

การสมัครเข้าอบรม

หลักสูตรกลาง

เพื่อการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล

สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

ในระบบ DGLP สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล



สารบัญ

หน้า

คำนำ	3
ขั้นตอนที่1: การสมัครสมาชิกระบบ DGLP V 2 ด้วย DigitalID	4
ขั้นตอนที่ 2: การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ DGLP V2	12
ขั้นตอนที่ 3 การสมัครเข้าอบรมหลักสูตรกลางเพื่อการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการและ บุคลากรภาครัฐ.....	13
การตรวจสอบประวัติการอบรมในระบบ DGLPv2.....	20

คำนำ

มติคณะรัฐมนตรี 18 พฤษภาคม 2564 ให้นิยามหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องเร่งยกระดับทักษะดิจิทัลของบุคลากรให้พร้อมสำหรับการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล โดยเริ่มจากการพัฒนาทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลขั้นพื้นฐาน (Digital literacy) ซึ่งเป็นทักษะดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับบุคลากรทุกคนในยุคดิจิทัล และมอบหมายให้สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ดำเนินการร่วมกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องในการจัดฝึกอบรมและพัฒนาทักษะดิจิทัลดังกล่าวในรูปแบบออนไลน์ เพื่อให้รองรับการพัฒนาได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึงรวมทั้งเร่งยกระดับทักษะดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานเฉพาะด้านให้สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลต่อไป

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy) หรือ สถาบัน TDGA จึงได้พัฒนา ศูนย์กลางการเรียนรู้ทักษะดิจิทัลสำหรับภาครัฐ" (Digital Government Learning Platform) หรือ DGLP ขึ้น เพื่อเป็นศูนย์กลางในการการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทั่วประเทศ ที่รวบรวมบทเรียนออนไลน์ในรูปแบบ e-learning และหลักสูตรฝึกอบรมด้านดิจิทัลของสถาบัน TDGA ที่สอดคล้องตามแนวทางการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรภาครัฐของสำนักงาน กพ. และรองรับการปรับเปลี่ยนองค์กรไปสู่รัฐบาลดิจิทัล โดย

ระบบ DGLP v2 เป็นระบบสนับสนุนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายจากทุกที่ทุกเวลา ช่วยให้บุคลากรภาครัฐสามารถพัฒนาทักษะที่จำเป็น ส่งผลให้เกิดความยืดหยุ่น Upskill/Reskill ได้ตามความต้องการ และประหยัดค่าใช้จ่าย นอกจากนี้ระบบจะบันทึกประวัติการเรียนรู้ของบุคลากรที่ผ่านการอบรมจากสถาบัน TDGA ได้อย่างเป็นระบบ และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าวไปยัง HRD Platform ที่สำคัญของประเทศ เพื่อให้เห็นภาพรวมของการพัฒนากำลังคนภาครัฐและสามารถขับเคลื่อนงานตามนโยบายรัฐบาลดิจิทัลตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล และแผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัลของ สพร. ต่อไป

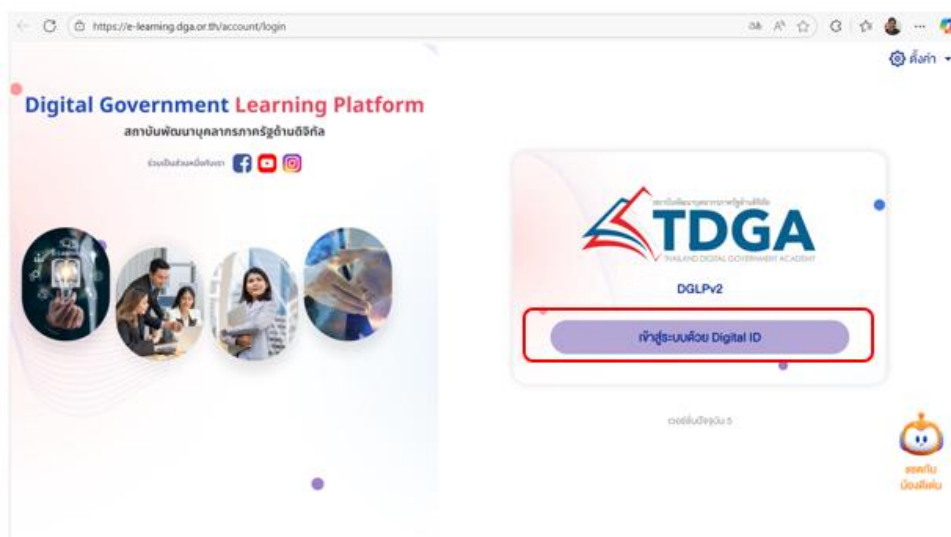
วิธีการสมัครสมาชิกระบบ DGLP v2 และการใช้งานของสถาบัน TDGA

ขั้นตอนที่ 1: การสมัครสมาชิกระบบ DGLP V 2 ด้วย DigitalID

1. ไปที่หน้าเว็บไซต์ tdga.dga.or.th
2. กดปุ่ม “ลงชื่อ/สมัครสมาชิก” บนมุมขวาหน้าเว็บไซต์



3. กด “เข้าสู่ระบบด้วย Digital ID”



4. คลิกลงทะเบียน และ ยินยอมข้อตกลงและเงื่อนไข

The left screenshot shows the DGA Digital ID login/register screen. It has a header 'DGA Digital ID' and a sub-header 'ลงทะเบียน' (Register). Below it, there's a description of the system and a form with fields for 'ระบุบัญชีผู้ใช้งาน / เลขประจำตัวประชาชน / อีเมล' and 'ระบุรหัสผ่าน'. There are two buttons: 'ลืมรหัสผ่าน?' and 'ลงทะเบียน' (highlighted with a red box). Below these are 'หรือ' and 'เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID'.

The right screenshot shows the 'ลงทะเบียน' (Register) screen with the sub-header 'One account. All of Services.' It has a progress bar with five steps: 'ข้อตกลงการใช้บริการ', 'พิสูจน์ตัวตน', 'กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน', 'ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ', and 'ตรวจสอบข้อมูล'. The main content area is titled 'ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล' (Digital Identity Verification and Confirmation Service Terms and Conditions). It contains a long text block and two checkboxes: 'ข้าพเจ้าได้อ่านและยินยอมให้ถูกติดตามโดยบริการพิสูจน์และยืนยันตัวตน' and 'ข้าพเจ้าได้อ่านและยินยอมให้ถูกติดตามโดยบริการพิสูจน์และยืนยันตัวตน' (both highlighted with a red box). Below the checkboxes are 'ตกลง' and 'ไม่ยินยอม' buttons.

5. ระบุเลขบัตรประชาชน 13 หลัก โดยเลือกรูปแบบการพิสูจน์ตัวตนด้วย

“เลขอร์โค้ดหลังบัตรประจำตัวประชาชน”

The screenshot shows the 'พิสูจน์ตัวตน' (Verify Identity) screen. It has a header 'DGA Digital ID' and a sub-header 'ลงทะเบียน' (Register). Below it, there's a description of the system and a progress bar with five steps: 'ข้อตกลงการใช้บริการ', 'พิสูจน์ตัวตน' (highlighted with a red circle), 'กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน', 'ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ', and 'ตรวจสอบข้อมูล'. The main content area is titled 'พิสูจน์ตัวตน' (Verify Identity). It shows a list of 13 types of identification documents: 'เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก' (13-digit National ID Card Number). Below the list, there are two buttons: 'ยืนยัน' (Confirm) and 'ยกเลิก' (Cancel).

6. กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน เลเซอร์โค้ดหลังบัตรประจำตัวประชาชน และคลิกยืนยัน

DGA Digital ID

พิสูจน์ตัวตน
(รหัสบัตรประชาชนประจำตัวประชาชน)

เลขบัตรประชาชน 13 หลัก

ชื่อจริงภาษาไทย (ไม่มีเครื่องหมายคำนำหน้าชื่อ) ชื่อกลางภาษาไทย (ถ้ามี) นามสกุลภาษาไทย

วัน เดือน ปีเกิด

รหัสบัตรประชาชน

4.4

ยืนยัน ยกเลิก

ลิขสิทธิ์ © 2567 ตามพระราชบัญญัติฉบับที่ 2537 สำหรับพัฒนาระบบการพิสูจน์ตัวตน (องค์การมหาชน) (กทอ.)

7. กรอกบัญชีผู้ใช้งาน (Username) กำหนดรหัสผ่าน (Password) และคลิกยืนยัน

DGA Digital ID

กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน

ชื่อจริงภาษาไทย (ไม่มีเครื่องหมายคำนำหน้าชื่อ) ชื่อกลางภาษาไทย (ถ้ามี) นามสกุลภาษาไทย

ชื่อผู้เรียน ชื่อผู้เรียน ชื่อผู้เรียน

วัน เดือน ปีเกิด

บัญชีผู้ใช้งาน (Username) User000

รหัสผ่าน (Password) ยืนยันรหัสผ่าน (Password)

กรุณาใส่รหัสผ่าน

4.5

ยืนยัน ยกเลิก

ลิขสิทธิ์ © 2567 ตามพระราชบัญญัติฉบับที่ 2537 สำหรับพัฒนาระบบการพิสูจน์ตัวตน (องค์การมหาชน) (กทอ.)

8. ยืนยันตัวตนทางโทรศัพท์มือถือ โดยการกรอกเบอร์โทรศัพท์มือถือเพื่อขอรับ OTP ทาง SMS เมื่อได้รับแล้วให้กรอก OTP เพื่อยืนยันตัวตน

9. ตรวจสอบข้อมูล และคลิกเข้าสู่ระบบ เพื่อกลับมาที่หน้าแรกของ DigitalID

10. ทำการยืนยันอีเมล โดยการคลิก “ยืนยันอีเมล” ที่มุมขวาด้านบน



11. กรอกอีเมลผู้ใช้งานและคลิก ขอรหัส OTP

ยืนยันอีเมล

4.12

User000@gmail.com ขอรหัส OTP

รหัส OTP ทางอีเมล

ยืนยัน ยกเลิก

ติดต่อเรา นโยบายความเป็นส่วนตัว ความปลอดภัย

© 2567 ตามพระราชบัญญัติฉบับที่ 2537 สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลฯ (องค์การมหาชน) (สทพ.)

12. ระบบจะทำการส่ง รหัส OTP ไปให้ตามอีเมลที่ระบุ กรอกรหัส OTP ที่ได้รับทางอีเมลแล้ว คลิกยืนยัน

ยืนยันอีเมล

tdp_copilot@outlook.com

4.13

ขอรับรหัส OTP ไปใช้ยืนยันตัวตนหรือไม่?

ใช่ ไม่

ขอรหัส OTP

ติดต่อเรา นโยบายความเป็นส่วนตัว ความปลอดภัย

© 2567 ตามพระราชบัญญัติฉบับที่ 2537 สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลฯ (องค์การมหาชน) (สทพ.)

ยืนยันอีเมล

4.14

User000@gmail.com

รหัส OTP ทางอีเมล

299723

ยืนยัน ยกเลิก

ติดต่อเรา นโยบายความเป็นส่วนตัว ความปลอดภัย

© 2567 ตามพระราชบัญญัติฉบับที่ 2537 สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลฯ (องค์การมหาชน) (สทพ.)

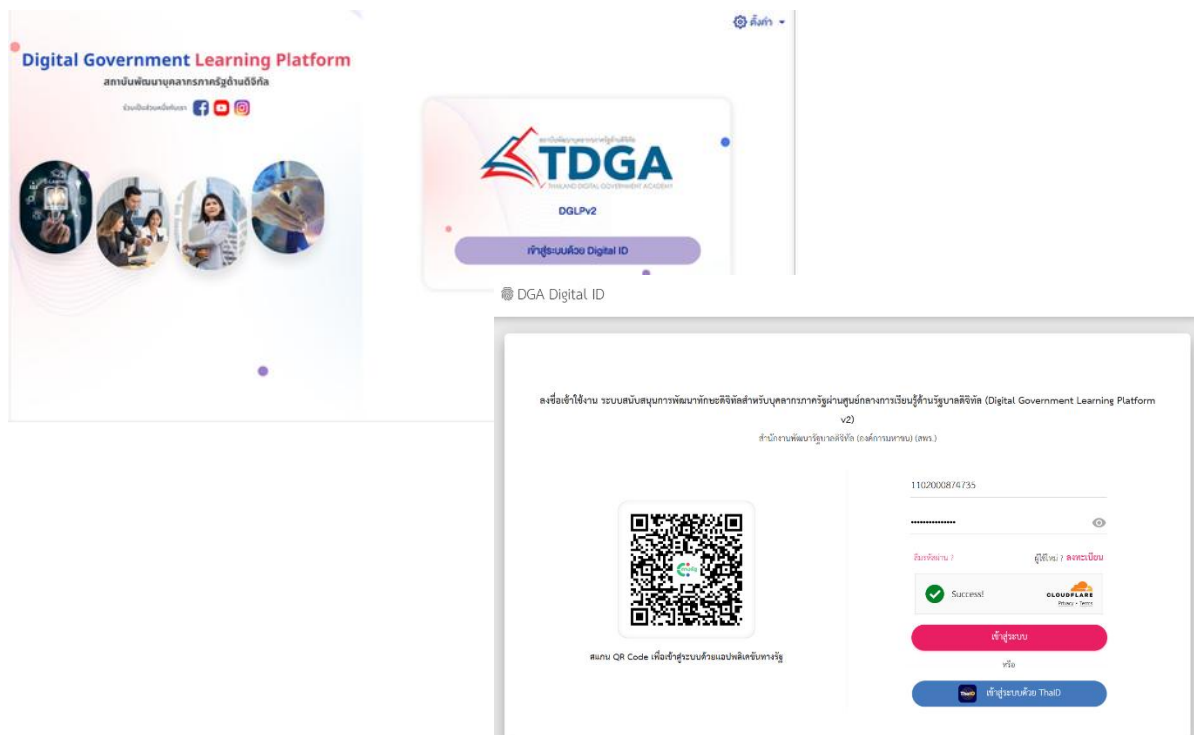
13. เมื่อสมัคร DigitalID เรียบร้อยแล้วให้กลับมาที่ tdga.dga.or.th เพื่อลงทะเบียน เข้าใช้งานระบบครั้งแรก



14. กดปุ่ม “ลงชื่อ/สมัครสมาชิก” บนมุมขวาหน้าเว็บไซต์

15. กด “เข้าสู่ระบบด้วย Digital ID”

16. กรอก เลขข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน ของ DigitalID หรือ เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID หรือ สแกน QR Code เพื่อเข้าสู่ระบบด้วยแอปพลิเคชันทางรัฐ เพื่อเข้าใช้งานระบบ DGLP V2



17. เมื่อเข้าสู่ระบบครั้งแรกจะต้องกรอกข้อมูลของท่านให้ครบถ้วน เมื่อเสร็จสิ้นแล้ว คลิกบันทึก





ลงทะเบียนข้อมูลผู้ใช้งาน
กรุณกรอกข้อมูลสำหรับประเภทผู้ใช้งานก่อนเข้าเรียน

พรเพ็ญ
เลขที่บัตรประชาชน :
วันเกิด

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)
Pohnpen

นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)
B

ประเภทผู้ใช้งาน *
☒ ข้าราชการ หรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐ
☐ บุคคลทั่วไป พนักงานเอกชน

ประเภทงาน *
☐ IT
☒ Non IT

ประเภทบุคลากร *
☐ บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและตำแหน่ง MCIO DCIO
☐ บุคลากรที่มีบทบาทหัวหน้างานและอำนาจการ
☒ บุคลากรแรกบรรจุและบุคลากรที่มีประสบการณ์
☐ อื่นๆ

กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน *
☐ ผู้บริหารระดับสูง (Executive)
☐ ผู้อำนวยการกอง (Management)
☐ ผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic)
☒ ผู้ทำงานด้านบริการ (Service)
☐ ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)

ตำแหน่ง *

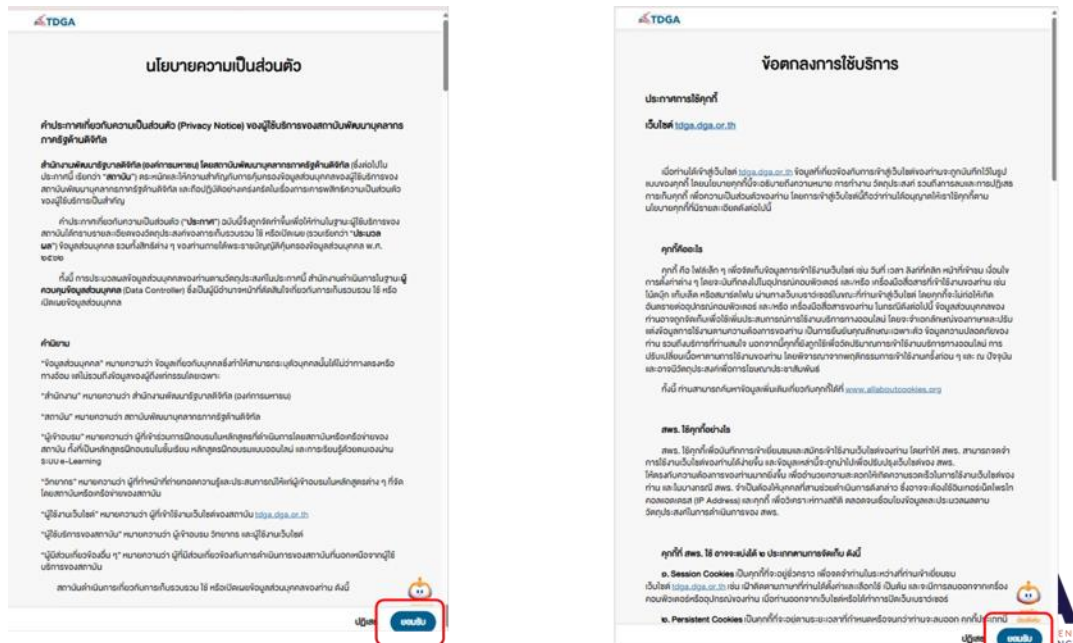
สังกัด (หน่วยงานระดับกระทรวงต้นสังกัด) *
สำนักนายกรัฐมนตรี

หน่วยงาน *
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

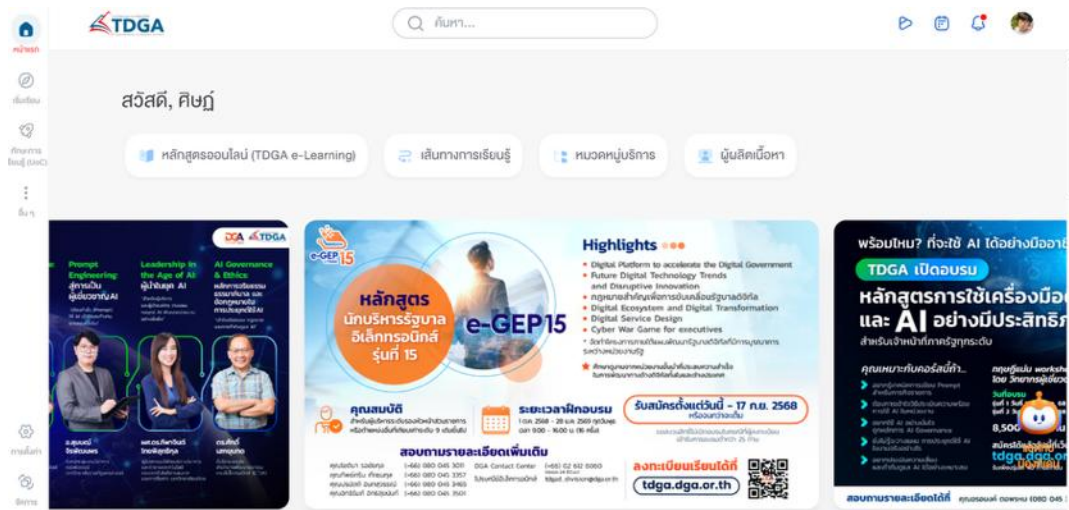
บันทึก


ขอกลับ
ไปยังหน้า

18. อ่านข้อมูลนโยบายความเป็นส่วนตัว และข้อตกลงการให้บริการ ให้ครบถ้วน โดยเลื่อนลงข้างล่างสุดและคลิก “ยอมรับ”



19. เข้าสู่หน้าผู้ใช้งานระบบ DGLP V2



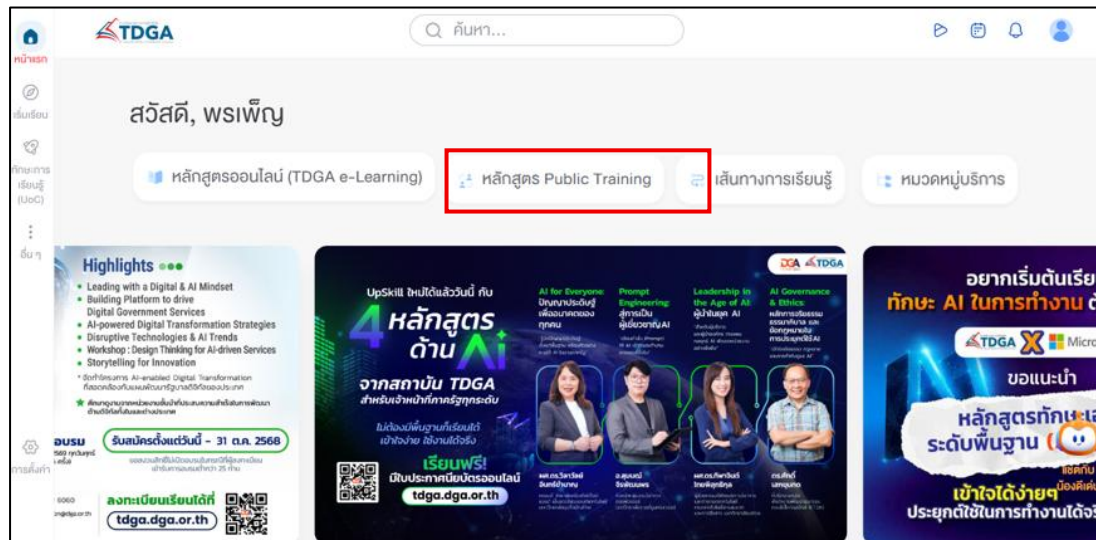
ขั้นตอนที่ 2: การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ DGLP V2

1. ไปที่หน้าเว็บไซต์ tdga.dga.or.th
2. กดปุ่ม “ลงชื่อ/สมัครสมาชิก” บนมุมขวาน้ำเว็บไซต์
3. กด “เข้าสู่ระบบด้วย Digital ID”
4. กรอก เลขข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน ของ DigitalID หรือ เลือก เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID หรือ สแกน QR Code เพื่อเข้าสู่ระบบด้วยแอปพลิเคชันทางรัฐ เพื่อเข้าใช้งานระบบ DGLP V2
5. หากยังไม่มีบัญชีการใช้งาน คลิก ลงทะเบียน และดำเนินการตามระบบแนะนำ หรือสามารถอ่านขั้นตอนการสมัครสมาชิกระบบ DGLP V2 ได้ตาม **ขั้นตอนที่ 1**

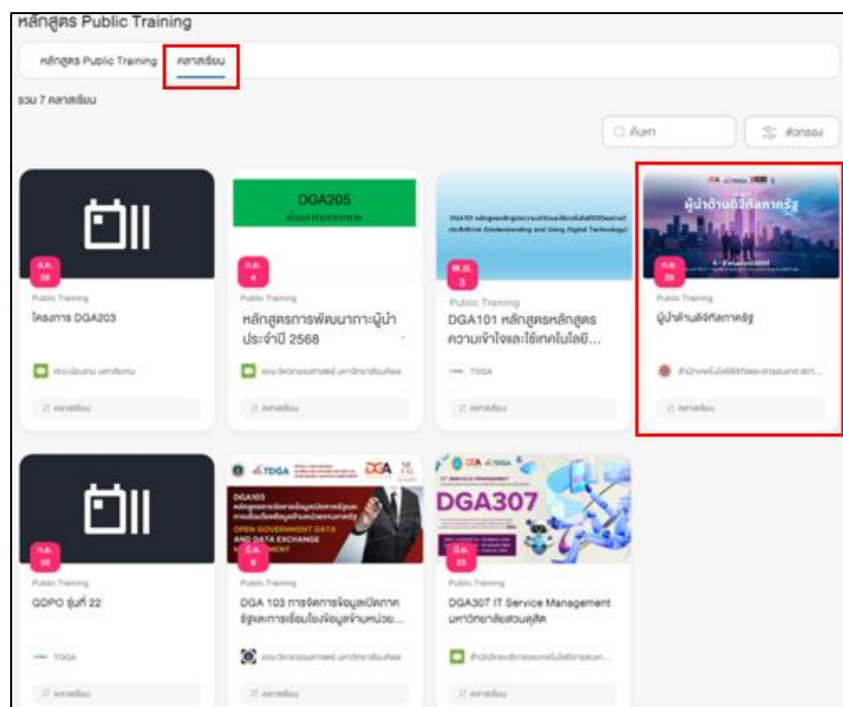
หมายเหตุ: กรณีกดลงทะเบียนแล้วกรอกข้อมูลแล้ว ระบบ Digital ID แจ้ง *เลขประจำตัวประชาชนนี้ถูกใช้ลงทะเบียนแล้ว*ต้องดำเนินการ Reset รหัสผ่านใหม่ด้วยตนเอง หรือติดต่อ DGA Contact Center ได้ที่ โทรศัพท์ 02-612-6060 หรืออีเมล contact@dga.or.th

ขั้นตอนที่ 3 การสมัครเข้าอบรมหลักสูตรกลางเพื่อการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

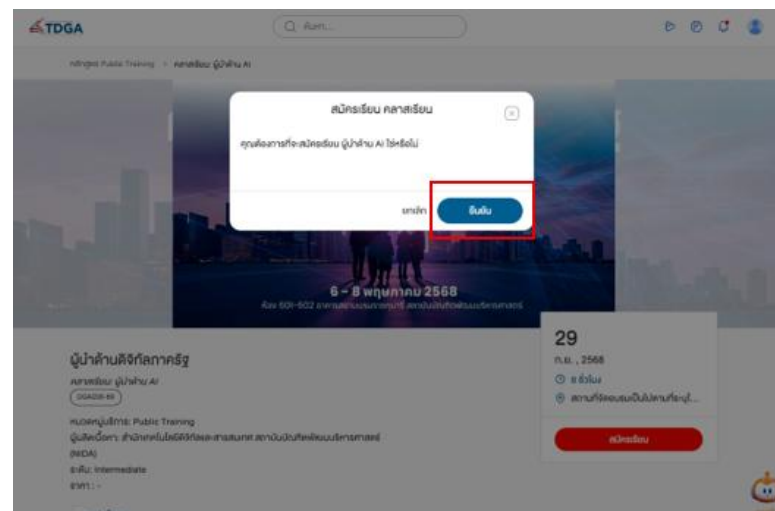
1. เมื่อผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบได้แล้ว จะพบกับหน้าแรกของระบบ
2. ไปที่เมนู Public Training



3. ไปที่หน้าเมนู คลาสเรียน
4. เลือกหลักสูตรที่ต้องการสมัคร โดยตรวจสอบได้จากปฏิทินอบรม หรือสอบถามผู้ประสานงานของหน่วยงานท่าน



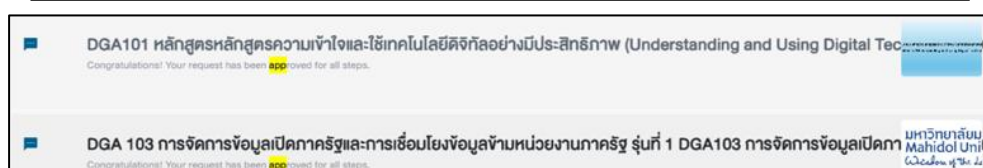
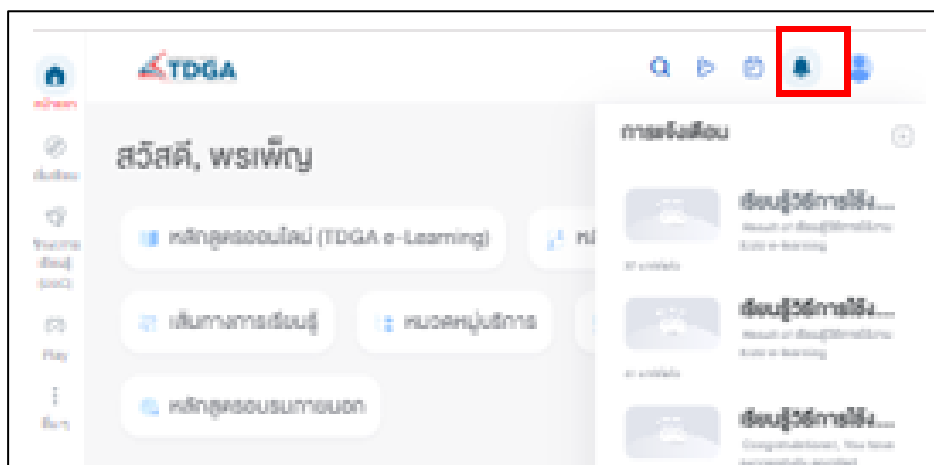
5. กดสมัครเรียน และกดยืนยันการสมัคร



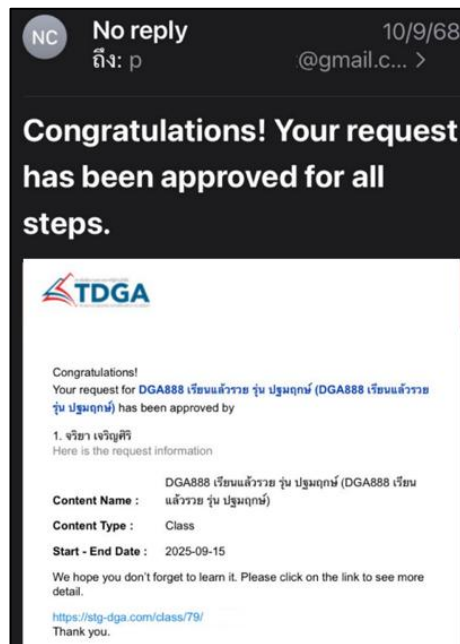
6. หลังจากนั้นสถานะปุ่มจะขึ้น “รออนุมัติ” สถาบันการจัดอบรมจะตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครก่อนกดอนุมัติให้เข้าร่วมอบรมต่อไป (ให้ติดต่อชำระค่าลงทะเบียนกับผู้ประสานงานในหลักสูตรนั้นโดยตรง)



7. เมื่อผู้เรียนผ่านการตรวจสอบเงื่อนไขจากสถาบันการฝึกอบรม จะได้รับการอนุมัติเข้าร่วมอบรม โดยจะมีแจ้งเตือนที่หน้าระบบ โดยกดที่รูปกระดิ่ง ขวามือ และที่อีเมลของผู้เรียน

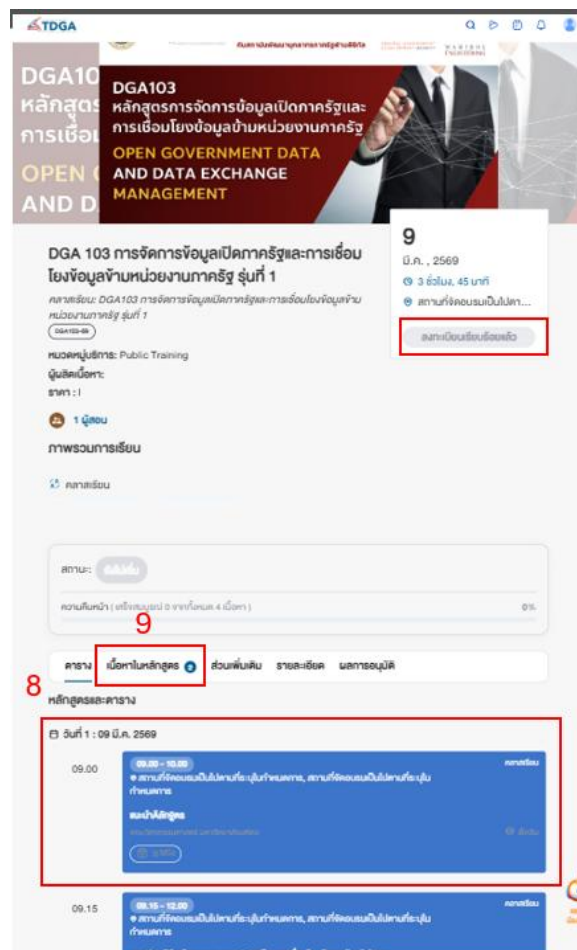


ตัวอย่างแจ้งเตือนที่หน้าระบบ

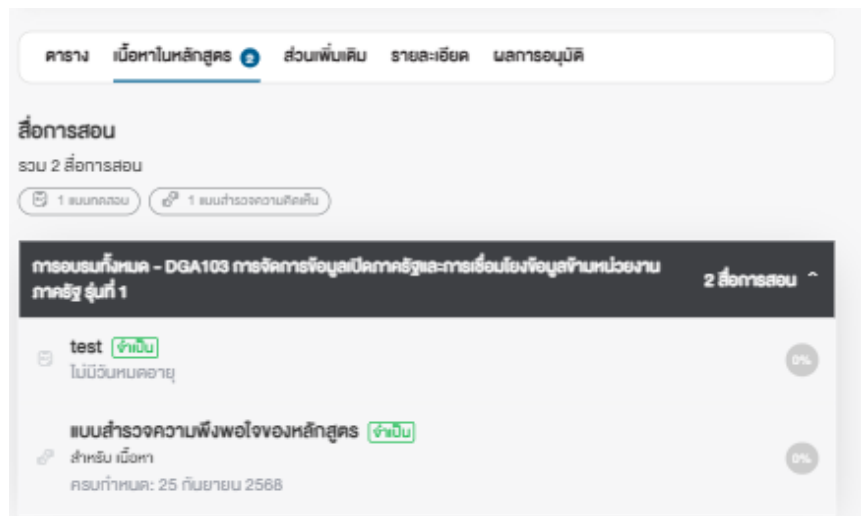


ตัวอย่างอีเมลที่ได้รับ

8. ผู้เรียนสามารถตรวจสอบตารางการเรียน ที่เมนูตาราง
9. ผู้เรียนสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการบรรยาย ได้ที่เมนู เนื้อหาในหลักสูตร



10. ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre test) หรือแบบทดสอบหลังเรียน (Post test) ที่เมนู เนื้อหาในหลักสูตร *โดยข้อสอบหลังเรียน จะต้องทำข้อสอบให้ได้คะแนนตามที่ผู้จัดอบรมกำหนด



แบบทดสอบหลังเรียน

รหัส: DG026

ไม่มีวันหมดอายุ

หมวดหมู่บริการ: Online Learning

ผู้ผลิตเนื้อหา: TDGA

ประเภทคำถาม

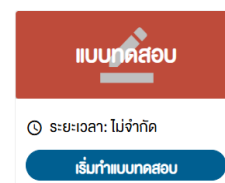
☒ ตัวเลือก

คำแนะนำ

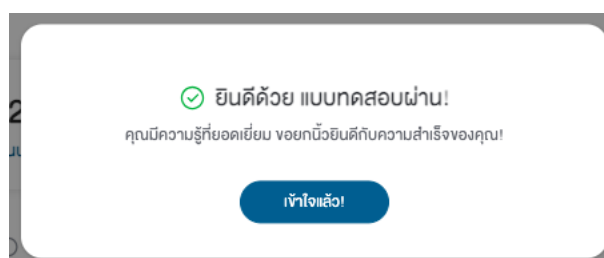
เงื่อนไข

15 คะแนนเต็ม	11 คะแนนผ่าน	ไม่จำกัด ระยะเวลา	10 จำนวนรอบการทดสอบ
-----------------	-----------------	----------------------	------------------------

รวม 1 ส่วน และ 15 คำถาม

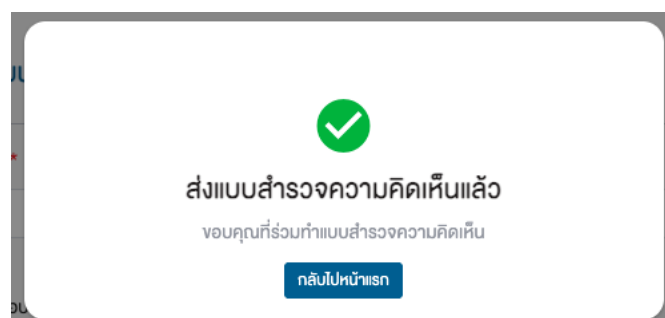
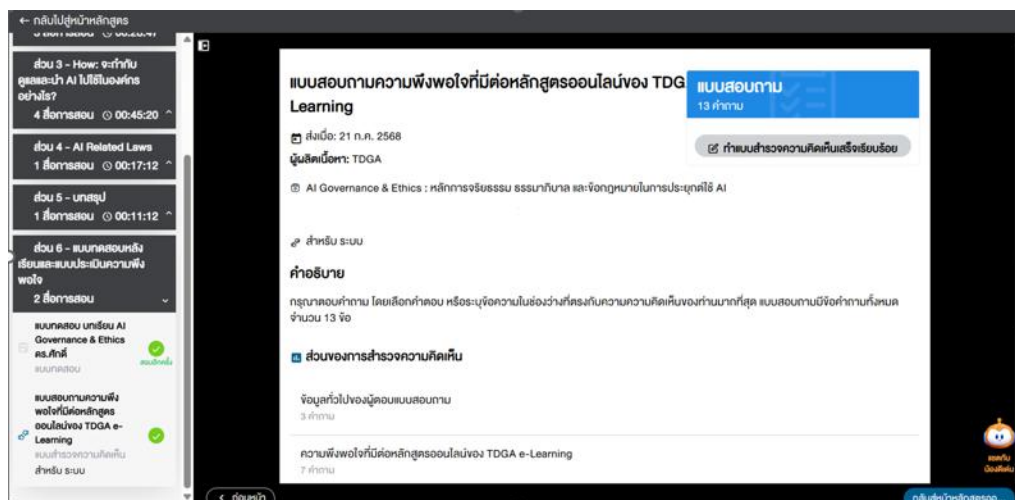
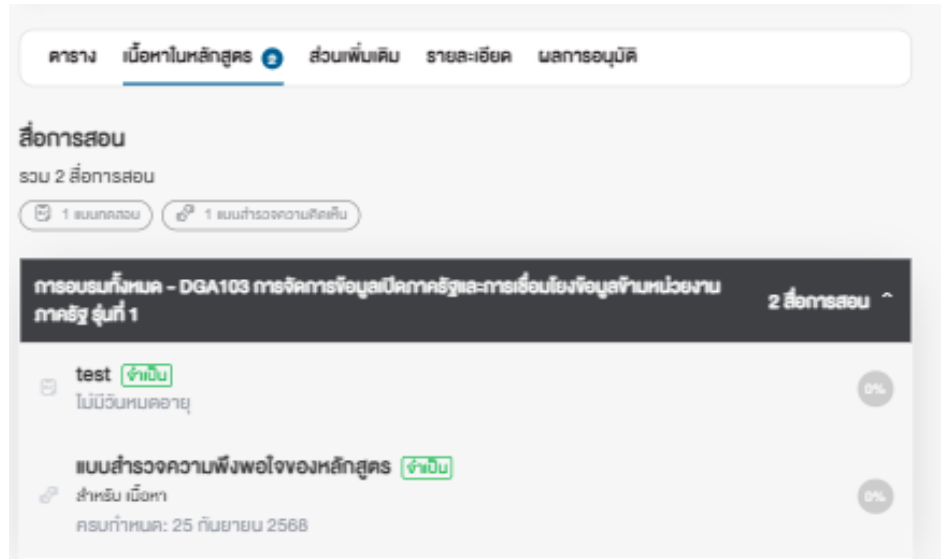


หน้าตัวอย่างการเข้าทำแบบทดสอบหลังเรียน



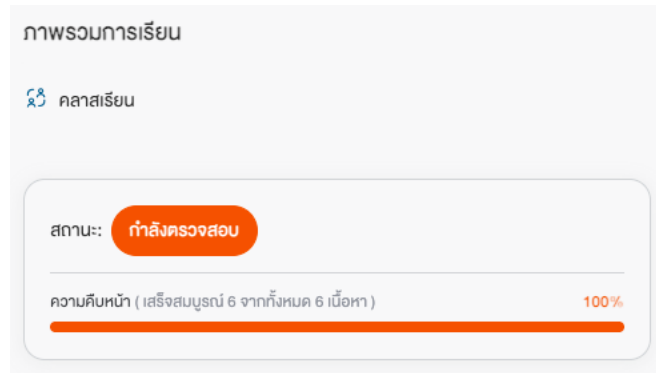
หน้าตัวอย่างการทำแบบทดสอบผ่าน

11. เมื่อผู้เรียนเข้าเรียนตามวัน และเวลาที่ระบุไว้ในกำหนดการแล้ว ให้ทำแบบประเมินความพึงพอใจที่เมนู เนื้อหาในหลักสูตร (ผู้เรียนต้องทำแบบประเมินความพึงพอใจทุกหลักสูตรที่เข้าอบรม หากไม่ดำเนินการ อาจพิจารณาไม่ออกใบประกาศนียบัตร)



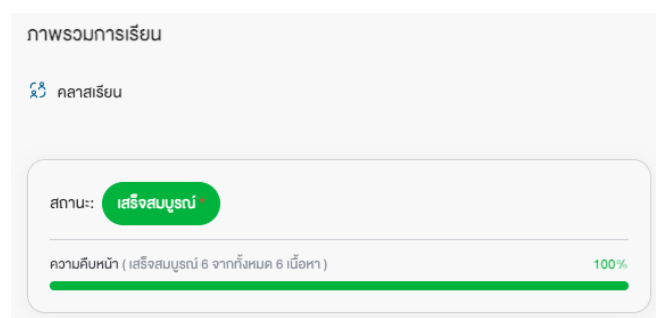
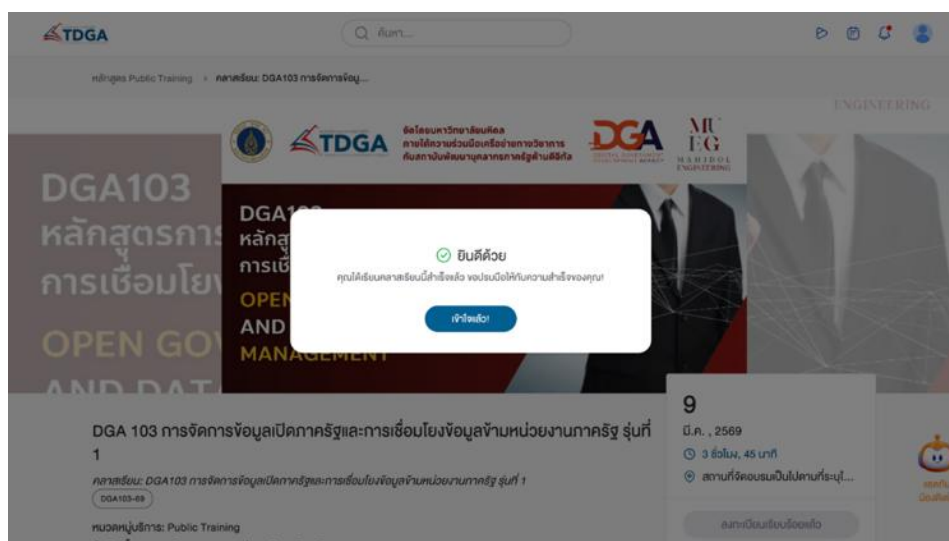
หน้าตัวอย่างเมื่อทำแบบประเมินความพึงพอใจแล้ว

12. เมื่อทำแบบทดสอบตามเกณฑ์ ถือเป็นการจบขั้นตอนการเรียนรู้สถานการณ์เรียนจะเปลี่ยนเป็น “กำลังตรวจสอบ” จากผู้จัดอบรมในการดำเนินการอนุมัติเรียนจบ



หน้าตัวอย่างสถานะการเรียนรู้

13. เมื่อผู้จัดอบรม ตรวจสอบข้อมูลการเรียนรู้ของผู้เรียนครบถ้วน และทำการอนุมัติการเรียนรู้จบ ระบบจะมีแจ้งเตือนผลการจบหลักสูตร 2 ช่องทางคือ ทางอีเมล และที่ระบบ โดยดูการแจ้งเตือนได้ที่ปุ่มกระดิ่ง ถือเป็นการเรียนจบหลักสูตร

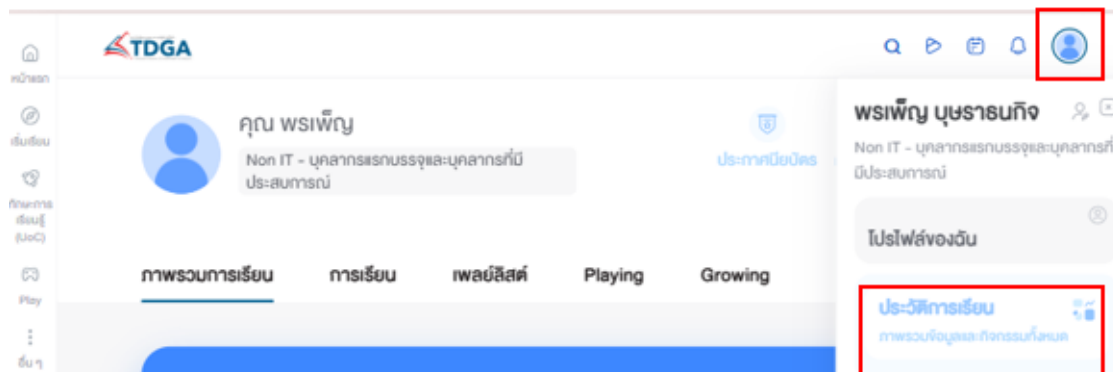


หน้าตัวอย่างสถานะการเรียนรู้

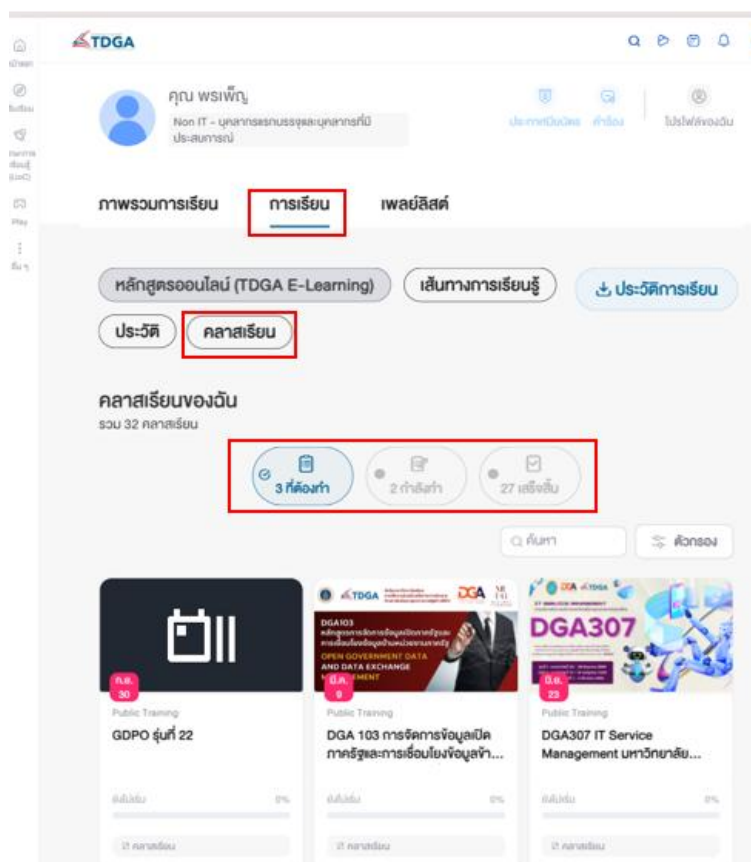
หมายเหตุ ใบประกาศนียบัตร จะออกโดยสถาบันเครือข่ายที่จัดอบรม โดยจะได้รับในวันสุดท้ายของการอบรม

การตรวจสอบประวัติการอบรมในระบบ DGLPv2

1. ผู้เรียนสามารถตรวจสอบประวัติการอบรมที่ผ่านมาได้ด้วยตนเอง โดยคลิกที่ รูปคน มุมขวา บน และเลือก ประวัติการเรียน



2. คลิกเมนูการเรียน และเลือก แท็บ คลาสเรียน
3. ระบบจะปรากฏประวัติการเรียนที่ผู้เรียนเคยเรียน โดยแบ่งเป็น 3 สถานะ ที่ต้องทำ กำลังทำ และเสร็จสิ้น
4. หลักสูตรที่เรียนเสร็จสิ้นแล้ว จะอยู่ที่ ปุ่ม เสร็จสิ้น





สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล Thailand Digital Government Academy

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

DGA Contact Center Ins. 02-612-6060

E-mail: contact@dga.or.th

Website: tdga.dga.or.th

Facebook: TDGA สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล