

# ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

จิริชญา รุ่งเรือง

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน

กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 2:00 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล  
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 18 สิงหาคม 2568

*A. H.*

( นางไอรดา เหลืองวิไล )

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

*จิริชญา รุ่งเรือง*

(นางจิริชญา รุ่งเรือง)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

**นางจิรัชญา รุ่งเรือง**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองานต่อที่ประชุม  
อย่างมืออาชีพ

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2568

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

๑๖/๗/๖๘

(นางจิรัชญา รุ่งเรือง)  
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส



# ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

กรองทอง จุลสัตย์

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน

กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 2:00 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล  
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 19 สิงหาคม 2568

สำเนาถูกต้อง

(นางกรองทอง จุลสัตย์)

(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

## นางกรองทอง จุลสัตย์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]  
ให้ไว้ ณ วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2568

สำเนาถูกต้อง

(นางกรองทอง จุลสัตย์)

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



# ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

บุญญาภรณ์ ศรีสว่าง

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน  
กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government  
Officer)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 2:00 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล  
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 29 สิงหาคม 2568

Ah.

ศาสตราจารย์  
ดร.สาธิต ปรัชญาอภินันท์  
ศรีสว่าง

( นางไอรดา เหลืองวิไล )

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (ทพว.)  
Date: 2025-08-29T16:41:57.070+07:00

f4a6177c

# ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**ยุทธพิชัย นิจประพันธ์**

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน  
กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government  
Officer)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 2:00 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล  
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 16 สิงหาคม 2568

*A. H.*

( นางไอรดา เหลืองวิไล )

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน, (สมร.)  
Date: 2025-08-20T14:15:50.963+07:00

T7507e43

*นางไอรดา เหลืองวิไล*  
*ผู้อำนวยการ*



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

**นายยุทธพิชัย นิจประพันธ์**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

**วิชา การสอนงาน [Coaching]**

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2568

(นายปวิวัฒน์ ศิวรักษ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

จำแนก ออกด้วย  
9/10/68 ร.น.น.น.น.



# ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ธีรยุทธ อาญาเมือง

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน

กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 2:00 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล  
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 19 สิงหาคม 2568

*A. H.*

( นางไอรดา เหลืองวิไล )

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

*ธีรยุทธ อาญาเมือง*  
*ผู้เรียน*



69a20c03



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

**นายธีรยุทธ อาญาเมือง**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

**วิชา การพัฒนาตนเองและผู้อื่นและสร้างการมีส่วนร่วมใน  
องค์กร**

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2568

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

นางสาวกัญญา  
อาญาเมือง



# ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ปรีชา จันทรนิธานศรี

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน  
การเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ดิจิทัลด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Digital  
Transformation by Design Thinking)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 2:00 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล  
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

*Ah*

*ปรีชา จันทรนิธานศรี*

(นายปรีชา จันทรนิธานศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

( นางไอรดา เหลืองวิไล )

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



# ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ปรีชา จันทรณิธานศรี

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน  
ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and using  
digital technology)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 2:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล  
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

*A. H.*

( นางไอรดา เหลืองวิไล )

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

*Mr. Pricha Jantanon*

(นายปรีชา จันทรณิธานศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายปรีชา จันทรรณิธานศรี

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จของชีวิตและ  
งาน

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]  
ให้ไว้ ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

[นายปวิวัฒน์ ศิวรักษ์]  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

*พ.ช. ๑๙๙.๑๒.๒๕๖๘*  
(นายปรีชา จันทรรณิธานศรี,  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ)





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวบุญศรี ทองฟ่องสวัสดิ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา Google Tools เพื่อการพัฒนางาน

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2568

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวบุญศรี ทองฟ่องสวัสดิ์)  
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคลากร



## รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) ของกรมบัญชีกลาง สำหรับบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ	
วันที่ฝึกอบรม	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	จัดโดย กรมบัญชีกลาง
สถานที่ฝึกอบรม	ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Microsoft Teams	
ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม	นางสาวบุญศรี ทองผ่องสวัสดิ์	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
สังกัด	กองการเจ้าหน้าที่	วันที่รายงาน ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

## ๑. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทศนคติ หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

๑. ได้รับความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติ ขั้นตอน ระบบการลงทะเบียนบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
๒. ได้รับความรู้เกี่ยวกับระบบทะเบียนประวัติบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
๓. ได้รับความรู้เกี่ยวกับระบบอนุมัติส่งจ่ายบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
๔. ได้รับความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการขอและเบิกบำเหน็จบำนาญ
๕. ได้รับความรู้เกี่ยวกับระบบบำเหน็จบำนาญ

## ๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
๑. การลงทะเบียนระบบในฐานะเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและฐานะผู้ควบคุมการปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล	สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้
๒. การกรอกข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการในเมนูการทำงานต่าง ๆ การปรับปรุงข้อมูลโดยเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-Payroll และการโอนย้ายนายทะเบียน	
๓. การอนุมัติส่งจ่ายบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล ตามเงื่อนไขและกรณีต่าง ๆ หน่วยงานผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน	
๔. ขั้นตอนการขอและเบิกบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ และบำเหน็จตกทอด ในระบบ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	
๕. ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการกู้เงินบำเหน็จบำนาญ	

## ๓. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน  นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่น ๆ นอกเหนือจากงานที่รับผิดชอบ
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นางสาวบุญศรี ทองผ่องสวัสดิ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....

(นายปริชา จันทร์อนันต์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานฯ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้

๑. กรณีอธิบดีเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานฯ เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่

๒. กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ ๓๔/๒๕๕๕) ให้จัดทำรายงานฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้อนุมัติ

## รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการขอรับบำนาญพิเศษ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน สำหรับบุคลากรของส่วนราชการ

วันที่ฝึกอบรม ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ จัดโดย กรมบัญชีกลาง

สถานที่ฝึกอบรม กรมบัญชีกลาง

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม นางสาวบุญศรี ทองผ่องสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ วันที่รายงาน (หลังฝึกอบรม ๑๔-๖๐ วัน) ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๑. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทศนคติ หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

- ได้รับความรู้เกี่ยวกับความหมายของ บำนาญพิเศษ บำเหน็จพิเศษ บำเหน็จพิเศษรายเดือน ประเภทบุคคลที่มีสิทธิได้รับ ได้แก่ ข้าราชการลูกจ้างประจำ ทหารกองประจำการ บุคคลตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และอาสาสมัครรักษาดินแดน เป็นต้น รวมถึงสิทธิประโยชน์ของผู้มีสิทธิ และทายาทของผู้มีสิทธิที่จะได้รับ กรณีเหตุจากทุพพลภาพหรือกรณีเสียชีวิต
- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับบำนาญพิเศษ บำเหน็จพิเศษ บำเหน็จพิเศษรายเดือน
- สามารถนำความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติ เงื่อนไขของการรับ ตลอดจนเอกสารประกอบการยื่นขอ และขั้นตอนในการทำงานในระบบของกรมบัญชีกลางได้ถูกต้อง
- ให้คำปรึกษา แนะนำข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ทายาทของผู้มีสิทธิ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่อยู่ในส่วนภูมิภาค

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
สามารถนำความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับการอบรมมาปฏิบัติงานในส่วนของการยื่นบำนาญพิเศษ บำเหน็จพิเศษ บำเหน็จพิเศษรายเดือน ได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ทายาทของผู้มีสิทธิ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่อยู่ในส่วนภูมิภาค ทำให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ดีมาก

๓. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน  นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่รับผิดชอบ
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นางสาวบุญศรี ทองผ่องสวัสดิ์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....

(นายปรีชา จันทร์นิธานศรี)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานฯ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้

- กรณีอธิบดีเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานฯ เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่
- กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ ๓๔/๒๕๕๗) ให้จัดทำรายงานฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานของผู้ (ผู้ติดต่อ 02-6534444 ต่อ 2151,2153)



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวสุกดี วรรณศิลป์**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

**วิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล**

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]  
ให้ไว้ ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2568

(นายปวิวัฒน์ ศิวรักษ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุกดี วรรณศิลป์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวสุดดี วรรณศิลป์**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

**วิชา การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จของชีวิตและ  
งาน**

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]  
ให้ไว้ ณ วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2568

[นายปยวัฒน์ ศิวรักษ์]  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สำเนาถูกต้อง

  
(นางสาวสุดดี วรรณศิลป์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



## รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการขอรับบำนาญพิเศษและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน สำหรับบุคลากรของส่วนราชการ รุ่นที่ ๓

วันที่ฝึกอบรม ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ จัดโดย กรมบัญชีกลาง

สถานที่ฝึกอบรม กรมบัญชีกลาง

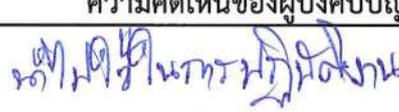
ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม นางสาวสุฤดี วรรณศิลป์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ วันที่รายงาน (หลังฝึกอบรม ๑๔-๖๐ วัน) ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๑. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทศนคติ หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

- ได้ทราบถึงความหมายของบำนาญพิเศษ บำเหน็จพิเศษและบำเหน็จพิเศษรายเดือน รวมถึงสิทธิประโยชน์ของผู้มีสิทธิยื่นขอรับเงินบำนาญพิเศษ บำเหน็จพิเศษและบำเหน็จพิเศษรายเดือนที่จะได้รับ กรณีทุพพลภาพหรือกรณีเสียชีวิต
- ได้รับความรู้เกี่ยวกับข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขอรับบำนาญพิเศษ บำเหน็จพิเศษและบำเหน็จพิเศษรายเดือน
- สามารถนำความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ ขั้นตอนและเงื่อนไขการบันทึกข้อมูลในระบบอนุมัติส่งจ่ายของส่วนราชการผู้ขอไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ
- สามารถให้คำปรึกษาแนะนำข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และทายาทของผู้มีสิทธิขอรับบำนาญพิเศษ บำเหน็จพิเศษและบำเหน็จพิเศษรายเดือน ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
จากการเข้ารับการอบรมสามารถสร้างการรับรู้ ความเข้าใจหลักเกณฑ์ และขั้นตอนการปฏิบัติงานในส่วนของการยื่นขอรับบำนาญพิเศษ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน สามารถให้คำปรึกษาแนะนำกับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และทายาทของผู้ขอรับบำนาญพิเศษในสังกัดได้ รวมถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทำให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกัน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	

๓. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน  นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่รับผิดชอบ
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุฤดี วรรณศิลป์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....

(นายปรีชา จันทรรณิธานศรี)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานฯ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้

- กรณีอธิบดีเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานฯ เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่
- กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามคำสั่งกรมบุคคลที่ ๓๔/๒๕๕๕) ให้จัดทำรายงานฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้อนุมัติ  
กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ กรมบุคคล (โทร. 02-6534444 ต่อ 2151,2153)



# ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

- ชื่นกมล มงคลศิลป์

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน  
กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government  
Officer)

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 : 48 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล  
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2568

( นางไอรดา เหลืองวิไล )

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล  
รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



36aeadd2

Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สปร.)  
Date: 2025-03-13T14:10:06.471+07:00

ชื่นกมล มงคลศิลป์  
(นางสาวชื่นกมล มงคลศิลป์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวชื่นกมล มงคลศิลป์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2568

[นายปยวัฒน์ ศิวรักษ์]  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สำนักงาน  
ผู้แทน อภคจ.อ.  
(นางสาวชื่นกมล มงคลศิลป์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวภารวี โพธิ์งาม

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา Digital Code of Merit

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]  
ให้ไว้ ณ วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2568

สำเนาถูกต้อง

ภารวี

(นางสาวภารวี โพธิ์งาม)  
นักทรัพยากรบุคคลอาวุโส

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวภารวี โพธิ์งาม

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การพัฒนาการคิด

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]  
ให้ไว้ ณ วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2568

สำเนาถูกต้อง

ภารวี

(นางสาวภารวี โพธิ์งาม)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวกรภัทร์ลักษณ กิจฉวีธนกุล

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 2 ชั่วโมง)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

สำเนาถูกต้อง  
53825  
(นางสาวกรภัทร์ลักษณ กิจฉวีธนกุล)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



## รายงานผลหลังการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกรายบุคคล

ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) ของกรมบัญชีกลาง สำหรับบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ	
วันที่ฝึกอบรม	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	จัดโดย กรมบัญชีกลาง
สถานที่ฝึกอบรม	ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Microsoft Teams	
ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม	นางสาวกริรลักษณ์ กิจฉวีธนกุล	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
สังกัด	กองการเจ้าหน้าที่	วันที่รายงาน ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๑. จากการฝึกอบรมครั้งนี้ ท่านได้รับความรู้ ทักษะ ทศนคติ หรือประโยชน์ใดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานบ้าง

๑. ได้รับความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการใช้งานระบบทะเบียนประวัติบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล การเพิ่มข้อมูลใหม่ การปรับปรุงข้อมูลโดยเชื่อมโยงข้อมูลจากกับระบบ e-Payroll การโอนย้ายและการรับโอนย้าย หน่วยงานทะเบียน การบันทึกการพ้นจากราชการ การบันทึกข้อมูลบุคคลในครอบครัวและบุคคลอื่น
๒. ได้รับความรู้เกี่ยวกับวิธีการและเงื่อนไขของการแก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติในกรณีที่แตกต่างกัน เช่น การแก้ไขประวัติ กรณีเสียชีวิต การเปลี่ยนแปลงข้อมูลจากบุคคลอื่นเป็นบุคคลในครอบครัว ของผู้ที่เคยออกหนังสือรับรองสิทธิแล้ว

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการหรือผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
มีความรู้ความเข้าใจถึงวิธีการจัดการข้อมูลทะเบียนประวัติบำเหน็จบำนาญ และสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) ทราบถึงวิธีการปรับปรุงข้อมูลในส่วนที่มีความเชื่อมโยงระหว่างฐานข้อมูลระบบ Digital Pension และฐานข้อมูลระบบ e-Payroll เข้าใจวิธีการและเงื่อนไขการแก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติในกรณีอื่น ๆ สามารถปฏิบัติงานในส่วนที่ต้องประสานกับเจ้าหน้าที่นายทะเบียนระบบ Digital Pension ของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในกรมปศุสัตว์ ได้อย่างราบรื่น เช่น ข้าราชการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ จึงจำเป็นต้องปรับปรุงข้อมูลทะเบียนประวัติในระบบ Digital Pension เพื่อให้ข้อมูลทั้งสองระบบสอดคล้อง ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน รวมถึงกรณีอื่น ๆ เช่น ข้าราชการเสียชีวิต	ดีเยี่ยม

๓. นอกจากได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน  นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กรด้านอื่นๆ นอกเหนือจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(นางสาวกริรลักษณ์ กิจฉวีธนกุล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....

( นายบริษา จันทร์นิทานศรี )

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานฯ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม โดยเสนอผู้มีอำนาจ ดังนี้

๑. กรณีอธิบดีเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานฯ เสนออธิบดีผ่านกองการเจ้าหน้าที่
๒. กรณีอธิบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ ๗๔/๒๕๕๕) ให้จัดทำรายงานฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้อนุมัติ



# ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

- อรเยาว์ รักสนอง

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน  
ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์  
(Digital Literacy : Essential Skills for Working Online)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 2:00 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล  
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 22 สิงหาคม 2568

( นางไอรดา เหลืองวิไล )

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

สำเนาถูกต้อง  
อรเยาว์ รักสนอง  
(นางอรเยาว์ รักสนอง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน.)  
Date: 2023-08-22T09:50:31.712+07:00

9ae94c19



# ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

- อรเยาว์ รักสนอง

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน  
แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data Guideline)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 1:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล  
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 22 สิงหาคม 2568

*A. H.*

( นางไอศดา เหลืองวิไล )

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

สำเนาถูกต้อง  
*(อรเยาว์ รักสนอง)*  
(นางอรเยาว์ รักสนอง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



6e30c6cf

Generated by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (PMO)  
Date: 2023-08-22T11:56:48.833+07:00



สํานักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวกนกพร รุ่งฟ้า**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

**วิชา Google Tools เพื่อการพัฒนางาน**

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกนกพร รุ่งฟ้า)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



# ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

กนกพร รุ่งฟ้า

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน  
กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ  
(PDPA for Government Officer)

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1:45 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล  
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 10 ก.พ. 2568

*Ah.*

( นางไอรดา เหลืองวิไล )

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

สำเนาถูกต้อง

*As*

(นางสาวกนกพร รุ่งฟ้า)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



7c719ee6



# ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นิตริยา เทพชนะ

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน

มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework Standard)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 0:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล  
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568

*A. H.*

( นางอรดา เหลืองวิไล )

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

*ดีใจมากที่  
นิตริยา  
(นางนิตริยา เทพชนะ)*



Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน.)  
Date: 2025-08-20T09:17:00+07:00

780975b4



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวนัสรียา เทพชนะ**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

**วิชา การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จของชีวิตและ  
งาน**

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]  
ให้ไว้ ณ วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2568

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ดำเนินการด้วย  
ที่ศึกษา  
(นางสาวนัสรียา เทพชนะ)





KMITL  
MASTERCLASS

This is to certify that

**Thanwalai Siladam**

successfully completed and recieved a passing grade in

**Canva for Beginners**

A course of study offered by KLIX, an online learning initiative of  
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

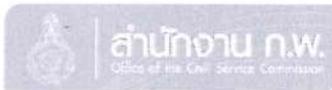


VALID CERTIFICATE ID 130579

Associate Professor  
Komsan Maleesee, Ph.D.  
KMITL President

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวธัญวลัย ศิลาต่า)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวธัญวลัย ศีลาดำ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา Outward Mindset

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

(นายปยวัฒน์ ศิวรักษ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวธัญวลัย ศีลาดำ)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน





# CERTIFICATE OF APPLICATION

This is to certify that

ธัญวลัย ศิลาต๋า

has successfully completed

**Applications and Potentials of ChatGPT for everyday use**

MAHIDOL UNIVERSITY

ให้ ณ วันที่ 19 มีนาคม 2568

CONTINUING EDUCATION

*E. Isarankura*

**Prof. Dr. Chartchalerm Isarankura-Na-Ayudhya**

Dean, Faculty of Graduate Studies, Mahidol University

สำเนาถูกต้อง

*Tha*

(นางสาวธัญวลัย ศิลาต๋า)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



FGNMUCE001000125682942



KMITL  
MASTERCLASS

This is to certify that  
**Thanwalai Siladam**

successfully completed and recieved a passing grade in  
**Digital Intelligence Quotient For Elderly**  
A course of study offered by KLIX, an online learning initiative of  
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang



VALID CERTIFICATE ID 130576

Associate Professor  
Komsan Maleesee, Ph.D.  
KMITL President

นางสาวกัญญา

(นางสาวกัญญา คีลาต้า)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



# ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

คุณ ธิญวลัย ศีลาดำ

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน  
กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 2:00 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล  
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 19 สิงหาคม 2568

( นางไอรดา เหลืองวิไล )

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวธิญวลัย ศีลาดำ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



6616fcb6

Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สปร.)  
Date: 2025-08-20T11:49:27.891+07:00



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวธัญวลัย ศีลาดำ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 2 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2568

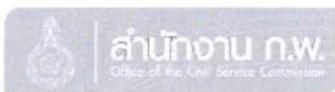
(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวธัญวลัย ศีลาดำ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวธัญวลัย ศิลาดำ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]  
ให้ไว้ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

(นายปียวัฒน์ ศิวรักษ์)  
เลขธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวธัญวลัย ศิลาดำ)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวธัญวลัย ศีลาดำ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน : การสนทนาในสถานการณ์  
ต่าง ๆ

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 2 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2568

[นายปยวัฒน์ ศิวรักษ์]  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวธัญวลัย ศีลาดำ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวธัญวลัย ศีลาดำ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]  
ให้ไว้ ณ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2568

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวธัญวลัย ศีลาดำ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวแพรวพราว มายะนันท์**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

**วิชา ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตน  
สำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล**

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

วิภาภรณ์

นางสาวแพรวพราว มายะนันท์  
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวแพรวพราว มายะนันท์**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

**วิชา พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562**

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 2 ชั่วโมง]  
ให้ไว้ ณ วันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2568

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

วิภา เอกสูงศักดิ์

(นางสาวแพรวพราว มายะนันท์)  
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวพัชรินทร์ สุขนุ้ม**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

**วิชา ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตน  
สำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล**

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สำเนาถูกต้อง  
  
(นางสาวพัชรินทร์ สุขนุ้ม)  
เจ้าพนักงานธุรการ





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวพัชรินทร์ สุขน่วม**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

**วิชา การใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล**

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

(นายปยวัฒน์ ศิวรักษ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพัชรินทร์ สุขน่วม)  
เจ้าพนักงานธุรการ





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวพัชรินทร์ สุขนุ้ม

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา Outward Mindset

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]  
ให้ไว้ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สำเนาถูกต้อง  
  
(นางสาวพัชรินทร์ สุขนุ้ม)  
เจ้าพนักงานธุรการ





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวทิพวัลย์ จิตต์สุทธีผล**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

**วิชา Digital Literacy**

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]  
ให้ไว้ ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

**สำเนาถูกต้อง**

ทิพวัลย์

(นางสาวทิพวัลย์ จิตต์สุทธีผล)  
นักทรัพยากรบุคคล





# ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ทิพวัลย์ จิตต์สุทธีผล

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน  
การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace)

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 : 20 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล  
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568

( นางไอรดา เหลืองวิไล )

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล  
รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

สำเนาถูกต้อง  
ทิพวัลย์

(นางสาวทิพวัลย์ จิตต์สุทธีผล)  
นักทรัพยากรบุคคล



Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (กรม)  
Date: 2025-03-19T13:29:10.952+07:00

2401f6c3

# ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ทัศนีย์ ภูเขาทอง

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน  
ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์  
(Digital Literacy : Essential Skills for Working Online)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 2:00 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล  
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 1 กันยายน 2568

Ah.

( นางไอรดา เหลืองวิไล )

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

25/9

(นางทัศนีย์ ภูเขาทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ



# ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ทัศนีย์ ภูเขาทอง

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน  
ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล (Digital Leadership)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 1:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล  
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 1 กันยายน 2568

*Ah.*

( นางไอรดา เหลืองวิไล )

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ..

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

*ทัศนีย์*

(นางทัศนีย์ ภูเขาทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ



# ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

คุณ ปรรธนา พลายมาศ

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน  
การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 3:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล  
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 29 สิงหาคม 2568 *รับรองสำเนาถูกต้อง*

*ปรรธนา*  
(นางสาวปรรธนา พลายมาศ)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

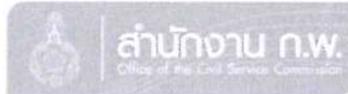
*Ah.*

( นางไอรดา เหลืองวิไล )

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวปรารธนา พลายมาศ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จของชีวิตและ  
งาน

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

รับรองสำหรับคุณ

*ปรารธนา*

(นางสาวปรารธนา พลายมาศ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



*รวิวรรณ*

นางรวิวรรณ มรรควิน  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



# ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

คุณ รวิวรรณ มรรควิน

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน  
กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government  
Officer)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 2:00 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล  
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2568

*Ah.*

( นางไอรดา เหลืองวิไล )

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (ไทย)  
Date: 2025-08-28T14:05:55 378+07:00

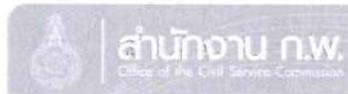
b0aec577

*นางรวิวรรณ*

สำเนาถูกต้อง

*สุวรรณ*

นางรวีวรรณ มรรควิน  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

**นางรวีวรรณ มรรควิน**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

**วิชา กาวะผู้นำ**

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 2 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2568

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงาน ก.พ.

๒๖

๒๕ ๖.๖.๖๘



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสุวดี พุ่มดวง

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2568

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักกฏสวน  
ศรีอโศก  
95 ส.ด. 68



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสุวดี พุดดวง

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา Outward Mindset

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2568

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายเลอสรร์ ศิริपालกะ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา Microsoft 365

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 2 ชั่วโมง)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2568

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

๒๐๐๖๔  
(นายเลอสรร์ ศิริपालกะ)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายเลอสรร์ ศิริपालกะ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การคิดเพื่อประสิทธิผลของงาน

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]  
ให้ไว้ ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2568

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

(เลอสรร์  
นายเลอสรร์ ศิริपालกะ)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



# ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

คุณ พรพิชชา เขียวจันทร์

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน  
ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์  
(Digital Literacy : Essential Skills for Working Online)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 2:00 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล  
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 6 สิงหาคม 2568

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรพิชชา เขียวจันทร์)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

( นางไอรดา เหลืองวิไล )

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



a25b2e62



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวพรพิชชา เขียวจันทร์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จของชีวิตและ  
งาน

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]  
ให้ไว้ ณ วันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2568

สำเนาถูกต้อง

(นายปวิวัฒน์ ศิวรักษ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

(นางสาวพรพิชชา เขียวจันทร์)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



# ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

คุณ ณัชชา ช่วยชู

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน  
Introduction to Data Governance Framework and Open Data

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 1:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล  
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 12 สิงหาคม 2568

*Ah.*

( นางไอรดา เหลืองวิไล )

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

*นชช*

(นางสาวณัชชา ช่วยชู)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวณัชชา ช่วยชู

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จของชีวิตและ  
งาน

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 12 สิงหาคม พ.ศ. 2568

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

(นางสาวณัชชา ช่วยชู)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



# ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

อุษา สร้อยสอน

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน

ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and using digital technology)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 2:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล  
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 7 สิงหาคม 2568

*A. H.*

( นางไอรดา เหลืองวิไล )

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล  
รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

*(พิมพ์ลูกต๋อง)*  
*Uwan*  
*(นางอุษา สร้อยสอน)*





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางอุษา สร้อยสอน

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จของชีวิตและ  
งาน

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]  
ให้ไว้ ณ วันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2568

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

พิจารณาถูกต้อง  
นาง -  
(นางอุษา สร้อยสอน)



# ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นลินรัตน์ บุญประโคนชนกุล

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน

ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and using digital technology)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 2:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล  
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 6 สิงหาคม 2568

ฉันทนา อุกอษฐ์

หลังวิทย์

(นางสาวนลินรัตน์ บุญประโคนชนกุล)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

Ah.

( นางไอรา เหลืองวิไล )

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวนลินรัตน์ บุญประโคนชนกุล

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จของชีวิตและ  
งาน

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]  
ให้ไว้ ณ วันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2568

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ฉำเนาถูกต้อง  
นลินรัตน์  
(นางสาวนลินรัตน์ บุญประโคนชนกุล)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



# ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

คุณ กิตติพงศ์ ตันตินราศักดิ์

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน

Basic Cybersecurity Series : หลักสูตรพัฒนาทักษะด้านความมั่นคงปลอดภัยทาง  
ไซเบอร์เบื้องต้น

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 1:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล  
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 7 มีนาคม 2568

*A. H.*

( นางไอรดา เหลืองวิไล )

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

สำเนาถูกต้อง  
ให้ไว้  
(นายกิตติพงศ์ ตันตินราศักดิ์)





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายกิตติพงษ์ ตันตินราศักดิ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จของชีวิตและ  
งาน

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2568

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สำนักงาน ก.พ.

กิตติพงษ์

(นายกิตติพงษ์ ตันตินราศักดิ์)



# ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

อุษณีย์ ฉลองเกียรติกุล

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน

ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and using digital technology)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 2:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล  
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 7 สิงหาคม 2568

Ah.

( นางไอรดา เหลืองวิไล )

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

อำเภากุ๊กกั้ว

Ch.

(นางสาวอุษณีย์ ฉลองเกียรติกุล)

นักทรัพยากรบุคคล





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวอุษณีย์ ฉลองเกียรติกุล**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

**วิชา การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จของชีวิตและ  
งาน**

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]  
ให้ไว้ ณ วันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2568

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

จำเนาถูกต้อง

(นางสาวอุษณีย์ ฉลองเกียรติกุล)  
นักทรัพยากรบุคคล



# ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

คุณ ทิพนตร พานโคตร

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน

ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and using digital technology)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 2:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล  
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 6 สิงหาคม 2568

*Ah.*

ลำเนาอุภวัฏ  
ทิพนตร พานโคตร

( นางไอรดา เหลืองวิไล )

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวทิพเนตร พานโคตร**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

**วิชา การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จของชีวิตและ  
งาน**

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]  
ให้ไว้ ณ วันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2568

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สีในาฤกร๖๖  
ท๖ทแ๖๖ พ๖น๖ค๖๖



# ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**ศศิธร จารุพงศกร**

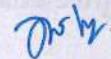
ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน

แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตาม พ.ร.บ. การ  
ปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 1:30 ชั่วโมง

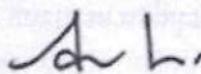
โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล  
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 22 สิงหาคม 2568

**ดำเนินการถูกต้อง**



(นางศศิธร จารุพงศกร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ



(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

**นางศศิธร จารุพงศกร**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

**วิชา การกำหนดตำแหน่งและการประเมินค่างาน**

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2568

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

**ชำนาญการพิเศษ**

(นางศศิธร จารุพงศกร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ



# ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

สุวิมล สว่างวงศ์

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน

แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1:27 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล  
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 6 มีนาคม 2568

*A. L.*

( นางอรดา เหลืองวิไล )

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

*สุวิมล สว่างวงศ์*

*สุวิมล*

(นางสุวิมล สว่างวงศ์)



ff0489b0

Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สปท.)

Date: 2025-03-06T08:15:32.390+07:00

**การประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม**  
**สำหรับการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the job Training)**

ชื่อผู้เรียน นางสาวสุวิมล สว่างวงศ์	เกณฑ์การให้คะแนน		
หน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่	คะแนน ๑	หมายถึง	มีพฤติกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังมาก
ชื่อผู้สอน นางศศิธร จารุพงศธร	คะแนน ๒	หมายถึง	มีพฤติกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังเล็กน้อย
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	คะแนน ๓	หมายถึง	มีพฤติกรรมไม่ชัดเจนว่าสูงหรือต่ำกว่าเกณฑ์ฯ
เรื่อง/สมรรถนะ การปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง	คะแนน ๔	หมายถึง	มีพฤติกรรมตามเกณฑ์ที่คาดหวัง
ระยะเวลา ต.ค. ๒๕๖๗ - ส.ค. ๒๕๖๘	คะแนน ๕	หมายถึง	มีพฤติกรรมสูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนประเมินพฤติกรรม	หมายเหตุ
๑. มีความตั้งใจเรียนรู้และมีความสนใจซักถามสิ่งที่สงสัยเพิ่มเติม	5	เขียน e-Learning 10 ข้อจากงานก.พ.
๒. มีการศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง	5	ขอ: 20 นาที พักให้ดูวีดิโอปฏิบัติ
๓. สามารถทำงานคล่องไม่ลดขั้นตอนที่สำคัญ	4	(ตรวจสอบขั้นตอนว่าชัดเจนหรือไม่)
๔. สามารถตรวจสอบประเมินระดับความสำคัญ	5	รายงานข้อบกพร่องต่อหัวหน้า หรือ ประเมิน
๕. สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	4	ดำเนินการ: ดัชนี จำนวน (กรณีศึกษา)
๖. มีความรับผิดชอบติดตามความก้าวหน้าของงาน	5	สามารถชี้แจงในกรณีที่มีข้อสงสัยของน้อง
๗. ทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	4	
๘. สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	4	
รวมคะแนน	36	
คะแนนเฉลี่ยประเมินการเรียนรู้ (คะแนนรวม÷๘)	4.5	

ผลการประเมินการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

ผ่านการประเมิน (คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๔ คะแนนขึ้นไป)

ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๔ คะแนน)

ให้ดำเนินการดังนี้.....

ลงนาม..... (นางศศิธร จารุพงศธร) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ วันที่ ๒๗ / ๕ / ๒๕๖๘	ลงนาม..... ผู้รับรองผลการประเมิน วันที่...../...../.....
---------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสุวิมล สว่างวงศ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การกำหนดตำแหน่งและการประเมินค่างาน

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]  
ให้ไว้ ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

(นายปวิวัฒน์ ศิวรักษ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

วิภาดา ชูกลิ่น  
ผู้อำนวยการ  
กองส่งเสริมและพัฒนา  
ราชการ



# ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

- นราพรรณ พันธุ์ฤทธิ

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน  
กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government  
Officer)

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 : 48 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล  
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม 2568

*A L.*

( นางไอรดา เหลืองวิไล )

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

สำหรับคุณต้อง

*Mr. N.S.*

20 มิ.ย. 68



**การประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม**  
**สำหรับการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the job Training)**

ชื่อผู้เรียน นางสาวนราพรธม พันธุ์ฤทธิ์	เกณฑ์การให้คะแนน		
หน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่	คะแนน ๑	หมายถึง	มีพฤติกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังมาก
ชื่อผู้สอน นางศศิธร จารุงศกร	คะแนน ๒	หมายถึง	มีพฤติกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังเล็กน้อย
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	คะแนน ๓	หมายถึง	มีพฤติกรรมไม่ชัดเจนว่าสูงหรือต่ำกว่าเกณฑ์ฯ
เรื่อง/สมรรถนะ การปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง	คะแนน ๔	หมายถึง	มีพฤติกรรมตามเกณฑ์ที่คาดหวัง
ระยะเวลา ต.ค. ๒๕๖๗ - ส.ค. ๒๕๖๘	คะแนน ๕	หมายถึง	มีพฤติกรรมสูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนประเมินพฤติกรรม	หมายเหตุ
๑. มีความตั้งใจเรียนรู้และมีความสนใจซักถามสิ่งที่สงสัยเพิ่มเติม	4.5	เห็น e-learning ของสำนักกตทท.
๒. มีการศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง	4.5	ขอสอนหาขบวนการให้ดูวิธีปฏิบัติงาน
๓. สามารถทำงานคล่องไม่ลดขั้นตอนที่สำคัญ	4	(ตกปวงเงินข้อกำหนดของงาน)
๔. สามารถตรวจสอบประมัตระวังจุดสำคัญ	4	สามารถดำเนินการได้สำเร็จตามที่
๕. สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	4	ขอสอนหาข
๖. มีความรับผิดชอบติดตามความก้าวหน้าของงาน	4.5	
๗. ทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	4.5	
๘. สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	4.5	
รวมคะแนน	34.5	
คะแนนเฉลี่ยประเมินการเรียนรู้ (คะแนนรวม÷๘ )	4.31	

**ผลการประเมินการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม**

ผ่านการประเมิน (คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๔ คะแนนขึ้นไป)

ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๔ คะแนน)

ให้ดำเนินการดังนี้.....

ลงนาม..... (นางศศิธร จารุงศกร) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ วันที่ 17 / 8 / 2568	ลงนาม..... ผู้รับรองผลการประเมิน วันที่...../...../.....
--------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวนราพรรณ พันธุ์ฤทธิ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การกำหนดตำแหน่งและการประเมินค่างาน

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]  
ให้ไว้ ณ วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2568

สำนักงานคุณวุฒิ

น. นพ

20 มี.ย.68

(นายปียวัฒน์ ศิวรักษ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



# ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

วิทยา วิทยอภิบาล

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน

กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer)

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 : 48 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล  
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 1 เมษายน 2568

*A L.*

( นางไอรดา เหลืองวิไล )

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

ลิ้นหาสุกต๋อง

วิทยา

( นายวิทยา วิทยอภิบาล )

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



**การประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม**  
**สำหรับการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the job Training)**

ชื่อผู้เรียน นายวิทยา วิทยอภิบาล

เกณฑ์การให้คะแนน

หน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่

คะแนน ๑ หมายถึง มีพฤติกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังมาก

ชื่อผู้สอน นางศศิธร จารุพงศธร

คะแนน ๒ หมายถึง มีพฤติกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังเล็กน้อย

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

คะแนน ๓ หมายถึง มีพฤติกรรมไม่ชัดเจนว่าสูงหรือต่ำกว่าเกณฑ์ฯ

เรื่อง/สมรรถนะ การปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง

คะแนน ๔ หมายถึง มีพฤติกรรมตามเกณฑ์ที่คาดหวัง

ระยะเวลา ต.ค. ๒๕๖๗ - ส.ค. ๒๕๖๘

คะแนน ๕ หมายถึง มีพฤติกรรมสูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนประเมินพฤติกรรม	หมายเหตุ
๑. มีความตั้งใจเรียนรู้และมีความสนใจซักถามสิ่งที่สงสัยเพิ่มเติม	4	เรียน e-learning ของสำนักงาน ก.พ.
๒. มีการศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง	4	หม่อมขุนนาง งานในวามมือ ปลูกผัก
๓. สามารถทำงานคล่องไม่ลดขั้นตอนที่สำคัญ	4	(ตรวจทำของประเมินก่อน)
๔. สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดสำคัญ	4	สามารถดำเนินการได้ตามที่มอบหมาย
๕. สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	4	
๖. มีความรับผิดชอบติดตามความก้าวหน้าของงาน	4	
๗. ทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	4.5	
๘. สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	4.5	
รวมคะแนน	33	
คะแนนเฉลี่ยประเมินการเรียนรู้ (คะแนนรวม÷๘)	4.125	

**ผลการประเมินการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม**

ผ่านการประเมิน (คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๔ คะแนนขึ้นไป)

ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๔ คะแนน)

ให้ดำเนินการดังนี้.....

<p>ลงนาม.....ผู้ประเมินผล</p> <p style="text-align: center;">(นางศศิธร จารุพงศธร)                  นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>ลงนาม.....ผู้รับรองผลการประเมิน</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

กลุ่มพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายวิทยา วิทยอภิบาล

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การกำหนดตำแหน่งและการประเมินค่างาน

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2568

(นายปวิวัฒน์ ศิวรักษ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ศึกษาคุณต้อง

วิทยา

(นายวิทยา วิทยอภิบาล)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



# ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

กัญญาสุดา สุนทรเต็ม

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน  
การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace)

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3:20 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล  
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2568

( นางไอรดา เหลืองวิไล )

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล  
รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

ผู้อำนวยการ

กัญญาสุดา

นางสาวกัญญาสุดา สุนทรเต็ม



bc7b8198

Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)  
Date: 2025-03-01T13:58:35.083+07:00

**การประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม**  
**สำหรับการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the job Training)**

ชื่อผู้เรียน นางสาวทิพย์สุดา สุนทรเต็ม	เกณฑ์การให้คะแนน		
หน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่	คะแนน ๑	หมายถึง	มีพฤติกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังมาก
ชื่อผู้สอน นางศศิธร จารุงศกร	คะแนน ๒	หมายถึง	มีพฤติกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังเล็กน้อย
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	คะแนน ๓	หมายถึง	มีพฤติกรรมไม่ชัดเจนว่าสูงหรือต่ำกว่าเกณฑ์ฯ
เรื่อง/สมรรถนะ การปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง	คะแนน ๔	หมายถึง	มีพฤติกรรมตามเกณฑ์ที่คาดหวัง
ระยะเวลา ต.ค. ๒๕๖๗ - ส.ค. ๒๕๖๘	คะแนน ๕	หมายถึง	มีพฤติกรรมสูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนประเมินพฤติกรรม	หมายเหตุ
๑. มีความตั้งใจเรียนรู้และมีความสนใจซักถามสิ่งที่สงสัยเพิ่มเติม	3	เรียน e-Learning ของ สนอ. กพ.
๒. มีการศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง	3	หา: อวมี อภิวัตน์ โอษฐ์นพทวาร
๓. สามารถทำงานคล่องไม่ลดขั้นตอนที่สำคัญ	3	ไม่สามารถปฏิบัติงานใช้ศัพท์จตาม
๔. สามารถตรวจสอบประมัตระวังจุดสำคัญ	3	ที่กำหนด (ตรวจสอบการขอเว. ด้วย
๕. สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	3	ตำหนิว)
๖. มีความรับผิดชอบติดตามความก้าวหน้าของงาน	3	
๗. ทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	3	
๘. สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	3	
<b>รวมคะแนน</b>	<b>24</b>	
<b>คะแนนเฉลี่ยประเมินการเรียนรู้ (คะแนนรวม÷๘ )</b>	<b>3</b>	

**ผลการประเมินการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม**

ผ่านการประเมิน (คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๔ คะแนนขึ้นไป)

ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๔ คะแนน)

ให้ดำเนินการดังนี้ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากขาด

ลงนาม.....  (นางศศิธร จารุงศกร) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ วันที่ <u>30</u> / <u>มิ.ย</u> / <u>๒๕๖๘</u>	ลงนาม..... ผู้รับรองผลการประเมิน วันที่...../...../.....
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวกัญญาสุดา สุนทรเต็ม

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การกำหนดตำแหน่งและการประเมินค่างาน

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2568

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

นางสาวกัญญาสุดา สุนทรเต็ม  
กัญญาสุดา สุนทรเต็ม



# ประกาศนียบัตร

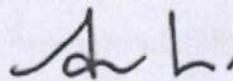
ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

คุณ ปาริชาติ เพชรบุรีภักดี

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน  
กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government  
Officer)

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 : 48 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล  
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม 2568



( นางไอรดา เหลืองวิไล )

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

สำเนาถูกต้อง

น.ส. ปาริชาติ เพชรบุรีภักดี



**การประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม**  
**สำหรับการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the job Training)**

ชื่อผู้เรียน นางสาวปาริชาติ เพชรบุรีภักดี	เกณฑ์การให้คะแนน		
หน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่	คะแนน ๑	หมายถึง	มีพฤติกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังมาก
ชื่อผู้สอน นางศศิธร จารุงศกร	คะแนน ๒	หมายถึง	มีพฤติกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังเล็กน้อย
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	คะแนน ๓	หมายถึง	มีพฤติกรรมไม่ชัดเจนว่าสูงหรือต่ำกว่าเกณฑ์ฯ
เรื่อง/สมรรถนะ การปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง	คะแนน ๔	หมายถึง	มีพฤติกรรมตามเกณฑ์ที่คาดหวัง
ระยะเวลา ต.ค. ๒๕๖๗ - ส.ค. ๒๕๖๘	คะแนน ๕	หมายถึง	มีพฤติกรรมสูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนประเมินพฤติกรรม	หมายเหตุ
๑. มีความตั้งใจเรียนรู้และมีความสนใจซักถามสิ่งที่สงสัยเพิ่มเติม	5	ฟัง e-Learning ของสำนักงาน ก.พ.
๒. มีการศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง	5	หม่อมอนหมายงานในวามือปลุกชีพ
๓. สามารถทำงานคล่องไม่ลดขั้นตอนที่สำคัญ	5	(กรณี: เว้นดูงาน นศศศิธร อารอง)
๔. สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดสำคัญ	4	นายอัครานนท์ วังชำนาญการพิเศษ
๕. สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	4	กรณีเรื่องอัตราที่อว. ทวีตกำหนด
๖. มีความรับผิดชอบติดตามความก้าวหน้าของงาน	5	ในวันพรุ่งนี้ (ตามนัดทำหนังสือ)
๗. ทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	5	ตรวจทานงานที่ตรงตามที่ได้ฟังหม่อมอน
๘. สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	5	ใจอาสา
รวมคะแนน	38	
คะแนนเฉลี่ยประเมินการเรียนรู้ (คะแนนรวม÷๘)	4.75	

**ผลการประเมินการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม**

ผ่านการประเมิน (คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๔ คะแนนขึ้นไป)

ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๔ คะแนน)

ให้ดำเนินการดังนี้.....

ลงนาม.....  (นางศศิธร จารุงศกร) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ วันที่ ๑๗ / ๕.๑ / ๒๕๖๘	ลงนาม..... ผู้รับรองผลการประเมิน วันที่...../...../.....
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวปาริชาติ เพชรบุรีภักดี

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การกำหนดตำแหน่งและการประเมินค่างาน

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำเนาถูกต้อง  
น.ส.ปาริชาติ เพชรบุรีภักดี

# ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

คุณ ชานน พึ่งรำพรรณ

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน  
แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติ  
ราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 : 27 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล  
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม 2568

( นางไอรดา เหลืองวิไล )

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล  
รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

สำเนาถูกต้อง

(นายชานน พึ่งรำพรรณ)

นักทรัพยากรบุคคล



**การประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม**  
**สำหรับการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the job Training)**

ชื่อผู้เรียน นายชานน พิงรำพรรณ	เกณฑ์การให้คะแนน		
หน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่	คะแนน ๑	หมายถึง	มีพฤติกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังมาก
ชื่อผู้สอน นางศศิธร จารุพงศกร	คะแนน ๒	หมายถึง	มีพฤติกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังเล็กน้อย
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	คะแนน ๓	หมายถึง	มีพฤติกรรมไม่ชัดเจนว่าสูงหรือต่ำกว่าเกณฑ์ฯ
เรื่อง/สมรรถนะ การปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง	คะแนน ๔	หมายถึง	มีพฤติกรรมตามเกณฑ์ที่คาดหวัง
ระยะเวลา ต.ค. ๒๕๖๗ - ส.ค. ๒๕๖๘	คะแนน ๕	หมายถึง	มีพฤติกรรมสูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

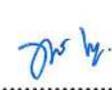
เกณฑ์การประเมิน	คะแนนประเมินพฤติกรรม	หมายเหตุ
๑. มีความตั้งใจเรียนรู้และมีความสนใจซักถามสิ่งที่สงสัยเพิ่มเติม	4	มีความตั้งใจ สามารถซักถามได้
๒. มีการศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง	4	ที่ได้รับมอบหมายได้
๓. สามารถทำงานคล่องไม่ลดขั้นตอนที่สำคัญ	4	เรียนรู้ e-learning ของสำนักงาน ก.พ.
๔. สามารถตรวจสอบระมัดระวังจุดสำคัญ	4	เมื่อมีปฏิทิน ตารางที่ลงของนอก
๕. สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	4	(ตรวจสอบของของประจำตัว) (ตรวจของของประจำตัว)
๖. มีความรับผิดชอบติดตามความก้าวหน้าของงาน	4	การประสานงาน)
๗. ทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	4	
๘. สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	4	
รวมคะแนน	32	
คะแนนเฉลี่ยประเมินการเรียนรู้ (คะแนนรวม÷๘)	4	

**ผลการประเมินการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม**

ผ่านการประเมิน (คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๔ คะแนนขึ้นไป)

ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๔ คะแนน)

ให้ดำเนินการดังนี้.....

ลงนาม.....  (นางศศิธร จารุพงศกร) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ วันที่ 30 / มี.ย / 2568	ลงนาม..... ผู้รับรองผลการประเมิน วันที่...../...../.....
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายชานน พึ่งรำพรรณ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การกำหนดตำแหน่งและการประเมินค่างาน

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2568

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]  
เลขธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สำเนาถูกต้อง

(นายชานน พึ่งรำพรรณ)

นักทรัพยากรบุคคล



# ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

- **ปริพัทธ์ วงศ์ธิมา**

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน  
แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติ  
ราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1:27 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล  
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 12 มิถุนายน 2568

( นางไอรดา เหลืองวิไล )

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล  
รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

สีาเนกถูกตัว  
ปริพัทธ์  
(นางสาวปริพัทธ์ วงศ์ธิมา)



**การประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม**  
**สำหรับการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือ วิธีอื่นๆ (On the job Training)**

ชื่อผู้เรียน นางสาวปริพัทธ์ วงศ์ธิดา	เกณฑ์การให้คะแนน		
หน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่	คะแนน ๑	หมายถึง	มีพฤติกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังมาก
ชื่อผู้สอน นางศศิธร จารุพงศกร	คะแนน ๒	หมายถึง	มีพฤติกรรมต่ำกว่าเกณฑ์ที่คาดหวังเล็กน้อย
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	คะแนน ๓	หมายถึง	มีพฤติกรรมไม่ชัดเจนว่าสูงหรือต่ำกว่าเกณฑ์ฯ
เรื่อง/สมรรถนะ การปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง	คะแนน ๔	หมายถึง	มีพฤติกรรมตามเกณฑ์ที่คาดหวัง
ระยะเวลา ต.ค. ๒๕๖๗ - ส.ค. ๒๕๖๘	คะแนน ๕	หมายถึง	มีพฤติกรรมสูงกว่าเกณฑ์ที่คาดหวัง

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนประเมินพฤติกรรม	หมายเหตุ
๑. มีความตั้งใจเรียนรู้และมีความสนใจซักถามสิ่งที่สงสัยเพิ่มเติม	4	มีความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงาน
๒. มีการศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง	4	ที่ได้รับมอบหมายได้
๓. สามารถทำงานคล่องไม่ลดขั้นตอนที่สำคัญ	4	ใช้งาน e-learning ที่ทางราชการ ก.พ
๔. สามารถตรวจสอบประเมินระดับระว่างจุดสำคัญ	4	ขอ: อว มีสื่อปฏิบัติงาน ตามที่ขณพบ
๕. สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้	4	(กรณีขอ ออจ พบ ประเด็นค่าตอบแทน)
๖. มีความรับผิดชอบติดตามความก้าวหน้าของงาน	4	สรุปรายงานงาน)
๗. ทำงานได้ตามเป้าหมายและทันเวลา	4	
๘. สามารถปฏิบัติงานได้ดีมีคุณภาพ	4	
รวมคะแนน	32	
คะแนนเฉลี่ยประเมินการเรียนรู้ (คะแนนรวม÷๘ )	4	

**ผลการประเมินการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม**

ผ่านการประเมิน (คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๔ คะแนนขึ้นไป)

ไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๔ คะแนน)

ให้ดำเนินการดังนี้.....

ลงนาม.....  (นางศศิธร จารุพงศกร) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ วันที่..... ๑๗ / ๕.๑ / ๖๗	ลงนาม..... ผู้รับรองผลการประเมิน วันที่...../...../.....
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวปริพัทธ์ วงศ์ริมา

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การกำหนดตำแหน่งและการประเมินค่างาน

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]  
ให้ไว้ ณ วันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2568

สำเร็จตาม  
ปริพัทธ์  
(นางสาวปริพัทธ์ วงศ์ริมา)

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



# ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ไทรเทพ ณรงค์อินทร์

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน  
ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and using  
digital technology)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 2:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล  
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 8 มิถุนายน 2568

( นางไอรดา เหลืองวิไล )

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล  
รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

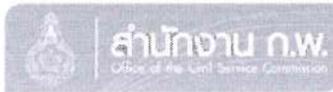
สำเนาถูกต้อง

(นายไทรเทพ ณรงค์อินทร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ



958c3b84



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายไตรเทพ ณรงค์อินทร์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2568

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สำเนาถูกต้อง

(นายไตรเทพ ณรงค์อินทร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวธัญนันท์ สินชัย**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

**วิชา การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล**

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

[นายปวิวัฒน์ ศิวรักษ์]  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวธัญนันท์ สินชัย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวธัญนันท์ สิ้นชัย**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

**วิชา การคิดเชิงออกแบบ [Design Thinking]**

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]  
ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

[นายปยวัฒน์ ศิวรักษ์]  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวธัญนันท์ สิ้นชัย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ





Chula  
Chulalongkorn University

CHULA  
MOOC  
Flexi



ประกาศนียบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาว ณิชกานต์ วิศิษฐวานิชย์

ได้ผ่านการเรียนออนไลน์ตามเกณฑ์ที่กำหนดของคอร์ส

Machine Learning Series: Time Series Modeling

การวิเคราะห์ข้อมูลอนุกรมเวลา

ให้ไว้ ณ วันที่ 6 กันยายน 2568

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิธิดา จรุงเกียรติกุล)

ผู้อำนวยการ

ศูนย์การศึกษาทั่วไป จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตรวจสอบใบรับรอง



CV1143726

CHULAMOOC2635.NEURON (2023/2)



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

## นางสาวณัชกานต์ วิศิษฐวานิชย์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองานต่อที่ประชุม  
อย่างมืออาชีพ

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]  
ให้ไว้ ณ วันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2568

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





เวิร์คสเปซ ไทยแลนด์

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**ณิชนันท์ เนียนสันเทียะ**

ได้ผ่านการเข้าร่วมหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ

**AI & INNOVATIVE TRANSFORMATION**

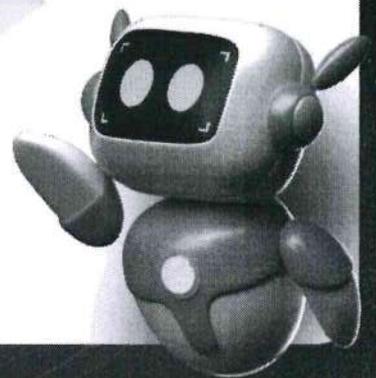
ยกระดับศักยภาพการใช้เครื่องมือ AI และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ  
การปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ 3

ให้ไว้ ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2568

ลินดา คุณทวี

(ลินดา คุณทวี)

ผู้จัดการเวิร์คสเปซ ไทยแลนด์



เอกสารนี้จัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบได้ที่เว็บไซต์ [www.workspace.in.th](http://www.workspace.in.th) หรือ LINE Official Account : @workspace  
รหัสแบบพิมพ์ CERT202502090001 เลขที่ CERT000707

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวณิชนันท์ เนียนสันเทียะ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวณิชนันทน์ เบี่ยนสันเทียะ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 5 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

[นายปวิวัฒน์ ศิวรักเษ]  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวณิชนันทน์ เบี่ยนสันเทียะ)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวตรีรัตน์ ทนันทอง

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา ทักษะการสื่อสารโน้มน้าว

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]  
ให้ไว้ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ผู้อำนวยการกอง  
พิธีกรรม กพร

(นางสาวตรีรัตน์ ทนันทอง)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



# ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

คุณ ภัสนันท์ ญาณสูตร

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน  
แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตาม พ.ร.บ. การ  
ปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 1:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล  
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 27 สิงหาคม 2568

( นางไอรดา เหลืองวิไล )

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล  
รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวภัสนันท์ ญาณสูตร)  
นักทรัพยากรบุคคล



9087a7bb



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวภัสรินทร์ ญาณสูตร

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้าน HR (HR  
Tech)

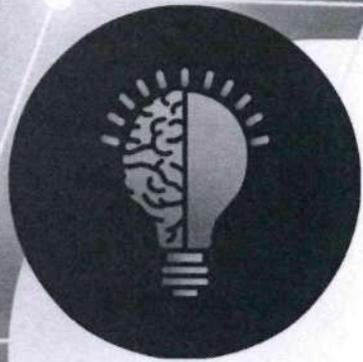
[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]  
ให้ไว้ ณ วันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2568

[นายปวิวัฒน์ ศิวรักษ์]  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวภัสรินทร์ ญาณสูตร)  
นักทรัพยากรบุคคล





เวิร์คสเปซ ไทยแลนด์

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวภัสรินทร์ ญาณสูตร**

ได้ผ่านการเข้าร่วมหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ

**AI & INNOVATIVE TRANSFORMATION**

ยกระดับศักยภาพการใช้เครื่องมือ AI และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ  
การปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ 3

ให้ไว้ ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2568

ลินดา คุณทวี

(ลินดา คุณทวี)

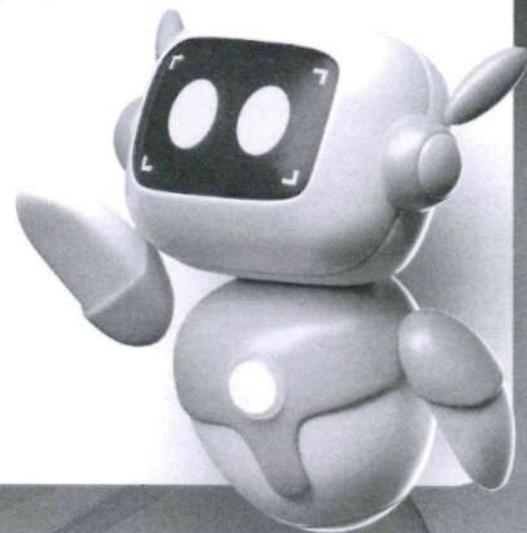
ผู้จัดการเวิร์คสเปซ ไทยแลนด์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวภัสรินทร์ ญาณสูตร)

นักทรัพยากรบุคคล

เอกสารนี้จัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบได้ที่เว็บไซต์ [www.workspace.in.th](http://www.workspace.in.th) หรือ LINE Official Account : @workspace  
รหัสแบบพิมพ์ CERT202502090001 เลขที่CERT000045





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

**นายรัฐพงศ์ ประค้ำทอง**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

**วิชา การออกแบบองค์การดิจิทัล**

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]  
ให้ไว้ ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

รับมอบ  
นายรัฐพงศ์ ประค้ำทอง





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

**นายรัฐพงศ์ ประคำทอง**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

**วิชา การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองานต่อที่ประชุม  
อย่างมืออาชีพ**

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]  
ให้ไว้ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

(นายปวิวัฒน์ ศิวรักษ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สีเทาถูกส่ง  
ให้ทางที่ ปกท.ทอ





เวิร์คสเปซ ไทยแลนด์

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวรมิตา กัดลาย**

ได้ผ่านการเข้าร่วมหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ

**AI & INNOVATIVE TRANSFORMATION**

ยกระดับศักยภาพการใช้เครื่องมือ AI และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ  
การปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ 3

ให้ไว้ ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2568

ลินดา คุณทวี

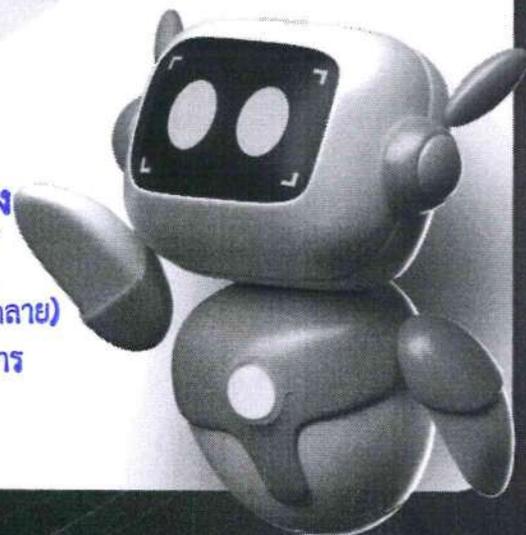
(ลินดา คุณทวี)

ผู้จัดการเวิร์คสเปซ ไทยแลนด์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวรมิตา กัดลาย)

เจ้าพนักงานธุรการ





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวรมิตา กลัดลาย**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

**วิชา การสื่อสารและการประสานงาน**

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 2 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2568

(นายปยวัฒน์ ศิวรักษ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวรมิตา กลัดลาย)  
เจ้าพนักงานธุรการ



# ประกาศนียบัตร

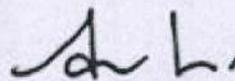
ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

- นฤชา แก้วอุดมวัชรະ

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน  
ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and using  
digital technology)

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 2 : 31 ชั่วโมง

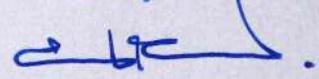
โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล  
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2568



( นางไอรดา เหลืองวิไล )

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล  
รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

สำเนาถูกต้อง



(นายณฤชา แก้วอุดมวัชรະ)  
นิติกรชำนาญการพิเศษ



3dce95bc

Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

Date: 2025-03-01T21:12:21.312+07:00

# ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

- นฤชา แก้วอุดมวัชร -

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน  
พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Digital  
Government Act.)

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 0:31 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล  
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2568

( นางไอรดา เหลืองวิไล )

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล  
รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

สำเนาถูกต้อง

(นายณฤชา แก้วอุดมวัชร)  
นิติกรชำนาญการพิเศษ



4a2076dc

Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)  
Date: 2025-03-01T22:13:22.621+07:00

# ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

- นฤชา แก้วอุดมวัชร -

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน  
กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government  
Officer)

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 : 48 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล  
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 2 มีนาคม 2568

*A. H.*

( นางไอรดา เหลืองวิไล )

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล  
รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

สำเนาถูกต้อง

*(Signature)*

(นายณฤชา แก้วอุดมวัชร)  
นิติกรชำนาญการพิเศษ



96b7c0a4

Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)  
Date: 2025-03-02T21:42:54.257+07:00

# ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

- นฤชา แก้วอุดมวัชร -

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน  
มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework Standard)

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 0 : 31 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล  
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 2 มีนาคม 2568

( นางไอรดา เหลืองวิไล )

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล  
รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

สำเนาถูกต้อง

(นายนฤชา แก้วอุดมวัชร)  
นิติกรชำนาญการพิเศษ



d44c3e6a

Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)  
Date: 2025-03-02T23:09:02.297+07:00



# ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

กฤษฎา นาควิจิตร

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน

กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 2:00 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล  
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 19 สิงหาคม 2568

สีฟ้าแหดุกตอง  
(นายกฤษฎา นาควิจิตร)  
นิติกรชำนาญการพิเศษ

Ah.

( นางไอรดา เหลืองวิไล )

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



Printed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สงข.)  
Date: 2025-08-20T10:34:12.731+07:00

9f73ef34

# ประกาศนียบัตร

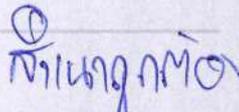
ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

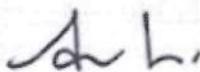
กฤษฎา นาควิจิตร

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน  
มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework Standard)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 0:30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล  
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 20 สิงหาคม 2568

  
(นายกฤษฎา นาควิจิตร)  
นิติกรชำนาญการพิเศษ



( นางไอรดา เหลืองวิไล )

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล  
รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



# ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

- อัครพงษ์ อินทรศักดิ์

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน

กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 2:00 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล  
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 3 กันยายน 2568

A. H.

( นางไอรดา เหลืองวิไล )

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

สำเนาถูกต้อง

*(ลายเซ็น)*

( นายอัครพงษ์ อินทรศักดิ์ )

ผู้จัดการปฏิบัติการ



d901a89b

# ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

สิรภพ เดชพันธ์

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน  
กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government  
Officer)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 2:00 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล  
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 30 สิงหาคม 2568

*Ah.*

( นางไอรดา เหลืองวิไล )

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล  
รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

*ชำนาญกุดทอง*  
*สมพร*  
( นายสิรภพ เดชพันธ์ )  
ผู้ผ่านการปฏิบัติงาน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายสิรภพ เดชพันธุ์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา Outward Mindset

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]  
ให้ไว้ ณ วันที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2568

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

(นายสิรภพ เดชพันธุ์)

ปลัดกระทรวง



# ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

จันทร์จิรา แก้วมณีชัย

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน  
กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government  
Officer)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 2:00 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล  
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 19 สิงหาคม 2568

*A. L.*

( นางไอรดา เหลืองวิไล )

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

*นางสาวจันทร์จิรา แก้วมณีชัย*  
*จันทร์จิรา แก้วมณีชัย*  
(นางสาวจันทร์จิรา แก้วมณีชัย)  
นิติกร





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวจันทร์จิรา แก้วมณีชัย**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

**วิชา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ**

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2568

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

นางจันทร์จิรา

จันทร์จิรา แก้วมณีชัย

(นางสาวจันทร์จิรา แก้วมณีชัย)

นิตกร



# ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ณัฐวุฒิ พันสมต

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน  
กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government  
Officer)

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1:48 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล  
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2568

( นางไอรดา เหลืองวิไล )

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล  
รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

นางไอรดา เหลืองวิไล  
นางณัฐวุฒิ พันสมต



9dea9c43

Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

Date: 2025-03-13T16:12:04.275+07:00



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายณัฐวุฒิ พันสมตบ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา สารสำคัญของกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2568

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ผู้อำนวยการกอง  
การศึกษาคณะรัฐมนตรี



# ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

อภิชนา พิสดุสาร

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน

กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 2:00 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล  
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 4 กันยายน 2568

*A. L.*

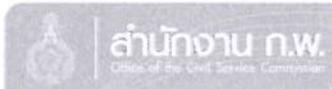
( นางไอรดา เหลืองวิไล )

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

สั่งให้ออกตั้ง -  
นางสาว อภิชนา พิสดุสาร  
(นางสาวอภิชนา พิสดุสาร)  
นิติกร





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวอภิชนา พัสตุสาร

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2568

[นายปวิวัฒน์ ศิวรักษ์]

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ตำแหน่ง  
นางสาวอภิชนา พัสตุสาร  
(นางสาวอภิชนา พัสตุสาร)  
นิติกร



# ประกาศนียบัตร

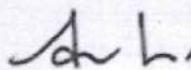
ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ปจรรย์ เรืองชาญ

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน  
กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government  
Officer)

จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ 2:00 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล  
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 19 สิงหาคม 2568



( นางไอรดา เหลืองวิไล )

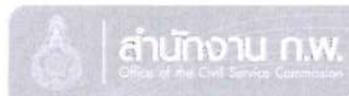
รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

สำเนาถูกต้อง  
ปจรรย์  
(นางสาวปจรรย์ เรืองชาญ)  
นักทรัพยากรบุคคล



0089ccf4



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวปาจรีย์ เรืองชาญ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

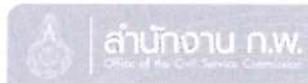
วิชา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]  
ให้ไว้ ณ วันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2568

[นายปยวัฒน์ ศิวรักษ์]  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สำเนาถูกต้อง  
ปาจรีย์  
(นางสาวปาจรีย์ เรืองชาญ)  
นักทรัพยากรบุคคล





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางปิยะนาถ พุมดวง

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

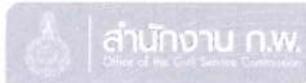
[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 2 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สำเนาถูกต้อง





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางปิยะนาถ พุมดวง

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สำเนาถูกต้อง





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางวันเพ็ญ เอกชน

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การทำอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อการประชาสัมพันธ์

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]  
ให้ไว้ ณ วันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2568

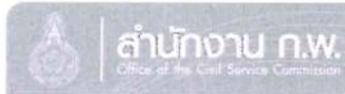
ศิริเทพสุดาทอง

(นางวันเพ็ญ เอกชน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางวันเพ็ญ เอกชน

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาค  
รัฐ พ.ศ. 2560

สำนักงาน ก.พ.

(นางวันเพ็ญ เอกชน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]  
ให้ไว้ ณ วันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2568

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

**นายธนภณ พลายมาศ**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

**วิชา Digital Code of Merit**

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]  
ให้ไว้ ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

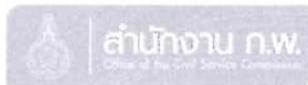
(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

**สำเนาถูกต้อง**

*ธนภณ*

(นายธนภณ พลายมาศ)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

**นายรณภณ พลายมาศ**

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

**วิชา การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานและการให้บริการ  
ประชาชนแบบ e-Government**

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง]  
ให้ไว้ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

**สำเนาถูกต้อง**

**รณภณ**

(นายรณภณ พลายมาศ)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



# ประกาศนียบัตร

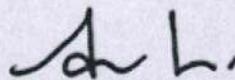
ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

คุณ เสาวคนธ์ สร้อยทอง

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน  
กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government  
Officer)

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 : 48 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล  
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 17 เมษายน 2568



( นางไอรดา เหลืองวิไล )

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

สำเนาถูกต้อง

๒๓๑๕

(นางสาวเสาวคนธ์ สร้อยทอง)  
นักจัดการงานทั่วไป





สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวเสาวคนธ์ สร้อยทอง

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา Outward Mindset

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง]  
ให้ไว้ ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

[นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์]  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สำเนาถูกต้อง

เสาวคนธ์

(นางสาวเสาวคนธ์ สร้อยทอง)  
นักจัดการงานทั่วไป



# ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

พิชามณูช ตังอัมพรไพศาล

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน  
พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Digital  
Government Act.)

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 0:31 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล  
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
ให้ไว้ ณ วันที่ 16 เมษายน 2568

*A. L.*

( นางไอรดา เหลืองวิไล )

รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล  
รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



Signed by สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (TDGA)

Date: 2025-04-16T16:59:23.313407.00

3f3c5db1

นางไอรดา เหลืองวิไล  
รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน  
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวพิชามณูชु ตั้งอัมพรไพศาล

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา การบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ (HR  
Transformation)

[รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 2 ชั่วโมง]

ให้ไว้ ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

[นายปยวัฒน์ ศิวรักษ์]  
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สำเนาถูกต้อง  
นางสาวพิชามณูชु ตั้งอัมพรไพศาล

