณะการส่งออกข้อมูลและการนำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ และ/หรือทำการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ On line โดยใช้รหัสมาตรฐานกลางข้อมูลทรัพยากรบุคคล (Standard API) ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด นำเข้าสู่ระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคลภาครัฐ (ระบบ DPIS Center) ของสำนักงาน ก.พ. และระบบงานสารสนเทศกลางและพัฒนาระบบคลังข้อมูลเชิงธุรกิจของกรมปศุสัตว์สำหรับรายงานเชิงวิเคราะห์สำหรับผู้บริหาร (ระบบ DataLake DLD) ของกรมปศุสัตว์ รวมทั้งการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกับหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ

แนวทางการวิเคราะห์ระบบเพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ มีการวิเคราะห์และออกแบบระบบ จำนวน 2 แนวทาง คือ แนวทางที่ 1 การวิเคราะห์ระบบการบริหารงานบุคคลของกรมปศุสัตว์ (HR-DLD) เป็นการวิเคราะห์ระบบมีการพัฒนาระบบและการใช้งานระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ในแต่ละช่วงระยะการพัฒนาระบบเป็นหลัก ส่วนแนวทางที่ 2 การวิเคราะห์ระบบการบริหารงานบุคคลของกรมปศุสัตว์และสำนักงาน ก.พ. (HR-DLD-OCSC) เป็นการวิเคราะห์ระบบมีการใช้งานระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของสำนักงาน ก.พ. เป็นระบบหลักในการจัดการฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ และมีการพัฒนาระบบและการใช้งานระบบงานอื่นๆ ภายในกรมปศุสัตว์ เป็นระบบสนับสนุนเข้าสู่ระบบ DPIS ในส่วนของกรมปศุสัตว์ที่เชื่อมโยงกับระบบ DPIS Center และระบบ SEIS ของสำนักงาน ก.พ.

คำสำคัญ : การวิเคราะห์ระบบ, ระบบฐานข้อมูลบุคลากร, สถาปัตยกรรมของระบบ

¹ กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์

การศึกษาวិเคราะห์เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ ทางผู้ศึกษาได้วิเคราะห์และออกแบบระบบการบริหารงานบุคคลของกรมปศุสัตว์ โดยพิจารณารายละเอียดสถาปัตยกรรมระบบในแบบองค์รวมได้พิจารณาเลือกแนวทางที่ 2 การวิเคราะห์และออกแบบระบบการบริหารงานบุคคลของกรมปศุสัตว์และสำนักงาน ก.พ. (HR-DLD-OCSC) เนื่องจากระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของสำนักงาน ก.พ. เป็นระบบที่มีการพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลของส่วนราชการและกรมปศุสัตว์ไว้ที่เดียวกันมาเชื่อมโยงเพื่อรับส่งข้อมูลกับระบบ DPIS Center อัตโนมัติ มีการกำหนดและการใช้งานรหัสมาตรฐานกลางด้านการบริหารงานบุคคลร่วมกันที่ถูกกำหนดโดยระบบ DPIS Center มีการออกแบบหน้าจอให้มีความทันสมัยและสามารถใช้งานได้ง่าย มีระบบการแจ้งเตือนผ่านอุปกรณ์ Smart Device ในรูปแบบ Mobile Application และมีความปลอดภัยตามข้อเสนอในการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บน Web Application และระบบ DPIS 6.0 สามารถเชื่อมโยงเพื่อตรวจสอบข้อมูลกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นๆ ข้อเสนอแนะของการศึกษา คือ การบูรณาการจัดการฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์จะต้องอาศัยการใช้งานรหัสมาตรฐานกลางร่วมกับที่ถูกกำหนดโดยระบบ DPIS Center ของสำนักงาน ก.พ. ข้อจำกัดด้านงบประมาณทำให้กรมปศุสัตว์มีการใช้บริการระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของสำนักงาน ก.พ. เป็นหลักเพื่อให้ง่ายต่อการเชื่อมโยงข้อมูลเป็นเอกภาพและควรมีการสนับสนุนให้มีการสร้างการเรียนรู้ พัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ และพัฒนาองค์ความรู้ด้านการจัดการระบบฐานข้อมูล ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ และด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

An analytical study to develop a personnel database system of the Department of Livestock Development

Preecha Chantornnitarnsri ¹

Summary

An analytical study to develop a personnel database system of the Department of Livestock Development was conducted to study and analyze to study the problems, obstacles and recommendations for the development of the personnel database system of the Department of Livestock Development. The study explained the connectivity and conformity with the 20 years Thailand national strategy, government policies, plans and strategies for the development of personnel management and digital technology that had been transformed into Strategy 1, the transformation of management into digital livestock transform of the Department of Livestock Development's Digital Action Plan, Phase 6, 2017 - 2022, and Strategy No. 5, Development of Information Technology Systems for Use in Human Resource Management to be Effective in Human Resources Management Strategies (HR Scorecard) for fiscal year 2021 - 2023 for the analysis and system design of the development of personnel database system of the Department of Livestock Development based on the concept of the System Development Life Cycle: SDLC, an analysis of the holistic personnel management system which has developed a personnel database system of the Department of Livestock Development or other work systems within the Department of Livestock Development, the Department of Livestock Development works with the use of the Government Personnel Database System of the Office of the Civil Service Commission (OCSC) that links data in the Off line format in the form of data exporting and importing data into the government personnel database and/or linking data in online format by using the central human resource data standard code (Standard API) that the OCSC designates to be imported into the central government human resource information program (DPIS Center system) of OCSC and the central information system and develop a business data warehouse system of the Department of Livestock Development for executive analytical reports (DataLake DLD system) as well as the integration of data links with other government agencies.

Keyword : System Analysis, Personnel Database System, System Architecture

¹ Personnel Division, Department of Livestock Development

There are two approaches of system analysis and design for the Development of the Department of Livestock Development Personnel Database System: First approach, Human Resource Management System Analysis of the Department of Livestock Development (HR-DLD) is mainly a system analysis with system development and use of the Department of Livestock Development personnel database system in each system development phase. As for the Second approach, the analysis of the personnel management system of the Department of Livestock Development and the OCSC (HR-DLD-OCSC) is a system analysis that deploys the civil service personnel database management of OCSC as the main system for the Department of Livestock Development and the use of other systems developed within the Department of Livestock Development supporting systems for entering the DPIS in the Department of Livestock Development that is linked to the DPIS Center system and the SEIS system of the OCSC.

To conduct an analytical study to develop a personnel database system of the Department of Livestock Development, the researcher analyzed and designed the personnel management system of the Department of Livestock Development by considering the details of the system architecture in a holistic way and choose the Second approach, analyzing and designing the personnel management system of the Department of Livestock Development and the Office of the Civil Service Commission (HR-DLD-OCSC) because the Office of the Civil Service Commission (OCSC) has a system that has been developed to link the information of the government departments and the Department of Livestock Development at the same place to link to receive and send data with the DPIS Center system automatically. The system defined the common standard code by the DPIS Center with a modern screen design and easy to use. There is also a notification system via Smart Device in the form of Mobile Application and it is secured according to the proposal to develop applications on Web Application and the DPIS 6.0 system with the ability of link to verify information with government agencies and other agencies. The recommendation of the study is that the integration of the DLD's personnel database management requires the use of a common standard code in combination with those set by the OCSC's DPIS Center system. Due to the limitation of supporting budget, the Department of Livestock Development opts to use mainly the government personnel database system of the OCSC to make it easier to link the data in a unified way and there should be an encouragement to create learning, develop skills, knowledge, and abilities and develop knowledge in database management, computer security and digital technology.

กิตติกรรมประกาศ

ผู้ศึกษาขอขอบคุณ นายสัตวแพทย์สรวิศ ธานีโต อธิบดีกรมปศุสัตว์ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกรมปศุสัตว์ (Department Chief Information Officer: DCIO)ทุกท่านตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ และนายสัตวแพทย์ไพโรจน์ อารังโภาส ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ให้การสนับสนุนการดำเนินการ ให้คำแนะนำปรึกษา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายทุกท่าน และเจ้าหน้าที่ของกองการเจ้าหน้าที่และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมปศุสัตว์ ที่ให้การสนับสนุนข้อมูลประกอบการศึกษาด้านการบริหารงานบุคคลและด้านเทคโนโลยีดิจิทัล รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระ และหน่วยงานภาคเอกชนต่างๆ ที่ให้การสนับสนุนด้านข้อมูลประกอบในการศึกษาค้นคว้า และนำมาใช้ประกอบในการอ้างอิงข้อมูลให้มีความสมบูรณ์และครบถ้วนมากขึ้น อันเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาในครั้งนี้

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
บทสรุป	๗
กิตติกรรมประกาศ	ฉ
สารบัญ	๗
สารบัญตาราง	ฅ
สารบัญภาพ	ญ
บทที่ 1 บทนำ	1
ความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์การศึกษา	2
ขอบเขตการศึกษา	2
วิธีการศึกษา	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
นิยามศัพท์เฉพาะ	4
บทที่ 2 แนวคิด และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	7
1. นโยบายภาครัฐ และแผนงาน/ยุทธศาสตร์การบริหารงานบุคคล และเทคโนโลยีดิจิทัล	7
2. แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	15
3. แนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์ระบบ	16
4. แนวคิดเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล	24
5. แนวคิดเกี่ยวกับโปรแกรมระบบการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน ก.พ. และกรมปศุสัตว์	24
6. ความเชื่อมโยงของนโยบาย/แผน/ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารงานบุคคลและด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	29
บทที่ 3 การศึกษาวิเคราะห์และออกแบบระบบ	39
ความเป็นมาการพัฒนากระบวนการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน ก.พ. และกรมปศุสัตว์	39
ข้อเสนอแนะการศึกษาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์	44

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
การวิเคราะห์ระบบเพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์	44
ข้อจำกัดและข้อปัญหาจากการศึกษา	67
บทที่ 4 สรุปผลการศึกษาและข้อเสนอแนะ	68
สรุปผลการศึกษา	68
ข้อเสนอแนะการศึกษา	71
บรรณานุกรม	73

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	ความเชื่อมโยงของนโยบาย/แผน/ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารงานบุคคลและด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	29
2	ความเป็นมาการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน ก.พ. และกรมปศุสัตว์	39
3	การเปรียบเทียบระหว่างระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ปัจจุบันกับระบบงานใหม่ (ระยะที่ 2)	54
4	ข้อแตกต่างแนวทางการวิเคราะห์และออกแบบระหว่างแนวทางที่ 1 (HR-DLD) กับแนวทางที่ 2 (HR-DLD-OCSC)	61
5	การเปรียบเทียบระหว่างข้อดี ข้อเสียและปัญหาอุปสรรคของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ในแนวทางที่ 1	63
6	การเปรียบเทียบระหว่างข้อดี ข้อเสียและปัญหาอุปสรรคของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ในแนวทางที่ 2	64

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1	วงจรกิจกรรมต่างๆ ในแต่ละขั้นตอน ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นเป็นระบบงานที่ใช้ได้	18
2	วงจรการพัฒนาระบบ (System Development Life Cycle: SDLC)	23
3	ความเชื่อมโยงของนโยบาย/แผน/ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารงานบุคคลและด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	37
4	Timeline การพัฒนาและใช้งานโปรแกรมระบบการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน ก.พ. และกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. 2531 - 2565 (1)	42
5	Timeline การพัฒนาและใช้งานโปรแกรมระบบการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน ก.พ. และกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. 2531 - 2565 (2)	43
6	ภาพรวมการวิเคราะห์ระบบการบริหารงานบุคคลของกรมปศุสัตว์	48
7	แนวทางที่ 1 การวิเคราะห์ระบบการบริหารงานบุคคลของกรมปศุสัตว์ (HR-DLD)	52
8	แนวทางที่ 2 การวิเคราะห์ระบบการบริหารงานบุคคลของกรมปศุสัตว์และสำนักงาน ก.พ. (HR-DLD-OCSC)	58

บทที่ 1

บทนำ

ความสำคัญของปัญหา

ตามยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580 เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาประเทศที่ให้ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยเฉพาะอย่างยิ่งยุทธศาสตร์ที่ 6 ประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการเข้าถึงการให้บริการของภาครัฐ โดยมองถึงภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม ในเรื่องภาครัฐมีความทันสมัย โดยองค์การภาครัฐมีความยืดหยุ่นเหมาะสมกับบริบทการพัฒนาประเทศและพัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย อีกทั้งนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. 2561 - 2580) ที่มุ่งเน้นการพัฒนาดิจิทัลอย่างต่อเนื่องอย่างยั่งยืนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี โดยเฉพาะอย่างยิ่งยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมในเรื่องยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ซึ่งเป็นการมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในกระบวนการทำงานและการให้บริการภาครัฐเพื่อให้เกิดการปฏิรูปกระบวนการทำงานและขั้นตอนการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้องรวดเร็ว และอำนวยความสะดวกให้ผู้ให้บริการ ประกอบกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2563 - 2565 ในแผนยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 - 2565) ในส่วนกรมปศุสัตว์มีแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรมปศุสัตว์ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2560 - 2565) โดยมียุทธศาสตร์เทคโนโลยีดิจิทัลของกรมปศุสัตว์ คือ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการสู่ปศุสัตว์ดิจิทัลเพื่อรองรับการพัฒนาด้านปศุสัตว์ (Digital Livestock Transform) ที่มุ่งเน้นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและการให้บริการภาครัฐด้านการปศุสัตว์ให้กับเกษตรกร ผู้ประกอบการ และประชาชนทั่วไป และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ตามภารกิจกรมปศุสัตว์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานในส่วนงานสนับสนุนตามภารกิจกรมปศุสัตว์ที่จะต้องมีการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลที่ช่วยลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้มีความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น

กองการเจ้าหน้าที่ เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมปศุสัตว์และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีบทบาทภารกิจในการจัดทำแผนการจัดส่วนราชการและอัตรากำลังในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค การวางแผนกำลังคน การปรับปรุงกระบวนการบริหารงานบุคคล โครงสร้าง อัตรากำลัง ระบบงานและมาตรฐานการทำงานของหน่วยงาน การสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โอนย้ายข้าราชการ การเลื่อนระดับข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ พนักงานราชการ และการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำ การจัดพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต การจัดสวัสดิการแก่บุคลากร การพัฒนาบุคลากร การเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม ตลอดจนการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศทางการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรมปศุสัตว์ ซึ่งในปัจจุบันกองการเจ้าหน้าที่ได้จัดเก็บข้อมูลของบุคลากรในระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศทางการบริหารงานบุคคล โดยแบ่งออกเป็น 2 ระบบ คือ 1. ระบบฐานข้อมูลบุคลากร Dbase 4 เป็นโปรแกรมที่พัฒนาจาก

เจ้าหน้าที่ของกองการเจ้าหน้าที่ในการจัดเก็บข้อมูลของข้าราชการ เพื่อสนับสนุนงานด้านการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย และงานเงินเดือน 2. โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระหว่างกรม (DPIS) : โปรแกรม ออกแบบโดยสำนักงาน ก.พ. สำหรับจัดเก็บข้อมูลของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ เกี่ยวกับทะเบียนประวัติข้อมูลของบุคคล การเลื่อนเงินเดือน การฝึกอบรม การลา การรับเครื่องราชฯ ฯลฯ เพื่อสนับสนุนและรายงานผลต่อสำนักงาน ก.พ. แต่เนื่องจากระบบฐานข้อมูลบุคลากร Dbase 4 ที่ใช้ใน ปัจจุบันเป็นเวอร์ชันที่ไม่สามารถประมวลผลบนระบบปฏิบัติการ (Windows) ที่ใช้ในปัจจุบันได้ ส่งผลให้การ ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความล่าช้า ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในปัจจุบัน ต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ทางกองการเจ้าหน้าที่ได้มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ ภายใต้กรอบวงเงิน งบประมาณที่มีอยู่ค่อนข้างจำกัด ซึ่งปัจจุบันอยู่ในระหว่างทดสอบและการใช้งานระบบฯ เพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลงกระบวนการบริหารงานบุคลากรและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สามารถทำงานตามความ ต้องการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ดังนั้นทางผู้ศึกษาจึงเล็งเห็นและให้ความสำคัญต่อการ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคลากร การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ให้เป็นระบบมากขึ้น และสามารถช่วยสนับสนุนและตอบสนอง ความต้องการในการปฏิบัติงานงานบุคลากรให้มีความถูกต้อง และมีความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น

วัตถุประสงค์การศึกษา

1. เพื่อศึกษาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์
2. เพื่อศึกษาปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์

ขอบเขตการศึกษา

1. ดำเนินการศึกษาระบวนการทำงานของระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล และเปรียบเทียบ ระหว่างระบบงานเก่ากับระบบงานใหม่ตามระเบียบ/ข้อบังคับที่กำหนด และเก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการ ใช้งานของผู้ใช้งาน
2. ดำเนินการ ศึกษา วิเคราะห์กระบวนการทำงานและความต้องการของผู้ใช้งานที่มีต่อพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์
3. ดำเนินการ ศึกษาปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรม ปศุสัตว์

วิธีการศึกษา

การศึกษาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ ทางผู้ศึกษาได้กำหนดวิธี การศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนการวิเคราะห์ระบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ มี รายละเอียดดังนี้

1. กำหนดกรอบแนวทาง วางแผน และจัดลำดับความสำคัญเกี่ยวกับการวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ เพื่อเป็นกรอบแนวทางการบริหารงานและการดำเนินงานการวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์

2. ศึกษาทบทวน และสืบค้นข้อมูลแนวคิดเกี่ยวกับนโยบาย/แผนงาน/ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารงานบุคคลและด้านเทคโนโลยีดิจิทัล แนวคิดเกี่ยวกับระบบจัดการฐานข้อมูล การวิเคราะห์และออกแบบระบบ และรายละเอียดอื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลจากเอกสารวิชาการ และข้อมูลการบริหารงานบุคคลของกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ก.พ. และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐ

3. ศึกษารายละเอียดกระบวนการทำงานการบริหารงานบุคคลของกองการเจ้าหน้าที่ในแต่ละกลุ่มงานเพื่อศึกษารายละเอียดขั้นตอนการทำงานและเนื้อหาในแต่ละงานทรัพยากรบุคคลที่มีความสัมพันธ์และเกี่ยวข้องระหว่างกันในแต่ละขั้นตอนการทำงาน

4. ศึกษาและสำรวจความต้องการของผู้ใช้งานจากบุคลากรของกองการเจ้าหน้าที่ บุคลากรภายในกรมปศุสัตว์ รายละเอียดขั้นตอนการทำงานการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน ก.พ. และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งศึกษาปัญหาอุปสรรค ข้อดี-ข้อเสีย ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์

5. จัดเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลข้อมูล สังเคราะห์ข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการวิเคราะห์ออกแบบระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์และการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน ก.พ. และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

6. วิเคราะห์ออกแบบระบบและสถาปัตยกรรมระบบของระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ในระดับเบื้องต้น และกำหนดความสัมพันธ์และความเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์และระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ และเปรียบเทียบการวิเคราะห์ออกแบบระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์แต่ละแนวทางการวิเคราะห์ระบบจากแหล่งข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษา

7. เรียบเรียงข้อมูล สรุปผลข้อมูล และรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ ข้อปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัด และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการวิเคราะห์เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต (Output)

กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์มีรายงานการศึกษาวิเคราะห์ระบบงานเพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์

ผลลัพธ์ (Outcome)

1. เพื่อให้กองการเจ้าหน้าที่มีกรอบแนวทางการวิเคราะห์การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ เพื่อใช้ประกอบในการวางแผนและการพัฒนาการให้บริการการบริหารงานบุคคลของกรมปศุสัตว์

2. เพื่อให้กองการเจ้าหน้าที่รับข้อปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะนำไปใช้ประกอบในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์

ผลกระทบ (Impact)

1. เพื่อให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์ สามารถช่วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมปศุสัตว์ ให้มีความสอดคล้องกับแผนการพัฒนารับราชการบุคคลของกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และนโยบายภาครัฐ
2. เพื่อให้ผู้บริหารกรมปศุสัตว์และบุคลากรกรมปศุสัตว์ สามารถกำหนดแนวทางและวางแผนการตัดสินใจในการบริหารงานบุคคลของกรมปศุสัตว์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบมากขึ้น

นิยามศัพท์เฉพาะ

ข้าราชการพลเรือน (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, 2564ข) หมายถึง บุคคลซึ่งได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ให้รับราชการโดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณในกระทรวง กรมฝ่ายพลเรือน

ส่วนราชการ (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, 2564ข) หมายถึง ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินและมีฐานะไม่ต่ำกว่ากรม

การบริหารงานบุคคล (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, 2564ง) หมายถึง กระบวนการเกี่ยวกับบุคคลเพื่อให้ได้มาซึ่งบุคคลที่มีสมรรถนะสูงเหมาะสมกับองค์กรโดยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและธำรงรักษาให้มีความสุขในการทำงานเพื่อให้สามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การวิเคราะห์ระบบ (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2544) เป็นขั้นตอนที่สำคัญที่สุดขั้นตอนหนึ่งในกระบวนการพัฒนาระบบงานสารสนเทศที่จะต้องพิจารณารายละเอียดการทำงานตามหน้าที่ของแต่ละงานเป็นหลักเพื่อสามารถรองรับความต้องการของผู้ใช้งานรวบรวมได้นั้นอาจจะมีเพียงบางส่วนที่สามารถนำระบบสารสนเทศเข้ามาแก้ปัญหาได้ หรือการปฏิบัติงานในหลายส่วนอาจจะต้องเปลี่ยนแปลงหรือถูกยกเลิกเมื่อนำระบบสารสนเทศมาใช้

การเชื่อมโยงข้อมูล (กฤตภาส โกศลพิศิษฐ์, 2563) หมายถึง การเชื่อมข้อมูลจากฐานข้อมูลหนึ่งไปอีกฐานข้อมูลหนึ่ง หรือการส่งผ่านข้อมูลจากฐานข้อมูลหนึ่งไปอีกฐานข้อมูลหนึ่ง

เอพีไอ หรือ ส่วนต่อประสานโปรแกรมประยุกต์ (Application Programming Interface: API) (มูลนิธิวิกิมีเดีย, 2564) หมายถึง วิธีการที่ระบบปฏิบัติการ ไบบรารี (Library) หรือบริการอื่นๆ เปิดให้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สามารถติดต่อเรียกใช้งานได้ เอพีไอ แบ่งเป็น 2 ชนิด คือ 1. เอพีไอที่ขึ้นกับภาษา (Language - Dependent API) คือ เอพีไอที่สามารถการเรียกใช้จากโปรแกรมที่เขียนขึ้นด้วยภาษาเพียงภาษาใดภาษาหนึ่ง และ 2. เอพีไอไม่ขึ้นกับภาษา (Language - Independent API) คือ เอพีไอ ที่สามารถเรียกได้จากโปรแกรมหลายๆ ภาษา

ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) (สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2562ก) หมายถึง ปริมาณข้อมูลที่มีขนาดใหญ่มา (ระดับ Terabyte หรือ Petabyte) เกินกว่าขีดความสามารถในการประมวลผลของระบบฐานข้อมูลธรรมดา จะรองรับ (Volume) และข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว (Velocity) เช่น ข้อมูลจาก Social Media ข้อมูลการซื้อขายข้อมูล Transaction การเงิน หรือการใช้โทรศัพท์ หรือข้อมูลจาก Sensor จึงทำให้ข้อมูลมีหลากหลายรูปแบบ (Variety) ทั้งที่มีรูปแบบและไม่มีรูปแบบ ซึ่งอาจจะอยู่ในรูปทั้ง RDBMS, Text, XML, JSON หรือ Image สำหรับ Big Data Technology

คือ เทคโนโลยีในการนำข้อมูลจำนวนมากมาวิเคราะห์ ประมวลผล และแสดงผลด้วยวิธีที่เหมาะสม ส่วนการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อให้สามารถนำข้อมูลมาใช้ได้ง่ายขึ้น เพื่อประโยชน์ในการวางแผนหรือการตัดสินใจ เรียกว่า Big Data Analytics

เทคโนโลยีการประมวลผลแบบคลาวด์ (Cloud Computing) (สำนักงานคณะกรรมการการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2562ก) หมายถึง การให้บริการประมวลผลแบบคลาวด์ เกิดจากแนวคิดการให้บริการโดยใช้ประโยชน์จากโครงสร้างพื้นฐานไอซีทีที่ทำงานเชื่อมโยงกัน โดยมีเซิร์ฟเวอร์มากมายทำงานสอดคล้องกันเป็นหนึ่งเดียวกัน เพื่อให้บริการแอปพลิเคชันต่างๆ มีข้อดีคือ ลดความซับซ้อนยุ่งยากของผู้ต้องการใช้บริการ อีกทั้งยังช่วยประหยัดพลังงานและลดค่าใช้จ่าย เพราะเทคโนโลยีการประมวลผลแบบคลาวด์ทำงานผ่านเทคโนโลยีเสมือน (Virtualization) ระบบจึงไม่ได้ถูกจำกัดในเรื่องของสมรรถนะและขีดความสามารถของการใช้ระบบประมวลผลจากระบบต่างๆ ทำให้เกิดการบริการหลายๆ อย่าง เช่น การประชุมผ่านอินเทอร์เน็ต Web Conferencing, Online Meetings ผู้ใช้งานอาจอยู่ในห้องเดียวกันหรือห่างไกลกันคนละซีกโลกก็ได้ การประมวลผลแบบคลาวด์ สามารถแบ่งออกเป็น 2 แบบใหญ่ๆ คือ Private Cloud Computing เป็นการใช้งานภายในองค์กรโดยเป็นการใช้สมรรถนะของดาต้าเซ็นเตอร์ภายในองค์กรนั้นๆ และ Public Cloud Computing เป็นรูปแบบที่มีผู้ให้บริการสาธารณะจัดสรรการให้บริการการเข้าถึงข้อมูลรูปแบบต่างๆ ผ่านทางอินเทอร์เน็ตเป็นส่วนมาก โดยผู้ให้บริการไม่จำเป็นต้องรับรู้ว่ามีเซิร์ฟเวอร์ (Server) ติดตั้งอยู่ที่ไหน และมากเท่าใด สนใจเพียงแต่บริการที่ได้รับเท่านั้น

บริการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (VMware) (บริษัท เน็ตเวย์ คอมมูนิเคชั่น จำกัด, 2564) หมายถึง เทคโนโลยีสำหรับทำระบบ Server Virtualization เป็นส่วนหนึ่งใน Software Defined Data Center เป็นโปรแกรมสำหรับควบคุมและสร้างเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine) มี 2 องค์ประกอบหลักคือ ESXi และ vCenter Server เป็นโปรแกรมจำลองคอมพิวเตอร์เสมือนเช่นเดียวกับ VPS แต่มีความสามารถสูงกว่ารองรับการทำ High Availability, Failover และ Load Balancing เป็นต้น ระบบ Cloud ของ VMware มีต้นทุนของระบบที่สูงกว่าแบบอื่นๆ รวมถึงมีการใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพมากกว่า จึงทำให้การทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนของผู้ใช้งานสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และมีความปลอดภัยของข้อมูลมากที่สุด

แดชบอร์ด (Dashboard) (ทีมดาต้าไทย (DataTH), 2564) หมายถึง การนำข้อมูลที่สำคัญมาสรุปให้เห็นภาพในหน้าเดียว เพื่อให้ดูง่ายและสามารถตีความสั้นๆ ในระยะเวลาสั้นๆ โดยจะเป็นข้อมูลจากการทำรายงานหรือที่อื่นๆ มักเป็นข้อมูลที่ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน (Update) สม่าเสมอจนถึง real-time

ส่วนรายงาน (Report) หมายถึง การรวบรวมข้อมูลการทำงานต่างๆ ของหน่วยงานจากที่เดียวกัน โดยอาจจะแสดงออกมาในรูปแบบภาพรวมกว้างเจาะลึกเข้าไปในรายละเอียดของข้อมูลให้สามารถอยู่ในทุกรูปแบบทั้งตาราง กราฟ ข้อความ หรือตัวเลข และจัดทำเป็นรายเดือน รายไตรมาส หรือรายปี

ความแตกต่างระหว่างแดชบอร์ดกับรายงาน มีรายละเอียดคือ แดชบอร์ดจะแสดงเพียงหน้าเดียว รายละเอียดกระชับและเป็นรูปแบบสรุป และเน้นภาพ กราฟ และแผนภูมิ ส่วนรายงานจะแสดงหนึ่งหน้าหรือมากกว่าหนึ่งหน้า รายละเอียดเนื้อหายาวและมีมากกว่า และส่วนมากเป็นแบบตาราง ข้อความ และอาจมีกราฟประกอบ

การเปลี่ยนผ่านทางดิจิทัล หรือการปรับเปลี่ยนไปสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation) (สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์, 2564) หมายถึง การที่เรานำ Digital Technology เข้ามาปรับใช้กับทุกภาคส่วนขององค์กร ซึ่งทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ตั้งแต่รากฐานไปจนถึงกระบวนการส่งมอบ

ให้กับผู้รับบริการเป็นการเปลี่ยนแปลงรูปแบบองค์กรอย่างมีกลยุทธ์ที่ใช้เทคโนโลยีเข้าช่วย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและช่วยให้ตามทันโลกเศรษฐกิจ และไม่ได้รับผลกระทบ Digital Disruption

ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (Departmental Personnel Information System: DPIS) (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, 2564ค) หมายถึง ระบบงานที่ช่วยในการบริหารจัดการเกี่ยวกับข้าราชการพลเรือนสามัญ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวระดับกรม เพื่อให้สามารถใช้งานในการบริหารงานบุคคลให้แก่ส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการแต่งตั้งนักบริหารระดับสูง (Senior Executive Information System: SEIS) และระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (Smart ก.พ.7) (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, 2564ข) หมายถึง ระบบที่ช่วยในการบริหารจัดการข้อมูลข้าราชการพลเรือนสามัญระดับสูงของทุกส่วนราชการและใช้ข้อมูลในการเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อประกอบการแต่งตั้งโยกย้าย และสับเปลี่ยนหมุนเวียนข้าราชการระดับสูง (ทป.) และบริหารจัดการทะเบียนประวัติข้าราชการพลเรือนสามัญ (ก.พ. 7) (ทป.) เพื่อให้สามารถใช้งานในการบริหารงานบุคคลให้แก่ส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ (กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์, 2563ก) เป็นระบบการบริหารงานบุคคลภายใต้โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ ซึ่งเป็นการพัฒนาระบบงานในส่วนการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคลากรกรมปศุสัตว์เป็นหลัก โดยมีการพัฒนาระบบงานย่อย มีดังนี้ ระบบบริหารจัดการข้อมูลพื้นฐาน ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล ระบบบริหารจัดการบันทึกข้อมูล/แก้ไขข้อมูล/สืบค้นข้อมูล ระบบรายงานและบันทึกคำสั่ง และรายละเอียดงานอื่นๆ

บทที่ 2

แนวคิด และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ ทางผู้ศึกษาได้ศึกษาและรวบรวมแนวคิด และเอกสารวิชาการเกี่ยวกับนโยบายภาครัฐ แผนปฏิรูปประเทศ แผนงานและยุทธศาสตร์การบริหารงานบุคคลและเทคโนโลยีดิจิทัล การวิเคราะห์และออกแบบระบบ วงจรการพัฒนาระบบ ระบบฐานข้อมูล และความเป็นมา และวัตถุประสงค์ของโปรแกรมระบบงานบุคลากรภาครัฐและกรมปศุสัตว์ ทั้งนี้ผู้ศึกษาจึงได้ศึกษาและรวบรวมแนวคิด และเอกสารที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้

1. นโยบายภาครัฐ และแผนงาน/ยุทธศาสตร์การบริหารงานบุคคลและเทคโนโลยีดิจิทัล
2. แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
3. แนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์ระบบ
4. แนวคิดเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล
5. แนวคิดเกี่ยวกับโปรแกรมระบบการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน ก.พ. และกรมปศุสัตว์
6. ความเชื่อมโยงของนโยบาย/แผน/ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารงานบุคคลและด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

1. นโยบายภาครัฐ และแผนงาน/ยุทธศาสตร์การบริหารงานบุคคลและเทคโนโลยีดิจิทัล

แผนระดับที่ 1

1. ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580 (สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2561) ได้ให้รายละเอียดว่า

วิสัยทัศน์ประเทศไทย: ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมายการพัฒนาประเทศ คือ “ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน” โดยยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ พัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม โดยการประเมินผลการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ ประกอบด้วย

- 1) ความอยู่ดีมีสุขของคนไทยและสังคมไทย
- 2) ชีตความสามารถในการแข่งขัน การพัฒนาเศรษฐกิจ และการกระจายรายได้
- 3) การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ
- 4) ความเท่าเทียมและความเสมอภาคของสังคม
- 5) ความหลากหลายทางชีวภาพ คุณภาพสิ่งแวดล้อม และความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติ
- 6) ประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการเข้าถึงการให้บริการของภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ชาติ จะมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาความมั่นคง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในรูปแบบ “ประชารัฐ” มียุทธศาสตร์การพัฒนาดังนี้

1. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง

2. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 4. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
 5. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 6. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- ในที่นี้ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลมี 2 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์ชาติที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มุ่งเน้นพัฒนาคนในทุกด้านและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ โดยประชาชนเป็นประชาชนคนไทยที่สมบูรณ์ เด็กและเยาวชนมีพัฒนาการ ทักษะ ความสามารถปรับใช้กับสภาพแวดล้อมได้เป็นอย่างดี ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดี สร้างรายได้และพึ่งพาตนเองได้ ครอบครัวโดยพ่อแม่สามารถดูแลบุตร บุพการีได้อย่างมีคุณภาพ มีความมั่นคงให้กับคนในครอบครัว และครอบครัวไทยมีความเข้มแข็งอบอุ่น ประเทศโดยสังคมไทยมีคนที่มีความมีวินัย มีส่วนร่วม มีความภาคภูมิใจในวิถีความเป็นไทยและมีความสุข การเรียนรู้ที่รองรับโลกในศตวรรษที่ 21 สามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ได้ง่ายและทั่วถึง มีนักวิจัยและนวัตกรรมที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและสนับสนุนการพัฒนาประเทศ ประเด็นยุทธศาสตร์ คือ การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้เพื่อศตวรรษที่ 21 การตระหนักถึงพหุปัญญาที่หลากหลาย การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และการเสริมสร้างศักยภาพการกีฬาในการสร้างคุณค่าและพัฒนาประเทศ

2. ยุทธศาสตร์ชาติที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มุ่งเน้นปรับเปลี่ยนภาครัฐโดยยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยประชาชนได้รับการที่ดี สะดวกรวดเร็ว เสมอภาค มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ ภาคเอกชนได้รับการที่สะดวกรวดเร็ว ลดข้อจำกัด สร้างโอกาสในการพัฒนาธุรกิจและมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ ภาคส่วนต่างๆ มีส่วนร่วมในการพัฒนาและขับเคลื่อนประเทศ ประเด็นยุทธศาสตร์ คือ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางตอบสนองความต้องการและให้บริการอย่างสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการ ภาครัฐมีขนาดเล็กกระทัดรัด เหมาะสมกับภารกิจ ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ ภาครัฐมีความทันสมัย บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ กฎหมายมีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทต่างๆ และมีเท่าที่จำเป็น และกระบวนการยุติธรรมเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อประชาชนโดยเสมอภาค

แผนระดับที่ 2

1. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2562ก) ให้รายละเอียดว่า แผนแม่บทจะเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้และถ่ายทอดไปสู่แนวทางในการปฏิบัติในแผนระดับที่ 3 ของหน่วยงานภาครัฐ ในที่นี้แผนแม่บทที่เกี่ยวข้องการบริหารงานบุคคล โดยมีประเด็นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ประเด็นที่ 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ มีเป้าหมายคือ บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ และภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพด้วยการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ มีแผนขับเคลื่อน 5 แผนย่อย คือ 1) การพัฒนาบริการประชาชน

2) การบริหารจัดการการเงินการคลัง 3) การปรับสมดุลภาครัฐ 4) การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ และ 5) การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเป้าหมายคือ ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีแผนขับเคลื่อน 2 แผนย่อย คือ 1) การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการปราบปรามทุจริต

2. แผนการปฏิรูปประเทศ (สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2562ข) ให้รายละเอียดว่า เป็นแผนที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญโดยจะต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและต้องสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล มีดังนี้

ด้านที่ 2 ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน มุ่งเน้นประเด็นบริการภาครัฐ สะดวกรวดเร็ว และตอบโจทย์ชีวิตประชาชน ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัย และเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล โครงสร้างภาครัฐกะทัดรัด ปรับตัวได้เร็วและระบบงานมีผลสัมฤทธิ์สูง กำลังคนภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสมและมีสมรรถนะสูง พร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ระบบบริหารงานบุคคลที่สามารถดึงดูด สร้าง และรักษาคณิศคนเก่งไว้ในภาครัฐ และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ คล่องตัว โปร่งใส และมีกลไกป้องกันการทุจริตทุกขั้นตอน

ด้านที่ 11 ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นด้านการป้องกันและเฝ้าระวัง ด้านการป้องปราม ด้านการปราบปราม และด้านการบริหารจัดการ

3. แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) (สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2564ก และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, 2564ฉ) ให้รายละเอียดว่า เป็นแผนที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญโดยจะต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและต้องสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ดังนี้

ด้านที่ 2 ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน แยกออกเป็นด้านบุคคล (ระบบการทำงานด้าน HR ในรูปแบบดิจิทัล Role Clarification การขยายอายุเกษียณราชการ การสำรวจอัตราเงินเดือนและรายได้ การหมุนเวียน สับเปลี่ยน ถ่ายเทกำลังคน Secondment Lateral Entry การจ้างงานรูปแบบใหม่ การพัฒนาความรู้และทักษะ และสภาพัฒนาการบุคคลภาครัฐ) ด้าน Digital Transformation (การพัฒนาบุคลากรภาครัฐสู่รัฐบาลดิจิทัล) และด้านโครงสร้าง (การบริหารบนฐานกระทรวง องค์การบริหารเฉพาะกิจ (Ad hoc) การมอบอำนาจการจัดส่วนราชการ การทบทวนบทบาทภารกิจของรัฐ และรูปแบบการทำงานรองรับวิถีชีวิตใหม่ (New Normal))

ด้านที่ 11 ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีดังนี้ กฎหมายว่าด้วยการบริหารบุคคลภาครัฐในระบบคุณธรรม หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลภาครัฐที่ปรับปรุงตามวิธีการประเมิน “สัตบุรุษ” และมาตรการเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาคัดค้านระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับส่วนรวมต่อรัฐบาล

ด้านที่ 13 ด้านวัฒนธรรม กีฬา แรงงาน และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มีดังนี้ ระบบทุนการศึกษาของรัฐบาล (Talent Attraction) การยกระดับการเตรียมความพร้อมสำหรับผู้มีศักยภาพ การส่งเสริมให้บุคลากรภาครัฐที่มีศักยภาพสูง การจัดทำฐานข้อมูลผู้รับทุนของรัฐบาล และการส่งเสริมให้บุคลากรภาครัฐที่มีศักยภาพสูงไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ

4. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560 - 2564 (สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2559) ให้รายละเอียดว่า แผนฯ มีหลักการพัฒนาประเทศที่สำคัญ

ยึดหลัก “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาที่ยั่งยืน และคนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” โดยมุ่งเน้นคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม มุ่งสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับภาคการเกษตรของประเทศไทย ภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงควบคู่ไปกับการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพทางการเกษตร ส่งเสริมให้การบริหารจัดการภาครัฐให้มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ ตรวจสอบได้อย่างเป็นธรรม ในแผนดังกล่าวมียุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องการบริหารงานบุคคล คือ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ และยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย

5. (ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566 - 2570 (สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2564ข) ให้รายละเอียดว่า แผนฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อ พลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” โดยมีเป้าหมายหลัก 5 ประการ คือ การปรับโครงสร้างการผลิตสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม การเปลี่ยนผ่านไปสู่ความยั่งยืน และการเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่ แผนฯ ได้กำหนดหมวดหมู่การพัฒนาจำนวน 13 ประการ โดยเฉพาะมิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ ในหมวดหมู่ที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต และหมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

6. นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. 2561 - 2580) (สำนักงานคณะกรรมการการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2562ก) ให้รายละเอียดว่า วิสัยทัศน์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมว่า ปฏิรูปประเทศไทยสู่ดิจิทัลไทยแลนด์ ซึ่งดิจิทัลไทยแลนด์ (Digital Thailand) หมายถึง ยุคที่ประเทศไทยสามารถสร้างสรรค์ และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นใด เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยมีเป้าหมายการพัฒนาในระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2561 - 2570) ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลคือ เป้าหมายที่ 3 พัฒนาทุนมนุษย์สู่ยุคดิจิทัล ด้วยการเตรียมความพร้อมให้บุคลากรทุกกลุ่มมีความรู้และทักษะที่เหมาะสมต่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพในยุคดิจิทัล และเป้าหมายที่ 4 ปฏิรูปกระบวนการทำงานและการให้บริการของภาครัฐ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและการใช้ประโยชน์จากข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มี 6 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ - เข้าถึงพร้อมใช้จ่ายได้

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล - ขับเคลื่อน New S-Curve เพิ่มศักยภาพสร้างธุรกิจ เพิ่มมูลค่า

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างสังคมคุณภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล - สร้างการมีส่วนร่วม การใช้ประโยชน์อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล - โปร่งใส อำนวยความสะดวก รวดเร็ว เชื่อมโยง เป็นหนึ่งเดียว

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล - สร้างคน สร้างงาน สร้างความเข้มแข็งจากภายใน

ยุทธศาสตร์ที่ 6 สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล - ทุกระดับชั้นสมัย เชื่อมั่นในการลงทุน มีความมั่นคงปลอดภัย

ในที่นี้ยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลมี 2 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล - โปร่งใส อำนาจความสะดวก รวดเร็ว เชื่อมโยง เป็นหนึ่งเดียว มีเป้าหมายยุทธศาสตร์คือ บริการภาครัฐตอบสนองประชาชน ผู้ประกอบการทุกภาคส่วนได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และแม่นยำ ประชาชนเข้าถึงข้อมูลภาครัฐได้สะดวกและเหมาะสมเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมของประชาชน และมีโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลภาครัฐ การจัดเก็บและบริหารฐานข้อมูลที่เป็นบูรณาการ ไม่ซ้ำซ้อน สามารถรองรับการเชื่อมโยงการทำงานระหว่างหน่วยงานและให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล - สร้างคน สร้างงาน สร้างความเข้มแข็งจากภายใน มีเป้าหมายยุทธศาสตร์คือ บุคลากรในวิชาชีพด้านดิจิทัลมีคุณภาพและปริมาณเพียงพอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสาขาที่ขาดแคลนหรือมีความสำคัญต่อการสร้างนวัตกรรมดิจิทัล เกิดการจ้างงานแบบใหม่อาชีพใหม่ธุรกิจใหม่จากการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล และบุคลากรผู้ทำงานทุกสาขามีความรู้และทักษะด้านดิจิทัล

แผนระดับที่ 3

1. ยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) (กระทรวงเกษตรและสหกรณ์, 2560) ให้นิยามโดยย่อว่า วิสัยทัศน์ว่า “เกษตรกรรมมั่นคง ภาคการเกษตรมั่นคง ทรัพยากรการเกษตรยั่งยืน” มียุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ 5 ยุทธศาสตร์ คือ ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างความเข้มแข็งให้กับเกษตรกรและสถาบันเกษตรกร ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและยกระดับมาตรฐานสินค้า ยุทธศาสตร์ที่ 3 เพิ่มความสามารถในการแข่งขันภาคการเกษตร ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม ยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการทรัพยากรการเกษตรและสิ่งแวดล้อม อย่างสมดุลและยั่งยืน และยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ โดยเฉพาะอย่างยิ่งยุทธศาสตร์ที่ 5 มุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรและนักวิจัยให้เป็น Smart officers และ Smart researchers และเชื่อมโยงและบูรณาการการทำงานของหน่วยงานทุกภาคส่วนโดยกลไกประชารัฐ และปรับระบบบริหารงานให้ทันสมัย

2. แผนพัฒนาการเกษตรในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) (กระทรวงเกษตรและสหกรณ์, 2559) ให้นิยามโดยย่อว่า วิสัยทัศน์ว่า “ภาคเกษตรก้าวไกลด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม ตลาดนำการผลิต ชีวิตเกษตรกรมีคุณภาพ ทรัพยากรการเกษตรมีความสมดุลและยั่งยืน” มียุทธศาสตร์การพัฒนา 5 ยุทธศาสตร์ คือ ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างความเข้มแข็งให้กับเกษตรกรและสถาบันเกษตรกร ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสินค้าเกษตร ตลอดห่วงโซ่อุปทาน ยุทธศาสตร์ที่ 3 เพิ่มความสามารถในการแข่งขันภาคการเกษตรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม ยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการทรัพยากรการเกษตรและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ โดยเฉพาะอย่างยิ่งยุทธศาสตร์ที่ 5 มุ่งเน้นเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการทั้งด้านบุคลากรการเกษตรภาครัฐและกระบวนการทำงานให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีธรรมาภิบาล โปร่งใส และตรวจสอบได้

3. แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2563 - 2565 (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน), 2564) ให้นิยามโดยย่อว่า วิสัยทัศน์ว่า “รัฐบาลดิจิทัลเปิดเผย เชื่อมโยงและร่วมกันสร้าง

บริการที่มีคุณค่าให้ประชาชน” มีเป้าหมายของแผนฯ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล คือ เป้าหมายที่ 1 ลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการและสวัสดิการของประชาชน เป้าหมายที่ 3 การทำงานของภาครัฐมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ และเป้าหมายที่ 4 สร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาบริการของภาครัฐ และกำหนดนโยบายสำคัญของประเทศ มีประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลดิจิทัลที่เกี่ยวข้องการบริหารงานบุคคล ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพการให้บริการแก่ประชาชนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล มุ่งเน้นการพัฒนาบริการดิจิทัลที่มีคุณภาพสำหรับประชาชน โดยการส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานรัฐมีทัศนคติด้านดิจิทัล (Digital Mindset) มีความพร้อมและศักยภาพในการพัฒนาบริการดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ การจัดตั้งศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัลและทะเบียนดิจิทัลระหว่างหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งการเพิ่มความมั่นคงปลอดภัยในการใช้บริการดิจิทัลของประชาชนด้วยการปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชน ความปลอดภัยในการยืนยันตัวตนทางดิจิทัลสำหรับการทำธุรกรรมทางดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นในการใช้บริการดิจิทัลภาครัฐ อันนำไปสู่การยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี ทั้งด้านระยะเวลาที่สะดวกรวดเร็ว ลดภาระการเดินทาง และความพึงพอใจสูงสุดจากการรับบริการจากภาครัฐในสังคมดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ผลักดันให้เกิดธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในทุกกระบวนการทำงานของรัฐ มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการปรับปรุงกระบวนการทำงานของภาครัฐ เพื่อให้สามารถพัฒนาบริการประชาชนหรือบริหารจัดการภายในภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มศักยภาพ โดยเป็นการส่งเสริมและผลักดันตั้งแต่ต้นกระบวนการ คือ การจัดทำข้อมูลภาครัฐให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลเพื่อรองรับการแลกเปลี่ยน เชื่อมโยง ในการให้บริการประชาชน การปรับปรุงหรือแก้ไขกฎหมายเพื่อให้สามารถเปิดเผย แลกเปลี่ยนข้อมูลได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐจนถึงกระบวนการการส่งเสริมให้ภาครัฐเปิดเผยข้อมูลผ่านศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบการทำงานโดยเฉพาะข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอน

4. แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 - 2565) ภายใต้ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. 2561 - 2580) (สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2562ข) ให้รายละเอียดว่า มียุทธศาสตร์ การพัฒนาดิจิทัลแยกตามประเด็นขับเคลื่อนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลดังนี้ ยุทธศาสตร์ปรับเปลี่ยน ภาครัฐสู่เป็นรัฐบาลดิจิทัล มี 2 ประเด็นคือ การยกระดับบริการภาครัฐ และปฏิรูปการบริหารจัดการของ ภาครัฐ และยุทธศาสตร์พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล มีประเด็นการพัฒนา กำลังคนและประชาชนสู่ยุคดิจิทัล

5. แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2563 - 2565 (กระทรวงเกษตร และสหกรณ์, 2563) ให้รายละเอียดว่า การแปลงนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคมสู่แผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมด้านเกษตร มี 2 ยุทธศาสตร์ คือ แปลง ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล มุ่งเน้นการบริการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตอบสนองประชาชนและเกษตรกร ผู้ประกอบการทุกภาคส่วนได้อย่างสะดวก รวดเร็วและแม่นยำ ประชาชน และเกษตรกรเข้าถึงข้อมูลภาครัฐได้สะดวกและเหมาะสมเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมของ ภาคประชาชน และมีโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลภาครัฐ การจัดเก็บและบริหารฐานข้อมูลที่บูรณาการ ไม่ซ้ำซ้อน สามารถรองรับการเชื่อมโยงการทำงานระหว่างหน่วยงานและให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ

แปลงยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมเทคโนโลยีดิจิทัล มุ่งเน้นบุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีความรู้และทักษะด้านดิจิทัลในระดับที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้แก่องค์กรที่เหมาะสมและสอดคล้องต่อความต้องการของประชาชนในระบบเศรษฐกิจดิจิทัล

6. ยุทธศาสตร์กรมปศุสัตว์ พ.ศ. 2561 - 2565 (กองแผนงาน กรมปศุสัตว์, 2560) ให้รายละเอียดว่า วิสัยทัศน์ “เป็นองค์กรที่น่าและขับเคลื่อนการปศุสัตว์ไทยสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนในตลาดโลก” มีพันธกิจที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล 3 พันธกิจ คือ

พันธกิจที่ 1 ทรัพยากรมนุษย์สาขาการปศุสัตว์ - พัฒนาทรัพยากรมนุษย์สาขาปศุสัตว์ โดยครอบคลุมทั้งบุคลากรกรมปศุสัตว์ เกษตรกร อาสาปศุสัตว์ และผู้ประกอบการ ให้มีองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และศักยภาพที่พร้อมกับบริบทแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างแข็งแกร่ง

พันธกิจที่ 3 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัลด้านการปศุสัตว์ - พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่ครอบคลุมทั้งซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ ระบบเครือข่าย ระบบฐานข้อมูล และระบบเชื่อมโยงข้อมูล ผู้พัฒนาระบบ ผู้ใช้ระบบ พนักงานที่เกี่ยวข้อง และผู้เชี่ยวชาญในสาขา เพื่อตอบสนองการใช้งานสำหรับการปศุสัตว์และเพื่อนานปศุสัตว์

พันธกิจที่ 5 การบริหารจัดการองค์การมุ่งสู่ความเป็นเลิศ (HPO & GG) - ปรับปรุงการบริหารจัดการองค์การและการบริหารจัดการบุคลากร ร่วมกับการปรับบทบาทองค์การและการนำองค์การไปสู่รูปแบบใหม่เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรชั้นนำ และเป็นองค์กรนำการขับเคลื่อนปศุสัตว์

ยุทธศาสตร์กรมปศุสัตว์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล มีดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 เสริมสร้างขีดความสามารถและสมรรถนะเพื่อยกระดับบุคลากรด้านการปศุสัตว์มุ่งสู่สากล - มุ่งเน้นการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านการปศุสัตว์ให้เป็นผู้รู้คิด รู้รอบ รวมทั้ง มีความเชี่ยวชาญในอาชีพ และบุคลากรกรมปศุสัตว์มีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ (Smart Officer) สนับสนุนบทบาทของกรมปศุสัตว์ให้เป็นองค์กรชั้นนำและเป็นองค์กรที่นำการขับเคลื่อนการปศุสัตว์ไทย เพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงจากการต่อยอดพื้นฐานองค์ความรู้ที่มีอยู่เดิมกับการคิดค้น พัฒนาและประยุกต์ใช้งานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ ตลอดจนมุ่งสร้างบุคลากรด้านการปศุสัตว์ให้พร้อมผลักดัน การปศุสัตว์ไทยสามารถแข่งขันได้อย่างไร้ขีดจำกัดในเวทีโลก

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยกระดับการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลด้านการปศุสัตว์ให้มีความเหมาะสมและร่วมสมัย - พัฒนาและปรับปรุงการนำดิจิทัลมาใช้ในการปศุสัตว์ เชื่อมโยงระบบข้อมูลระหว่างระบบงานให้มีประสิทธิภาพ มีความถูกต้อง ใช้งานได้ง่าย และมีความพร้อมในอุปกรณ์ด้าน IT มีความทันสมัย เหมาะสมกับบริบทแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ตลอดจนพัฒนาและสนับสนุนการเข้าถึงเพื่อประยุกต์ใช้ข้อมูล องค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และงานวิจัยด้านการปศุสัตว์ ผ่านช่องทางเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความสะดวกและรวดเร็ว เพิ่มขีดความสามารถการบริหารจัดการมุ่งสู่การเป็น Device Service ที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการปศุสัตว์ให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากลและเป็นข้อมูลสำคัญต่อการลงทุนและการแข่งขันอย่างมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ - มุ่งพัฒนากกรมปศุสัตว์ให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพด้านการบริหารจัดการในระดับสูง มีธรรมาภิบาล และเป็นที่ยอมรับทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ตลอดจนทบทวนบทบาท ภารกิจ โครงสร้างและระบบงานขององค์การให้มีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัวในการดำเนินงานและทันสมัย สอดรับกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งตระหนักถึงแนวทางเพื่อการผลักดันให้เกิดการสร้างนวัตกรรม และให้ความสำคัญกับผลการดำเนินงานของหน่วยงานและคุณภาพ

การให้บริการ ปรับปรุงกฎหมายให้ทันสมัย ยกระดับคุณภาพชีวิตและความสุขในการปฏิบัติราชการของบุคลากรกรมปศุสัตว์และมุ่งสร้างความผูกพันระหว่างบุคลากรกรมปศุสัตว์กับองค์กร เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของบุคลากรในองค์การอันเป็นรากฐานที่สำคัญของการก้าวไปสู่ความเป็นเลิศ

7. แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรมปศุสัตว์ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2560 - 2565) (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมปศุสัตว์, 2564ข) ให้รายละเอียดว่า วิสัยทัศน์ “เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาการปศุสัตว์ไทยอย่างยั่งยืน” และมีพันธกิจ คือ

1) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและทรัพยากรมนุษย์การปศุสัตว์ทางเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลง และการเสริมสร้างความเข้มแข็งและพัฒนางานด้านการปศุสัตว์แก่เกษตรกรและประชาชนทั่วไป

2) พัฒนาระบบข้อมูลการปศุสัตว์ เครือข่ายสารสนเทศ ระบบความมั่นคงปลอดภัย บูรณาการความร่วมมือด้านเทคโนโลยีดิจิทัลทุกภาคส่วน

3) เป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศด้านการปศุสัตว์เพื่อการพัฒนา การแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูล และการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพ การวิจัยพัฒนานวัตกรรมแนวใหม่ให้กับบุคลากรเครือข่ายด้านปศุสัตว์

4) สนับสนุนและพัฒนาระบบการปศุสัตว์ด้วยเทคโนโลยีขั้นสูงเพื่อพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างการผลิต เพิ่มศักยภาพการแข่งขันด้านปศุสัตว์กับตลาดโลก มีมาตรฐาน เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นช่องทางและเปิดโอกาสในการพัฒนาประเทศให้หลุดจากกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลาง

ยุทธศาสตร์เทคโนโลยีดิจิทัลของกรมปศุสัตว์ คือ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการสู่ปศุสัตว์ดิจิทัลเพื่อรองรับการพัฒนาด้านปศุสัตว์ (Digital Livestock Transform) และยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรภาคปศุสัตว์ (Digital Livestock Human Resource)

8. แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 (กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์, 2563ข) ให้รายละเอียดว่า วิสัยทัศน์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมปศุสัตว์ พ.ศ. 2564 - 2566 ว่า “บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างมืออาชีพภายใต้หลักธรรมาภิบาล” และมีพันธกิจ คือ 1. พัฒนาและวางระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นกลไกที่มีประสิทธิภาพในการบริหารกำลังคนในกรมปศุสัตว์ 2. มุ่งพัฒนาทรัพยากรบุคคลในกรมปศุสัตว์ให้มีสมรรถนะสูง และ 3. พึงทักษะระบบคุณธรรมในราชการกรมปศุสัตว์ มียุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาและบริหารจัดการระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อความพร้อมสำหรับการบริหารงานและการเปลี่ยนแปลง เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ 1) มีแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจกรมปศุสัตว์ 2) วางแผนและบริหารกำลังคน (Workforce Planning and Deployment) ให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจของกรมปศุสัตว์ 3) กำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพสำหรับตำแหน่งผู้บริหารหน่วยงานที่ชัดเจนและโปร่งใส

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การบริหารกำลังคนที่มีทักษะและสมรรถนะสูง เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ 1) มีระบบบริหารจัดการกำลังคนคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสรรหาและเลือกสรรเพื่อให้ได้มาซึ่งกำลังคนที่สอดคล้องตามภารกิจของกรมปศุสัตว์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ 1) มีการสร้างความต่อเนื่องในการบริหารราชการอย่างเป็นระบบ 2) มีแผนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งให้ได้มาซึ่งกำลังคนที่สอดคล้องตามกรอบอัตรากำลัง

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ 1) ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และรวดเร็ว

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ 1) มีระบบฐานข้อมูลบุคลากรสำหรับบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้องเที่ยงตรง และทันสมัย 2) มีระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลสามารถนำไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมปศุสัตว์ เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ 1) บุคลากรกรมปศุสัตว์มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เหมาะสมและปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ 2) มีกระบวนการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การนำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานไปใช้อย่างครอบคลุมทุกมิติอย่างมีประสิทธิภาพ เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ 1) นำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานไปใช้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 8 การส่งเสริมให้การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ 1) มีการสื่อสารหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างทั่วถึง

ยุทธศาสตร์ที่ 9 การยกระดับความโปร่งใสและสร้างความศรัทธาในการบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ 1) สร้างความโปร่งใสและความศรัทธาในการบริหารทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ 10 การเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมในการทำงานของบุคลากร เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ 1) เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรกรมปศุสัตว์ให้มีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานและสร้างความผูกพันในองค์กร

จากการศึกษานโยบายภาครัฐ และแผนงาน/ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารงานบุคคลและด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตั้งแต่แผนระดับที่ 1 - 3 ซึ่งมีความเชื่อมโยงและความสอดคล้องกันโดยเป็นการนำไปนโยบายไปสู่การปฏิบัติจากระดับประเทศ ระดับกระทรวง และระดับกรม และแยกตามงานที่มีการผสมผสานกันทั้งในด้านการบริหารงานบุคคล และด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งให้ส่วนราชการและกรมปศุสัตว์สามารถนำไปใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนางานบริหารบุคคลและงานเทคโนโลยีดิจิทัลให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ของกรมปศุสัตว์และนโยบายภาครัฐที่กำหนดไว้

2. แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

การบริหารงานบุคคล (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, 2564) หมายถึง กระบวนการเกี่ยวกับบุคคลเพื่อให้ได้มาซึ่งบุคคลที่มีสมรรถนะสูงเหมาะสมกับองค์กรโดยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและธำรงรักษาให้มีความสุขในการทำงานเพื่อให้อำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีรายละเอียดดังนี้

1. การสรรหา ประกอบไปด้วย 1) การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ 2) การวิเคราะห์งาน 3) การสรรหา 4) การคัดเลือก และ 5) การแต่งตั้ง (บรรจุ โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง รักษาการแทน)

2. การพัฒนา ประกอบไปด้วย 1) การฝึกอบรม 2) การศึกษา 3) การวางแผนและพัฒนาอาชีพ 4) ประสบการณ์ทำงาน และ 5) การพัฒนาองค์กร

3. การรักษาไว้ ประกอบไปด้วย 1) การเลื่อนตำแหน่ง 2) การเลื่อนเงินเดือน 3) ค่าตอบแทน 4) การย้าย 5) การจูงใจ 6) ระบบแรงงานสัมพันธ์ 7) สภาพการทำงาน และ 8) การดำเนินการทางวินัยการบริหารงานบุคคล

4. การใช้ประโยชน์ ประกอบไปด้วย 1) การปฏิบัติราชการตามเป้าหมาย และ 2) การประเมินผลงานการปฏิบัติงาน

เป้าหมายการบริหารงานบุคคล คือ องค์กรมีทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ สมาชิกเป็นองค์กรกลุ่มต่างๆ มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และบุคคลมีความเจริญก้าวหน้าและคุณภาพชีวิตที่ดี

3. แนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์ระบบ

1. แนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์ระบบ

การวิเคราะห์ระบบ (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2544) ได้อธิบายว่า การวิเคราะห์ระบบเป็นขั้นตอนที่สำคัญที่สุดขั้นตอนหนึ่งในกระบวนการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ ระบบสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาขึ้นมาจะประสบความสำเร็จสามารถรองรับความต้องการของผู้ใช้งานได้มากน้อยเพียงใด ขึ้นอยู่กับขั้นตอนของการวิเคราะห์ระบบงานนี้ เนื่องจากรายละเอียดความต้องการต่างๆ ที่รวบรวมได้นั้นอาจจะมีเพียงบางส่วนที่สามารถนำระบบสารสนเทศเข้ามาแก้ปัญหาได้ หรือการปฏิบัติงานในหลายส่วนอาจจะต้องเปลี่ยนแปลงหรือถูกยกเลิกเมื่อนำระบบสารสนเทศมาใช้งาน

การวิเคราะห์ระบบจะเป็นการพิจารณาการทำงานตามหน้าที่ของแต่ละงานเป็นหลัก ซึ่งงานในแต่ละฟังก์ชันอาจจะหมายถึง หน่วยงาน องค์กร หรือหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน โดยทั่วไปฟังก์ชันงานแต่ละฟังก์ชันจะรับข้อมูลจากภายนอก (Input) จากนั้นจะผ่านกระบวนการปฏิบัติงานของฟังก์ชันงานแล้ว ก็ จะทำการสร้างขึ้นเป็นผลของการปฏิบัติงานจากฟังก์ชันนั้นขึ้น (Output) จะเห็นได้ว่าการวิเคราะห์ระบบจะเป็นกระบวนการที่ค้นหา ศึกษา และกำหนดขอบเขตของระบบสารสนเทศที่จะพัฒนาขึ้นมา รวมทั้งศึกษาและวิเคราะห์ในรายละเอียดของฟังก์ชันการปฏิบัติงานต่างๆ ที่จะนำมาพัฒนาเป็นระบบสารสนเทศ

กฎเกณฑ์ของการวิเคราะห์ระบบ เป็นการนำกระบวนการทางวิทยาศาสตร์มาใช้ในการวิเคราะห์ระบบงานสารสนเทศ ซึ่งกฎเกณฑ์ที่ใช้เป็นพื้นฐานในการวิเคราะห์ระบบงานสารสนเทศ มี 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ขอบเขตของสารสนเทศ จะต้องศึกษาองค์ประกอบของข้อมูล เพื่อให้สามารถทำความเข้าใจกระบวนการใช้ข้อมูลได้อย่างชัดเจน

ส่วนที่ 2 การแยกส่วน จะต้องแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็นส่วนย่อยตามขอบเขตที่กำหนดขึ้น เช่น แบ่งตามขอบเขตฟังก์ชันการปฏิบัติงาน หรือแบ่งตามโครงสร้างองค์กร แต่ต้องคำนึงความสัมพันธ์ที่มีอยู่ระหว่างส่วนย่อยต่างๆ มีลักษณะใด

ส่วนที่ 3 มุมมองทางกายภาพและทางตรรกะ ซึ่งมุมมองทางกายภาพเป็นภาพที่เห็นได้ในวิธีการปฏิบัติงานจริงในแต่ละขั้นตอนของระบบงานในปัจจุบัน และมุมมองทางตรรกะเป็นมุมมองการวิเคราะห์ระบบงานที่พิจารณาจากหน้าที่หรือฟังก์ชันการทำงานที่สำคัญ

แนวทางการวิเคราะห์ระบบ มี 2 ลักษณะ คือ การศึกษาจากภาพรวมนำไปสู่กระบวนการที่แยกเป็นส่วนย่อย (Top - Down) หรือการศึกษาจากบนลงล่าง และการศึกษาจากส่วนย่อยรวมรวมกันขึ้นเป็นภาพรวม

(Bottom - Up) ซึ่งทั้งสองแนวทางจะมีกระบวนการที่แตกต่างกัน รวมทั้งมีความเหมาะสมกับการใช้งานในสถานการณ์ที่ต่างกัน

2. แนวคิดเกี่ยวกับวงจรการพัฒนากระบวนงาน (System Development Life Cycle: SDLC)

2.1 วงจรการพัฒนากระบวนงาน (System Development Life Cycle: SDLC) (ไชยวัฒน์ วิเชียรไชย, ม.ป.ป.) ให้ความหมายว่า กระบวนการทางความคิด (Logical Process) ในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อแก้ปัญหาทางธุรกิจและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ได้ โดยระบบที่จะพัฒนานั้นอาจเริ่มด้วยการพัฒนาระบบใหม่หรือนำระบบเดิมที่มีอยู่แล้วมาปรับเปลี่ยนให้ดียิ่งขึ้น ขั้นตอนของวงจรการพัฒนากระบวนงานจะช่วยให้นักวิเคราะห์ระบบสามารถดำเนินการได้อย่างมีแนวทางและเป็นขั้นตอน ทำให้สามารถควบคุมระยะเวลาและงบประมาณในการปฏิบัติงานของโครงการพัฒนากระบวนงานได้

วงจรการพัฒนากระบวนงานสำหรับระบบงานทั่วไป

วงจรการพัฒนากระบวนงาน (System Development Life Cycle: SDLC) สำหรับระบบทั่วไปที่ได้มีการคิดค้นขึ้นมา สามารถแบ่งออกเป็นลำดับขั้นได้ 4 ขั้นตอน ดังนี้

1) การวิเคราะห์ระบบงาน เป็นขั้นตอนของการศึกษาระบบงานเดิมที่ใช้ในปัจจุบัน (Current System) ปัญหาที่เกิดจากระบบงานเดิม ตลอดจนการศึกษาถึงความต้องการของธุรกิจ (Business Needs and Requirements) พร้อมกับการประเมินเหตุการณ์ต่างๆ เพื่อหาทางเลือกที่เหมาะสมมาแก้ปัญหา

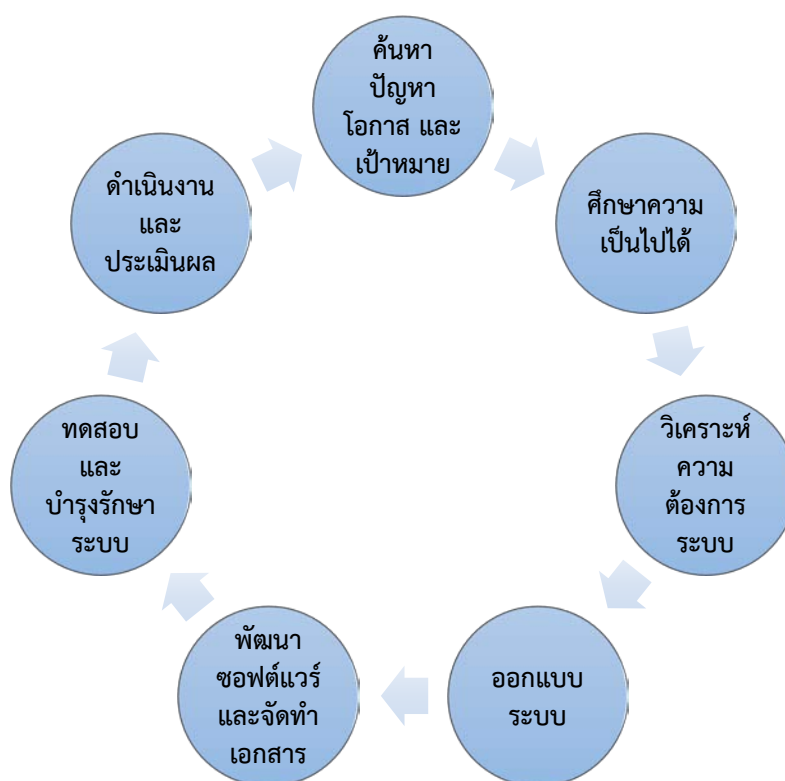
2) การออกแบบและวางระบบงาน เป็นขั้นตอนหลังจากการวิเคราะห์ระบบงานซึ่งเป็นขั้นตอนที่นักวิเคราะห์ระบบจะต้องวางโครงสร้างของระบบงานในรูปลักษณะต่างๆ ไป และในรูปลักษณะเฉพาะโดยมีการแจกแจงรายละเอียดที่แน่ชัดของแต่ละงาน หรือระบบงานย่อยของระบบที่ได้ออกแบบขึ้นจะถูกส่งต่อไปให้กับโปรแกรมเมอร์เพื่อจะได้ทำการเขียนโปรแกรมให้เป็นระบบที่ปฏิบัติงานได้จริงในขั้นตอนต่อไป

3) การนำระบบเข้าสู่ธุรกิจหรือผู้ใช้ เป็นขั้นตอนที่นำเอาระบบงานมาติดตั้ง (Install) ให้กับผู้ใช้ และเพื่อให้แน่ใจว่าระบบงานสามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ระบบงานจะต้องถูกทำการตรวจสอบมาอย่างดี พร้อมกับการฝึกอบรม (Education and Training) ให้ผู้ใช้ระบบสามารถใช้ระบบงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้อง

4) การดำเนินการสนับสนุนภายหลังการติดตั้งระบบงาน เป็นขั้นตอนที่ระบบงานใหม่ได้ถูกนำมาติดตั้งแล้วผู้ใช้งานอาจจะยังไม่คุ้นเคยกับการทำงานในระบบใหม่ นักวิเคราะห์ระบบควรจะให้คำแนะนำอย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยเหลือผู้ใช้งานในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้รวมถึงความต้องการต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นหรือเปลี่ยนแปลงไปภายหลังจากระบบได้ถูกติดตั้ง ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาระบบงาน (System Maintenance) และการปรับปรุงระบบงาน (System Improvement) เมื่อความต้องการเปลี่ยนแปลงไป และระบบงานที่กำลังปฏิบัติอยู่เป็นประจำ จำเป็นต้องปรับปรุงใหม่ นักวิเคราะห์ระบบจะต้องกลับไปเริ่มต้นที่ขั้นตอนที่ 1 ใหม่ และจะเป็นเช่นนี้เรื่อยๆ ไป ถ้าเกิดความเปลี่ยนแปลงของระบบ

วงจรการพัฒนากระบวนงานสำหรับระบบสารสนเทศ

วงจรการพัฒนากระบวนงาน (System Development Life Cycle: SDLC) ของระบบสารสนเทศได้มีการคิดค้นขึ้นมาโดยมีขั้นตอนที่แตกต่างไปจากวงจรการพัฒนากระบวนงานสำหรับระบบงานทั่วไป ตรงที่มีขั้นตอนการพัฒนากระบวนงานที่ละเอียดกว่าถึง 7 ขั้นตอน ซึ่งนักวิเคราะห์ระบบต้องทำความเข้าใจในแต่ละขั้นตอนว่าทำอะไรและทำอย่างไร สามารถแบ่งออกเป็นลำดับขั้นตอน มีดังนี้



ภาพที่ 1 วงจรกิจกรรมต่างๆ ในแต่ละขั้นตอน ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นเป็นระบบงานที่ใช้ได้
ที่มา: ไชยวัฒน์ วิเชียรไชย (ม.ป.ป.)

1) ค้นหาปัญหา โอกาสและเป้าหมาย (Identifying Problems, Opportunity and Objective)
ระบบสารสนเทศจะเกิดขึ้นได้ก็ต่อเมื่อผู้บริหารหรือผู้ใช้ตระหนักว่าต้องการระบบสารสนเทศ หรือต้องแก้ไขระบบเดิม โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. จะต้องศึกษาระบบโดยละเอียด เพื่อให้เข้าใจถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์กร
2. พยายามหาโอกาสในการปรับปรุงวิธีการทำงานโดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์
3. จะต้องมองเป้าหมายให้ชัดเจน เพื่อจะได้รู้ทิศทางของการทำระบบให้เป็นไปตามเป้าหมาย

ที่วางไว้

2) ศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) จะต้องพิจารณา

1. กำหนดว่าปัญหาคืออะไร และตัดสินใจว่าจะพัฒนาสร้างระบบสารสนเทศใหม่หรือการแก้ไขระบบสารสนเทศเดิมมีความเป็นไปได้หรือไม่ โดยเสียค่าใช้จ่ายและเวลาน้อยที่สุด

2. ต้องกำหนดให้ได้ว่า การแก้ปัญหาโดยมีความเป็นไปได้ทางเทคนิค ทางบุคลากร และทางเศรษฐศาสตร์ ดังนั้นการศึกษความเป็นไปได้ สามารถสรุปได้ดังนี้

- กำหนดปัญหาและศึกษาว่า เป็นไปได้หรือไม่ที่จะเปลี่ยนแปลงระบบ
- รายงานความเป็นไปได้
- เก็บรวบรวมข้อมูลของระบบและคาดคะเนความต้องการของระบบ
- บุคลากรที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามหน้าที่รับผิดชอบ
- ต้องเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งหมดที่จำเป็น

- ต้องคาดคะเนความต้องการของระบบและแนวทางแก้ไขปัญหา
- ต้องกำหนดความต้องการที่แน่ชัด เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ระบบโดยที่ผู้บริหารจะตัดสินใจว่าจะดำเนินโครงการต่อไปหรือไม่หรือยกเลิกโครงการ

3) วิเคราะห์ความต้องการของระบบ (Analyzing System Needs) จะต้องพิจารณา

- เริ่มตั้งแต่ศึกษาการทำงานของภารกิจเดิมว่าทำงานอย่างไร
- กำหนดความต้องการของระบบใหม่
- จะต้องอาศัยเครื่องมือที่ใช้ อาทิเช่น Data Dictionary, DFD, Process Specification, Data

Model, Prototype

- ผู้ใช้งานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องให้ความร่วมมือ
- ศึกษาเอกสารที่มีอยู่ และศึกษาระบบเดิมเพื่อให้เข้าใจขั้นตอนการทำงานของระบบ
- เตรียมรายงานความต้องการของระบบใหม่
- เขียนแผนภาพการทำงาน (DFD) ของระบบเดิมและระบบใหม่
- สร้าง Prototype ขึ้นมาก่อน

4) ออกแบบระบบ (Designing the Systems)

- ออกแบบระบบใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้และผู้บริหารองค์กร
- ตัดสินใจเลือกฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์
- ออกแบบข้อมูล เข้ารายงานการแสดงผลบนหน้าจอ ออกแบบฐานข้อมูล
- กำหนดจำนวนบุคลากรในระบบ

5) พัฒนาซอฟต์แวร์และจัดทำเอกสาร (Developing and Documenting Software)

- เขียนโปรแกรม จัดทำคู่มือการใช้โปรแกรม และฝึกอบรมผู้ใช้ที่เกี่ยวข้องในระบบ
- เตรียมสถานที่และการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์
- วางแผนและดูแลการเขียนโปรแกรม
- เขียนโปรแกรมระบบ
- ดูแลการเขียนคู่มือการใช้โปรแกรมและการฝึกอบรม

6) ทดสอบและบำรุงรักษาระบบ (Testing and Maintaining the System)

- ทดสอบโปรแกรมทำงานตามที่ต้องการ
- ถ้าเกิดข้อผิดพลาดของโปรแกรม ให้ปรับปรุงแก้ไข และเมื่อทดสอบโปรแกรมแล้ว โปรแกรม

ไม่เป็นไปตามความต้องการ อาจต้องแก้ไขปรับปรุงใหม่

- การบำรุงรักษาส่วนใหญ่เป็นการแก้ไขโปรแกรมหลังจากใช้งานแล้ว เนื่องจากมีปัญหาในโปรแกรม (Bug) ธรรมชาติ/ภารกิจเกิดการเปลี่ยนแปลงไป การเปลี่ยนแปลงทางฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ และความต้องการผู้ใช้มีเพิ่มขึ้นร้อยละ 40 - 60 ของค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบจะใช้ในการบำรุงรักษาระบบ

7) ดำเนินงานและประเมิน (Implementing and evaluating the System)

- ติดตั้งระบบให้พร้อม
- นำระบบใหม่มาใช้แทนระบบเดิม
- ใช้ระบบใหม่ควบคู่กับระบบเดิมสักระยะหนึ่ง แล้วดูผลลัพธ์ว่าตรงกันหรือไม่ถ้าใช้งานดี ก็

เลิกใช้ระบบเดิม และใช้ระบบใหม่

- จัดทำการประเมินผล เพื่อให้ทราบถึงความพอใจของผู้ใช้ระบบ หรือสิ่งที่ต้องแก้ไขปรับปรุง หรือปัญหาที่พบ

2.2 วงจรการพัฒนากระบวน (System Development Life Cycle: SDLC) (กิตติ รักดีวัฒนะกุล และ พนิดา พานิชกุล, 2551) ให้ความหมายว่า กระบวนการทางความคิด (Logical Process) ในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อแก้ปัญหาทางธุรกิจและตอบสนองความต้องการผู้ใช้ โดยระบบที่จะพัฒนานั้น อาจเริ่มด้วยการพัฒนาระบบใหม่หรือนำระบบเดิมที่มีอยู่แล้วมาปรับเปลี่ยนให้ดียิ่งขึ้น ภายในวงจรนี้จะมีแนวทางการพัฒนาหลักจะคล้ายกับการตัดสินใจแก้ปัญหาทางวิทยาศาสตร์ (Scientific Management) ได้แก่ การค้นหาปัญหา การค้นหาแนวทางแก้ไขปัญหา การประเมินผลแนวทางแก้ไขปัญหาค้นพบ เลือกแนวทางที่ดีที่สุด และการพัฒนาทางเลือกนั้นให้ใช้งานได้ ซึ่งสามารถแบ่งกระบวนการพัฒนาเป็น 7 ขั้นตอน ดังนี้

1) การศึกษาและตรวจสอบระบบงานเบื้องต้น (System Preliminary Investigation) เป็นขั้นตอนการศึกษาถึงระบบงานเบื้องต้น กำหนดปัญหา (Problem Definition) และความต้องการของผู้ใช้ (Requirements) เพื่อให้ทราบถึงทางเลือกที่เหมาะสมที่สุดและศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบ แล้วนำข้อมูลมาสรุปเป็นข้อกำหนด (Requirements Specification) ที่ชัดเจน กิจกรรมในขั้นตอนนี้จะเป็นการรวบรวมข้อมูลความเป็นจริงต่างๆ ของระบบให้มากที่สุด เพื่อนำข้อมูลไปศึกษาถึงความเป็นไปได้ (Feasibility Study) ซึ่งศึกษาถึงความเป็นไปได้ของโครงการว่าจะสำเร็จตามเป้าหมายที่ต้องการหรือไม่ โดยจะพิจารณา

- ความเป็นไปได้ทางเทคนิค (Technical Feasibility) คือ ความเป็นไปได้ของการสร้างระบบใหม่ด้วยการนำเทคโนโลยีที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้งาน หรือการพัฒนาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่เดิมให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น หรือตัดสินใจใช้เทคโนโลยีใหม่ทั้งหมด

- ความเป็นไปได้ในการปฏิบัติงาน (Operational Feasibility) คือ ความเป็นไปได้ของระบบใหม่ที่จะให้สารสนเทศที่ถูกต้องตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน การคำนึงถึงทัศนคติของผู้ใช้งาน รวมทั้งทักษะของผู้ใช้งานกับระบบงานใหม่ที่มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการทำงานใหม่ว่าเป็นที่ยอมรับหรือไม่

- ความเป็นไปได้ในเชิงเศรษฐศาสตร์ (Economic Feasibility) คือ ความเป็นไปได้ในเชิงเศรษฐศาสตร์ด้วยการคำนึงถึงต้นทุนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบงาน ความคุ้มค่าของระบบด้วยการเปรียบเทียบผลลัพธ์ที่ได้จากการลงทุนกับค่าใช้จ่ายที่ต้องลงทุน

2) การวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน (System Analysis) เป็นขั้นตอนการวิเคราะห์การดำเนินงานและปัญหาของระบบในปัจจุบันอย่างละเอียดก่อนลงมือออกแบบและพัฒนาระบบงานใหม่ มีขั้นตอนดังนี้

- การวิเคราะห์องค์กร (Organization Analysis) เป็นการศึกษาถึงโครงสร้างการบริหาร ลักษณะของบุคลากรภายในองค์กร ลักษณะของกิจกรรมทางธุรกิจ ระบบแวดล้อมขององค์กรที่ต้องเกี่ยวข้อง และระบบสารสนเทศที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

- การวิเคราะห์ระบบสารสนเทศที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน (Analysis of the Present System) เป็นการวิเคราะห์ระบบสารสนเทศที่ใช้อยู่ในปัจจุบันว่าระบบใช้ทรัพยากรด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และทรัพยากรบุคคลอย่างไรในการเปลี่ยนข้อมูล (Data) ให้เป็นสารสนเทศ (Information) และวิเคราะห์ว่าระบบใช้วิธีใดในการบันทึกข้อมูล (Input) ประมวลผล (Process) การแสดงผล (Output) การเก็บข้อมูล (Storage) และการควบคุมตรวจสอบผล (Control)

- การอธิบายวิธีการ (Procedure Description) เป็นการจัดทำเอกสารแสดงขั้นตอนการทำงานของระบบนั้น หรืออาจอยู่ในรูปของแผนภาพต่างๆ เพื่ออธิบายวิธีการต่างๆ ที่ใช้ในระบบและช่วยติดตามการเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยใช้วิธีการอธิบาย มีดังนี้

1. แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram: DFD) หมายถึง แผนภาพที่แสดงให้เห็นถึงทิศทางการไหลของข้อมูลที่มีอยู่ในระบบและการดำเนินที่เกิดขึ้นในระบบ ซึ่งแผนภาพดังกล่าวเป็นเทคนิคที่ช่วยในการจัดทำแบบจำลองขั้นตอนการทำงานของระบบ (Process Modeling) เป็นเทคนิคที่ใช้ในการรวบรวม บันทึก สร้างโครงสร้างและแสดงทิศทางของข้อมูลในการดำเนินงานขั้นตอนต่างๆ รวมทั้งข้อมูลเชิงตรรกะ (Logic) หลักการ (Policies) และกระบวนการ (Procedures) ต่างๆ ของแต่ละขั้นตอน

2. ผังงานเอกสาร (Document Flowchart) เป็นผังเอกสารที่นิยมใช้ในการวิเคราะห์ระบบงาน เพื่อหาข้อบกพร่องของการควบคุมภายในและข้อบกพร่องของการจัดทำรายงานผังงานเอกสาร โดยแสดงเส้นทางเดินเอกสาร (Physical Flow of Document) ทั้งเอกสารขั้นต้นและรายงาน ระหว่างกระบวนการปฏิบัติงานของระบบงานที่ไม่ได้ใช้คอมพิวเตอร์ประมวลผล ผังงานเอกสารจะมีรายละเอียดการทำงานมากกว่าแผนภาพกระแสข้อมูล เพราะในผังงานเอกสารแสดงให้เห็นภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่จัดทำเอกสาร หน่วยงานที่ตรวจสอบเอกสาร หน่วยงานที่รับเอกสารและหน่วยงานที่จัดเก็บเอกสาร รวมทั้งแสดงให้เห็นว่าเอกสารได้เก็บไว้ที่ใดหรือเอกสารนั้นถูกทำลายทิ้งไป

3. ผังระบบ (System Flowchart) เป็นระบบเอกสารที่นักบัญชีนิยมใช้กันมากเพราะในผังระบบได้อธิบายให้เห็นความสัมพันธ์ของกระบวนการปฏิบัติงานทั้งหมดในระบบทั้งการนำเข้าข้อมูล การประมวลผล และผลลัพธ์ที่ได้จากการประมวลผล ผังระบบแสดงถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงาน ข้อมูลที่นำเข้า รูปแบบข้อมูลที่ได้รับเข้ามา แหล่งที่เก็บข้อมูลของผลลัพธ์ที่ได้จากการประมวลผล รวมทั้งลำดับขั้นตอนการประมวลผล ซึ่งในกระบวนการปฏิบัติงานในผังงานระบบนี้จะใช้คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน

3) การกำหนดความต้องการที่ผู้ใช้ (System Requirement Determination) เป็นขั้นตอนที่ได้จากการสำรวจข้อมูลเบื้องต้น และวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวแล้ว นำข้อมูลมากำหนดความต้องการของผู้ใช้ระบบ ว่าผู้ใช้ระบบคาดหวังว่าจะได้รับจากระบบงานใหม่ และมีประโยชน์ต่อองค์กร ซึ่งรายละเอียดดังกล่าวถูกนำไปจัดทำเป็นเอกสารแสดงความต้องการที่ผู้ใช้ แบ่งตามการใช้งาน (Functional Requirement) ดังนี้

1. การกำหนดส่วนติดต่อกับผู้ใช้งาน (User Interface Requirements)
2. การกำหนดวิธีนำเข้า (Input Requirements)
3. การกำหนดวิธีการประมวลผล (Processing Requirements)
4. การกำหนดการจัดเก็บข้อมูล (Storage Requirements)
5. การกำหนดวิธีการควบคุมและตรวจสอบผล (Control Requirements)

4) การออกแบบระบบงานใหม่ (System Design) เป็นขั้นตอนการออกแบบกระบวนการหรือขั้นตอนการทำงานของระบบใหม่โดยการออกแบบจะมุ่งเน้นการแก้ไขข้อบกพร่องเดิม จะประกอบด้วย 5 ส่วนดังนี้

1. การออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้ (User Interface) หมายถึง การออกแบบส่วนติดต่อระหว่างผู้กับระบบ เพื่อการเตรียมสารสนเทศและการนำสารสนเทศนั้นไปใช้ด้วยการโต้ตอบกับคอมพิวเตอร์ หรือเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า การออกแบบจอภาพ (Screen Design)

2. การออกแบบรายงาน (Report Design) ซึ่งข้อมูลที่นำเข้าแล้วประมวลผล และได้ข้อมูลออกจากระบบหรือข้อมูลภายในระบบจะอยู่ในรูปของแบบฟอร์มและรายงาน เพื่อนำเสนอต่อผู้ใช้งานและผู้บริหารเพื่อเป็นการยืนยันความถูกต้องของการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการระบบใหม่

3. การออกแบบฐานข้อมูลในระดับแนวคิด (Conceptual Database Design) เป็นขั้นตอนของการออกแบบฐานข้อมูล ใช้เทคนิคการสร้างแผนภาพจำลองข้อมูลและกระบวนการดำเนินงานของระบบ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาระบบ เนื่องจากสามารถแสดงโครงสร้างข้อมูลและการทำงานภายในระบบได้อย่างชัดเจน โดยใช้วิธีการออกแบบ คือ แบบจำลองข้อมูล (Data Model) และแผนภาพแสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล (E-R Diagram)

4. การออกแบบการประมวลผลข้อมูล (Data Processing Design) จะต้องคำนึงถึงความเหมาะสมกับกิจการที่ทำอยู่ มี 2 รูปแบบ คือ

1. การประมวลผลแบบกลุ่ม (Batch Processing) เป็นการประมวลผลที่ทำต่อเนื่องกันไปตามลำดับโดยมีระบบปฏิบัติการเป็นตัวควบคุม ซึ่งจะต้องรวบรวมข้อมูลและแบ่งเป็นกลุ่มแล้วจึงบันทึกข้อมูลเข้าระบบเพื่อประมวลผลเพียงครั้งเดียว

2. การประมวลผลแบบเชื่อมต่อ (On-line Processing) เป็นการประมวลผลที่ทำโดยอุปกรณ์ที่อยู่ภายใต้การควบคุมของเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งระบบจะประมวลผลทันทีที่ได้รับข้อมูล

5. การออกแบบการควบคุมและรักษาความปลอดภัย (Controls and Security Measures Design) เป็นสิ่งที่ต้องคำนึงถึงในการออกแบบระบบ โดยมีหลายทางเลือกเพื่อเลือกกระหว่างการควบคุมภายในและประสิทธิภาพของระบบ โดยจะต้องพิจารณา ต้นทุนและประสิทธิภาพ ครอบคลุมทั่วถึงและความเหมาะสม การอนุมัติ การเข้าถึงระบบ ความถูกต้อง ความสมเหตุสมผล แนวทางการตรวจสอบ และการควบคุมเชิงตัวเลข

5) การพัฒนาระบบงานใหม่ (System Development) เป็นขั้นตอนที่นำเอารายละเอียดที่ได้จากการออกแบบระบบใหม่มาลงมือทำการสร้างระบบขึ้นมาให้เป็นรูปธรรมที่ใช้งานได้จริง อาทิเช่น การเขียนและการทดสอบโปรแกรม การสร้างฐานข้อมูล และจัดหาฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์ต่างๆ ของระบบ เป็นต้น และต้องจัดทำเอกสารประกอบการพัฒนาระบบที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคนิค เช่น ชุดคำสั่งหรือโปรแกรมระบบงาน (Source Code) โครงสร้างฐานข้อมูล (Database Architecture) คุณลักษณะของฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ เป็นต้น ซึ่งมีความสำคัญและจำเป็นต่อการปรับปรุงแก้ไขและการบำรุงรักษาระบบต่อไป

6) การติดตั้งและนำระบบงานใหม่ไปใช้งาน (System Implementation) เป็นขั้นตอนการติดตั้งระบบงานใหม่เพื่อการใช้งาน และการอบรมความรู้เกี่ยวกับระบบงานใหม่ให้กับบุคลากรทุกระดับ รวมถึงการจัดทำเอกสารแสดงขั้นตอนการแปลงระบบ และคู่มือการใช้ระบบ ซึ่งมีแนวทางการติดตั้งระบบที่แบ่งได้ 4 แนวทาง คือ

1. วิธีคู่ขนาน เป็นการใช้ทั้งระบบใหม่และระบบเดิมควบคู่กันไปจนกว่าระบบใหม่ทำงานได้อย่างถูกต้องแล้วจึงยกเลิกระบบเก่า

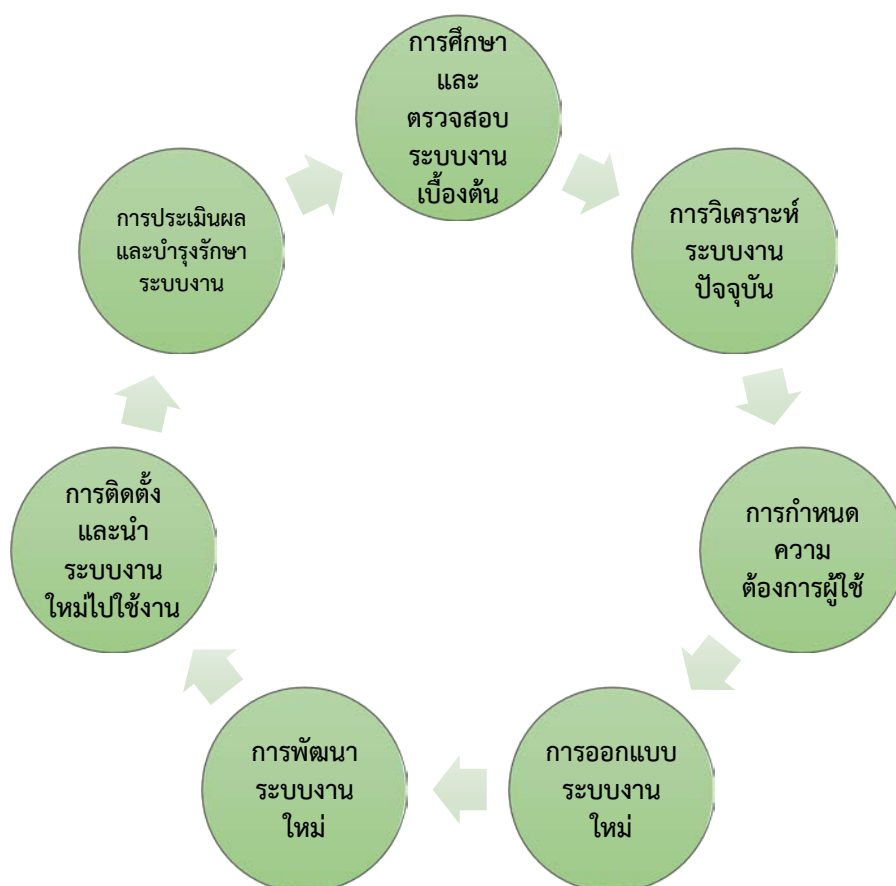
2. ศึกษาทดลองนำร่อง เป็นการนำระบบใหม่ไปทดลองใช้เฉพาะบางพื้นที่ ก่อนที่จะนำไปใช้เต็มพื้นที่

3. แนวทางการทำเป็นระยะ เป็นการนำระบบใหม่ไปใช้เป็นระบบโดยค่อยๆ ขยายไปยังหน่วยอื่นอย่างเป็นขั้นเป็นตอนทีละน้อยไปตามลำดับความสำคัญของหน่วยงานที่ต้องการพัฒนาระบบ

4. การยกเลิกระบบเก่าทันที เป็นการนำระบบใหม่มาแทนระบบเก่าอย่างสมบูรณ์ เป็นวิธีที่เกิดความเสี่ยงสูง (ถ้าระบบที่พัฒนาเกิดมีปัญหาลงผลกระทบต่อการทำงานทันที) แต่มีต้นทุนในการติดตั้งต่ำที่สุด

7. การประเมินผลและบำรุงรักษาระบบงาน (System Evaluation and Maintenance) เป็นขั้นตอนการประเมินผลระบบงานใหม่ว่าสามารถแก้ไขปัญหามีอยู่ในระบบเดิมได้อย่างมีประสิทธิภาพมาก

น้อยเพียงใด สามารถตอบสนองต่อความต้องการหรือวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนการพัฒนาระบบหรือไม่ ถ้าระบบงานใหม่ไม่ประสบผลสำเร็จก็ต้องมีการทบทวนขั้นตอนดำเนินงานที่ผ่านมาเพื่อปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องต่างๆ แต่ถ้าระบบใหม่สามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ก็ควรกำหนดวิธีการบำรุงรักษาระบบให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีแนวทางการบำรุงรักษาระบบแบ่งได้ 4 แนวทาง คือ 1) การบำรุงรักษาเพื่อให้ถูกต้องอยู่เสมอ 2) การบำรุงรักษาเพื่อปรับเปลี่ยนตามความเปลี่ยนแปลงของข้อมูล 3) การบำรุงรักษาเพื่อให้ระบบทำงานมีประสิทธิภาพสูงสุด และ 4) การบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน



ภาพที่ 2 วงจรการพัฒนาระบบ (System Development Life Cycle: SDLC)

ที่มา: กิตติ ภัคดิวัฒน์กุล และ พนิดา พานิชกุล (2551)

จากแนวคิดเกี่ยวกับวงจรการพัฒนาระบบ (System Development Life Cycle: SDLC) ดังกล่าว ได้แบ่งกระบวนการพัฒนาระบบเป็น 7 ขั้นตอน แต่อาจมีกระบวนการพัฒนาเพียง 6 ขั้นตอน โดยมีการปรับเพิ่มหรือปรับลดรายละเอียดขั้นตอนการพัฒนาระบบตามความเหมาะสม แต่ยังมีกระบวนการพัฒนาระบบที่ครอบคลุมตามแนวคิดและทฤษฎีการวิเคราะห์ระบบตั้งแต่เริ่มต้นขั้นตอนการกำหนดปัญหา การวิเคราะห์ระบบ การออกแบบระบบ การพัฒนาระบบ การทดสอบระบบ การติดตั้งระบบ และการบำรุงรักษาระบบ จะเป็นขั้นตอนสุดท้ายของวงจรการพัฒนาระบบ

4. แนวคิดเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล

ฐานข้อมูล (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2544) หมายถึง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันจัดเก็บไว้ในฐานเดียวกันและมีการเตรียมการเพื่อปรับปรุงสำหรับขยายข้อมูลไว้พร้อม และยังสามารถเรียกข้อมูลมาใช้จากชุดคำสั่งที่แตกต่างกันได้ ทั้งนี้สามารถเรียกข้อมูลเฉพาะส่วนที่ต้องการใช้เท่านั้นได้

ฐานข้อมูล (Database) (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ม.ป.ป.) หมายถึง กลุ่มของข้อมูลที่ถูกเก็บรวบรวมไว้ โดยมีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน โดยไม่ได้บังคับว่าข้อมูลทั้งหมดนี้จะต้องเก็บไว้ในแฟ้มข้อมูลเดียวกันหรือแยกเก็บหลายๆ แฟ้มข้อมูล

ระบบฐานข้อมูล (Database System) หมายถึง ระบบที่รวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกันเข้าไว้ด้วยกันอย่างมีระบบมีความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลต่างๆ ที่ชัดเจนในระบบฐานข้อมูลจะประกอบด้วยแฟ้มข้อมูลหลายแฟ้มที่มีข้อมูลเกี่ยวข้องสัมพันธ์กันเข้าไว้ด้วยกันอย่างเป็นระบบและเปิดโอกาสให้ผู้ใช้สามารถใช้งานและดูแลรักษาป้องกันข้อมูลเหล่านั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีซอฟต์แวร์ที่เปรียบเสมือนสื่อกลางระหว่างผู้ใช้และโปรแกรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ฐานข้อมูล เรียกว่า ระบบจัดการฐานข้อมูล หรือ DBMS (Database Management System) มีหน้าที่ช่วยให้ผู้ใช้เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายสะดวกและมีประสิทธิภาพการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้อาจเป็นการสร้างฐานข้อมูล การแก้ไขฐานข้อมูล หรือการตั้งคำถามเพื่อให้ได้ข้อมูลมาโดยผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องรับรู้เกี่ยวกับรายละเอียดภายในโครงสร้างของฐานข้อมูล

ระบบการจัดการฐานข้อมูล (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2544) (Database Management System: DBMS) หมายถึง ระบบที่สร้างขึ้นเพื่อจัดการกับข้อมูลให้เป็นระบบเพื่อจะได้นำไปเก็บรักษา เรียกใช้ หรือนำมาปรับให้เป็นปัจจุบันได้ง่าย ทั้งนี้การ จัดทำเป็นอย่างมีระบบ และคำนึงถึงการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย

5. แนวคิดเกี่ยวกับโปรแกรมระบบการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน ก.พ. และกรมปศุสัตว์

1. ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (Departmental Personnel Information System: DPIS)

ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (Departmental Personnel Information System: DPIS) (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, 2564ค, 2564ง, 2564จ, 2564ฉ, 2564ฅ) เป็นโปรแกรมระบบเพื่อเป็นเครื่องมือช่วยในการบริหารจัดการเกี่ยวกับข้าราชการพลเรือนสามัญ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวระดับกรม

ที่มาของระบบ ซึ่งระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม Version 1.0 ได้พัฒนาขึ้นตั้งแต่ปี พ.ศ. 2531 เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยในการบริหารจัดการเกี่ยวกับข้าราชการและลูกจ้างประจำระดับกรม ภายใต้โครงการ Government Manpower Planning and Information System มีการพัฒนาและปรับปรุงหลายครั้ง เพื่อให้ทันกับความต้องการ กฎ ระเบียบและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง จนได้ระบบ DPIS Version 2.8 เมื่อปี พ.ศ. 2542 เป็นการทำงานในลักษณะ Client Server และใช้ฐานข้อมูล Dbase ต่อมา Version 3 ในปี พ.ศ. 2546 ได้ปรับปรุงระบบให้สามารถจัดเก็บข้อมูลลูกจ้างประจำ ใช้ฐานข้อมูลเป็น Oracle หรือ Access และได้เปลี่ยนชื่อโปรแกรมเป็น “โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม” และเผยแพร่ให้ส่วนราชการนำไปปรับใช้ หลังคณะรัฐมนตรีมีมติในการประชุมเมื่อวันที่ 2 มีนาคม

พ.ศ. 2547 เห็นชอบกับระบบ DPIS Version 3.0 ที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ และมอบให้ส่วนราชการนำไปปรับใช้ จากนั้นสำนักงาน ก.พ. ได้พัฒนาระบบ DPIS Version 3.5 ปรับสถาปัตยกรรมระบบเป็น Web Application รองรับระดับจังหวัด โดยใช้ชื่อย่อ PPIS เพื่อให้ส่วนราชการได้ใช้ระบบที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ในปี พ.ศ. 2551 ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 สำนักงาน ก.พ. จึงได้พัฒนาระบบ DPIS Version 4.0 เพื่อใช้เป็นระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลที่รองรับการบริหารงานบุคคลตาม พ.ร.บ. ฉบับใหม่ และรองรับการจัดเก็บข้อมูลพนักงานราชการ ต่อมาในปี 2554 ได้พัฒนาและปรับปรุงโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลเป็น DPIS Version 5.0 ปรับปรุงเพิ่มเติมในส่วนระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน การลาออนไลน์ และรองรับการจัดเก็บข้อมูลของลูกจ้างชั่วคราว ปรับปรุงการเก็บข้อมูลบุคคลได้ถึงระดับต่ำกว่าสำนัก/กอง 5 ระดับ การใช้งานตามโครงสร้างตามมอบหมายงาน ในปี พ.ศ. 2560 ได้พัฒนาระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคลภาครัฐ (ระบบ DPIS Center) แทนระบบ PPIS โดย Online รับข้อมูลจากกรม และในปี พ.ศ. 2561 ได้พัฒนาระบบ DPIS Center เพื่อจัดทำรหัสมาตรฐานกลางให้กับระบบ DPIS เวอร์ชัน 6 (HRMS) ในการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกรมและปี พ.ศ. 2563 จนถึงปัจจุบันได้พัฒนาระบบ DPIS เวอร์ชัน 6 (HRMS) พัฒนาแล้วเสร็จอยู่ระหว่างการดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลให้กับส่วนราชการที่ใช้ระบบ DPIS 5 เพื่อให้สามารถใช้งานในการบริหารงานบุคคลให้แก่ส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ของระบบ มีดังนี้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานประจำวันของกรมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ส่วนราชการมีระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลที่ใช้เป็นฐานในการวางแผนและการบริหารทรัพยากรบุคคล และเพื่อสร้างระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลที่มีมาตรฐาน และสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

จุดเด่นของระบบ มีดังนี้ ส่วนราชการสามารถพัฒนาเพิ่มเติมเพื่อใช้งานเป็นการภายในได้ ข้าราชการสามารถตรวจสอบข้อมูล ประวัติการดำรงตำแหน่ง ด้วยตนเองผ่านระบบเครือข่ายได้ เป็นระบบที่สนับสนุนงานประจำต่างๆ ของการเจ้าหน้าที่ เช่น การออกคำสั่ง สนับสนุนการทำงานแบบเครือข่าย สามารถส่งข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารกำลังคนภาครัฐได้ มีรายงานเป็นรายบุคคลที่สามารถช่วยสนับสนุนการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ของฝ่ายบริหารได้ สามารถจัดเก็บข้อมูลได้หลายระดับ ได้แก่ ระดับประเทศ/ระดับจังหวัด/ระดับกระทรวง/ระดับกรม สามารถกำหนดการใช้งาน USER ได้หลายระดับ เช่น ระดับบริหารจัดการ ระดับผู้บริหาร ระดับเจ้าหน้าที่ ฯลฯ สามารถถ่ายโอนข้อมูลรายบุคคลระหว่างส่วนราชการได้ สนับสนุนระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล (KPI) และสามารถใช้กับฐานข้อมูล Oracle และ Microsoft Access

โครงสร้างระบบ DPIS มีดังนี้

- 1) โครงสร้างและตำแหน่ง
- 2) โครงสร้างส่วนราชการ โครงสร้างตามกฎหมาย/โครงสร้างตามมอบหมายงาน/โครงสร้างการแบ่งงานตามคำสั่งมอบหมายงาน
- 3) ข้อมูลข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ ประกอบด้วย
 - ประวัติการดำรงตำแหน่ง
 - ประวัติการรับเงินเดือน
 - ประวัติการรับเงินพิเศษ
 - ประวัติการศึกษา

- ประวัติการอบรม/ดูงาน/สัมมนา
- ความสามารถพิเศษ
- ความเชี่ยวชาญพิเศษ
- ทายาท
- ประวัติการลา
- ประวัติทางวินัย
- ประวัติราชการพิเศษ
- ประวัติความดีความชอบ
- ประวัติการสมรส
- ประวัติการเปลี่ยนชื่อ-สกุล
- ประวัติรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- เวลาทวิคูณ
- ประวัติการรับเงินพิเศษ
- สอบถามข้อมูล
- บัญชีแนบท้ายคำสั่งบรรจุ/แต่งตั้ง/รับโอน
- สอบถามข้อมูลข้าราชการ/ลูกจ้างสมควรสับเปลี่ยน
- บัญชีแนบท้ายคำสั่งย้าย
- สอบถามข้าราชการที่มีคุณสมบัติได้เลื่อนตำแหน่ง
- บัญชีแนบท้ายคำสั่งเลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน
- สอบถามรายชื่อข้าราชการ/ลูกจ้างที่จะเกษียณอายุราชการ
- บัญชีแนบท้ายคำสั่งออกจากราชการ การลา/สาย/ขาด
- ข้อมูลการสอบทางวินัย
- ออกหนังสือรับรอง
- จัดส่งข้อมูลตามแบบ คปร.7
- จัดส่งข้อมูลตามรูปแบบมาตรฐานกลางของสำนักงาน ก.พ. เพื่อรวบรวมข้อมูลโดยรวมของ

ประเทศ

- ถ่ายโอนข้อมูลรายบุคคล
- รับโอนข้อมูลรายบุคคล
- จัดทำข้อมูลสรุป

รายงานในระบบ DPIS ซึ่งในระบบ DPIS 4.0 สามารถพิมพ์รายงานได้มากกว่า 500 ตาราง มีดังนี้

- 1) รายงานโครงสร้างตำแหน่ง โดยระบุจำนวนตำแหน่งจำแนกตามสถานภาพและลักษณะของตำแหน่ง และจำแนกตามลักษณะของตำแหน่ง
- 2) รายงานโครงสร้างกำลังคน โดยระบุจำนวนข้าราชการจำแนกตามระดับตำแหน่ง และจำแนกตามระดับการศึกษาและประเทศที่สำเร็จการศึกษา
- 3) รายงานความเคลื่อนไหว โดยระบุจำนวนข้าราชการที่บรรจุในปีงบประมาณ/ที่ออกจากราชการในปีงบประมาณ/ที่ย้ายระหว่างสำนัก/กองในปีงบประมาณ/ที่ย้ายระหว่างสายงานในปีงบประมาณ

4) รายงานการเจ้าหน้าที่ โดยระบุจำนวนข้าราชการที่ครบเกษียณอายุราชการในช่วง 5 ปี และรายชื่อข้าราชการที่เกษียณอายุในสิ้นปีงบประมาณ/ที่ดำรงตำแหน่งในระดับเรียงตามลำดับอาวุโส/ผู้มีสิทธิ์เลื่อนตำแหน่งในระดับควบตัน

5) รายงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยระบุบัญชีข้าราชการสำนักงาน ก.พ. เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์/บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ซึ่งขอพระราชทานให้แก่ข้าราชการ/บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ซึ่งขอพระราชทานให้แก่ผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

6) รายงานเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยระบุรายชื่อผู้ที่ถึงขั้นสูงของเงินเดือน/รายชื่อผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นในช่วง 5 ปี

7) รายชื่อผู้ที่ไม่มีสิทธิ์ได้เลื่อนขั้น โดยระบุบัญชีรายละเอียดการเลื่อนขั้นเงินเดือนย้อนหลัง 5 ปี/บัญชีสรุปจำนวนข้าราชการและอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการ/บัญชีสรุปจำนวนข้าราชการ/บัญชีสรุปการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ

8) รายงานวันลา โดยระบุรายงานการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการประจำวัน

9) รายงานวินัย

10) รายงานการประเมินผล

11) รายงานเกี่ยวกับผู้บริหารระดับสูง

สำหรับระบบ DPIS เวอร์ชัน 6 (HRMS) ในปัจจุบันได้มีการพัฒนาระบบเป็นระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคลในรูปแบบออนไลน์ โดยมีการบูรณาการข้อมูลและมีการจัดเก็บข้อมูลและฐานข้อมูลร่วมกันระหว่างส่วนราชการระดับกรม และส่วนราชการระดับจังหวัด เพื่อสนับสนุนการทำงานของส่วนราชการ และสำนักงาน ก.พ. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งสามารถเชื่อมโยงการใช้ข้อมูลกลางร่วมกับส่วนราชการอื่นเพื่อประโยชน์ต่อบุคลากรภาครัฐ ประชาชน และประเทศชาติ ซึ่งการพัฒนาระบบ DPIS เวอร์ชัน 6 ก่อให้เกิดประโยชน์ดังนี้

1) มีฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคลกลางในแบบ Online Real-time ที่สามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง และส่วนราชการอื่นๆ ในการให้บริการภาครัฐ เพื่อการขับเคลื่อนการบูรณาการฐานข้อมูลกลางภาครัฐตามนโยบายของรัฐบาล

2) ส่วนราชการ สามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลบุคลากรผ่านระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ของสำนักงาน ก.พ. ทำให้ลดความซ้ำซ้อนในการบริหารจัดการข้อมูลระหว่างส่วนราชการได้

3) ส่วนราชการและสำนักงาน ก.พ. มีระบบโปรแกรมที่มีความสามารถ ประสิทธิภาพ และความปลอดภัยมากขึ้น เช่น ปรับกระบวนการทำงานของระบบ เพิ่มระบบการจัดการเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) เข้าระบบด้วยบัตร Smart Card ให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายด้วยโปรโตคอลสำหรับการใช้เว็บไซต์ Hypertext Transfer Protocol Secure: HTTPS เป็นต้น

4) ส่วนราชการระดับจังหวัด สามารถใช้ข้อมูลร่วมกันโดยไม่ต้องจัดทำข้อมูลบุคลากรซ้ำซ้อนกับหน่วยงานระดับกรม และใช้งานระบบการลา ระบบการเลื่อนเงินเดือน และระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ต้องใช้ผู้ใช้งานต่างส่วนราชการได้

5) ส่วนราชการระดับจังหวัด ไม่ต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบโปรแกรม การบำรุงรักษา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทำให้ลดการใช้งบประมาณในการบริหารจัดการที่ไม่จำเป็น โดยให้ใช้โปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ของสำนักงาน ก.พ. เป็นศูนย์กลางแทน

6) สำนักงานจังหวัด สามารถตรวจสอบข้อมูลของส่วนราชการภายในจังหวัดได้ตามอำนาจหน้าที่งานบริหารงานบุคคล ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ผ่านโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ก.พ.

2. ระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการแต่งตั้งนักบริหารระดับสูง (Senior Executive Information System: SEIS) และระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (Smart ก.พ.7)

ระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการแต่งตั้งนักบริหารระดับสูง (Senior Executive Information System: SEIS) และระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (Smart ก.พ.7) (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, 2564ช, 2564ช, 2564ณ) เป็นระบบที่พัฒนาเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการข้อมูลข้าราชการพลเรือนสามัญระดับสูงของส่วนราชการสำหรับใช้ในการจัดทำข้อมูลเสนอคณะรัฐมนตรีสำหรับประกอบการแต่งตั้ง โยกย้าย สับเปลี่ยนหมุนเวียนข้าราชการระดับสูงในปี พ.ศ. 2556 และต่อมาในปี พ.ศ. 2561 ได้มีการนำร่องการปรับเปลี่ยนระบบทะเบียนประวัติข้าราชการรูปแบบเดิมจากกระดาษ (แบบ ก.พ. 7) เป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ควบคู่ไปกับการจัดทำ ก.พ. 7 แบบกระดาษ ซึ่งเริ่มใช้กับกลุ่มข้าราชการที่บรรจุตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2562 รับทราบเรื่องระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงาน ก.พ. เสนอให้ส่วนราชการดำเนินการจัดทำ ก.พ. 7 ให้กับข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป ในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์โดยยกเลิกการจัดทำ ก.พ. 7 แบบกระดาษ บันทึกการย้ายข้อมูลที่เกิดขึ้นใหม่ของข้าราชการพลเรือนสามัญที่บรรจุเข้ารับราชการก่อนวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561 ในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์แทนโดยไม่ต้องบันทึกการย้ายข้อมูลลงใน ก.พ. แบบกระดาษ และดำเนินการตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน ทะเบียนประวัติของข้าราชการพลเรือน และการปฏิบัติการอื่น พ.ศ. 2535 ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยแปลงสำเนาเอกสารให้เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และส่งไฟล์ดังกล่าวผ่านระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องส่งสำเนาเอกสารในรูปแบบกระดาษไปยังสำนักงาน ก.พ. อีกทั้งในปี พ.ศ. 2561 ระบบได้เพิ่มเติมการจัดทำแบบจำลองการแต่งตั้งข้าราชการ และระบบประเมินค่างาน (Jethro)

3. ระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์

ระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ (กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์, 2563ก) เป็นระบบที่พัฒนาภายใต้โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยเป็นการพัฒนาระบบในส่วนของระบบฐานข้อมูลบุคลากร Dbase4 เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงกระบวนการบริหารงานบุคลากรและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สามารถทำงานตามความต้องการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ จะต้องมีการมีข้อมูลในมิติต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลกรอบโครงสร้าง ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลตำแหน่ง ข้อมูลประสบการณ์ ข้อมูลเงินเดือน และผลการปฏิบัติงานทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อมูลทั้งหมดจะต้องเก็บประวัติการเปลี่ยนแปลงเพื่อย้อนหลังได้ ซึ่งสามารถจัดการข้อมูลงานบรรจุ งานเลื่อนระดับงานย้าย งานโอน งานเงินเดือน งานการรักษาราชการแทน งานการรักษาการในตำแหน่ง งานปฏิบัติหน้าที่ราชการ งานลาออก งานทดลองงานสามารถแจ้งเตือนผ่านหน้าระบบแบบอัตโนมัติเมื่อมีเจ้าหน้าที่ทำงานครบ 6 เดือน เพื่อเรียกมาทำคำสั่ง งานพนักงานราชการ และงานลูกจ้างประจำ สามารถจัดทำรายงาน และสามารถนำเข้าข้อมูลจากระบบงานเดิมของหน่วยงานไปยังระบบใหม่ (Data Migration) และนำเข้าข้อมูลจากหน่วยงานภายนอกในรูปแบบสเปรดชีต (Spreadsheet) หรือเอกเซล (Excel) ตามที่กรมปศุสัตว์กำหนด ซึ่ง

ระบบดังกล่าวได้มีการพัฒนาระบบเพื่อช่วยให้ขั้นตอนการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานและกระบวนการบริหารมีประสิทธิภาพมากขึ้น

จากการศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และการวิเคราะห์ระบบ ทางผู้ศึกษาได้ศึกษารวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลการวิเคราะห์เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์เฉพาะส่วนการศึกษาและตรวจสอบระบบงานเบื้องต้น การวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน การกำหนดความต้องการที่ผู้ใช้งาน และการวิเคราะห์และออกแบบระบบในระดับเบื้องต้นร่วมกับการศึกษารายละเอียดการใช้งานโปรแกรมระบบสำหรับการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน ก.พ. ในส่วนของโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (Departmental Personnel Information System: DPIS) และระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการแต่งตั้งนักบริหารระดับสูง (Senior Executive Information System: SEIS) และระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (Smart ก.พ.7) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลของกรมปศุสัตว์และการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกกรมปศุสัตว์ต่อไป

6. ความเชื่อมโยงของนโยบาย/แผน/ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารงานบุคคลและด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

การศึกษาวเคราะห์เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ จะต้องอาศัยแนวทางการปฏิบัติและการดำเนินงานการบริหารงานบุคคลโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมปศุสัตว์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบมากขึ้น โดยจะต้องยึดหลักกรอบแนวทางการพัฒนาประเทศทั้งในเชิงนโยบายภาครัฐ และเป็นไปตามนโยบายระดับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และภารกิจของกรมปศุสัตว์ โดยมีความเชื่อมโยงและความสอดคล้องกันของนโยบายภาครัฐและแผนงาน/ยุทธศาสตร์การบริหารงานบุคคลและเทคโนโลยีดิจิทัล รายละเอียดตามตารางที่ 1 และภาพที่ 3 ดังนี้

ตารางที่ 1 ความเชื่อมโยงของนโยบาย/แผน/ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารงานบุคคลและด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

นโยบาย/แผน/ยุทธศาสตร์	ประเด็นสำคัญ
แผนระดับที่ 1	
ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580	วิสัยทัศน์ประเทศไทย “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” มียุทธศาสตร์การพัฒนา 6 ด้าน ดังนี้ 1. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง 2. ยุทธศาสตร์ชาติด้านด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน 3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ 4. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

นโยบาย/แผน/ยุทธศาสตร์	ประเด็นสำคัญ
	5. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 6. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ส่วนที่เกี่ยวข้องด้านการบริหารงานบุคคลและด้านเทคโนโลยีดิจิทัล คือ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
แผนระดับที่ 2	
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทประเด็นที่ 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ แผนย่อย 1) การพัฒนาบริการประชาชน 2) การบริหารจัดการการเงินการคลัง 3) การปรับสมดุลภาครัฐ 4) การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ และ 5) การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ส่วนที่เกี่ยวข้องด้านการบริหารงานบุคคลและด้านเทคโนโลยีดิจิทัล คือ การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ และการสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
แผนการปฏิรูปประเทศ	แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่ 2 ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน มุ่งเน้นประเด็นบริการภาครัฐ สะดวกรวดเร็ว และตอบโจทย์ชีวิตประชาชน ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัย และเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล โครงสร้างภาครัฐกะทัดรัด ปรับตัวได้เร็วและระบบงานมีผลสัมฤทธิ์สูง กำลังคนภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสมและมีสมรรถนะสูง พร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ระบบบริหารงานบุคคลที่สามารถดึงดูด สร้าง และรักษาคณบดีคนเก่งไว้ในภาครัฐ และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ คล่องตัว โปร่งใส และมีกลไกป้องกันการทุจริตทุกขั้นตอน
แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง)	แผนการปฏิรูปประเทศด้านที่ 2 ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน แยกออกเป็นดังนี้ - ด้านบุคคล (ระบบการทำงานด้าน HR ในรูปแบบดิจิทัล Role Clarification การขยายอายุเกษียณราชการ การสำรวจอัตราเงินเดือนและรายได้ การหมุนเวียน สับเปลี่ยน ถ่ายเทกำลังคน Secondment Lateral Entry การจ้างงานรูปแบบใหม่ การพัฒนาความรู้และทักษะ และสภาพัฒนาการบุคคลภาครัฐ) - ด้าน Digital Transformation (การพัฒนาบุคลากรภาครัฐสู่รัฐบาลดิจิทัล) - ด้านโครงสร้าง (การบริหารบนฐานกระทรวง องค์กรบริหารเฉพาะกิจ (Ad hoc) การมอบอำนาจการจัดส่วนราชการ การทบทวนบทบาทภารกิจของรัฐ และรูปแบบการทำงานรองรับวิถีชีวิตใหม่ (New Normal))

นโยบาย/แผน/ยุทธศาสตร์	ประเด็นสำคัญ
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560 - 2564	มุ่งคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม มุ่งสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับภาคการเกษตรของประเทศ ภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ควบคู่ไปกับการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพทางการเกษตร ส่งเสริมให้การบริหารจัดการภาครัฐให้มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบต่อ ตรวจสอบได้ อย่างเป็นธรรม ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ มี 10 ยุทธศาสตร์ ดังนี้ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ยุทธศาสตร์ที่ 5 การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่งคั่งและยั่งยืน ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม ยุทธศาสตร์ที่ 9 การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ ยุทธศาสตร์ที่ 10 ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา ส่วนที่เกี่ยวข้องด้านการบริหารงานบุคคลและด้านเทคโนโลยีดิจิทัล คือ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ และ ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย
(ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566 - 2570	พลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” มีเป้าหมายหลัก 5 ประการ คือ 1. การปรับโครงสร้างการผลิตสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม 2. การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ 3. การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม 4. การเปลี่ยนผ่านไปสู่ความยั่งยืน และ 5. การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่ แผนฯ ได้กำหนดหมวดหมู่การพัฒนา จำนวน 13 ประการ โดยเฉพาะมิติปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ (Key Enablers for Thailand's Transformation) (จากกำลังคนทักษะต่ำและภาครัฐล้าสมัย สู่กำลังคนและภาครัฐสมรรถนะสูง) โดยอาศัยกลไกการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์มีประสิทธิภาพ และกลไกการบริหารจัดการภาครัฐมีความทันสมัย แผนฯ

นโยบาย/แผน/ยุทธศาสตร์	ประเด็นสำคัญ
	ดังกล่าวมีส่วนที่เกี่ยวข้องกับด้านการบริหารงานบุคคลและด้านเทคโนโลยีดิจิทัล มี 2 หมายความว่า คือ - หมายความว่า 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต - หมายความว่า 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน
นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. 2561 - 2580)	วิสัยทัศน์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมว่า “ปฏิรูปประเทศไทยสู่ดิจิทัลไทยแลนด์” ดิจิทัลไทยแลนด์ (Digital Thailand) หมายถึง ยุคที่ประเทศไทยสามารถสร้างสรรค์ และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นใด เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน เป้าหมายการพัฒนาในระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2561 - 2570) ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลในเทคโนโลยีดิจิทัล มี 2 เป้าหมาย คือ - เป้าหมายที่ 3 พัฒนาทุนมนุษย์สู่ยุคดิจิทัล ด้วยการเตรียมความพร้อมให้บุคลากรทุกกลุ่มมีความรู้และทักษะที่เหมาะสมต่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพในยุคดิจิทัล - เป้าหมายที่ 4 ปฏิรูปกระบวนการทำงานและการให้บริการของภาครัฐ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและการใช้ประโยชน์จากข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มี 6 ยุทธศาสตร์ดังนี้ ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูง ให้ครอบคลุมทั่วประเทศ - เข้าถึง พร้อมใช้จ่ายได้ ยุทธศาสตร์ที่ 2 ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล - ขับเคลื่อน New S-Curve เพิ่มศักยภาพสร้างธุรกิจ เพิ่มมูลค่า ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างสังคมคุณภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล - สร้างการมีส่วนร่วม การใช้ประโยชน์อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล - โปร่งใส อำนวยความสะดวก รวดเร็ว เชื่อมโยง เป็นหนึ่งเดียว ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล - สร้างคน สร้างงาน สร้างความเข้มแข็งจากภายใน ยุทธศาสตร์ที่ 6 สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล - กฎระเบียบทันสมัย เชื่อมโยงในการลงทุน มีความมั่นคงปลอดภัย

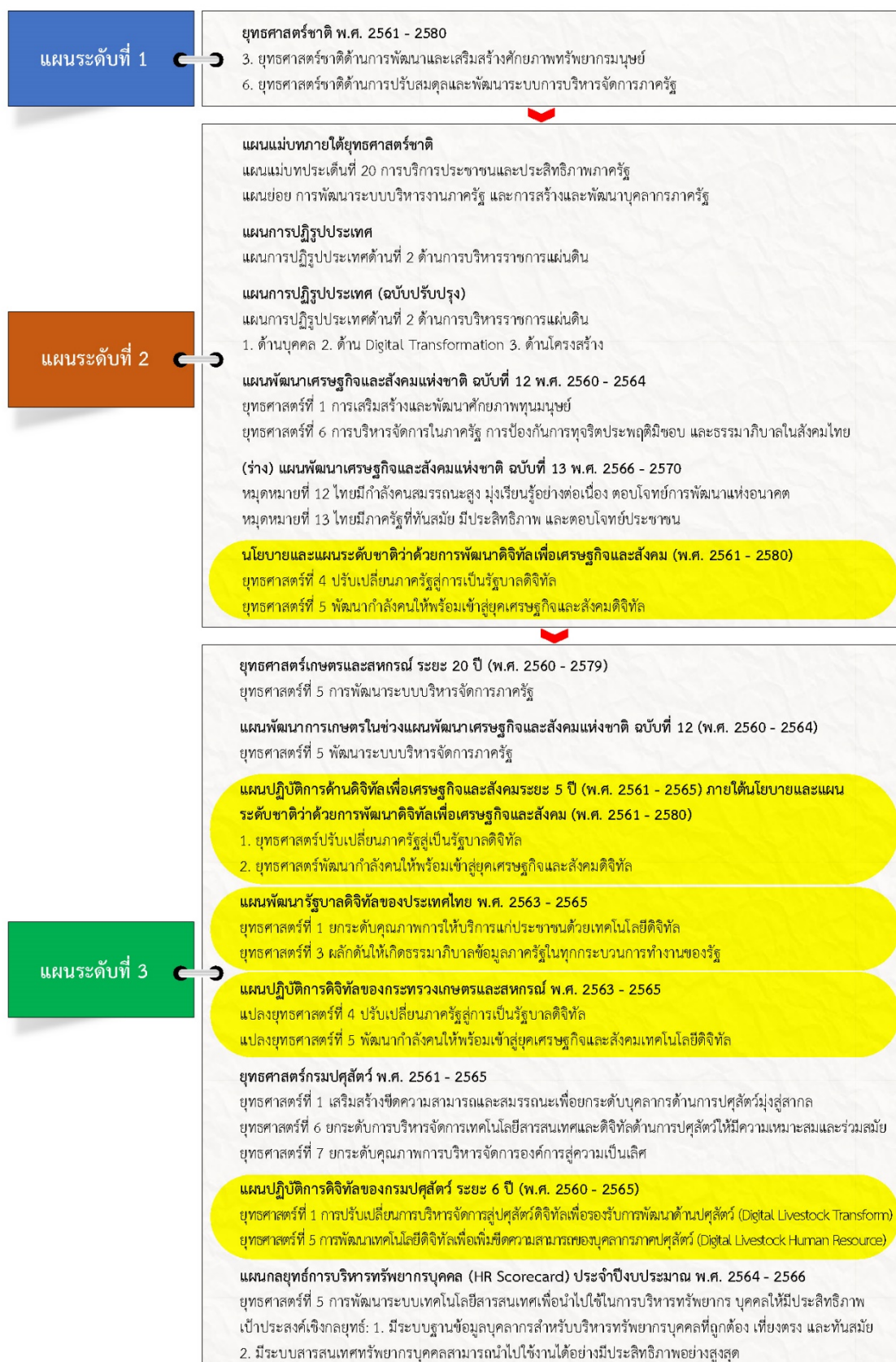
นโยบาย/แผน/ยุทธศาสตร์	ประเด็นสำคัญ
	ส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล มียุทธศาสตร์การพัฒนาคิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม 2 ยุทธศาสตร์ คือ ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล และ ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล
แผนระดับที่ 3	
ยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579)	วิสัยทัศน์ว่า “เกษตรกรรมมั่นคง ภาคการเกษตรมั่นคง ทรัพยากรการเกษตรยั่งยืน” มียุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ 5 ยุทธศาสตร์ ดังนี้ ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างความเข้มแข็งให้กับเกษตรกรและสถาบันเกษตรกร ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและยกระดับมาตรฐานสินค้า ยุทธศาสตร์ที่ 3 เพิ่มความสามารถในการแข่งขันภาคการเกษตร ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม ยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการทรัพยากรการเกษตรและสิ่งแวดล้อม อย่างสมดุลและยั่งยืน ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ ส่วนที่เกี่ยวข้องกับด้านการบริหารงานบุคคลและด้านเทคโนโลยีดิจิทัล คือ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ มุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรและนักวิจัยให้เป็น Smart officers และ Smart researchers และเชื่อมโยงและบูรณาการการทำงานของหน่วยงานทุกภาคส่วนโดยกลไกประชารัฐ และปรับระบบบริหารงานให้ทันสมัย
แผนพัฒนาการเกษตรในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564)	วิสัยทัศน์ว่า “ภาคเกษตรก้าวไกลด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม ตลาดนำการผลิต ชีวิตเกษตรกรมีคุณภาพ ทรัพยากรการเกษตรมีความสมดุลและยั่งยืน” มียุทธศาสตร์การพัฒนา 5 ยุทธศาสตร์ ดังนี้ ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างความเข้มแข็งให้กับเกษตรกรและสถาบันเกษตรกร ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสินค้าเกษตร ตลอดห่วงโซ่อุปทาน ยุทธศาสตร์ที่ 3 เพิ่มความสามารถในการแข่งขันภาคการเกษตรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม ยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการทรัพยากรการเกษตรและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ ส่วนที่เกี่ยวข้องกับด้านการบริหารงานบุคคล คือ ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ มุ่งเน้นเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานแบบบูรณาการทั้งด้านบุคลากรการเกษตรภาครัฐและกระบวนการทำงานให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีธรรมาภิบาล โปร่งใส และตรวจสอบได้

นโยบาย/แผน/ยุทธศาสตร์	ประเด็นสำคัญ
แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 - 2565) ภายใต้นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. 2561 - 2580)	ยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลแยกตามประเด็นขับเคลื่อนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล คือ 1. ยุทธศาสตร์ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่เป็นรัฐบาลดิจิทัล มี 2 ประเด็น คือ การยกระดับบริการภาครัฐ และปฏิรูปการบริหารจัดการของภาครัฐ 2. ยุทธศาสตร์พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล มีประเด็นคือ การพัฒนากำลังคนและประชาชนสู่ยุคดิจิทัล
แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2563 - 2565	วิสัยทัศน์ว่า “รัฐบาลดิจิทัลเปิดเผย เชื่อมโยงและร่วมกันสร้างบริการที่มีคุณค่าให้ประชาชน” มีเป้าหมายของแผนฯ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล คือ - เป้าหมายที่ 1 ลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการและสวัสดิการของประชาชน - เป้าหมายที่ 3 การทำงานของภาครัฐมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ - เป้าหมายที่ 4 สร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาบริการของภาครัฐ และกำหนดนโยบายสำคัญของประเทศ มีประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล คือ ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพการให้บริการแก่ประชาชนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ยุทธศาสตร์ที่ 3 ผลักดันให้เกิดธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในทุกกระบวนการทำงานของรัฐ
แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2563 - 2565	การแปลงนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมสู่แผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมด้านเกษตร มี 2 ยุทธศาสตร์ คือ - แปลงยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล มุ่งเน้นการบริการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตอบสนองประชาชนและเกษตรกร ผู้ประกอบการทุกภาคส่วนได้อย่างสะดวก รวดเร็วและแม่นยำ ประชาชนและเกษตรกรเข้าถึงข้อมูลภาครัฐได้สะดวกและเหมาะสมเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน และมีโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลภาครัฐ การจัดเก็บและบริหารฐานข้อมูลที่บูรณาการ ไม่ซ้ำซ้อน สามารถรองรับการเชื่อมโยงการทำงานระหว่างหน่วยงานและให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ - แปลงยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมเทคโนโลยีดิจิทัล มุ่งเน้นบุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีความรู้และทักษะด้านดิจิทัลในระดับที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้แก่

นโยบาย/แผน/ยุทธศาสตร์	ประเด็นสำคัญ
	องค์การที่เหมาะสมและสอดคล้องต่อความต้องการของประชาชนในระบบเศรษฐกิจดิจิทัล
ยุทธศาสตร์กรมปศุสัตว์ พ.ศ. 2561 - 2565	วิสัยทัศน์ “เป็นองค์การที่นำและขับเคลื่อนการปศุสัตว์ไทยสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนในตลาดโลก” มีพันธกิจที่เกี่ยวข้องกับด้านการบริหารงานบุคคลและด้านเทคโนโลยีดิจิทัล 3 พันธกิจ คือ พันธกิจที่ 1 ทรัพยากรมนุษย์สาขาการปศุสัตว์ - พัฒนาทรัพยากรมนุษย์สาขาปศุสัตว์ โดยครอบคลุมทั้งบุคลากรกรมปศุสัตว์ เกษตรกร อาสาปศุสัตว์ และผู้ประกอบการ ให้มีองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และศักยภาพที่พร้อมกับบริบทแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างแข็งแกร่ง พันธกิจที่ 3 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัลด้านการปศุสัตว์ - พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่ครอบคลุมทั้งซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ ระบบเครือข่าย ระบบฐานข้อมูล และระบบเชื่อมโยงข้อมูล ผู้พัฒนาระบบ ผู้ใช้ระบบ พนักงานที่เกี่ยวข้อง และผู้เชี่ยวชาญในสาขา เพื่อตอบสนองการใช้งานสำหรับการปศุสัตว์และเพื่อนาปศุสัตว์ พันธกิจที่ 5 การบริหารจัดการองค์การมุ่งสู่ความเป็นเลิศ (HPO & GG) - ปรับปรุงการบริหารจัดการองค์การและการบริหารจัดการบุคลากร ร่วมกับการปรับบทบาทองค์การและการนำองค์การไปสู่รูปแบบใหม่ เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์การชั้นนำ และเป็นองค์การนำการขับเคลื่อนปศุสัตว์ มียุทธศาสตร์กรมปศุสัตว์ที่เกี่ยวข้องกับด้านการบริหารงานบุคคลและด้านเทคโนโลยีดิจิทัล คือ ยุทธศาสตร์ที่ 1 เสริมสร้างขีดความสามารถและสมรรถนะเพื่อยกระดับบุคลากรด้านการปศุสัตว์มุ่งสู่สากล ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยกระดับการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลด้านการปศุสัตว์ให้มีความเหมาะสมและร่วมสมัย ยุทธศาสตร์ที่ 7 ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ
แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรมปศุสัตว์ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2560 - 2565)	วิสัยทัศน์ “เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาการปศุสัตว์ไทยอย่างยั่งยืน” มีพันธกิจ คือ 1) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและทรัพยากรมนุษย์การปศุสัตว์ทางเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลง และการเสริมสร้างความเข้มแข็งและพัฒนางานด้านการปศุสัตว์แก่เกษตรกรและประชาชนทั่วไป 2) พัฒนาระบบข้อมูลการปศุสัตว์ เครือข่ายสารสนเทศ ระบบความมั่นคงปลอดภัย บูรณาการความร่วมมือด้านเทคโนโลยีดิจิทัลทุกภาคส่วน 3) เป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศด้านการปศุสัตว์เพื่อการพัฒนา การแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูล และการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

นโยบาย/แผน/ยุทธศาสตร์	ประเด็นสำคัญ
	เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพ การวิจัยพัฒนานวัตกรรมแนวโน้มให้กับบุคลากร เครือข่ายด้านปศุสัตว์ 4) สนับสนุนและพัฒนาระบบการปศุสัตว์ด้วยเทคโนโลยีขั้นสูงเพื่อพัฒนา ปรับปรุงโครงสร้างการผลิต เพิ่มศักยภาพการแข่งขันด้านปศุสัตว์กับ ตลาดโลก มีมาตรฐาน เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นช่องทางและเปิดโอกาส ในการพัฒนาประเทศให้หลุดจากกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลาง ยุทธศาสตร์เทคโนโลยีดิจิทัลของกรมปศุสัตว์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน บุคคล คือ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการสู่ปศุสัตว์ดิจิทัลเพื่อ รองรับการพัฒนาด้านปศุสัตว์ (Digital Livestock Transform) ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของ บุคลากรภาคปศุสัตว์ (Digital Livestock Human Resource)
แผนกลยุทธ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566	วิสัยทัศน์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมปศุสัตว์ พ.ศ. 2564 - 2566 ว่า “บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างมืออาชีพภายใต้ หลักธรรมาภิบาล” มีพันธกิจ คือ 1. พัฒนาและวางระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นกลไกที่มี ประสิทธิภาพในการบริหารกำลังคนในกรมปศุสัตว์ 2. มุ่งพัฒนาทรัพยากรบุคคลในกรมปศุสัตว์ให้มีสมรรถนะสูง 3. พึงทักษะระบบคุณธรรมในราชการกรมปศุสัตว์ มียุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคล ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัล คือ ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ในการ บริหารทรัพยากร บุคคลให้มีประสิทธิภาพ เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ มีดังนี้ 1) มีระบบฐานข้อมูลบุคลากรสำหรับบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้อง เที่ยงตรง และทันสมัย 2) มีระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลสามารถนำไปใช้งานได้อย่างมี ประสิทธิภาพอย่างสูงสุด

ที่มา: จากการศึกษาและรวบรวม



ภาพที่ 3 ความเชื่อมโยงของนโยบาย/แผน/ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารงานบุคคลและด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
ที่มา: จากการศึกษาและรวบรวม

จากรายละเอียดความเชื่อมโยงและความสอดคล้องกันของนโยบายภาครัฐ และแผน/ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารงานบุคคลและด้านเทคโนโลยีดิจิทัลดังกล่าวจะใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลที่ช่วยสนับสนุนในการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลของกรมปศุสัตว์ให้เป็นไปตามเป้าหมายของแผน/ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารงานบุคคลและด้านเทคโนโลยีดิจิทัลทั้งในระดับกรมปศุสัตว์ ระดับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และระดับประเทศให้มีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการศึกษาวเคราะห์เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์เป็นการศึกษาแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานการบริหารงานบุคคลของกรมปศุสัตว์ที่จัดทำอยู่ในรูปแบบโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่บรรจุอยู่ภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรมปศุสัตว์ แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แผนยุทธศาสตร์การบริหารงานบุคคลของกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และนโยบายและแผนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 3

การศึกษาวิเคราะห์และออกแบบระบบ

การศึกษาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ โดยทางผู้ศึกษาได้ศึกษารวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์และออกแบบระบบงานเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์โดยอาศัยแนวคิดเกี่ยวกับระบบจัดการฐานข้อมูล การวิเคราะห์และออกแบบระบบ และรายละเอียดอื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้องมาประกอบการศึกษาและวิเคราะห์การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ มีรายละเอียดดังนี้

ความเป็นมาการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน ก.พ. และกรมปศุสัตว์

กรมปศุสัตว์ ได้มีการใช้งานโปรแกรมระบบสำหรับการบริหารงานบุคคลในส่วนระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (Departmental Personnel Information System: DPIS) และระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการแต่งตั้งนักบริหารระดับสูง (Senior Executive Information System: SEIS) และระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (Smart ก.พ.7) และการพัฒนาและใช้งานระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ โปรแกรมระบบงานอื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของกรมปศุสัตว์ รวมทั้งการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ ซึ่งมีวิวัฒนาการและความเป็นมาการพัฒนาและใช้งานโปรแกรมระบบการบริหารงานบุคคล เริ่มตั้งแต่ปี พ.ศ. 2531 - 2565 รายละเอียดตามตารางที่ 2 และภาพที่ 4 - 5 มีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

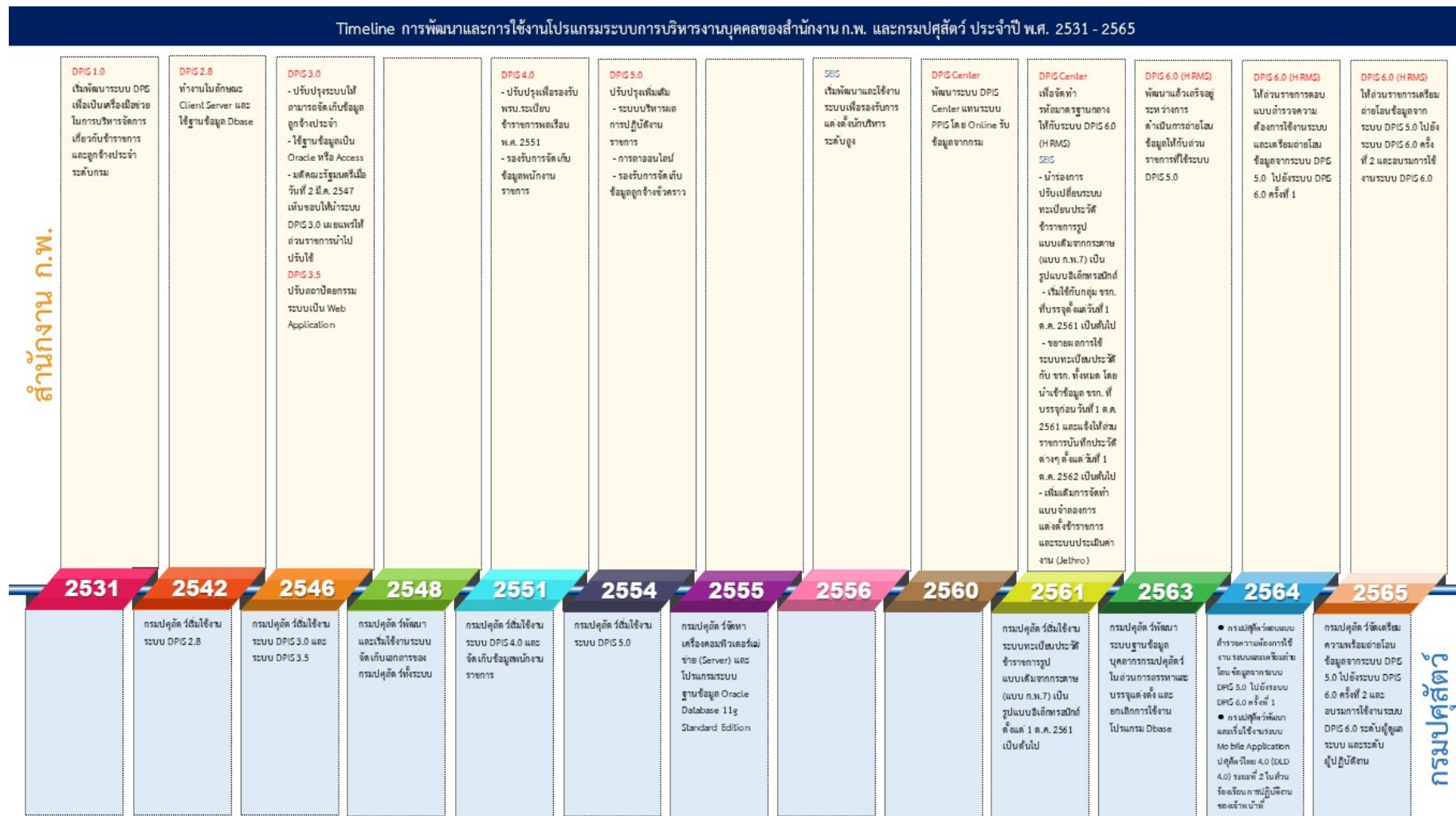
ตารางที่ 2 ความเป็นมาการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน ก.พ. และกรมปศุสัตว์

ส่วนราชการ	ปีปฏิทิน	การพัฒนาและใช้งาน
สำนักงาน ก.พ.	2531	ระบบ DPIS 1.0 เริ่มพัฒนาระบบ DPIS เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยในการบริหารจัดการเกี่ยวกับข้าราชการและลูกจ้างประจำระดับกรม
	2542	ระบบ DPIS 2.8 สามารถทำงานในลักษณะ Client Server และใช้ฐานข้อมูลโปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูล Dbase
	2546	ระบบDPIS 3.0 - ปรับปรุงระบบให้สามารถจัดเก็บข้อมูลลูกจ้างประจำ - ใช้โปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูลเป็น Oracle หรือ Access - มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2547 เห็นชอบให้นำระบบ DPIS 3.0 เผยแพร่ให้ส่วนราชการนำไปปรับใช้ ระบบ DPIS 3.5 ปรับสถาปัตยกรรมระบบเป็น Web Application
	2551	ระบบ DPIS 4.0 - ปรับปรุงพัฒนาระบบงานเพื่อให้รองรับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

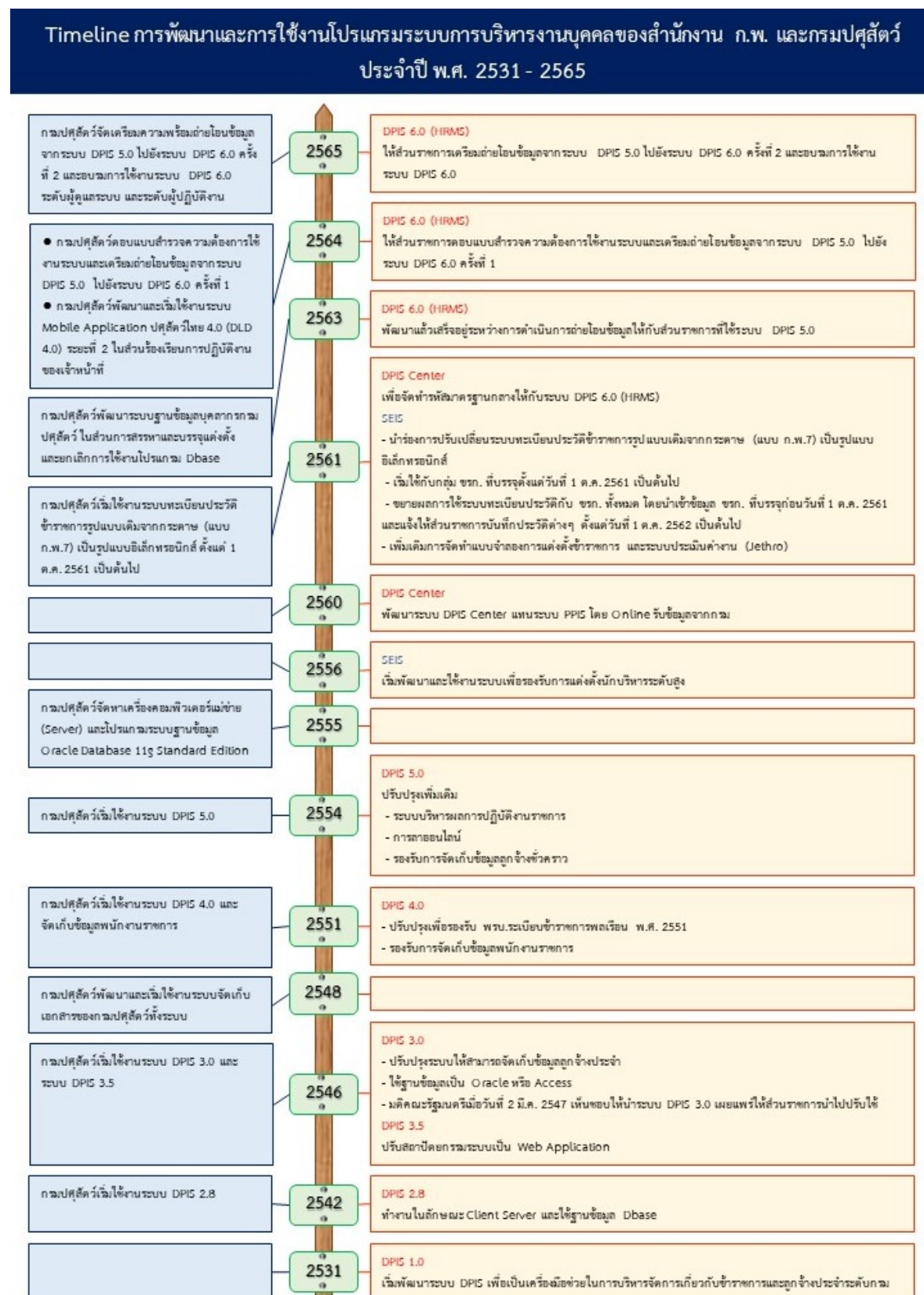
ส่วนราชการ	ปีปฏิทิน	การพัฒนาและการทำงาน
		- พัฒนารองรับการจัดเก็บข้อมูลพนักงานราชการ
	2554	ระบบ DPIS 5.0 มีการปรับปรุงเพิ่มเติมดังนี้ - ระบบบริหารผลการปฏิบัติงานราชการ - การลาออนไลน์ - รองรับการจัดเก็บข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว
	2556	ระบบ SEIS เริ่มพัฒนาและใช้งานระบบเพื่อรองรับการแต่งตั้งนักบริหารระดับสูง
	2560	ระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคลภาครัฐ (ระบบ DPIS Center) พัฒนาระบบ DPIS Center แทนระบบ PPIS โดย Online รับข้อมูลจากกรม
	2561	ระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคลภาครัฐ (ระบบ DPIS Center) เพื่อจัดทำให้สมาตรฐานกลางให้กับระบบ DPIS 6.0 (HRMS) ระบบ SEIS มีการดำเนินงานดังนี้ - นำร่องการปรับเปลี่ยนระบบทะเบียนประวัติข้าราชการรูปแบบเดิมจากกระดาษ (แบบ ก.พ.7) เป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ - เริ่มใช้กับกลุ่มข้าราชการที่บรรจุตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป - ขยายผลการใช้ระบบทะเบียนประวัติกับ ขรก. ทั้งหมด โดยนำเข้าข้อมูลข้าราชการที่บรรจุก่อนวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561 และแจ้งให้ส่วนราชการบันทึกประวัติต่างๆ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป - เพิ่มเติมการจัดทำแบบจำลองการแต่งตั้งข้าราชการ และระบบประเมินค่างาน (Jethro)
	2563	ระบบ DPIS 6.0 (HRMS) พัฒนาแล้วเสร็จอยู่ระหว่างการดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลให้กับส่วนราชการที่ใช้ระบบ DPIS 5.0
	2564	ระบบ DPIS 6.0 (HRMS) โดยให้ส่วนราชการตอบแบบสำรวจความต้องการใช้งานระบบและเตรียมถ่ายโอนข้อมูลจากระบบ DPIS 5.0 ไปยังระบบ DPIS 6.0 ครั้งที่ 1
	2565	ระบบ DPIS 6.0 (HRMS) โดยให้ส่วนราชการเตรียมถ่ายโอนข้อมูลจากระบบ DPIS 5.0 ไปยังระบบ DPIS 6.0 ครั้งที่ 2 และอบรมการใช้งานระบบ DPIS 6.0
กรมปศุสัตว์	2542	กรมปศุสัตว์เริ่มใช้งานระบบ DPIS 2.8
	2546	กรมปศุสัตว์เริ่มใช้งานระบบ DPIS 3.0 และระบบ DPIS 3.5
	2548	กรมปศุสัตว์พัฒนาและเริ่มใช้งานระบบจัดเก็บเอกสารของกรมปศุสัตว์ทั้งระบบ (Document Image System)

ส่วนราชการ	ปีปฏิทิน	การพัฒนาและการทำงาน
	2551	กรมปศุสัตว์เริ่มใช้งานระบบ DPIS 4.0 และจัดเก็บข้อมูลพนักงานราชการ
	2554	กรมปศุสัตว์เริ่มใช้งานระบบ DPIS 5.0
	2555	กรมปศุสัตว์ โดยกองการเจ้าหน้าที่จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และโปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูล Oracle Database 11g Standard Edition
	2561	กรมปศุสัตว์เริ่มใช้งานระบบทะเบียนประวัติข้าราชการรูปแบบเดิมจากกระดาษ (แบบ ก.พ.7) เป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป
	2563	กรมปศุสัตว์ โดยกองการเจ้าหน้าที่พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ ในส่วนของงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง และยกเลิกการใช้งานโปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูล Dbase เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีแนวใหม่ ทำให้ไม่รองรับโปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูลของเดิม และจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ทำหน้าที่เป็น Application Server และ Database Server รองรับโปรแกรมระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์
	2564	- กรมปศุสัตว์ตอบแบบสำรวจความต้องการใช้งานระบบและเตรียมถ่ายโอนข้อมูลจากระบบ DPIS 5.0 ไปยังระบบ DPIS 6.0 ครั้งที่ 1 - กรมปศุสัตว์พัฒนาและเริ่มใช้งานโปรแกรมระบบ Mobile Application ปศุสัตว์ไทย 4.0 (DLD 4.0) ระยะที่ 2 ในส่วนร้องเรียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - กรมปศุสัตว์ โดยกองการเจ้าหน้าที่จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ที่ทดแทนของเดิม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
	2565	กรมปศุสัตว์จัดเตรียมความพร้อมถ่ายโอนข้อมูลจากระบบ DPIS 5.0 ไปยังระบบ DPIS 6.0 ครั้งที่ 2 และอบรมการใช้งานระบบ DPIS 6.0 ระดับผู้ดูแลระบบ และระดับผู้ปฏิบัติงาน และมีแผนการจัดทำและสแกนเอกสาร ก.พ. 7 และแฟ้มประวัติข้าราชการของกรมปศุสัตว์เข้าสู่ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (Smart ก.พ.7) ซึ่งจะเป็นไปตาม (ร่าง) แนวทางและวิธีการดำเนินงานเรื่องทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ของและเป็นไปตามแนวนโยบายการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อเป็นฐานข้อมูลอ้างอิงในการบริหารทรัพยากรบุคคล และเพื่อให้มีความสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในบริบทการเปลี่ยนแปลงเชิงเทคโนโลยีและเชิงกฎหมาย

ที่มา: จากการศึกษาและรวบรวม



ภาพที่ 4 Timeline การพัฒนาและใช้งานโปรแกรมระบบการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน ก.พ. และกรมปลัดฯ ประจำปี พ.ศ. 2531 - 2565 (1)
ที่มา: จากการรวบรวมและการศึกษา



ภาพที่ 5 Timeline การพัฒนาและการใช้งานโปรแกรมระบบการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน ก.พ. และกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. 2531 - 2565 (2)

ที่มา: จากการรวบรวมและการศึกษา

ข้อเสนอแนะการศึกษาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์

การศึกษวิเคราะห์เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ ทางผู้ศึกษาได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลนำมาสรุปเป็นข้อเสนอแนะและแนวทางการวิเคราะห์และพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ มีรายละเอียดดังนี้

1. การวิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ จะต้องศึกษารายละเอียดความเป็นไป และความต้องการของผู้ใช้งานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ในแต่ละระดับ รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องการบริหารงานบุคคล อาทิเช่น สำนักงาน ก.พ. สำนักงานนายกรัฐมนตรี กรมการปกครอง สังกัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล จำกัด (มหาชน) (สพร.) หรือ EGA เป็นต้น ที่จะต้องมาบูรณาการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลบุคลากรภาครัฐร่วมกัน เพื่อให้การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานดังกล่าวมีรายละเอียดเนื้อหาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. การวิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ จะต้องพิจารณาและคำนึงถึงการดำเนินการปรับแต่งระบบ/ปรับแก้ไขระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ที่มีอยู่เดิมและมีการพัฒนาระบบต่อยอดเพิ่มเติมที่จะส่งผลกระทบต่อโครงสร้างข้อมูลและฐานข้อมูลของระบบในการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบฐานข้อมูลภาครัฐกับระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ และระบบงานอื่นๆ ของกรมปศุสัตว์ โดยจะต้องใช้รหัสมาตรฐานกลางด้านการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน ก.พ. ในการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ HR Standard API เป็นตัวกลางพื้นฐานในการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลและบูรณาการร่วมกันเพื่อให้ระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ ระบบงานอื่นๆ ของกรมปศุสัตว์ และระบบฐานข้อมูลภาครัฐมีฐานข้อมูลเป็นหนึ่งเดียวและเป็นไปแนวทางเดียวกัน และสามารถให้ระบบงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การวิเคราะห์ระบบเพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์

การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ ทางผู้ศึกษาได้ดำเนินการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล ศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดกระบวนการทำงานของระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคลในภาพรวม และเปรียบเทียบระหว่างระบบงานเก่ากับระบบงานใหม่ตามระเบียบ/ข้อบังคับที่กำหนด ศึกษาความต้องการใช้งานของผู้ใช้งานที่มีต่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ และปัญหาอุปสรรคการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ มีรายละเอียดดังนี้

1. ภาพรวมการวิเคราะห์ระบบการบริหารงานบุคคลของกรมปศุสัตว์ เป็นการวิเคราะห์และออกแบบระบบการบริหารงานบุคคลแบบองค์รวม ซึ่งมีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ หรือระบบงานอื่นๆ ภายในกรมปศุสัตว์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคลในแต่ละช่วงระยะการพัฒนาระบบทำงานร่วมกับการใช้งานระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของสำนักงาน ก.พ. ไม่ว่าจะเป็นโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) เวอร์ชัน 6.0 หรือระบบ DPIS 6.0 ที่มีการพัฒนาต่อยอดมาจากระบบ DPIS 5.0 และโปรแกรมระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการแต่งตั้งนักบริหารระดับสูง (Senior Executive Information System: SEIS) และระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (Smart ก.พ.7) รายละเอียดตามภาพที่ 6 มีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1. ส่วนกรมปศุสัตว์

1.1 บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่โปรแกรมระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ ระยะที่ 1 และระยะที่ 2 (การพัฒนาต่อยอดและการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกของกรมปศุสัตว์) และบันทึกข้อมูลบุคลากรและออกรายงานผ่านโปรแกรมระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ ระยะที่ 1 และระยะที่ 2 ทำการประมวลผลข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทำหน้าที่เป็น Application Server และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทำหน้าที่เป็น Database Server ที่ติดตั้งอยู่ที่ให้บริการรับฝากวางเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Co-Location) ที่บริเวณศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตครบวงจร (Internet Data Center: IDC) ของบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) (NTLC) ต่อมาบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการส่งออกข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์แล้วนำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) เวอร์ชัน 6.0 หรือระบบ DPIS 6.0 ที่มีการพัฒนาต่อยอดมาจากระบบ DPIS 5.0 โดยจะมีการถ่ายโอนข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และ 2565 รวมจำนวน 2 ครั้ง

1.2 บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) เวอร์ชัน 6.0 หรือระบบ DPIS 6.0 และบันทึกข้อมูล ออกรายงาน และบริหารจัดการฐานข้อมูลผ่านโปรแกรมระบบ DPIS 6.0 ทำการประมวลผลข้อมูลผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (VMware) จากบริการระบบคลาวด์กลางภาครัฐหรือ Government Data Center and Cloud Service (GDCC) โดยสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) และบุคลากรกรมปศุสัตว์ดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ DPIS 6.0 เพื่อเรียกดูและสืบค้นข้อมูลผ่านระบบดังกล่าวได้ และสามารถใช้งานผ่าน Mobile Application ของระบบ DPIS 6.0 ได้

1.3 บุคลากรกลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่โปรแกรมระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการแต่งตั้งนักบริหารระดับสูง (Senior Executive Information System: SEIS) และระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (Smart ก.พ.7) และดำเนินการบันทึกข้อมูลและออกรายงานประวัติข้าราชการกรมปศุสัตว์ที่เชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายจากกลุ่มงานทะเบียนประวัติ ของสำนักงาน ก.พ.

2. ส่วนสำนักงาน ก.พ.

2.1 ข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์จากระบบ DPIS 6.0 ส่งเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (VMware) จากบริการระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC) นำเข้าข้อมูลไปยังระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคลภาครัฐ (ระบบ DPIS Center) ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายจากกลุ่มงานพัฒนาฐานข้อมูลกลางด้านทรัพยากรบุคคลภาครัฐ ของสำนักงาน ก.พ.

2.2 ข้อมูลข้าราชการกรมปศุสัตว์จากระบบ SEIS ที่ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลประวัติข้าราชการกรมปศุสัตว์ นำเข้าข้อมูลไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายจากกลุ่มงานทะเบียนประวัติ ของสำนักงาน ก.พ.

3. ส่วนการเชื่อมโยงข้อมูล

3.1 ข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์จากระบบ DPIS 6.0 ส่งข้อมูลเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (VMware) จากบริการระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC) ทำการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ API หรือไฟล์ CSV หรือไฟล์ข้อมูลในรูปแบบอื่นๆ ส่งออกข้อมูลเข้าสู่ระบบเชื่อมโยงข้อมูลระบบงานสารสนเทศกลางและพัฒนาระบบคลังข้อมูลเชิงธุรกิจของกรมปศุสัตว์สำหรับรายงานเชิงวิเคราะห์สำหรับผู้บริหาร (ระบบ DataLake

DLD) ของกรมปศุสัตว์ที่ติดตั้งอยู่ที่ Co-Location ในศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตครบวงจร (IDC) ของบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) (NTLC) เพื่อนำไปใช้ในการบูรณาการข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลของ กรมปศุสัตว์ในแบบองค์รวม และทำการเชื่อมโยงข้อมูลโดยใช้รหัสมาตรฐานกลางข้อมูล (Standard API) ในรูปแบบ API ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด นำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคลภาครัฐ (ระบบ DPIS Center) ของสำนักงาน ก.พ.

3.2 ข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์จากระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ ระยะที่ 1 ในส่วนงานกลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้งเป็นหลักและจะต้องพัฒนาต่อยอดในระยะที่ 2 โดยเฉพาะพัฒนาเนื้องานอื่นๆ จากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทำหน้าที่เป็น Application Server และ Database Server โดยส่งออกข้อมูล 3 ช่องทาง คือ

1. ส่งออกข้อมูลเข้าสู่ระบบในรูปแบบไฟล์ CSV หรือไฟล์ข้อมูลในรูปแบบอื่นๆ หรือทำการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ API ที่กรมปศุสัตว์กำหนด นำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบเชื่อมโยงข้อมูลระบบงานสารสนเทศกลางและพัฒนาระบบคลังข้อมูลเชิงธุรกิจของกรมปศุสัตว์สำหรับรายงานเชิงวิเคราะห์สำหรับผู้บริหาร (ระบบ DataLake DLD) ของกรมปศุสัตว์

2. ส่งออกข้อมูลเข้าสู่ระบบในรูปแบบไฟล์ CSV หรือไฟล์ข้อมูลในรูปแบบอื่นๆ ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด นำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPIS

3. ส่งออกข้อมูลเข้าสู่ระบบในรูปแบบไฟล์ CSV หรือไฟล์ข้อมูลในรูปแบบอื่นๆ หรือทำการเชื่อมโยงข้อมูลโดยใช้รหัสมาตรฐานกลางข้อมูลทรัพยากรบุคคล (Standard API) ในรูปแบบ API ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด นำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคลภาครัฐ (ระบบ DPIS Center) ของสำนักงาน ก.พ.

3.3 ข้อมูลประวัติข้าราชการกรมปศุสัตว์ที่บันทึกข้อมูลจากบุคลากรกรมปศุสัตว์ผ่านระบบ SEIS ส่งข้อมูลเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของสำนักงาน ก.พ. และทำการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ API หรือรูปแบบอื่นๆ กับระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคลภาครัฐ (ระบบ DPIS Center)

3.4 ข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์จากระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคลภาครัฐ (ระบบ DPIS Center) และข้อมูลประวัติข้าราชการกรมปศุสัตว์จากระบบ SEIS ที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกัน และจากข้อมูลทั้งสองระบบทำการเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่บริการดิจิทัลหรือระบบงานอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ จากหน่วยงานภาครัฐ มีดังนี้

- 1) สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล จำกัด (มหาชน) หรือ สพร. (EGA) เป็นหน่วยงานที่ให้บริการระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Digital ID) โดยเป็นระบบยืนยันตัวบุคคลกลางที่ให้บริการประชาชนหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- 2) สำนักงาน ก.พ. เป็นหน่วยงานที่ให้บริการระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (ระบบ DPIS และระบบ SEIS)

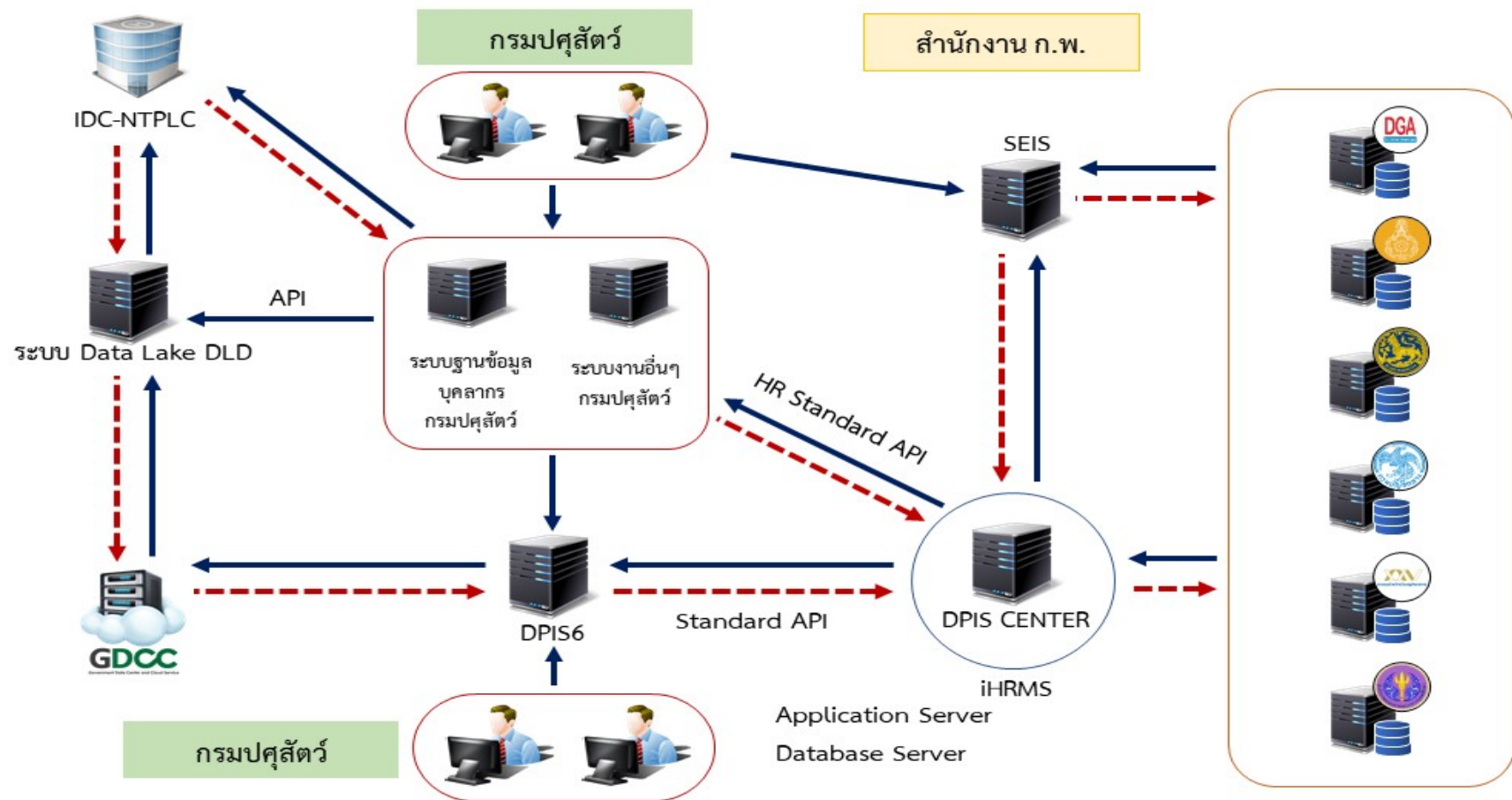
- 3) กรมการปกครองเป็นหน่วยงานที่ให้บริการระบบฐานข้อมูลทะเบียนกลางในรูปแบบ Linkage Center

- 4) กรมบัญชีกลางเป็นหน่วยงานที่ให้บริการระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) และระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (ระบบ e-Payroll)

- 5) กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการเป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

6) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นหน่วยงานที่ให้บริการระบบฐานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

7) หน่วยงานอื่นๆ อาทิเช่น สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นหน่วยงานที่ให้บริการระบบฐานข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ (CIO) และสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ สพรอ. (ETDA) เป็นหน่วยงานที่ให้บริการ ETDA Connect โดยเป็นบริการพื้นฐานสำหรับการยืนยันตัวตนตามมาตรฐานสากล เป็นต้น เพื่อให้เกิดการบูรณาการข้อมูลและการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น



ภาพรวมการวิเคราะห์ระบบการบริหารงานบุคคลของกรมปศุสัตว์

ภาพที่ 6 ภาพรวมการวิเคราะห์ระบบการบริหารงานบุคคลของกรมปศุสัตว์
ที่มา: จากการวิเคราะห์

2. แนวทางการวิเคราะห์ระบบเพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ มีการวิเคราะห์และออกแบบระบบ จำนวน 2 แนวทาง ดังนี้

แนวทางที่ 1 การวิเคราะห์ระบบการบริหารงานบุคคลของกรมปศุสัตว์ (HR-DLD)

แนวทางที่ 2 การวิเคราะห์ระบบการบริหารงานบุคคลของกรมปศุสัตว์และสำนักงาน ก.พ. (HR-DLD-OCSC)

แนวทางที่ 1 การวิเคราะห์ระบบการบริหารงานบุคคลของกรมปศุสัตว์ (HR-DLD) เป็นการวิเคราะห์และออกแบบระบบโดยมีการพัฒนาระบบและการทำงานของระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ในแต่ละช่วงระยะการพัฒนาระบบเป็นหลัก และเป็นระบบที่ใช้ในการบันทึกข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การแสดงผลรายงาน รวมทั้งการส่งออกข้อมูลและการนำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐไม่ว่าจะเป็นระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ที่เป็นระบบสนับสนุนของกรมปศุสัตว์ที่ใช้ในการบันทึกข้อมูล การจัดเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การจัดการฐานข้อมูล และมีการเชื่อมโยงข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์เข้าสู่ระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคลภาครัฐ (ระบบ DPIS Center) และระบบ SEIS ของสำนักงาน ก.พ. และ รายละเอียดตามภาพที่ 7 มีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1. ส่วนกรมปศุสัตว์

1.1 บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่โปรแกรมระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ ระยะที่ 1 ในส่วนงานกลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้งเป็นหลัก และระยะที่ 2 ในส่วนงานบุคลากรอื่นๆ และงานการเชื่อมโยงข้อมูล และบันทึกข้อมูลบุคลากรและออกรายงานผ่านโปรแกรมระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ ระยะที่ 1 และระยะที่ 2 ทำการประมวลผลข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทำหน้าที่เป็น Application Server และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทำหน้าที่เป็น Database Server ที่ติดตั้งอยู่ที่ให้บริการรับฝากวางเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Co-Location) ที่บริเวณศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตครบวงจร (Internet Data Center: IDC) ของบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) (NTLC) ต่อมาบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการส่งออกข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์แล้วนำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) เวอร์ชัน 6.0 หรือระบบ DPIS 6.0 ที่มีการพัฒนาต่อยอดมาจากระบบ DPIS 5.0 โดยจะมีการถ่ายโอนข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และ 2565

1.2 บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) เวอร์ชัน 6.0 หรือระบบ DPIS 6.0 และบันทึกข้อมูล ออกรายงาน และบริหารจัดการฐานข้อมูลผ่านโปรแกรมระบบ DPIS 6.0 ทำการประมวลผลข้อมูลผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (VMware) จากบริการระบบคลาวด์กลางภาครัฐหรือ Government Data Center and Cloud Service (GDCC) โดยสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) และบุคลากรกรมปศุสัตว์ดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ DPIS 6.0 เพื่อเรียกดูและสืบค้นข้อมูลผ่านระบบดังกล่าวได้ และสามารถใช้งานผ่าน Mobile Application ของระบบ DPIS 6.0 ได้

1.3 บุคลากรกลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่โปรแกรมระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการแต่งตั้งนักบริหารระดับสูง (Senior Executive Information System: SEIS) และระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (Smart ก.พ.7) และดำเนินการบันทึก

ข้อมูลและออกรายงานประวัติข้าราชการกรมปศุสัตว์ที่เชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายจากกลุ่มงานทะเบียนประวัติ ของสำนักงาน ก.พ.

2. ส่วนสำนักงาน ก.พ.

2.1 ข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์จากระบบ DPIS 6.0 ส่งเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (VMware) จากบริการระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC) นำเข้าข้อมูลไปยังระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคลภาครัฐ (ระบบ DPIS Center) ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายจากกลุ่มงานพัฒนาฐานข้อมูลกลางด้านทรัพยากรบุคคลภาครัฐ ของสำนักงาน ก.พ.

2.2 ข้อมูลข้าราชการกรมปศุสัตว์จากระบบ SEIS ที่ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลประวัติข้าราชการกรมปศุสัตว์ นำเข้าข้อมูลไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายจากกลุ่มงานทะเบียนประวัติ ของสำนักงาน ก.พ.

3. ส่วนการเชื่อมโยงข้อมูล

3.1 ข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์จากระบบ DPIS 6.0 ส่งข้อมูลเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (VMware) จากบริการระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC) ทำการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ API หรือไฟล์ CSV หรือไฟล์ข้อมูลในรูปแบบอื่นๆ ส่งออกข้อมูลเข้าสู่ระบบเชื่อมโยงข้อมูลระบบงานสารสนเทศกลางและพัฒนาระบบคลังข้อมูลเชิงธุรกิจของกรมปศุสัตว์สำหรับรายงานเชิงวิเคราะห์สำหรับผู้บริหาร (ระบบ DataLake DLD) ของกรมปศุสัตว์ที่ติดตั้งอยู่ที่ Co-Location ศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตครบวงจร (IDC) ของบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) (NTLC) เพื่อนำไปใช้ในการบูรณาการข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลของกรมปศุสัตว์ในแบบองค์รวม และทำการเชื่อมโยงข้อมูลโดยใช้รหัสมาตรฐานกลางข้อมูล (Standard API) ในรูปแบบ API ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด นำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคลภาครัฐ (ระบบ DPIS Center) ของสำนักงาน ก.พ.

3.2 ข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์จากระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ ระยะที่ 1 ในส่วนงานกลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้งเป็นหลัก และระยะที่ 2 ในส่วนงานบุคลากรอื่นๆ และงานการเชื่อมโยงข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทำหน้าที่เป็น Application Server และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทำหน้าที่เป็น Database Server โดยส่งออกข้อมูล 3 ช่องทาง คือ

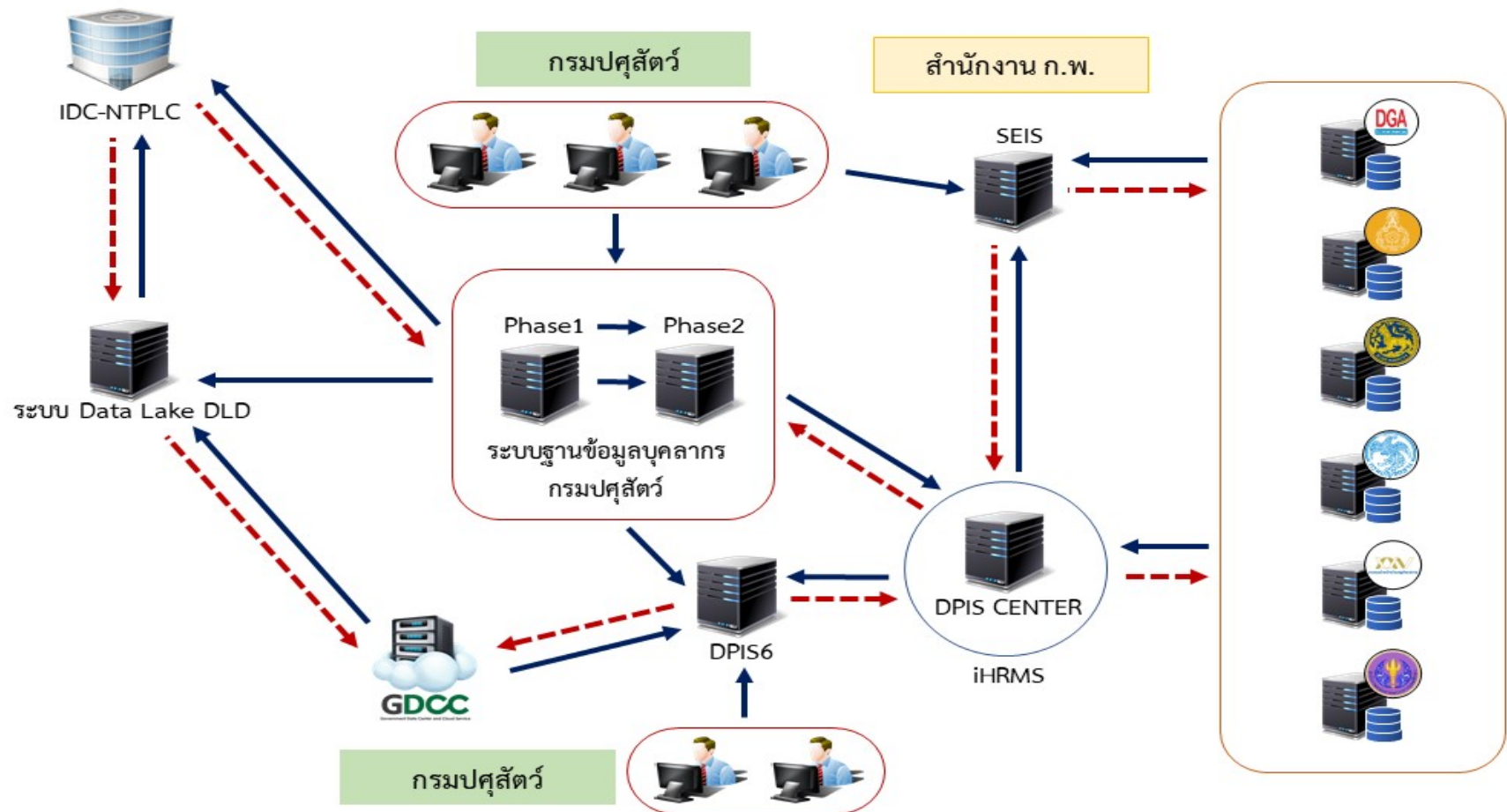
1. ส่งออกข้อมูลเข้าสู่ระบบในรูปแบบไฟล์ CSV หรือไฟล์ข้อมูลในรูปแบบอื่นๆ หรือทำการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ API ที่กรมปศุสัตว์กำหนด นำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบเชื่อมโยงข้อมูลระบบงานสารสนเทศกลางและพัฒนาระบบคลังข้อมูลเชิงธุรกิจของกรมปศุสัตว์สำหรับรายงานเชิงวิเคราะห์สำหรับผู้บริหาร (ระบบ DataLake DLD) ของกรมปศุสัตว์

2. ส่งออกข้อมูลเข้าสู่ระบบในรูปแบบไฟล์ CSV หรือไฟล์ข้อมูลในรูปแบบอื่นๆ ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด นำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPIS

3. ส่งออกข้อมูลเข้าสู่ระบบในรูปแบบไฟล์ CSV หรือไฟล์ข้อมูลในรูปแบบอื่นๆ หรือทำการเชื่อมโยงข้อมูลโดยใช้รหัสมาตรฐานกลางข้อมูลทรัพยากรบุคคล (Standard API) ในรูปแบบ API ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด นำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคลภาครัฐ (ระบบ DPIS Center) ของสำนักงาน ก.พ.

3.3 ข้อมูลประวัติข้าราชการกรมปศุสัตว์ที่บันทึกข้อมูลจากบุคลากรกรมปศุสัตว์ผ่านระบบ SEIS ส่งข้อมูลเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของสำนักงาน ก.พ. และทำการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ API หรือรูปแบบอื่นๆ กับระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคลภาครัฐ (ระบบ DPIS Center)

3.4 ข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์จากระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคลภาครัฐ (ระบบ DPIS Center) และข้อมูลประวัติข้าราชการกรมปศุสัตว์จากระบบ SEIS ที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกัน และจากข้อมูลทั้งสองระบบทำการเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่บริการดิจิทัลและระบบงานอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ จากหน่วยงานภาครัฐต่างๆ มีดังนี้ 1) สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล จำกัด (มหาชน) หรือ สพร. (EGA) 2) สำนักงาน ก.พ. 3) กรมการปกครอง สังกัดกระทรวงมหาดไทย 4) กรมบัญชีกลาง สังกัดกระทรวงการคลัง 5) กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และ 6) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ เป็นต้น



แนวทางที่ 1 การวิเคราะห์ระบบการบริหารงานบุคคลของกรมปศุสัตว์ (HR-DLD)

ภาพที่ 7 แนวทางที่ 1 การวิเคราะห์ระบบการบริหารงานบุคคลของกรมปศุสัตว์ (HR-DLD)
ที่มา: จากการวิเคราะห์

จากแนวทางที่ 1 การวิเคราะห์ระบบการบริหารงานบุคคลของกรมปศุสัตว์ (HR-DLD) ทางผู้ศึกษาได้ดำเนินการวิเคราะห์และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ ระยะที่ 2 โดยมีรายละเอียดเนื่องจากการพัฒนาระบบงานและการเปรียบเทียบระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ปัจจุบัน และระบบงานใหม่ (ระยะที่ 2) รายละเอียดตามตารางที่ 3 พร้อมทั้งตัวอย่างโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กรณีศึกษา: โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ ระยะที่ 2 แสดงรายละเอียดตามภาคผนวก ก ดังนี้

ระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ ระยะที่ 2 มีรายละเอียดขอบเขตงานดังนี้

ดำเนินการศึกษา สํารวจ วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ ระยะที่ 2 มีรายละเอียดที่ต้องดำเนินการดังนี้

1. ระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ ระยะที่ 2 (เพิ่มเติม) ครอบคลุมงานย่อย มีรายละเอียดดังนี้

1.1 งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

- งานสรรหา
- งานบรรจุ
- งานแต่งตั้ง
- การออกจากราชการ

1.2 งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

- งานขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ
- งานขอรับเงินเพิ่ม เบี้ยหวัด บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จตกทอดของข้าราชการหรือ

ลูกจ้าง

- งานขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ

1.3 งานสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์

- งานฌาปนกิจสงเคราะห์

1.4 งานพัฒนางานและอัตรากำลัง

- งานประเมินบุคคลและผลงาน

1.5 งานวินัย

- งานวินัย

1.6 งานพัฒนาบุคลากร

- งานส่งบุคลากรเข้าอบรมกับหน่วยงานภายนอก

2. ปรับปรุงระบบบริหารจัดการบันทึกข้อมูล/แก้ไขข้อมูล/สืบค้นข้อมูลตามระบบงานข้อที่ 1 มีรายละเอียดดังนี้

2.1 ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและนำเสนอกระบวนการทำงานในรูปแบบแผนภาพเชิงธุรกิจ (Business Process Workflow) และสถิติการใช้งาน (Prototype) ให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์แต่ละหน่วยงานตามข้อที่ 1

2.2 ปรับปรุงการสืบค้นข้อมูลของตำแหน่งและบุคคลตามเงื่อนไขของแต่ละระบบงานตามข้อที่ 1

2.3 ปรับปรุงการบันทึกข้อมูลและการแก้ไขข้อมูลโดยเพิ่มเติมรูปแบบการบันทึกผลเพื่อรองรับระบบงานตามข้อที่ 1

3. พัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคลภาครัฐ (ระบบ DPIS Center) ของสำนักงาน ก.พ. มีรายละเอียดดังนี้

3.1 ศึกษา ออกแบบ พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างข้อมูลของระบบงานปัจจุบันให้รองรับโครงสร้างข้อมูลกับระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคลภาครัฐ (ระบบ DPIS Center)

3.2 เชื่อมโยงข้อมูลระบบงานปัจจุบันให้เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคลภาครัฐ (ระบบ DPIS Center) ในลักษณะ Web Service และ/หรือรูปแบบ API

4. พัฒนาเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบเชื่อมโยงข้อมูลระบบงานสารสนเทศกลางและพัฒนาระบบคลังข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์กรมปศุสัตว์สำหรับรายงานเชิงวิเคราะห์สำหรับผู้บริหารของกรมปศุสัตว์ (DLD Data Lake) มีรายละเอียดดังนี้

4.1 เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ไปยังระบบ DLD Data Lake

4.2 สร้างชุดข้อมูล (Dataset) ด้านฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์

4.3 ปรับปรุงระบบรายงานด้านบุคลากรของกรมปศุสัตว์ในระบบ DLD Data Lake

4.4 เชื่อมโยงข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ไปยังระบบเชื่อมโยงข้อมูลกลางของกรมปศุสัตว์ (DLD Enterprise Service Bus)

5. ระบบรายงาน (Report) มีรายละเอียดดังนี้

5.1 ออกหนังสือคำสั่งตามรายการที่กรมปศุสัตว์ต้องการข้อที่ 1 ได้

5.2 ออกบัญชีแนบท้ายตามรายการที่กรมปศุสัตว์ต้องการข้อที่ 1 ได้

5.3 ออกหนังสือแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดตามรายการข้อที่ 1 ได้

5.4 นำข้อมูลออกจากระบบงานในรูปแบบ Spreadsheet จากรายการตารางตามที่กรมปศุสัตว์ร้องขอได้

5.5 จัดทำรายงานโดยศึกษารายงานปัจจุบันของแต่ละกลุ่มงานอย่างน้อย 10 รายงาน

ตารางที่ 3 การเปรียบเทียบระหว่างระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ปัจจุบันกับระบบงานใหม่ (ระยะที่ 2)

รายการ	ระบบงานปัจจุบัน (ระยะที่ 1)	ระบบงานใหม่ (ระยะที่ 2)
กระบวนงาน	1. งานบรรจุ 2. งานเลื่อนระดับ 3. งานย้าย 4. งานโอน 5. งานเงินเดือน 6. งานการรักษาข้าราชการแทน 7. งานการรักษาการในตำแหน่ง และช่วยราชการ 8. งานลาออก	1. งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานสรรหา - งานบรรจุ - งานแต่งตั้ง - งานการออกจากราชการ 2. งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จ ความชอบ - งานขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ

รายการ	ระบบงานปัจจุบัน (ระยะที่ 1)	ระบบงานใหม่ (ระยะที่ 2)
	9. งานทดลองงาน 10. งานพนักงานราชการ 11. งานลูกจ้างประจำ	- งานขอรับเงินเพิ่ม เบี้ยหวัด บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จตกทอด ของข้าราชการหรือลูกจ้าง - งานขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ 3. งานสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ - งานฌาปนกิจสงเคราะห์ 4. งานพัฒนางานและอัตรากำลัง - งานประเมินบุคคลและผลงาน 5. งานวินัย - งานวินัย 6. งานพัฒนาบุคลากร - งานส่งบุคลากรเข้าอบรมกับ หน่วยงานภายนอก
รายงาน	- ครอบคลุมรายงานตามขอบเขตงาน ในระยะปัจจุบัน (ระยะที่ 1)	- ปรับเพิ่มเติมและพัฒนาระบบรายงาน ตามรายการกระบวนการในระยะที่ 2
การเชื่อมโยงข้อมูล		- ปรับปรุงโครงสร้างข้อมูล และพัฒนา เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานดังนี้ 1. ระบบ DPIS Center 2. ระบบ Data Lake
ฮาร์ดแวร์ และ ซอฟต์แวร์		- จัดหาฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ที่ รองรับการใช้งานระบบงานให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น

ที่มา: จากการศึกษาและวิเคราะห์

แนวทางที่ 2 การวิเคราะห์ระบบการบริหารงานบุคคลของกรมปศุสัตว์และสำนักงาน ก.พ. (HR-DLD-OCSC) เป็นการวิเคราะห์และออกแบบระบบโดยมีการใช้งานระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ไม่ว่าจะเป็นโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) เวอร์ชัน 6.0 ที่มีการพัฒนาต่อยอดมาจาก ระบบ DPIS 5.0 และโปรแกรมระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการแต่งตั้งนักบริหารระดับสูง (Senior Executive Information System: SEIS) และระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (Smart ก.พ.7) ซึ่งระบบทั้งสองจะเป็นระบบหลักในการจัดการฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ และมีการพัฒนาระบบและการใช้งานระบบงานอื่นๆ ภายในกรมปศุสัตว์ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่ว่าจะเป็นโปรแกรมระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ในส่วนงานกลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ระบบจัดเก็บเอกสารของกรมปศุสัตว์ทั้งระบบ (Document Image System) ระบบ Mobile Application ปศุสัตว์ไทย 4.0 (DLD 4.0) ระยะที่ 2 ในส่วนร่องเรียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และระบบงานอื่นๆ ของกรมปศุสัตว์ เป็นต้น ที่มีการพัฒนาระบบในช่วงระยะการพัฒนาหรือการพัฒนาต่อยอดระบบในอนาคต ซึ่งจะเป็นระบบสนับสนุนที่ช่วย

ในการจัดการเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล และการส่งออกข้อมูลและการนำเข้าข้อมูลของบุคลากรกรมปศุสัตว์เข้าสู่ระบบ DPIS ในส่วนของกรมปศุสัตว์ที่เชื่อมโยงกับระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคลภาครัฐ (ระบบ DPIS Center) และระบบ SEIS ของสำนักงาน ก.พ. รายละเอียดตามภาพที่ 8 มีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1. ส่วนกรมปศุสัตว์

1.1 บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่โปรแกรมระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ ระยะที่ 1 ในส่วนงานกลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้งเป็นหลัก ระบบจัดเก็บเอกสารของกรมปศุสัตว์ทั้งระบบ (Document Image System) ระบบ Mobile Application ปศุสัตว์ไทย 4.0 (DLD 4.0) ระยะที่ 2 ในส่วนร้องเรียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และระบบงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในกรมปศุสัตว์ โดยทำการบันทึกข้อมูลบุคลากร จัดเก็บข้อมูลบุคลากร สืบค้นข้อมูลงานบุคลากร และออกรายงานข้อมูลงานทรัพยากรบุคคลผ่านโปรแกรมระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ ระยะที่ 1 ทำการประมวลผลข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทำหน้าที่เป็น Application Server และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทำหน้าที่เป็น Database Server ที่ติดตั้งอยู่ที่ให้บริการรับฝากวางเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Co-Location) ที่บริเวณศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตครบวงจร (Internet Data Center: IDC) ของบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) (NTLC) โปรแกรมระบบจัดเก็บเอกสารของกรมปศุสัตว์ทั้งระบบทำการประมวลผลข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทำหน้าที่เป็น Application Server ที่ติดตั้งอยู่ที่ห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ (พื้นที่พญาไท) และระบบ Mobile Application ปศุสัตว์ไทย 4.0 (DLD 4.0) ระยะที่ 2 ทำการประมวลผลข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (VMware) จากบริการระบบคลาวด์กลางภาครัฐ หรือ Government Data Center and Cloud Service (GDCC) โดยสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) และระบบงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารบุคคล ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายจากสถานที่ติดตั้งทั้งภายในและภายนอกกรมปศุสัตว์ ต่อมาบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการส่งออกข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์หรืองานทรัพยากรบุคคลของกรมปศุสัตว์แล้วนำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) เวอร์ชัน 6.0 หรือระบบ DPIS 6.0 ที่มีการพัฒนาต่อยอดมาจากระบบ DPIS 5.0 โดยจะมีการถ่ายโอนข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และ 2565

1.2 บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) เวอร์ชัน 6.0 หรือระบบ DPIS 6.0 และบันทึกข้อมูล ออกรายงาน และบริหารจัดการฐานข้อมูลผ่านโปรแกรมระบบ DPIS 6.0 ทำการประมวลผลข้อมูลผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (VMware) จากบริการระบบคลาวด์กลางภาครัฐหรือ Government Data Center and Cloud Service (GDCC) โดยสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) และบุคลากรกรมปศุสัตว์ดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ DPIS 6.0 เพื่อเรียกดูและสืบค้นข้อมูลผ่านระบบดังกล่าวได้ และสามารถใช้งานผ่าน Mobile Application ของระบบ DPIS 6.0 ได้

1.3 บุคลากรกลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่โปรแกรมระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการแต่งตั้งนักบริหารระดับสูง (Senior Executive Information System: SEIS) และระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (Smart ก.พ.7) และดำเนินการบันทึกข้อมูลและออกรายงานประวัติข้าราชการกรมปศุสัตว์ที่เชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายจากกลุ่มงานทะเบียนประวัติ ของสำนักงาน ก.พ.

2. ส่วนสำนักงาน ก.พ.

2.1 ข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์จากระบบ DPIS 6.0 ส่งเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (VMware) จากบริการระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC) นำเข้าข้อมูลไปยังระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคลภาครัฐ (ระบบ DPIS Center) ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายจากกลุ่มงานพัฒนาฐานข้อมูลกลางด้านทรัพยากรบุคคลภาครัฐ ของสำนักงาน ก.พ.

2.2 ข้อมูลข้าราชการกรมปศุสัตว์จากระบบ SEIS ที่ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลประวัติข้าราชการกรมปศุสัตว์ นำเข้าข้อมูลไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายจากกลุ่มงานทะเบียนประวัติ ของสำนักงาน ก.พ.

3. ส่วนการเชื่อมโยงข้อมูล

3.1 ข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์จากระบบ DPIS 6.0 ส่งข้อมูลเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (VMware) จากบริการระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC) ทำการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ API หรือไฟล์ CSV หรือไฟล์ข้อมูลในรูปแบบอื่นๆ ส่งออกข้อมูลเข้าสู่ระบบเชื่อมโยงข้อมูลระบบงานสารสนเทศกลางและพัฒนาระบบคลังข้อมูลเชิงธุรกิจของกรมปศุสัตว์สำหรับรายงานเชิงวิเคราะห์สำหรับผู้บริหาร (ระบบ DataLake DLD) ของกรมปศุสัตว์ที่ติดตั้งอยู่ที่ Co-Location ศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตครบวงจร (IDC) ของบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) (NTLC) เพื่อนำไปใช้ในการบูรณาการข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลของกรมปศุสัตว์ในแบบองค์รวม และทำการเชื่อมโยงข้อมูลโดยใช้รหัสมาตรฐานกลางข้อมูล (Standard API) ในรูปแบบ API ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด นำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคลภาครัฐ (ระบบ DPIS Center) ของสำนักงาน ก.พ.

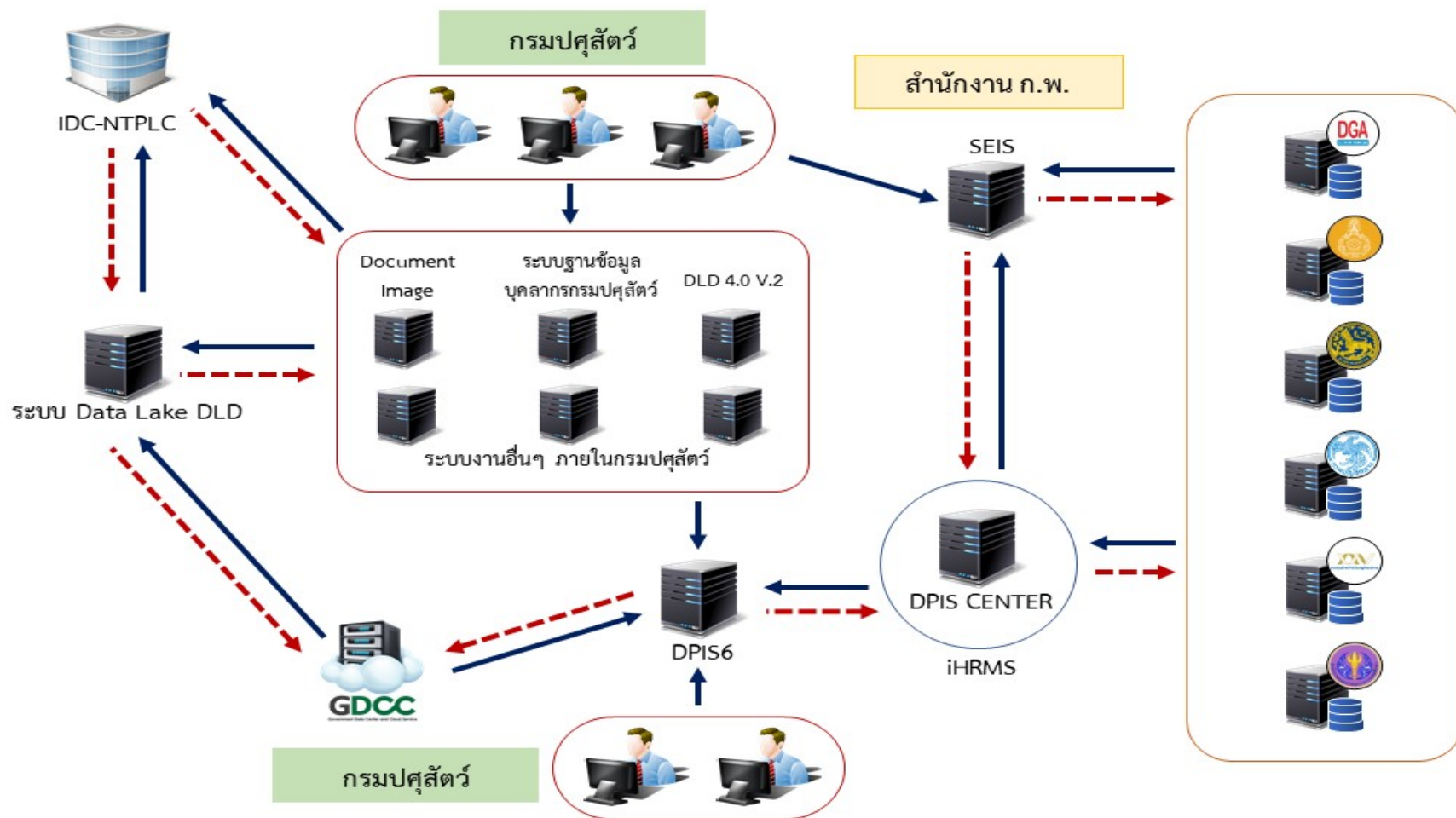
3.2 ข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์จากระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ ระยะที่ 1 ในส่วนงานกลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้งเป็นหลักจากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทำหน้าที่เป็น Application Server และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทำหน้าที่เป็น Database Server และระบบงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับงานทรัพยากรบุคคลต่างๆ จากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ติดตั้งจากสถานที่ทั้งภายในและภายนอกกรมปศุสัตว์ โดยส่งออกข้อมูล 2 ช่องทาง คือ

1. ส่งออกข้อมูลเข้าสู่ระบบในรูปแบบไฟล์ CSV หรือไฟล์ข้อมูลในรูปแบบอื่นๆ หรือทำการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ API ที่กรมปศุสัตว์กำหนด นำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบเชื่อมโยงข้อมูลระบบงานสารสนเทศกลางและพัฒนาระบบคลังข้อมูลเชิงธุรกิจของกรมปศุสัตว์สำหรับรายงานเชิงวิเคราะห์สำหรับผู้บริหาร (ระบบ DataLake DLD) ของกรมปศุสัตว์

2. ส่งออกข้อมูลเข้าสู่ระบบในรูปแบบไฟล์ CSV หรือไฟล์ข้อมูลในรูปแบบอื่นๆ ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด นำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPIS

3.3 ข้อมูลประวัติข้าราชการกรมปศุสัตว์ที่บันทึกข้อมูลจากบุคลากรกรมปศุสัตว์ผ่านระบบ SEIS ส่งข้อมูลเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของสำนักงาน ก.พ. และทำการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ API หรือรูปแบบอื่นๆ กับระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคลภาครัฐ (ระบบ DPIS Center)

3.4 ข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์จากระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคลภาครัฐ (ระบบ DPIS Center) และข้อมูลประวัติข้าราชการกรมปศุสัตว์จากระบบ SEIS ที่มีการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน และจากข้อมูลบุคลากรทั้งสองระบบทำการเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ระบบงานอื่นๆ จากหน่วยงานภาครัฐ มีดังนี้ 1) สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล จำกัด (มหาชน) (สพร.) หรือ EGA 2) สำนักงาน ก.พ. 3) กรมการปกครอง สังกัดกระทรวงมหาดไทย 4) กรมบัญชีกลาง สังกัดกระทรวงการคลัง 5) กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ 6) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ เป็นต้น



แนวทางที่ 2 การวิเคราะห์ระบบการบริหารงานบุคคลของกรมปศุสัตว์และสำนักงาน ก.พ. (HR-DLD-OCSC)

ภาพที่ 8 แนวทางที่ 2 การวิเคราะห์ระบบการบริหารงานบุคคลของกรมปศุสัตว์และสำนักงาน ก.พ. (HR-DLD-OCSC)

ที่มา: จากการวิเคราะห์

จากแนวทางที่ 2 การวิเคราะห์ระบบการบริหารงานบุคคลของกรมปศุสัตว์และสำนักงาน ก.พ. (HR-DLD-OCSC) ทางผู้ศึกษาได้ดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรมระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ มีดังนี้

1. โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (ระบบ DPIS 6.0) (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, 2564ณ) มีรายละเอียดเนื่องงานการพัฒนาระบบงาน ดังนี้

ภาพรวมของโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (ระบบ DPIS 6.0) มี 3 องค์ประกอบ มีรายละเอียดดังนี้

1. แนวคิด (Concept) จะต้องมีการ Standard HR, Security, Self Service, Connected, User Friendly และ Open Source

2. ลักษณะเฉพาะ (Feature) จะต้องมีการคุณลักษณะ Day-to-day HR Operation, Real-time Data, Mobile Access, Decision Support และ Notification

3. การเชื่อมโยงข้อมูล (Linkage) จะต้องมีการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ API และเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภาครัฐต่างๆ

คุณลักษณะเฉพาะของโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (ระบบ DPIS 6.0) มีดังนี้

1. กระบวนการการบริหารทรัพยากรบุคคลในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (ระบบ DPIS 6.0) ประกอบด้วย

1. โครงสร้างและอัตรากำลัง
2. การสรรหา
3. การจัดการบุคลากร
4. การเลื่อน/โอน/ย้ายข้าราชการ
5. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
6. การบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือน
7. การบริหารผู้มีศักยภาพสูง
8. การพัฒนาข้าราชการ
9. กระบวนการทางวินัย
10. การบริหารการสูญเสียบุคลากร

2. โมดูล DPIS 6.0 สำหรับผู้ดูแลระบบ ประกอบด้วย

1. การตั้งค่าการใช้งาน
2. การตั้งค่าระบบทั่วไป
3. การจัดการสิทธิการใช้งาน
4. ข้อมูลพื้นฐาน
5. การช่วยเหลือการทำงาน
6. การแจ้งเตือนการทำงาน
7. Open API

3. โมดูล DPIS 6.0 สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป ประกอบด้วย

1. การจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

2. การเรียกดูข้อมูลของตนเอง
3. การแจ้งเตือนการทำงานในระบบ
4. Dashboard
5. การติดต่อสื่อสาร
6. บริการออนไลน์
7. ระบบแรงงาน
8. Live Chat การติดต่อกับ Admin
9. Mobile APP

4. โมดูล DPIS 6.0 สำหรับการเจ้าหน้าที่ มีรายละเอียดดังนี้

1. ระบบงานหลัก ประกอบด้วย ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลตำแหน่ง โครงสร้างหน่วยงาน รายงาน และการจัดการคำสั่ง

2. ระบบสนับสนุน ประกอบด้วย การสรรหา การพัฒนาบุคลากร เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ และการดำเนินการทางวินัย

3. ระบบเสริม (Optional) ประกอบด้วย การลา ระบบบันทึกเวลา ระบบคำนวณค่าล่วงเวลา (OT) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการบริหารการเงินและค่าตอบแทน

2. โปรแกรมระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการแต่งตั้งนักบริหารระดับสูง (Senior Executive Information System: SEIS) และระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (Smart ก.พ.7) (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, 2564) มีรายละเอียดเนื่องจากการพัฒนาระบบงาน ดังนี้

ภาพรวมของระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ SEIS) มี 4 องค์ประกอบ มีรายละเอียดดังนี้

1. Tools - เป็นเครื่องมือกลางสำหรับบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ ประกอบด้วย ทะเบียนประวัติ คำสั่งอิเล็กทรอนิกส์ ประเมินค่างาน จัดการตำแหน่ง แต่งตั้งข้าราชการ และรายงาน ก.พ.

2. Connect - เชื่อมต่อระบบข้อมูลบุคลากรภาครัฐของส่วนราชการ ประกอบด้วย ระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคลภาครัฐ (ระบบ DPIS Center) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรของส่วนราชการ (e-HR) และสามารถบันทึกข้อมูลจากผู้ใช้งานของส่วนราชการโดยตรง (Direct)

3. Share - แลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานให้บริการภาครัฐ อาทิเช่น ระบบฐานข้อมูลทะเบียนกลาง ของกรมการปกครอง สังกัดกระทรวงมหาดไทย ระบบจ่ายตรง (e-Payroll) และระบบการจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญฯ ของกรมบัญชีกลาง สังกัดกระทรวงการคลัง ระบบยืนยันตัวบุคคลกลาง (Digital GOV ID) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. ETDA Connect ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ สทอ. ระบบฐานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และระบบฐานข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ (CIO) ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือ สดช.

4. Dashboard - สารสนเทศประกอบการพิจารณา ติดตาม และประเมินผล ซึ่งมีสารสนเทศข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ ของคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร หน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอกระดับกระทรวง กรม และจังหวัด มีข้อมูลเพื่อการแต่งตั้งข้าราชการระดับสูง และมีการบริหารจัดการกำลังคนคุณภาพ การทดลองปฏิบัติราชการ จริยธรรม และวินัย เป็นต้น

สำหรับข้อแตกต่างแนวทางการวิเคราะห์และออกแบบระหว่างแนวทางที่ 1 การวิเคราะห์ระบบการบริหารงานบุคคลของกรมปศุสัตว์ (HR-DLD) กับแนวทางที่ 2 การวิเคราะห์ระบบการบริหารงานบุคคลของกรมปศุสัตว์และสำนักงาน ก.พ. (HR-DLD-OCSC) รายละเอียดตามตารางที่ 4 มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 4 ข้อแตกต่างแนวทางการวิเคราะห์และออกแบบระหว่างแนวทางที่ 1 (HR-DLD) กับแนวทางที่ 2 (HR-DLD-OCSC)

รายการ	แนวทางที่ 1 (HR-DLD)	แนวทางที่ 2 (HR-DLD-OCSC)
1. การบันทึกข้อมูล สืบค้นข้อมูล และจัดเก็บข้อมูล	- บันทึกข้อมูลบุคลากรเข้าสู่โปรแกรมระบบฐานข้อมูลบุคลากร กรมปศุสัตว์ ระยะที่ 1 และระยะที่ 2 (พัฒนาเชื่อมโยงข้อมูล และพัฒนาต่อยอดเพิ่มเติมรองรับระบบฐานข้อมูลภาครัฐ และระบบงานอื่นๆ ของกรมปศุสัตว์) - บันทึกข้อมูลและบริหารจัดการฐานข้อมูลผ่านระบบ DPIS 6.0 - บันทึกข้อมูลผ่านระบบ SEIS และระบบ Smart ก.พ.7	- บันทึกข้อมูลบุคลากรเข้าสู่โปรแกรมระบบฐานข้อมูลบุคลากร กรมปศุสัตว์ ระยะที่ 1 (พัฒนาระยะเดียว) - จัดเก็บข้อมูล และสืบค้นข้อมูลจากระบบ Document Image - สืบค้นข้อมูล และรับข้อมูลจากระบบ Mobile Application ปศุสัตว์ไทย 4.0 (DLD 4.0) ระยะที่ 2 และระบบงานอื่นๆ ของกรมปศุสัตว์ - บันทึกข้อมูลและบริหารจัดการฐานข้อมูลผ่านระบบ DPIS 6.0 - บันทึกข้อมูลผ่านระบบ SEIS และระบบ Smart ก.พ.7
2. การส่งออกข้อมูลและนำเข้าข้อมูล	- ส่งออกข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ และนำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPIS 6.0	- ส่งออกข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์และนำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPIS 6.0
3. การเชื่อมโยงข้อมูล	- นำเข้าข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ และเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ระบบ DataLake DLD, ระบบ DPIS 6.0 ส่งต่อเข้าสู่ระบบ DPIS Center - ระบบ DPIS 6.0 เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ DataLake DLD ใช้ Standard API ของ ก.พ. - ระบบ SEIS เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ DPIS Center และทั้งสองระบบเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่บริการดิจิทัลและระบบงานภาครัฐต่างๆ	- นำเข้าข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ และเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ระบบ DataLake DLD, ระบบ DPIS 6.0 ส่งต่อเข้าสู่ระบบ DPIS Center - ส่งออกข้อมูลบุคลากรจากระบบ DPIS 6.0 และนำเข้าข้อมูลหรือเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ระบบ DataLake DLD ใช้ Standard API ของ ก.พ. - ระบบ SEIS เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ DPIS Center และทั้งสอง

รายการ	แนวทางที่ 1 (HR-DLD)	แนวทางที่ 2 (HR-DLD-OCSC)
		ระบบเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่บริการดิจิทัลและระบบงานภาครัฐต่างๆ
4. การประมวลผลข้อมูล	- ประมวลผลข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์จากระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ ระยะที่ 1 และระยะที่ 2 ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของกรมปศุสัตว์ - ประมวลผลข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์จากระบบ DPIS 6.0 ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (VMware) เข้าสู่ระบบ DPIS Center ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของสำนักงาน ก.พ. - ประมวลผลข้อมูลทะเบียนประวัติจากระบบ SEIS ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของสำนักงาน ก.พ.	- ประมวลผลข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์จากระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ ระยะที่ 1 ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของกรมปศุสัตว์ - ประมวลผลข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์จากระบบ Document Image ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของกรมปศุสัตว์ และจากระบบ Mobile Application ปศุสัตว์ไทย 4.0 (DLD 4.0) ระยะที่ 2 ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (VMware) และจากระบบงานอื่นๆ ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายต่างๆ - ประมวลผลข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์จากระบบ DPIS 6.0 ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (VMware) เข้าสู่ระบบ DPIS Center จากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของสำนักงาน ก.พ. - ประมวลผลข้อมูลทะเบียนประวัติจากระบบ SEIS ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของสำนักงาน ก.พ.
5. การแสดงผลข้อมูลและรายงานผลข้อมูล	- แสดงผลข้อมูลและรายงานผลข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ ระยะที่ 1 และระยะที่ 2 (พัฒนาต่อยอดเพิ่มเติม) เป็นหลัก - แสดงผลข้อมูลและรายงานผลข้อมูลจากระบบ DataLake DLD, ระบบ DPIS และระบบ SEIS	- แสดงผลข้อมูลและรายงานผลข้อมูลจากระบบ DPIS และระบบ SEIS เป็นหลัก - แสดงผลข้อมูลและรายงานผลข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ ระยะที่ 1 และระบบ DataLake DLD

ที่มา: จากการศึกษาและวิเคราะห์

ทั้งนี้จากการศึกษาแนวทางการวิเคราะห์และออกแบบระบบการบริหารงานบุคคลของกรมปศุสัตว์ ที่มีต่อการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ จำนวน 2 แนวทาง ซึ่งจะมีข้อดี ข้อเสียและปัญหา อุปสรรคของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ ดังนี้

แนวทางที่ 1 การวิเคราะห์ระบบการบริหารงานบุคคลของกรมปศุสัตว์ (HR-DLD) มีข้อดี ข้อเสียและ ปัญหาอุปสรรคของการพัฒนาระบบ รายละเอียดตามตารางที่ 5 มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 5 การเปรียบเทียบระหว่างข้อดี ข้อเสียและปัญหาอุปสรรคของการพัฒนาระบบฐานข้อมูล บุคลากรของกรมปศุสัตว์ในแนวทางที่ 1

ข้อดี	ข้อเสีย/ปัญหาอุปสรรค
1. ระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ ระยะที่ 1 และพัฒนาต่อในระยะที่ 2 ในส่วนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับและงานเชื่อมโยงข้อมูล และระยะอื่นๆ สามารถตอบสนองความต้องการผู้ใช้งานได้อย่างเต็มที่ อาทิเช่น ขั้นตอนการทำงาน รูปแบบการใช้งาน (Use Interface) และรูปแบบรายงานที่แสดงผล เป็นต้น	1. เมื่อมีการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างข้อมูลของระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ในแต่ละครั้ง จะส่งผลการปรับแต่ง/ปรับแก้ไขระบบงาน และการเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ระบบโปรแกรมกลาง ด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคลภาครัฐ (ระบบ DPIS Center) และระบบ DataLake DLD
2. ระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์เป็นระบบเดียวที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ด้วยรหัสมาตรฐาน ข้อมูลทรัพยากรบุคคล (Master Data) ในรูปแบบ HR Standard API ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ระบบ DataLake DLD ได้	2. ปัญหาในการบริหารจัดการทรัพยากรทางคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ให้ทำงานอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นการดูแลบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและโปรแกรมระบบงานฯ ที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องมิฉะนั้นจะส่งผลกระทบต่อปฏิบัติงานของบุคลากรกรมปศุสัตว์และการรับส่งข้อมูลไปยังระบบงานอื่นๆ ขาดความต่อเนื่องและข้อมูลไม่ครบถ้วนสมบูรณ์และไม่เป็นปัจจุบัน
3. ผู้ใช้งานสามารถเรียกใช้และประมวลผลข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์นำไปใช้ประกอบในการนำเสนอข้อมูลและปรับแต่งข้อมูลให้สอดคล้องกับความต้องการระดับผู้บริหาร ระดับผู้ดูแลระบบงาน และระดับผู้ปฏิบัติงาน	3. ข้อจำกัดด้านงบประมาณในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ที่จะต้องจัดลำดับความสำคัญของโครงการฯ ตามนโยบายภาครัฐในเรื่องการให้บริการดิจิทัลภาครัฐให้กับประชาชน และผู้รับบริการเป็นลำดับแรก และงบประมาณในการดูแลบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่รองรับการใช้งาน
	4. ระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์จะต้องมีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับการปรับเปลี่ยน ปรับแก้ไขรายละเอียดกฎระเบียบหลักเกณฑ์ นโยบายภาครัฐและ

ข้อดี	ข้อเสีย/ปัญหาอุปสรรค
	แผนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ตลอดเวลา ส่งผลต่อฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ระบบที่มีการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงเวอร์ชันในอนาคต
	5. บุคลากรกรมปศุสัตว์จะต้องมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และการเรียนรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลของกรมปศุสัตว์ และการออกและจัดทำรายงานสรุปในรูปแบบที่ต่างๆ ตามความต้องการของผู้ใช้งาน ภายใต้ข้อจำกัดด้านกรอบระยะเวลา เงื่อนไขข้อกำหนดของ ผู้รับบริการและผู้บริหารหน่วยงาน และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ที่มา: จากการศึกษาและวิเคราะห์

แนวทางที่ 2 การวิเคราะห์ระบบการบริหารงานบุคคลของกรมปศุสัตว์และสำนักงาน ก.พ. (HR-DLD-OCSC) มีข้อดี ข้อเสีย และปัญหาอุปสรรคของการพัฒนาระบบ รายละเอียดตามตารางที่ 6 มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 6 การเปรียบเทียบระหว่างข้อดี ข้อเสียและปัญหาอุปสรรคของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ในแนวทางที่ 2

ข้อดี	ข้อเสีย/ปัญหาอุปสรรค
1. ข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์กับข้อมูลบุคลากรภาครัฐมีความเป็นหนึ่งเดียว และมีฐานข้อมูลบุคลากรที่เป็นฐานเดียวกันทั้งระบบ	1. ระบบงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความหลากหลายในแต่ละมิติ และที่มีอยู่ในปัจจุบัน และการพัฒนาระบบงานในอนาคต จะต้องมีการปรับแต่งหรือปรับแก้ไขให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ระบบ DataLake DLD ภายใต้ข้อจำกัดด้านงบประมาณ
2. ข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์เป็นข้อมูลที่มีมาตรฐานกลางเดียวกับระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ส่งผลให้การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก กรมปศุสัตว์เป็นไปแนวทางเดียวกันทั้งระบบ	2. ระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (ระบบ DPIS และระบบ SEIS) เป็นระบบงานกลางที่สามารถตอบสนองความผู้ใช้งาน มีความยืดหยุ่นในการใช้งาน ขั้นตอนการทำงาน และรายละเอียดอื่นๆ ได้ในระดับที่เหมาะสมตามระเบียบและกฎเกณฑ์ตามเงื่อนไขที่กำหนด

ข้อดี	ข้อเสีย/ปัญหาอุปสรรค
3. ช่วยลดภาระและปัญหาในการบริหารจัดการทรัพยากรทางคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ให้ทำงานอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ การดูแลบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และการบริหารจัดการข้อมูลและฐานข้อมูลในกรณีที่เกิดข้อบกพร่อง และความเสียหายในกรณีเหตุสุดวิสัยต่างๆ ที่ไม่แน่นอน เป็นต้น	3. ระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (ระบบ DPIS และระบบ SEIS) เป็นระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ที่มีการใช้งานร่วมกัน จะต้องอาศัยการบริหารจัดการระบบงานและฐานข้อมูลให้เป็นระบบและปัญหาจากความเสี่ยงจากเหตุสุดวิสัยที่เกิดขึ้นและการตอบสนองความต้องการใช้งานของแต่ละหน่วยงานภาครัฐที่มีความหลากหลายและมีปัญหาทุรูปแบบที่เกิดขึ้น
4. การติดต่อสื่อสาร การประสานงาน และการแก้ไขปัญหาการใช้งาน การจัดการข้อมูลและฐานข้อมูล และการศึกษาความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (ระบบ DPIS และระบบ SEIS) สามารถสื่อสารและทำความเข้าใจได้ง่ายและได้รับความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น	

ที่มา: จากการศึกษาและวิเคราะห์

จากการศึกษาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ ทางผู้ศึกษาได้วิเคราะห์และออกแบบระบบการบริหารงานบุคคลของกรมปศุสัตว์ โดยพิจารณารายละเอียดสถาปัตยกรรมของระบบในแบบองค์รวม สภาพแวดล้อมทางกายของระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ ความเป็นไปได้ของการพัฒนาระบบและการใช้งานระบบ ประสิทธิภาพของงานการบริหารงานบุคคลและระบบฐานข้อมูลบุคลากร ความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และรวมทั้งปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว ดังนั้นทางผู้ศึกษาได้พิจารณาเลือกแนวทางที่ 2 การวิเคราะห์และออกแบบระบบการบริหารงานบุคคลของกรมปศุสัตว์และสำนักงาน ก.พ. (HR-DLD-OCSC) เป็นแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ อันมาเนื่องจากระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐไม่ว่าจะเป็นโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) เวอร์ชัน 6.0 หรือระบบ DPIS 6.0 เป็นโปรแกรมระบบงานเวอร์ชันใหม่ที่ออกแบบกระบวนการทำงานหลักของระบบงานตามการจัดระเบียบข้าราชการพลเรือนภายใต้พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นระบบที่มีการพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลของส่วนราชการและกรมปศุสัตว์ไว้ที่เดียวกันมาเชื่อมโยงเพื่อรับส่งข้อมูลกับระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคลภาครัฐ (ระบบ DPIS Center) อัตโนมัติ มีการกำหนดการใช้รหัสมาตรฐานกลางด้านการบริหารงานบุคคล มีการใช้งานรหัสมาตรฐานกลางร่วมกันที่ถูกกำหนดโดยระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคลภาครัฐ (ระบบ DPIS Center) มีการออกแบบหน้าจอให้มีความทันสมัยและสามารถใช้งานได้ตรงตามความต้องการผู้ใช้งานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของส่วนราชการ มีระบบการแจ้งเตือนโดยแจ้งเตือนผ่านระบบ DPIS 6.0 และผ่านอุปกรณ์ Smart Device ในรูปแบบ Mobile Application มีความปลอดภัยโดยออกแบบตามข้อเสนอในการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บน Web Application (Web Application Security: WAS) ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ สฟทอ. (ETDA) และที่

สำคัญโปรแกรมระบบ DPIS 6.0 สามารถเชื่อมโยงเพื่อตรวจสอบข้อมูลกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นๆ โดยเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่นๆ อาทิเช่น ระบบยืนยันตัวบุคคลกลางที่ให้บริการประชาชนหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ระบบฐานข้อมูลทะเบียนกลาง ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) และระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (ระบบ e-Payroll) ระบบฐานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา และระบบอื่นๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดการบูรณาการข้อมูลและการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และเพื่อช่วยลดระยะเวลาและขั้นตอนในการปฏิบัติงานของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการและกรมปศุสัตว์ อีกทั้งระบบ DPIS 6.0 ยังมีการเชื่อมโยงข้อมูลกับโปรแกรมระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการแต่งตั้งนักบริหารระดับสูง (Senior Executive Information System: SEIS) และระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เป็นระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐหนึ่งเดียว สำหรับในส่วนโปรแกรมระบบงานของกรมปศุสัตว์ที่บุคลากรกรมปศุสัตว์มีการพัฒนาระบบและใช้งานผ่านระบบงานต่างๆ ภายในกรมปศุสัตว์ ไม่ว่าจะเป็นระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ของกองการเจ้าหน้าที่ ระบบ Mobile Application ปศุสัตว์ไทย 4.0 (DLD 4.0) และระบบงานอื่นๆ ที่จะมีการพัฒนาระบบในอนาคตหรือเป็นการพัฒนาต่อยอดของระบบงาน ซึ่งระบบงานดังกล่าวจะเป็นระบบสนับสนุนที่สามารถส่งออกข้อมูลและนำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPIS 6.0 หรือเชื่อมโยงข้อมูลตามรหัสมาตรฐานทรัพยากรบุคคลกลางเข้าสู่ระบบ DPIS 6.0 และระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคลภาครัฐ (ระบบ DPIS Center) เพื่อส่งผลให้ข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์เป็นฐานข้อมูลเดียว มีความสมบูรณ์ครบถ้วน และมีความเป็นปัจจุบัน และโปรแกรมระบบจัดเก็บเอกสารของกรมปศุสัตว์ทั้งระบบ (Document Image System) จะเป็นระบบงานที่ช่วยสนับสนุนในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลและสามารถสืบค้นข้อมูลงานบริหารบุคคลของกองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์ได้อย่างเป็นระบบมากขึ้น ประกอบกับระบบ DPIS 6.0 ในส่วนกรมปศุสัตว์ยังสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบเชื่อมโยงข้อมูลระบบงานสารสนเทศกลางและพัฒนาระบบคลังข้อมูลเชิงธุรกิจของกรมปศุสัตว์สำหรับรายงานเชิงวิเคราะห์สำหรับผู้บริหาร (ระบบ DataLake DLD) ของกรมปศุสัตว์ เพื่อช่วยในการบูรณาการข้อมูล การจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลขนาดใหญ่ของกรมปศุสัตว์ (Big Data DLD) และยังเป็นข้อมูลสนับสนุนการวางแผนการตัดสินใจของผู้บริหารกรมปศุสัตว์ในการบริหารงานบุคคลของกรมปศุสัตว์ในแบบองค์รวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และแนวทางการวิเคราะห์และออกแบบระบบดังกล่าวยังเป็นการช่วยลดภาระการบริหารจัดการทรัพยากรทางคอมพิวเตอร์ ไม่ว่าจะเป็นระบบคอมพิวเตอร์ทั้งในด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่จะต้องจัดหาและพัฒนาระบบงานให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องโดยมีการใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (VMware) จากบริการระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC) ยังสามารถช่วยลดภาระการบริหารจัดการฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ในแบบองค์รวม ช่วยลดภาระด้านข้อจำกัดของเงินงบประมาณที่ได้การจัดสรรและข้อจำกัดของบุคลากรทั้งระดับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและระดับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการบันทึกข้อมูล การจัดเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล และการนำเสนอข้อมูลของงานบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างสะดวกและรวดเร็วมากขึ้นต่อไป

ข้อจำกัดและข้อปัญหาจากการศึกษา

ข้อจำกัดและข้อปัญหาจากการศึกษาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ มีรายละเอียดดังนี้

1. ข้อมูลการบริหารงานบุคคลของกรมปศุสัตว์ยังขาดความเป็นเอกภาพ เนื่องจากข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์มีแหล่งที่มาของข้อมูลมาจาก 2 แหล่งหลัก คือ 1. การจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศของกรมปศุสัตว์ (Outsourcing) อาทิเช่น โปรแกรมระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ ระยะที่ 1 ระบบจัดเก็บเอกสารของกรมปศุสัตว์ทั้งระบบ (Document Image System) และระบบ Mobile Application ปศุสัตว์ไทย 4.0 (DLD 4.0) ระยะที่ 2 ในส่วนร้องเรียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และ 2. การใช้บริการจากหน่วยงานภาครัฐที่เป็นหน่วยงานหลักที่ให้บริการระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ อาทิเช่น ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) เวอร์ชัน 5.0 และอยู่ในระหว่างการถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPIS เวอร์ชัน 6.0 ในปี พ.ศ. 2565 และโปรแกรมระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการแต่งตั้งนักบริหารระดับสูง (Senior Executive Information System: SEIS) และระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (Smart ก.พ.7) เป็นต้น ส่งผลให้ฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ไม่เป็นหนึ่งเดียว ไม่มีความครบถ้วนสมบูรณ์ และไม่เป็นปัจจุบัน

2. ข้อจำกัดด้านเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ในส่วนที่มีการต่อยอดหรือระบบงานอื่นๆ ของกรมปศุสัตว์ที่มีเกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล รวมทั้งการบริหารจัดการทรัพยากรทางคอมพิวเตอร์ที่จะต้องมีการปรับเปลี่ยน/ปรับแก้ไขหรือการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอย่างต่อเนื่องและรวดเร็วในยุค Digital Transformation

3. ความพร้อมของบุคลากรกรมปศุสัตว์ในการบริหารจัดการฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ที่จะต้องดำเนินการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การแสดงผลและรายงานสรุปผลข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ที่ดำเนินการนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารกรมปศุสัตว์หรือหน่วยงานภาครัฐต่างๆ

บทที่ 4

สรุปผลการศึกษาและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการศึกษา

การศึกษาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ เป็นการศึกษารายละเอียดความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความต้องการของผู้ใช้งานการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ รวมถึงการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ ซึ่งได้ศึกษาความเชื่อมโยงและความสอดคล้องของนโยบายภาครัฐ แผนและยุทธศาสตร์ด้านการบริหารงานบุคคลและด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โดยการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์เป็นส่วนหนึ่งของโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ ซึ่งอยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์เทคโนโลยีดิจิทัลของกรมปศุสัตว์ในยุทธศาสตร์ที่ 1 การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการสู่ปศุสัตว์ดิจิทัลเพื่อรองรับการพัฒนาด้านปศุสัตว์ (Digital Livestock Transform) ของแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรมปศุสัตว์ ระยะ 6 ปี พ.ศ. 2560 - 2565 และภายใต้การแปลงยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ของแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2563 - 2565 ประกอบกับอยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ ของแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 และแผนยุทธศาสตร์อื่นๆ ซึ่งอยู่ในกลุ่มแผนระดับที่ 3 และมีความเชื่อมโยงและความสอดคล้องกับกลุ่มแผนระดับที่ 2 ที่อยู่ภายใต้นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. 2561 - 2580) และอยู่ใน (ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566 - 2570 และแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) และแผนพัฒนาฯ อื่นๆ และมีความเชื่อมโยงและความสอดคล้องกับกลุ่มแผนระดับที่ 1 ที่อยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580 ของประเทศ เพื่อให้การพัฒนาและการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล และด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การวิเคราะห์และออกแบบระบบของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ได้อาศัยแนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์ระบบและวงจรการพัฒนาแบบ (System Development Life Cycle: SDLC) เป็นแนวทางการวิเคราะห์ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความต้องการผู้ใช้งาน และการวิเคราะห์ระบบในระดับเบื้องต้น โดยเป็นการวิเคราะห์และออกแบบระบบการบริหารงานบุคคลแบบองค์รวม ซึ่งมีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ หรือระบบงานอื่นๆ ภายในกรมปศุสัตว์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคลในแต่ละช่วงระยะการพัฒนาระบบทำงานร่วมกับการใช้งานระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของสำนักงาน ก.พ. คือ โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) เวอร์ชัน 6.0 หรือระบบ DPIS 6.0 ที่มีการพัฒนาต่อยอดมาจากระบบ DPIS 5.0 และโปรแกรมระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการแต่งตั้งนักบริหารระดับสูง (Senior Executive Information System: SEIS) และระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (Smart ก.พ.7) ที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ Off line ในลักษณะการส่งออกข้อมูลและการนำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐในรูปแบบไฟล์ CSV หรือไฟล์ข้อมูลในรูปแบบอื่นๆ และ/หรือทำการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ On line โดยใช้รหัสมาตรฐานกลางข้อมูลทรัพยากรบุคคล (Standard API) ในรูปแบบ API ที่สำนักงาน ก.พ. เข้าสู่ระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคล

ภาครัฐ (ระบบ DPIS Center) ของสำนักงาน ก.พ. ระบบงานสารสนเทศกลางและพัฒนาระบบคลังข้อมูลเชิงธุรกิจของกรมปศุสัตว์สำหรับรายงานเชิงวิเคราะห์สำหรับผู้บริหาร (ระบบ DataLake DLD) ของกรมปศุสัตว์ รวมทั้งการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกับหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ

แนวทางการวิเคราะห์ระบบเพื่อการพัฒนากระบวนการข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ มีการวิเคราะห์และออกแบบระบบ จำนวน 2 แนวทาง ดังนี้

แนวทางที่ 1 การวิเคราะห์ระบบการบริหารงานบุคคลของกรมปศุสัตว์ (HR-DLD) เป็นการวิเคราะห์และออกแบบระบบโดยมีการพัฒนาระบบและการทำงานของระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ในแต่ละช่วงระยะการพัฒนาระบบเป็นหลัก และเป็นระบบที่ใช้ในการบันทึกข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การแสดงผลรายงาน รวมทั้งการส่งออกข้อมูลและการนำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ทั้งระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ที่เป็นระบบสนับสนุนของกรมปศุสัตว์ที่ใช้ในการบันทึกข้อมูล การจัดเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การจัดการฐานข้อมูล และมีการเชื่อมโยงข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์เข้าสู่ระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคลภาครัฐ (ระบบ DPIS Center) และระบบ SEIS ของสำนักงาน ก.พ.

ข้อดีของการวิเคราะห์ระบบแนวทางที่ 1 มีดังนี้

- 1) ระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ ระยะที่ 1 และพัฒนาต่อยอดในส่วนงานอื่นๆ และงานเชื่อมโยงข้อมูล สามารถตอบสนองความต้องการผู้ใช้งาน
- 2) ระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ที่พัฒนาเป็นระบบเดียวที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ด้วยรหัสมาตรฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคล และเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ระบบ DataLake DLD ได้
- 3) ผู้ใช้งานสามารถเรียกใช้และประมวลผลข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์นำไปใช้ในการนำเสนอข้อมูลและปรับแต่งข้อมูลให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริหารและบุคลากรกรมปศุสัตว์

ข้อเสียและปัญหาอุปสรรคของการวิเคราะห์ระบบแนวทางที่ 1 มีดังนี้

- 1) การพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างข้อมูลของระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ในแต่ละครั้ง จะส่งผลการปรับแต่ง/ปรับแก้ในระบบงานและการเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ
- 2) การบริหารจัดการทรัพยากรทางคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ให้ทำงานอย่างต่อเนื่องตลอดเวลาและไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของกรมปศุสัตว์
- 3) ข้อจำกัดด้านงบประมาณในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์และการดูแลบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่รองรับการใช้งาน
- 4) ระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์จะต้องมีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ปรับแก้ไขรายละเอียดกฎระเบียบหลักเกณฑ์ นโยบายภาครัฐและแผนงานต่างๆ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ตลอดเวลา

แนวทางที่ 2 การวิเคราะห์ระบบการบริหารงานบุคคลของกรมปศุสัตว์และสำนักงาน ก.พ. (HR-DLD-OCSC) เป็นการวิเคราะห์และออกแบบระบบโดยมีการใช้งานระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (ระบบ DPIS 6.0 และระบบ SEIS) จะเป็นระบบหลักในการจัดการฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ และมีการพัฒนาระบบและการทำงานของระบบงานอื่นๆ ภายในกรมปศุสัตว์ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารทรัพยากรบุคคล (ระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ ระยะที่ 1 ระบบจัดเก็บเอกสารของกรมปศุสัตว์ทั้งระบบ (Document Image System) ระบบ Mobile Application ปศุสัตว์ไทย 4.0 (DLD 4.0) ระยะที่ 2 ในส่วนร้องเรียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และระบบงานอื่นๆ ของกรมปศุสัตว์) ที่มีการพัฒนาระบบในช่วงระยะการพัฒนา

ระบบหรือการพัฒนาต่อยอด จะเป็นระบบสนับสนุนที่ช่วยในการการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล และการส่งออกข้อมูลและการนำเข้าข้อมูลของบุคลากรกรมปศุสัตว์เข้าสู่ระบบ DPIS ในส่วนของกรมปศุสัตว์ที่เชื่อมโยงกับระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคลภาครัฐ (ระบบ DPIS Center) และระบบ SEIS ของสำนักงาน ก.พ.

ข้อดีของการวิเคราะห์ระบบแนวทางที่ 2 มีดังนี้

- 1) ข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์กับข้อมูลบุคลากรภาครัฐเป็นฐานเดียวกันทั้งระบบ
- 2) การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกกรมปศุสัตว์เป็นไปแนวทางเดียวกันทั้งระบบ
- 3) ลดภาระและปัญหาในการบริหารจัดการทรัพยากรทางคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ให้ทำงานอย่างต่อเนื่อง
- 4) การติดต่อสื่อสารและการแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐสามารถทำความเข้าใจได้ง่ายและได้รับความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น

ข้อเสียและปัญหาอุปสรรคของการวิเคราะห์ระบบแนวทางที่ 2 มีดังนี้

- 1) ระบบงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลมีความหลากหลายในแต่ละมิติจะต้องมีปรับแต่งระบบหรือปรับแก้ไขระบบให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ระบบ DataLake DLD ภายใต้ข้อจำกัดด้านงบประมาณ
- 2) ระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของสำนักงาน ก.พ. เป็นระบบงานกลางที่สามารถตอบสนองความผู้ใช้งาน มีความยืดหยุ่นในการใช้งานได้ในระดับที่เหมาะสมตามระเบียบและกฎเกณฑ์ตามเงื่อนไขที่กำหนด
- 3) ระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของสำนักงาน ก.พ. เป็นระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ที่มีการใช้งานร่วมกัน จะต้องอาศัยการบริหารจัดการระบบงานและฐานข้อมูลให้เป็นระบบ รวมถึงปัญหาจากความเสี่ยงจากเหตุสุดวิสัยที่เกิดขึ้น

การศึกษาวเคราะห์เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ ทางผู้ศึกษาได้วิเคราะห์และออกแบบระบบการบริหารงานบุคคลของกรมปศุสัตว์ โดยพิจารณารายละเอียดสถาปัตยกรรมของระบบในแบบองค์รวมได้พิจารณาเลือกแนวทางที่ 2 การวิเคราะห์และออกแบบระบบการบริหารงานบุคคลของกรมปศุสัตว์และสำนักงาน ก.พ. (HR-DLD-OCSC) เนื่องจากระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของสำนักงาน ก.พ. เป็นระบบที่มีการพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลของส่วนราชการและกรมปศุสัตว์ไว้ที่เดียวกันมาเชื่อมโยงเพื่อรับส่งข้อมูลกับระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคลภาครัฐ (ระบบ DPIS Center) อัตโนมัติ มีการกำหนดและการใช้งานรหัสมาตรฐานกลางด้านการบริหารงานบุคคลร่วมกันที่ถูกกำหนดโดยระบบ DPIS Center มีการออกแบบหน้าจอให้มีความทันสมัยและสามารถใช้งานได้ง่ายตรงตามความต้องการผู้ใช้งาน มีระบบการแจ้งเตือนผ่านอุปกรณ์ Smart Device ในรูปแบบ Mobile Application และมีความปลอดภัยตามข้อเสนอในการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บน Web Application และระบบ DPIS 6.0 สามารถเชื่อมโยงเพื่อตรวจสอบข้อมูลกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นๆ เช่น ระบบยืนยันตัวบุคคลกลางที่ให้บริการประชาชนหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ระบบฐานข้อมูลทะเบียนกลาง ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) และระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (ระบบ e-Payroll) ระบบฐานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา และระบบอื่นๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดการบูรณาการข้อมูลและการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อช่วยลดระยะเวลาและขั้นตอนในการปฏิบัติงานของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการและกรมปศุสัตว์ และระบบงานต่างๆ ภายในกรมปศุสัตว์

ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลจะเป็นระบบสนับสนุนที่สามารถส่งออกข้อมูล นำเข้าข้อมูล หรือเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคลภาครัฐ (ระบบ DPIS Center) เพื่อให้ข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์เป็นฐานข้อมูลเดียว มีความสมบูรณ์ครบถ้วน และมีความเป็นปัจจุบัน ส่งผลให้มีการบูรณาการข้อมูล การจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลขนาดใหญ่ของกรมปศุสัตว์ (Big Data DLD) และยังเป็นข้อมูลสนับสนุนการวางแผนการตัดสินใจของผู้บริหารกรมปศุสัตว์ในการบริหารงานบุคคลของกรมปศุสัตว์ในแบบองค์รวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และแนวทางการวิเคราะห์และออกแบบระบบดังกล่าวยังเป็นการช่วยลดภาระการบริหารจัดการทรัพยากรทางคอมพิวเตอร์ การบริหารจัดการฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ในแบบองค์รวม ข้อจำกัดด้านงบประมาณที่ได้การจัดสรรในการพัฒนาระบบและจำนวนบุคลากรกรมปศุสัตว์ในการบริหารงานบุคคลของกรมปศุสัตว์ให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริหารกรมปศุสัตว์และบุคลากรกรมปศุสัตว์ในการวางแผนการตัดสินใจการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

ข้อเสนอแนะการศึกษา

ข้อเสนอแนะการศึกษาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ มีรายละเอียดดังนี้

1. การบูรณาการฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกกรมปศุสัตว์จะต้องอาศัยการใช้งานรหัสมาตรฐานกลางร่วมกับที่ถูกกำหนดโดยระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคลภาครัฐ (ระบบ DPIS Center) ของสำนักงาน ก.พ. ที่เป็นระบบกลางในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกรมปศุสัตว์กับส่วนราชการต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของสำนักงาน ก.พ. ที่รับส่งข้อมูล รวมทั้งระบบงานอื่นๆ ของหน่วยงานภาครัฐ และการเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ระบบงานสารสนเทศกลางและพัฒนาระบบคลังข้อมูลเชิงธุรกิจของกรมปศุสัตว์สำหรับรายงานเชิงวิเคราะห์สำหรับผู้บริหาร (ระบบ DataLake DLD) ของกรมปศุสัตว์ เพื่อให้ฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์เป็นหนึ่งเดียวและมีความเป็นเอกภาพของข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและวางแผนการตัดสินใจด้านการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ

2. การบริหารจัดการด้านเงินงบประมาณภายใต้ข้อจำกัดเงินงบประมาณตามนโยบายภาครัฐด้วยการใช้บริการโปรแกรมระบบการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน ก.พ. เป็นหลักในการบันทึกข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล การประมวลผลข้อมูล และการแสดงผลและรายงานผลข้อมูลของบุคลากรของกรมปศุสัตว์ ไม่ว่าจะเป็นโปรแกรมระบบสารสนเทศระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (ระบบ DPIS 6.0) ที่พัฒนาขึ้นสามารถออกแบบหน้าจอให้ทันสมัย ใช้งานง่าย มีการใช้งานรหัสมาตรฐานกลางร่วมกันถูกกำหนดโดยระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคลภาครัฐ (ระบบ DPIS Center) และสามารถรองรับการเชื่อมโยงเพื่อตรวจสอบข้อมูลกับหน่วยงานภาครัฐและกรมปศุสัตว์ในการเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบงานอื่นๆ ของกรมปศุสัตว์ เพื่อช่วยลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานของบุคลากรของกรมปศุสัตว์ ประกอบกับการใช้งานโปรแกรมระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการแต่งตั้งนักบริหารระดับสูง (Senior Executive Information System: SEIS) และระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (Smart ก.พ.7) ที่ใช้งานรองรับการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการโดยยกเลิกการจัดทำ ก.พ.7 แบบกระดาษ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2562 เรื่อง การใช้ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์

ตามสำนักงาน ก.พ. เสนอ จากระบบงานทั้งสองระบบจะช่วยให้สนับสนุนการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ และยังช่วยลดภาระในการบริหารจัดการทรัพยากรทางคอมพิวเตอร์ทั้งในเรื่องการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ซอฟต์แวร์โปรแกรมสำเร็จรูป การต่อยอดพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ในระยะที่ 2 และระยะที่มีการปรับเปลี่ยนหรือปรับแก้ไขตามกฎหมายระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และความต้องการใช้งานข้อมูลบุคลากรของบุคลากรและผู้บริหารกรมปศุสัตว์ และช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดูแลบำรุงรักษาโปรแกรมระบบงานและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

3. กรมปศุสัตว์ควรมีการสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการสร้างการเรียนรู้ พัฒนาทักษะและความรู้ความสามารถ และพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge) ด้านการจัดการระบบฐานข้อมูล ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ และด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อช่วยเสริมสร้างและพัฒนาทักษะความรู้ทางคอมพิวเตอร์และด้านเทคนิคทางคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้งานให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานและการให้บริการงานบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารกรมปศุสัตว์และบุคลากรกรมปศุสัตว์ และหน่วยงานภาครัฐต่างๆ ให้มีความสะดวกและรวดเร็วมากขึ้นและตอบสนองความต้องการในการใช้งานได้อย่างทันทั่วถึงและทันการณ์

บรรณานุกรม

- กิตติ ภัคดิวิวัฒนะกุล และ พนิดา พานิชกุล. 2551. **คัมภีร์การวิเคราะห์และออกแบบระบบ**. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพมหานคร: เคทีพี.
- กระทรวงเกษตรและสหกรณ์. 2559. **แผนพัฒนาการเกษตรในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564)**. สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์.
- กระทรวงเกษตรและสหกรณ์. 2560. **ยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579)**. สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์.
- กระทรวงเกษตรและสหกรณ์. 2563. **แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2563 - 2565**. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์.
- กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม. 2564. **เว็บไซต์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Online)**. <https://www.mdes.go.th/home>, 23 กรกฎาคม 2564.
- กองแผนงาน กรมปศุสัตว์. 2560. **ยุทธศาสตร์กรมปศุสัตว์ พ.ศ. 2561 - 2565 (Online)**. <http://planning.dld.go.th/th/images/stories/section-5/2561/strategy01.pdf>, 27 ธันวาคม 2564.
- กรมปศุสัตว์. 2564ก. **เว็บไซต์ของกรมปศุสัตว์ (Online)**. <https://dld.go.th/th/index.php/th/>, 21 กรกฎาคม 2564.
- กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์. 2563ก. **โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์**. กรมปศุสัตว์. (อัดสำเนา).
- กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์. 2563ข. **แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 (Online)**. http://person.dld.go.th/2557/pro_hr_scorecard.php, 18 ธันวาคม 2564.
- กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์. 2564. **เว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ (Online)**. <https://person.dld.go.th/2557/index.php>, 11 ธันวาคม 2564.
- กฤตภาส โกศลทวิชากร. 2563. **วิเคราะห์การเชื่อมโยงข้อมูลระบบติดตามการเข้าร่วมกิจกรรมสำหรับเป็นเครื่องมือการให้บริการ (Online)**. <https://www.km.nida.ac.th/th/images/PDF/analysis/kritre.pdf>, 19 ธันวาคม 2564.
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ม.ป.ป. **Database คืออะไร? (Online)**. <http://www.student.chula.ac.th/~59370600/Database.html>, 18 ธันวาคม 2564.
- ไชยวัฒน์ วิเชียรไชย. ม.ป.ป. **วงจรการพัฒนาระบบ ใน เรียนคอมพิวเตอร์ผ่านเว็บกับครูไชยวัฒน์ (Online)**. <https://chaiwat31.wordpress.com/>, 15 ธันวาคม 2564.
- ทีมดาต้าไทย (DATA TH). 2564. **Dashboard คืออะไร? (Online)**. <https://blog.datath.com/dashboard-data-analysis/>, 29 ธันวาคม 2564.
- นรินาม. ม.ป.ป. **สื่อการเรียนการสอนออนไลน์วิชาการวิเคราะห์และออกแบบระบบ (Online)**. <http://learningsystem.6te.net/>, 13 ธันวาคม 2564.

- บริษัท เน็ตเวย์ คอมมูนิเคชั่น จำกัด. 2564. **Dedicated Server, VPS และ VMware คืออะไรและต่างกันอย่างไร** (Online). <https://netway.co.th/kb/linux-dedicated-server/how-to>, 2 มกราคม 2564.
- มูลนิธิวิกิมีเดีย. 2564. **เอพีไอ** (Online). <https://th.wikipedia.org/wiki/>, 19 ธันวาคม 2564.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. 2544. **การพัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ**. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมปศุสัตว์. 2564ข. **แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรมปศุสัตว์: แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรมปศุสัตว์ ระยะ 6 ปี พ.ศ. 2560 - 2565** (Online). <https://ict.dld.go.th/webnew/index.php/th/organization-menu/plan-ict-dld/>, 21 กรกฎาคม 2564.
- สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. 2563. **แนวทางการบริหารจัดการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ (Government Chief Information Officer Management Guideline)**. สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. (อัดสเนา).
- สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. 2564ก. **เว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน** (Online). <https://www.ocsc.go.th/>, 10 ธันวาคม 2564.
- สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. 2564ข. **พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ใน คลังข้อมูลกฎหมาย** (Online). <https://www.ocsc.go.th/law>, 11 ธันวาคม 2564.
- สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. 2564ค. **โปรแกรม DPIS** (Online). <https://www.ocsc.go.th/dpis>, 10 ธันวาคม 2564.
- สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. 2564ง. **วัตถุประสงค์ในการพัฒนาระบบโปรแกรม DPIS ใน DPIS OCSC** (Online). <https://www.youtube.com/channel/UCFuxCaeYvXcDP3wQ4wfbcxA>, 10 ธันวาคม 2564.
- สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. 2564จ. **DPIS Center & HRMS** (Online). <http://dpis.ocsc.go.th/Service/dpis6>, 10 ธันวาคม 2564.
- สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. 2564ฉ. **สัมมนาการถ่ายทอดข้อมูลบุคลากรในโปรแกรม DPIS Version 5.0 ไปยังระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลใหม่ วันที่ 3 กรกฎาคม 2563 ใน DPIS OCSC** (Online). <https://www.youtube.com/watch?v=6Ou15Olgvxk>, 10 ธันวาคม 2564.
- สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. 2564ช. **ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์** (Online). <https://seis.ocsc.go.th/admin/index.html>, 10 ธันวาคม 2564.
- สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. 2564ซ. **ระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการแต่งตั้งนักบริหารระดับสูง (SEIS) และระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์** (Online). <https://www.ocsc.go.th/sites/default/files/attachment/circular/w19-2562.pdf>, 11 ธันวาคม 2564.

- สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. 2564ฉ. Digital HR: แผนการพัฒนา HR ให้เป็นดิจิทัล แนวคิดการเชื่อมโยงฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ และการใช้ประโยชน์ ใน Track3: ก้าวสำคัญ ก้าวสัมพันธ์กับเครือข่าย “ก้าวต่อก้าว (9-9) Build Up ดิจิทัลไทยแลนด์” (Online). www.ocsc.go.th/ก้าวต่อก้าว หรือ <https://sway.office.com/VAKcmarpBnobeLxV>, 13 ธันวาคม 2564.
- สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. 2564ญ. แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2563 - 2565 มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2563 (Online). <https://www.ocsc.go.th/civilservice>, 18 ธันวาคม 2564.
- สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. 2562ก. นโยบายและแผนระดับชาติ ว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. 2561 - 2580) (Online). <https://www.onde.go.th/>, 23 ธันวาคม 2564.
- สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. 2562ข. แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 - 2565) ภายใต้นโยบายและแผนระดับชาติ ว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. 2561 - 2580) (Online). <https://www.onde.go.th/>, 23 ธันวาคม 2564.
- สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. 2564. โครงการพัฒนาระบบ คลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud Service) (Online). <https://gdcc.onde.go.th/>, 16 สิงหาคม 2564.
- สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์. 2564. เจาะลึก Digital Transformation Trends ปี 2021 (Online). <https://www.etda.or.th/th/Useful-Resource/Knowledge-Sharing/Digital-Transformation-Trends-in-2021.aspx>, 1 มกราคม 2564.
- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). 2564. แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2563 - 2565 (Online). <https://www.dga.or.th/policy-standard/policy-regulation/dga-019/dga-024/>, 27 ธันวาคม 2564.
- สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. 2559. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560 - 2564 (Online). https://www.nesdc.go.th/ewt_dl_link.php?nid=6422, 23 ธันวาคม 2564.
- สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. 2561. ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580 (Online). https://www.nesdc.go.th/download/document/SAC/NS_PlanOct2018.pdf, 23 ธันวาคม 2564.
- สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. 2562ก. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Online). <http://nscr.nesdc.go.th/>, 25 ธันวาคม 2564.
- สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. 2562ข. แผนการปฏิรูปประเทศ (Online). <http://nscr.nesdc.go.th/>, 25 ธันวาคม 2564.
- สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. 2564ก. แผนปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) (Online). <http://nscr.nesdc.go.th/>, 23 ธันวาคม 2564.

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. 2564ข. (ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (Online).

<https://www.nesdc.go.th/download/document/Yearend/2021/plan13.pdf>,
23 ธันวาคม 2564.

เอกสารวิชาการ

เรื่องที่ 2

แนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์
กรณีศึกษา: การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์

โดย

ปรีชา จันทรัตนศิริ

เอกสารวิชาการเลขที่ 65 (2) - 0503 - 013

สถานที่ดำเนินการ กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ
กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์

ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565

เอกสารเผยแพร่ เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์
ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

คำนำ

การศึกษาแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ กรณีศึกษา : การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ เป็นการศึกษากระบวนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ที่กองการเจ้าหน้าที่และหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์สามารถศึกษาและเรียนรู้ทำความเข้าใจการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมปศุสัตว์ และเพื่อใช้ประกอบในการอ้างอิงและการดำเนินงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนางานด้านอื่นๆ ได้อย่างถูกต้อง โดยมีรายละเอียดเนื้อหาเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาแผนงาน/โครงการเพื่อจัดตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ขั้นตอนการดำเนินงานตามแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ แบบฟอร์มคำขอความเห็นชอบโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ คำอธิบายวิธีการลงรายการและตัวอย่างการลงรายการแบบฟอร์มเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ และแบบฟอร์มรายงานผลการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ และตัวอย่างแบบฟอร์มเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และแบบฟอร์มรายงานผลการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

ผู้ศึกษาคาดหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การศึกษาแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ กรณีศึกษา: การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ ฉบับนี้จะเป็นกรอบแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้กับบุคลากรของกองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ได้เป็นอย่างดี

นายปรีชา จันทรัตนศิริ

ผู้ศึกษา

มกราคม 2565

แนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ กรณีศึกษา : การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์

ปรีชา จันทรัตนศรี¹

บทสรุป

การศึกษาแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ กรณีศึกษา : การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ ได้ศึกษาและจัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมปศุสัตว์ และเพื่อใช้ประกอบในการอ้างอิงและการดำเนินงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนางานด้านอื่นๆ ได้อย่างถูกต้อง โดยแนวทางฯ ดังกล่าวได้อธิบายถึงกระบวนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ครอบคลุมการดำเนินการเสนอขอความเห็นชอบโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ในช่วงดำเนินการ 2 ช่วงเวลา คือ ช่วงเวลาที่ 1 การจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปี และช่วงเวลาที่ 2 การดำเนินงานระหว่างปีงบประมาณ เช่น การใช้เงินโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ หรือเงินเหลือจ่ายต่างๆ ซึ่งโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กรณีศึกษา: โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ และหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาแผนงาน/โครงการเพื่อจัดตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และจะต้องปฏิบัติตามข้อเสนอแนะการพิจารณาจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ โดยพิจารณาหลัก 4 ประการ คือ 1. ขอบเขตหน้าที่ของหน่วยงาน 2. ความคุ้มค่าในการลงทุน 3. คุณลักษณะและราคาควรเป็นไปตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และ 4. ระบบที่จะจัดหาควรเป็นระบบเปิด สามารถพัฒนาต่อยอดและต้องเชื่อมโยงกันได้ อีกทั้งการจัดทำโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จะต้องดำเนินการให้มีความสอดคล้องตามนโยบายภาครัฐและบรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติการดิจิทัลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกรมปศุสัตว์ รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จัดหาที่อยู่นอกเหนือเกณฑ์ราคากลางฯ จะต้องแสดงชี้แจงเหตุผลความจำเป็น กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน จัดทำเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จัดหาที่รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามเกณฑ์ราคากลางฯ พร้อมทั้งแนบใบเสนอราคาจำนวน 3 แหล่งมาประกอบพิจารณา การพัฒนาระบบสารสนเทศจะต้องคำนวณค่าตอบแทนของบุคลากร (Man-Month) ให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงที่เกิดขึ้น และจัดทำข้อกำหนดขอบเขตและเงื่อนไขการจ้างอย่างย่อ (Terms of Reference: Mini TOR) และโครงการฯ ที่ขอเสนอจะต้องผ่านการบูรณาการระหว่างหน่วยงานมาก่อน เป็นต้น ข้อเสนอแนะการศึกษาแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ คือ การจัดทำโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จะต้องวิเคราะห์และประเมินเนื้องานที่ปฏิบัติงานพร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตและเงื่อนไขการจ้างงานพัฒนาระบบให้ครอบคลุมมากที่สุด และควรมีการสร้างการเรียนรู้และทำความเข้าใจแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ให้อย่างต่อเนื่องและทั่วถึง

คำสำคัญ : การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์, ระบบฐานข้อมูลบุคลากร

¹ กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์

Guidelines for the Department of Livestock Development computer systems procurement

Case Study: Development of the Department of Livestock Development Personnel Database System

Preecha Chantornnitarnsri ¹

Summary

A study of guidelines for procurement of computer systems of the Department of Livestock Development case study was conducted a guideline framework to create the personnel database system of the Department of Livestock Development and for providing a computer system procurement reference for the development of digital technology in human resource management of the Department of Livestock Development and operations of providing computer systems and other developments correctly. The guidelines describe the process of procuring a computer system that covers the process of procuring a proposal for approval of a computer system procurement project during 2 periods, namely, period 1, the preparation of the request for an annual budget expenditure and period 2 operations during the fiscal year, such as the use of interchanged budgets or the remaining budget to pay for procuring a computer system projects. Case study: the project to develop a database system for the Department of Livestock Development personnel must comply with the rules and guidelines for procuring a computer system of the Department of Livestock Development and criteria and guidelines for considering work plans/projects to set up a budget for the fiscal year in digital technology of the Ministry of Agriculture and Cooperatives and must comply with the recommendations for considering procurement of computer systems according to four main principles: 1. Scope of duties of the agency 2. Value for investment 3. Features and prices should meet the criteria of the Ministry of Digital Economy and Society and 4. The system to be procured should be an open system that can be developed further and must be interconnected. In addition, the preparation of computer system procurement projects must be carried out in accordance with government policies and included in the digital action plan of the Ministry of Agriculture and Cooperatives and the Department of Livestock Development. For the items of computer equipment procured that are beyond the mid-price criteria, justification for necessity, detailed basic features and comparison of the specific characteristics of computer equipment procured with the list of computer equipment according to the middle price criteria along with attaching quotations from three suppliers for consideration must be notified. The development of information systems must calculate the compensation of personnel (Man-Month) in accordance with

the actual situation. and prepare the terms, scope and conditions of employment (Terms of Reference: Mini TOR) and the proposed project must be integrated between agencies before, etc. Project procurement of computer systems must analyze and assess the work performed, as well as provide details of the requirements, scope and conditions of employment, develop the system to be as comprehensive as possible. There should be a learning and understanding of the procurement of computer systems in accordance with the rules and guidelines for the provision of computer systems of the Department of Livestock Development on a continuous and thorough basis.

Keyword : Computer System Procurement, Personnel Database System

¹ Personnel Division, Department of Livestock Development

กิตติกรรมประกาศ

ผู้ศึกษาขอขอบคุณ นายสัตวแพทย์สรวิศ ธานีโต อธิบดีกรมปศุสัตว์ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกรมปศุสัตว์ (Department Chief Information Officer: DCIO) ทุกท่านตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ และนายสัตวแพทย์ไพโรจน์ อารังโสภา ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ให้การสนับสนุนการดำเนินการ ให้คำแนะนำปรึกษา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายทุกท่าน และเจ้าหน้าที่ของกองการเจ้าหน้าที่และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมปศุสัตว์ ที่ให้การสนับสนุนข้อมูลประกอบการศึกษาด้านการบริหารงานบุคคลและด้านเทคโนโลยีดิจิทัล รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระ และหน่วยงานภาคเอกชนต่างๆ ที่ให้การสนับสนุนด้านข้อมูลประกอบในการศึกษาค้นคว้า และนำมาใช้ประกอบในการอ้างอิงข้อมูลให้มีความสมบูรณ์และครบถ้วนมากขึ้น อันเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาในครั้งนี้

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
บทสรุป	ข
กิตติกรรมประกาศ	จ
สารบัญ	ฉ
สารบัญตาราง	ช
สารบัญภาพ	ฌ
บทที่ 1 บทนำ	1
ความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์การศึกษา	2
ขอบเขตการศึกษา	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
นิยามศัพท์เฉพาะ	3
บทที่ 2 หลักเกณฑ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	7
1. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ	7
2. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	9
3. หลักเกณฑ์และแนวทางการจ้างที่ปรึกษาสำหรับแผนงาน/โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	14
4. หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาแผนงาน/โครงการเพื่อจัดตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	17
5. นโยบายและแนวทางการพิจารณาโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	21
6. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	23
7. อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบคณะกรรมการและคณะทำงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	44

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 3 แนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ กรณีศึกษา: การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์	55
3.1 แนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์	55
ขั้นตอนการดำเนินงาน	55
แบบฟอร์มคำขอความเห็นชอบโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์	72
คำอธิบายวิธีการลงรายการแบบฟอร์มเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์	73
การรายงานผลการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์	89
คำอธิบายวิธีการลงรายการแบบฟอร์มรายงานผลการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์	90
3.2 ข้อเสนอแนะการศึกษาแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กรณีศึกษา:	
การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์	93
ข้อจำกัดและข้อปัญหาจากการศึกษา	111
บทที่ 4 สรุปผลการศึกษาและข้อเสนอแนะ	112
สรุปผลการศึกษา	112
ข้อเสนอแนะการศึกษา	114
บรรณานุกรม	115
ภาคผนวก	118
ภาคผนวก ก แบบฟอร์มเสนอขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	119
ภาคผนวก ข แบบฟอร์มเสนอขอจัดหา/ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	130
ภาคผนวก ค แบบฟอร์มรายงานผลการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์	141

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนแยกตามหลักฐานการเป็นที่ปรึกษา	15
2	ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบแยกตามกลุ่มวิชาชีพและตัวคูณอัตราค่าตอบแทนคำนวณรวมกับ Mark-Up Factor 2.475	18
3	ปฏิทินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	28
4	Work Flow การเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกรมปศุสัตว์	59
5	Work Flow การเสนอขอจัดหา/ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกรมปศุสัตว์	68
6	คำอธิบายวิธีการลงรายการแบบฟอร์มแบบคำขอ ICT01 และแบบคำขอ ICT02 ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกรมปศุสัตว์ และตัวอย่างโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์	73
7	คำอธิบายวิธีการลงรายการแบบฟอร์มรายงานผลการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ และตัวอย่างโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์	90

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1	ขั้นตอนการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ กรณีขอเสนอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี - เสนอต่อคณะกรรมการบริหารและ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กษ. 36
2	ขั้นตอนการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ กรณีการขอใช้เงินโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี หรือเงินอื่นๆ - เสนอต่อคณะกรรมการบริหารและ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กษ. 38
3	ขั้นตอนการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ กรณีการขอใช้เงินโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี หรือเงินอื่นๆ สำหรับโครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในขั้นตอนการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี - เสนอต่อผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมปศุสัตว์ (กรมปศุสัตว์สามารถพิจารณาดำเนินการได้เอง) 41
4	ขั้นตอนการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ กรณีการรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เสนอต่อผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมปศุสัตว์ (กรมปศุสัตว์สามารถพิจารณาดำเนินการได้เอง) 42

บทที่ 1

บทนำ

ความสำคัญของปัญหา

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2547 เห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของภาครัฐที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (เดิมชื่อ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปัจจุบันเปลี่ยนเป็นชื่อ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) กำหนด ประกอบกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ 192/2547 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2547 เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของภาครัฐตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว และมติประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2553 ได้กำหนดให้มีแนวนโยบายของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ต้องการกระจายอำนาจในการพิจารณาอนุมัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของแต่ละหน่วยงานได้เอง และมติประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2555 เห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีความคล่องตัวและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ฯ มอบให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่กำหนดไว้ สำหรับในส่วนของการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมปศุสัตว์ซึ่งมีหน่วยงานสนับสนุนเป็นกองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการ การพัฒนางาน และการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลของกรมปศุสัตว์ให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพได้นั้นจะต้องอาศัยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยสนับสนุนในการพัฒนางานระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ให้มีฐานข้อมูลที่มีมาตรฐานและเป็นไปแนวทางเดียวกันกับสำนักงาน ก.พ. และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างภายในและภายนอกกรมปศุสัตว์ได้อย่างเป็นระบบมากขึ้น ซึ่งก่อนที่จะมีการพัฒนางานระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์จะต้องเริ่มต้นมีกระบวนการให้ได้มาด้วยการจัดซื้อจัดการระบบคอมพิวเตอร์ โดยจะต้องดำเนินการตามกรอบแนวทางการจัดการระบบคอมพิวเตอร์และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแนวทางภาครัฐที่กำหนดไว้ ดังนั้นทางผู้ศึกษาจึงเล็งเห็นและให้ความสำคัญเกี่ยวกับแนวทางการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ กรณีศึกษา: การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการจัดการระบบคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับการพัฒนางานเทคโนโลยีดิจิทัลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนางานด้านอื่นๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของภาครัฐ

วัตถุประสงค์การศึกษา

1. เพื่อเป็นกรอบแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมปศุสัตว์
2. เพื่อใช้ประกอบในการอ้างอิงและการดำเนินงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนางานด้านอื่นๆ ได้อย่างถูกต้อง

ขอบเขตการศึกษา

แนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ กรณีศึกษา: การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ เป็นกระบวนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ครอบคลุมการดำเนินการเสนอขอความเห็นชอบโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ที่ขอเสนอโครงการ ในเรื่องการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีในการจัดซื้อ การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบระบบ การแลกเปลี่ยนอุปกรณ์เชื่อมโยง ซอฟต์แวร์ระบบต่างๆ โปรแกรมประยุกต์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร รวมทั้งอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์อื่นๆ ที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามที่ส่วนราชการ (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และกระทรวงการคลัง) กำหนดไว้ หรือการดำเนินงานระหว่างปีงบประมาณ ไม่ว่าจะเป็นการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย เป็นการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายของผลผลิตหรือโครงการหรือรายการใดๆ ไปตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายของผลผลิตหรือโครงการหรือรายการอื่นภายในงบรายจ่ายเดียวกันหรือการโอนเงินต่างงบรายจ่ายในผลผลิตหรือโครงการเดียวกันภายใต้แผนงบประมาณเดียวกัน การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายเป็นการเปลี่ยนแปลงรายการและหรือจำนวนเงินของรายการที่กำหนดไว้ภายใต้งบรายจ่ายของแผนงบประมาณ ผลผลิตหรือโครงการเดียวกันรวมไปถึงการรายงานประจำปีตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด ซึ่งครอบคลุมแนวปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ที่ขอเสนอโครงการ ทั้งนี้การอนุมัติและให้ความเห็นชอบโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ดังกล่าวครอบคลุมการจัดหาที่ใช้เงินงบประมาณอื่นๆ อาทิเช่น เงินเหลื่อมจ่ายจากงบลงทุนต่างๆ หรือเงินเหลื่อมจ่ายอื่นๆ เงินรายได้ และเงินนอกงบประมาณ อาทิเช่น เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่าย เงินค่าธรรมเนียมค่าที่พักสัตว์และซากสัตว์ เงินกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และอื่นๆ เป็นต้นของหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต (Output)

1. แนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ กรณีศึกษา : การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์
2. กรอบแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ในส่วนการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมปศุสัตว์และงานด้านอื่นๆ ของกรมปศุสัตว์

ผลลัพธ์ (Outcome)

1. เพื่อให้กรมปศุสัตว์มีแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์เกี่ยวกับการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมปศุสัตว์ เพื่อใช้ประกอบในการจัดทำโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์
2. เพื่อให้กองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์รับรู้และมีความเข้าใจในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ในส่วนงานสนับสนุนด้านการปศุสัตว์

ผลกระทบ (Impact)

1. เพื่อให้กรมปศุสัตว์ดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์หรือการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมปศุสัตว์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ และเป็นการสร้างบรรทัดฐานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ในส่วนงานสนับสนุนด้านการปศุสัตว์
2. เพื่อให้กรมปศุสัตว์สามารถดำเนินงานตามนโยบายภาครัฐ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกรมปศุสัตว์ในการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

นิยามศัพท์เฉพาะ

ครุภัณฑ์ (ราชบัณฑิตยสถาน, 2554) ให้ความหมายว่า (คำนาม) หมายถึง ของที่ใช้ทนทาน เช่น ตู้ โต๊ะ เก้าอี้

คอมพิวเตอร์ (ราชบัณฑิตยสถาน, 2554) ให้ความหมายว่า (คำนาม) หมายถึง เครื่องอิเล็กทรอนิกส์แบบอัตโนมัติ ทำหน้าที่เหมือนสมองกล ใช้สำหรับแก้ปัญหาต่างๆ ทั้งที่ง่ายและซับซ้อนโดยวิธีทางคณิตศาสตร์

คอมพิวเตอร์ (Computer) (กระทรวงเกษตรและสหกรณ์, 2559ก) หมายถึง อุปกรณ์ชนิดหนึ่งที่ทำงาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถจำข้อมูลและคำสั่งได้ ทำให้งานสามารถทำงานไปได้โดยอัตโนมัติด้วยอัตราความเร็วที่สูงมาก ใช้ประโยชน์ในการคำนวณหรือการทำงานต่างๆ ได้เกือบทุกชนิด มี 3 ขนาด คือ ขนาดใหญ่ (Main Frame) ขนาดกลาง (Mini Computer) และขนาดเล็กที่กำลังได้รับความนิยมทั่วไปในขณะนี้ เรียกว่า ไมโครคอมพิวเตอร์ (Micro Computer) หรือ คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal Computer) ที่เรียกกันสั้นๆ ว่า พีซี (PC) ปัจจุบันการใช้ระบบเครือข่ายทำให้สามารถใช้คอมพิวเตอร์เป็นที่ยึดค้นหาข้อมูลต่างๆ สื่อสารได้ นอกเหนือไปจากการใช้เพื่อการคำนวณตามวัตถุประสงค์ดั้งเดิมของผู้ประดิษฐ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Computer) หมายถึง เครื่องมือเครื่องใช้ หรืออุปกรณ์ต่างๆ ทำงาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบอัตโนมัติ ทำหน้าที่เหมือนสมองกลใช้สำหรับแก้ปัญหาต่างๆ ทั้งง่ายและสลับซับซ้อนโดยวิธีการทางคณิตศาสตร์ และมีอายุการใช้งานที่ยาวนานพอสมควร ซึ่งประกอบไปด้วย ฮาร์ดแวร์ (Hardware) ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Switch) เครื่องพิมพ์ (Printer) เครื่องกราดภาพ (Scanner) เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) จอแสดงภาพ (Monitor) และครุภัณฑ์อื่นๆ เป็นต้น และซอฟต์แวร์ (Software) ได้แก่ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ ชุดโปรแกรมระบบสำนักงานอัตโนมัติ และโปรแกรมระบบงานเฉพาะด้าน เป็นต้น

ระบบคอมพิวเตอร์ (Computer System) (กระทรวงเกษตรและสหกรณ์, 2559ก) หมายถึง ระบบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูล ระบบงานสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ร่วมกัน

การจัดหา (กระทรวงเกษตรและสหกรณ์, 2559ก) หมายถึง การจัดซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน

ที่ปรึกษา (Consultant) (กระทรวงเกษตรและสหกรณ์, 2559ข) หมายถึง บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีประสบการณ์ ความรู้ความชำนาญทางวิชาการ และประกอบอาชีพให้บริการในการให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะทางด้านเทคนิควิชาการในสาขาวิชาชีพต่างๆ และตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างในด้านต่างๆ เช่น วิศวกรรมศาสตร์ การเงิน บัญชี เศรษฐศาสตร์ สังคม และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ที่ปรึกษาอาจแบ่งอย่างกว้างๆ ตามลักษณะของความเชี่ยวชาญ หรืองานที่ให้บริการ เช่น ที่ปรึกษาด้านการเงิน ที่ปรึกษาด้านองค์กร ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรม (หรือวิศวกรที่ปรึกษา) ที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจ ที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น คำว่า “ที่ปรึกษา” จึงรวมถึงผู้ประกอบวิชาชีพ (Professionals) ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสายวิชาชีพต่างๆ เช่น เศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เป็นต้น ซึ่งทำงานวิชาการในองค์กรที่ปรึกษา อาจแบ่งที่ปรึกษาตามคุณวุฒิและประสบการณ์ได้เป็น Junior Consultant หมายถึง ที่ปรึกษาซึ่งยังมีประสบการณ์ไม่มากนัก และ Senior Consultant หมายถึง ที่ปรึกษาอาวุโสที่มีประสบการณ์นับสิบปี

ผู้เชี่ยวชาญ (Expert) (กระทรวงเกษตรและสหกรณ์, 2559ข) หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญลึกเฉพาะเรื่อง เช่น ผู้เชี่ยวชาญด้านการคลัง ผู้เชี่ยวชาญด้านการเจาะอุโมงค์ ผู้เชี่ยวชาญเรื่องนก เป็นต้น ที่ปรึกษาอาจไม่ใช่ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องหรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องด้วยก็ได้

ที่ปรึกษาอาจเป็นที่ปรึกษาอิสระซึ่งไม่เป็นลูกจ้างของบุคคลหรือองค์กรใด (ส่วนใหญ่เป็นผู้ที่เกษียณอายุแล้ว) หรือองค์กรที่ปรึกษาที่เป็นนิติบุคคล เช่น บริษัทที่ปรึกษา หรือสถาบันวิชาการ เช่น สถาบันวิชาการของสถาบันการศึกษาต่างๆ สถาบันเพื่อการพัฒนาประเทศไทย เป็นต้น งานที่เหมาะสมสำหรับที่ปรึกษาอิสระ คือ งานที่มีลักษณะเป็นงานให้คำปรึกษาแนะนำ (Advisor) สามารถทำคนเดียวได้ และหน่วยงานมีปัจจัยสนับสนุนเพียงพอ

ค่าจ้างที่ปรึกษา (กระทรวงเกษตรและสหกรณ์, 2559ข) หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ที่มีประสบการณ์ ความรู้ความชำนาญ เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำด้านเทคนิค วิชาการ ในสาขาวิชาชีพต่างๆ แก่หน่วยงาน ยกเว้นค่าจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

ผลผลิต หมายถึง ผลของการดำเนินงานตามกิจกรรมของโครงการ ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต (Product) หรือการให้บริการ (Service) ที่ดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์

โครงการ หมายถึง งาน/แผนงาน/โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ และหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ (Government Chief Information Officer: GCIO) (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, 2563) เป็นผู้สนับสนุนการขับเคลื่อนการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Transformation in Chief) ตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ รวมถึงนโยบายและแผนที่คณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติตามความเห็นของคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล โดยมีบทบาทในการบูรณาการ และนำเทคโนโลยีดิจิทัล ข้อมูล และนวัตกรรม เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์องค์กร นำการพัฒนา การบริการและปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานของรัฐบาล (Business and Operating Model) ให้มี

ความทันสมัย มีประสิทธิภาพ สอดรับกับบริบททางเศรษฐกิจและสังคมรวมถึงความต้องการและวิถีชีวิตของประชาชน และผู้รับบริการ จัดระเบียบองค์การกระบวนการทำงาน ข้อมูล และเทคโนโลยีภาครัฐ ให้มีลักษณะเปิดกว้าง กะทัดรัด เป็นบูรณาการ เชื่อมโยงกันแบบไร้รอยต่อ มีการแบ่งปันและใช้ประโยชน์ร่วมกัน รวมทั้งพัฒนาระบบนิเวศและวัฒนธรรมองค์กรดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการพัฒนาที่ต่อเนื่องและยั่งยืนบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล ความมั่นคงปลอดภัย และความเป็นส่วนบุคคล

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ระดับกระทรวง (Ministry Chief Information Officer: MCIO) (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, 2563 และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์, 2563ก) หมายถึง ผู้ประสานสนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลกระทรวง โดยผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงในองค์กร ซึ่งในบริบทของกลยุทธ์ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศในภาครัฐจะเป็นผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ระดับกระทรวง (ระดับปลัด หรือรองปลัด) ในหน่วยงานภาครัฐ คือผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือ CIO กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ 443/2563 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2563

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ระดับกรม (Department Chief Information Officer: DCIO) (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, 2563 และกรมปศุสัตว์, 2563) หมายถึง ผู้ขับเคลื่อนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลระดับกรม ซึ่งในบริบทของกลยุทธ์ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศในภาครัฐจะเป็นผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ระดับกรม (ระดับอธิบดี หรือรองอธิบดี) ในหน่วยงานภาครัฐ คือผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง กรมปศุสัตว์ หรือ CIO กรมปศุสัตว์ ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 187/2563 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563

หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ หมายถึง หน่วยงานระดับสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม โดยเป็นหน่วยงานในสังกัดของกรมปศุสัตว์ตามการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของกรมปศุสัตว์ ดังนี้ ราชการบริหารส่วนกลาง ได้แก่ สำนักงานเลขาธิการกรม กองการเจ้าหน้าที่ กองคลัง กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ กองแผนงาน กองส่งเสริมและพัฒนากิจการปศุสัตว์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ สำนักกฎหมาย สำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต 1 - 9 สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ สำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์ สำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์ สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ สำนักพัฒนาอาหารสัตว์ กลุ่มตรวจสอบภายใน และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และราชการบริหารส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และสำนักงานปศุสัตว์อำเภอตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

คณะกรรมการ CIO ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กระทรวงเกษตรและสหกรณ์, 2563ข) หมายถึง คณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล และกำกับดูแลข้อมูลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ 764/2563 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2563

คณะกรรมการ CIO กรมปศุสัตว์ (กรมปศุสัตว์, 2561ก) หมายถึง คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศกรมปศุสัตว์ ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 876/2561 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2561

คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบฯ ของ กษ. (กระทรวงเกษตรและสหกรณ์, 2563ค) หมายถึง คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ 765/2563 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2563

คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบฯ ของกรมปศุสัตว์ (กรมปศุสัตว์, 2561ข) หมายถึง คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 878/2561 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2561

งบประมาณรายจ่าย (สำนักงบประมาณ, 2564ข) หมายถึง จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่าย หรือให้ก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณ รายจ่าย

เงินนอกงบประมาณ (สำนักงบประมาณ, 2564ก) หมายถึง บรรดาเงินทั้งปวงที่หน่วยงานของรัฐ จัดเก็บหรือได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจากนิติกรรมหรือนิติเหตุ หรือกรณี อื่นใดที่ต้องนำส่งคลัง แต่มีกฎหมายอนุญาตให้สามารถเก็บไว้ใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลัง ได้แก่ เงินรายได้ เงินที่รัฐบาลอุดหนุนหรือจัดสรรให้ ทุนหมุนเวียน เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ เงินอุดหนุนและบริจาค เงินกู้ในประเทศ/เงินกู้ต่างประเทศ และเงินอื่นๆ ที่หน่วยรับงบประมาณได้รับไว้นอกเหนือจากที่จำแนกไว้ ดังกล่าว เป็นต้น

ปีงบประมาณ (สำนักงบประมาณ, 2564ข) หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึง วันที่ 30 กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

แบบคำขอ หมายถึง แบบคำขอความเห็นชอบโครงการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ แบบฟอร์มเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ (แบบคำขอ ICT01) แบบฟอร์มเสนอขอจัดหา/ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (แบบคำขอ ICT02) และแบบฟอร์มในการ ดำเนินโครงการด้าน Big Data ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (แบบคำขอ ICT03) ประกอบกับแบบฟอร์ม ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า 100 ล้านบาทขึ้นไป ซึ่งจะต้องถือปฏิบัติ ให้เป็นไปหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า 100 ล้านบาท ขึ้นไป ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

บทที่ 2

หลักเกณฑ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ กรณีศึกษา: การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ ทางผู้ศึกษาได้ศึกษาและรวบรวมหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐ ระดับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และระดับกรมปศุสัตว์ แนวทางการจ้างที่ปรึกษาสำหรับแผนงาน/โครงการ แนวทางการพิจารณาแผนงาน/โครงการ และแนวนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยต้องปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จากเดิมชื่อกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงการคลัง สำนักงานงบประมาณ สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี และกรมปศุสัตว์ได้กำหนด ทั้งนี้ ผู้ศึกษาจึงได้ศึกษาและรวบรวมหลักเกณฑ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ
2. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
3. หลักเกณฑ์และแนวทางจ้างที่ปรึกษาสำหรับแผนงาน/โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
4. หลักเกณฑ์และแนวทางพิจารณาแผนงาน/โครงการเพื่อจัดตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
5. นโยบายและแนวทางการพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
6. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
7. อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบคณะกรรมการและคณะทำงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

1. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (2564ง) ได้กล่าวว่า มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2547 เห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเสนอ (เดิมชื่อ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) มีรายละเอียดดังนี้

1. ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ และปฏิทินขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป
2. ให้ความเห็นชอบให้ยกเว้นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ สำหรับกระทรวงต่างๆ ที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบยุทธศาสตร์ของกระทรวง และได้ดำเนินการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการแล้ว โดยให้กระทรวงต่างๆ ดำเนินการพิจารณาอนุมัติการจัดหา

ระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดได้เอง ตามแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด

3. ให้ความเห็นชอบในหลักการให้กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่พิจารณาการขึ้นรองจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่เสนอ โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น

4. ให้กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมปรับปรุงกฎขึ้นขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎขึ้นงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเผยแพร่ข้อมูลในเรื่องราคาของเครื่องคอมพิวเตอร์ และคุณลักษณะ (Specification) ของระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมกับลักษณะงานต่างๆ ให้หน่วยงานทราบเป็นระยะๆ เพื่อให้การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานของรัฐมีความเหมาะสมและรวดเร็วยิ่งขึ้นต่อไป

5. ให้สำนักงบประมาณกำหนดวงเงินงบประมาณเพื่อใช้ในการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ของวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และสำนักงบประมาณให้รายละเอียดเพิ่มเติมดังนี้

1. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดขึ้นมาใหม่ โดยให้หน่วยงานของรัฐสามารถจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมพื้นฐานที่ใช้ในสำนักงาน ตลอดจนการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่มีวงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท เพื่อทดแทนระบบเดิมได้อย่างรวดเร็วและทันกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป และยังมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะทำให้การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานของรัฐมีการบูรณาการและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

2. กระทรวงที่ลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการแล้ว มีความรับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและยุทธศาสตร์ที่คณะรัฐมนตรีได้พิจารณาเห็นชอบ และการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก CIO ประจำหน่วยงาน และผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง ซึ่งเป็นการบูรณาการภายในกระทรวง และในอนาคตเมื่อทุกกระทรวงมีการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการแล้ว สามารถพิจารณาอนุมัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ได้เอง จะทำให้กระทรวงต่างๆ มีการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่เข้าซื้องานกันได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในงานหรือกิจกรรมที่มีหลายหน่วยงานดำเนินการเหมือนกันหรือคล้ายกัน โดยให้กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมมีการกำหนดมาตรการรองรับสำหรับการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่มีการใช้งานในลักษณะบูรณาการระหว่างกระทรวง เพื่อลดการซ้ำซ้อนและประหยัดงบประมาณ

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐของหน่วยงานภายใต้หลักเกณฑ์มีรายละเอียดดังนี้

1. การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง มีดังนี้

1.1 การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงานพื้นฐาน ตามคุณสมบัติและราคามาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ภายใต้เงื่อนไขในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เกิน 1 เครื่องต่อคน โดยเฉลี่ยตามความเหมาะสมกับภารกิจหน่วยงาน

1.2 การจัดการระบบคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนระบบที่ใช้งานแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี ให้หน่วยงานจัดหาได้ในวงเงินไม่มากกว่าเดิม ทั้งนี้ให้วงเงินดังกล่าวครอบคลุมถึงการถ่ายโอนข้อมูลด้วย

1.3 การจัดการระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มศักยภาพของระบบ ตามงาน/แผนงาน/โครงการเดิม โดยระบบงานดังกล่าวไม่มีความซ้ำซ้อน/เชื่อมโยง/สัมพันธ์กับงานในการกิจของหน่วยงานอื่น

จากการดำเนินการตามข้อ 1.2 และ 1.3 ให้หน่วยงานสามารถจัดหาได้ภายในวงเงินสูงสุดที่หน่วยงานนั้นเคยดำเนินการจัดซื้อจัดหาในระยะเวลา 4 ปีย้อนหลัง ทั้งนี้ไม่เกิน 100 ล้านบาท

จากการดำเนินการตามข้อ 1.1 - 1.3 หน่วยงานจะต้องส่งรายงานการประเมินผลของการใช้งานในระบบเดิมที่ได้จัดหาไว้แล้วทั้งหมดให้กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมทราบภายใน 30 วันหลังการลงนามในสัญญา โดย CIO ประจำหน่วยงานจะเป็นผู้ลงนามกำกับท้ายเอกสาร

1.4 ให้รัฐวิสาหกิจสามารถจัดการระบบคอมพิวเตอร์ได้ โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

2. การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องขอความเห็นชอบจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีดังนี้

2.1 การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ในงาน/แผนงาน/โครงการที่นอกเหนือจากข้อ 1

2.2 การปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงโครงการตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมให้ความเห็นชอบแล้ว ให้หน่วยงานขอความเห็นชอบจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมอีกครั้งหนึ่ง

จากการดำเนินการตามข้อ 2 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน ภายหลังจากรับเรื่อง

2. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (2559ก) ให้นายละเอียดยว่า ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2547 เห็นชอบเรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของภาครัฐ ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (เดิมชื่อ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) เพื่อให้การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของภาครัฐ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานภาครัฐมีความสอดคล้อง เชื่อมโยง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเป็นการกระจายอำนาจในแต่ละกระทรวงเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ และอนุมัติโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงได้เอง นั้น ทางกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีดังนี้

1. งาน/แผนงาน/โครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จัดหาต้องอยู่ภายใต้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนราชการ ซึ่งสอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย หรืองาน/แผนงาน/โครงการตามนโยบายเร่งด่วน

2. งาน/แผนงาน/โครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จัดหาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน และ CIO หน่วยงานลงนามกำกับในแบบคำขอการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

3. การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงานพื้นฐาน กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ และราคาตามเกณฑ์มาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (เดิมชื่อ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) กำหนด ภายใต้เงื่อนไขในการใช้งานคอมพิวเตอร์ไม่เกิน 1 เครื่องต่อคน โดยเฉลี่ย ตามความเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน

4. การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และระบบคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนระบบที่ใช้มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี ให้หน่วยงานจัดหาได้ในวงเงินไม่มากกว่าเดิม ทั้งนี้ให้วงเงินดังกล่าวครอบคลุมถึงการถ่ายโอนข้อมูล และหน่วยงานสามารถจัดหาได้ภายในวงเงินสูงสุดที่หน่วยงานเคยดำเนินการจัดซื้อจัดหาในระยะเวลา 4 ปี ย้อนหลัง แต่ไม่เกิน 100 ล้านบาท

5. การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จัดหาที่เป็น งาน/แผนงาน/โครงการเพื่อเพิ่มศักยภาพของระบบงานคอมพิวเตอร์ตามงาน/แผนงาน/โครงการเดิม ระบบงานดังกล่าวต้องไม่มีความซ้ำซ้อน/เชื่อมโยง/สัมพันธ์กับงานในภารกิจของหน่วยงานอื่น

6. การดำเนินงานตามข้อ 3 - 5 หน่วยงานจะต้องส่งรายงานการประเมินผลของการใช้งานในระบบเดิมที่ได้จัดหาไว้แล้วทั้งหมดให้กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมทราบภายใน 30 วันหลังการ ลงนามในสัญญา โดยผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำหน่วยงานจะเป็นผู้ลงนามกำกับท้าย เอกสาร

7. รัฐวิสาหกิจสามารถจัดหาระบบคอมพิวเตอร์โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ เนื่องจากรัฐวิสาหกิจต้องมีการแข่งขันในเชิงพาณิชย์

8. การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ในงาน/แผนงาน/โครงการที่มีมูลค่า 100 ล้านบาท ต้องใช้แบบฟอร์ม ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า 100 ล้านบาท ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคมกำหนด และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

8.1 ให้ส่วนราชการ องค์การมหาชน เสนอโครงการต่อคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบ คอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบงาน/แผนงาน/โครงการ

8.2 ให้ CIO กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงนามกำกับท้ายเอกสารรายละเอียดผลการ พิจารณาของคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน

8.3 ให้หน่วยงานจัดส่งงาน/แผนงาน/โครงการที่ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานแล้ว ให้กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคมพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการและวงเงินก่อนส่งให้สำนักงบประมาณพิจารณา

8.4 โครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแล้วใน ปีงบประมาณใด หากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการในปีนั้น และจะดำเนินการในปีถัดไป ให้ จัดทำโครงการเพื่อให้กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมพิจารณาทบทวนโครงการดังกล่าวก่อนการ ดำเนินการอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีปัจจุบันและราคาตลาด

9. การรายงานประจำปี ให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์รายงานผลการจัดหา งาน/แผนงาน/โครงการระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้ดำเนินการแล้ว ภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณให้กับ คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคมทราบโดยผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของแต่ละหน่วยงานเป็นผู้ลงนามกำกับท้ายเอกสาร

แนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีดังนี้

1. การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ด้วยวิธีการรับบริจาคแต่ละหน่วยงานสามารถพิจารณาบริจาคได้เองโดยไม่ต้องนำเรื่องนี้มาเสนอให้คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาอีก ทั้งนี้ให้คำนึงถึงประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญและต้องไม่เป็นภาระเรื่องการบริหารรักษาในปีแรกที่รับบริจาค

2. การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ด้วยวิธีการเช่าแต่ละหน่วยงานสามารถพิจารณาเช่าได้เองตามความเหมาะสม เช่น งานตามนโยบายเร่งด่วน การจัดหาให้ผู้บริหารระดับสูง ทั้งนี้ควรกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดเป็นอย่างน้อย โดยไม่ต้องนำเรื่องนี้มาเสนอให้คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาอีก

3. การจัดหาวัสดุฮาร์ดแวร์และครุภัณฑ์ที่มีการทำงานประกอบกับระบบคอมพิวเตอร์ แต่ไม่ใช่ระบบคอมพิวเตอร์โดยนิยาม และไม่ต้องนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบด้วย 9 รายการ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ 2/2555 วันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2555 ได้แก่

1. เครื่อง GPS
2. ระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์ทั้งแบบ Digital และ VoIP
3. เครื่องปั่นไฟสำรอง (Generator)
4. เครื่องพิมพ์และเครื่องอ่าน Barcode
5. เครื่องพิมพ์บัตรพลาสติก
6. เครื่อง PDA ที่ใช้ในการสำรวจข้อมูล
7. เครื่องพิมพ์ Pass Book
8. แบตเตอรี่สำหรับ UPS ขนาดใหญ่
9. โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อใช้สำหรับการควบคุมการทำงานของเครื่องมืออื่นที่ไม่ใช่เครื่องคอมพิวเตอร์

4. การจัดหาอุปกรณ์ หรือชิ้นส่วน หรือส่วนประกอบของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ซึ่งอยู่ภายใต้โครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ได้ผ่านความเห็นชอบมาแล้ว เพื่อทดแทนกรณีชำรุดและไม่สามารถใช้งานได้สามารถดำเนินการจัดหาหรือซ่อมแซมได้ทันที โดยไม่ต้องนำเสนอคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณา

5. การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ต้องเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบ มีดังนี้

1. งาน/แผนงาน/โครงการระบบคอมพิวเตอร์ที่เป็นการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน

2. งาน/แผนงาน/โครงการระบบคอมพิวเตอร์ตามนโยบายที่ไม่ได้เสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ได้แก่

2.1 การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่เป็นการจัดหาใหม่ ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการชี้แจงรายละเอียดและเหตุผลความจำเป็นสำหรับการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

2.2 การจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน อัตราค่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคลากรในการพัฒนาระบบสารสนเทศเฉพาะหน่วยงานให้กำหนดตามหลักเกณฑ์การจ้างที่ปรึกษาของสำนักงานประมาณและ/หรือ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

6. การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ส่วนราชการสามารถดำเนินการพิจารณาได้เอง เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบได้เอง แต่จะต้องรายงานผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อทราบก่อนดำเนินโครงการ ทั้งนี้

1. งาน/แผนงาน/โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนของเดิมที่ใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี และการจัดหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของเดิม โดยขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณมาดำเนินการจัดหา ในกรณีจัดหาเพื่อทดแทนของเดิม ให้หน่วยงานจัดทำแผนการจัดหาเพื่อทดแทนของเดิมด้วย ทั้งนี้ให้รวมถึงปีงบประมาณปัจจุบันและปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยที่ทุกโครงการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานด้วย ทั้งนี้ให้หน่วยงานสามารถดำเนินการจัดหาได้โดยไม่ต้องอยู่ภายใต้กรอบที่ได้รับความเห็นชอบสำหรับทดแทนของเดิม ภายในงบประมาณเดียวกัน

2. งาน/แผนงาน/โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณมาดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ให้หน่วยงานสามารถดำเนินการจัดหาได้โดยไม่ต้องอยู่ภายใต้กรอบที่ได้รับความเห็นชอบภายในงบประมาณเดียวกัน

7. กำหนดเงื่อนไขการรองรับ IPv6 ในข้อกำหนดคุณลักษณะ (TOR) การจัดซื้อจัดจ้าง บริการอินเทอร์เน็ต และ/หรือ วงจรสื่อสารของหน่วยงาน

8. การปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย โดยกำหนดเงื่อนไขให้หน่วยงานแนบแผนดำเนินงานด้าน IPv6 ต่อคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐของแต่ละหน่วยงาน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

9. การบริการสารสนเทศผ่านอินเทอร์เน็ตของหน่วยงานที่พัฒนาขึ้นใหม่ (e-Service) ต้องเข้าถึงได้ผ่าน IPv6

10. การบริการสารสนเทศผ่านอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ (Mobile Application) ของหน่วยงานของรัฐที่พัฒนาขึ้นใหม่ต้องเข้าถึงได้ผ่าน IPv6

11. กำหนดเงื่อนไขการรองรับ IPv6 ในข้อกำหนดคุณลักษณะ (TOR) การจัดซื้อจัดจ้างบริการหรือระบบทางสารสนเทศที่ให้บริการผ่านอินเทอร์เน็ต ได้แก่ เว็บไซต์ (Website) อีเมล (E-mail) และ โดเมนเนม (DNS)

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีดังนี้

1. ข้อเสนอแนะสำหรับการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

1.1 หน่วยงานทุกหน่วยงานควรตรวจสอบรายการให้บริการของระบบ Government Cloud Service จากสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) (เดิมชื่อ สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.)) หากมีบริการที่อยู่ในขอบเขตของการจัดหาให้ประสานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

(องค์การมหาชน) (สพร.) เพื่อขอใช้บริการระบบดังกล่าว โดยปัจจุบันผู้ให้บริการเป็นสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (สทช.) ดำเนินการโครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud Service: GDCC) ให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine หรือ VM) (GDCC Cloud Service) แทน (สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2564)

1.2 หน่วยงานควรกำหนดให้มีระบบสำรอง (Disaster Recovery Site) เพื่อให้สามารถกู้คืนระบบได้เมื่อเกิดภัยพิบัติ

1.3 ในการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ อุปกรณ์ดังกล่าวควรได้รับเครื่องหมายรับรองฉลากสีเขียว หรือเครื่องหมายที่ให้การรับรองต่อผลิตภัณฑ์ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

2. ข้อเสนอแนะสำหรับการจัดหาซอฟต์แวร์สำเร็จรูป

2.1 การจัดหาซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (Software Product) ควรมีการวิเคราะห์ถึงเหตุผลที่เลือกใช้ซอฟต์แวร์ดังกล่าว

2.2 ให้มีการวิเคราะห์และออกแบบระบบ รวมถึงการคำนวณปริมาณงาน เพื่อให้การจัดหาระบบสารสนเทศแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์เหมาะสมกับวงเงินงบประมาณที่จะจัดหา

3. ข้อเสนอแนะสำหรับการจัดหาระบบ Back Office หรือ Front Office

3.1 ให้มีการกำหนดความต้องการบุคลากรในโครงการที่ชัดเจน เช่น ประเภทคุณวุฒิ ค่าตอบแทนจำนวนคนที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถคำนวณวงเงินที่จะใช้อย่างเหมาะสม

3.2 ให้กำหนดแผนการจัดหาซอฟต์แวร์ให้สอดคล้องกับแผนการใช้งานระบบเครื่องคอมพิวเตอร์

3.3 ให้พิจารณาการใช้ระบบสารสนเทศร่วมกัน โดยเฉพาะระบบงานกลาง เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

3.4 ควรอ้างอิงตามกรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ เวอร์ชัน 2.0 (TH e-GIF 2.0)

3.5 ควรใช้แนวทางการแลกเปลี่ยนข้อมูลตามสถาปัตยกรรม SOA (Service-Oriented Architecture)

3.6 กรณีระบบงานที่จะพัฒนามีการใช้ข้อมูลจากบัตรประชาชน ควรพิจารณาใช้ข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนอิเล็กทรอนิกส์แบบเอนกประสงค์ (Smart Card)

3.7 เว็บไซต์ที่จะพัฒนาควรรองรับได้อย่างน้อย 2 ภาษา (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) และเป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เช่น W3C TWAG

3.8 การพัฒนาระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (e-Service) ควรมีการปฏิสัมพันธ์ระหว่างภาครัฐและประชาชน เช่น เว็บไซต์ หรือ Social Media

3.9 ต้องสามารถทำงานร่วมกับ IPv6 Protocol ได้

3.10 ควรมีการรักษาความปลอดภัยข้อมูลเป็นไปตามกฎหมาย และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

4. ข้อเสนอแนะสำหรับการจัดหาหรือเช่าใช้บริการเครือข่าย

4.1 หน่วยงานที่ยังไม่มีเครือข่ายเป็นของตนเอง ให้ประสานขอใช้เครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ (Government Information Network: GIN)

4.2 ต้องกำหนดคุณสมบัติทางเทคนิคอุปกรณ์ที่จัดหาให้สามารถใช้งานร่วมกับ IPv6 Protocol ได้

4.3 ควรพิจารณาออกแบบระบบงานแบบรวมศูนย์ (Centralized Systems) แทนระบบงานแบบกระจาย (Distributed System)

5. ข้อเสนอแนะสำหรับการวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk Management)

5.1 มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการโดยเฉพาะโครงการที่มีงบประมาณเกิน 100 ล้านบาท

5.2 ระบุแนวทางการแก้ไข

3. หลักเกณฑ์และแนวทางการจ้างที่ปรึกษาสำหรับแผนงาน/โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (2559ข) ให้รายละเอียดว่า ค่าจ้างที่ปรึกษา หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ที่มีประสบการณ์ ความรู้ ความชำนาญ เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ ด้านเทคนิค วิชาการในสาขาวิชาชีพต่างๆ แก่หน่วยงาน ยกเว้นค่าจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ได้ระบุแนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทย โดยคิดค่าบริการที่ปรึกษาในประเทศไทย มีการคิด 2 วิธี คือ คิดเป็นอัตราร้อยละของมูลค่างาน และคิดจากค่าตอบแทนบุคลากรและค่าใช้จ่ายตรง เป็นวิธีที่ใช้กันแพร่หลายและเป็นวิธีการตามระเบียบพัสดุว่าด้วยการจ้างที่ปรึกษาของประเทศไทยที่ใช้กันอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งแนวทางการส่งเสริมกิจการที่ปรึกษาไทยในมาตรการเพิ่มค่าตอบแทนที่ปรึกษาตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2546 นั้น เป็นการพิจารณาตามการคิดค่าบริการคือ ค่าบริการที่ปรึกษาจะประกอบด้วยค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) และค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) มีรายละเอียดดังนี้

1. ค่าตอบแทนบุคลากรจะพิจารณาบุคลากรระดับผู้เชี่ยวชาญ (Key Professional Staff) หลากหลายสาขา ขึ้นอยู่กับขนาดและความยากง่ายของโครงการ เวลาในการดำเนินงานในโครงการแตกต่างกันแล้วแต่เนื้องานและปริมาณงานที่แต่ละคนรับผิดชอบ มีการประมาณออกมาเป็นจำนวนคน-เดือน (Man-Month) จำนวนคน-วัน (Man-Day) หรือจำนวนคน-ชั่วโมง (Man-Hour) ของแต่ละคนที่จะใช้ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จ และจะมีอัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) เฉพาะของตนโดยคิดมาจากอัตราเงินเดือน (Basic Salary) คูณด้วยตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark Up Factor) ซึ่งเป็นสาระสำคัญที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้เพิ่มจากเดิมที่กระทรวงการคลังเคยกำหนดไว้ที่ 2.145 เป็น 2.64 ซึ่งค่าบริการของผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนในงานโครงการโดยการนำเอาจำนวนเวลาคิดเป็นจำนวนคน-เดือน คูณด้วยอัตราค่าตอบแทนดังกล่าว และค่าตอบแทนบุคลากรที่ปรึกษาโดยรวมก็คือผลรวมของค่าบริการแต่ละคนในโครงการ

ตัวคูณค่าตอบแทน (Mark Up Factor) มีพื้นฐานมาจากการคิดรวมค่าสวัสดิการสังคม (Social Charges) ค่าโสหุ้ย (Overhead) และค่าวิชาชีพ (Professional Fee) กับเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ของที่ปรึกษาโดยคิดเป็นร้อยละของเงินเดือนพื้นฐาน ซึ่งมีสูตรการคิดดังนี้

$$\text{Mark Up Factor} = ((\text{Basic Salary} + \text{Social Charges} + \text{Overhead}) * \text{Professional Fee}) / \text{Basic Salary}$$
 ซึ่งตัวคูณเป็น 2.64 มีรายละเอียดดังนี้

- ค่าสวัสดิการสังคม (Social Charges) เป็นภาระค่าใช้จ่ายที่บริษัทที่ปรึกษาต้องจัดให้แก่พนักงานประจำอยู่ในรูปสวัสดิการ เงินช่วยเหลือ และภาระตามกฎหมาย เช่น ค่าจ้างที่บริษัทต้องจ่ายให้ในวันหยุดเงินชดเชยเมื่อออกจากงาน เงินบำเหน็จ เงินตอบแทนประจำปี เงินประกันส่วนบุคคล และเงินกองทุนสำรอง

เลี้ยงชีพ เป็นต้น ซึ่งตามมติมีการปรับค่าสวัสดิการสังคมจากเดิมร้อยละ 35 ของเงินเดือนพื้นฐาน เป็นร้อยละ 45 ของเงินเดือนพื้นฐาน

- ค่าโสหุ้ยของการดำเนินการ (Overhead) เป็นค่าใช้จ่ายทั่วไปของการประกอบธุรกิจ ซึ่งไม่สามารถคิดเป็นของโครงการหนึ่งโครงการใดโดยตรงได้ เช่น เงินเดือนหรือค่าจ้างผู้บริหาร พนักงานธุรการ และพนักงานอื่นๆ ที่ไม่สามารถไปคิดโดยตรงในโครงการได้ ค่าเช่าสำนักงาน ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ค่าเสื่อมราคา ค่าใช้จ่ายสิ้นเปลือง ค่าใบอนุญาตต่างๆ ค่าเดินทางและค่าขนส่งทั่วไป ค่าประกันภัย ค่าติดต่อสื่อสารในสำนักงาน ค่าโฆษณา ค่าจ้างตัวแทน ค่านายหน้า ค่าธรรมเนียมและดอกเบี้ยธนาคาร ค่าจ้างทนาย ค่าจ้างตรวจสอบบัญชี ค่าฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ค่าวิจัยและพัฒนา และค่าประกันทางวิชาชีพ เป็นต้น ซึ่งแต่เดิมคิดค่าโสหุ้ยเป็นร้อยละ 60 ของเงินเดือนพื้นฐานปรับเป็นร้อยละ 95 ของเงินเดือนพื้นฐาน

- ค่าวิชาชีพที่ปรึกษา (Professional Fee) คิดในร้อยละ 10 ตามเดิม

2. ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานโครงการ เช่น ค่าเช่าสำนักงาน ค่าน้ำค่าไฟ ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าที่พักและเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าสำรวจสภาพภูมิประเทศ ค่าเจาะสำรวจดิน ค่าจัดทำแบบ เป็นต้น

แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทน โดยบริษัทที่ปรึกษาจะได้รับอัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษาที่เสนอในแต่ละตำแหน่งตามอัตราใหม่ที่กำหนดไว้ 2.64 เท่าของอัตราเงินเดือน และจะต้องยื่นข้อเสนอทางด้านราคาพร้อมหลักฐานการเป็นที่ปรึกษาประจำกับบริษัทและหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทครบทุกด้าน ดังนี้

1) ที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า 6 เดือน จะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ 2 ประเภท คือ ประเภทที่ 1 หลักฐานบุคคล มีหลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาและหนังสือแสดงอัตราเงินเดือน และประเภทที่ 2 หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ มีใบรับรองระบบคุณภาพและหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ 30 ของพนักงานบริษัท และมีใบรับรองการประกันวิชาชีพ ทั้งนี้ ทางบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ 2 ตัวคุณจะปรับลดตามกรณีต่างๆ ดังนี้

ตารางที่ 1 ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนแยกตามหลักฐานการเป็นที่ปรึกษา

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
กรณีที่ 1 มีหลักฐานครบทั้ง 3 ข้อ	2.640	
กรณีที่ 2 มีหลักฐานเพียง 2 ข้อ	2.585	ค่าโสหุ้ยถูกตัดออกร้อยละ 5
กรณีที่ 3 มีหลักฐานเพียง 1 ข้อ	2.530	ค่าโสหุ้ยถูกตัดออกร้อยละ 10
กรณีที่ 4 ไม่มีหลักฐาน	2.475	ค่าโสหุ้ยถูกตัดออกร้อยละ 15

ที่มา: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (2559ข)

2) ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ทำให้ค่าตัวคุณสำหรับที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลาเป็น 1.43

เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน ทั้งนี้ที่ปรึกษาจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับหลักการคิดตัวคูณอัตราค่าตอบแทนสำหรับสถาบันของรัฐ จะให้ค่าโสหุ้ยร้อยละ 60 ของเงินเดือน เพื่อเป็นค่าบริหารจัดการองค์การค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าใบอนุญาตต่างๆ ค่าประกันการประกอบวิชาชีพ ค่าเดินทาง และค่าขนส่ง รวมทั้งค่าตอบแทนวิชาชีพร้อยละ 10 ของเงินเดือนรวมค่าโสหุ้ยที่ได้รับ ทำให้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนสำหรับที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐเท่ากับ 1.76 จะต้องแสดงหลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ และหนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

แนวทางการใช้อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary)

1. อัตราค่าจ้างที่ปรึกษาไทย มีข้อมูลอัตราเงินเดือนพื้นฐานของ 5 กลุ่มวิชาชีพ ประกอบด้วย กลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม สถาปัตยกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) การเงิน และงานวิจัย โดยแยกระดับวุฒิการศึกษาเป็นระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ประสบการณ์การทำงานของแต่ละกลุ่มวิชาชีพแยกเป็นรายปีตั้งแต่จบใหม่จนถึง 30 ปี และมากกว่า 30 ปีขึ้นไป การพิจารณางบประมาณสำหรับการจ้างที่ปรึกษาไทยให้เป็นไปตามประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยแบ่งเป็นอัตราค่าจ้างสำหรับบุคลากรหลัก เช่น ผู้จัดการโครงการ/หัวหน้าโครงการ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน นักวิจัย เป็นต้น และบุคลากรสนับสนุน เช่น ผู้ช่วยนักวิจัย เจ้าหน้าที่ภาคสนาม เป็นต้น

2. อัตราค่าจ้างที่ปรึกษาต่างประเทศ พิจารณาตามวุฒิการศึกษา และประสบการณ์การปฏิบัติงาน ในฐานะที่ปรึกษาในตำแหน่งที่ว่าจ้าง โดยใช้อัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษา (Billing Rate) ที่เคยได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ปรึกษาสำหรับโครงการอื่น หรืออัตราค่าตอบแทนในการจ้างที่ปรึกษาต่างประเทศตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0903/ว99 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2546 เป็นข้อมูลในการพิจารณาได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามความเหมาะสมและประหยัด และการจ้างที่ปรึกษาต่างประเทศจากเงินนอกงบประมาณ เช่น เงินกู้เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ ให้พิจารณาใช้แนวทางตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 10 เมษายน 2550 และระเบียบหลักเกณฑ์อื่นๆ ประกอบการพิจารณา

3. อัตราค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น อัตราจ้างของกลุ่มบุคลากรสนับสนุน ค่าเบี้ยเลี้ยงและที่พัก ค่าเดินทาง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำรายงาน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเลขานุการ ค่าจัดสัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ ค่าแปลเอกสาร และค่าบริการวิชาการ/บริหารโครงการ เป็นต้น

การคำนวณค่าตอบแทนบุคลากร (ต่อคน) เป็นอัตราค่าตอบแทนต่อเดือน (Billing Rate หรือ Man-Month Rate) เฉพาะของตน ซึ่งอัตราค่าตอบแทนนี้ได้จากอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) คูณด้วยตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark Up Factor) คูณด้วยระยะเวลาในการทำงาน ทั้งนี้คณะรัฐมนตรีมีมติกำหนดให้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark Up Factor) กำหนดไว้อยู่ในระหว่าง 1.430 - 2.640 ขึ้นอยู่กับประเภทของที่ปรึกษาและหลักฐานประกอบตามมติคณะรัฐมนตรี

4. หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาแผนงาน/โครงการเพื่อจัดตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (2563จ) ให้รายละเอียดว่า มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ 1/2563 วันจันทร์ที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 เห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาแผนงาน/โครงการเพื่อจัดตั้งงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศทส. สป.กษ.) ในฐานะฝ่าย เลขาธิการคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ยกร่าง หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาแผนงาน/โครงการเพื่อจัดตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รวมถึงปฏิทินการดำเนินงานด้านดิจิทัล เพื่อทุกหน่วยงานจะได้ดำเนินการ จัดทำแผนงาน/โครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดตั้งงบประมาณประจำปีไปในแนวทางเดียวกัน ตาม กรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ควรอยู่ภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ พ.ศ. 2563 - 2565 หากอยู่นอกเหนือแผนฯ หน่วยงานต้องชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นในการ ดำเนินการดังกล่าว และควรนำโครงการดังกล่าว มาบรรจุในแผนฯ
2. สำหรับโครงการตามนโยบาย/โครงการเร่งด่วนที่มีความจำเป็นต้องจัดหานอกเหนือจากแผนที่ วางไว้ให้พิจารณา วิเคราะห์ ศึกษา และออกแบบ ให้ถี่ถ้วนเพื่อความคุ้มค่าต่อการลงทุน ต้องมีรายละเอียด วัตถุประสงค์การใช้งานที่ชัดเจน อัตราการจ้างมีความเหมาะสม และควรเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางฯ
3. แผนงาน/โครงการ ต้องผ่านการพิจารณาจากหน่วยงาน และผู้บริหารของหน่วยงานลงนามกำกับ เอกสารก่อนจัดส่งให้คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณา
4. การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ควรเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์กลางที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด หากต้องการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ นอกเหนือจากเกณฑ์ราคากลางหน่วยงานต้องมีรายละเอียดประกอบดังนี้
 - เหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่นอกเหนือจากเกณฑ์ราคากลางฯ
 - คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ที่ขอจัดหา
 - ใบเสนอราคาที่ทำกราสืบราคาจาก 3 แหล่ง
5. การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ควรคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้งาน การมีครุภัณฑ์ที่เพียงพอ ในการใช้งานของบุคลากร และควรใช้ให้เต็มประสิทธิภาพตามความจำเป็นที่ใช้อย่างจริง
 - กรณีการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่ (เครื่องคอมพิวเตอร์) ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขการใช้งานไม่เกิน 1 เครื่อง ต่อ 1 คน
 - กรณีการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทน ต้องมีหมายเลขครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มี อายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 5 ปี ประกอบการพิจารณา
 - กรณีการจัดหาซอฟต์แวร์ ถ้ามีการระบุยี่ห้อของซอฟต์แวร์ ควรมีเหตุผลประกอบในความ จำเป็นที่ต้องใช้ซอฟต์แวร์นั้น

6. การพัฒนาระบบสารสนเทศ ควรดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2563 - 2565 และแผนปฏิบัติการดิจิทัลหน่วยงาน หากแผนงาน/โครงการไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการที่ตั้งไว้ แต่มีงบประมาณคงเหลือควรพิจารณาเพื่อโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณสำหรับการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการในปีนั้นเป็นลำดับแรก เว้นแต่มีโครงการตามนโยบาย/โครงการเร่งด่วนที่มีความจำเป็นมากกว่า

7. งบประมาณสำหรับการพัฒนาระบบสารสนเทศ ควรครอบคลุมในทุกๆ ด้าน เช่น ค่าใช้จ่ายรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าใช้จ่ายรายการซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ ค่าใช้จ่ายประจำที่เกิดขึ้นระหว่างการพัฒนา ระบบ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ และผู้ใช้งานระบบ เป็นต้น ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบควรเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ซึ่งคำนวณรวมกับ Mark-Up Factor 2.475 ไว้แล้ว ดังนี้

ตารางที่ 2 ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบแยกตามกลุ่มวิชาชีพและตัวคูณอัตราค่าตอบแทน
คำนวณรวมกับ Mark-Up Factor 2.475

รายการ	อัตราเงินเดือนซึ่งได้คำนวณรวมกับ Mark-Up Factor 2.475 แล้ว
(1) กลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม ปริญญาตรี - ประสบการณ์ 5 – 10 ปี - ประสบการณ์ 11 – 15 ปี - ประสบการณ์ 16 – 20 ปี - ประสบการณ์เกิน 20 ปี ปริญญาโท - ประสบการณ์ 5 – 10 ปี - ประสบการณ์ 11 – 15 ปี - ประสบการณ์ 16 – 20 ปี - ประสบการณ์เกิน 20 ปี ปริญญาเอก - ประสบการณ์ 5 – 10 ปี - ประสบการณ์ 11 – 15 ปี - ประสบการณ์ 16 – 20 ปี - ประสบการณ์เกิน 20 ปี	57,900 – 78,000 82,900 – 105,200 111,600 – 141,600 150,200 77,000 – 102,000 107,900 – 134,900 142,800 – 178,700 188,800 119,500 – 152,000 159,400 – 193,300 202,700 – 245,500 257,600
(2) กลุ่มวิชาชีพสถาปัตยกรรม ปริญญาตรี - ประสบการณ์ 5 – 10 ปี - ประสบการณ์ 11 – 15 ปี	60,600 – 81,200 86,100 – 108,900

รายการ	อัตราเงินเดือนซึ่งได้คำนวณรวมกับ Mark-Up Factor 2.475 แล้ว
- ประสบการณ์ 16 – 20 ปี	115,300 – 145,800
- ประสบการณ์เกิน 20 ปี	154,400
(3) กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	
ปริญญาตรี	
- ประสบการณ์ 5 – 10 ปี	89,300 – 136,600
- ประสบการณ์ 11 – 15 ปี	150,700 – 201,500
- ประสบการณ์ 16 – 20 ปี	208,600 – 262,100
- ประสบการณ์เกิน 20 ปี	274,200
ปริญญาโท	
- ประสบการณ์ 5 – 10 ปี	101,500 – 151,500
- ประสบการณ์ 11 – 15 ปี	166,600 – 218,500
- ประสบการณ์ 16 – 20 ปี	225,500 – 277,900
- ประสบการณ์เกิน 20 ปี	289,300
ปริญญาเอก	
- ประสบการณ์ 5 – 10 ปี	115,100 – 168,300
- ประสบการณ์ 11 – 15 ปี	184,100 – 237,100
- ประสบการณ์ 16 – 20 ปี	243,500 – 294,500
- ประสบการณ์เกิน 20 ปี	305,400
(4) กลุ่มวิชาชีพการเงิน	
ปริญญาตรี	
- ประสบการณ์ 5 – 10 ปี	64,100 – 86,600
- ประสบการณ์ 11 – 15 ปี	91,800 – 116,100
- ประสบการณ์ 16 – 20 ปี	123,000 – 155,200
- ประสบการณ์เกิน 20 ปี	164,600
ปริญญาโท	
- ประสบการณ์ 5 – 10 ปี	105,900 – 202,000
- ประสบการณ์ 11 – 15 ปี	229,900 – 396,000
- ประสบการณ์ 16 – 20 ปี	420,800 – 551,900
- ประสบการณ์เกิน 20 ปี	584,300
ปริญญาเอก	
- ประสบการณ์ 5 – 10 ปี	154,400 – 308,600
- ประสบการณ์ 11 – 15 ปี	341,600 – 508,100
- ประสบการณ์ 16 – 20 ปี	535,600 – 646,000
- ประสบการณ์เกิน 20 ปี	677,200

รายการ	อัตราเงินเดือนซึ่งได้คำนวณรวมกับ Mark-Up Factor 2.475 แล้ว
(5) กลุ่มวิจัย (ภาคเอกชน)	
ปริญญาตรี	
- ประสบการณ์ 5 – 10 ปี	59,400 – 83,700
- ประสบการณ์ 11 – 15 ปี	94,800 – 120,800
- ประสบการณ์ 16 – 20 ปี	128,200 – 162,100
- ประสบการณ์เกิน 20 ปี	170,500
ปริญญาโท	
- ประสบการณ์ 5 – 10 ปี	77,500 – 100,700
- ประสบการณ์ 11 – 15 ปี	112,400 – 141,100
- ประสบการณ์ 16 – 20 ปี	151,500 – 185,400
- ประสบการณ์เกิน 20 ปี	196,500
ปริญญาเอก	
- ประสบการณ์ 5 – 10 ปี	115,600 – 153,500
- ประสบการณ์ 11 – 15 ปี	163,800 – 199,700
- ประสบการณ์ 16 – 20 ปี	212,100 – 253,200
- ประสบการณ์เกิน 20 ปี	263,600
(6) กลุ่มผู้ประสานงาน และเลขานุการ	12,000 – 15,000

ที่มา: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (2563จ)

8. ค่าใช้จ่ายในการอบรม ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ

9. การพัฒนาระบบทดแทน/เพิ่มประสิทธิภาพ ต้องให้สามารถเชื่อมโยงกับระบบงานเดิมได้ แสดงให้เห็นถึงการเชื่อมโยงและผลประโยชน์ที่จะเพิ่มขึ้น (output outcome) ต้องชัดเจน

10. การพัฒนาระบบสารสนเทศ ควรคำนึงถึงการฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้งานได้จริง และเป็นไปได้ควรให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่นเข้าร่วมรับการฝึกอบรมด้วย เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้

11. การพัฒนาระบบที่เกี่ยวข้องในเรื่อง การใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ การวิเคราะห์และบริหาร ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data and Big Data Analytic Management) ต้องปฏิบัติตามแนวทางการขับเคลื่อน ของแผนปฏิบัติการ “การใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ การวิเคราะห์และบริหารข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data and Big Data Analytic Management) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (พ.ศ. 2563 - 2565)” ภายใต้ แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2563 - 2565 (กรณีจัดตั้งงบประมาณจัดส่งทั้ง แบบฟอร์ม ICT01 และ ICT03 กรณีขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณจัดส่งทั้งแบบฟอร์ม ICT02 และ ICT03)

5. นโยบายและแนวทางการพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กรมปศุสัตว์ (2564ข) ให้รายละเอียดว่า การกำหนดนโยบายและแนวทางการพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งได้กำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้มีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาแผนงาน/โครงการเพื่อจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของแต่ละหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้หน่วยงานได้รับระบบคอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ และยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายที่สำคัญของภาครัฐและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้อย่างต่อเนื่องและประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีรายละเอียดนโยบายและแนวทางการพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ ดังนี้

1. การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จะต้องมีความสอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 - 2565) และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2563 - 2565
2. การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จะต้องมีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2563 - 2565
3. การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จะต้องมีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรมปศุสัตว์ พ.ศ. 2560 - 2565 และแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ควรพิจารณาให้ความสำคัญกับการจัดหาในลักษณะการบูรณาการทั้งมิตินโยบายที่สำคัญของรัฐบาล กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และมิติภารกิจหน้าที่ของกรมปศุสัตว์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด และประสานสอดคล้องกัน โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดเป้าหมายการดำเนินการและติดตามผลการดำเนินงานเพื่อนำมาปรับปรุงวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
5. การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ควรมีการคัดกรองและจัดลำดับความสำคัญของงาน/แผนงาน/โครงการ และควรตรวจสอบความซ้ำซ้อนของโครงการที่เสนอจัดตั้งงบประมาณ
6. การพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนของเดิม/เพิ่มประสิทธิภาพ จะต้องสามารถเชื่อมโยงกับระบบงานเดิมได้ พร้อมทั้งแสดงการเชื่อมโยงและผลประโยชน์ที่จะเพิ่มขึ้น
7. การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มศักยภาพของระบบตามงาน/แผนงาน/โครงการเดิม โดยระบบงานดังกล่าวไม่มีความซ้ำซ้อนเชื่อมโยง/สัมพันธ์กับภารกิจของหน่วยงานอื่น
8. การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เดิมที่เสื่อมสภาพ ต้องใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี ต้องแสดงสภาพการใช้งานของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เดิม ความจำเป็นที่ต้องจัดหาใหม่ แทนการซ่อมแซมของเดิม และคาดการณ์ผู้ใช้งาน/ผู้ใช้ประโยชน์ภายหลังจากการจัดหาเสร็จสิ้น และต้องแสดงแผนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนของหน่วยงานประกอบการพิจารณา

9. การปรับปรุง/พัฒนา/ซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เดิมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพ/มาตรฐานของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติมเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น จะต้องแสดงแผนการขยายหรือเพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณงานอย่างชัดเจน

10. การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อรองรับการปฏิบัติงานใหม่ (ผลผลิตใหม่/ภารกิจใหม่) ที่ไม่เคยดำเนินการมาก่อน ต้องมีนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ประเทศ นโยบาย/ยุทธศาสตร์/คำสั่งของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือนโยบาย/ยุทธศาสตร์ตามภารกิจของกรมปศุสัตว์รองรับอย่างชัดเจน

11. กรณีการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือจัดตั้งงบประมาณสำหรับโครงการที่มีมูลค่าเกินกว่า 100 ล้านบาทขึ้นไป จะต้องได้รับความเห็นจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในเบื้องต้นก่อน และปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะต้องลงนามอนุมัติส่งถึงกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อนำเสนอขอความเห็นชอบหลักการและวงเงินงบประมาณต่อคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐอีกครั้ง รวมทั้งให้แนบรายละเอียดข้อเสนอ สถาปัตยกรรมของระบบ หรือหากเป็นการพัฒนาเพิ่มจากระบบงานเดิมก็ต้องเสนอขอขอบเขตงานเดิมเข้ามาด้วย เนื่องจากคณะกรรมการฯ ต้องการพิจารณาถึง Work Flow และความคุ้มค่าในการลงทุนด้วย

12. การกำหนดค่าใช้จ่ายบุคลากรพัฒนาระบบสารสนเทศจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจ้างที่ปรึกษาสำหรับแผนงาน/โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบควรเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2556 ซึ่งคำนวณรวมกับ Mark-Up Factor 2.475 ไว้แล้ว

13. การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงานพื้นฐานจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งนี้หากหน่วยงานมีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่นอกเหนือจากที่กำหนด ให้แสดงชี้แจงเหตุผลความจำเป็น รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน และใบเสนอราคาประกอบการพิจารณาอย่างน้อย 3 ราย

14. การจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท หน่วยงานสามารถพิจารณาจัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้เองตามความจำเป็น โดยไม่ต้องเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

15. การจัดหางบลงทุน - หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์และการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงบประมาณ (อ้างอิงหนังสือของสำนักงบประมาณด่วนที่สุด ที่ นร 0704/ว68 ลงวันที่ 29 เมษายน 2558) อย่างเคร่งครัด

16. กรณีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์/อะไหล่/ชิ้นส่วน/ส่วนประกอบภายในเครื่องคอมพิวเตอร์เสื่อมสภาพหรือชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ หน่วยงานสามารถจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวได้เองตามความจำเป็น โดยที่รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสื่อมสภาพ/ชำรุดจะต้องอยู่ภายใต้โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่เคยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มาก่อนแล้ว และปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบพัสดุฯ อย่างเคร่งครัด

6. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กรมปศุสัตว์ (2564ก) ให้รายละเอียดว่า คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2547 เห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของภาครัฐที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (เดิมชื่อ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) กำหนด และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ 765/2563 ลงวันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2563 เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว และมติประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2553 โดยมีแนวนโยบายของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ต้องการกระจายอำนาจในการพิจารณาอนุมัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของแต่ละหน่วยงานได้เอง และมติประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2555 เห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีความคล่องตัว และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ดังนี้

1. งาน/แผนงาน/โครงการจะต้องอยู่ภายใต้แนวนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 - 2565) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2563 - 2565 แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2563 - 2565 และแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนารายยุทธศาสตร์และ/หรือรายการ (Agenda-Based) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรมปศุสัตว์ระยะ 6 ปี พ.ศ. 2560 - 2565 และ/หรือตามนโยบายเร่งด่วน

2. งาน/แผนงาน/โครงการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง กรมปศุสัตว์ (DCIO กรมปศุสัตว์) และลงนามกำกับในแบบคำขอฯ จัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน

3. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จะต้องเป็นไปตามกำหนด ดังนี้

- 3.1 คุณลักษณะเฉพาะวัสดุครุภัณฑ์ประเภทคอมพิวเตอร์กรมปศุสัตว์ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ URL: <http://ict.dld.go.th/webnew/index.php/th/> ไปที่ป้ายสื่อโฆษณา/เนื้อหาสาระของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Banner) หัวข้อ “Spec Computer (คุณลักษณะคอมพิวเตอร์)” หัวข้อย่อย: “รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุครุภัณฑ์ ประเภทคอมพิวเตอร์กรมปศุสัตว์” เป็นลำดับแรก

- 3.2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่นอกเหนือข้อ 3.1 สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม URL: <https://www.mdes.go.th> ไปที่ป้ายสื่อโฆษณา/เนื้อหาสาระของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(Banner) หัวข้อ “เกณฑ์ราคาพื้นฐาน (ราคากลาง)” และหัวข้อ “บริการประชาชน” หัวข้อหลัก: เกณฑ์ราคากลาง หัวข้อย่อย: “เกณฑ์ราคากลางคอมพิวเตอร์” และ “เกณฑ์ราคากลาง CCTV”

3.3 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่นอกเหนือข้อ 3.1 สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ URL: <https://www.opsmoac.go.th/> ไปที่เมนูรายการหลัก: เอกสารดาวน์โหลด หัวข้อ: “เทคโนโลยีสารสนเทศ” หัวข้อย่อย: “การจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์” และ “เกณฑ์ราคากลาง”

3.4 การจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการปฏิบัติงานจะต้องกำหนดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจ้างที่ปรึกษาสำหรับแผนงาน/โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ URL: <https://www.opsmoac.go.th/> ไปที่เมนูรายการหลัก: เอกสารดาวน์โหลด หัวข้อ: “เทคโนโลยีสารสนเทศ” หัวข้อย่อย: “การจ้างที่ปรึกษา”

4. การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงานพื้นฐาน กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะและราคาตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ภายใต้เงื่อนไขในการใช้งานคอมพิวเตอร์ไม่เกิน 1 เครื่องต่อคน โดยเฉลี่ยตามความเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน

5. การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อทดแทนระบบที่เข้ามาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยจัดหาได้ในวงเงินไม่มากกว่าเดิมและครอบคลุมถึงการถ่ายโอนข้อมูล

6. แบบฟอร์มที่ใช้ประกอบการพิจารณาการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่กำหนดขึ้น จำนวน 4 แบบฟอร์ม มีรายละเอียดดังนี้

แบบฟอร์มที่ 1 แบบฟอร์มโครงการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับหน่วยงานของกรมปศุสัตว์ (ICT-DLD1) สำหรับการจัดซื้อจัดหาเฉพาะฮาร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปพื้นฐาน ทั้งกรณีทดแทนของเดิม/เพิ่มประสิทธิภาพ/จัดหาใหม่ ขึ้นอยู่กับแหล่งเงินงบประมาณที่จัดหา มีรายละเอียดดังนี้

1. การจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

1.1 กรณีทดแทนของเดิม ทางหน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์ดำเนินการจัดส่งข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ระบุหมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และวัน/เดือน/ปีที่จัดซื้อ) และสำเนาหมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วในแต่ละปีงบประมาณตามช่วงระยะเวลาที่จัดส่ง และจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ที่กำหนด และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะเป็นผู้ดำเนินการรวบรวมและจัดทำภาพรวมของกรมปศุสัตว์ เพื่อนำเสนอตามขั้นตอนอื่นๆ ต่อไป

1.2 กรณีจัดหาใหม่/เพิ่มประสิทธิภาพของเดิม ทางหน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์ดำเนินการกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่ 1 พร้อมทั้งระบุเหตุผลความจำเป็นการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ขอทุกรายการ และจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ที่กำหนด และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะเป็นผู้ดำเนินการรวบรวมและจัดทำภาพรวมของกรมปศุสัตว์ เพื่อนำเสนอตามขั้นตอนอื่นๆ ต่อไป

2. การใช้เงินโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ หรือเงินเหลื่อมจ่าย หรือเงินอื่นๆ

2.1 กรณีทดแทนของเดิม ทางหน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์ดำเนินการกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่ 1 พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาหมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ถูกขอทดแทน และจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ที่กำหนด และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะเป็นผู้ดำเนินการรวบรวมและจัดทำภาพรวมของกรมปศุสัตว์เพื่อนำเสนอตามขั้นตอนอื่นๆ ต่อไป

2.2 กรณีจัดหาใหม่/เพิ่มประสิทธิภาพของเดิม ทางหน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์ดำเนินการกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่ 1 พร้อมทั้งระบุเหตุผลความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ขอทุกรายการ และจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ที่กำหนด และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะเป็นผู้ดำเนินการรวบรวมและจัดทำภาพรวมของกรมปศุสัตว์เพื่อนำเสนอตามขั้นตอนอื่นๆ ต่อไป

แบบฟอร์มที่ 2 แบบฟอร์มเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2566 (ICT01) เป็นการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่เป็น การจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศ/การจ้างที่ปรึกษาสำหรับกรณีจัดหาใหม่/เพิ่มประสิทธิภาพ หรือการจัดทำโครงการภาพรวมของกรมปศุสัตว์สำหรับกรณีจัดหาใหม่/ทดแทนของเดิม (ฮาร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป) หรือการจัดทำโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีขนาดใหญ่หรือโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เฉพาะด้าน เป็นต้น

แบบฟอร์มที่ 3 แบบฟอร์มเสนอขอจัดหา/ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งบประมาณ พ.ศ. 2565 ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ICT02) เป็นการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่เป็น การจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศ/จ้างที่ปรึกษาสำหรับกรณีจัดหาใหม่/เพิ่มประสิทธิภาพ หรือการจัดทำโครงการภาพรวมของกรมปศุสัตว์สำหรับกรณีจัดหาใหม่/ทดแทนของเดิม (ฮาร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป) หรือการจัดทำโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีขนาดใหญ่หรือโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เฉพาะด้าน เป็นต้น

แบบฟอร์มที่ 4 แบบฟอร์มในการดำเนินโครงการด้าน Big Data ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ICT03) เป็นการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีความเชื่อมโยงและเกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ในระดับกรม ระดับกระทรวง และนโยบายภาครัฐที่จะต้องดำเนินการ โดยจะต้องจัดทำควบคู่กับแบบฟอร์มที่ 2 หรือแบบฟอร์มที่ 3 ที่มีการพัฒนาระบบข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ที่มีการนำเสนอ

แบบฟอร์มที่ 5 แบบคำขอความเห็นชอบการรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ICT-DLD2) เป็นการรับบริจาคจากบุคคลภายนอก/นิติบุคคล ประกอบไปด้วย บริษัท ห้างร้าน สมาคม มูลนิธิ องค์กรภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน องค์กรระหว่างประเทศ และอื่นๆ เป็นต้น ซึ่งกรมปศุสัตว์สามารถดำเนินการพิจารณาได้เอง (อ้างอิงมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ครั้งที่ 5/2558 วันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2558)

7. หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ จะต้องดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์โดยจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ที่กำหนด มีดังนี้

7.1 การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะต้องนำเสนอต่อคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรมปศุสัตว์ ด้านการจัดหาและติดตั้ง

ระบบ และด้านการพัฒนาระบบ (ถ้ามี) เพื่อตรวจสอบและพิจารณาเทคนิคเฉพาะทาง และคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกรมปศุสัตว์ และ DCIO กรมปศุสัตว์ลงนามรับรอง คณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลและกำกับดูแลข้อมูลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อบูรณาการและพิจารณาโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในภาพรวม คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และ MCIO กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ลงนามรับรองเป็นลำดับต่อไป

7.2 การใช้เงินโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ หรือเงินเหลือจ่าย หรือเงินอื่นๆ ทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะต้องนำเสนอต่อคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรมปศุสัตว์ด้านการจัดหาและติดตั้งระบบ และด้านการพัฒนาระบบ (ถ้ามี) เพื่อตรวจสอบและพิจารณาเทคนิคเฉพาะทาง และคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกรมปศุสัตว์ และ DCIO กรมปศุสัตว์ลงนามรับรอง คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และ MCIO กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ลงนามรับรองเป็นลำดับต่อไป

7.3 การรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะต้องดำเนินการตรวจสอบและเทียบเคียงรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ขอรับบริจาคกับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นไปตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุครุภัณฑ์ประเภทคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์เป็นลำดับแรกก่อน และใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดเป็นลำดับต่อไป และจะต้องแสดงภาพถ่ายรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่รับบริจาคทุกรายการ สำหรับกรณีหน่วยงานรับบริจาคซอฟต์แวร์ประยุกต์หรือโปรแกรมระบบงาน (Program Application) จะต้องแสดงรายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตและรายละเอียดเงื่อนไขการจ้าง (TOR) คู่มือการใช้งานของโปรแกรมระบบงาน และใบเสนอราคาจากผู้บริจาค รวมทั้งจะต้องส่งมอบโครงสร้างข้อมูลทั้งหมด และ Source Code โปรแกรมระบบงานที่เป็นปัจจุบันและต้องเป็นลิขสิทธิ์ของกรมปศุสัตว์เท่านั้น แล้วจึงนำเสนอต่อคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรมปศุสัตว์ด้านการจัดหาและติดตั้งระบบ และด้านการพัฒนาระบบ (ถ้ามี) เพื่อตรวจสอบและพิจารณาเทคนิคเฉพาะทาง และคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรมปศุสัตว์ และ DCIO กรมปศุสัตว์ลงนามรับรองเป็นลำดับต่อไป

สำหรับงาน/แผนงาน/โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในขั้นตอนการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีมาแล้ว แต่หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ขอใช้เงินโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ หรือเงินเหลือจ่าย หรือเงินงบอื่นๆ มาดำเนินการแทน โดยจะต้องอยู่ภายใต้กรอบโครงการฯ ที่ได้รับความเห็นชอบดังกล่าว และจะต้องนำเสนอต่อผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง กรมปศุสัตว์ หรือ DCIO กรมปศุสัตว์ พิจารณาและให้ความเห็นชอบโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่หน่วยงานขอจัดหาต่อไป หรืออธิบดีกรมปศุสัตว์อนุมัติให้ความเห็นชอบการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ขอเสนอ/จัดหาต่อไป

สำหรับงาน/แผนงาน/โครงการการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่นำเสนอต่อผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง กรมปศุสัตว์ หรือ DCIO กรมปศุสัตว์ ซึ่งกรมปศุสัตว์สามารถดำเนินการพิจารณาได้เอง จะต้องรายงานผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อรับทราบและให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินโครงการตามความเหมาะสม

8. เมื่อหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ดำเนินการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะต้องรายงานผลการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หลังจัดซื้อภายในระยะเวลา 5 วันทำการ ทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการรวบรวมข้อมูลและสรุปผลข้อมูลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ในภาพรวมกรมปศุสัตว์ดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศกรมปศุสัตว์ DCIO กรมปศุสัตว์ คณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลและกำกับดูแลข้อมูลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ MCIO กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเพื่อรับทราบเป็นลำดับต่อไป

9. ปฏิทินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์จะต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้ โดยเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่สอดคล้องกับปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงบประมาณ และปฏิทินงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในแต่ละปีงบประมาณ ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ตารางที่ 3 ปฏิทินการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	2564				2565									
		ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
1. แจ้งให้หน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์จัดเตรียมแบบเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์	↔													
2. จัดส่งแบบคำขอความเห็นชอบการรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ครั้งที่ 1	หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์	↔													
3. จัดส่งแบบฟอร์มเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์	↔													
4. ประชุมข้อหารือแนวทางการปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ และเสนอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 (ถ้ามี)	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	↔													
5. ประชุมคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรมปศุสัตว์ ด้านการจัดหาและการติดตั้งระบบและด้านการพัฒนาระบบ พิจารณารายละเอียด/ข้อกำหนดทางเทคนิคเฉพาะทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และรวบรวมสรุปผลเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ เพื่อพิจารณากันกรองและให้ความเห็นชอบ (ถ้ามี)	คณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรมปศุสัตว์ ด้านการจัดหาและการติดตั้งระบบ (ถ้ามี)	↔													

แผนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	2564				2565									
		ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
6. ประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ พิจารณากลับกรองและรวบรวมสรุปผลเสนอต่อ DCIO กรมปศุสัตว์ลงนามเพื่อให้ความเห็นชอบ และเสนอต่อเลขานุการคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์		↔												
7. รวบรวมและนำเสนอแบบเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และเรื่องอื่นๆ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลและกำกับดูแลข้อมูลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อพิจารณา	เลขานุการคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลและกำกับดูแลข้อมูลของ กษ. และ/หรือ เลขานุการคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กษ.			↔											
8. ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลและกำกับดูแลข้อมูลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ บูรณาการและพิจารณาแผนงาน/โครงการที่ขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้เป็นไปแนวทางเดียวกัน	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์				↔										
9. แจ้งผลการพิจารณาคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และ	เลขานุการคณะกรรมการ				↔										

แผนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	2564				2565									
		ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
นโยบายและแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้กับส่วนราชการสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	เทคโนโลยีดิจิทัลและกำกับดูแลข้อมูลของ กษ.														
10. ประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงาน/โครงการที่ขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และเรื่องอื่นๆ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์					↔									
11. แจ้งผลการพิจารณาคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับกรมปศุสัตว์ทราบและแจ้งสำนักงบประมาณทราบในภาพรวมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และแจ้งผลการให้ความเห็นชอบโครงการฯ (MCIO กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ลงนามรับรอง)	เลขานุการคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กษ.					↔									
12. แจ้งผลการพิจารณาและให้ความเห็นชอบให้กับหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์เพื่อรับทราบและดำเนินการต่อไป	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร					↔									
13. แจ้งให้หน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์จัดเตรียมแบบเสนอขอจัดหา กรณีใช้เงินโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565 หรือเงินเหลือจ่ายหรือเงินอื่นๆ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร						↔								

แผนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	2564				2565									
		ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
14. จัดส่งแบบเสนอขอจัดหาฯ กรณีใช้เงินโอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565 หรือเงิน เหลือจ่าย หรือเงินอื่นๆ และการรับบริจาคครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ครั้งที่ 2	หน่วยงานในสังกัด กรมปศุสัตว์							↔							
15. ประชุมคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารกรมปศุสัตว์ ด้านการจัดหาและการติดตั้งระบบ พิจารณารายละเอียด/ข้อกำหนดทางเทคนิคเฉพาะ ทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ และรวบรวม สรุปผลเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบ คอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ เพื่อพิจารณากลับกรอง และให้ความเห็นชอบ (ถ้ามี)	คณะทำงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารกรม ปศุสัตว์ ด้านการ จัดหาและการติดตั้ง ระบบ (ถ้ามี)							↔							
16. ประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบ คอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ พิจารณากลับกรองและ รวบรวมสรุปผลเสนอต่อ DCIO กรมปศุสัตว์ลงนาม เพื่อให้ความเห็นชอบ และเสนอต่อเลขาธิการคณะ กรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	คณะกรรมการบริหาร และจัดหาระบบ คอมพิวเตอร์ของกรม ปศุสัตว์								↔						
17. รวบรวมและนำเสนอแบบคำขอฯ กรณีใช้เงินโอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565 หรือเงิน เหลือจ่าย หรือเงินอื่นๆ ของส่วนราชการสังกัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารและจัดหา	เลขาธิการ คณะกรรมการบริหาร และจัดหาระบบ คอมพิวเตอร์ของ กษ.								↔						

แผนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	2564				2565									
		ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
ระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อพิจารณา															
18. ปรับแก้ไขรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ให้เป็นไปตามการพิจารณาของสำนักงบประมาณ และหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ และให้เป็นไปตามเอกสารงบประมาณจากสำนักงบประมาณ	กรมปศุสัตว์									↔					
19. ประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงาน/โครงการจัดหาฯ กรณีใช้เงินโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565 หรือเงินเหลือจ่าย หรือเงินงบอื่นๆ	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์									↔					
20. จัดทำรายละเอียดคำชี้แจงเพื่อเข้าร่วมให้คำชี้แจงงบประมาณต่อคณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณา	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร									↔					
21. แจ้งผลการพิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนงาน/โครงการฯ กรณีใช้เงินโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565 หรือเงินเหลือจ่าย หรือเงินงบอื่นๆ (MCIO กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ลงนามรับรอง) ให้กับกรมปศุสัตว์และสำนักงบประมาณรับทราบ	เลขานุการคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กษ.										↔				

แผนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	2564				2565									
		ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
22. แจ้งผลการพิจารณาและให้ความเห็นชอบให้กับหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ เพื่อรับทราบและดำเนินการต่อไป	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร											←→			
23. ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อซักซ้อมก่อนการชี้แจงงบประมาณต่อคณะกรรมการวิสามัญฯ และคณะอนุกรรมการฯ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์											←→			
24. เข้าร่วมประชุมชี้แจงงบประมาณต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และคณะอนุกรรมการฯ	DCIO กรมปศุสัตว์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ที่เกี่ยวข้อง											←→			
25. รายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ ทุกกรณี ให้กับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์												←→		
26. สรุปผลรายงานการดำเนินงานโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ในภาพรวมของกรมปศุสัตว์ เสนอต่อ DCIO กรมปศุสัตว์ลงนามกำกับ และเสนอต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลและกำกับดูแลข้อมูลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกระทรวงดิจิทัล	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร													←→	

แผนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	2564				2565									
		ก.ค.- ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
เพื่อเศรษฐกิจและสังคมเพื่อรับทราบหลังสิ้นสุด ปีงบประมาณ															

หมายเหตุ: 1. ภูมิตินดงกล่าวกำหนดให้สอดคล้องกับกรอบภูมิตินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานงบประมาณ และเป็นไปตามกำหนดการของคณะ
กรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตามความเหมาะสม

2. กรอบระยะเวลาดำเนินการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามเหมาะสมตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

ที่มา: กรมปศุสัตว์ (2564ก)

ขั้นตอนการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์

1. เสนอต่อคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยขอเสนอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือการใช้จ่ายเงินโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี หรือเงินอื่นๆ (รายละเอียดตามภาพที่ 1 และ 2) ดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ จัดทำแบบฟอร์มโครงการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ (ตัวจริงจำนวน 2 ชุด) โดยพิจารณาโครงการฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนดเบื้องต้น แล้วส่งให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารรวบรวมและนำเสนอต่อคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมปศุสัตว์ ด้านการจัดหาและการติดตั้งระบบและด้านการพัฒนาระบบ (ถ้ามี) พิจารณารายละเอียด ข้อกำหนดทางเทคนิคเฉพาะทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และข้อเสนอแนะต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และรวบรวมสรุปผลโครงการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ทั้งกรณีการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี และกรณีการขอใช้เงินโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี หรือเงินอื่นๆ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์

ขั้นตอนที่ 2 คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ พิจารณากลับกรองและให้ความเห็นชอบโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ตามแบบฟอร์มฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด และรวบรวมสรุปผลเป็นภาพรวมแบบเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกรมปศุสัตว์ หรือแบบฟอร์มเสนอขอจัดหา/ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมปศุสัตว์ กรณีการขอใช้เงินโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี หรือเงินอื่นๆ นำเสนอต่อ DCIO กรมปศุสัตว์ลงนามกำกับและให้ความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 3 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดส่งภาพรวมแบบฟอร์มเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกรมปศุสัตว์ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล และกำกับดูแลข้อมูลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์รวบรวมนำเสนอในที่ประชุม แล้วคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล และกำกับดูแลข้อมูลของ กษ. พิจารณารับรองการงาน/แผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับภารกิจของ กษ. หรือแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2563 - 2565 หรือแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2563 - 2565 และให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของ กษ. นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของ กษ.

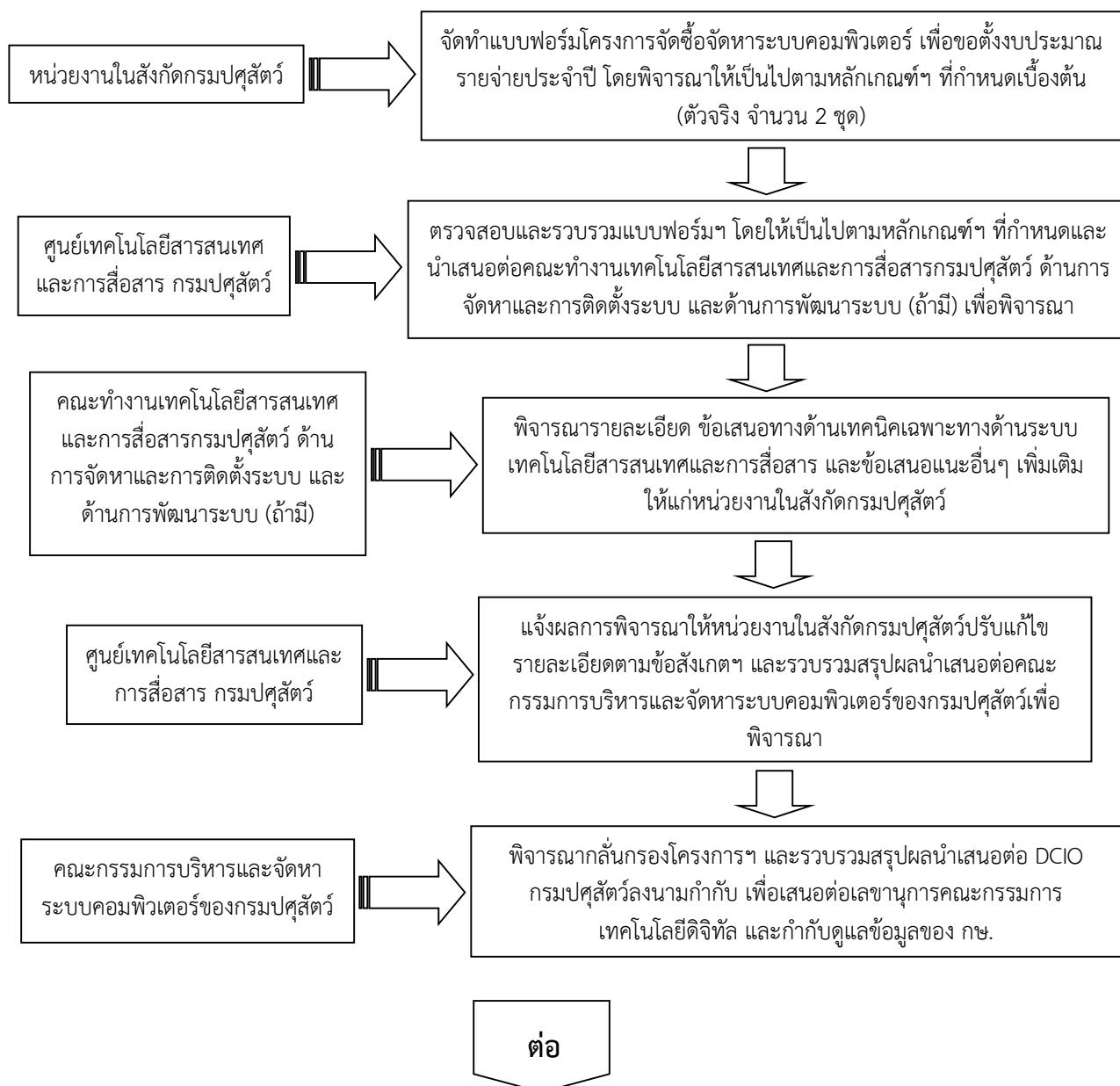
สำหรับการขอใช้เงินโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี หรือเงินอื่นๆ ทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดส่งแบบเสนอขอจัดหา/ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณฯ ของกรมปศุสัตว์ ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของ กษ. นำเสนอ และให้หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ชี้แจงรายละเอียดและเหตุผลความจำเป็นของโครงการฯ ดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของ กษ. ตามความเหมาะสม (ถ้ามี)

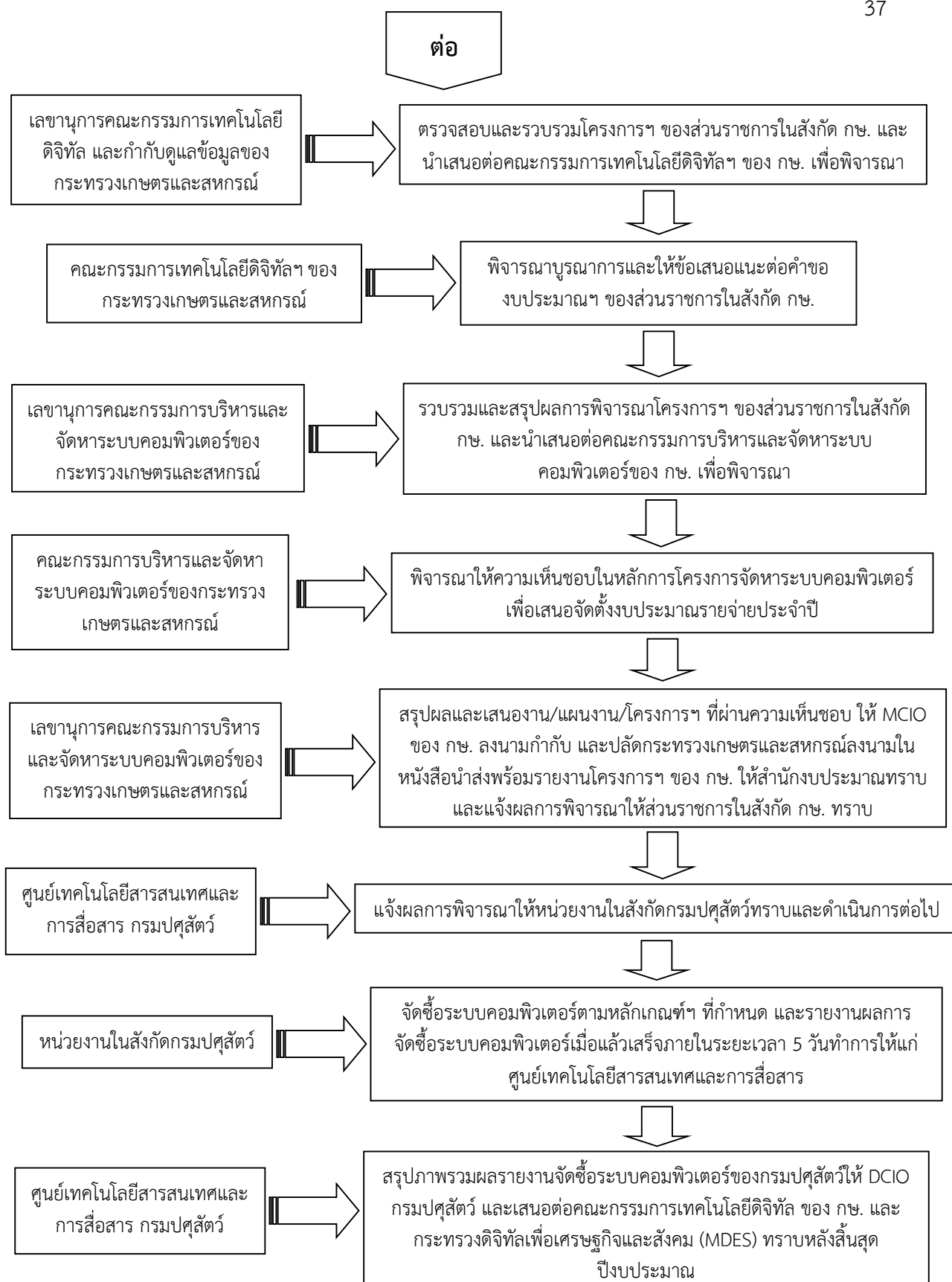
ขั้นตอนที่ 4 คณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของ กษ. พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการเพื่อเสนอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืออนุมัติในหลักการให้ความเห็นชอบกรณีการขอใช้เงินโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี หรือเงินอื่นๆ และให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ สรุปผลรายงานและเสนองาน/แผนงาน/โครงการฯ ที่ผ่านความเห็นชอบให้ MCIO ของ กษ. ลงนามกำกับท้ายรายงานผลการพิจารณา และปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ลงนามในหนังสือนำเสนอ

พร้อมแนบบรายงานโครงการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กษ. ที่ผ่านการพิจารณาและได้รับความเห็นชอบ และแจ้งผลการพิจารณาให้กรมปศุสัตว์และสำนักงบประมาณทราบต่อไป

ขั้นตอนที่ 5 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แจ้งผลการพิจารณาโครงการฯ ให้กับหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ทราบต่อไป และเมื่อหน่วยงานในสังกัดปศุสัตว์ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือเงินโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี หรือเงินอื่นๆ มาดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ดังกล่าว จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดพร้อมทั้งรายงานผลการจัดซื้อจัดหาให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทราบภายในระยะเวลา 5 วันทำการ เพื่อจะได้รวบรวมและสรุปรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล และกำกับดูแลข้อมูลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมทราบหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ

กรณีขอเสนอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

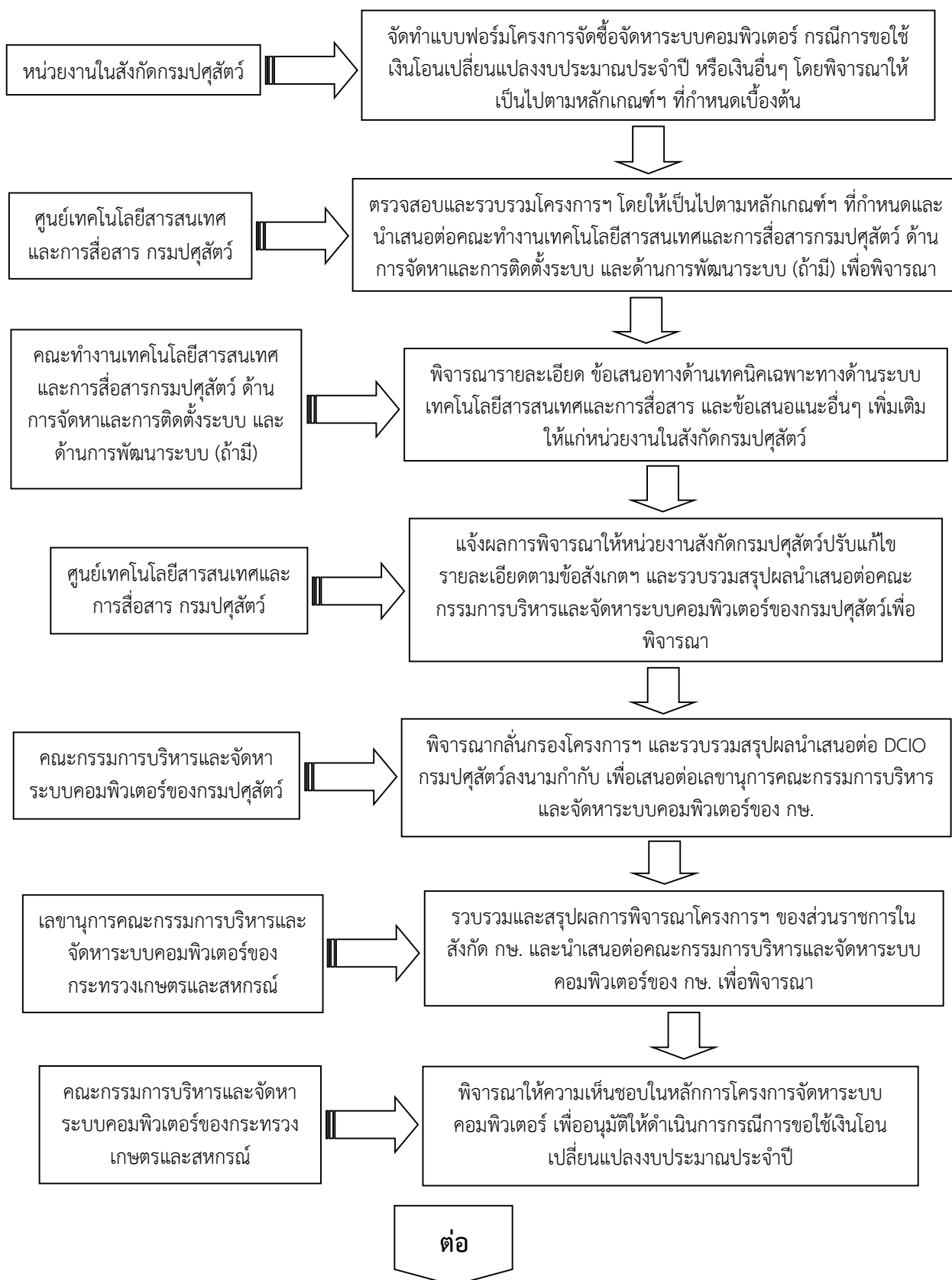


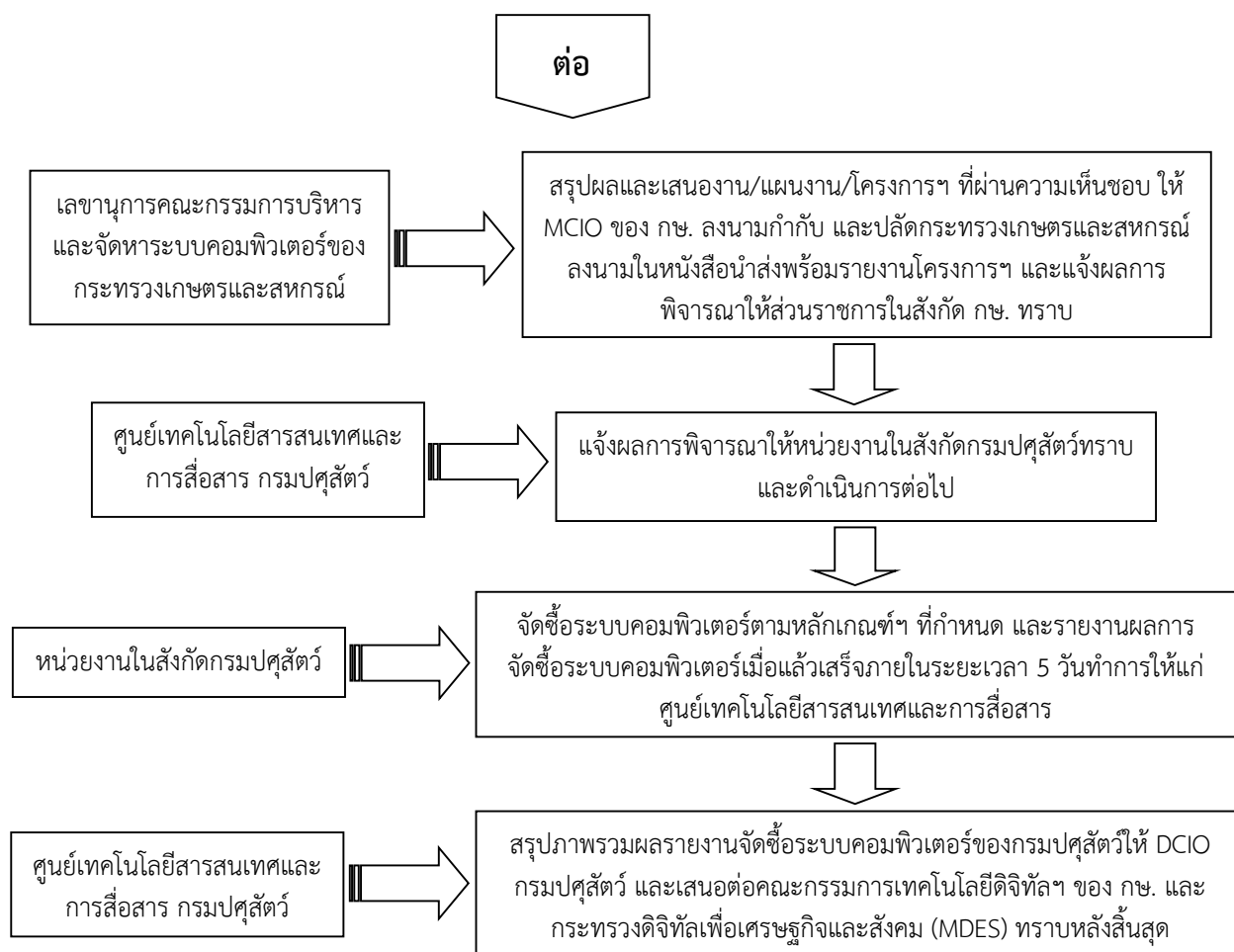


ภาพที่ 1 ขั้นตอนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ กรณีขอเสนอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี - เสนอต่อคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กษ.

ที่มา: กรมปศุสัตว์ (2564ก)

กรณีการขอใช้เงินโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี หรือเงินอื่นๆ





ภาพที่ 2 ขั้นตอนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ กรณีการขอใช้เงินโอนเปลี่ยนแปลง
งบประมาณประจำปี หรือเงินอื่นๆ - เสนอต่อคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
ของ กษ.

ที่มา: กรมปศุสัตว์ (2564ก)

**2. เสนอต่อผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง กรมปศุสัตว์ (กรมปศุสัตว์สามารถพิจารณา
ดำเนินการได้เอง)** โดยการขอใช้เงินโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี หรือเงินอื่นๆ เพื่อจัดหาระบบ
คอมพิวเตอร์ โดยโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหา
ระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในขั้นตอนการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีมาแล้ว
หรือการรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ (รายละเอียดตามภาพที่ 3 และ
4) ดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ จัดทำหนังสือแจ้งความประสงค์และ/หรือแบบฟอร์ม
โครงการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับหน่วยงานของกรมปศุสัตว์ (ICT-DLD 1) โดยโครงการจัดหาระบบ
คอมพิวเตอร์ที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กษ. มาแล้ว
หรือแบบคำขอความเห็นชอบการรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ตัวจริงจำนวน 2 ชุด) โดยพิจารณา
รายละเอียดฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนดเบื้องต้น แล้วส่งให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
รวบรวมและนำเสนอต่อคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรมปศุสัตว์ ด้านการจัดหาและการ

ติดตั้งระบบ และด้านการพัฒนาระบบ (ถ้ามี) พิจารณารายละเอียด ข้อกำหนดทางเทคนิคเฉพาะทางด้านระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และข้อเสนอแนะต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และรวบรวมสรุปผลโครงการจัดซื้อ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กรณีการขอใช้เงินโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี หรือเงินอื่นๆ และการรับ บริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ เพื่อทราบและ/หรือพิจารณาให้ความเห็นชอบ

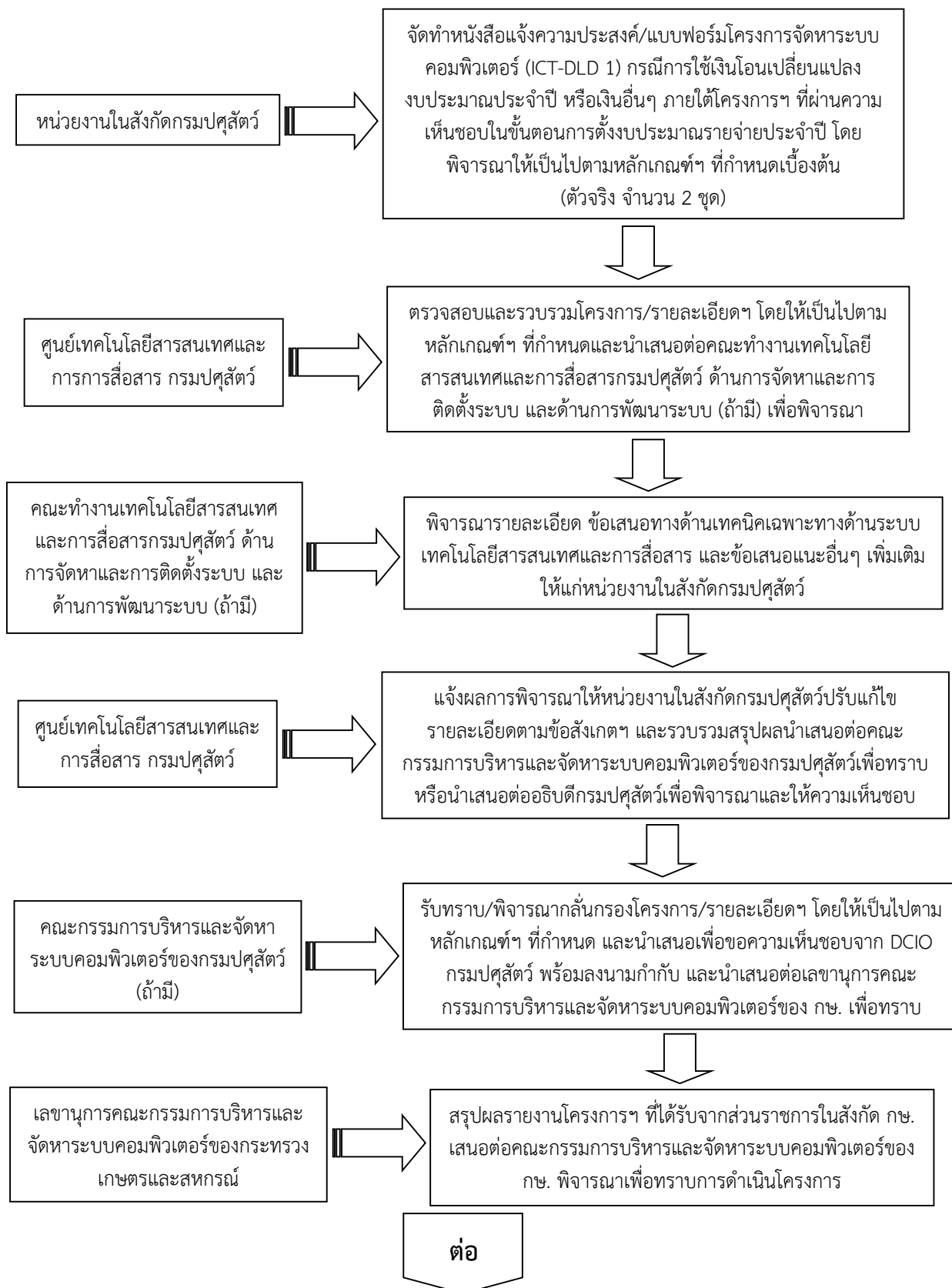
ขั้นตอนที่ 2 คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์รับทราบ/ พิจารณากลับกรองและให้ความเห็นชอบโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ หรือการรับบริจาคครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนด และรวบรวมสรุปผลเป็นภาพรวมโครงการจัดหาระบบ คอมพิวเตอร์ กรณีการขอใช้เงินโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี หรือเงินอื่นๆ และการรับบริจาค ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์นำเสนอต่อ DCIO กรมปศุสัตว์ลงนามกำกับและให้ความเห็นชอบ

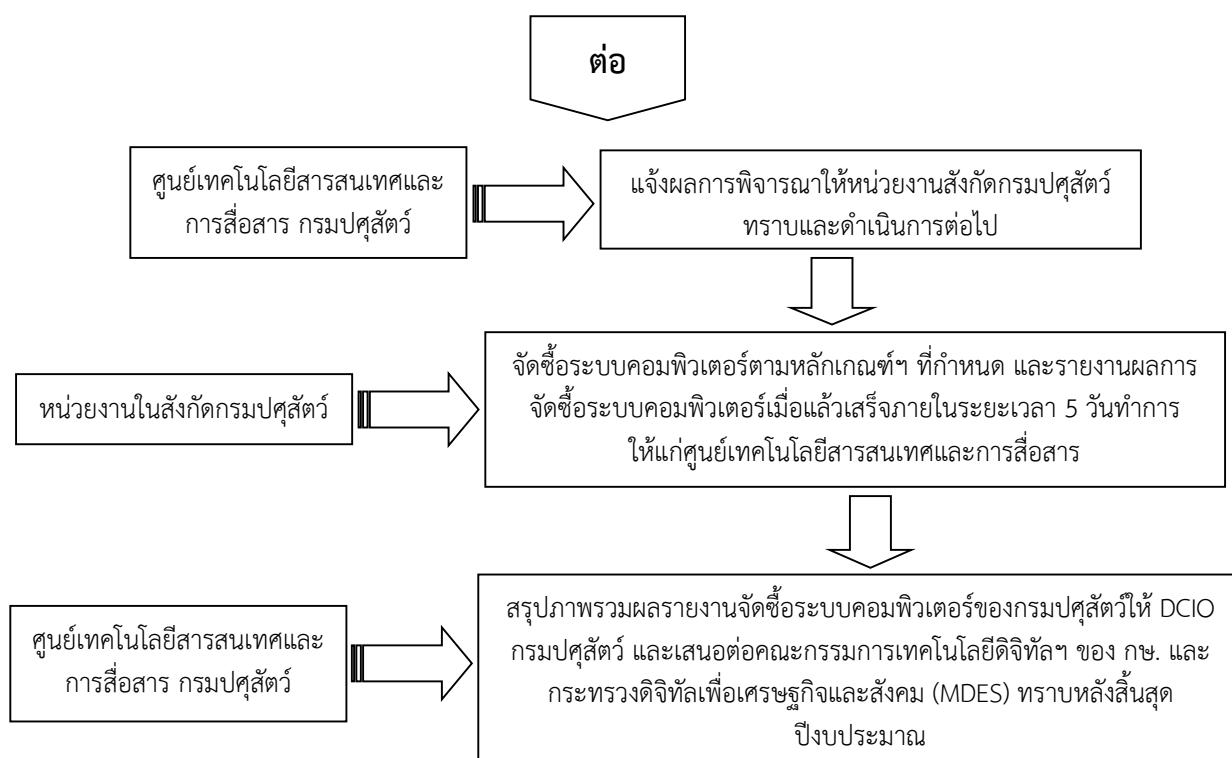
สำหรับการรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จะต้องให้บุคคลภายนอก นิติบุคคล ประกอบไปด้วย บริษัท ห้างร้าน สมาคม มูลนิธิ องค์กรภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน องค์กรระหว่างประเทศ และอื่นๆ เป็นต้น แสดงความจำนงบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมกับสำเนาหนังสือแจ้งความประสงค์การรับบริจาคครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ของผู้บริจาค จำนวน 1 ฉบับ เพื่อแสดงความอนุเคราะห์ในการบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้แก่ หน่วยงานราชการ สังกัดกรมปศุสัตว์ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานมากขึ้น หรือเพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานทางราชการของกรมปศุสัตว์ (หนังสือแจ้งความประสงค์การรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ ผู้บริจาค (ฉบับจริง) จะนำไปใช้ประกอบการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินกรมปศุสัตว์ต่อไป)

ขั้นตอนที่ 3 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดส่งสรุปผลรายงานภาพรวมโครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ กรณีการขอใช้เงินโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี หรือเงิน อื่นๆ ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กษ. รวบรวมและสรุปผล รายงาน งาน/แผนงาน/โครงการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กษ. พิจารณาเพื่อทราบการดำเนินโครงการ (เฉพาะโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ผ่านความเห็นชอบแล้ว)

ขั้นตอนที่ 4 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แจ้งผลการพิจารณาโครงการฯ ให้กับ หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ทราบต่อไป และเมื่อหน่วยงานในสังกัดปศุสัตว์ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการกรณี การขอใช้เงินโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี หรือเงินอื่นๆ ในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ดังกล่าว จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดพร้อมทั้งรายงานผลการจัดซื้อจัดหาให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารทราบภายในระยะเวลา 5 วันทำการ เพื่อจะได้รวบรวมและสรุปรายงานผลการดำเนินงานให้ คณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล และกำกับดูแลข้อมูลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมทราบหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ สำหรับกรณีการรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้ หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์นำรายงานสรุปผลไปประกอบการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินกรมปศุสัตว์ และ นำขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ และรายงาน ผลการดำเนินงานให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทราบภายในระยะเวลา 5 วันทำการต่อไป

กรณีการขอใช้เงินโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี หรือเงินอื่นๆ สำหรับโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในขั้นตอนการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

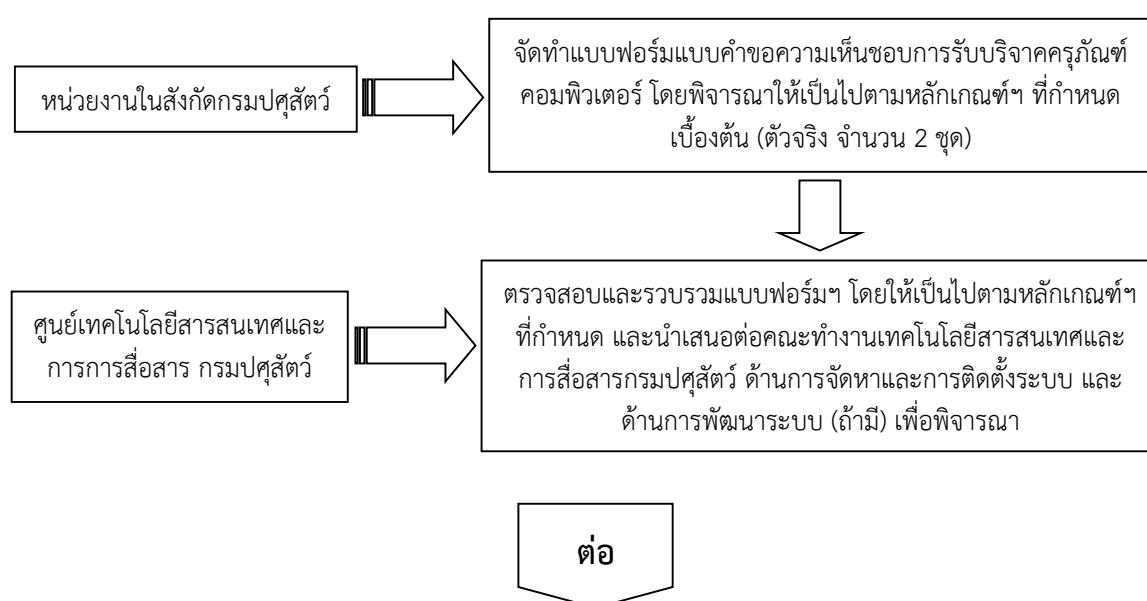


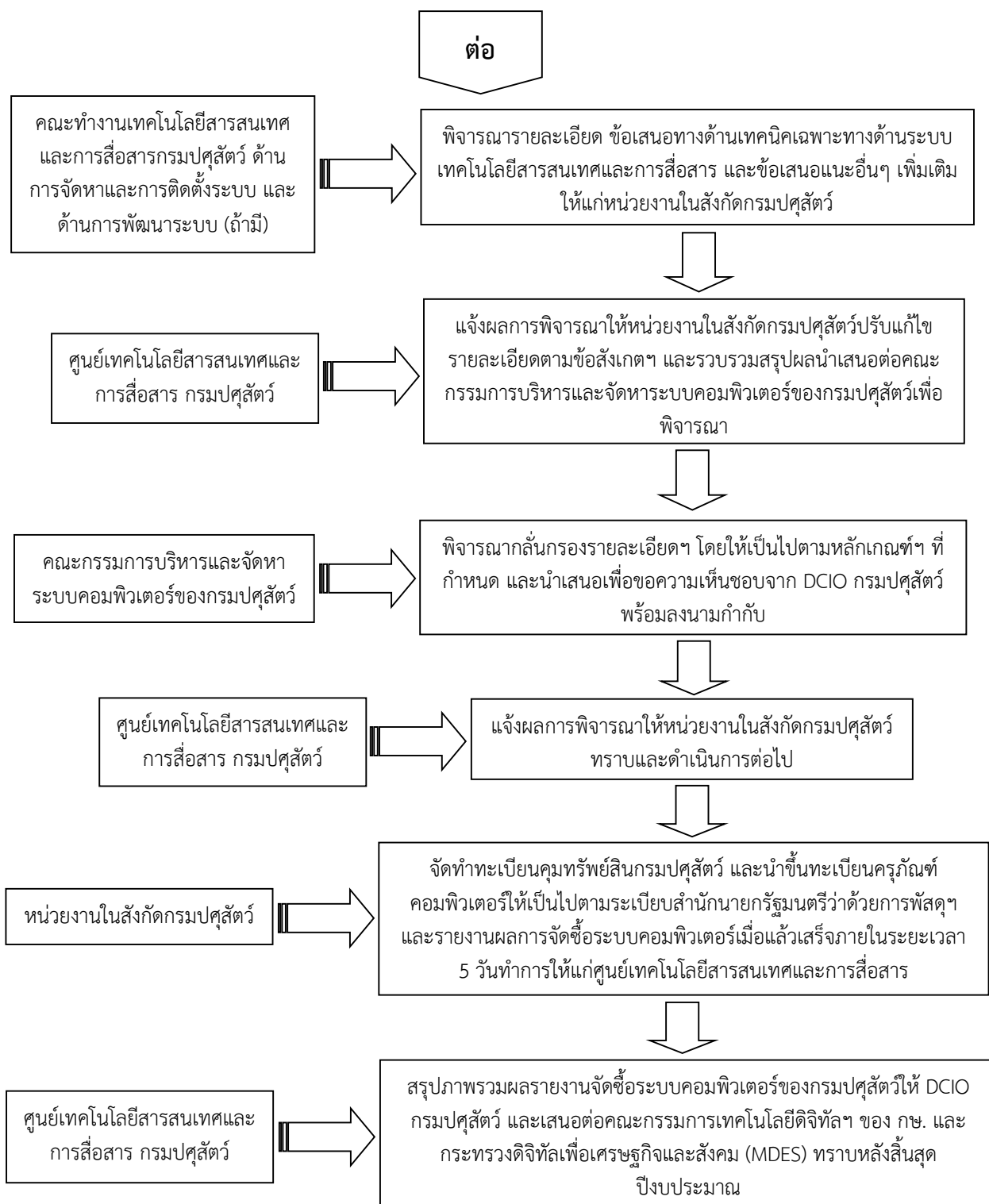


ภาพที่ 3 ขั้นตอนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ กรณีการขอใช้เงินโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี หรือเงินอื่นๆ สำหรับโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในขั้นตอนการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี - เสนอต่อผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมปศุสัตว์ (กรมปศุสัตว์สามารถพิจารณาดำเนินการได้เอง)

ที่มา: กรมปศุสัตว์ (2564ก)

กรณีการรับบริจาคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์





ภาพที่ 4 ขั้นตอนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ กรณีการรับบริจาคครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ - เสนอต่อผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมปศุสัตว์ (กรมปศุสัตว์สามารถพิจารณาดำเนินการได้เอง)
ที่มา: กรมปศุสัตว์ (2564ก)

7. อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบคณะกรรมการและคณะทำงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

คณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลและกำกับดูแลข้อมูลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกระทรวง
(Ministry Chief Information Officer: MCIO)
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม
(Department Chief Information Officer: DCIO)
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม
(Department Chief Information Officer: DCIO)
ส่วนราชการในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | กรรมการ |
| 4. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม
(Department Chief Information Officer: DCIO)
หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | กรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดนโยบายด้านเทคโนโลยีดิจิทัล แนวทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- บริหารงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล สถาปัตยกรรมองค์กร ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำ การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงาน การพัฒนาการบริการและการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) การจัดทำมาตรฐานด้านดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภารกิจ และนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อมติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- กำหนดนโยบายและกำกับดูแลด้านข้อมูลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อนำเทคโนโลยี เครื่องมือ แนวทางและวิธีการในการทำให้ข้อมูลของหน่วยงานมีคุณค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
- กำหนดยุทธศาสตร์และกำกับดูแลคุณภาพข้อมูลและการควบคุมอื่นๆ เพื่อรักษาความสมบูรณ์ของข้อมูล
- กำหนดนโยบายและกำกับดูแลการแลกเปลี่ยน เชื่อมโยงข้อมูล รวมไปถึงการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดจากข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ

7. ส่งเสริม สนับสนุน และให้ข้อเสนอแนะ โครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

8. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

9. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มอบหมาย

เพื่อให้การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลภาครัฐ รวมถึงแนวทางการบริหารจัดการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ

คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกระทรวง
(Ministry Chief Information Officer: MCIO)
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม
(Department Chief Information Officer: DCIO)
ส่วนราชการในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | กรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการกองคลัง
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | กรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

2. เชิญผู้แทนส่วนราชการในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มาชี้แจงหรือให้ข้อมูลตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

3. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

4. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มอบหมาย

เพื่อให้การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2547 ที่เห็นชอบในหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 ที่เห็นชอบแนวทางการบริหารจัดการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ (Government Chief Information Officer Management Guideline)

คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศกรมปศุสัตว์ มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| 1. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง กรมปศุสัตว์ | ประธานกรรมการ |
| 2. เลขานุการกรม | กรรมการ |

3. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
4. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
5. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการ
6. ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ	กรรมการ
7. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	กรรมการ
8. ผู้อำนวยการสำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์	กรรมการ
9. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์	กรรมการ
10. ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์	กรรมการ
11. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์	กรรมการ
12. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์	กรรมการ
13. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์	กรรมการ
14. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาอาหารสัตว์	กรรมการ
15. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์	กรรมการ
16. ผู้อำนวยการกองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ	กรรมการ
17. ผู้อำนวยการกองสารวัตรและกักกัน	กรรมการ
18. ผู้อำนวยการกองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ	กรรมการ
19. ผู้อำนวยการกองควบคุมอาหารและยาสัตว์	กรรมการ
20. ผู้อำนวยการกองสวัสดิภาพสัตว์และสัตวแพทย์บริการ	กรรมการ
21. ผู้อำนวยการกองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์	กรรมการ
22. หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน	กรรมการ
23. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
24. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาวิชาการปศุสัตว์	กรรมการ
25. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการและ เลขานุการ
26. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการและผู้ช่วย เลขานุการ
27. หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศและข้อมูลสถิติ	กรรมการและผู้ช่วย เลขานุการ
28. หัวหน้ากลุ่มคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	กรรมการและผู้ช่วย เลขานุการ
29. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบคลังข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์และ พยากรณ์และสนับสนุนภารกิจพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วย เลขานุการ
30. ผู้แทนจากกลุ่มพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการและผู้ช่วย เลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- กำหนดนโยบายการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลของกรมปศุสัตว์ให้สอดคล้องแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลระดับประเทศ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกรมปศุสัตว์

2. พิจารณาตรวจสอบ กลั่นกรองให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลและแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรมปศุสัตว์ และแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. บริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลของกรมปศุสัตว์ และหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ให้เป็นไปตามกรอบการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลระดับประเทศ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกรมปศุสัตว์

4. กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลของกรมปศุสัตว์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

5. ส่งเสริม สนับสนุน และให้ข้อเสนอแนะ โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการให้บริการของกรมปศุสัตว์และหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์

6. ประสานงาน และให้ความร่วมมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลระหว่างกระทรวงและกรมต่างๆ

7. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

8. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่อธิบดีกรมปศุสัตว์มอบหมาย

เพื่อให้การกำกับดูแล การบริหารจัดการและการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกรมปศุสัตว์ของคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศกรมปศุสัตว์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย แผนพัฒนาระบบเกษตรดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐ

คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| 1. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง กรมปศุสัตว์ | ประธานกรรมการ |
| 2. เลขาธิการกรม หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการกองคลัง หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการกองแผนงาน หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการสำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 8. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรรมการ หรือผู้แทน | |
| 9. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 10. ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 11. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 12. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาอาหารสัตว์ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 13. ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 14. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ หรือผู้แทน | กรรมการ |

15. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ หรือผู้แทน	กรรมการ
16. ผู้อำนวยการกองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ หรือผู้แทน	กรรมการ
17. ผู้อำนวยการกองสารวัตรและกักกัน หรือผู้แทน	กรรมการ
18. ผู้อำนวยการกองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ หรือผู้แทน	กรรมการ
19. ผู้อำนวยการกองควบคุมอาหารและยาสัตว์ หรือผู้แทน	กรรมการ
20. ผู้อำนวยการกองสวัสดิภาพสัตว์และสัตวแพทย์บริการ หรือผู้แทน	กรรมการ
21. ผู้อำนวยการกองผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ หรือผู้แทน	กรรมการ
22. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาวิชาการปศุสัตว์ หรือผู้แทน	กรรมการ
23. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หรือผู้แทน	กรรมการ
24. หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน หรือผู้แทน	กรรมการ
25. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการและ
	เลขานุการ
26. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการและผู้ช่วย
	เลขานุการ
27. หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศและข้อมูลสถิติ	กรรมการและผู้ช่วย
	เลขานุการ
28. หัวหน้ากลุ่มคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	กรรมการและผู้ช่วย
	เลขานุการ
29. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบคลังข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์และ	กรรมการและผู้ช่วย
พยากรณ์และสนับสนุนภารกิจพิเศษ	เลขานุการ
30. ผู้แทนจากกลุ่มพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการและผู้ช่วย
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	เลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. พิจารณากลับกรอง และให้ความเห็นชอบในหลักการ งาน/แผนงาน/โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ
2. พิจารณาทางเทคนิคเฉพาะด้านระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีดิจิทัล และด้านสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณาร่วมกัน
3. จัดลำดับความสำคัญโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามความเหมาะสมและการใช้เงินงบประมาณภายใต้กรอบแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรมปศุสัตว์ แผนยุทธศาสตร์และนโยบายกรมปศุสัตว์ แผนพัฒนาระบบเกษตรดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. เสนอผลการพิจารณาให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง กรมปศุสัตว์ลงนามกำกับรับรอง และให้ความเห็นชอบ
5. มีอำนาจเชิญผู้แทนหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์เข้าร่วมเพื่อให้ข้อมูลหรือข้อเสนอแนะตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
6. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินการใดๆ ได้ตามความจำเป็น

7. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง กรมปศุสัตว์มอบหมาย

เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาเห็นชอบหรืออนุมัติงาน/แผนงาน/โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์เกิดความคล่องตัวและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งเพื่อให้การบริหารจัดการและการบูรณาการร่วมกันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างเป็นระบบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อการใช้งบประมาณแผ่นดิน

คณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรมปศุสัตว์ มีการแบ่งเป็นด้านของการบริหารจัดการ มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. คณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการจัดหาและการติดตั้งระบบ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------------------|
| 1. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง กรมปศุสัตว์ | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| 2. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| 3. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | ประธานคณะทำงาน |
| 4. ผู้แทนจากสำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์ | คณะทำงาน |
| 5. ผู้แทนจากสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ | คณะทำงาน |
| 6. ผู้แทนจากสำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์ | คณะทำงาน |
| 7. ผู้แทนจากสำนักพัฒนาอาหารสัตว์ | คณะทำงาน |
| 8. ผู้แทนจากสำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์ | คณะทำงาน |
| 9. ผู้แทนจากสถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ | คณะทำงาน |
| 10. ผู้แทนจากกองแผนงาน | คณะทำงาน |
| 11. ผู้แทนจากกองคลัง | คณะทำงาน |
| 12. ผู้แทนจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะทำงานและ
เลขานุการ |
| 13. ผู้แทนจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 14. ผู้แทนจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ศึกษา ทบทวน วิเคราะห์งานด้านการจัดหาและการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้สอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระดับประเทศ และนโยบายภาครัฐ
2. จัดทำแผนงาน/โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และโครงการใหม่ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. พิจารณารายละเอียด/ข้อกำหนดทางเทคนิคเฉพาะทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และด้านสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. จัดทำระเบียบ หลักเกณฑ์ กรอบแนวทางปฏิบัติ และข้อปฏิบัติการจัดหาและการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมปศุสัตว์
5. ติดตามความก้าวหน้าของแผนงาน/โครงการด้านการจัดหาและติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมปศุสัตว์ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

6. ให้ข้อมูล คำปรึกษา ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดหาและติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรมปศุสัตว์

7. พิจารณาปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการจัดหาและติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรมปศุสัตว์หรือคณะกรรมการบริหารบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรมปศุสัตว์ให้รับทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

8. เชิญผู้แทนหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์เข้าร่วมเพื่อให้ข้อมูล ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะตามที่คณะทำงานเห็นสมควร

9. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง กรมปศุสัตว์หรือคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรมปศุสัตว์มอบหมาย

2. คณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการดูแลบำรุงรักษาระบบ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------------------|
| 1. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง กรมปศุสัตว์ | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| 2. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| 3. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | ประธานคณะทำงาน |
| 4. ผู้แทนจากสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ | คณะทำงาน |
| 5. ผู้แทนจากสำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์ | คณะทำงาน |
| 6. ผู้แทนจากกองสารวัตรและกักกัน | คณะทำงาน |
| 7. ผู้แทนจากสำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ | คณะทำงาน |
| 8. ผู้แทนจากกองควบคุมอาหารและยาสัตว์ | คณะทำงาน |
| 9. ผู้แทนจากกองแผนงาน | คณะทำงาน |
| 10. ผู้แทนจากกองคลัง | คณะทำงาน |
| 11. ผู้แทนจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะทำงานและ
เลขานุการ |
| 12. ผู้แทนจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 13. ผู้แทนจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ศึกษา ทบทวน วิเคราะห์และกำหนดขอบเขตงานด้านการดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้ครอบคลุมเนื้อหาและเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่กำหนด

2. จัดทำระเบียบ หลักเกณฑ์ กรอบแนวทางปฏิบัติ และข้อปฏิบัติการดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมปศุสัตว์

3. จัดทำข้อกำหนดขอบเขตและรายละเอียดเงื่อนไขเกี่ยวกับการดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามความจำเป็นและความเหมาะสม

4. พิจารณารายละเอียด/ข้อกำหนดทางเทคนิคเฉพาะทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และด้านสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

5. ติดตามความก้าวหน้าและการดำเนินงานด้านกาดูแลบำรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมปศุสัตว์ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

6. ให้ข้อมูล คำปรึกษา ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรมปศุสัตว์

7. พิจารณาปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรมปศุสัตว์ หรือคณะอนุกรรมการบริหารบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรมปศุสัตว์ให้รับทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

8. เชิญผู้แทนหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์เข้าร่วมเพื่อให้ข้อมูล ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะตามที่คณะทำงานเห็นสมควร

9. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง กรมปศุสัตว์หรือคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรมปศุสัตว์มอบหมาย

3. คณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการพัฒนาระบบ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------------------|
| 1. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง กรมปศุสัตว์ | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| 2. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| 3. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | ประธานคณะทำงาน |
| 4. ผู้แทนจากสำนักควบคุม ป้องกัน และบำบัดโรคสัตว์ | คณะทำงาน |
| 5. ผู้แทนจากสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ | คณะทำงาน |
| 6. ผู้แทนจากสำนักเทคโนโลยีชีวภาพการผลิตปศุสัตว์ | คณะทำงาน |
| 7. ผู้แทนจากสถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ | คณะทำงาน |
| 8. ผู้แทนจากสำนักพัฒนาพันธุ์สัตว์ | คณะทำงาน |
| 9. ผู้แทนจากกองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ | คณะทำงาน |
| 10. ผู้แทนจากกองแผนงาน | คณะทำงาน |
| 11. ผู้แทนจากกองคลัง | คณะทำงาน |
| 12. ผู้แทนจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะทำงานและ
เลขานุการ |
| 13. ผู้แทนจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 14. ผู้แทนจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ศึกษา ทบทวน วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบ การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้สอดคล้องตามภารกิจกรมปศุสัตว์และนโยบายภาครัฐ

2. จัดทำแผนงาน/โครงการด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และโครงการใหม่ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. พิจารณารายละเอียด/ข้อกำหนดทางเทคนิคเฉพาะทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และด้านสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. จัดทำระเบียบ หลักเกณฑ์ กรอบแนวทางปฏิบัติ และข้อปฏิบัติการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมปศุสัตว์

5. ติดตามความก้าวหน้าของแผนงาน/โครงการด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมปศุสัตว์ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

6. ให้ข้อมูล คำปรึกษา ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรมปศุสัตว์

7. พิจารณาปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรมปศุสัตว์หรือคณะอนุกรรมการบริหารบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรมปศุสัตว์ให้รับทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

8. เชิญผู้แทนหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์เข้าร่วมเพื่อให้ข้อมูล ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะตามที่คณะทำงานเห็นสมควร

9. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ของกรมปศุสัตว์หรือคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรมปศุสัตว์มอบหมาย

เพื่อให้การบริหารจัดการและการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมปศุสัตว์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบมากขึ้น และมีคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรมปศุสัตว์ดำเนินการกำหนดนโยบาย บริหารงาน และกำกับดูแลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมปศุสัตว์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และสามารถนำไปใช้กำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนาและการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรมปศุสัตว์ได้อย่างคล่องตัว มีความสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ระดับกระทรวง (Ministry Chief Information Officer: MCIO) และผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (Chief Data Officer: CDO) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. บริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวง การจัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการ และการประสานแผนเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวง และส่วนราชการในสังกัดของกระทรวง ปรับปรุงแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงให้สอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศระดับชาติ

2. กำกับ ดูแลให้มีการดำเนินการตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย

3. กำกับ ดูแล ติดตามประเมินผลโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานในสังกัดของกระทรวง และการรายงานในระดับกระทรวงฯ

4. เสนอแนะโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและบริการของกระทรวงและส่วนราชการในสังกัด

5. กำกับ ดูแลการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และการพัฒนาใช้ให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า

6. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ (CIO) ของกระทรวง/กรม ต่างๆ ในสังกัดและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการร่วมมือหรือแลกเปลี่ยน หรือใช้ข้อมูล ร่วมกัน

7. ประชาสัมพันธ์และให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานอื่นๆ และประชาชน

8. เป็นกรรมการที่เกี่ยวข้องกับโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศระหว่างกระทรวง

9. เป็นแกนกลาง ประสานงาน และติดตามการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. 2540

10. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ระดับกรม (Department Chief Information Officer) หรือ DCIO ประจำกรมปลัด และผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (Chief Data Officer) หรือ CDO กรมปลัด มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. เสนอแนะเป้าหมายและแนวทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลระดับกรม กำกับกับการจัดทำ สถาปัตยกรรมองค์กร (Department Enterprise Architecture) แผนงาน โครงการ และงบประมาณเพื่อ การพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของกรม รวมทั้งกำกับการบริหารจัดการโครงการ และบริหารจัดการทรัพยากร เพื่อ การใช้ประโยชน์ร่วมกัน

2. ส่งเสริม ผลักดัน และดำเนินการให้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการและการทำงาน ภาครัฐของกรมให้มีความทันสมัย โดยการนำเทคโนโลยีและข้อมูลมาใช้ในการสรรสร้างนวัตกรรมบริการ และการปรับปรุงรูปแบบ วิธีการและกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เชื่อมโยงกันระหว่าง หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกแบบอัตโนมัติ

3. ส่งเสริมและกำกับดูแลการพัฒนาและบริหารจัดการข้อมูลที่อยู่ในความดูแลของกรมให้มี คุณภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย และเปิดให้ทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึง แบ่งปันและใช้ประโยชน์อย่าง สร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความเป็นส่วนบุคคล รวมทั้งเชื่อมโยงและนำข้อมูลรวมทั้งข้อมูลขนาดใหญ่มาใช้เกิด ประโยชน์สูงสุดในการตัดสินใจ การพัฒนานวัตกรรมบริการและการทำงาน ทั้งนี้เพื่อการสร้างคุณค่า ร่วมกันกับทุกภาคส่วน (Open, Connected and Data-Driven)

4. กำกับดูแลการพัฒนาระบบงาน ข้อมูล และโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลของกรมให้เป็นไปใน แนวทางเดียวกัน มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยง ไม่ซ้ำซ้อน สามารถนำมาต่อยอด และใช้ประโยชน์ร่วมกันได้

5. กำกับดูแลการพัฒนาดิจิทัลภายในกรมให้เป็นตามหลักธรรมาภิบาล กำกับดูแลความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) รวมทั้งแก้ไข เพิ่มเติมกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลที่ต่อเนื่องและยั่งยืน

6. กำกับดูแลการบริหารจัดการและจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลในระดับกรมตามธรรมาภิบาลข้อมูล ภาครัฐที่กฎหมายเกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัลเป็นไปตาม วัตถุประสงค์และเกิดการบูรณาการร่วมกัน

7. ติดตาม สำรวจและรายงานสถานการณ์การพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของกรมให้คณะกรรมการหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ รวมทั้งจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลง เพื่อการป้องกันและ แก้ไขปัญหาอย่างทันท่วงทีและเพื่อให้เกิดการพัฒนาต่อยอดที่ยั่งยืน

8. กำกับ ให้คำปรึกษาแนะนำ และส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน การพัฒนานวัตกรรม และการทำงานร่วมกัน รวมทั้งพัฒนาระบบนิเวศและวัฒนธรรมองค์กร เพื่อสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลที่ต่อเนื่องและยั่งยืน

9. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ระดับกระทรวง และระดับกรมอื่นๆ ในการจัดทำโครงการพัฒนาดิจิทัลเพื่อแลกเปลี่ยนหรือการใช้ข้อมูลร่วมกัน

10. เข้าร่วมเป็นกรรมการหรืออนุกรรมการที่เกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน โครงการพัฒนาดิจิทัลระหว่างหน่วยงาน

11. ปฏิบัติภารกิจอื่นตามที่กำหนดหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

จากการตรวจสอบเอกสารและการศึกษาแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ กรณีศึกษา: การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2547 เห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของภาครัฐ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาแผนงาน/โครงการเพื่อจัดตั้งงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์กำหนด เพื่อให้การดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ กรณีศึกษา: การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นระบบมากขึ้น

บทที่ 3

แนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ กรณีศึกษา: การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์

การศึกษาเกี่ยวกับแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ กรณีศึกษา: การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ โดยทางผู้ศึกษาได้ศึกษา รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์รายละเอียดแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ กรณีศึกษา: การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ โดยอาศัยหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกรมปศุสัตว์ นโยบายภาครัฐและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งระเบียบกฎเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมาใช้เพื่อเป็นกรอบแนวทางและการดำเนินงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์และการศึกษาดังกล่าว มีรายละเอียดการศึกษาดังนี้

3.1 แนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์

แนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ ได้มีการพิจารณาการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์โดยใช้หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐ และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มาดำเนินการจัดทำรายละเอียดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ มีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน

แนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ โดยหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์จะต้องดำเนินการและปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกรมปศุสัตว์ ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ในกรอบระยะเวลา 2 ช่วงเวลา คือ ช่วงเวลาที่ 1 กรณีการเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และช่วงเวลาที่ 2 กรณีการเสนอการดำเนินงานระหว่างปีงบประมาณโดยขอจัดหา/ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โดยหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์จะต้องปฏิบัติและดำเนินการดังนี้

ช่วงเวลาที่ 1 กรณีการเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ในช่วงเวลาที่ 1 กรณีการเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ในรอบเริ่มต้นปีงบประมาณ โดยเป็นการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งมีการดำเนินงานสำรวจความต้องการระบบคอมพิวเตอร์ และจัดทำและนำเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้ปฏิบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกรมปศุสัตว์ที่

กำหนด เพื่อจัดตั้งขอคำขอเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วยงาน ในสังกัดกรมปศุสัตว์ในแต่ละปีงบประมาณที่ดำเนินการ

หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ระดับสำนัก/กอง/กลุ่มที่ประสงค์จะเสนอความต้องการและจะต้อง จัดทำแบบคำขอความเห็นชอบการเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่กำหนด มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1. หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม จะต้องดำเนินการสำรวจระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีอยู่ในปัจจุบัน และความต้องการในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ใหม่ ได้แก่ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูล และระบบความปลอดภัย เป็นต้น โดยหน่วยงานจะต้องพิจารณาตรวจสอบว่ามีจำนวนเพียงพอกับการใช้งานหรือไม่ จำนวนบุคลากรของ หน่วยงานเทียบกับจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานมีประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ทิศทางความต้องการด้าน เทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคตของหน่วยงาน และตรวจสอบความสอดคล้องหรือเป็นไปตามแผนงาน/พันธกิจ/ ยุทธศาสตร์/นโยบายของหน่วยงาน รวมทั้งแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรมปศุสัตว์และกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์

2. หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ระดับสำนัก/กองจัดทำแบบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (แบบคำขอ ICT01 แสดงรายละเอียดตามภาคผนวก ก) ที่กำหนด และหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กองลงนามถึงศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรม ปศุสัตว์ (ศทส. กปศ.) เพื่อรวบรวม ตรวจสอบ กลั่นกรองเบื้องต้นก่อนนำเสนอต่อคณะทำงานเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารกรมปศุสัตว์ ด้านการจัดหาและการติดตั้งระบบ และด้านการพัฒนาระบบ เพื่อ ตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิค

3. ศทส. กปศ. รวบรวม พิจารณาเบื้องต้นในแบบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยี ดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เรียบร้อยแล้ว จัดประชุมคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารกรมปศุสัตว์ ด้านการจัดหาและการติดตั้งระบบ และด้านการพัฒนาระบบ เพื่อตรวจสอบและพิจารณา รายละเอียดด้านเทคนิค และปัจจัยอื่นๆ ที่มีความเชื่อมโยงเกี่ยวข้องกัน และปรับแก้ไขรายละเอียดแบบคำขอ ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัลก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารจัดการและจัดหาระบบ คอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์

4. ศทส. กปศ. รวบรวม พิจารณากลั่นกรองเบื้องต้นในแบบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลจากคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมปศุสัตว์เรียบร้อยแล้ว นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ แบบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

5. คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์พิจารณาเห็นชอบในหลักการ โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ และ ศทส. กปศ. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ และจัดทำสรุปผลการพิจารณาฯ พร้อมทั้งโครงการจัดหาระบบ คอมพิวเตอร์ฯ ที่ผ่านความเห็นชอบให้นำเสนอต่อผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกรมปศุสัตว์ (DCIO) ลงนามรับรองในแบบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัล จากนั้นนำเสนอแบบ คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ของ กรมปศุสัตว์ให้กับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(ศทส. สป.กษ.) เพื่อรวบรวมและนำเสนอต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล และกำกับดูแลข้อมูลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

6. ศทส. สป.กษ. รวบรวม ตรวจสอบแบบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกรมปศุสัตว์ และส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยอาศัยหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแนวนโยบายตามที่คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด ทั้งนี้หากแบบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีรายละเอียดข้อมูลไม่ครบถ้วน ส่วนราชการนั้นจะต้องนำแบบคำขอฯ กลับไปปรับปรุงเพิ่มเติมก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลฯ รวมทั้งเตรียมจัดการประชุมและสรุปประเด็นข้อเสนอแนะต่างๆ ที่พบจากการตรวจสอบเอกสาร และให้ ศทส. กปศ. และส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จัดทำข้อมูลนำเสนอแบบคำขอฯ และเอกสารประกอบการประชุม เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลฯ ประกอบการพิจารณาถ้อยแถลง บำรุงการในภาพรวมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

7. คณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล และกำกับดูแลข้อมูลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาบูรณาการงาน/แผนงาน/โครงการให้ตอบสนองต่อภารกิจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของประเทศ และประเด็นข้อสังเกตและข้อคิดเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติให้ความเห็นชอบแบบเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

8. ศทส. สป.กษ. จัดทำรายงานการประชุม และสรุปผลงาน/แผนงาน/โครงการที่ขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทาง ศทส. กปศ. และส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จัดเตรียมข้อมูลและนำเสนอข้อมูลผ่านการพิจารณาถ้อยแถลงและบูรณาการจากคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลและกำกับดูแลข้อมูลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อประกอบการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กษ. และนำเสนอให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กษ. (ศทส. สป.กษ.) เพื่อจัดเตรียมการประชุม จัดทำเอกสารประกอบการประชุมและนำเสนอข้อมูลประเด็นข้อเสนอแนะต่างๆ จากคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลฯ ในฐานะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการฯ เพื่อประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

9. คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ และส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และประเด็นข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ข้อสั่งการให้ปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดแบบเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือข้อพิจารณาอื่นๆ เพิ่มเติม ซึ่งกรมปศุสัตว์และส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะต้องนำประเด็นต่างๆ จากที่ประชุมรับไปดำเนินการและปฏิบัติต่อไป

10. ศทส. สป.กษ. จัดทำรายงานการประชุม และสรุปผลงาน/แผนงาน/โครงการที่ขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และจัดทำเอกสารนำเสนอรายงานผลการพิจารณาอนุมัติให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กษ. ให้แก่ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (MCIO) ลงนามรับรองกำกับท้ายเอกสารเพื่อนำส่ง

ไปยังสำนักงบประมาณ และแจ้งผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบแบบเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กษ. ให้แก่กรมปศุสัตว์ และ ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และดำเนินการขึ้นทะเบียนแบบคำขอความเห็นชอบ โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และทาง ศทส. กปศ. รับทราบและแจ้งผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบแบบเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกรมปศุสัตว์จากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กษ. และนำเสนอต่อ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกรมปศุสัตว์เพื่อรับทราบและมอบให้แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัด กรมปศุสัตว์เตรียมความพร้อมในการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

11. สำนักงบประมาณพิจารณาปรับแก้ไขรายละเอียดแบบคำขอความเห็นชอบโครงการจัดหาระบบ คอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ที่ได้รับการพิจารณาบางส่วนตามความเหมาะสม และแจ้งผ่านกองแผนงาน กรมปศุสัตว์ มอบให้ ศทส. กปศ. และหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ที่ขอเสนอโครงการจัดหาระบบ คอมพิวเตอร์ปรับแก้ไขโครงการและวงเงินงบประมาณเพิ่มเติม และทาง ศทส. กปศ. ร่วมกับกองแผนงาน กปศ. และหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ที่ขอเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จัดเตรียมข้อมูลชี้แจง งบประมาณต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และคณะ อนุกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบลงทุน - ครุภัณฑ์)

12. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกรมปศุสัตว์ (DCIO) และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเข้า ร่วมชี้แจงรายละเอียดในการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านงบลงทุน - ครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ พร้อมทั้งปรับลดเงินงบประมาณตามประเด็นข้อสังเกตและข้อเสนอแนะต่างๆ จากคณะอนุกรรมการฯ พร้อมรายงานผลการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับของหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ที่เสนอ โครงการฯ แจ้งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กษ. ทราบ

13. หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ที่ได้รับจัดสรรโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามโครงการฯ ที่ได้ผ่านคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจําปี และเป็นไปตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และรายงานผลการจัดหาระบบ คอมพิวเตอร์ที่ได้ดำเนินการแล้วภายใน 5 วันหลังทำสัญญาหรือจัดซื้อจัดหาแจ้งให้กับ ศทส. กปศ. ทราบ และรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้ดำเนินการแล้วภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ

14. ศทส. กปศ. สรุปผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์นำเสนอต่อผู้บริหารเทคโนโลยี สารสนเทศระดับสูงของกรมปศุสัตว์ลงนามรับรองกำกับท้ายเอกสารรายงาน รวมทั้งส่วนราชการในสังกัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลฯ ของกระทรวงเกษตร และสหกรณ์เพื่อรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลฯ ทราบ

15. คณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลฯ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รับทราบและติดตามผลการ ดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และ ศทส. สป.กษ. รายงานผลการจัดหา ระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ส่งให้กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเพื่อทราบ ต่อไป

ตารางที่ 4 Work Flow การเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกรมปศุสัตว์

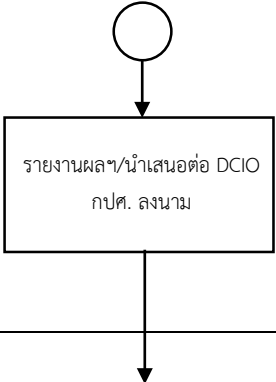
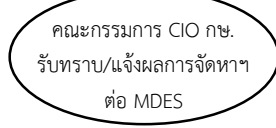
ที่	ผังงาน (Flow Chart)	ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ระยะเวลา โดยประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารประกอบ
การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับกรม	<pre> graph TD A([สำรวจความต้องการระบบคอมพิวเตอร์]) --> B[จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี] B --> C{ตรวจสอบ/กลั่นกรองเบื้องต้น/พิจารณาด้านเทคนิค} C -- NO --> B C -- YES --> D(()) </pre>	1. หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ที่มีความต้องการเสนอขอตั้งงบประมาณดำเนินการสำรวจระบบคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน และความต้องการในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ใหม่ของหน่วยงาน	20 วัน	- กกจ. - หน่วยงาน กปศ.	
		2. หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ที่มีความต้องการเสนอขอตั้งงบประมาณจัดทำแบบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีส่งให้ ศทส. กรมปศุสัตว์รวบรวม	10 วัน	- กกจ. - หน่วยงาน กปศ.	- แบบคำขอ ICT01 รายละเอียดตามภาคผนวก ก
		3. ศทส. กปศ. รวบรวม ตรวจสอบ กลั่นกรอง เบื้องต้นและจัดประชุมคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรมปศุสัตว์ ด้านการจัดหาและการติดตั้งระบบ และด้านการพัฒนาระบบ เพื่อตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิค และปรับแก้ไขรายละเอียดโครงการเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์	20 วัน	- ศทส. กปศ. - คณะทำงาน ICT-DLD - No หน่วยงาน กปศ., กกจ. - Yes ศทส. กปศ.	- เอกสารการประชุมคณะทำงาน ICT-DLD - รายงานการประชุมคณะทำงาน ICT-DLD

ที่	ผังงาน (Flow Chart)	ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ระยะเวลา โดยประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารประกอบ
การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับกรม	<pre> graph TD Start(()) --> Process1[รวบรวม/ตรวจสอบแบบคำขอฯ/จัดประชุมฯ] Process1 --> Decision{คณะกรรมการบริหารฯ กปศ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ} Decision -- NO --> Connector((2)) Decision -- YES --> NextStep[] </pre>	4. ศทส. กปศ. รวบรวม ตรวจสอบแบบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี และจัดเตรียมประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กปศ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	15 วัน	- ศทส. กปศ.	
	<pre> graph TD Connector((2)) --> Process2[ตรวจสอบ/สรุปประเด็นฯ/เสนอต่อคณะกรรมการ CIO กษ.] Process2 --> End(()) </pre>	5. คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ประชุมเพื่อพิจารณาเห็นชอบในหลักการโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ และ ศทส. กปศ. จัดทำรายงานการประชุม และจัดทำสรุปและจัดส่งโครงการที่ผ่านความเห็นชอบให้กับ ศทส. สป.กษ. เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล และกำกับดูแลข้อมูลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	5 วัน	- ศทส. กปศ. - คณะกรรมการฯ - No หน่วยงาน กปศ., กกจ. - Yes ศทส. สป.กษ. - DCIO กปศ.	- เอกสารการประชุมคณะ กรรมการบริหารฯ กปศ. - รายงานการประชุมคณะ กรรมการบริหารฯ กปศ.
การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับกระทรวง	<pre> graph TD Start(()) --> Process1[ตรวจสอบ/สรุปประเด็นฯ/เสนอต่อคณะกรรมการ CIO กษ.] Process1 --> End(()) </pre>	6. ศทส. สป.กษ. รวบรวม ตรวจสอบแบบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี สรุปประเด็นฯ และจัดเตรียมประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล และกำกับดูแลข้อมูลของ กษ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	15 วัน	- ศทส. สป.กษ.	

ร.น.	ผังงาน (Flow Chart)	ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ระยะเวลา โดยประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารประกอบ
การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ระดับกระทรวง	<pre> graph TD Start(()) --> Decision{คณะกรรมการ CIO กษ. พิจารณาบูรณาการ} Decision -- NO --> Loop((2)) Loop --> Start Decision -- YES --> Process[สรุปผลการพิจารณา บูรณาการ/จัดประชุมฯ] Process --> End(()) </pre>	7. คณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล และกำกับดูแลข้อมูลของ กษ. ประชุมเพื่อพิจารณาบูรณาการงาน/แผนงาน/โครงการให้ตอบสนองต่อภารกิจของกระทรวงฯ	1 วัน	- ศทส. สป.กษ. - คณะกรรมการ CIO กษ. - No ศทส. กปศ. - Yes ศทส. สป.กษ.	- เอกสารการประชุมคณะ กรรมการ CIO กษ.
	<pre> graph TD Start(()) --> Decision{คณะกรรมการ CIO กษ. พิจารณาบูรณาการ} Decision -- NO --> Loop((2)) Loop --> Start Decision -- YES --> Process[สรุปผลการพิจารณา บูรณาการ/จัดประชุมฯ] Process --> End(()) </pre>	8. ศทส. สป.กษ. จัดทำรายงานการประชุม และจัดทำสรุปเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานที่เสนอขอตั้งงบประมาณจัดเตรียมเอกสารโครงการที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศของ กษ. ให้ ศทส. สป.กษ. เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กษ. และ ศทส. สป.กษ. จัดเตรียมประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กษ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	30 วัน	- ศทส. สป.กษ. - ศทส. กปศ.	- รายงานการประชุมคณะ กรรมการ CIO กษ.

ร.ร.	ผังงาน (Flow Chart)	ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ระยะเวลา โดยประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารประกอบ
การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับกระทรวง	<pre> graph TD Start(()) --> Decision{คณะกรรมการบริหารฯ กษ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ} Decision -- NO --> Circle2((2)) Decision -- YES --> Process[สรุปผลการพิจารณา/นำเสนอต่อ MCIO กษ. ลงนาม/แจ้งผลฯ] Process --> End(()) </pre>	9. คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กษ. ประชุมเพื่อพิจารณาเห็นชอบในหลักการโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์	1 วัน	- ศทส. สป.กษ. - คณะกรรมการบริหารฯ กษ. - No ศทส. กปศ. - Yes ศทส. สป.กษ.	- เอกสารการประชุมคณะ กรรมการบริหารฯ กษ.
		10. ศทส. สป.กษ. จัดทำรายงานการประชุม สรุปผลงาน/แผนงาน/โครงการการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ กษ. และนำเสนอรายงานผลการพิจารณาที่คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กษ. ให้ความเห็นชอบแก่ MCIO กษ. เพื่อลงนามรับรองเอกสาร และแจ้งผลการพิจารณา ขึ้นทะเบียนแบบคำขอความเห็นชอบโครงการฯ และส่งแบบเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ลงนามรับรองโดย MCIO กษ. ให้กรมบัญชีตัวหรือส่วนราชการเจ้าของที่เสนอขอตั้งงบประมาณ และสำนักงบประมาณ	10 วัน	- ศทส. สป.กษ. - MCIO กษ. - ศทส. กปศ. - สงป.	- รายงานการประชุมคณะ กรรมการบริหารฯ กษ. - รายงานผลการพิจารณาโครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์

ที่	ผังงาน (Flow Chart)	ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ระยะเวลา โดยประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารประกอบ
การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับกรม		11. กรณี สงป. ให้แก้ไขรายละเอียดแบบคำขอความเห็นชอบโครงการฯ ให้หน่วยงานเจ้าของแบบคำขอโครงการพิจารณาแก้ไข และรายงานผลให้ ศทส. สป.กษ. ทราบด้วย และทาง ศทส. กปศ. และหน่วยงาน กปศ. ร่วมกับ กผง. กปศ. ร่วมประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจให้แก่ DCIO กปศ. และผู้บริหารกรมปศุสัตว์ ก่อนการชี้แจงงบประมาณ	10 วัน	- สงป. - กผง. กปศ. - หน่วยงาน กปศ. - ศทส. สป.กษ. - ศทส. กปศ.	
		12. DCIO กปศ. และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องร่วมเข้าชี้แจงรายละเอียดการพิจารณาของคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และคณะอนุกรรมการการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	10 วัน	- DCIO กปศ. - เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กปศ.	- เอกสารการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
		13. กปศ. และส่วนราชการดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ตามที่ได้ผ่านคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเป็นไปตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์รายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้กับ ศทส. กปศ.	3 เดือน	- หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณ กปศ. - ศทส. กปศ.	

ที่	ผังงาน (Flow Chart)	ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ระยะเวลา โดยประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารประกอบ
การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับกรม		14. กปศ. และส่วนราชการในสังกัด กษ. รายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ประจำปีงบประมาณ โดย DCIO กรมปศุสัตว์เป็นผู้ลงนามกำกับท้ายเอกสารส่งให้ ศทส. สป.กษ. เพื่อรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล และกำกับดูแลข้อมูลของ กษ.	5 วัน	- ศทส. กปศ. - DCIO กปศ. - ศทส. สป.กษ.	- รายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับกรม
การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับกระทรวง		15. คณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล และกำกับดูแลข้อมูลของ กษ. รับทราบผลการดำเนินงานและให้ ศทส. สป.กษ. แจ้งผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ไปยังกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมรับทราบต่อไป	1 วัน	- คณะกรรมการ CIO กษ. - ศทส. สป.กษ. - ดศ.	- รายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับกระทรวง

ที่มา: จากการวิเคราะห์

ช่วงเวลาที 2 กรณีการเสนอขอจัดหา/ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ในช่วงเวลาที 2 กรณีการเสนอขอจัดหา/ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ในช่วงการดำเนินงานระหว่างปีงบประมาณ โดยเป็นการจัดทำโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์โดยใช้เงินโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือเงินเหลือจ่ายจากแหล่งเงินงบประมาณต่างๆ หรือเงินนอกงบประมาณ หรือเงินอื่นๆ ซึ่งมีการดำเนินงานจัดการระบบคอมพิวเตอร์ตามความจำเป็น และความต้องการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามภารกิจกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และนโยบายภาครัฐ และจัดทำและนำเสนอโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ให้ปฏิบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกรมปศุสัตว์ที่กำหนด เพื่อจัดการระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลโดยใช้เงินโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือเงินเหลือจ่าย หรือเงินอื่นๆ ของกรมปศุสัตว์ในระหว่างปีงบประมาณที่ดำเนินการของปีงบประมาณ

หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ระดับสำนัก/กอง/กลุ่มที่ประสงค์จะเสนอความต้องการและจะต้องจัดหา/ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัล จะต้องจัดทำแบบขอความเห็นชอบการเสนอขอจัดหา/ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่กำหนด โดยหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ขอใช้เงินโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี หรือเงินเหลือจ่ายของกรมปศุสัตว์ หรือเงินนอกงบประมาณ หรือเงินอื่นๆ มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1. หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม จะต้องดำเนินการสำรวจระบบคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน และความต้องการในการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ใหม่ ได้แก่ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูล และระบบความปลอดภัย เป็นต้น โดยหน่วยงานจะต้องพิจารณาตรวจสอบว่า มีจำนวนเพียงพอกับการใช้งานหรือไม่ จำนวนบุคลากรของหน่วยงานเทียบกับจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ทิศทางความต้องการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคตของหน่วยงาน และตรวจสอบความสอดคล้องหรือเป็นไปตามแผนงาน/พันธกิจ/ยุทธศาสตร์/นโยบายของหน่วยงาน รวมทั้งแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรมปศุสัตว์และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

2. หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ระดับสำนัก/กอง/กลุ่มจัดทำแบบคำขอจัดหา/ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (แบบคำขอ ICT02 แสดงรายละเอียดตามภาคผนวก ข) ที่กำหนด และหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กอง/กลุ่มลงนามถึงศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมปศุสัตว์ (ศทส. กปศ.) เพื่อรวบรวม ตรวจสอบ กลั่นกรอง เบื้องต้นก่อนนำเสนอต่อคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรมปศุสัตว์ ด้านการจัดหาและการติดตั้งระบบ และด้านการพัฒนาระบบ เพื่อตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิค

3. ศทส. กปศ. รวบรวม พิจารณาเบื้องต้นในแบบคำขอจัดหา/ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เรียบร้อยแล้ว จัดประชุมคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรมปศุสัตว์ ด้านการจัดหาและการติดตั้งระบบ และด้านการพัฒนาระบบ เพื่อตรวจสอบและพิจารณารายละเอียดด้านเทคนิค และปัจจัยอื่นๆ ที่มีความเชื่อมโยงเกี่ยวข้องกัน

เพื่อปรับแก้ไขรายละเอียดแบบคำขอจัดหา/ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัลก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์

4. ศทส. กปศ. รวบรวม พิจารณากลับกรองเบื้องต้นในแบบคำขอจัดหา/ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัลจากคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมปศุสัตว์เรียบร้อยแล้ว นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแบบคำขอจัดหา/ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

5. คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์พิจารณาเห็นชอบในหลักการโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ และ ศทส. กปศ. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ และจัดทำสรุปผลการพิจารณาฯ พร้อมทั้งโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ ที่ผ่านความเห็นชอบให้นำเสนอต่อผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกรมปศุสัตว์ (DCIO) ลงนามรับรองในแบบคำขอจัดหา/ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัล จากนั้นจึงนำเสนอแบบคำขอจัดหา/ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ของกรมปศุสัตว์ให้กับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ศทส. สป.กษ.) เพื่อรวบรวมและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

6. ศทส. สป.กษ. รวบรวม ตรวจสอบแบบคำขอจัดหา/ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกรมปศุสัตว์ และส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เบื้องต้นโดยอาศัยหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแนวนโยบายตามที่คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด ทั้งนี้หากแบบคำขอจัดหา/ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีรายละเอียดข้อมูลไม่ครบถ้วน ส่วนราชการนั้นจะต้องนำแบบคำขอฯ กลับไปปรับปรุงเพิ่มเติมก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กษ. รวมทั้งเตรียมจัดการประชุมและสรุปประเด็นข้อเสนอแนะต่างๆ ที่พบจากการตรวจสอบเอกสาร และให้ ศทส. กปศ. และส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จัดทำข้อมูลนำเสนอแบบคำขอฯ และเอกสารประกอบการประชุม นำส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

7. คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ และส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เสนอขอจัดหา/ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และประเด็นข้อสังเกต ข้อเสนอแนะต่างๆ ให้ปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดแบบคำขอจัดหา/ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีฯ หรือข้อพิจารณาอื่นๆ เพิ่มเติม ซึ่งกรมปศุสัตว์และส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะต้องนำประเด็นต่างๆ จากที่ประชุมรับไปดำเนินการและปฏิบัติต่อไป

8. ศทส. สป.กษ. จัดทำรายงานการประชุม และสรุปผลงาน/แผนงาน/โครงการที่ขอจัดหา/ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และจัดทำเอกสารนำเสนอรายงานผลการพิจารณาอนุมัติให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบ

คอมพิวเตอร์ของ กษ. ให้แก่ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (MCIO) ทราบ และทาง ศทส. สป.กษ. แจ้งผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบแบบคำขอจัดหา/ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัลจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กษ. ให้แก่กรมปศุสัตว์และส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และทาง ศทส. กปศ. รับทราบและแจ้งผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบแบบคำขอจัดหา/ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกรมปศุสัตว์จากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กษ. และนำเสนอต่อผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกรมปศุสัตว์เพื่อรับทราบและมอบให้แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์เตรียมการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน

9. หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการที่เสนอได้รับ และรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้ดำเนินการแล้วภายใน 5 วันหลังทำสัญญาหรือจัดซื้อจัดหาแจ้งให้กับ ศทส. กปศ. ทราบและรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้ดำเนินการแล้วภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ โดยผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงกรมปศุสัตว์ ลงนามรับรองกำกับท้ายเอกสารรายงาน และจัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลฯ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลฯ ทราบ

10. คณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลฯ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รับทราบและติดตามผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และ ศทส. สป.กษ. รายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ส่งให้กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเพื่อทราบต่อไป

ตารางที่ 5 Work Flow การเสนอขอจัดหา/ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกรมปศุสัตว์

ที่	ผังงาน (Flow Chart)	ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ระยะเวลา โดยประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารประกอบ
การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับกรม	<pre> graph TD A([สำรวจความต้องการระบบคอมพิวเตอร์]) --> B[จัดทำคำขอจัดหา/ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ] B --> C{ตรวจสอบ/กลั่นกรองเบื้องต้น/พิจารณาด้านเทคนิค} C -- NO --> B C -- YES --> D(()) </pre>	1. หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ที่มีความต้องการเสนอขอตั้งงบประมาณดำเนินการสำรวจระบบคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน และความต้องการในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ใหม่ของหน่วยงาน	10 วัน	- กกจ. - หน่วยงาน กปศ.	
		2. หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ที่มีความต้องการเสนอขอตั้งงบประมาณจัดทำแบบคำขอจัดหา/ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีส่งให้ ศทส. กรมปศุสัตว์รวบรวม	7 วัน	- กกจ. - หน่วยงาน กปศ.	- แบบคำขอ ICT02 รายละเอียดตามภาคผนวก ข
		3. ศทส. กปศ. รวบรวม ตรวจสอบ กลั่นกรอง เบื้องต้นและจัดประชุมคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรมปศุสัตว์ ด้านการจัดหาและการติดตั้งระบบ และด้านการพัฒนาระบบ เพื่อตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและปรับแก้ไขรายละเอียดโครงการเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์	10 วัน	- ศทส. กปศ. - คณะทำงาน ICT-DLD - No หน่วยงาน กปศ., กกจ. - Yes ศทส. กปศ.	- เอกสารการประชุมคณะทำงาน ICT-DLD - รายงานการประชุมคณะทำงาน ICT- DLD

ที่-	ผังงาน (Flow Chart)	ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ระยะเวลา โดยประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารประกอบ
การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับกรม	<pre> graph TD Start(()) --> A[รวบรวม/ตรวจสอบแบบคำขอ จัดหา/จัดประชุมฯ] A --> B{คณะกรรมการบริหารฯ กปศ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ} B -- YES --> C[] B -- NO --> D((2)) </pre>	4. ศทส. กปศ. รวบรวม ตรวจสอบแบบคำขอจัดหา/ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี และจัดเตรียมประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กปศ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	15 วัน	- ศทส. กปศ.	
		5. คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ประชุมเพื่อพิจารณาเห็นชอบในหลักการโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ และ ศทส. กปศ. จัดทำรายงานการประชุม และจัดทำสรุปและจัดส่งโครงการที่ผ่านความเห็นชอบให้กับ ศทส. สป.กษ. เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	5 วัน	- ศทส. กปศ. - คณะกรรมการฯ - No หน่วยงาน กปศ., กกจ. - Yes ศทส. สป.กษ. - DCIO กปศ.	- เอกสารการประชุมคณะ กรรมการบริหารฯ กปศ. - รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารฯ กปศ.
การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับกระทรวง	<pre> graph TD Start(()) --> A[ตรวจสอบ/สรุปประเด็นฯ/ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารฯ กษ.] A --> End(()) </pre>	6. ศทส. สป.กษ. รวบรวม ตรวจสอบแบบคำขอจัดหา/ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี สรุปประเด็นฯ และจัดเตรียมประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กษ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	15 วัน	- ศทส. สป.กษ.	

ที่-	ผังงาน (Flow Chart)	ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ระยะเวลา โดยประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารประกอบ
การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับกระทรวง	<pre> graph TD Start(()) --> Decision{คณะกรรมการบริหารฯ กษ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ} Decision -- NO --> Circle2((2)) Decision -- YES --> Process[สรุปผลการพิจารณา/นำเสนอต่อ MCIO กษ. ลงนาม/แจ้งผล] </pre>	7. คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กษ. ประชุมเพื่อพิจารณาเห็นชอบในหลักการโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์	1 วัน	- ศทส. สป.กษ. - คณะกรรมการบริหารฯ กษ. - No ศทส. กปศ. - Yes ศทส. สป.กษ.	- เอกสารการประชุมคณะ กรรมการบริหารฯ กษ.
	<pre> graph TD Process[สรุปผลการพิจารณา/นำเสนอต่อ MCIO กษ. ลงนาม/แจ้งผล] --> NextProcess[จัดทำ/รายงานผล/นำเสนอ ต่อ DCIO กปศ. ลงนาม] NextProcess --> End(()) </pre>	8. ศทส. สป.กษ. จัดทำรายงานการประชุม สรุปผลงาน/แผนงาน/โครงการการขอจัดหา/ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ กษ. และนำเสนอรายงานผลการพิจารณาที่คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กษ. ให้ความเห็นชอบแก่ MCIO กษ. เพื่อลงนามรับรองเอกสาร และแจ้งผลการพิจารณาให้กับ กปศ. หรือส่วนราชการเจ้าของที่เสนอขอจัดหา/ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี	7 วัน	- ศทส. สป.กษ. - MCIO กษ. - ศทส. กปศ.	- รายงานการประชุมคณะ กรรมการบริหารฯ กษ. - รายงานผลการพิจารณาโครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์
การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับกรม	<pre> graph TD StartRect[จัดทำ/รายงานผล/นำเสนอ ต่อ DCIO กปศ. ลงนาม] --> End(()) </pre>	9. กปศ. และส่วนราชการในสังกัด กษ. ดำเนินการจัดหา/รายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ประจำปีงบประมาณ โดย DCIO กรมบัญชีตัวเป็นผู้ลงนามกำกับท้ายเอกสารส่งให้ ศทส. สป.กษ. เพื่อรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล และกำกับดูแลข้อมูลของ กษ.	2 เดือน	- หน่วยงานที่ได้รับ การจัดสรรเงิน งบประมาณ กปศ. (กกจ.) - ศทส. กปศ. - DCIO กปศ. - ศทส. สป.กษ.	- รายงานผลการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับ กรม

ร.	ผังงาน (Flow Chart)	ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ระยะเวลา โดยประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารประกอบ
การ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ระดับกระทรวง	 <pre> graph TD Start(()) --> Process([คณะกรรมการ CIO กษ. รับทราบ/แจ้งผลการจัดหามา ต่อ MDES]) </pre>	10. คณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล และกำกับดูแลข้อมูลของ กษ. รับทราบผลการดำเนินงานและให้ ศทส. สป.กษ. แจ้งผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ไปยังกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมรับทราบต่อไป	1 วัน	- คณะกรรมการ CIO กษ. - ศทส. สป.กษ. - ดศ.	- รายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับกระทรวง

ที่มา: จากการวิเคราะห์

แบบฟอร์มคำขอความเห็นชอบโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

แบบฟอร์มคำขอความเห็นชอบโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เป็นเอกสารสำคัญในการแสดงความจำนงค์และความต้องการระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมกับส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยเฉพาะกรมปศุสัตว์ และหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ที่มีความประสงค์และความต้องการระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล อาทิเช่น ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ ระบบสารสนเทศ ระบบความปลอดภัย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น และรูปแบบการได้มาของระบบคอมพิวเตอร์นั้นสามารถจัดหาได้ในรูปแบบจัดซื้อ หรือจัดจ้างพัฒนาระบบ

แบบฟอร์มคำขอความเห็นชอบโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จึงมีความสำคัญและมีความจำเป็นเพื่อให้ผู้มีอำนาจหน้าที่พิจารณาอนุมัติให้ความเห็นชอบโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ได้ทราบถึงเหตุผลความจำเป็นและความต้องการใช้งาน วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกขององค์กร บุคลากรและผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย รายการ ค่าใช้จ่าย ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินงาน ประโยชน์ที่พึงจะได้รับ และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาการตัดสินใจ และการบูรณาการภาพรวมให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีระบบคอมพิวเตอร์ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องความต้องการต่อการพัฒนาและสนับสนุนภารกิจขององค์กร เพื่อก่อให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร ประเทศ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าจะเป็นเกษตรกร ผู้ประกอบการ และประชาชนทั่วไป โดยแบบฟอร์มคำขอความเห็นชอบโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ แบ่งออกเป็น 4 แบบฟอร์ม ได้แก่

1. แบบฟอร์มเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นแบบฟอร์มเสนอขอตั้งคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (แบบคำขอ ICT01 แสดงรายละเอียดตามภาคผนวก ก)
2. แบบฟอร์มเสนอขอจัดหา/ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นแบบฟอร์มเสนอขอจัดหา/ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือขอดำเนินการในระหว่างปีงบประมาณ หรือขอใช้เงินเหลือจ่ายของส่วนราชการ หรือเงินนอกงบประมาณ หรือเงินอื่นๆ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (แบบคำขอ ICT02 แสดงรายละเอียดตามภาคผนวก ข)
3. แบบฟอร์มในการดำเนินโครงการด้าน Big Data ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นแบบฟอร์มเสนอการพัฒนาระบบข้อมูลขนาดใหญ่หรือระบบฐานข้อมูลกลาง (Big Data) ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่จัดทำคำขอควบคู่กับแบบฟอร์มเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (แบบคำขอ ICT01 แสดงรายละเอียดตามภาคผนวก ก) หรือแบบฟอร์มเสนอขอจัดหา/ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (แบบคำขอ ICT02 แสดงรายละเอียดตามภาคผนวก ข)
4. แบบฟอร์มขอเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่มีมูลค่าเกินกว่า 100 ล้านบาทขึ้นไป เป็นแบบฟอร์มเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน รวมถึงแหล่งเงินอื่นที่นอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดินซึ่งเป็นภาระที่รัฐจะต้องตั้งงบประมาณใช้ในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าเกินกว่า 100 ล้านบาทขึ้นไป โดยเฉพาะการบูรณาการงบประมาณ เทคโนโลยีดิจิทัล และการใช้

ข้อมูลร่วมกัน เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินการ รวมทั้งให้มีการใช้เกณฑ์มาตรฐานเดียวกันในการพิจารณาการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ แบบฟอร์มคำขอความเห็นชอบโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ส่วนมากที่ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ยื่นข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานโดยจะใช้แบบฟอร์มเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (แบบคำขอ ICT01 แสดงรายละเอียดตามภาคผนวก ก) และแบบฟอร์มเสนอขอจัดหา/ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (แบบคำขอ ICT02 แสดงรายละเอียดตามภาคผนวก ข) ซึ่งทางผู้ศึกษาขอเสนอคำอธิบายวิธีการลงรายการแบบฟอร์มเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์และส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คำอธิบายวิธีการลงรายการแบบฟอร์มเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

คำอธิบายวิธีการลงรายการในแบบฟอร์มเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ สามารถแยกออกเป็น 2 แบบฟอร์ม คือ แบบฟอร์มเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (แบบคำขอ ICT01 แสดงรายละเอียดตามภาคผนวก ก) และแบบฟอร์มเสนอขอจัดหา/ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (แบบคำขอ ICT02 แสดงรายละเอียดตามภาคผนวก ข) พร้อมทั้งระบุโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ มาใช้ประกอบเป็นตัวอย่างในการลงรายการในแบบฟอร์มเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 6 คำอธิบายวิธีการลงรายการแบบฟอร์มแบบคำขอ ICT01 และแบบคำขอ ICT02 ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกรมปศุสัตว์ และตัวอย่างโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

รายการ	คำชี้แจงรายละเอียด
(1) - ชื่อหน่วยงาน	ให้ระบุชื่อหน่วยงาน คือ กรมปศุสัตว์
(2) - ชื่อโครงการ	ให้ระบุชื่อโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ที่ขอเสนอโครงการ ตัวอย่างเช่น โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ ของกองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์
(3) - ประเภทโครงการ และประเภทงบประมาณ	- ให้ระบุประเภทโครงการว่า พัฒนาระบบสารสนเทศ และ/หรือจัดซื้อจัดหาฮาร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์ หรือจ้างที่ปรึกษา พร้อมทั้งแยกประเภทการจัดหาออกเป็น กรณีจัดหาใหม่หรือทดแทนของเดิม หรือเพิ่มประสิทธิภาพ ตัวอย่างเช่น พัฒนาระบบสารสนเทศ และเป็นกรณีจัดหาใหม่ - ให้ระบุประเภทงบประมาณ มีเฉพาะแบบคำขอ ICT01 - แบบฟอร์มเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่า

รายการ	คำชี้แจงรายละเอียด
	งบประมาณตามภารกิจของหน่วยงาน หรืองบประมาณการ เรื่องงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปี
1. ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ	
(4) - 1.1 ชื่อส่วนราชการ	ให้ระบุชื่อส่วนราชการ คือ กรมปศุสัตว์
(5) - 1.2 ชื่อสถานที่ตั้ง	ให้ระบุชื่อสถานที่ตั้งของหน่วยงาน คือ เลขที่ 69/1 ถนน พญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
(6) - 1.3 หัวหน้าส่วนราชการ	ให้ระบุชื่อและนามสกุล และตำแหน่งหน้าที่การงานของ ผู้บริหารส่วนราชการ คือ อธิบดีกรมปศุสัตว์
(7) - 1.4 ผู้รับผิดชอบโครงการ	- ให้ระบุชื่อและนามสกุล และตำแหน่งหน้าที่การงานของ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของส่วนราชการ (DCIO) คือ รองอธิบดีกรมปศุสัตว์ (ตามคำสั่งแต่งตั้งหรือ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บริหารเทคโนโลยี สารสนเทศระดับสูงกรมปศุสัตว์ (Department Chief Information Officer: DCIO) หรือ CIO ประจำกรมปศุสัตว์) - ให้ระบุชื่อและนามสกุล และตำแหน่งหน้าที่การงานของ หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ที่ขอเสนอโครงการ (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) คือ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
(8) - 1.5 ผู้ประสานงานโครงการ	- ให้ระบุชื่อและนามสกุล ตำแหน่งหน้าที่การงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร และอีเมล ของ เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ (ลำดับที่ 1) คือ ผู้รับผิดชอบ โครงการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานใน สังกัดกรมปศุสัตว์ที่ขอเสนอโครงการ คือ หัวหน้าส่วน/กลุ่ม/ ฝ่าย/งาน หรือผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้ประสานงานของหน่วยงาน ในสังกัดกรมปศุสัตว์ที่ขอเสนอโครงการ - ให้ระบุชื่อและนามสกุล ตำแหน่งหน้าที่การงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร และอีเมล ของ เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ (ลำดับที่ 2) คือ ผู้ปฏิบัติงาน หรือ ผู้ประสานงานของหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ที่ขอเสนอ โครงการ (ถ้ามี)
(9) - 1.6 หน้าที่ความรับผิดชอบของ หน่วยงาน	ให้ระบุอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามกรอบโครงสร้าง ของกรมปศุสัตว์ และหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ โดย อาศัยกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมปศุสัตว์ กระทรวง

รายการ	คำชี้แจงรายละเอียด
	เกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2557 และคำสั่งกรมปศุสัตว์ แบ่งส่วนราชการภายในกรมปศุสัตว์ คือ อำนาจหน้าที่ของกรมปศุสัตว์ และอำนาจหน้าที่ของกองการเจ้าหน้าที่
(10) - 1.7 แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการ	ให้ระบุแผนภูมิหรือแผนภาพการแบ่งส่วนราชการ ตามกรอบโครงสร้างของกรมปศุสัตว์ และหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ โดยอาศัยกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2557 และคำสั่งกรมปศุสัตว์ แบ่งส่วนราชการภายในกรมปศุสัตว์
2. ระบบงานที่มีในปัจจุบัน (11) - 2.1 รายละเอียดระบบงานปัจจุบัน	ให้ระบุรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แยกออกเป็นรายการ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบสารสนเทศของส่วนราชการที่มีการใช้งานอยู่ในปัจจุบัน มีรายละเอียดดังนี้ - ฮาร์ดแวร์ ระบุชื่อรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อายุการใช้งาน และจำนวนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แต่ละรายการให้มีความชัดเจนและครอบคลุมมากที่สุด และควรจัดลำดับรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เป็นดังนี้ 1. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server Computer) 2. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน หรือเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล (Desktop Computer) 3. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล 4. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน หรือเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล (Notebook Computer) 5. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต 6. เครื่องพิมพ์ชนิดจุด หรือเครื่องพิมพ์ชนิดกระแทก (Dot Matrix Printer) 7. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) 8. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED (Laser Printer) 9. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก/เลเซอร์ หรือ LED (All-in-One Printer: Printer-Copier-Scanner-Fax) 10. เครื่องกราดภาพหรือสแกนเนอร์ (Scanner) 11. เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) 12. อุปกรณ์เครือข่ายอื่นๆ 13. อุปกรณ์อื่นๆ ตามลำดับ ตัวอย่างเช่น

รายการ	คำชี้แจงรายละเอียด
	- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบที่ 2 ยี่ห้อ HP รุ่น ProLiant DL380G7 SFF Server จำนวน 1 เครื่อง (2555) - เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 49 เครื่อง แยกออกเป็นดังนี้ จำนวน 5 เครื่อง (2557), จำนวน 1 เครื่อง (2558), จำนวน 18 เครื่อง (2559), จำนวน 9 เครื่อง (2560), จำนวน 3 เครื่อง (2561) และจำนวน 13 เครื่อง (2562) - ซอฟต์แวร์ ระบุชื่อรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และวัสดุคอมพิวเตอร์ ชื่อผลิตภัณฑ์หรือยี่ห้อ ชื่อรุ่นของผลิตภัณฑ์ อายุการใช้งาน และจำนวนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/วัสดุคอมพิวเตอร์แต่ละรายการให้มีความชัดเจนและครอบคลุมมากที่สุด และควรจัดลำดับรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/วัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นดังนี้ 1. ซอฟต์แวร์ระบบจัดการฐานข้อมูล 2. ซอฟต์แวร์ระบบรายงานอัจฉริยะ 3. ชุดโปรแกรมแปลง/อ่าน/เปิดไฟล์ PDF 4. ชุดโปรแกรมออกแบบ/ตกแต่งภาพถ่ายและภาพกราฟิก 5. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) 6. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน 7. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) 8. ชุดโปรแกรมอื่นๆ ตามลำดับ ตัวอย่างเช่น โปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูล ยี่ห้อ Oracle Database 11g Standard Edition จำนวน 1 ชุด - ระบบสารสนเทศที่มีอยู่ในปัจจุบัน ระบุชื่อโปรแกรมระบบงานที่มีการจ้างพัฒนาระบบ หรือโปรแกรมระบบงานสำเร็จรูป ชื่อส่วนราชการที่จัดซื้อจัดหาหรือส่วนราชการที่เป็นเจ้าของทรัพย์สินโปรแกรมระบบงาน และปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ตัวอย่างเช่น 1. ระบบฐานข้อมูลบุคลากร Dbase 4 และ 2. ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ของสำนักงาน ก.พ.
(12) - 2.2 โครงสร้างและการเชื่อมโยงอุปกรณ์	ให้ระบุโครงสร้างหรือแผนผังการเชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการที่มีอยู่ในปัจจุบัน หรือแผนภาพการเชื่อมโยงกระบวนการปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่มต้นไปจนถึงสิ้นสุด

รายการ	คำชี้แจงรายละเอียด
	กระบวนการ ตัวอย่างเช่น แผนภาพระบบเครือข่าย สารสนเทศของกรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
(13) - 2.3 บุคลากรผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ ที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ให้ระบุตำแหน่งบุคลากรกรมปศุสัตว์ผู้ใช้งานเครื่อง คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน ไม่ว่าจะเป็น ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ และจำนวนผู้ใช้งาน เครื่องคอมพิวเตอร์ ตัวอย่างเช่น - ข้าราชการ (ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่/นักจัดการงาน ทั่วไป/นักทรัพยากรบุคคล/นิติกร/เจ้าพนักงานธุรการ) จำนวน 53 คน - พนักงานราชการ (นักจัดการงานทั่วไป/นักทรัพยากร บุคคล/นิติกร/เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์/เจ้าพนักงาน ธุรการ) จำนวน 17 คน - ลูกจ้างประจำ (พนักงานพิมพ์ดีด) จำนวน 1 คน
(14) - 2.4 เปรียบเทียบสัดส่วนการใช้ งานเครื่องคอมพิวเตอร์ (เครื่อง/คน)	ให้ระบุสัดส่วนการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ตัวอย่างเช่น จำนวน 0.79 เครื่องต่อคน
3. รายละเอียดของระบบงานใหม่ที่เสนอ (15) - 3.1 หลักการและเหตุผล	ให้ระบุแสดงถึงปัญหาความจำเป็นหรือความต้องการที่ต้องมี การพัฒนาระบบงานใหม่ขึ้นเพื่อแก้ปัญหาหรือตอบสนอง ความต้องการของผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย มีรายละเอียดดังนี้ - ใครเป็นผู้รับผิดชอบหรือผู้ดำเนินการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีอำนาจหน้าที่หรือความรับผิดชอบที่ต้องการจะพัฒนา ระบบงานใหม่ - ทำไมที่จะต้องพัฒนาระบบงานใหม่จากปัญหาอุปสรรคที่ เกิดขึ้นหรือนโยบายระดับกรมปศุสัตว์ ระดับกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ หรือระดับชาติ - เมื่อไรจะต้องดำเนินการตามความต้องการผู้ใช้งานหรือ ระยะเวลาที่เกิดปัญหาที่ผ่าน - ที่ไหนจะต้องดำเนินการพัฒนา/ติดตั้งระบบงานใหม่ ณ ที่ ใดที่หนึ่งตามความประสงค์และความต้องการ - อย่างไรจะต้องดำเนินการพัฒนา/ติดตั้งระบบงานใหม่ให้ สอดคล้องกับความต้องการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานหรือ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตัวอย่างเช่น กองการเจ้าหน้าที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมปศุสัตว์ มีปัญหาการใช้ งานระบบฐานข้อมูลกรมปศุสัตว์ Dbase 4 เป็นเวอร์ชันที่ไม่

รายการ	คำชี้แจงรายละเอียด
	สามารถประมวลผลบนระบบปฏิบัติการ (Windows) ที่ใช้ใน ปัจจุบันได้ ส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความล่าช้า ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการทำงานในปัจจุบัน ส่งผลให้กองการ เจ้าหน้าที่ซึ่งมีความประสงค์ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูล บุคลากรกรมปศุสัตว์ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง กระบวนการบริหารงานบุคลากรและการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ให้สามารถทำงานตามความต้องการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
(16) - 3.2 วัตถุประสงค์	ให้ระบุแสดงถึงความต้องการที่จะต้องพัฒนาระบบงานใหม่ ภายในโครงการที่พัฒนาให้ปรากฏผลเป็นรูปธรรม โดยเป็น ผลผลิต (output) ของโครงการ ตัวอย่างเช่น 1. เพื่อพัฒนา ระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ และ 2. เพื่อช่วยรองรับ การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมปศุสัตว์
(17) - 3.3 เป้าหมาย	ให้ระบุแสดงให้เห็นผลงานหรือผลลัพธ์ที่คาดว่าจะทำให้เกิดขึ้นในระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยเป็นผลลัพธ์สุดท้าย (Outcome) ที่คาดว่าจะได้จากการดำเนินโครงการ ตัวอย่างเช่น 1. เพื่อพัฒนาระบบงานบริหารบุคลากรและ ระบบสนับสนุนงานของกองการเจ้าหน้าที่ให้มีความคล่องตัว เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และรองรับการสนับสนุน ข้อมูลด้านบุคลากรสำหรับผู้บริหารด้วยความรวดเร็ว และ 2. เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลของข้าราชการ พนักงานราชการ และ ลูกจ้างประจำ โดยการถ่ายโอนข้อมูลจากฐานข้อมูลเดิมไปยัง ระบบฐานข้อมูลใหม่ให้เป็นไปตามโครงสร้างของกรมปศุสัตว์
(18) - 3.4 ตัวชี้วัด	ให้ระบุแสดงถึงหน่วยวัดความสำเร็จของการปฏิบัติงานที่ถูก กำหนดขึ้น โดยระบุเชิงคุณภาพ เชิงปริมาณ เชิงเวลา หรือ เชิงต้นทุน ตัวอย่างเช่น จำนวนผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูล บุคลากรกรมปศุสัตว์ และระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งาน ระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์
(19) - 4. สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ดิจิทัลของหน่วยงาน	ให้ระบุแสดงถึงความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ หน่วยงาน คือ แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรมปศุสัตว์ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2560 - 2565) พันธกิจข้อที่ 2 พัฒนาระบบข้อมูล การปศุสัตว์ เครือข่ายสารสนเทศ ระบบความมั่นคงปลอดภัย บูรณาการความร่วมมือด้านเทคโนโลยีดิจิทัลทุกภาคส่วน และยุทธศาสตร์เทคโนโลยีดิจิทัลของกรมปศุสัตว์ คือ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการสู่ปศุสัตว์

รายการ	คำชี้แจงรายละเอียด
	ดิจิทัลเพื่อรองรับการพัฒนาด้านปศุสัตว์ (Digital Livestock Transform)
(20) - 5. สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2563 -2565	ให้ระบุแสดงถึงความเชื่อมโยงและความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2563 - 2565 ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ในหัวข้อ: การบูรณาการการบริหารจัดการภายในองค์กร และยกระดับโครงสร้างพื้นฐาน หัวข้อย่อย: บูรณาการและยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานภาครัฐ ผ่านการเชื่อมโยงระบบจากหลายหน่วยงานในการบริหารจัดการ ด้านการเงินและการใช้จ่าย ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการบริหารสินทรัพย์ และด้านทรัพยากรมนุษย์และการจ่ายเงินเดือน
(21) - 6. แผนงาน/โครงการที่เสนอมีความสอดคล้องกับแผนแม่บท/นโยบาย	ให้ระบุแสดงถึงแผนงาน/โครงการที่เสนอมีความสอดคล้องกับแผนแม่บท/นโยบายระดับชาติ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง คือ - สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล เรื่อง 1. ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) จำนวน 6 ด้าน - ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน และยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ 2. แผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 - 2565) ยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จำนวน 6 ประเด็นขับเคลื่อน - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่เป็นรัฐบาลดิจิทัล 3. แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2563 - 2565 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพการให้บริการแก่ประชาชนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล - สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง นโยบาย SC ว่าด้วย “การยกกระดาษ A4” เป้าหมายปลายทาง คือ ต้องการยกระดับคุณภาพชีวิตเกษตรกรให้ดีขึ้น และมีรายได้เพิ่มขึ้น ภายใต้นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะขับเคลื่อนโดยอาศัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาช่วย - สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์กรมปศุสัตว์ พ.ศ. 2561 - 2565 พันธกิจที่ 3 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลด้านการปศุสัตว์ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยกระดับการบริหารจัดการ

รายการ	คำชี้แจงรายละเอียด
	เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลด้านการปศุสัตว์ให้มีความเหมาะสมและร่วมสมัย
7. รายละเอียดระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ (22) - 7.1 รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่เสนอ	ให้ระบุรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประเภทฮาร์ดแวร์ที่เสนอ มีรายละเอียดดังนี้ 1. ระบุชื่อรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และจำนวนเงินของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ต่อหน่วยหรือต่อชุดในแต่ละรายการ (ราคาต่อหน่วย) และเป็นราคารวมภาษีแล้ว มีหน่วยนับเป็นบาท ให้เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด 2. กรณีระบุชื่อรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และจำนวนเงินของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ต่อหน่วยหรือต่อชุดในแต่ละรายการ (ราคาต่อหน่วย) และเป็นราคารวมภาษีแล้ว มีหน่วยเป็นบาท ซึ่งอยู่นอกเหนือเกณฑ์ราคากลางฯ ให้ระบุข้อมูลชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในแต่ละรายการ มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) เปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) ระหว่างรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จัดหากับรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามเกณฑ์ราคากลางฯ ที่มีความใกล้เคียงมากที่สุด และใบเสนอราคาประกอบการพิจารณาอย่างน้อย 3 ราย (ระบุไว้แนบท้ายโครงการ) 3. ระบุจำนวนของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และหน่วยนับในแต่ละรายการให้ถูกต้อง เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือเครื่องคอมพิวเตอร์ มีหน่วยนับเป็นชุด เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เครื่องพิมพ์ เครื่องสำรองไฟฟ้า และสแกนเนอร์ (Scanner) มีหน่วยนับเป็นเครื่อง เป็นต้น 4. ระบุจำนวนเงินรวมของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในแต่ละรายการ โดยนำยอดจำนวนของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์คูณกับราคาต่อหน่วยในแต่ละครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ มีหน่วยนับเป็นบาท 5. ระบุเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่าง “ใช่” หรือ “ไม่ใช่” ว่ากรณี “ใช่” เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางฯ แต่ถ้ากรณี “ไม่ใช่” เกณฑ์ราคากลางฯ ให้ระบุชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในข้อ 2

รายการ	คำชี้แจงรายละเอียด
	6. ระบุจำนวนเงินรวมของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทุกรายการ และเป็นจำนวนเงินที่รวมภาษีแล้ว มีหน่วยนับเป็นบาท
(23) - 7.2 รายการ Software ที่เสนอ	ให้ระบุรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประเภทซอฟต์แวร์ที่เสนอ มีรายละเอียดดังนี้ 1. ระบุชื่อรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และจำนวนเงินของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ต่อหน่วย (License) หรือต่อชุดในแต่ละรายการ (ราคาต่อหน่วย) และเป็นราคารวมภาษีแล้ว มีหน่วยนับเป็นบาท ให้เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด 2. กรณีระบุชื่อรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และจำนวนเงินของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ต่อหน่วย (License) หรือต่อชุดในแต่ละรายการ (ราคาต่อหน่วย) และเป็นราคารวมภาษีแล้ว มีหน่วยเป็นบาท ซึ่งอยู่นอกเหนือเกณฑ์ราคากลางฯ ให้ระบุข้อมูลชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในแต่ละรายการ มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) และใบเสนอราคามาประกอบการพิจารณาอย่างน้อย 3 ราย (ระบุไว้แนบท้ายโครงการ) 3. ระบุจำนวนของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และหน่วยนับในแต่ละรายการให้ถูกต้อง เช่น ซอฟต์แวร์ระบบจัดการฐานข้อมูล มีหน่วยนับเป็นชุด ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน มีหน่วยเป็นชุด เป็นต้น 4. ระบุจำนวนเงินรวมของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในแต่ละรายการ โดยนำยอดจำนวนของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์คูณกับราคาต่อหน่วยในแต่ละครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ มีหน่วยนับเป็นบาท 5. ระบุจำนวนเงินรวมของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทุกรายการ และเป็นจำนวนเงินที่รวมภาษีแล้ว มีหน่วยนับเป็นบาท
(24) - 7.3 ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ (ที่ปรึกษาโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้พัฒนาระบบ อื่นๆ)	ให้ระบุแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาโปรแกรมระบบงาน (Man-Month) ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ซึ่งคำนวณรวมกับ Mark-Up Factor 2.475 ไว้แล้ว โดยเน้นกลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ซึ่งแยกออกเป็นดังนี้ 1.

รายการ	คำชี้แจงรายละเอียด
	ระดับวุฒิการศึกษา 3 ระดับ คือ ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก 2. ประสบการณ์การทำงาน 4 ระดับ คือ ประสบการณ์ 5 - 10 ปี, ประสบการณ์ 11 - 15 ปี, ประสบการณ์ 16 - 20 ปี และประสบการณ์เกิน 20 ปี และ 3. ตำแหน่งบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ เช่น ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัย/ด้านระบบฐานข้อมูล/ด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Specialist) นักวิเคราะห์ระบบอาวุโส (System Analyst) วิศวกรระบบคอมพิวเตอร์ (System Engineer) นักพัฒนาโปรแกรมอาวุโส (Programmer Analyst) นักพัฒนาโปรแกรม (Programmer) วิศวกรข้อมูลอาวุโส (Senior Data Engineer) วิศวกรข้อมูล (Data Engineer) เจ้าหน้าที่ติดตั้งระบบสารสนเทศ (Implementer)/เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบ (Tester) ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinator) และตำแหน่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการคำนวณ Man-Month จะต้องพิจารณาการคำนวณค่าใช้จ่ายบุคลากรพัฒนาระบบงานให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงที่เกิดขึ้น รายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตและเงื่อนไขการจ้าง (Mini-TOR) และระยะเวลาการพัฒนาระบบให้อยู่ภายใต้กรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณโดยเฉพาะโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีรายละเอียดดังนี้ 1. ระดับตำแหน่งบุคลากร วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ มีหน่วยนับเป็นปี เป็นไปตามหลักเกณฑ์กลางการจ้างที่ปรึกษาของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด 2. ระดับจำนวนบุคลากรที่พัฒนาระบบงานในแต่ละตำแหน่งบุคลากร มีหน่วยนับเป็นคน 3. ระดับอัตราค่าตอบแทนในการพัฒนาระบบงานในแต่ละตำแหน่งบุคลากร และสอดคล้องกับวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์กลางการจ้างที่ปรึกษาของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด มีหน่วยนับเป็นบาท 4. ระดับระยะเวลาในการพัฒนาระบบงานในแต่ละตำแหน่งบุคลากรให้มีความสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง มีหน่วยนับเป็นเดือน

รายการ	คำชี้แจงรายละเอียด
	5. ระบุจำนวนเงินของตำแหน่งบุคลากรในแต่ละตำแหน่งบุคลากร โดยนำยอดจำนวนคนคูณกับอัตราค่าตอบแทนคูณกับระยะเวลาการพัฒนาระบบงาน และเป็นจำนวนเงินที่รวมภาษีแล้ว มีหน่วยนับเป็นบาท 6. ระบุเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่าง “ใช่” หรือ “ไม่ใช่” ว่ากรณี “ใช่” เป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาฯ แต่ถ้ากรณี “ไม่ใช่” เกณฑ์การพิจารณาฯ ตามข้อ 1 7. ระบุจำนวนเงินรวมของตำแหน่งบุคลากรทุกตำแหน่ง และเป็นจำนวนเงินที่รวมภาษีแล้ว มีหน่วยนับเป็นบาท ตัวอย่างเช่น ระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ มีค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบงาน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 486,000 บาท มีรายละเอียดดังนี้ 1. นักวิเคราะห์ระบบอาวุโส (System Analyst) ระดับปริญญาโทขึ้นไป ประสบการณ์ 7 - 10 ปีขึ้นไป จำนวน 1 คนๆ ละ 2 เดือนๆ ละ 39,000 บาท เป็นเงิน 78,000 บาท 2. นักพัฒนาโปรแกรมอาวุโส (Programmer Analyst) ระดับปริญญาโทขึ้นไป ประสบการณ์ 7 - 10 ปีขึ้นไป จำนวน 1 คนๆ ละ 6 เดือนๆ ละ 37,000 บาท เป็นเงิน 222,000 บาท 3. นักพัฒนาโปรแกรม (Programmer) ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ประสบการณ์ 5 - 10 ปีขึ้นไป จำนวน 1 คนๆ ละ 6 เดือนๆ ละ 31,000 บาท เป็นเงิน 186,000 บาท
(25) - 7.4 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ	ให้ระบุแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบงาน ตัวอย่างเช่น ค่าเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server แบบที่ 2 จำนวน 1 VMsๆ ละ 18,000 บาท จำนวน 8 เดือน เป็นเงิน 144,000 บาท เป็นต้น
(26) - 7.5 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ	ให้ระบุแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นที่ใช้ในการพัฒนาระบบงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งค่าใช้จ่ายในการอบรมการใช้งานระบบงานหรือการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์หรือการใช้งานอื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ โดยแยกเป็นตัวคูณ จำนวนรุ่น x จำนวนวัน x จำนวนบุคลากร x ค่าใช้จ่ายอบรมต่อคน กลุ่มเป้าหมายเป็นระดับผู้ดูแลระบบ ผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหารกรมปศุสัตว์ และผู้รับบริการ ตัวอย่างเช่น

รายการ	คำชี้แจงรายละเอียด
	- ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมการใช้งานระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ มีรายละเอียดดังนี้ - ระดับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ จำนวน 2 รุ่นๆ ละ 2 วันๆ ละ 10 คนๆ ละ 1,200 บาท - ระดับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน 1 รุ่นๆ ละ 1 วันๆ ละ 20 คนๆ ละ 800 บาท - ค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์และเผยแพร่เอกสารการพัฒนาระบบงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 20 ชุด เป็นต้น
(27) - 8. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน	ให้ระบุขอบเขตงานและวิธีการดำเนินงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการไปจนถึงสิ้นสุดโครงการโดยอธิบายรายละเอียดให้มีความเข้าใจง่าย และมีความชัดเจน ตัวอย่างเช่น โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ มีขอบเขตและขั้นตอนการทำงานดังนี้ 1. ศึกษากระบวนการทำงานของระบบงานปัจจุบัน และข้อบังคับใหม่เพื่อเปรียบเทียบกับระเบียบเก่า 2. วิเคราะห์ออกแบบโครงสร้างข้อมูลให้สอดคล้องกับกระบวนการทำงานของหน่วยงาน 3. ออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ 4. ทดสอบการใช้งานและฝึกอบรมการใช้งานระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ 5. ส่งมอบระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ และส่งมอบ Source Code ฉบับสมบูรณ์ โครงสร้างข้อมูลทั้งหมดของระบบงาน และเอกสารรายงานส่งมอบงานฉบับสมบูรณ์ และรายละเอียดอื่นๆ
(28) - 9. กลุ่มเป้าหมาย	ให้ระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ และควรระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม ตัวอย่างเช่น บุคลากรและเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ ทั้งข้าราชการและพนักงานราชการ ในกลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง จำนวน 13 คน และในกลุ่ม/ฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
(29) - 10. ระยะเวลา/แผนการดำเนินการ แยกออกเป็น 10.1 ระยะเวลาดำเนินงาน และ 10.2 แผนการดำเนินงาน	ให้ระบุระยะเวลาการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นโครงการไปจนถึงสิ้นสุดโครงการ และแผนการดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดซึ่งให้สอดคล้องกับประมาณรายจ่ายประจำปี โดยให้ระบุกิจกรรมที่ดำเนินการตั้งแต่เริ่มต้นโครงการไปจนถึงสิ้นสุดโครงการ และระบุระยะเวลาเป็นรายเดือนในช่วงปีงบประมาณ โดยกำหนดรายละเอียดกิจกรรมดังนี้ ตั้งแต่

รายการ	คำชี้แจงรายละเอียด
	จัดทำข้อกำหนดขอบเขตและเงื่อนไขการจ้าง (Terms of reference: TOR) จัดซื้อจัดจ้างและกำหนดทำสัญญาจ้าง การพัฒนาระบบงาน ประชุมเตรียมความพร้อมและรับฟังความคิดเห็นและความต้องการการใช้งานระบบงานที่จะต้องพัฒนา วิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาระบบงาน ติดตั้งและทดสอบระบบงาน ฝึกอบรมการใช้งานระบบงาน ปรับแก้ไข และข้อบกพร่องของระบบงานที่ปัญหา และส่งมอบงาน พัฒนาระบบงานและเอกสารการส่งมอบงานฉบับสมบูรณ์ และ Source Code และโครงสร้างข้อมูลทั้งหมดของระบบงาน ตัวอย่างเช่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ระยะเวลาเตรียมการและการดำเนินการ 240 วัน แยกออกเป็น ระยะเวลาเตรียมการ จำนวน 60 วัน และระยะเวลาดำเนินการพัฒนาระบบ จำนวน 180 วัน เป็นต้น
(30) - 11. ค่าใช้จ่าย	ให้ระบุจำนวนเงินรวมทั้งโครงการที่เป็นค่าใช้จ่ายของระบบ หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติในข้อ 7 และเป็นจำนวนเงินที่รวมภาษีแล้ว มีหน่วยนับเป็นบาท มีรายละเอียดดังนี้ 1. รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่เสนอ 2. รายการ Software ที่เสนอ 3. ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ (ที่ปรึกษา โครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้พัฒนาระบบ อื่นๆ) 4. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ 5. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ เป็นต้น
(30.1) - 12. แหล่งเงิน	ให้ระบุแหล่งที่มาของเงินงบประมาณหรือเงินอื่นๆ ที่ใช้ในการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็น เงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินโอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินรายได้ เงินช่วยเหลือ หรือ เงินอื่นๆ เช่น เงินนอกงบประมาณ เป็นต้น ตัวอย่างเช่น โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ ใช้เงิน เหลือจ่ายของกรมปศุสัตว์ ปี พ.ศ. 2563 ** รายการแหล่งเงิน มีระบุเฉพาะแบบคำขอ ICT02 - แบบฟอร์มเสนอขอจัดหา/ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ รายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงเกษตร และสหกรณ์
(30.2) - 13. รายละเอียดของแหล่ง งบประมาณ	ให้ระบุรายละเอียดของแหล่งที่มาของเงินงบประมาณ หรือ เงินอื่นๆ เพิ่มเติมจากข้อ 12 ตัวอย่างเช่น เงินเหลือจ่ายจาก งบลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 หรือเงินค่าธรรมเนียมที่

รายการ	คำชี้แจงรายละเอียด
	พัสดุและซากสัตว์ หรือเงินนอกงบประมาณจากกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น ** รายการรายละเอียดของแหล่งงบประมาณ มีระบุเฉพาะแบบคำขอ ICT02 - แบบฟอร์มเสนอขอจัดหา/ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
(31) - 12. หรือ 14. ในกรณีที่จัดหาทดแทนของเดิม กรณารับรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เดิมที่ถูกทดแทน	ให้ระบุรายละเอียดชื่อรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ถูกทดแทนจะต้องมีอายุการใช้งานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์มากกว่า 5 ปีขึ้นไป ระบุหมายเลขครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นหมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ได้ขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามระเบียบพัสดุฯ และระบุปีที่จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไว้กำกับและตรวจสอบระยะเวลาการใช้งานของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ถูกทดแทน ตัวอย่างเช่น 1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ของกองการเจ้าหน้าที่ หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 0602-13-10-007-0024/59 หมายเลขทะเบียนสินทรัพย์ในระบบ GFMIS 100000053965 และวันที่จัดซื้อ 27 กันยายน 2559 2. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) ของกองการเจ้าหน้าที่ หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 0602-13-10-010-0516/58 หมายเลขทะเบียนสินทรัพย์ในระบบ GFMIS 100000050438 และวันที่จัดซื้อ 11 ธันวาคม 2558 3. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ของกองการเจ้าหน้าที่ หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 0602-13-10-014-0002/59 และวันที่จัดซื้อ 27 กันยายน 2559 เป็นต้น ** ข้อที่ 12 มีระบุเฉพาะแบบคำขอ ICT01 - แบบฟอร์มขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และข้อที่ 14. มีระบุเฉพาะแบบคำขอ ICT02 แบบฟอร์มเสนอขอจัดหา/ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
(32) - 13. หรือ 15. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ให้ระบุรายละเอียดผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ โดยให้ระบุผลประโยชน์ต่อองค์กร ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากร

รายการ	คำชี้แจงรายละเอียด
	ภาครัฐและองค์กร เพื่อให้การปฏิบัติงานทางราชการ เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้น และให้ระบุ ผลประโยชน์ต่อเกษตรกร/ประชาชน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อ ผู้รับบริการ ไม่ว่าจะเป็น เกษตรกร ผู้ประกอบการ ประชาชน ทั่วไป หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน องค์กรอื่นๆ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้การให้บริการตามภารกิจของส่วน ราชการได้รับการอย่างสะดวกรวดเร็ว หรือตอบสนอง ความต้องการให้กับผู้รับบริการ ตัวอย่างเช่น - ประโยชน์ต่อองค์กร: กรมปศุสัตว์มีระบบฐานข้อมูลบุคลากร กรมปศุสัตว์ ที่ใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลบุคลากร และ เจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์ได้อย่างเป็นระบบ และรองรับการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และตอบสนองความต้องการของ ผู้บริหารกรมปศุสัตว์เพื่อใช้ในการบริหารงานและการวางแผนการดำเนินงานของบุคลากรกรมปศุสัตว์ให้สอดคล้องกับ ภารกิจกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และ นโยบายภาครัฐ - ประโยชน์ต่อเกษตรกร/ประชาชน: กรมปศุสัตว์สามารถ บริหารทรัพยากรบุคคลของกรมปศุสัตว์ เพื่อรองรับการ ให้บริการด้านปศุสัตว์และการตอบสนองความต้องการใช้ บริการงานบริการอื่นๆ ตามภารกิจกรมปศุสัตว์ให้กับ เกษตรกร ผู้ประกอบการ ประชาชนทั่วไป และหน่วยงาน ภาครัฐและภาคเอกชนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างสะดวก รวดเร็วและครอบคลุมทั่วประเทศ ** ข้อที่ 13 มีระบุเฉพาะแบบคำขอ ICT01 - แบบฟอร์มขอ ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และข้อที่ 15. มีระบุเฉพาะ แบบคำขอ ICT02 - แบบฟอร์มเสนอขอจัดหา/ขอโอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยี ดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
(33) - ผู้รายงาน	ให้หัวหน้าส่วนราชการที่ขอเสนอโครงการจัดหาระบบ คอมพิวเตอร์หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการแทนหัวหน้าส่วน ราชการ เป็นผู้ลงนามลายมือชื่อ และพิมพ์หรือเขียนชื่อและ นามสกุลเต็มอย่างตัวบรรจงภายในวงเล็บในบรรทัดถัดลงมา พร้อมทั้งระบุตำแหน่งหน้าที่การงาน และระบุลงวันเดือนปีใน แบบคำขอ ICT01 - แบบฟอร์มขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและ

รายการ	คำชี้แจงรายละเอียด
	สหกรณ์ และแบบคำขอ ICT02 - แบบฟอร์มเสนอขอจัดหา/ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
(34) - ผู้รับรอง	ให้ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของส่วนราชการ เป็นผู้รับรองความถูกต้องของรายงาน จะต้องลงนามลายมือชื่อ และพิมพ์หรือเขียนชื่อและนามสกุลเต็มอย่างตัวบรรจงภายในวงเล็บในบรรทัดถัดลงมา พร้อมทั้งระบุตำแหน่งหน้าที่การงาน และระบุลงวันเดือนปีที่ลงนามรับรองในแบบคำขอ ICT01 - แบบฟอร์มขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแบบคำขอ ICT02 - แบบฟอร์มเสนอขอจัดหา/ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
(35) - ผู้รับรองรายงาน	ให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของส่วนราชการที่ได้มีคำสั่งแต่งตั้งหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งดังกล่าว เป็นผู้รับรองรายงาน จะต้องลงนามลายมือชื่อ คือ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศประจำส่วนราชการ (อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์) และพิมพ์หรือเขียนชื่อและนามสกุลเต็มอย่างตัวบรรจงภายในวงเล็บในบรรทัดถัดลงมา และระบุลงวันเดือนปีที่ลงนามรับรองรายงานในแบบคำขอ ICT01 - แบบฟอร์มขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแบบคำขอ ICT02 - แบบฟอร์มเสนอขอจัดหา/ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
(36) - รายละเอียดแนบ	- ให้แสดงเอกสารแนบรายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ (CIO) ของหน่วยงาน ตัวอย่างเช่น รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ - ให้ระบุแสดงรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานระบบ หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ โดยระบุรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน (Spec) ของรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประเภทฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ และรายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตและเงื่อนไขการจ้าง (Mini TOR) ซึ่งจะต้องระบุรายละเอียดเนื้องานของระบบงานที่

รายการ	คำชี้แจงรายละเอียด
	ต้องการพัฒนาทุกระบบการตั้งแต่เริ่มต้นระบบการไปจนถึงสิ้นสุดระบบการ - ให้ระบุรายละเอียดเปรียบเทียบระหว่างรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามเกณฑ์ราคากลางๆ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ที่มีความใกล้เคียงกับรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานที่ขอจัดหา โดยเฉพาะรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประเภทฮาร์ดแวร์ ที่อยู่นอกเหนือเกณฑ์ราคากลางๆ - ให้ระบุรายละเอียดเปรียบเทียบ/ความแตกต่างระหว่างรายละเอียดระบบงานเดิมกับระบบงานที่ปรับปรุง/พัฒนาใหม่ โดยเฉพาะการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์กรณีเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานเดิม - ให้ระบุรายละเอียดแผนการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนของส่วนราชการ โดยระบุจำนวนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวนบุคลากรส่วนราชการที่ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สัดส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อบุคลากรผู้ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ (เครื่องต่อคน) และรายละเอียดตำแหน่งของบุคลากรส่วนราชการ เป็นต้น

ที่มา: จากการศึกษา

แบบฟอร์มเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ มีรายละเอียดข้อแตกต่างของรายการที่ลงในแบบฟอร์มฯ คือ แบบฟอร์มเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (แบบคำขอ ICT01) มีรายการเฉพาะเกี่ยวกับประเภทโครงการและประเภทงบประมาณ ส่วนแบบฟอร์มเสนอขอจัดหา/ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (แบบคำขอ ICT02) มีรายการเฉพาะเกี่ยวกับแหล่งเงิน และรายละเอียดของแหล่งงบประมาณที่จะต้องระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

การรายงานผลการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

การรายงานผลการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ และหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ที่จะต้องดำเนินการ มีรายละเอียดดังนี้

1. กรมปศุสัตว์ได้รับอนุมัติและจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ที่เสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือขออนุมัติใช้เงินงบประมาณดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระหว่างปีงบประมาณ อาทิเช่น เงินโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือเงินเหลือจ่ายของกรมปศุสัตว์ หรือเงินอื่นๆ เมื่อหน่วยงานใน

สังกัดกรมปศุสัตว์ดำเนินการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศตามโครงการฯ ที่เสนอภายใน 5 วันหลังทำสัญญาหรือจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ โดยหน่วยงานจะต้องดำเนินการกรอกรายงานผลการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ตามแบบฟอร์มที่กำหนด แสดงรายละเอียดตามภาคผนวก ค และแจ้งให้กับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมปศุสัตว์ ทราบและรวบรวมข้อมูลโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ในภาพรวมของกรมปศุสัตว์

2. เมื่อศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมปศุสัตว์ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ และสรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ในภาพรวมของกรมปศุสัตว์ที่ได้ดำเนินการแล้วภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกรมปศุสัตว์ ลงนามรับรองกำกับท้ายเอกสารรายงาน พร้อมทั้งรายงานผลการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ผ่านระบบรายงานผลโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลฯ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ต่อคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลฯ ทราบและติดตามผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สรุปรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ส่งให้กับกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเพื่อทราบต่อไป

คำอธิบายวิธีการลงรายการแบบฟอร์มรายงานผลการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

การลงรายการในแบบฟอร์มรายงานผลการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ แสดงรายละเอียดตามภาคผนวก ค พร้อมทั้งระบุโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ มาใช้ประกอบเป็นตัวอย่างในการลงรายการในแบบฟอร์มรายงานจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 7 คำอธิบายวิธีการลงรายการแบบฟอร์มรายงานผลการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ และตัวอย่างโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

รายการ	คำชี้แจงรายละเอียด
(1) - ปีงบประมาณ	ให้ระบุปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตัวอย่างเช่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
(2) - ชื่อโครงการ	ให้ระบุชื่อโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ที่จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตัวอย่างเช่น โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ ของ กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์
(3) - ชื่อหน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์	ให้ระบุชื่อหน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ ตัวอย่างเช่น กองการเจ้าหน้าที่ เบอร์โทรศัพท์ 0-2653-4444 ต่อ 2141
(4) - ลำดับที่	ให้ระบุลำดับที่ของรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อจัดหา

รายการ	คำชี้แจงรายละเอียด
(5) - รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/วัสดุคอมพิวเตอร์	ให้ระบุชื่อรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/วัสดุคอมพิวเตอร์ ระบุชื่อยี่ห้อ ชื่อรุ่น ชื่อชนิด/แบบ ระบุขนาด ลักษณะและรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน (Spec) ของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/วัสดุคอมพิวเตอร์ให้มีความใกล้เคียงกับรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กรมปศุสัตว์ หรือเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด หรือรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประเภทโปรแกรมระบบงานที่พัฒนา จะต้องระบุรายละเอียดคุณลักษณะเนื้องานตามข้อกำหนดขอบเขตและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) อย่างย่อและมีความชัดเจน
(6) - จำนวน	ให้ระบุจำนวนของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/วัสดุคอมพิวเตอร์ และหน่วยนับในแต่ละรายการให้ถูกต้อง เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือเครื่องคอมพิวเตอร์ มีหน่วยนับเป็นชุด เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เครื่องพิมพ์ เครื่องสำรองไฟฟ้า และสแกนเนอร์ (Scanner) มีหน่วยนับเป็นเครื่อง และโปรแกรมระบบงานที่พัฒนาระบบ มีหน่วยนับเป็นระบบ เป็นต้น
(7) - ราคาต่อหน่วย	ให้ระบุจำนวนเงินของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/วัสดุคอมพิวเตอร์ต่อหน่วยหรือต่อชุดในแต่ละรายการ (ราคาต่อหน่วย) และเป็นราคารวมภาษีแล้ว มีหน่วยเป็นบาท
(8) - จำนวนเงิน	ให้ระบุจำนวนเงินรวมของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/วัสดุคอมพิวเตอร์ในแต่ละรายการ โดยนำยอดจำนวนของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/วัสดุคอมพิวเตอร์คูณกับราคาต่อหน่วยในแต่ละครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/วัสดุคอมพิวเตอร์ และเป็นจำนวนเงินที่รวมภาษีแล้ว มีหน่วยนับเป็นบาท
(9) - วัน/เดือน/ปีจัดซื้อ/ทำสัญญา	ให้ระบุวัน เดือน ปีที่จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/วัสดุคอมพิวเตอร์ หรือระบุวันที่ทำสัญญาของโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตัวอย่างเช่น เงินเหลือจ่ายจากงบลงทุนปี พ.ศ. 2563
(10) - แหล่งเงินใช้เงินจากงบ	ให้ระบุแหล่งที่มาการใช้เงินจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือเงินเหลือจ่าย หรือเงินอื่นๆ ตัวอย่างเช่น เงินเหลือจ่ายจากงบลงทุนปี พ.ศ. 2563

รายการ	คำชี้แจงรายละเอียด
(11) - วิธีการจัดซื้อ	ให้ระบุวิธีการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/วัสดุคอมพิวเตอร์ตามระเบียบพัสดุฯ ตัวอย่างเช่น วิธีการเฉพาะเจาะจง
(12) - หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์ที่ถูกทดแทน	ให้ระบุหมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/วัสดุคอมพิวเตอร์ที่ถูกทดแทนตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแจ้งตามที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์แจ้งความประสงค์ให้ทดแทน ซึ่งเป็นหมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/วัสดุคอมพิวเตอร์ที่ได้ขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามระเบียบพัสดุฯ
(13) - สถานที่ตั้งครุภัณฑ์	ให้ระบุสถานที่ติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/วัสดุคอมพิวเตอร์ ตัวอย่างเช่น กองการเจ้าหน้าที่ หรือศูนย์กลางข้อมูลครบวงจร (Internet Data Center: IDC) ของบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) (NTPL)
(14) - หมายเหตุ	ให้ระบุรายละเอียดคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็น หรือปัญหาอุปสรรค หรือข้อจำกัด หรือรายละเอียดอื่นๆ มาประกอบ
(15) - รวมเป็นเงิน	ให้ระบุจำนวนเงินรวมของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/วัสดุคอมพิวเตอร์ทุกรายการ และเป็นจำนวนเงินที่รวมภาษีแล้ว มีหน่วยนับเป็นบาท

ที่มา: จากการศึกษา

จากการศึกษาแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กรณีศึกษา: การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ และจัดทำรายละเอียดและกรอกรายการตามตัวอย่างลงในแบบฟอร์มเสนอโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ตามช่วงเวลาการเสนอโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ และกรอกรายการตามตัวอย่างลงในแบบฟอร์มรายงานผลการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์หลังจากเมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการตามที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกรมปศุสัตว์ และโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ได้บรรลุและมีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรมปศุสัตว์ ระยะ 3 ปี และแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระยะ 3 ปี แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2563 - 2565 และนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. 2561 - 2580) และแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.2 ข้อเสนอแนะการศึกษาแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กรณีศึกษา: การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์

การศึกษาแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กรณีศึกษา: การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ ทางผู้ศึกษาได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลนำมาสรุปรวมเป็นข้อเสนอแนะและแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของกรมปศุสัตว์ มีรายละเอียดดังนี้

1. การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จะต้องพิจารณาความต้องการ ความจำเป็น และความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จะต้องมีความสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและภารกิจของกรมปศุสัตว์ และมีความสอดคล้องและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนงาน ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลระดับประเทศ ระดับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกรมปศุสัตว์ เป็นหลักของการพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

2. การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกรมปศุสัตว์ โดยจะต้องพิจารณารายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเป็นหลักการพิจารณา ยกเว้นรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่อยู่นอกเหนือเกณฑ์ราคากลางฯ จะต้องจัดทำคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็น กำหนดรายละเอียด คุณลักษณะพื้นฐานเฉพาะ (Specification) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จัดหา จัดทำข้อเปรียบเทียบรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะระหว่างครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามเกณฑ์ราคากลางฯ กับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จัดหาที่มีความใกล้เคียงกันมากที่สุดหรือขึ้นพื้นฐานของรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ชนิดนั้น พร้อมทั้งจัดหาใบเสนอราคาจากผู้จำหน่าย จำนวนอย่างน้อย 3 รายมาประกอบการพิจารณา

3. การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาระบบสารสนเทศจะต้องพิจารณาการคำนวณค่าใช้จ่ายการพัฒนาระบบสารสนเทศของบุคลากรพัฒนาระบบโดยกำหนดอัตราค่าตอบแทนการพัฒนาระบบสารสนเทศ (Man-Month) ระยะเวลาการพัฒนาระบบสารสนเทศ ประสิทธิภาพการทำงาน และระดับการศึกษาในแต่ละตำแหน่งจะต้องมีความสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงที่เกิดขึ้นในการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยกำหนดกรอบระยะเวลาการพัฒนาระบบสารสนเทศของโครงการ จำนวนไม่เกิน 10 เดือนในรอบปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

4. การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ ควรพิจารณาช่องทางการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โดยใช้เงินโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือเงินเหลือจ่ายจากงบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรือเงินบริหารจัดการของกรมปศุสัตว์ หรือเงินนอกงบประมาณ หรือเงินอื่นๆ และใช้สิทธิภายใต้กรอบโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนหรือโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของกรมปศุสัตว์ที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในรอบปีงบประมาณมาดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ให้มีเพียงพอต่อการใช้งานและรองรับการปฏิบัติงานด้านการปศุสัตว์ตามภารกิจกรมปศุสัตว์และการให้บริการด้านการปศุสัตว์ให้กับผู้รับบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็วมากขึ้น

ทางผู้ศึกษาได้จัดทำรายละเอียดตัวอย่างการจัดทำรายละเอียด/แบบฟอร์มเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กรณีศึกษา: โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ โดยได้ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐ และหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกรมปศุสัตว์ พร้อมทั้งตัวอย่างแบบรายงานผลการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กรณีศึกษา: โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ และโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนของกองการเจ้าหน้าที่ มีรายละเอียดดังนี้



แบบฟอร์มเสนอขอจัดหา/ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ งบประมาณ พ.ศ. 2563
หน่วยงาน กรมปศุสัตว์

ICT02

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์

ประเภทโครงการ ☒ พัฒนาระบบสารสนเทศ (☒ ใหม่ , ☐ ทดแทนของเดิม , ☐ เพิ่มประสิทธิภาพ)
☐ จัดซื้อจัดหาฮาร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์ (☐ ใหม่ , ☐ ทดแทนของเดิม , ☐ เพิ่มประสิทธิภาพ)
☐ จ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ

1.1 ชื่อส่วนราชการ

กรมปศุสัตว์

1.2 ชื่อสถานที่ตั้ง

เลขที่ 69/1 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

1.3 หัวหน้าส่วนราชการ

นาย..... อธิบดีกรมปศุสัตว์

1.4 ผู้รับผิดชอบโครงการ

นาย..... ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกรมปศุสัตว์

นาย..... ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

1.5 ผู้ประสานงานโครงการ

นายสมชาย สุขสันต์ เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ

โทรศัพท์ : 02-653-4444 ต่อ 2131-3

โทรสาร : 02-653-4916

อีเมล : person2@dld.go.th

1.6 หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2557 ณ วันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2557 ได้กำหนดให้กรมปศุสัตว์ มีภารกิจเกี่ยวกับการกำหนดทิศทางการพัฒนา การควบคุม การกำกับ การส่งเสริม การวิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยี และการพัฒนาเทคโนโลยีเกี่ยวกับการปศุสัตว์ รวมทั้ง บริหารจัดการทรัพยากรพันธุกรรมและความหลากหลายทางชีวภาพด้านการปศุสัตว์ เพื่อให้มีปริมาณสัตว์ เพียงพอ และมีมาตรฐาน ถูกสุขอนามัย ปราศจากโรค สารตกค้าง และสารปนเปื้อน มีความปลอดภัยต่อ ผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม และสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการบำรุงพันธุ์สัตว์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

2) ศึกษา วิจัย และพัฒนาเทคโนโลยีด้านการปศุสัตว์

3) ตรวจสอบและรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ พันธุ์สัตว์ พันธุ์พืชอาหารสัตว์ อาหารสัตว์ชีวภัณฑ์และชีววัตถุสำหรับสัตว์ ยาสัตว์และวัตถุอันตรายด้านการปศุสัตว์ ระบบการผลิตปศุสัตว์ และสินค้าปศุสัตว์ และ กระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องในด้านการปศุสัตว์ เพื่อให้ได้มาตรฐานและมีความปลอดภัย

4) ผลิตและขยายพันธุ์สัตว์ น้ำเชื้อ เชื้อพันธุ์ พืชอาหารสัตว์ เสบียงสัตว์ เพื่อการพัฒนา ด้านการปศุสัตว์ และผลิตและจัดหาชีวภัณฑ์ เวชภัณฑ์ และชีววัตถุสำหรับสัตว์ เพื่อการควบคุม โรคระบาดสัตว์

5) ควบคุม ป้องกัน กำจัด บำบัด วินิจฉัยและชันสูตรโรคสัตว์ กำกับดูแลสถานพยาบาลสัตว์และพัฒนา ระบบการจัดการด้านสุขภาพสัตว์

6) ส่งเสริม พัฒนา และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการปศุสัตว์ และบริหารจัดการ การประสานความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

7) ดำเนินการอนุรักษ์พันธุกรรมและความหลากหลายทางชีวภาพด้านการปศุสัตว์ และป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการปศุสัตว์

8) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

สำหรับกองการเจ้าหน้าที่ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2557 ให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล การเสริมสร้างวินัย และการรักษาระบบคุณธรรม

2) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของกรม และการจัดการความรู้

3) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

1.7 แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการ



2. ระบบงานที่มีในปัจจุบัน

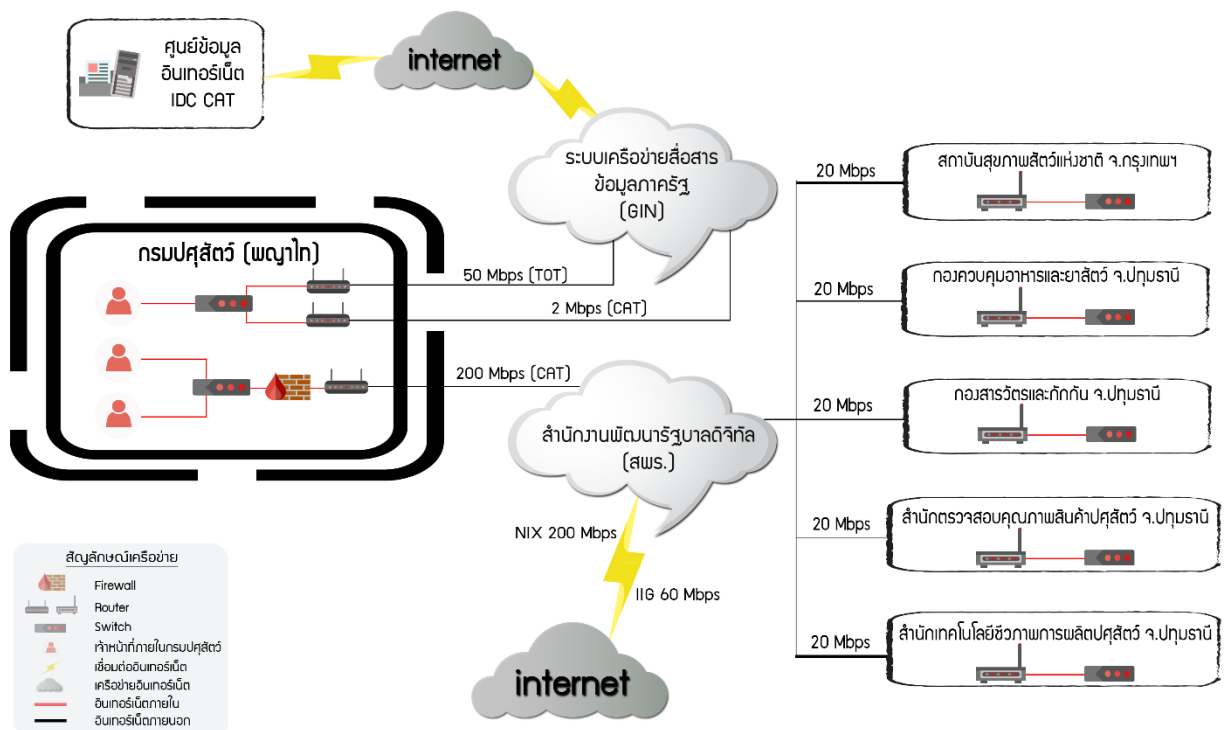
2.1 รายละเอียดระบบงานปัจจุบัน

รายการ	รายละเอียด	จำนวน
- ฮาร์ดแวร์	- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบที่ 2 ยี่ห้อ HP รุ่น ProLiant DL380G7 SFF Server	1 เครื่อง (2555)
	- เครื่องคอมพิวเตอร์	49 เครื่อง 5 (2557), 1 (2558), 18 (2559), 9 (2560), 3 (2561) และ 13 (2562)
	- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	7 เครื่อง 1 (2558), 1 (2559), 3 (2560) และ 2 (2561)
	- คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต	2 เครื่อง 1 (2558) และ 1 (2561)

รายการ	รายละเอียด	จำนวน
	- เครื่องพิมพ์	28 เครื่อง 2 (ก่อนปี 2557), 5 (2557), 8 (2559), 6 (2560), 6 (2561) และ 1 (2563)
	- สแกนเนอร์	5 เครื่อง 1 (2559) และ 4 (2560)
	- เครื่องสำรองไฟฟ้า	13 เครื่อง 9 (2559), 2 (2560), 1 (2561) และ 1 (2562)
- ซอฟต์แวร์	- โปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูล ยี่ห้อ Oracle Database 11g Standard Edition	1 ชุด
- ระบบสารสนเทศ	- ระบบฐานข้อมูลบุคลากร Dbase 4	1 ระบบ
	- ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับ กรม (DPIS) ของสำนักงาน ก.พ.	1 ระบบ

2.2 โครงรูปและการเชื่อมโยงอุปกรณ์

ระบบเครือข่ายสารสนเทศ กรมปศุสัตว์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2563



ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562

2.3 บุคลากรผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
ข้าราชการ (ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่/นักจัดการงานทั่วไป/นักทรัพยากรบุคคล/นิติกร/เจ้าพนักงานธุรการ)	53
พนักงานราชการ (นักจัดการงานทั่วไป/นักทรัพยากรบุคคล/นิติกร/เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์/เจ้าพนักงานธุรการ)	17
ลูกจ้างประจำ (พนักงานพิมพ์ดีด)	1
รวมทั้งสิ้น	71

2.4 เปรียบเทียบสัดส่วนการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 0.79 เครื่อง/คน

3. ระบบงานใหม่ที่เสนอ

3.1 หลักการและเหตุผล

กองการเจ้าหน้าที่ เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีบทบาทภารกิจในการจัดทำแผนการจัดส่วนราชการและอัตรากำลังในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค การวางแผนกำลังคน การปรับปรุงกระบวนการบริหารงานบุคคล โครงสร้าง อัตรากำลัง ระบบงานและมาตรฐานการทำงานของหน่วยงาน ดำเนินการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โอน ย้ายข้าราชการ การเลื่อนระดับข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ พนักงานราชการ และการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำ การจัดทำพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต การจัดสวัสดิการแก่บุคลากร การพัฒนาบุคลากร การเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม ตลอดจนการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศทางการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรม ซึ่งในปัจจุบันกองการเจ้าหน้าที่ได้จัดเก็บข้อมูลของบุคลากรในระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศทางการบริหารงานบุคคล โดยแบ่งออกเป็น 2 ระบบ คือ 1. ระบบฐานข้อมูลบุคลากร Dbase 4 เป็นโปรแกรมที่พัฒนาจากเจ้าหน้าที่ของกองการเจ้าหน้าที่ในการจัดเก็บข้อมูลของข้าราชการเพื่อสนับสนุนงานด้านการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย และงานเงินเดือน 2. โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระหว่างกรม (DPIS) : โปรแกรมออกแบบโดยสำนักงาน ก.พ. สำหรับจัดเก็บข้อมูลของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ เกี่ยวกับทะเบียนประวัติข้อมูลของบุคคล การเลื่อนเงินเดือน การฝึกอบรม การลา การรับเครื่องราชฯ ฯลฯ เพื่อสนับสนุนและรายงานผลต่อสำนักงาน ก.พ. แต่เนื่องจากระบบฐานด้านบุคลากร Dbase 4 ที่ใช้ในปัจจุบันเป็นเวอร์ชันที่ไม่สามารถประมวลผลบนระบบปฏิบัติการ (Windows) ที่ใช้ในปัจจุบันได้ส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความล่าช้า ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการทำงานในปัจจุบัน

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่จึงมีความประสงค์ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ ในส่วนของระบบฐานข้อมูลบุคลากร Dbase4 เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงกระบวนการบริหารงานบุคลากรและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สามารถทำงานตามความต้องการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องพัฒนาหรือปรับปรุงระบบสารสนเทศที่สามารถช่วยให้ขั้นตอนการปฏิบัติงานภายในและกระบวนการบริหารมีประสิทธิภาพมากขึ้น

3.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์
2. เพื่อช่วยรองรับการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมปศุสัตว์

3.3 เป้าหมาย

1. เพื่อพัฒนาระบบงานบริหารบุคลากรและระบบสนับสนุนงานของกองการเจ้าหน้าที่ให้มีความคล่องตัว เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และรองรับการสนับสนุนข้อมูลด้านบุคลากรสำหรับผู้บริหารด้วยความรวดเร็ว
2. เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ โดยการถ่ายโอนข้อมูลจากฐานข้อมูลเดิม ไปยังระบบฐานข้อมูลใหม่ให้เป็นไปตามโครงสร้างของกรมปศุสัตว์

3.4 ตัวชี้วัด

- 1) จำนวนผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์
- 2) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์

4. สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลของหน่วยงาน

แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรมปศุสัตว์ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2560 - 2565) มีประเด็น พันธกิจ คือ

- 1) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและทรัพยากรมนุษย์การปศุสัตว์ทางเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลง และการเสริมสร้างความเข้มแข็งและพัฒนางานด้านการปศุสัตว์แก่เกษตรกรและประชาชนทั่วไป
 - 2) พัฒนาระบบข้อมูลการปศุสัตว์ เครือข่ายสารสนเทศ ระบบความมั่นคงปลอดภัย บูรณาการความร่วมมือด้านเทคโนโลยีดิจิทัลทุกภาคส่วน
 - 3) เป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศด้านการปศุสัตว์เพื่อการพัฒนา การแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูล และการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพ การวิจัยพัฒนานวัตกรรมแนวใหม่ให้กับบุคลากรเครือข่ายด้านปศุสัตว์
 - 4) สนับสนุนและพัฒนาระบบการปศุสัตว์ด้วยเทคโนโลยีขั้นสูงเพื่อพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างการผลิต เพิ่มศักยภาพการแข่งขันด้านปศุสัตว์กับตลาดโลก มีมาตรฐาน เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นช่องทางและเปิดโอกาสในการพัฒนาประเทศให้หลุดจากกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลาง
- ยุทธศาสตร์เทคโนโลยีดิจิทัลของกรมปศุสัตว์ คือ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการสู่ปศุสัตว์ดิจิทัลเพื่อรองรับการพัฒนาด้านปศุสัตว์ (Digital Livestock Transform)

5. สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ.2563 - 2565

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล
- ☐ การยกระดับการให้บริการภาคการเกษตร (Front Office Service)
- ☐ พัฒนาขีดความสามารถเชิงดิจิทัลภาครัฐเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคเกษตรกรและภาคเอกชน การอำนวยความสะดวกแก่นักลงทุน การเพิ่มศักยภาพการส่งออก/นำเข้า และธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- ☐ พัฒนาขีดความสามารถเชิงดิจิทัลภาครัฐเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งในการป้องกันภัยพิบัติธรรมชาติ
- ☐ สนับสนุนให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์และให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการทำงานของรัฐ

- ☒ การบูรณาการการบริหารจัดการภายในองค์กร และยกระดับโครงสร้างพื้นฐาน
 - ☒ บูรณาการและยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานภาครัฐ ผ่านการเชื่อมโยงระบบจากหลายหน่วยงานในการบริหารจัดการ ด้านการเงินและการใช้จ่าย ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการบริหารสินทรัพย์ และด้านทรัพยากรมนุษย์และการจ่ายเงินเดือน
 - ☐ พัฒนาขีดความสามารถเชิงดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัด กษ. เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยให้ความสำคัญกับการช่วยเหลือผู้ด้วยโอกาส การเพิ่มประสิทธิภาพของแรงงาน
 - ☐ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ของภาครัฐ ควบคู่ไปกับการยกระดับขีดความสามารถและทักษะเชิงดิจิทัลให้กับเจ้าหน้าที่ทุกระดับและทุกหน่วยงาน เพื่อเป็นรากฐานของการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

6. แผนงาน/โครงการที่เสนอมีความสอดคล้องกับแผนแม่บท/นโยบาย

☒ สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล เรื่อง ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) จำนวน 6 ด้าน - ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน และยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

แผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 - 2565) ยุทธศาสตร์การพัฒนา ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จำนวน 6 ประเด็นขับเคลื่อน - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่เป็น รัฐบาลดิจิทัล

แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2563 - 2565 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพ การให้บริการแก่ประชาชนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

☒ สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง นโยบาย SC ว่าด้วย “การยกกระดาษ A4” เป้าหมายปลายทาง คือ ต้องการยกระดับคุณภาพชีวิตเกษตรกรให้ดีขึ้น และมีรายได้เพิ่มขึ้น ภายใต้ นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะขับเคลื่อนโดยอาศัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาช่วย

☒ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์กรมปศุสัตว์ พ.ศ. 2561 - 2565

วิสัยทัศน์ “เป็นองค์กรที่น่าและขับเคลื่อนการปศุสัตว์ไทยสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนในตลาดโลก”

พันธกิจที่ 3 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลด้านการปศุสัตว์ - พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัลที่ครอบคลุมทั้งซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ ระบบเครือข่าย ระบบฐานข้อมูล และระบบเชื่อมโยงข้อมูล ผู้พัฒนาระบบ ผู้ใช้ระบบ พนักงานที่เกี่ยวข้อง และผู้เชี่ยวชาญในสาขา เพื่อตอบสนองการใช้งานสำหรับการปศุสัตว์ และเพื่องานปศุสัตว์

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยกระดับการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลด้านการปศุสัตว์ให้มีความเหมาะสมและร่วมสมัย - พัฒนาและปรับปรุงการนำดิจิทัลมาใช้ในระบบปศุสัตว์ เชื่อมโยงระบบข้อมูลระหว่าง ระบบงานให้มีประสิทธิภาพ มีความถูกต้อง ใช้งานได้ง่าย และมีความพร้อมในอุปกรณ์ด้าน IT มีความทันสมัย เหมาะสมกับบริบทแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ตลอดจนพัฒนาและสนับสนุนการเข้าถึงเพื่อประยุกต์ใช้ข้อมูล องค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และงานวิจัยด้านการปศุสัตว์ ผ่านช่องทางเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความสะดวก และรวดเร็ว เพิ่มขีดความสามารถการบริหารจัดการมุ่งสู่การเป็น Device Service ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เป็น ประโยชน์ต่อการพัฒนาการปศุสัตว์ให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากลและเป็นข้อมูลสำคัญต่อการลงทุนและการ แข่งขันอย่างมืออาชีพ

☐ อื่นๆ กรุณาระบุ.....

7. รายละเอียดระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ

7.1 รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่เสนอ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช่เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช่	
รวม							

7.2 รายการ Software ที่เสนอ

ลำดับ	ชื่อ Software	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม
รวม				

7.3 ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ (ที่ปรึกษาโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้พัฒนาระบบ อื่นๆ)

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	วุฒิ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	รวม จำนวนเงิน (บาท)	เกณฑ์การพิจารณา	
								ใช้	ไม่ใช่
1	ระบบฐานข้อมูลบุคลากร กรมปศุสัตว์ มีค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบ ดังนี้						486,000		
1.1	นักวิเคราะห์ระบบอาวุโส (System Analyst)	ปริญญาโท ขึ้นไป	7-10 ปี ขึ้นไป	1	39,000	2	78,000	✓	
1.2	นักพัฒนาโปรแกรมอาวุโส (Programmer Analyst)	ปริญญาโท ขึ้นไป	7-10 ปี ขึ้นไป	1	37,000	6	222,000	✓	
1.3	นักพัฒนาโปรแกรม (Programmer)	ปริญญาตรี ขึ้นไป	5-10 ปี ขึ้นไป	1	31,000	6	186,000	✓	
รวม							486,000		

7.4 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือน	จำนวน (เดือน)	ราคาต่อเดือน (บาท)	รวมจำนวนเงิน (บาท)
รวม				

7.5 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
รวม			

8. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

- ศึกษากระบวนการทำงานของระบบงานปัจจุบัน และข้อบังคับใหม่เพื่อเปรียบเทียบกับระเบียบเก่า
- ออกแบบโครงสร้างข้อมูลให้สอดคล้องกับกระบวนการทำงานของหน่วยงาน
- พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์
- ฝึกอบรมการใช้งานระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์
 - อบรมการใช้งานระดับเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ จำนวน 5 คน จำนวน 1 วัน
 - อบรมการใช้งานระดับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน 20 คน จำนวน 1 วัน

9. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรและเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์

10. ระยะเวลา/แผนการดำเนินการ

10.1 ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ 2563 ระยะเวลาการดำเนินการ 180 วัน

งวดที่	ระยะเวลา	การเบิกจ่ายเงิน	รายละเอียด
1	ภายใน 60 วันนับจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ 20 ของราคาตามสัญญา	1. แผนการดำเนินงาน 2. เอกสารวิเคราะห์ และออกแบบระบบ
2	ภายใน 150 วันนับจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ 40 ของราคาตามสัญญา	1. ส่งมอบระบบงานที่พัฒนา 2. เอกสารรายงานผลการทดสอบระบบ
3	ภายใน 180 วันนับจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ 40 ของราคาตามสัญญา	1. นำเข้าข้อมูล 2. ฝึกอบรมการใช้งาน 3. เอกสารรายงานส่งมอบงานฉบับสมบูรณ์

10.2 แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2563						ปีงบประมาณ 2564						
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
1. จัดทำข้อกำหนด ขอบเขตและรายละเอียด เงื่อนไขการจ้าง													
2. จัดซื้อจัดจ้าง													
3. ลงนามในสัญญา													
4. ดำเนินการออกแบบ และพัฒนาระบบตาม ระยะเวลาที่กำหนด													
5. ดำเนินการฝึกอบรม การใช้งานระบบ และ ปรับแก้ไขระบบงาน (ถ้ามี)													
6. ส่งมอบและตรวจรับ ระบบงาน													
7. ส่งเบิกจ่าย													

11. ค่าใช้จ่าย

งบประมาณโครงการ 486,000 บาท

12. แหล่งเงิน

- ☐ เงินงบประมาณ ปี.....
- ☒ เงินที่โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณปี 2563
- ☐ เงินรายได้.....
- ☐ เงินช่วยเหลือ.....
- ☒ เงินอื่นๆ เงินเหลือจ่ายอื่นๆ ปี 2563

13. รายละเอียดของแหล่งงบประมาณ เงินเหลือจ่ายจากงบลงทุนของกรมปศุสัตว์ ปี พ.ศ. 2563

14. ในกรณีที่จัดหาทดแทนของเดิม กรุณาระบุรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เดิมที่ถูกทดแทน

ลำดับ	รายการที่ถูกทดแทน	หมายเลขครุภัณฑ์	ปีที่จัดซื้อ

15. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ประโยชน์ต่อองค์กร

กรมปศุสัตว์มีระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ ที่ใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลบุคลากร และเจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์ได้อย่างเป็นระบบ และรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และตอบสนองความต้องการของผู้บริหารกรมปศุสัตว์เพื่อใช้ในการบริหารงานและการวางแผนการดำเนินงานของบุคลากรกรมปศุสัตว์ให้สอดคล้องกับภารกิจกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และนโยบายภาครัฐ

15.2 ประโยชน์ต่อเกษตรกร/ประชาชน

กรมปศุสัตว์สามารถบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมปศุสัตว์ เพื่อรองรับการให้บริการด้านปศุสัตว์และการตอบสนองความต้องการใช้บริการงานบริการอื่นๆ ตามภารกิจกรมปศุสัตว์ให้กับเกษตรกร ผู้ประกอบการประชาชนทั่วไป และหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างสะดวกรวดเร็วและครอบคลุมทั่วประเทศ

ผู้รายงาน.....

(นาย.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่.....

ผู้รับรอง.....

(นาย.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมปศุสัตว์

วันที่.....

ผู้รับรองรายงาน.....

(นาย.....)

ตำแหน่ง ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง กรมปศุสัตว์

วันที่.....

(แบบ)

1. รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานระบบ หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ**คุณลักษณะของระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์****1. ระบบฐานข้อมูลบุคลากร**

ดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่โดยอ้างอิงจากการเก็บข้อมูลปัจจุบันของหน่วยงาน โดยจะต้องมีข้อมูลในมิติต่างๆ อย่างน้อย ข้อมูลกรอบโครงสร้าง ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลตำแหน่ง ข้อมูลประสบการณ์ ข้อมูลเงินเดือน และผลการปฏิบัติงานทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อมูลทั้งหมดจะต้องเก็บประวัติการเปลี่ยนแปลงเพื่อย้อนหลังได้ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1.1. สามารถจัดการข้อมูล ดังนี้**1.1.1. งานบรรจุ****1.1.2. งานเลื่อนระดับ****1.1.2.1. รองรับการเลื่อนประเภท ดังนี้****1) เลื่อนของประเภททั่วไป (ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี)**

- เลื่อนตาม ว.34 (ชำนาญงาน)
- เลื่อนตาม ว.1 (ชายแดนใต้)
- เลื่อนตาม ว.22 (อาวุโส)

2) เลื่อนของประเภทวิชาการ

- เลื่อนตาม ว.10 (ชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ)
- เลื่อนตาม ว.1 (ชายแดนใต้)
- เลื่อนตาม ว.16 (เชี่ยวชาญ/ทรงคุณวุฒิ)
- เลื่อนควบเฉพาะนายสัตวแพทย์ (ชำนาญการ)

3) เลื่อนประเภทอำนวยการ

- อำนวยการต้น
- อำนวยการต้นสูง (ทำคำสั่งให้กระทรวง)

1.1.3. งานย้าย**1.1.3.1. ย้ายอำนวยการสูง****1.1.3.2. ย้ายอำนวยการต้น****1.1.3.3. ย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับวุฒิเพิ่ม****1.1.3.4. ย้ายทั่วไป****1.1.3.5. ย้ายชำนาญการพิเศษ****1.1.4. งานโอน****1.1.4.1. รับโอน****1.1.4.2. ให้ออน****1.1.5. งานเงินเดือน**

1.1.5.1. สามารถพิมพ์หรือส่งออกข้อมูลในรูปแบบสเปรดชีตเพื่อส่งให้กับทะเบียนของวันที่ 1 มีนาคม และวันที่ 1 กันยายน ได้

1.1.5.2. สามารถพิมพ์หรือส่งออกข้อมูลในรูปแบบสเปรดชีตรายงานให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบกรอกข้อมูล

1.1.5.3. สามารถนำเข้าข้อมูลการเปลี่ยนแปลงเงินเดือนในรูปแบบสเปรดชีต จากที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบกรอกได้ โดยเมื่อข้อมูลมีความผิดพลาดจะต้องแจ้งความผิดพลาดและไม่อนุญาตให้นำเข้าเพื่อป้องกันข้อมูลผิดพลาด เช่น กรณีผู้กรอกข้อมูลเปลี่ยนแปลงรูปแบบของเอกสารรูปแบบสเปรดชีตที่ได้รับ เป็นต้น

1.1.6. งานการรักษาราชการแทน

1.1.7. งานการรักษาการในตำแหน่ง

1.1.8. งานปฏิบัติหน้าที่ราชการ

1.1.9. งานลาออก

1.1.10. งานทดลองงานสามารถแจ้งเตือนผ่านหน้าระบบแบบอัตโนมัติเมื่อมีเจ้าหน้าที่ทำงานครบ 6 เดือน เพื่อเรียกมาทำคำสั่ง

1.1.11. งานพนักงานราชการ

1.1.12. งานลูกจ้างประจำ

1.2. สามารถบันทึกข้อมูลผ่านโปรแกรมเว็บตามรายการข้อ 1.1

1.3. สามารถแก้ไข เพิ่มเติม และลบข้อมูลผ่านโปรแกรมเว็บตามรายการข้อ 1.1

1.4. สามารถแสดงข้อมูลตามรายการข้อ 1.1 ในรูปแบบที่กำหนด

1.5. สามารถเรียกดูข้อมูลการแก้ไขของแต่ละรายการ โดยต้องแสดงข้อมูลการแก้ไข ผู้แก้ไข วันที่แก้ไขได้

2. ระบบรายงาน และบันทึกคำสั่ง

2.1. รายงานทำบัญชีเปรียบเทียบเจ้าหน้าที่ เช่น เปรียบเทียบอาวุโส

2.2. รายงานบัญชีรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เรียงตามรหัสหน่วยงาน และรหัสบุคคล

2.3. รายงานอื่นๆ ที่หน่วยงานร้องขอ 10 รายงาน

3. ดำเนินการนำเข้าข้อมูลจากระบบงานเดิมของหน่วยงานไปยังระบบใหม่ (Data Migration) โดยจะต้องทดสอบผลลัพธ์การนำเข้าให้สมบูรณ์ รวมถึงการดำเนินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบข้อมูล เช่น เปลี่ยนรูปแบบวันที่ หรือเปลี่ยนชนิดข้อมูล (Data Type)

4. สามารถนำเข้าข้อมูลจากหน่วยงานภายนอกในรูปแบบสเปรดชีต (Spreadsheet) หรือเอกเซล (Excel) ตามที่กรมปศุสัตว์กำหนด

ตัวอย่าง แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์

กองการเจ้าหน้าที่ เบอร์โทร 0-2653-4444 ต่อ 2141

ลำดับที่	รายการ (ระบุชื่อ รุ่น ชนิด/แบบ ขนาด ลักษณะ และรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	วัน/เดือน/ปี จัดซื้อ	แหล่งเงิน ใช้เงินจากงบ	วิธีการจัดซื้อ	หมายเลขทะเบียน ครุภัณฑ์ที่ถูกทดแทน	สถานที่ตั้งครุภัณฑ์	หมายเหตุ
1	ระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ มีรายละเอียดการพัฒนาระบบสารสนเทศ ดังนี้ 1. ระบบฐานข้อมูลบุคลากร 1.1 สามารถจัดการข้อมูล เช่น งานบรรจุ งานเลื่อนระดับ งานย้ายงานโอน งานเงินเดือน งานการรักษาราชการแทน งานการรักษาการในตำแหน่ง งานปฏิบัติหน้าที่ราชการ งานลาออก งานทดลองงาน งานพนักงานราชการ และงานลูกจ้างประจำ 1.2 สามารถบันทึกข้อมูลผ่านโปรแกรมเว็บตามรายการข้อ 1.1 1.3 สามารถแก้ไข เพิ่มเติม และลบข้อมูลผ่านโปรแกรมเว็บตามรายการข้อ 1.1 1.4 สามารถแสดงข้อมูลตามรายการข้อ 1.1 ในรูปแบบที่กำหนด 1.5 สามารถเรียกดูข้อมูลการแก้ไขของแต่ละรายการ โดยต้องแสดงข้อมูลการแก้ไข ผู้แก้ไข วันที่แก้ไขได้ 2. ระบบรายงาน และบันทึกคำสั่ง 2.1 รายงานทำบัญชีเปรียบเทียบเจ้าหน้าที่ เช่น เปรียบเทียบอาวุโส 2.2 รายงานบัญชีรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เรียงตามรหัสหน่วยงาน และรหัสบุคคล 2.3 รายงานอื่นๆ ที่หน่วยงานร้องขอ 10 รายงาน 3. ดำเนินการนำเข้าข้อมูลจากระบบงานเดิมของหน่วยงานไปยังระบบใหม่ (Data Migration) โดยจะต้องทดสอบผลลัพธ์การนำเข้าให้สมบูรณ์ รวมถึงการดำเนินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบข้อมูล เช่น เปลี่ยนรูปแบบวันที่ หรือเปลี่ยนชนิดข้อมูล (Data Type)	1 ระบบ	486,000	486,000	8 ก.ค. 2563	เงินเหลือจ่ายจาก งบลงทุนปี พ.ศ. 2563	เฉพาะเจาะจง		กองการเจ้าหน้าที่	

ตัวอย่าง แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์

กองการเจ้าหน้าที่ เบอร์โทร 0-2653-4444 ต่อ 2141

ลำดับที่	รายการ (ระบุยี่ห้อ รุ่น ชนิด/แบบ ขนาด ลักษณะ และรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	วัน/เดือน/ปี จัดซื้อ	แหล่งเงิน ใช้เงินจากงบ	วิธีการจัดซื้อ	หมายเลขทะเบียน ครุภัณฑ์ที่ถูกทดแทน	สถานที่ตั้งครุภัณฑ์	หมายเหตุ
	4. สามารถนำเข้าข้อมูลจากหน่วยงานภายนอกในรูปแบบสเปรดชีท (Spreadsheet) หรือเอกเซล (Excel) ตามที่กรมปศุสัตว์กำหนด - มีการรับประกัน 1 ปี									
	รวมเป็นเงิน			486,000						

หมายเหตุ: - การกรอกรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สามารถดูรายละเอียดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดมาเป็นแนวทางในการกรอกข้อมูล

- การรายงานผลการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ขอให้แจ้งหลังจากการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วภายใน 5 วันทำการ ส่วนหมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จะดำเนินการจัดส่งให้ภายหลังจาก

ขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้ว

ผู้รายงาน สมชาย สุขสันต์
(นายสมชาย สุขสันต์)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
วันที่รายงาน 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

ตัวอย่าง การกรอกแบบรายงานผลการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน
กองการเจ้าหน้าที่ เบอร์โทร 0-2653-4444 ต่อ 2141

ลำดับที่	รายการ (ระบุยี่ห้อ รุ่น ชนิด/แบบ ขนาด ลักษณะ และรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	วัน/เดือน/ปี จัดซื้อ	แหล่งเงิน ใช้เงินจากงบ	วิธีการจัดซื้อ	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์ที่ ถูกทดแทน	สถานที่ตั้งครุภัณฑ์	หมายเหตุ
1	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ยี่ห้อ HP รุ่น 190-0305D มีรายละเอียดดังนี้ - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) Intel Core i3-8100 ความเร็ว สัญญาณนาฬิกา 3.60 GHz. - หน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB. - หน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ชนิด SATA ขนาดความจุ 1 TB. ความเร็วรอบ 7200 รอบต่อนาที - มี DVD-RW - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 จำนวน 3 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ 10/100/1000 Base-T Ethernet LAN, 802.11 a/b/g/n/ac Wireless LAN - มีจอแสดงภาพแบบ LED ยี่ห้อ HP รุ่น 20KD ขนาด 19.5 นิ้ว และมี Contrast Ratio 1,000:1 - มีการรับประกัน 3 ปี	2 เครื่อง	14,640	29,280	7 ธ.ค. 2563	เงินงบประมาณ ปี 2564	สอบราคา	0602-13-10-007-0044/58 100000047643 (ทะเบียน สินทรัพย์ในระบบ GFMIS) 0602-13-10-007-0045/58 100000047644 (ทะเบียน สินทรัพย์ในระบบ GFMIS)	กองการเจ้าหน้าที่	หมายเลขทะเบียน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จะดำเนินการจัดส่ง ให้ภายหลังจากขึ้น ทะเบียนครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้ว
2	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Microsoft Windows รุ่น Windows 10 Home 64 Bit ENG (OEM) - ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC) หรือเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก และรองรับการทำงานกับระบบ 2 processor - มีระบบรักษาความปลอดภัย และสนับสนุนรองรับ IPv4 และ IPv6 - สำรองไฟล์และเรียกคืนไฟล์ข้อมูลได้ - ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สามารถปรับปรุงเวอร์ชัน ที่ใช้งานอัปเดตเป็นเวอร์ชันล่าสุดได้ ในกรณีที่ไม่มีซอฟต์แวร์ระบบ ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เวอร์ชันใหม่	2 ชุด	3,800	7,600	7 ธ.ค. 2563	เงินงบประมาณ ปี 2564	สอบราคา			หมายเลขทะเบียน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จะดำเนินการจัดส่ง ให้ภายหลังจากขึ้น ทะเบียนครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้ว

ตัวอย่าง การกรอกแบบรายงานผลการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน
กองการเจ้าหน้าที่ เบอร์โทร 0-2653-4444 ต่อ 2141

ลำดับที่	รายการ (ระบุยี่ห้อ รุ่น ชนิด/แบบ ขนาด ลักษณะ และรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	วัน/เดือน/ปี จัดซื้อ	แหล่งเงิน ใช้เงินจากงบ	วิธีการจัดซื้อ	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์ที่ ถูกทดแทน	สถานที่ตั้งครุภัณฑ์	หมายเหตุ
3	- มีระบบจัดการและค้นหาไฟล์หรือข้อมูลได้ง่าย - สามารถติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวนมากได้ด้วยอิมเมจไฟล์ - มีความสะดวกในการใช้ข้อมูลและทำงานร่วมกันได้ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ยี่ห้อ Microsoft Office Home& Business 2019 ประกอบด้วย - ซอฟต์แวร์จัดการงานเอกสาร งานตารางคำนวณ การเสนองาน - ซอฟต์แวร์จัดการงานสิ่งพิมพ์ งานด้านสมุดบันทึก - ซอฟต์แวร์จัดการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - ซอฟต์แวร์ระบบสำนักงานคอมพิวเตอร์สามารถปรับปรุงเวอร์ชันที่ใช้งานออฟเกรดเป็นเวอร์ชันล่าสุดได้ ในกรณีที่มีซอฟต์แวร์ระบบสำนักงานคอมพิวเตอร์เวอร์ชันใหม่ และสามารถดาวน์โหลดเกรดใช้งานเวอร์ชันที่ต่ำกว่าที่เสนอได้ - แปลงเอกสารข้อมูลให้อยู่ในรูปของ PDF หรือ XPS	2 ชุด	7,990	15,980	7 ธ.ค. 2563	เงินงบประมาณ ปี 2564	สอบราคา			หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จะดำเนินการจัดส่งให้ภายหลังจากขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้ว
	รวมเป็นเงิน			52,860						

หมายเหตุ: - การกรอกรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สามารถดูรายละเอียดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดมาเป็นแนวทางในการกรอกข้อมูล

- การรายงานผลการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ขอให้แจ้งหลังจากการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วภายใน 5 วันทำการ ส่วนหมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จะดำเนินการจัดส่งให้ภายหลังจากขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้ว

ผู้รายงาน วิเชียรชัย สายสัมพันธ์อันดี
(วิเชียรชัย สายสัมพันธ์อันดี)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
วันที่รายงาน 12 ธันวาคม พ.ศ. 2563

ข้อจำกัดและข้อปัญหาจากการศึกษา

ข้อจำกัดและข้อปัญหาจากการศึกษาแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์
กรณีศึกษา: การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ มีรายละเอียดดังนี้

1. บุคลากรของหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์มีความรู้ความเข้าใจในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ และการจัดทำโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ค่อนข้างน้อย และการสลับปรับเปลี่ยนและความต่อเนื่องของบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ที่มีอยู่ตลอดเวลา ทำให้บุคลากรของหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ต้องใช้ระยะเวลาในการเรียนรู้และทำความเข้าใจในกระบวนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานที่ต้องเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
2. โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ที่เสนอโครงการโดยเฉพาะอย่างยิ่งการคำนวณค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบสารสนเทศไม่สอดคล้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ที่เสนอและข้อจำกัดด้านเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
3. การจัดทำโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ที่เสนอโครงการส่วนมากจะไม่ได้บรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรมปศุสัตว์ และแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ อันเนื่องมาจากความต้องการของผู้ใช้งานและผู้รับบริการ และเป็นไปตามนโยบายภาครัฐ และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

บทที่ 4

สรุปผลการศึกษาและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการศึกษา

การศึกษาแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ กรณีศึกษา: การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ เป็นกระบวนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ครอบคลุมการดำเนินการเสนอขอความเห็นชอบโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ที่ขอเสนอโครงการ ในช่วงดำเนินการทั้ง 2 ช่วงเวลา ดังนี้

ช่วงเวลาที่ 1 การจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ในรอบเริ่มต้นปีงบประมาณ โดยเป็นการจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งมีการดำเนินงานสำรวจความต้องการระบบคอมพิวเตอร์ และจัดทำและนำเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ในแต่ละปีงบประมาณที่ดำเนินการ ให้ปฏิบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐกำหนดไว้

ช่วงเวลาที่ 2 การดำเนินงานระหว่างปีงบประมาณ เป็นการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ในช่วงระหว่างปีงบประมาณ โดยเป็นการจัดทำโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์มีการใช้เงินโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือเงินเหลือจ่ายจากแหล่งเงินงบประมาณต่างๆ อาทิเช่น เงินเหลือจ่ายจากงบลงทุนครุภัณฑ์ต่างๆ ของกรมปศุสัตว์ หรือเงินนอกงบประมาณ อาทิเช่น เงินทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตวัคซีนจำหน่ายเงินค่าธรรมเนียมค่าที่พักสัตว์และซากสัตว์ เงินกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือเงินอื่นๆ ซึ่งมีการดำเนินงานจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ตามความจำเป็น และความต้องการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามภารกิจกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และนโยบายภาครัฐ และจัดทำและนำเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ในระหว่างปีงบประมาณที่ดำเนินการของปีงบประมาณ ให้ปฏิบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐกำหนดไว้

โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ หรือโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ และหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาแผนงาน/โครงการเพื่อจัดตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และที่สำคัญส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะต้องปฏิบัติตามข้อเสนอแนะในการพิจารณาจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล โดยจะต้องพิจารณาตามหลัก 4 ประการ ดังนี้

1. ขอบเขตหน้าที่ของหน่วยงาน
2. ความคุ้มค่าในการลงทุน
3. คุณลักษณะและราคาควรเป็นไปตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
4. ระบบที่จะจัดหาควรเป็นระบบเปิด สามารถพัฒนาและต่อยอดได้ และต้องเชื่อมโยงข้อมูลกันในหน่วยงานของตนเองและภายในกระทรวงได้

ในหน่วยงานของตนเองและภายในกระทรวงได้

กองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ที่เสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จะต้องปฏิบัติและพิจารณาดำเนินการดังนี้

1. โครงการจะต้องมีความสอดคล้องตามนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. 2561 - 2580) นโยบายภาครัฐ และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และภารกิจกรมปศุสัตว์
2. โครงการจะต้องบรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ 5 ปี แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระยะ 3 ปี และแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรมปศุสัตว์ ระยะ 3 ปี
3. โครงการจะต้องแสดงคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ขอบเขตงาน และรายละเอียดงบประมาณที่มีความชัดเจน
4. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือวัสดุคอมพิวเตอร์จะต้องกำหนดรายละเอียดราคาและคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ให้เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และหากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อยู่นอกเหนือเกณฑ์ราคากลางฯ จะต้องให้คำชี้แจงเหตุผลความจำเป็น กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน จัดทำเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จัดหากับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามเกณฑ์ราคากลางฯ ที่มีความใกล้เคียงกัน และใบเสนอราคาที่สืบราคาจำนวน 3 แหล่งมาประกอบพิจารณา
5. โครงการที่เสนอเป็นการจัดหากรณีเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานเดิม จะต้องแสดงรายละเอียดเปรียบเทียบหรือความแตกต่างระหว่างระบบงานเดิมกับระบบงานที่ปรับปรุง/เพิ่มเติม/ใหม่
6. โครงการที่พัฒนาระบบสารสนเทศจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับระบบงานเดิมที่มีอยู่
7. โครงการจะต้องกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับการพัฒนาระบบสารสนเทศเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจ้างที่ปรึกษา ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2556 ซึ่งคำนวณรวมกับ Mark-Up Factor 2.475 ไว้แล้ว และจะต้องพิจารณาค่าตอบแทนของบุคลากรจะต้องคำนวณ (Man-Month) ให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงที่เกิดขึ้น
8. โครงการจะต้องจัดทำข้อกำหนดขอบเขตและเงื่อนไขการจ้างอย่างย่อ (Terms of Reference: Mini TOR)
9. โครงการที่เสนอจะต้องพิจารณาผ่านการบูรณาการระหว่างหน่วยงานมาก่อน
10. โครงการที่เสนอจะต้องพิจารณาผ่านความเห็นชอบและ/หรืออนุมัติหลักการเสนอต่อผู้บริหารที่กำกับดูแลหน่วยงาน

โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ และโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ของกองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการปฏิบัติการเสนอโครงการตามข้อเสนอแนะในการพิจารณาจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัลตามหลักพิจารณา 4 ประการ และข้อปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ฯ จำนวน 10 ข้อ เป็นแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ เพื่อให้โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ ปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้องและเป็นระบบมากขึ้น และยังใช้เป็นกรอบแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมปศุสัตว์ และเพื่อใช้ประกอบในการอ้างอิงและการดำเนินงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนางานด้านอื่นๆ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ข้อเสนอแนะการศึกษา

ข้อเสนอแนะการศึกษาแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ กรณีศึกษา: การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรกรมปศุสัตว์ มีรายละเอียดดังนี้

1. ควรมีการสร้างการเรียนรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ให้กับหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ให้อย่างต่อเนื่อง และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดทำโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์ให้ทั่วถึงมากขึ้น
2. การจัดทำโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์จะต้องวิเคราะห์และประเมินเบื้องต้นที่ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตและเงื่อนไขการจ้างงานพัฒนาระบบให้ครอบคลุมมากที่สุด และให้ผู้รับจ้างทำการวิเคราะห์ออกแบบและประเมินราคาค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบสารสนเทศจำนวนไม่น้อยกว่า 3 รายมาประกอบการพิจารณาในการจัดทำโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อช่วยลดปัญหาและข้อจำกัดในการพิจารณาเงินงบประมาณมาประกอบในการจัดสรรเงินงบประมาณที่เกิดขึ้น
3. กรมปศุสัตว์ โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ ร่วมกันศึกษาทบทวน ปรับแก้ไขและจัดทำโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ตามความต้องการผู้ใช้งานและผู้รับบริการ และตามนโยบายภาครัฐในช่วงระยะเวลาก่อนสิ้นสุดปีงบประมาณและก่อนการจัดทำโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ในรอบปีงบประมาณถัดไป

บรรณานุกรม

- กระทรวงเกษตรและสหกรณ์. 2559ก. คู่มือกระบวนการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์.
- กระทรวงเกษตรและสหกรณ์. 2559ข. หลักเกณฑ์และแนวทางการจ้างที่ปรึกษาสำหรับแผนงาน/โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์.
- กระทรวงเกษตรและสหกรณ์. 2563ก. คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ 443/2563 เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer: CIO) ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (Chief Data Officer: CDO) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์. 24 มีนาคม 2563.
- กระทรวงเกษตรและสหกรณ์. 2563ข. คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ 764/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล และกำกับดูแลข้อมูล ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์. 17 มิถุนายน 2563.
- กระทรวงเกษตรและสหกรณ์. 2563ค. คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ 765/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์. 17 มิถุนายน 2563.
- กระทรวงเกษตรและสหกรณ์. 2563ง. แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2563 - 2565. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์.
- กระทรวงเกษตรและสหกรณ์. 2563จ. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ 1/2563 วันจันทร์ที่ 20 กรกฎาคม 2563. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์. (อัดสำเนา).
- กระทรวงเกษตรและสหกรณ์. 2564ก. กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2557 (กรมปศุสัตว์) (Online).
<https://www.moac.go.th/data/content/structure/41.pdf>, 21 กรกฎาคม 2564.
- กระทรวงเกษตรและสหกรณ์. 2564ข. เว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Online). <https://www.opsmoac.go.th/site-home>, 16 กรกฎาคม 2564.
- กระทรวงเกษตรและสหกรณ์. 2564ค. การจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ใน เอกสารดาวนโหลด (Online).
<https://www.opsmoac.go.th/ict-document-download>, 23 กรกฎาคม 2564.
- กระทรวงเกษตรและสหกรณ์. 2564ง. เกณฑ์ราคากลาง ใน เอกสารดาวนโหลด (Online).
<https://www.opsmoac.go.th/ict-document-download>, 23 กรกฎาคม 2564.

- กระทรวงเกษตรและสหกรณ์. 2564จ. คำสั่งด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ใน เอกสารดาวนโหลด (Online). <https://www.opsmoac.go.th/ict-document-download>, 23 กรกฎาคม 2564.
- กระทรวงเกษตรและสหกรณ์. 2564ฉ. แผนปฏิบัติการ "การใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ การวิเคราะห์และบริหารข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data and Big Data Analytic Management) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (พ.ศ.2563 - 2565) ภายใต้ แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ.2563 - 2565 ใน เอกสารดาวนโหลด (Online). <https://www.opsmoac.go.th/ict-document-download>, 23 กรกฎาคม 2564.
- กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม. 2564ก. การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ โดย กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Online). <https://100m.mdes.go.th/index.html>, 23 กรกฎาคม 2564.
- กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม. 2564ข. เว็บไซต์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Online). <https://www.mdes.go.th/home>, 23 กรกฎาคม 2564.
- กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม. 2564ค. เกณฑ์ราคากลางคอมพิวเตอร์ หรือเกณฑ์ราคากลาง CCTV. ใน เกณฑ์ราคาพื้นฐาน (ราคากลาง) (Online). <https://www.mdes.go.th/service?a=29>, 23 กรกฎาคม 2564.
- กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม. 2564ง. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบภาครัฐ. ใน เกณฑ์ราคาพื้นฐาน (ราคากลาง) (Online). <https://www.mdes.go.th/service/29?page=2>, 23 กรกฎาคม 2564.
- กรมปศุสัตว์. 2558. คำสั่งคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรมปศุสัตว์ ที่ 12/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกรมปศุสัตว์. 9 เมษายน 2558.
- กรมปศุสัตว์. 2561ก. คำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 876/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศกรมปศุสัตว์. 18 ตุลาคม 2561.
- กรมปศุสัตว์. 2561ข. คำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 878/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกรมปศุสัตว์. 18 ตุลาคม 2561.
- กรมปศุสัตว์. 2563. คำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ 187/2563 เรื่อง ให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ. 27 กุมภาพันธ์ 2563.
- กรมปศุสัตว์. 2564ก. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของ กรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ 2565. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมปศุสัตว์. (อัดสำเนา).
- กรมปศุสัตว์. 2564ข. นโยบายและแนวทางการพิจารณาโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของ กรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมปศุสัตว์. (อัดสำเนา).
- กรมปศุสัตว์. 2564ค. เว็บไซต์ของกรมปศุสัตว์ (Online). <https://dld.go.th/th/index.php/th/>, 21 กรกฎาคม 2564.

- กรมปศุสัตว์. 2564ง. **แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรมปศุสัตว์ : แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรมปศุสัตว์ ระยะ 6 ปี พ.ศ. 2560 - 2565** (Online).
<https://ict.dld.go.th/webnew/index.php/th/organization-menu/plan-ict-dld/313-plandigital>, 21 กรกฎาคม 2564.
- ราชบัณฑิตยสถาน. 2554. **พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2554** (Online).
<https://dictionary.orst.go.th/>, 6 กรกฎาคม 2564.
- สำนักงานประมาณ. 2564ก. **คู่มือปฏิบัติการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565** (Online). <http://bbstore.bb.go.th/cms/manual65.pdf>,
 21 กรกฎาคม 2564.
- สำนักงานประมาณ. 2564ข. **พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561** (Online).
<https://www.bb.go.th/topic-detail.php?id=5649&mid=791&catID=0>,
 21 กรกฎาคม 2564.
- สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. 2563. **แนวทางการบริหารจัดการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ (Government Chief Information Officer Management Guideline)**. สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. (อัดสำเนา).
- สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. 2564. **โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud Service)** (Online).
<https://gdcc.onde.go.th/>, 16 สิงหาคม 2564.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แบบฟอร์มเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



แบบฟอร์มเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....
หน่วยงาน.....(1)

ICT01

ชื่อโครงการ.....(2)

ประเภทโครงการ ☐ พัฒนาระบบสารสนเทศ (☐ ใหม่, ☐ ทดแทนของเดิม, ☐ เพิ่มประสิทธิภาพ)
(3) ☐ จัดซื้อจัดหาระบบ/ซอฟต์แวร์ (☐ ใหม่, ☐ ทดแทนของเดิม, ☐ เพิ่มประสิทธิภาพ)
☐ จ้างที่ปรึกษา

ประเภทงบประมาณ ☐ งบประมาณตามภารกิจของหน่วยงาน
(3) ☐ งบบูรณาการ เรื่อง.....
.....

1. ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ

1.1 ชื่อส่วนราชการ (4)

.....

1.2 ชื่อสถานที่ตั้ง (5)

.....

1.3 หัวหน้าส่วนราชการ (6)

.....

1.4 ผู้รับผิดชอบโครงการ (7)

..... ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของ

..... ผู้อำนวยการ กอง/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน.....

1.5 ผู้ประสานงานโครงการ (8)

..... เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

อีเมลล์ :

1.6 หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน (9)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1.7 แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการ (10)

.....

.....

.....

.....

.....

2. ระบบงานที่มีในปัจจุบัน

2.1 รายละเอียดระบบงานปัจจุบัน (11)

รายการ	รายละเอียด	จำนวน
- ฮาร์ดแวร์		
- ซอฟต์แวร์		
- ระบบสารสนเทศ		
- อื่นๆ (ถ้ามี)		

2.2 โครงรูปและการเชื่อมโยงอุปกรณ์ (12)

(แทรกแผนผังการเชื่อมโยง)

2.3 บุคลากรผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน (13)

ตำแหน่ง	จำนวน(คน)
รวมทั้งสิ้น	

2.4 เปรียบเทียบสัดส่วนการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน.....(14).....เครื่อง / คน

3. รายละเอียดของระบบงานใหม่ที่เสนอ

3.1 หลักการและเหตุผล (15)

.....

.....

.....

3.2 วัตถุประสงค์ (16)

.....

.....

.....

3.3 เป้าหมาย (17)

.....

.....

.....

3.4 ตัวชี้วัด (18)

.....

.....

.....

4. สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลของหน่วยงาน (19)

ยุทธศาสตร์.....

แผนงาน.....

โครงการสำคัญ.....

5. สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ.2563 -2565 (20)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ

- ☐ การส่งเสริมการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากโครงสร้างพื้นฐานของหน่วยงานในสังกัด กษ.
 - ☐ ประสานการปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ที่มีความทันสมัย มีเสถียรภาพ เพื่อให้เกษตรกรได้เข้าถึงและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลทุกรูปแบบได้อย่างเท่าเทียมกันด้วยราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรม
 - ☐ ประสานขับเคลื่อนให้มีผู้ให้บริการข้อมูล (Content Provider) ลงทุนให้บริการข้อมูลด้านการเกษตร
- ☐ การขับเคลื่อนและต่อยอดพัฒนาเมืองอัจฉริยะ
 - ☐ สร้างนักพัฒนาเมืองอัจฉริยะ พร้อมกับให้ความรู้ในวงกว้าง ด้วยการจัดกิจกรรมเพื่อให้เข้าถึงประเด็นความต้องการในบริบทของเมืองที่ต้องการพัฒนา รวมทั้งสร้างความรู้ความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้อง
 - ☐ จัดให้มีหน่วยงาน/คณะขับเคลื่อนเมืองอัจฉริยะในระดับประเทศและระดับเมือง
 - ☐ จัดเก็บข้อมูลที่ดี มีการเชื่อมโยงข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลที่พร้อมต่อการนำไปพัฒนาต่อยอดและแบ่งปันสู่การใช้ประโยชน์ทั้งในเชิงเศรษฐกิจและสังคม เพื่อนำไปสู่การให้บริการข้อมูลแก่เกษตรกรและใช้ประโยชน์เพื่อการบริหารราชการของเมืองอัจฉริยะ

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

- ☐ การสนับสนุนระบบนิเวศที่เอื้อต่อการดำเนินการธุรกิจ SMEs ภาคการเกษตร
 - ☐ ส่งเสริม สนับสนุน การลงทุนปรับเปลี่ยนสู่เกษตรสมัยใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การให้ทุนสนับสนุน การเข้าถึงสินเชื่อต้นทุนต่ำ
 - ☐ เปลี่ยนเกษตรกรดั้งเดิมสู่การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลทางการเกษตร ที่เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการค้าขาย การตลาด จนถึงกระบวนการนำส่งสินค้าและบริการให้แก่ผู้บริโภค (Digital Trade and Marketing)
 - ☐ พัฒนาส่งเสริมประสิทธิภาพพลกตลาดให้เกิดสินค้าและบริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่อำนวยความสะดวกในภาคเกษตรและที่เชื่อมโยงไปข้างหน้า เช่น ระบบบริหารจัดการหลังบ้านในธุรกิจเกษตร ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มกลางที่ช่วยลดต้นทุนการบริหารจัดการ
- ☐ การทำการเกษตรยุคใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
 - ☐ กระตุ้นให้เกิดการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลในการผลิตและบริหารจัดการสินค้าเกษตร ตั้งแต่การเพาะปลูก การเก็บเกี่ยว และหลังเก็บเกี่ยว จนถึงตลอดห่วงโซ่มูลค่า (Smart Farming Precision Farm)
- ☐ การสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
 - ☐ พัฒนาส่งเสริมประสิทธิภาพพลกตลาดให้เกิดสินค้าและบริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่อำนวยความสะดวกในภาคเกษตรและที่เชื่อมโยงไปข้างหน้า เช่น ระบบบริหารจัดการหลังบ้านในธุรกิจเกษตร ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มกลางที่ช่วยลดต้นทุนการบริหารจัดการ
 - ☐ ผลักดันให้เกษตรกรมีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการค้า (E Commerce) เพื่อให้ สินค้าเกษตรเข้าสู่ตลาดภายในประเทศและตลาดโลก เป็นการสร้างรายได้ สร้างงาน สร้างผู้ประกอบการใหม่ท้องถิ่น
- ☐ ยกระดับการวิจัย พัฒนา และถ่ายทอดเทคโนโลยี นวัตกรรม ด้านการเกษตร

- ☐ ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี นวัตกรรมดิจิทัลด้านการเกษตร เพื่อยกระดับภาคเกษตรสู่การเกษตรสมัยใหม่ (Bio/Precision Sciences Technology and Innovation)
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
 - ☐ สร้างโอกาสการเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัลของเกษตรกร
 - ☐ สร้างโอกาสและความเท่าเทียมในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับเกษตรกร โดยเฉพาะกลุ่มผู้ที่อยู่อาศัยในพื้นที่ห่างไกล
 - ☐ เร่งกระตุ้นและพัฒนาการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลในระดับชุมชนเกษตรกร ในระดับหมู่บ้านทั่วประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสร้างงาน สร้างรายได้ การเรียนรู้ และการให้บริการของรัฐ
 - ☐ การยกระดับการให้บริการความรู้ การประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์สู่เกษตรกร
 - ☐ พัฒนาศักยภาพของประชาชนในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์และสร้างสรรค์รวมถึงความสามารถในการคิดวิเคราะห์ แยกแยะข้อมูลข่าวสารในสังคมดิจิทัลที่เปิดกว้าง
 - ☐ สร้างสื่อ คลังสื่อ และแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่ประชาชนเข้าถึงได้อย่างสะดวก
 - ☐ ยกระดับการบริการแหล่งเรียนรู้
 - ☐ ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลทางการเกษตรให้ครบถ้วน น่าสนใจ เข้าใจง่ายและประชาสัมพันธ์เพื่อให้เกษตรกรเข้าถึงข่าวสาร องค์ความรู้ สามารถนำไปพัฒนาอาชีพ (Digital Knowledge/Digital Content Providers)
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล
 - ☐ การยกระดับการให้บริการภาคการเกษตร (Front Office Service)
 - ☐ พัฒนาขีดความสามารถเชิงดิจิทัลภาครัฐเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคเกษตรกรและภาคเอกชน การอำนวยความสะดวกแก่นักลงทุน การเพิ่มศักยภาพการส่งออก/นำเข้า และธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
 - ☐ พัฒนาขีดความสามารถเชิงดิจิทัลภาครัฐเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งในการป้องกันภัยพิบัติธรรมชาติ
 - ☐ สนับสนุนให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์และให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการทำงานของรัฐ
 - ☐ การบูรณาการการบริหารจัดการภายในองค์กร และยกระดับโครงสร้างพื้นฐาน
 - ☐ บูรณาการและยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานภาครัฐ ผ่านการเชื่อมโยงระบบจากหลายหน่วยงานในการบริหารจัดการ ด้านการเงินและการใช้จ่าย ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการบริหารสินทรัพย์ และด้านทรัพยากรมนุษย์และการจ่ายเงินเดือน
 - ☐ พัฒนาขีดความสามารถเชิงดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัด กษ.เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยให้ความสำคัญกับการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส การเพิ่มประสิทธิภาพของแรงงาน
 - ☐ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ของภาครัฐ ควบคู่ไปกับการยกระดับขีดความสามารถและทักษะเชิงดิจิทัลให้กับเจ้าหน้าที่ทุกระดับและทุกหน่วยงาน เพื่อเป็นรากฐานของการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล
 - ☐ การเสริมสร้างทักษะความชำนาญ แก่บุคลากรในวิชาชีพด้านดิจิทัล
 - ☐ ส่งเสริมการพัฒนาทักษะ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่รองรับเทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคต ให้กับบุคลากรในสายวิชาชีพที่เกี่ยวข้องที่ปฏิบัติงานในองค์กร
 - ☐ การสร้างทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับข้าราชการทุกระดับ ในการปฏิบัติงาน การสื่อสาร และการทำงานร่วมกันกับผู้อื่น (Digital literacy/Skill, Classroom/ Course Work, E-Learning)

- ☐ พัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้แก่บุคลากร ตลอดจนส่งเสริมพัฒนาให้มีความสามารถสร้างสรรค์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชาญฉลาดในการทำงานหรือสร้างรายได้รูปแบบใหม่ เพื่อนำไปสู่การสร้างคุณค่าให้กับองค์กรได้เท่าทันความต้องการของผู้รับประโยชน์
- ☐ การสร้างทักษะ ความรู้ ความเข้าใจด้านดิจิทัลแก่ผู้บริหาร
 - ☐ พัฒนาผู้บริหารระดับสูงของรัฐให้มีความเข้าใจและสามารถวางแผนยุทธศาสตร์การนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปพัฒนาภารกิจขององค์การ ที่สอดคล้องกับสภาพการณ์ของการของหน่วยงาน ตลอดจนสามารถสร้างคุณค่าจากข้อมูลขององค์การและเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานรัฐเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาธารณะ
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
 - ☐ เสริมสร้างความมั่นคง ปลอดภัย และความน่าเชื่อถือ ในการบริหารจัดการ และให้บริการดิจิทัล (Digital Security)
 - ☐ จัดให้มีระบบนิเวศที่เหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจและปรับปรุงคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยสร้างความมั่นคงปลอดภัยในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลด้วยการกำหนดมาตรฐาน กฎ ระเบียบ และกติกา ให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า และการใช้ประโยชน์ในภาคเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งภาครัฐจะเป็นผู้เริ่มต้นในการลดอุปสรรคในการดำเนินการต่าง ๆ
 - ☐ สนับสนุนการสร้างความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับภาคธุรกิจและประชาชนในการสื่อสาร และการทำธุรกรรมออนไลน์ เช่น จัดให้มีระบบการชำระเงินที่ตรงตามความต้องการ มีประสิทธิภาพและความมั่นคงปลอดภัย
 - ☐ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร ที่เกี่ยวข้องในการให้สิทธิประโยชน์ เพื่อลดต้นทุนให้ผู้ประกอบการภาคเกษตร
 - ☐ กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ให้บริการของรัฐในการคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการ เช่น แนวปฏิบัติในการใช้งาน Mobile Commerce หรือ Smart Phone แนวปฏิบัติในการใช้งาน Social Media เป็นต้น เพื่อรองรับการเติบโตของการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคต
 - ☐ ขับเคลื่อน ปรับปรุง กฎหมายภาคการเกษตร ที่มีการประยุกต์ใช้ดิจิทัลในการดำเนินงาน
 - ☐ ปรับปรุงและพัฒนากฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจดิจิทัลให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับพลวัตรของเทคโนโลยีดิจิทัลและบริบททางสังคม

6. แผนงาน/โครงการที่เสนอมีความสอดคล้องกับแผนแม่บท/นโยบาย (21)

- ☐ สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล เรื่อง.....
- ☐ สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง.....
- ☐ สอดคล้องกับแผน/พันธกิจ..... ของ.....
- ☐ อื่นๆ กรุณาระบุ.....

7. รายละเอียดระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ

7.1 รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่เสนอ (22)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
รวม							

7.2 รายการ Software ที่เสนอ (23)

ลำดับ	ชื่อ Software	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม
รวม				

7.3 ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ (ที่ปรึกษาโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้พัฒนาระบบ อื่นๆ) (24)

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	วุฒิ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	รวม จำนวนเงิน (บาท)	เกณฑ์การพิจารณา	
								ใช้	ไม่ใช้
รวม									

7.4 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ (25)

ลำดับ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือน	จำนวน (เดือน)	ราคาต่อเดือน (บาท)	รวมจำนวนเงิน (บาท)
รวม				

7.5 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ (26)

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
รวม			

8. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน (27)

.....

.....

.....

.....

.....

9. กลุ่มเป้าหมาย (28)

.....

.....

.....

.....

.....

10. ระยะเวลา/แผนการดำเนินการ (29)

10.1 ระยะเวลาดำเนินงาน

.....

.....

10.2 แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

11. ค่าใช้จ่าย (30)

งบประมาณรวม.....บาท

12. ในกรณีที่จัดหาทดแทนของเดิม กรณาระบุรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เดิมที่ถูกทดแทน (31)

ลำดับ	รายการที่ถูกทดแทน	หมายเลขครุภัณฑ์	ปีที่จัดซื้อ

13. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (32)

13.1 ประโยชน์ต่อองค์กร

.....

.....

.....

.....

13.2 ประโยชน์ต่อเกษตรกร/ประชาชน

.....

.....

.....

.....

ผู้รายงาน.....(33).....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ผู้รับรอง.....(34).....
(.....)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.....
วันที่.....

ผู้รับรองรายงาน.....(35).....
(.....)

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง.....
วันที่.....

(แนบ) (36)

1. รายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ (CIO) ของหน่วยงาน
2. รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานระบบ หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ
3. แผนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ทดแทน

ภาคผนวก ข

แบบฟอร์มเสนอขอจัดหา/ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายรายจ่ายประจำปี
ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



แบบฟอร์มเสนอขอจัดหา/ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ งบประมาณ พ.ศ.
หน่วยงาน.....(1).....

ICT02

ชื่อโครงการ.....(2).....

ประเภทโครงการ ☐ พัฒนาระบบสารสนเทศ (☐ ใหม่ , ☐ ทดแทนของเดิม , ☐ เพิ่มประสิทธิภาพ)
(3) ☐ จัดซื้อจัดหาร์แวร์/ซอฟต์แวร์ (☐ ใหม่ , ☐ ทดแทนของเดิม , ☐ เพิ่มประสิทธิภาพ)
☐ อื่นๆที่ปรึกษา

1. ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ

1.1 ชื่อส่วนราชการ (4)

.....

1.2 ชื่อสถานที่ตั้ง (5)

.....

1.3 หัวหน้าส่วนราชการ (6)

.....

1.4 ผู้รับผิดชอบโครงการ (7)

..... ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของ

..... ผู้อำนวยการ กอง/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน.....

1.5 ผู้ประสานงานโครงการ (8)

..... เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

อีเมลล์ :

1.6 หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน (9)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

1.7 แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการ (10)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. ระบบงานที่มีในปัจจุบัน

2.1 รายละเอียดระบบงานปัจจุบัน (11)

รายการ	รายละเอียด	จำนวน
- ฮาร์ดแวร์		
- ซอฟต์แวร์		
- ระบบสารสนเทศ		
- อื่นๆ (ถ้ามี)		

2.2 โครงรูปและการเชื่อมโยงอุปกรณ์ (12)

(แทรกแผนผังการเชื่อมโยง)

2.3 บุคลากรผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน (13)

ตำแหน่ง	จำนวน(คน)
รวมทั้งสิ้น	

2.4 เปรียบเทียบสัดส่วนการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน.....(14).....เครื่อง / คน

3. ระบบงานใหม่ที่เสนอ

3.1 หลักการและเหตุผล (15)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.2 วัตถุประสงค์ (16)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.3 เป้าหมาย (17)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.4 ตัวชี้วัด (18)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. สอดคล้องกับปฏิบัติการดิจิทัลของหน่วยงาน (19)

ยุทธศาสตร์.....

แผนงาน.....

โครงการสำคัญ.....

5. สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ.2563 -2565 (20)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ
 - ☐ การส่งเสริมการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากโครงสร้างพื้นฐานของหน่วยงานในสังกัด กษ.
 - ☐ ประสานการปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ที่มีความทันสมัย มีเสถียรภาพ เพื่อให้เกษตรกรได้เข้าถึงและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลทุกรูปแบบได้อย่างเท่าเทียมกันด้วยราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรม
 - ☐ ประสานขับเคลื่อนให้มีผู้ให้บริการข้อมูล (Content Provider) ลงทุนให้บริการข้อมูลด้านการเกษตร
 - ☐ การขับเคลื่อนและต่อยอดพัฒนาเมืองอัจฉริยะ
 - ☐ สร้างนักพัฒนาเมืองอัจฉริยะ พร้อมกับให้ความรู้ในวงกว้าง ด้วยการจัดกิจกรรมเพื่อให้เข้าถึงประเด็นความต้องการในบริบทของเมืองที่ต้องการพัฒนา รวมทั้งสร้างความรู้ความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้อง
 - ☐ จัดให้มีหน่วยงาน/คณะขับเคลื่อนเมืองอัจฉริยะในระดับประเทศและระดับเมือง
 - ☐ จัดเก็บข้อมูลที่ดี มีการเชื่อมโยงข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลที่พร้อมต่อการนำไปพัฒนาต่อยอดและแบ่งปันสู่การใช้ประโยชน์ทั้งในเชิงเศรษฐกิจและสังคม เพื่อนำไปสู่การให้บริการข้อมูลแก่เกษตรกรและใช้ประโยชน์เพื่อการบริหารราชการของเมืองอัจฉริยะ
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
 - ☐ การสนับสนุนระบบนิเวศที่เอื้อต่อการดำเนินการธุรกิจ SMEs ภาคการเกษตร
 - ☐ ส่งเสริม สนับสนุน การลงทุนปรับเปลี่ยนสู่เกษตรสมัยใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การให้ทุนสนับสนุน การเข้าถึงสินเชื่อต้นทุนต่ำ
 - ☐ เปลี่ยนเกษตรกรดั้งเดิมสู่การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลทางการเกษตร ที่เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการค้าขาย การตลาด จนถึงกระบวนการนำส่งสินค้าและบริการให้แก่ผู้บริโภค (Digital Trade and Marketing)
 - ☐ พัฒนาส่งเสริมประสิทธิภาพกลไกตลาดให้เกิดสินค้าและบริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่อำนวยความสะดวกในภาคเกษตรและที่เชื่อมโยงไปข้างหน้า เช่น ระบบบริหารจัดการหลังบ้านในธุรกิจเกษตร ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มกลางที่ช่วยลดต้นทุนการบริหารจัดการ
 - ☐ การทำการเกษตรยุคใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
 - ☐ กระตุ้นให้เกิดการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลในการผลิตและบริหารจัดการสินค้าเกษตร ตั้งแต่การเพาะปลูก การเก็บเกี่ยว และหลังเก็บเกี่ยว จนถึงตลาดห่วงโซ่คุณค่า (Smart Farming Precision Farm)
 - ☐ การสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
 - ☐ พัฒนาส่งเสริมประสิทธิภาพกลไกตลาดให้เกิดสินค้าและบริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่อำนวยความสะดวกในภาคเกษตรและที่เชื่อมโยงไปข้างหน้า เช่น ระบบบริหารจัดการหลังบ้านในธุรกิจเกษตร ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มกลางที่ช่วยลดต้นทุนการบริหารจัดการ
 - ☐ ผลักดันให้เกษตรกรมีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการค้า (E Commerce) เพื่อให้ สินค้าเกษตรเข้าสู่ตลาดภายในประเทศและตลาดโลก เป็นการสร้างรายได้ สร้างงาน สร้างผู้ประกอบการใหม่ท้องถิ่น
 - ☐ ยกระดับการวิจัย พัฒนา และถ่ายทอดเทคโนโลยี นวัตกรรม ด้านการเกษตร
 - ☐ ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี นวัตกรรมดิจิทัลด้านการเกษตร เพื่อยกระดับภาคเกษตรสู่การเกษตรสมัยใหม่ (Bio/Precision Sciences Technology and Innovation)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

- ☐ สร้างโอกาสการเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัลของเกษตรกร
 - ☐ สร้างโอกาสและความเท่าเทียมในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับเกษตรกร โดยเฉพาะกลุ่มผู้ที่อยู่อาศัยในพื้นที่ห่างไกล
 - ☐ เร่งกระตุ้นและพัฒนาการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลในระดับชุมชนเกษตรกร ในระดับหมู่บ้านทั่วประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสร้างงาน สร้างรายได้ การเรียนรู้ และการให้บริการของรัฐ
- ☐ การยกระดับการให้บริการความรู้ การประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์สู่เกษตรกร
 - ☐ พัฒนาศักยภาพของประชาชนในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์และสร้างสรรค์รวมถึงความสามารถในการคิดวิเคราะห์ แยกแยะข้อมูลข่าวสารในสังคมดิจิทัลที่เปิดกว้าง
 - ☐ สร้างสื่อ คลังสื่อ และแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่ประชาชนเข้าถึงได้อย่างสะดวก
- ☐ ยกระดับการบริการแหล่งเรียนรู้
 - ☐ ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลทางการเกษตรให้ครบถ้วน น่าสนใจ เข้าใจง่ายและประชาสัมพันธ์เพื่อให้เกษตรกรเข้าถึงข่าวสาร องค์ความรู้ สามารถนำไปพัฒนาอาชีพ (Digital Knowledge/Digital Content Providers)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

- ☐ การยกระดับการให้บริการภาคการเกษตร (Front Office Service)
 - ☐ พัฒนาขีดความสามารถเชิงดิจิทัลภาครัฐเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคเกษตรและภาคเอกชน การอำนวยความสะดวกแก่นักลงทุน การเพิ่มศักยภาพการส่งออก/นำเข้า และธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
 - ☐ พัฒนาขีดความสามารถเชิงดิจิทัลภาครัฐเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งในการป้องกันภัยพิบัติธรรมชาติ
 - ☐ สนับสนุนให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์และให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการทำงานของรัฐ
- ☐ การบูรณาการการบริหารจัดการภายในองค์กร และยกระดับโครงสร้างพื้นฐาน
 - ☐ บูรณาการและยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานภาครัฐ ผ่านการเชื่อมโยงระบบจากหลายหน่วยงานในการบริหารจัดการ ด้านการเงินและการใช้จ่าย ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการบริหารสินทรัพย์ และด้านทรัพยากรมนุษย์และการจ่ายเงินเดือน
 - ☐ พัฒนาขีดความสามารถเชิงดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัด กษ.เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยให้ความสำคัญกับการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส การเพิ่มประสิทธิภาพของแรงงาน
 - ☐ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ของภาครัฐ ควบคู่ไปกับการยกระดับขีดความสามารถและทักษะเชิงดิจิทัลให้กับเจ้าหน้าที่ทุกระดับและทุกหน่วยงาน เพื่อเป็นรากฐานของการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

- ☐ การเสริมสร้างทักษะความชำนาญ แก่บุคลากรในวิชาชีพด้านดิจิทัล
 - ☐ ส่งเสริมการพัฒนาทักษะ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่รองรับเทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคต ให้กับบุคลากรในสายวิชาชีพที่เกี่ยวข้องที่ปฏิบัติงานในองค์กร
- ☐ การสร้างทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับข้าราชการทุกระดับ ในการปฏิบัติงาน การสื่อสาร และการทำงานร่วมกันกับผู้อื่น (Digital literacy/Skill, Classroom/ Course Work, E-Learning)
 - ☐ พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้แก่บุคลากร ตลอดจนส่งเสริมพัฒนาให้มีความสามารถสร้างสรรค์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชาญฉลาดในการทำงานหรือสร้างรายได้รูปแบบใหม่ เพื่อนำไปสู่การสร้างคุณค่าให้กับองค์กรได้เท่าทันความต้องการของผู้รับประโยชน์

- ☐ การสร้างทักษะ ความรู้ ความเข้าใจด้านดิจิทัลแก่ผู้บริหาร
- ☐ พัฒนาผู้บริหารระดับสูงของรัฐให้มีความเข้าใจและสามารถวางแผนยุทธศาสตร์การนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปพัฒนาภารกิจขององค์การ ที่สอดคล้องกับสภาพัฒนาการมองการณ์ไกลของหน่วยงาน ตลอดจนสามารถสร้างคุณค่าจากข้อมูลขององค์การและเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานรัฐเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาธารณะ
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- ☐ เสริมสร้างความมั่นคง ปลอดภัย และความน่าเชื่อถือ ในการบริหารจัดการ และให้บริการดิจิทัล (Digital Security)
- ☐ จัดให้มีระบบนิเวศที่เหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจและปรับปรุงคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยสร้างความมั่นคงปลอดภัยในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลด้วยการกำหนดมาตรฐาน กฎ ระเบียบ และกติกา ให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า และการใช้ประโยชน์ในภาคเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งภาครัฐจะเป็นผู้เริ่มต้นในการลดอุปสรรคในการดำเนินการต่าง ๆ
- ☐ สนับสนุนการสร้างความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับภาคธุรกิจและประชาชนในการสื่อสาร และการทำธุรกรรมออนไลน์ เช่น จัดให้มีระบบการชำระเงินที่ตรงตามความต้องการ มีประสิทธิภาพและความมั่นคงปลอดภัย
- ☐ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร ที่เกี่ยวข้องในการให้สิทธิประโยชน์ เพื่อลดต้นทุนให้ผู้ประกอบการภาคเกษตร
- ☐ กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ให้บริการของรัฐในการคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการ เช่น แนวปฏิบัติในการใช้งาน Mobile Commerce หรือ Smart Phone แนวปฏิบัติในการใช้งาน Social Media เป็นต้น เพื่อรองรับการเติบโตของการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคต
- ☐ ขับเคลื่อน ปรับปรุง กฎหมายภาคการเกษตร ที่มีการประยุกต์ใช้ดิจิทัลในการดำเนินงาน
- ☐ ปรับปรุงและพัฒนากฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจดิจิทัลให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับพลวัตของเทคโนโลยีดิจิทัลและบริบททางสังคม

6. แผนงาน/โครงการที่เสนอมีความสอดคล้องกับแผนแม่บท/นโยบาย (21)

- ☐ สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล เรื่อง.....
- ☐ สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง.....
- ☐ สอดคล้องกับแผน/พันธกิจ..... ของ.....
- ☐ อื่นๆ กรุณาระบุ.....

7. รายละเอียดระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ

7.1 รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) ที่เสนอ (22)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	เกณฑ์กลาง ICT		กรณีไม่ใช้เกณฑ์กลางให้ระบุเหตุผล
					ใช้	ไม่ใช้	
รวม							

7.2 รายการ Software ที่เสนอ (23)

ลำดับ	ชื่อ Software	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม
รวม				

7.3 ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ (ที่ปรึกษาโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้พัฒนาระบบ อื่นๆ) (24)

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	วุฒิ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	รวม จำนวนเงิน (บาท)	เกณฑ์การพิจารณา	
								ใช้	ไม่ใช้
รวม									

7.4 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ (25)

ลำดับ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือน	จำนวน (เดือน)	ราคาต่อเดือน (บาท)	รวมจำนวนเงิน (บาท)
รวม				

7.5 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ (26)

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
รวม			

8. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน (27)

.....

.....

.....

.....

9. กลุ่มเป้าหมาย (28)

.....

.....

.....

.....

10. ระยะเวลา/แผนการดำเนินการ (29)

10.1 ระยะเวลาดำเนินงาน

.....

.....

10.2 แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

11. ค่าใช้จ่าย (30)

งบประมาณโครงการ.....บาท

12. แหล่งเงิน (30.1)

- ☐ เงินงบประมาณ ปี.....
- ☐ เงินที่โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณปี.....
- ☐ เงินรายได้.....
- ☐ เงินช่วยเหลือ.....
- ☐ เงินอื่นๆ.....

13. รายละเอียดของแหล่งงบประมาณ.....(30.2).....

14. ในกรณีที่จัดหาทดแทนของเดิม กรณาระบุรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เดิมที่ถูกทดแทน (31)

ลำดับ	รายการที่ถูกทดแทน	หมายเลขครุภัณฑ์	ปีที่จัดซื้อ

15. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (32)

15.1 ประโยชน์ต่อองค์กร

.....

.....

.....

.....

.....

15.2 ประโยชน์ต่อเกษตรกร/ประชาชน

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้รายงาน.....(33)
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ผู้รับรอง.....(34)
(.....)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.....
วันที่.....

ผู้รับรองรายงาน.....(35)
(.....)

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง.....
วันที่.....

(แนบ) (36)

1. รายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ (CIO) ของหน่วยงาน
2. รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานระบบ หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ
3. แผนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ทดแทน

ภาคผนวก ค

แบบฟอร์มรายงานผลการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ____ (1) ____

โครงการ _____ (2) _____

หน่วยงาน _____ (3) _____ เบอร์โทรศัพท์ _____ (3) _____

ลำดับที่	รายการ (ระบุยี่ห้อ รุ่น ชนิด/แบบ ขนาด ลักษณะ และรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	วัน/เดือน/ปี จัดซื้อ	แหล่งเงิน ใช้เงินจากงบ	วิธีการจัดซื้อ	หมายเลขทะเบียน ครุภัณฑ์ที่ถูกทดแทน	สถานที่ตั้ง ครุภัณฑ์	หมายเหตุ
(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
	รวมเป็นเงิน			(15)						

หมายเหตุ: - การกรอกรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สามารถรายละเอียดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดมาเป็นแนวทางในการกรอกข้อมูล

- การรายงานผลการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ขอให้แจ้งหลังจากการจัดซื้อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วภายใน 5 วันทำการ ส่วนหมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จะดำเนินการจัดส่งให้ภายหลังจากขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้ว

ผู้รายงาน _____
(_____)

ตำแหน่ง

วันที่รายงาน _____