

**แบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงกระบวนการงาน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จการยื่นคำร้องจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมปศุสัตว์ออนไลน์ผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS 6)

ค่าน้ำหนักตัวชี้วัด : ร้อยละ 5

คำอธิบายตัวชี้วัด :

- การปรับปรุงกระบวนการ หมายถึงการปรับปรุงกระบวนการให้ดีขึ้น สะท้อนให้เห็นผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ เช่น การลดระยะเวลา การลดค่าใช้จ่ายของกระบวนการ การสร้างความพึงพอใจให้ผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการที่ได้รับการปรับปรุงเป็นต้น
- กระบวนการหลัก หมายถึงกระบวนการตามภารกิจหลักของสำนัก/กอง ที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนัก/กอง (ยกเว้นงานวิจัย) และมีผลผลิตส่งมอบต่อผู้รับบริการภายนอกนำเสนออธิบดี หรือรองอธิบดี ผู้รับผิดชอบให้ความเห็นชอบแนวทางดังกล่าว
- คู่มือการปฏิบัติงาน หมายถึงขั้นตอนของการปฏิบัติงานของแต่ละกระบวนการ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย Work Flow และมาตรฐานคุณภาพงาน
- ผู้รับบริการ หมายถึงผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการหลักนั้น ๆ เช่น ผู้ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ หมายถึง การปรับปรุงกระบวนการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยการพัฒนาคุณภาพการให้บริการและการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีมาตรฐาน มุ่งเน้นการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการ และขั้นตอนการให้บริการ คุณภาพของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ คุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก และคุณภาพการให้บริการในภาพรวม ให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมการให้บริการ การบูรณาการการทำงาน และการลดต้นทุนรวมทั้งประโยชน์ต่อผู้รับบริการ เป็นต้น
- ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS 6) คือ ระบบที่พัฒนาโดยสำนักงาน ก.พ. เพื่อสนับสนุนการทำงานด้านต่าง ๆ ของกองการเจ้าหน้าที่ โดยเปิดสิทธิ์ให้บุคลากรทุกคน สามารถเข้าดูข้อมูลของตนเองได้ เช่น ชื่อ นามสกุล ระดับการศึกษา วันที่บรรจุเข้ารับราชการ วันที่เกษียณอายุราชการ ประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นต้น อีกทั้งสามารถยื่นคำขอลา (ลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน) และยื่นคำร้องจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมปศุสัตว์ออนไลน์ผ่านระบบฯ ได้
- บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 และพระราชกฤษฎีกากำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 ได้กำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีสิทธิขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ คือ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พนักงานราชการ ซึ่งมีระยะเวลาจ้างในสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า 1 ปี และผู้รับบำเหน็จบำนาญ

เกณฑ์การให้คะแนน รอบที่ 1/2566 :

ระดับคะแนน	คำเป้าหมายผลงาน/รายละเอียดการดำเนินงาน
1	■ ทบทวนแนวทางและขั้นตอนการดำเนินงานจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมปศุสัตว์ออนไลน์ผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS 6)
2	■ -
3	■ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการยื่นคำร้องจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นรูปแบบออนไลน์ เสนอกรมเพื่ออนุมัติให้ยื่นคำร้องจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS 6)
4	■ -
5	■ ดำเนินการตามแผนการปรับปรุงกระบวนการ ได้ร้อยละ 50

เกณฑ์การให้คะแนน รอบที่ 2/2566 :

ระดับคะแนน	คำเป้าหมายผลงาน/รายละเอียดการดำเนินงาน
1	■ ดำเนินการตามแผนการปรับปรุงกระบวนการ ได้ร้อยละ 80
2	■ ดำเนินการตามแผนการปรับปรุงกระบวนการ ได้ร้อยละ 100
3	■ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)
4	■ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางการยื่นคำร้องจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS 6) แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องจากสำนัก กอง หรือเทียบเท่า สำนักงานปศุสัตว์เขต สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร ศูนย์/สถานี/ด่านฯ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และระบบการประชุมทางไกล (Web Conference) Tool - Zoom Meeting
5	■ รายงานและสรุปผลการให้บริการยื่นคำร้องจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS 6)

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด :

ปัจจุบัน ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ที่สังกัดส่วนกลาง (สำนัก กอง หรือเทียบเท่า สำนักงาน ปศุสัตว์เขต สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร ศูนย์/สถานี/ด่านฯ) ซึ่งอธิบดีกรมปศุสัตว์เป็นผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ สามารถขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ผ่าน ๒ ช่องทาง ประกอบด้วย จัดทำบันทึกข้อความขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผ่านสำนัก กอง พร้อมแนบหลักฐานมายังกองการเจ้าหน้าที่ และติดต่อขอมีบัตรฯ ด้วยตนเองที่กองการเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้พัฒนาระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS ๖) ซึ่งเป็นระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของกองการเจ้าหน้าที่ มีการใช้งานที่หลากหลาย การเพิ่มช่องทางการยื่นคำร้องจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมปศุสัตว์ออนไลน์ผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS ๖) เป็นการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมปศุสัตว์ ให้มีความถูกต้อง ทันสมัย สอดคล้องกับนโยบายของอธิบดีกรมปศุสัตว์ มุ่งเน้นให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนานวัตกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้มีประสิทธิภาพ และแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Operational Efficiency) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สามารถนำมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ข้อมูลพื้นฐาน	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา		
		2564	2565	2566
ระดับความสำเร็จการยื่นคำร้องจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมปศุสัตว์ออนไลน์ผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS 6)	ระดับ 5	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. คู่มือการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
2. คู่มือการยื่นคำร้องจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS 6)
3. หนังสือแจ้งเวียนการเพิ่มช่องทางการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวทางการยื่นคำร้องจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมปศุสัตว์ออนไลน์ผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS 6)
4. หนังสือเชิญประชุมชี้แจงการยื่นคำร้องจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมปศุสัตว์ออนไลน์ผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS 6)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด/ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวภารวี โพธิ์งาม
 นางสาวรภัทร์ลักษณ์ กิจฉวีธนกุล

เบอร์โทรศัพท์ : 0 2653 4444 ต่อ 2111
 เบอร์โทรศัพท์ : 0 2653 4444 ต่อ 2142
 เบอร์โทรศัพท์ : 0 2653 4444 ต่อ 2143