



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ โทร.๒๑๔๑ - ๒๑๔๓

ที่ กษ ๐๖๐๒/- วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

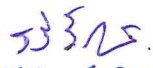
เรื่อง ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ รอบที่ ๑/๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามที่กรมปศุสัตว์ได้กำหนดตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงกระบวนการ “ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ” สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหารสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) ซึ่งรับผิดชอบกำกับดูแลตัวชี้วัดดังกล่าว ได้กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ ตามแบบฟอร์มที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) กำหนด ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายใน ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ” รอบที่ ๑/๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในแบบฟอร์มที่ ๒ และอนุญาตให้นำแบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าวเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ให้ กพร. ทราบต่อไป


(นางสาวกริรลักษณ์ กิจฉวีธนกุล)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ


(นายปรีชา จันทระนิทานศรี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ลงนามแล้ว / อนุญาต

(นายมนัส เทพรักษ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตารางแสดงกระบวนการที่เป็นภารกิจหลักตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

ของหน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ)

ชื่อ กระบวนการ	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ข้อกำหนดที่สำคัญ (Key Requirement)
การยื่นคำร้อง จัดทำบัตร ประจำตัว เจ้าหน้าที่ของ รัฐของกรม ปศุสัตว์ออนไลน์ ผ่านระบบ สารสนเทศ ทรัพยากร บุคคลระดับ กรม (ระบบ DPIS 6)	บุคลากรกรมปศุสัตว์ ประกอบด้วย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงาน ราชการ ที่สังกัดส่วนกลาง (สำนัก กอง หรือเทียบเท่า สำนักงานปศุสัตว์เขต สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่ กรุงเทพมหานคร ศูนย์/สถานี/ด่านฯ) ซึ่งอธิบดีกรมปศุสัตว์ เป็นผู้ออกบัตรฯ	บุคลากรกรมปศุสัตว์ ประกอบด้วย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงาน ราชการ ที่สังกัดส่วนกลาง (สำนัก กอง หรือเทียบเท่า สำนักงานปศุสัตว์เขต สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่ กรุงเทพมหานคร ศูนย์/สถานี/ด่านฯ) ซึ่งอธิบดีกรมปศุสัตว์เป็น ผู้ออกบัตรฯ	- บุคลากรกรมปศุสัตว์ สามารถยื่นคำร้องขอ ทำบัตรประจำตัว เจ้าหน้าที่ของรัฐของ กรมปศุสัตว์ด้วยตนเอง ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และมีความคล่องตัว มากขึ้น	- กรมปศุสัตว์ โดยกองการ เจ้าหน้าที่มีช่องทางเลือก เพิ่มเติมในการยื่นคำร้อง จัดทำบัตรประจำตัว เจ้าหน้าที่ของรัฐของ กรมปศุสัตว์ โดยการปฏิบัติ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ และ กฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราช บัญญัติบัตรประจำตัว เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ - บุคลากรกรมปศุสัตว์ ได้รับความพึงพอใจการใช้ บริการยื่นคำร้องขอทำ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ ของรัฐของกรมปศุสัตว์	เป็นการเพิ่มช่องทางเลือกการให้บริการการยื่นคำร้องขอทำ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมปศุสัตว์ออนไลน์ ผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (ระบบ DPIS 6) ให้กับบุคลากรกรมปศุสัตว์ ประกอบด้วย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ (ยกเว้น ข้าราชการบำนาญ) หรือยื่นคำร้องขอทำบัตรประจำตัว เจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยตนเอง หรือหน่วยงานต้นสังกัด โดย จะต้องกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มคำขอมีบัตร ประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่ ตามพระราชบัญญัติ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ (แบบ บ.จ. ๑) พร้อมยื่นเอกสารหลักฐานประกอบ ด้วยการอัปโหลด ไฟล์ข้อมูลรูปถ่ายสี (ยกเว้นพนักงานราชการต้องจัดส่งรูป ถ่ายสีจริง ๒ รูปมาดำเนินการ) ไฟล์ข้อมูลสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน ไฟล์ข้อมูลสำเนาสัญญาจ้างพนักงาน ราชการฉบับปีงบประมาณล่าสุด ไฟล์สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง เปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ/ยศ และอื่นๆ เพื่อใช้ประกอบใน การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมปศุสัตว์ให้มี ความถูกต้อง และเป็นไปตามกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ

ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงาน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งทางบวกและลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ประชาชน ชุมชนในท้องถิ่น บุคลากรในหน่วยงาน ผู้ส่งมอบงาน เป็นต้น

ความต้องการ หมายถึง ความปรารถนาที่อยากได้รับบริการตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ความคาดหวัง หมายถึง สิ่งที่ผู้รับบริการคาดหวังว่าจะได้จากการรับบริการตรงตามความต้องการในเบื้องต้น ถูกต้อง ครบถ้วน หรือ ได้รับการนอกเหนือจากมาตรฐานขั้นตอน / ระยะเวลา ตามที่กำหนด

ข้อกำหนดที่สำคัญ หมายถึง สิ่งที่หน่วยงานกำหนดขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อกำหนดด้านกฎหมาย ประสิทธิภาพของกระบวนการ ความคุ้มค่า และการลดต้นทุน

ตัวอย่างข้อกำหนดที่สำคัญ

- ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ความรวดเร็ว ความถูกต้อง เป็นต้น
- ข้อกำหนดด้านกฎหมาย เป็นการกำหนดขั้นตอนระยะเวลาที่ได้รับไว้ในกฎหมาย เช่นมาตรฐาน การตรวจสอบสินค้า การออกใบรับรองต่างๆ เป็นต้น
- ประสิทธิภาพของกระบวนการ เช่น ประหยัดทรัพยากร ทันเวลา เป็นต้น
- ความคุ้มค่าและการลดต้นทุน เช่น ผลิตภาพ (Productivity) ความคุ้มค่า การลดต้นทุน เป็นต้น

แผนการปรับปรุงกระบวนการงาน

หน่วยงาน : กองการเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ : การยื่นคำร้องจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมปศุสัตว์ออนไลน์ผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS 6)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี พ.ศ.												ผลผลิต	ร้อยละความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	2566			2567												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
1. ทบทวนแนวทางและขั้นตอนการดำเนินงานจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมปศุสัตว์ออนไลน์ผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS 6)			↔										แผนการปรับปรุงกระบวนการงาน	10	กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ	-
2. ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการและจัดทำแผนปรับปรุงกระบวนการยื่นคำร้องจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS 6)				↔	↔								กระบวนการได้รับการปรับปรุง	40		-
3. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)					↔	↔	↔	↔					คู่มือการปฏิบัติงานที่ได้รับการปรับปรุงฉบับล่าสุด	20		-
4. เสนอกรมเพื่ออนุมัติการยื่นคำร้องจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS 6) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องจาก สำนัก กอง หรือเทียบเท่า สำนักงานปศุสัตว์เขต สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร ศูนย์/สถานี/ด่านฯ ผ่านช่องทางต่างๆ 4.1 แจ้งเวียนแนวทางการยื่นคำร้องจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS 6) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ 4.2 แจ้งเวียนแนวทางการยื่นคำร้องจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS 6) ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 4.3 ชี้แจงการเพิ่มช่องทางการขอมีบัตร โดยการยื่นคำร้องจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS 6) ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Web Conference) Tool - Zoom Meeting													ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจในการดำเนินงานตามกระบวนการที่ได้รับการปรับปรุง	20		

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี พ.ศ.												ผลผลิต	ร้อยละ ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	2566			2567												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
5. รายงานและสรุปผลการให้บริการยื่นคำร้องจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS 6)												↔	ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องทราบผลตอบรับและสามารถนำประสบการณ์มาเป็นแนวทางในการนำไปพัฒนางานต่อไป	10	กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ	
รวม														100		

ชื่อผู้รับผิดชอบ : นางสาวกริรลักษณ์ กิจฉวีธนกุล

เบอร์โทรศัพท์ : 2143

พิจารณาเห็นชอบดำเนินการ

ลงนาม.....


(นายมนัส เทพรักษ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

รายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการงาน ☒ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จการยื่นคำร้องจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมปศุสัตว์ออนไลน์ผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS 6)	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวภาวิณี โพธิ์งาม นางสาวกริรลักษณ์ กิจฉวีธินกุล
เบอร์โทรศัพท์ : 2111	เบอร์โทรศัพท์ : 2142-2143
คำอธิบาย : • การปรับปรุงกระบวนการ หมายถึงการปรับปรุงกระบวนการให้ดีขึ้น สะท้อนให้เห็นผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ เช่น การลดระยะเวลา การลดค่าใช้จ่ายของกระบวนการ การสร้างความพึงพอใจให้ผู้ใช้บริการที่มีต่อกระบวนการที่ได้รับการปรับปรุง เป็นต้น • กระบวนการหลัก หมายถึงกระบวนการตามภารกิจหลักของสำนัก/กอง ที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนัก/กอง (ยกเว้นงานวิจัย) และมีผลผลิตส่งมอบต่อผู้บริหารภายนอกนำเสนออธิบดี หรือรองอธิบดี ผู้รับผิดชอบให้ความเห็นชอบแนวทางดังกล่าว • คู่มือการปฏิบัติงาน หมายถึงขั้นตอนของการปฏิบัติงานของแต่ละกระบวนการ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย Work Flow และมาตรฐานคุณภาพงาน • ผู้รับบริการ หมายถึงผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการหลักนั้น ๆ เช่น ผู้ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ • ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ หมายถึง การปรับปรุงกระบวนการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยการพัฒนาคุณภาพการให้บริการและการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีมาตรฐาน มุ่งเน้นการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการ และขั้นตอนการให้บริการ คุณภาพของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ คุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก และคุณภาพการให้บริการในภาพรวม ให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมการให้บริการ การบูรณาการการทำงาน และการลดต้นทุนรวมทั้งประโยชน์ต่อผู้รับบริการ เป็นต้น • ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS 6) คือ ระบบที่พัฒนาโดยสำนักงาน ก.พ. เพื่อสนับสนุนการทำงานด้านต่าง ๆ ของกองการเจ้าหน้าที่ โดยเปิดสิทธิ์ให้บุคลากรทุกคน สามารถเข้าสู่ข้อมูลของตนเองได้ เช่น ชื่อ นามสกุล ระดับการศึกษา วันที่บรรจุเข้ารับราชการ วันที่เกษียณอายุราชการ ประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นต้น อีกทั้งสามารถยื่นคำขอลา (ลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน) และยื่นคำร้องจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมปศุสัตว์ออนไลน์ผ่านระบบฯ ได้ • บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 และพระราชกฤษฎีกากำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 ได้กำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีสิทธิขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ คือ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พนักงานราชการ ซึ่งมีระยะเวลาจ้างในสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า 1 ปี และผู้รับบำเหน็จบำนาญ	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :	

รายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการงาน		☒ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 12 เดือน		
ระดับ คะแนน	คำเป้าหมายผลงาน/รายละเอียดการดำเนินงาน			
1	■ ทบทวนแนวทางและขั้นตอนการดำเนินงานจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมปศุสัตว์ออนไลน์ผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS 6)			
2	■ -			
3	■ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการยื่นคำร้องจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นรูปแบบออนไลน์ เสนอกรมเพื่ออนุมัติให้ยื่นคำร้องจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS 6)			
4	■ -			
5	■ ดำเนินการตามแผนการปรับปรุงกระบวนการ ได้รับร้อยละ 50			
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3		
ระดับ 4	ระดับ 5	✓		
กำหนดคะแนนเป็น 5 ระดับ แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ 1. ระดับคะแนนที่ 1 – 3 พิจารณาจากมิติกระบวนการ โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงาน 2. ระดับคะแนนที่ 4 – 5 พิจารณาจากมิติผลลัพธ์ โดยพิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายตามข้อตกลงที่กำหนด				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ) A	ผลการ ดำเนินงาน B	ค่าคะแนนที่ได้ C	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการยื่นคำร้องจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมปศุสัตว์ออนไลน์ผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS 6)	5	ดำเนินการตามแผนได้ ร้อยละ 50	5	0.25
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : พิจารณาทบทวนกระบวนการตามภารกิจหลัก โดยพิจารณาความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อกำหนดด้านกฎหมาย ความคุ้มค่าและการลดต้นทุน เป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาเพื่อปรับปรุงกระบวนการต่อไป				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				

รายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการงาน	☒ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 12 เดือน
กรมปศุสัตว์มีนโยบายให้ใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน และพัฒนานวัตกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และสำนักงาน ก.พ. ได้พัฒนาระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS 6) ซึ่งเป็นระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของกองการเจ้าหน้าที่ โดยมีความสามารถในการใช้งานที่หลากหลาย เช่น การตรวจสอบข้อมูลประวัติบุคลากร การยื่นลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน รวมถึงการยื่นคำร้องจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐออนไลน์	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS 6) เพื่อเพิ่มช่องทางการยื่นคำร้องจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมปศุสัตว์ออนไลน์ผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS 6) และกฎหมาย ระเบียบ เกี่ยวกับการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐแก่บุคลากรกรมปศุสัตว์	
หลักฐานอ้างอิง : 1. ตารางแสดงกระบวนการที่เป็นภารกิจหลักตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน 2. แผนการปรับปรุงกระบวนการงาน 3. หนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ 0602/402 ลงวันที่ 23 มกราคม 2567 เรื่อง การยื่นคำร้องจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (ระบบ DPIS 6) 4. คู่มือการยื่นคำร้องจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS 6) 5. คู่มือการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ 6. คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒ (บ.จ.1)	