



ประกาศกรมปศุสัตว์

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การรับโอนบุคคล กรณีการรับโอนมาดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป หรือประเภทวิชาการ ในสายงานเดียวกันและเป็นสายงานที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงาน ในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่เดิม ของกรมปศุสัตว์ และกรณีรับโอนต่างสายงาน ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ของกรมปศุสัตว์

ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไป ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวด ๒ การโอน ข้อ ๑๕ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป กรณี (๑) การโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานเดียวกัน หรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่เดิม และข้อ ๑๕ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป กรณี (๒) การโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน ในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่เดิม และตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวด ๒ การโอน ข้อ ๑๗ การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ กรณี (๑) การโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงาน และเป็นสายงานที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ และตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้การรับโอนบุคคลมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดกรมปศุสัตว์ ตามกรณีดังกล่าว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์การรับโอนบุคคลมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดกรมปศุสัตว์ ดังนี้

๑. การดำเนินการรับโอนข้าราชการ สามารถดำเนินการได้ ๒ กรณี ดังนี้

๑.๑ กรณีกรมปศุสัตว์ประกาศรับสมัครรับโอนข้าราชการผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มาสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนมาปฏิบัติราชการ ในสังกัดกรมปศุสัตว์

๑.๒ กรณีข้าราชการซึ่งปฏิบัติราชการสังกัดส่วนราชการอื่น แจ้งความประสงค์ไว้ว่าจะโอนมาปฏิบัติราชการในสังกัดกรมปศุสัตว์

๒. การยื่นคำร้องขอโอน

ผู้ประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดกรมปศุสัตว์ยื่นความประสงค์ต่ออธิบดีกรมปศุสัตว์ โดยจัดส่งคำร้องขอโอนตามแบบฟอร์มขอโอนตามที่กรมปศุสัตว์กำหนด

๓. การตรวจสอบ...

๓. การตรวจสอบข้อมูล หรือเอกสารประกอบคำร้องขอโอน

- ๓.๑ มีตำแหน่งว่างโดยไม่กระทบต่อการบรรจุนักเรียนทุนที่มีภาระผูกพันกับหน่วยงานที่รับโอน
- ๓.๒ กรณีการรับโอนตำแหน่งใด ในระดับปฏิบัติงาน หรือระดับปฏิบัติการ ต้องไม่มีการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือการขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกในตำแหน่งนั้น
- ๓.๓ ตรวจสอบตำแหน่งว่างตามคำขอโอน และตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอโอนมา ให้ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและคุณสมบัติที่ ก.พ. กำหนด
- ๓.๔ ไม่พิจารณารับโอนในช่วงระหว่างวันที่ ๑ ก.ย. - ๑ ต.ค. และช่วง ๑ มี.ค. - ๑ เม.ย. ของทุกปี เนื่องจากอยู่ในช่วงการคำนวณวงเงินงบประมาณและบริหารวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนแต่ละรอบ การประเมิน
- ๓.๕ ผู้ขอโอนมาต้องพ้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และผ่านการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่แล้ว
- ๓.๖ บุคคลที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ให้ดำเนินการตามแนวทางของ ก.พ

๔. การพิจารณารับโอน

- ๔.๑ การรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป หรือประเภทวิชาการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป หรือประเภทวิชาการในระดับเดียวกัน สังกัดกรมปศุสัตว์ หรือกรณีรับโอนต่างกลุ่มตำแหน่ง ต่างสายงาน ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ของกรมปศุสัตว์ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ ก.พ. กำหนด ตามแต่กรณี
- ๔.๒ การพิจารณาดำเนินการรับโอน แบ่งเป็น ๓ รอบ ดังนี้

๔.๒.๑.รับคำร้องขอโอนมาสังกัดกรมปศุสัตว์ ระหว่างเดือนมกราคม - เมษายน	ประชุมคณะกรรมการฯ ช่วงเดือนพฤษภาคม ของปีนั้น
๔.๒.๒ รับคำร้องขอโอนมาสังกัดกรมปศุสัตว์ ระหว่างเดือนพฤษภาคม - สิงหาคม	ประชุมคณะกรรมการฯ ช่วงเดือนกันยายน ของปีนั้น
๔.๒.๓ รับคำร้องขอโอนมาสังกัดกรมปศุสัตว์ ระหว่างเดือนกันยายน - ธันวาคม	ประชุมคณะกรรมการฯ ช่วงเดือนมกราคม ของปีถัดไป

๕. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับโอน

- ๕.๑ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาโอนมาดำรงตำแหน่งหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ ต้องอยู่ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยห้ามย้ายสังกัดในการปฏิบัติงาน เว้นแต่ลาออก
- ๕.๒ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับโอนบุคคล กรณีการรับโอนมาดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป หรือประเภทวิชาการ ในสายงานเดียวกันและเป็นสายงานที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่เดิม ของกรมปศุสัตว์ และกรณีรับโอนต่างกลุ่มตำแหน่ง ต่างสายงาน ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ของกรมปศุสัตว์ โดยมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมชวน รัตนมังคลานนท์)

อธิบดีกรมปศุสัตว์

ประธานคณะกรรมการพิจารณาการรับโอนฯ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การรับโอนบุคคล กรณีการรับโอนมาดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป หรือประเภทวิชาการ ในสายงานเดียวกันและเป็นสายงานที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงาน ในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่เดิม ของกรมปศุสัตว์ และกรณีรับโอนต่างกลุ่มตำแหน่ง ต่างสายงาน ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ของกรมปศุสัตว์ (รายละเอียดแนบท้ายประกาศกรมปศุสัตว์ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘)

๑. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

ผู้ขอโอนต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด ของตำแหน่งแต่ละประเภท และระดับ

๒. องค์ประกอบเกณฑ์การพิจารณา

๒.๑ องค์ประกอบในการพิจารณา ประกอบด้วย

๑) ข้อมูลบุคคล คะแนนเต็ม ๓๕ คะแนน พิจารณาจากองค์ประกอบ จำนวน ๖ องค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ประวัติการศึกษา คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

มีคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องในการดำรงตำแหน่ง ๕ คะแนน

(๒) ประวัติการรับราชการ ของการดำรงตำแหน่งแต่ละประเภท คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ประเภททั่วไปดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงานมาแล้ว มากกว่า ๓ ปี ขึ้นไป
ประเภทวิชาการดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการมาแล้วมากกว่า ๓ ปี ขึ้นไป

๕ คะแนน

- ประเภททั่วไปดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ - ๓ ปี
ประเภทวิชาการดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ - ๓ ปี

๔ คะแนน

- ประเภททั่วไปดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงานมาแล้ว ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี
ประเภทวิชาการดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓ คะแนน

- ประเภททั่วไปดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน
ประเภทวิชาการดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ

๒ คะแนน

โดยให้วันสิ้นสุดท้าย คือ วันที่ ที่ระบุไว้ในแบบขอโอน

(๓) โอนมาดำรงตำแหน่ง ตรงตามชื่อตำแหน่งในสายงาน เช่น เจ้าพนักงานธุรการ โอนมา เจ้าพนักงานธุรการ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งตรงตามชื่อตำแหน่ง
ในสายงานที่จะโอนมา

๕ คะแนน

- ดำรงตำแหน่งตรงตามการจัดกลุ่มตำแหน่งของกรมปศุสัตว์

๔ คะแนน

- ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน (กรณีประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน)

๓ คะแนน

(๔) ผลการ...

(๔) ผลการปฏิบัติราชการ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

- ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ๒ รอบการประเมินย้อนหลัง อยู่ในเกณฑ์การประเมิน ดีเด่น ทั้ง ๒ รอบการประเมิน ๑๐ คะแนน
- ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ๒ รอบการประเมินย้อนหลัง อยู่ในเกณฑ์การประเมิน ดีเด่น และดีมาก อย่างละรอบการประเมิน ๙ คะแนน
- ไม่อยู่ในเกณฑ์การประเมิน ตามผลการปฏิบัติราชการ ตามข้อ ๑) และ ๒) ๘ คะแนน

(๕) ประวัติทางวินัย คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ไม่เคย ๕ คะแนน
- เคย (ไม่ร้ายแรง) ๓ คะแนน
- เคย (ร้ายแรง) ๐ คะแนน

(๖) มีภูมิสำเนาที่เดียวกับหน่วยงานที่จะโอนมาดำรงตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ผู้ขอโอนมีภูมิสำเนาในตำบลเดียวกันกับหน่วยงานที่จะโอนมา ๕ คะแนน
- ผู้ขอโอนมีภูมิสำเนาในอำเภอเดียวกันกับหน่วยงานที่จะโอนมา ๓ คะแนน
- ผู้ขอโอนมีภูมิสำเนาในจังหวัดเดียวกันกับหน่วยงานที่จะโอนมา ๒ คะแนน
- ผู้ขอโอนมีภูมิสำเนาอยู่ในจังหวัดอื่น ๐ คะแนน

๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้อง เหมาะสมกับ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน โดยพิจารณาจากแบบแสดงรายละเอียดลักษณะงาน ที่ปฏิบัติหรือผลสัมฤทธิ์ของงาน

๓) ผลสัมฤทธิ์ของงาน คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

พิจารณาผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง จากแบบแสดงข้อมูลผลงานที่ผ่านมา ซึ่งเป็นการสรุปสาระสำคัญของงาน ขั้นตอน ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ที่เพียงพอ ที่จะแสดงให้เห็นว่า เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งได้

องค์ประกอบในการพิจารณา ประกอบด้วย

(๑) ประโยชน์ของผลงาน ๒๐ คะแนน

(๒) ความรู้ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญ ๑๐ คะแนน

และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

(๓) ลักษณะงานที่ปฏิบัติมีความสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง ๒๐ คะแนน

๒.๒ วิธีการและเกณฑ์การตัดสินในการประเมินบุคคล

๒.๒.๑ วิธีการประเมิน พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ที่จัดทำเป็นเอกสาร ตามแบบฟอร์มแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ ได้แก่ แบบแสดงรายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือผลสัมฤทธิ์ของงาน แบบแสดงข้อมูลผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ย้อนหลัง ๒ ปี และแบบหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน

๒.๒.๒ ผู้ขอรับการประเมินต้องมีผลคะแนนรวมตาม ข้อ ๑) ข้อ ๒) และ ข้อ ๓) รวมกันไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการประเมินบุคคล

๓. เอกสาร...

๓. เอกสารประกอบการโอน

- ๓.๑ แบบขอโอน (พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนประวัติ หรือ ก.พ. ๗
- ๓.๓ แบบแสดงรายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติและผลงานที่เป็นการดำเนินการที่ผ่านมา (ไม่เกิน ๒ หน้า A๔)
- ๓.๔ แบบแสดงข้อมูลผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาย้อนหลัง ๒ ปี (ไม่เกิน ๒ หน้า A๔)
- ๓.๕ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน
- ๓.๖ แบบสรุปข้อมูลประวัติส่วนบุคคล (One Page Resume) (ไม่เกิน ๑ หน้า A๔)
- ๓.๗ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔. การแต่งตั้งข้าราชการ

คณะกรรมการฯ รายงานผลการพิจารณาให้อธิบดีกรมปศุสัตว์ทราบ และแจ้งผลให้ผู้ขอโอนมาทราบผลการพิจารณาด้วย

แบบสรุปข้อมูลประวัติส่วนบุคคล (One Page Resume)(ไม่เกิน 1 หน้า A4)		
รูปไม่ทางการ เห็นใบหน้าชัดเจน	ชื่อ สกุล :	
	อายุ :	สถานภาพสมรส:
	ตำแหน่งที่สมัคร:	
	เบอร์มือถือ :	
	ภูมิลำเนา / ข้อมูลติดต่อ:	
ประวัติการศึกษา/การศึกษาดูงาน/การฝึกอบรม ที่สำคัญ (โปรดระบุช่วงเวลา)		
1.		
2.		
3.		
ประวัติการทำงานหรือประสบการณ์อื่น ๆ		
1.		
2.		
3.		
รางวัลที่เคยได้รับ:		งานอดิเรก:
1.		1.
2.		2.
3.		3.
กิจกรรมสำคัญที่เคยได้ร่วม:		
1.		
2.		
3.		
จุดเด่นของตนเอง:		
1.		
2.		
3.		
สิ่งที่ต้องพัฒนาของตนเอง :		
1.		
2.		
3.		
4.		
ความรู้ ความสามารถ ทักษะพิเศษ ของคุณ:		
1.		
2.		
3.		
4.		

แบบแสดงรายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือผลสัมฤทธิ์ของงาน
(เพื่อแสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
ที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

ชื่อ.....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....สังกัด.....

ขอรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....

ลำดับ ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ ของตำแหน่งในปัจจุบัน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง หรือผลงาน	ส่วนที่จะนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ และสอดคล้องเหมาะสมกับ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
1.			
2.			
3.			

ผู้ขอรับการแต่งตั้ง

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่/...../.....

ผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบแสดงข้อมูลผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ย้อนหลัง ๒ ปี

ผลงาน	รายละเอียด
๑.	๑. ความรู้ทางวิชาการ แนวคิด หรือระเบียบที่ใช้ในการดำเนินการ ๒. ขั้นตอนในส่วนที่ตนปฏิบัติ ๓. ผลการดำเนินงาน ๔. ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการ ๕. ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข
๒.	
๓.	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผลการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(วันที่)...../...../.....

หมายเหตุ : สรุปเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบันที่ประสบผลสำเร็จหรือภาคภูมิใจย้อนหลัง ๒ ปี โดยมีความยาวรวมไม่เกิน ๕ หน้า

หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน

เพื่อประกอบการ ☐ โอน ☐ ย้าย ไปดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....

สำนัก/กอง.....

กรม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง รับรองการปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกอง/สำนัก..... กรม.....

ขอรับรองว่า.....(ผู้ขอโอน)..... ได้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง..... ระดับ..... ณ กลุ่ม/ฝ่าย.....
กอง/สำนัก..... กรม..... ตั้งแต่วันที่..... จนถึงปัจจุบัน
รวมระยะเวลา ปี เดือน พร้อมนี้ได้แนบประวัติการทำงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....(หัวหน้าหน่วยงานระดับกองขึ้นไป)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.