

รายละเอียดตัวชี้วัดด้านนโยบายกรมปศุสัตว์ของผู้อำนวยการกอง/สำนัก
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

(สพพ./สทป./สอส./กสส./กพก./สพส./สตส./สคบ./สสช./กสภ./สทช./ออส./กผส./กสบ.)

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตที่กอง/สำนัก
รับผิดชอบ ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

น้ำหนักผลงาน : ร้อยละ ๕

คำอธิบายตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตที่กอง/สำนัก
รับผิดชอบ ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หมายถึง การพิจารณาผลการ
ปฏิบัติงานของกอง/สำนัก ที่กำกับดูแลและรับผิดชอบตัวชี้วัดเชิงปริมาณของงานสำคัญ ตามเอกสารงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายของงานสำคัญนั้นๆ ที่หน่วยงานกำกับดูแล
และรับผิดชอบ

เกณฑ์การให้คะแนน : แบ่งเกณฑ์คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินงาน
ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

รอบที่ ๑/๒๕๖๙

ระดับ คะแนน	ค่าเป้าหมายผลงาน/รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	• ดำเนินการได้ ๑ - ๑๐.๙๙ % ของเป้าหมาย
๒	• ดำเนินการได้ ๑๑ - ๒๐.๙๙ % ของเป้าหมาย
๓	• ดำเนินการได้ ๒๑ - ๓๐.๙๙ % ของเป้าหมาย
๔	• ดำเนินการได้ ๓๑ - ๔๐.๙๙ % ของเป้าหมาย
๕	• ดำเนินการได้ ๔๑ % ขึ้นไป ของเป้าหมาย

รอบที่ ๒/๒๕๖๙

ระดับ คะแนน	ค่าเป้าหมายผลงาน/รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	• ดำเนินการได้ ๕๑ - ๖๐.๙๙ % ของเป้าหมาย
๒	• ดำเนินการได้ ๖๑ - ๗๐.๙๙ % ของเป้าหมาย
๓	• ดำเนินการได้ ๗๑ - ๘๐.๙๙ % ของเป้าหมาย
๔	• ดำเนินการได้ ๘๑ - ๙๐.๙๙ % ของเป้าหมาย
๕	• ดำเนินการได้ ๙๑ % ขึ้นไป ของเป้าหมาย

เงื่อนไข :

๑. กอง/สำนัก ตรวจสอบข้อมูลและพิมพ์รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ที่หน่วยงานรับผิดชอบในระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) ตามแบบรายงาน RPT ๓๐๑ จัดส่งให้กองแผนงาน ทั้งนี้ให้เริ่มส่งรายงานตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป โดยหากไม่จัดส่งรายงานประจำเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป จะปรับลดคะแนนเดือนละ ๐.๑๐ คะแนน

๒. กอง/สำนัก ตรวจสอบข้อมูลและพิมพ์รายงานผลการปฏิบัติงาน ที่หน่วยงานรับผิดชอบในระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) ตามแบบรายงาน RPT ๓๐๑ ส่งให้กองแผนงานตามระยะเวลาที่กำหนด (พิจารณาวันลงรับหนังสือที่กองแผนงาน) โดยหากล่าช้าจะปรับลดคะแนน วันละ ๐.๑๐ คะแนน

- รอบที่ ๑/๒๕๖๙ (ผลงานเดือน ต.ค. ๒๕๖๘ - มี.ค. ๒๕๖๙) กำหนดส่งวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙

- รอบที่ ๒/๒๕๖๙ (ผลงานเดือน ต.ค. ๒๕๖๘ - ก.ย. ๒๕๖๙) กำหนดส่งวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

๓. กรณีที่ผลการดำเนินงานต่ำกว่าเกณฑ์ที่ตั้งไว้ จะไม่ได้คะแนน (คะแนนเท่ากับศูนย์)

๔. กอง/สำนัก ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติงานที่หน่วยงานรับผิดชอบในระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) ทุกเดือน หากกองแผนงาน ตรวจสอบพบว่าข้อมูลที่คลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง จะปรับลดคะแนน ไตรมาสละ ๐.๕ คะแนน

๕. กรณีที่มีการขอแก้ไขข้อมูล ในแต่ละรอบการประเมิน (รอบ ๑/๒๕๖๙ และรอบ ๒/๒๕๖๙) มากกว่า ๖ ครั้งขึ้นไป จะปรับลดคะแนน ๐.๕๐ คะแนน โดยสามารถขอแก้ไขข้อมูลของเดือนที่ผ่านมาเท่านั้น และขอแก้ไขได้ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป หากขอแก้ไขหลังวันที่ ๓ จะปรับลดคะแนน ๐.๕๐ คะแนน ทั้งนี้ หากกองแผนงาน ตรวจสอบพบว่า ข้อมูลมีความคลาดเคลื่อนไม่ถูกต้อง (สูง-ต่ำ ผิดปกติ) จะถูกปรับลด คะแนน ๐.๕๐ คะแนน

๖. กอง/สำนัก กำหนดเป้าหมายลงหน่วยปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วน หากต้องการปรับเปลี่ยนเป้าหมายสามารถปรับเปลี่ยนได้ภายในไตรมาส ๑ หากขอปรับเปลี่ยนหลังไตรมาส ๑ จะปรับลดคะแนน ไตรมาสละ ๐.๕ คะแนน

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล/หลักฐานอ้างอิง :

ใช้รายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณของงานสำคัญที่หน่วยงานได้รับตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) ตามแบบรายงาน RPT ๓๐๑ สำหรับหน่วยงานที่ไม่ได้รับผิดชอบตัวชี้วัดเชิงปริมาณของงานสำคัญตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จะใช้รายงานผลการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายตามแผนงานในระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) ซึ่งเป็นภารกิจของหน่วยงานนั้นๆ แทน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายภูมิพัฒน์ ฐิติศรีนพงษ์

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. น.ส.กฤษณา วิเชียรปัญญา

๒. น.ส.พีชญา พินทะกัง

๓. น.ส.จินตนาภรณ์ ไสยะกิจ

๔. นายรัฐสินธุ์ วัฒนภาสศิริ

๕. นายธนุชาติ เสนาพันธ์

๖. น.ส.นิภาพร สมอดี

๗. น.ส.อรพรรณ แก้ววิเศษ

๘. น.ส.มนฤทัย แสงศิริ

๙. นายพอเจตน์ พรหมสิน

๑๐. นายปกชนน์ วากะมะนนท์

เบอร์ติดต่อ : ๐ - ๒๖๕๓ - ๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๔๔

เบอร์ติดต่อ : ๐ - ๒๖๕๓ - ๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๔๒ , ๒๒๔๔

รายละเอียดตัวชี้วัดด้านนโยบายกรมปศุสัตว์ของผู้อำนวยการกอง/สำนัก
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
(เฉพาะกอง/สำนัก ที่มีค่าของบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐)
รอบที่ ๑/๒๕๖๙

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดส่งรายละเอียดคำของบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕ (ประเมินเฉพาะ รอบที่ ๑/๒๕๖๙)

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการจัดส่งรายละเอียดคำของบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หมายถึง การพิจารณาข้อมูลที่กอง/สำนัก จัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาคำของบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) ใบเสนอราคา แบบรูปรายการ แบบประมาณราคา (ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖) และหนังสืออนุญาตการใช้พื้นที่ ในการก่อสร้าง) ที่ต้องจัดส่งให้สำนักงบประมาณ โดยรายการต้องมีความพร้อมตามเกณฑ์ที่กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน : แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
๑	เอกสารประกอบการพิจารณาคำของบลงทุนที่เสนอสำนักงบประมาณ รายการมีความพร้อม เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๖๐ (ตามเงื่อนไข) ภายใน ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘	๑
	เอกสารประกอบการพิจารณาคำของบลงทุนที่เสนอสำนักงบประมาณ รายการมีความพร้อม เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๖๐ (ตามเงื่อนไข) ภายใน ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๒
ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
๒	เอกสารประกอบการพิจารณาคำของบลงทุนที่เสนอสำนักงบประมาณ รายการมีความพร้อม เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๖๕ (ตามเงื่อนไข) ภายใน ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๑
	เอกสารประกอบการพิจารณาคำของบลงทุนที่เสนอสำนักงบประมาณ รายการมีความพร้อม เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๖๕ (ตามเงื่อนไข) ภายใน ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙	๒
ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
๓	เอกสารประกอบการพิจารณาคำของบลงทุนที่เสนอสำนักงบประมาณ รายการมีความพร้อม เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๗๐ (ตามเงื่อนไข) ภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	๑

เงื่อนไข :

- เกณฑ์การให้คะแนน แบ่งออกเป็น ๓ ขั้นตอน โดยแต่ละขั้นตอนเป็นอิสระต่อกัน
- ระดับเกณฑ์การพิจารณาคะแนน ดังนี้

๑. ขั้นตอนที่ ๑ การพิจารณาคะแนน กอง/สำนักจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาคำของบลงทุนที่เสนอสำนักงบประมาณ รายการมีความพร้อมเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๖๐

- ภายใน ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จะได้คะแนนที่ ๒ คะแนน
- ภายใน ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ จะได้คะแนนที่ ๑ คะแนน

โดยความพร้อมของเอกสารประกอบการพิจารณาคำของบลงทุน ต้องประกอบด้วยเอกสารเบื้องต้น ดังนี้

๑.๑ รายการครุภัณฑ์

๑) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec)

- กรณีรายการใหม่ แนบ (ร่าง) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) ได้ ถ้าหากเป็นรายการเดิม ให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) เดิมได้ (ไม่เกิน ๓ ปี)

๒) ใบเสนอราคา

- ใบเสนอราคา ชื่อรายการครุภัณฑ์ต้องตรงกับชื่อรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) หรือ (ร่าง) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec)

- ใบเสนอราคา ต้องมี ๓ บริษัท เพื่อเป็นคู่แข่ง (มีอย่างน้อย ๑ บริษัท ที่จำนวนเงินต้องเท่ากับงบประมาณที่ขอ และคู่แข่งอีก ๒ บริษัท ราคาต้องเท่ากับหรือสูงกว่างบประมาณที่ขอ)

- ใบเสนอราคาให้ระบุราคาของครุภัณฑ์ ๑ หน่วยเท่านั้น เช่น ตู้ฟอกไซต์โนมิติ ๕๐๐ ฟอง จำนวน ๓ ตู้ ใบเสนอราคาให้ระบุจำนวนราคาต่อหน่วย ๑ ตู้ เท่านั้น

- กรณีมีใบเสนอราคา ๑ - ๒ บริษัท ให้ส่งหนังสือยืนยันว่ามีผู้ค้าเพียง ๑ - ๒ บริษัท

๑.๒ รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑) แบบรูปรายการ

- กรณีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ต้องมีแบบรูปรายการ หรือ (ร่าง) แบบรูปรายการที่ดินสิ่งก่อสร้าง และสำเนาหนังสืออนุญาตการใช้พื้นที่ในการก่อสร้างและสำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน

- กรณีปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ต้องมีแบบรูปรายการ หรือ (ร่าง) แบบรูปรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง

- ชื่อแบบรูปรายการ ต้องตรงกับคำของบลงทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๒) แบบประมาณราคา (ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖)

- กรณีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ต้องมีแบบประมาณราคา (ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖) อย่างน้อยไม่เกิน ๑ ปี หรือ (ร่าง) แบบประมาณราคา (ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖)

- กรณีปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ต้องมีแบบประมาณราคา (ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖) อย่างน้อยไม่เกิน ๑ ปี

หรือ (ร่าง) แบบประมาณราคา (ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖)

- ชื่อรายการและวงเงิน ต้องตรงกับคำของบลงทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๒. ขั้นตอนที่ ๒ การพิจารณาคะแนน กอง/สำนักจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาคำของบลงทุนที่เสนอสำนักงานงบประมาณ รายการมีความพร้อมเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๖๕ (เอกสารต้องมีความพร้อมในขั้นตอนที่ ๑ แล้ว)

- ภายใน ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ จะได้คะแนนที่ ๒ คะแนน

- ภายใน ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จะได้คะแนนที่ ๑ คะแนน

โดยความพร้อมของเอกสารประกอบการพิจารณาคำของบลงทุน ต้องประกอบด้วยเอกสารเบื้องต้น ดังนี้

๒.๑ รายการครุภัณฑ์

๑) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec)

- สำเนาหนังสือแจ้งถึงคณะกรรมการพิจารณารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) ขอใช้ Spec เดิม และสำเนาหนังสือแจ้งถึงคณะกรรมการพิจารณารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) ขออนุมัติ Spec ใหม่

- สำเนาหนังสือรายงานความก้าวหน้าของการขออนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) (ถ้ามี)

๒.๒ รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑) แบบรูปรายการ

- สำเนาหนังสือแจ้งสำนักงานเลขานุการกรม ในการพิจารณาขออนุมัติใช้แบบก่อสร้าง หรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง หรือขออนุมัติออกแบบรูปรายการแบบก่อสร้างหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง

๒) แบบประมาณราคา (ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖)

- สำเนาหนังสือแจ้งสำนักงานเลขานุการกรม ในการพิจารณาขอประมาณราคาที่ดินสิ่งก่อสร้าง หรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง (กรณี กอง/สำนัก อยู่ระหว่างการขอออกแบบประมาณราคา ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖)

๓. ขั้นตอนที่ ๓ การพิจารณาคะแนน กอง/สำนักจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาคำขอ บลงทุนที่เสนอสำนักงานประมาณ รายการมีความพร้อมเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๗๐ (เอกสารต้องมีความ พร้อมในขั้นตอนที่ ๒ แล้ว)

- ภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ จะได้คะแนนที่ ๑ คะแนน

- ถ้าหากไม่ส่งภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ จะไม่ได้คะแนน เป็น ๐ คะแนน

โดยความพร้อมของเอกสารประกอบการพิจารณาคำขอของบลงทุน ต้องประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

๓.๑ รายการครุภัณฑ์

๑) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec)

- รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) ที่คณะกรรมการพิจารณารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) อนุมัติแล้ว

๓.๒ รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑) แบบรูปรายการ

- กรณีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ต้องมีแบบรูปรายการที่กรมฯ อนุมัติแล้ว หรือ วิศวกร (หน่วยงานรัฐเท่านั้น) ลงนามรับรอง พร้อมรายการแบ่งวงงาน

- กรณีปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ต้องมีแบบรูปรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง กรมฯ อนุมัติแล้ว หรือ วิศวกร (หน่วยงานรัฐเท่านั้น) ลงนามรับรอง พร้อมรายการแบ่งวงงาน

๒) แบบประมาณราคา (ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖)

- กรณีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ต้องมีแบบประมาณราคา (ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖) กรมฯ อนุมัติแล้ว หรือ วิศวกร (หน่วยงานรัฐเท่านั้น) ลงนามรับรอง

- กรณีปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ต้องมีแบบประมาณราคา (ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖) กรมฯ อนุมัติแล้ว หรือ วิศวกร (หน่วยงานรัฐเท่านั้น) ลงนามรับรอง

๔. หากมีการขอแก้ไขชื่อรายการและหรือยกเลิกรายการคำของบลงทุน ให้มีหนังสือแจ้งกองแผนงาน ทุกกรณี จะปรับลดคะแนน ดังนี้

- แก้ไขชื่อรายการและหรือยกเลิกรายการ ไม่เกิน ๒ ครั้ง ปรับลด ๐.๑๐ คะแนน

- แก้ไขชื่อรายการและหรือยกเลิกรายการ มากกว่า ๒ ครั้ง ปรับลดครั้งละ ๐.๑๐ คะแนน

ยกเว้น กรณีแก้ไขคำผิดอันเกิดจากการพิมพ์ เช่น สะกดผิด คำซ้ำ เกิน หรือตกหล่น หรือ ใช้ถ้อยคำไม่ถูกต้อง จะไม่นำมาปรับลดคะแนน

๕. จำนวนรายการคำของบลงทุน หมายถึง จำนวนชื่อรายการคำของบลงทุนนับเป็น ๑ รายการ โดยนับจากชื่อรายการ ถึงแม้จะลงพื้นที่จัดสรรหลายจังหวัดก็ตาม เช่น ตู้ฟักไข่อัตโนมัติ ๕๐๐ ฟอง ลงพื้นที่ จัดสรร จำนวน ๑๐ จังหวัด นับเป็น ๑ รายการ

๖. ระยะเวลาการจัดส่งข้อมูล ให้ยึดตามหนังสือกองแผนงาน แจ้งกำหนดการส่งเอกสาร โดย กผง. จะพิจารณาจนถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๗. รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จะไม่นำมาคิดค่าคะแนน

๘. กรณีกอง/สำนักที่มีเพียงแค่ครุภัณฑ์มาตรฐาน จะไม่นำมาคิดเป็นตัวชี้วัด และให้นำน้ำหนักร้อยละ ๕ ไปเพิ่มที่ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตที่กอง/สำนักรับผิดชอบตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณแทน

๙. กรณีกอง/สำนักไม่มีค่าของบลงทุน หรือกรมฯ มีนโยบายมอบหมายให้กอง/สำนัก ขอตั้งค่าของบลงทุนหลังจากกำหนดให้จัดส่งรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จะไม่นำมาคิดเป็นตัวชี้วัด และให้นำน้ำหนักร้อยละ ๕ ไปเพิ่มที่ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตที่กอง/สำนักรับผิดชอบตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณแทน

๑๐. กรณีกอง/สำนักไม่ได้รับการพิจารณาจัดสรรงบลงทุน ให้คิดค่าคะแนน ดังนี้

๑๐.๑ กรณีกอง/สำนัก ส่งเอกสารประกอบการพิจารณาค่าของบลงทุนครบ ทันตามกำหนดเวลา และไม่มีการแก้ไขงบลงทุน จะคิดค่าคะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนขั้นตอนที่ ๑ - ๒ และในขั้นตอนที่ ๓ จะให้ค่าคะแนน ๑ (คะแนนเต็ม)

๑๐.๒ กรณีกอง/สำนัก ส่งเอกสารประกอบการพิจารณาค่าของบลงทุนไม่ครบตามกำหนดเวลา และมีการแก้ไขงบลงทุน จะคิดค่าคะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนขั้นตอนที่ ๑ - ๒ และในขั้นตอนที่ ๓ จะไม่ได้คะแนน

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ/หลักฐานอ้างอิง

๑. แบบฟอร์มค่าของบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของกอง/สำนัก (ข้อที่ ๒๐.๓ ของเอกสารรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐) เพื่อนำมาคิดร้อยละความพร้อมของเอกสารประกอบการพิจารณาค่าของบลงทุนประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ที่เสนอสำนักงบประมาณ

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาค่าของบลงทุน (รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) ใบเสนอราคา แบบรูปรายการ แบบประมาณราคา (ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖) และหนังสืออนุญาตการใช้พื้นที่ในการก่อสร้าง)

๓. ตารางสรุป กอง/สำนักขอแก้ไขชื่อรายการและหรือยกเลิกรายการค่าของบลงทุน

หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด : กลุ่มวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ กองแผนงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นางสาวมณีนรัตน์	งานพัฒน์มงคล เบอร์โทรศัพท์ :	๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๕๓
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	นางสาวชญาณันท์	ธีระปัญญา เบอร์โทรศัพท์ :	๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๕๓
	: นายบุรินทร์	ศุภย์พลอย เบอร์โทรศัพท์ :	๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๕๔
	: นางสาวภัทรปภา	บุญรอด เบอร์โทรศัพท์ :	๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๕๔
	: นายอรรถวุฒิ	สุพรรณครุณิข เบอร์โทรศัพท์ :	๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๕๔
	: นางเกษร	พูลน้อย เบอร์โทรศัพท์ :	๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๕๔
	: นางสาวศิริพร	หนากลาง เบอร์โทรศัพท์ :	๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๕๔
	: นางสาวอมรรัตน์	จันทร์แก้ว เบอร์โทรศัพท์ :	๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๕๔
	: นางสาวประภาพรณ	ทองเกลี้ยง เบอร์โทรศัพท์ :	๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๕๕
	: นายชูชาติ	กันทะน่าน เบอร์โทรศัพท์ :	๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๕๕
	: นางสาวนวิรัตน์	นิลพัฒน์ เบอร์โทรศัพท์ :	๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๕๔
	: นายณฤทธิ	รัศมีเจริญ เบอร์โทรศัพท์ :	๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๕๕
	: นางสาวบุษกร	ถาวรสารี เบอร์โทรศัพท์ :	๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๕๓

รายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคลผอ.สำนัก/กอง(ตามภารกิจหลัก)

ด้านนโยบายกรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

(กสส./กพก./กผส./สทป./สพพ./สอส./สพส./สตส./อยส./สคบ./สสช./สทช./กสก.)

รอบที่ ๑/๒๕๖๙

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ระดับกรม

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ระดับกรม หมายถึง การพิจารณาจากการดำเนินงานของสำนัก/กองตามบทบาทภารกิจหลักด้านส่งเสริมและพัฒนาการผลิต ด้านมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ ด้านสุขภาพสัตว์ โดยมอบหมายผู้แทนเข้าร่วมในคณะกรรมการขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์ของกรมปศุสัตว์ เพื่อพิจารณาจัดทำแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ และจัดทำโครงการตามบทบาทภารกิจของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ เพื่อเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของกรมปศุสัตว์ โดยทุกหน่วยงานจะต้องจัดทำโครงการภายใต้แผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ทุกชนิดสัตว์

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน โดยมีเป้าหมายในแต่ละระดับ ดังนี้

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
๑	จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์ภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณาทบทวนคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์	๑
๒	ปรับปรุงข้อมูลสถิติพื้นฐานที่สำคัญด้านปศุสัตว์ตามบทบาทภารกิจของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน เช่น ข้อมูลเครือข่ายกลุ่มเกษตรกร/เกษตรกร ฟาร์มทั้งหมด(ประเภท) ฟาร์มที่ผ่านการรับรอง (GAP/GFM/ปลอดภัย) โรงงานทั้งหมด(ประเภท) โรงงานที่ผ่านการรับรอง (GMP/HACCP) ข้อมูลผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศด้านปศุสัตว์ (GDP) ข้อมูลนำเข้าส่งออก ข้อมูลปริมาณการผลิต (Supply) และการตลาด (Demand) ภาวะโรคระบาด การเคลื่อนย้ายสัตว์ซากสัตว์ ฯลฯ เป็นต้น	๑
๓	การขับเคลื่อนงานตามบทบาทภารกิจของหน่วยงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ของกรมปศุสัตว์ อย่างน้อย ๒ ชนิดสัตว์	๑
๔	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี ๒๕๖๙ โดยจำแนกตามยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ของกรมฯ ส่งฝ่ายเลขานุการคณะทำงานแต่ละชนิดสัตว์ และฝ่ายเลขานุการคณะทำงานแต่ละชนิดสัตว์สรุปภาพรวมจัดส่งให้กองแผนงาน	๑
๕	จัดทำคำของบประมาณประจำปี ๒๕๗๐ ตามบทบาทภารกิจของหน่วยงาน โดยจำแนกตามรายชนิดสัตว์	๑

หมายเหตุ : ระดับคะแนนแต่ละขั้นตอน จะมีค่าเท่ากับ ๑ คะแนน และเป็นอิสระต่อกัน ดังนั้นหากไม่ได้ดำเนินการในขั้นตอนใด จะปรับลดค่าคะแนน ๑ คะแนน เช่น หากดำเนินการเฉพาะขั้นตอนที่ ๕ แต่ไม่ได้ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑-๔ ก็จะได้เพียง ๑ คะแนน ไม่ใช่ได้ ๕ คะแนน

เงื่อนไข :

๑. ขั้นตอนที่ ๑ ต้องมีการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์ภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณาทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์ กรณีไม่มีการจัดประชุม เท่ากับ ๐ คะแนน
๒. ขั้นตอนที่ ๒ ต้องมีการปรับปรุงข้อมูลสถิติพื้นฐานที่สำคัญ ให้เป็นปัจจุบัน กรณีเป็นข้อมูลเดิม ไม่มีการปรับปรุง ปรับลด ๐.๒ คะแนน กรณีไม่มีข้อมูลเท่ากับ ๐ คะแนน
๓. ขั้นตอนที่ ๓ คะแนนของแต่ละชนิดสัตว์เท่ากับ ๐.๕ คะแนน
๔. ขั้นตอนที่ ๔
 - ๔.๑ สำนัก/กอง ต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๙ (รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานแต่ละรายชนิดสัตว์ ภายในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ กรณีส่งล่าช้า ปรับลด ๐.๒ คะแนน
 - ๔.๒ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานแต่ละชนิดสัตว์ต้องสรุปภาพรวมผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๙ (รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) จัดส่งให้กองแผนงาน ภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ กรณีส่งล่าช้า ปรับลด ๐.๒ คะแนน
๕. กรณีจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙ ไม่จำแนกตามรายชนิดสัตว์ ปรับลด ๐.๑ คะแนน
๖. สำนัก/กอง จะต้องส่งหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการประเมินตัวชี้วัดให้กองแผนงานภายในระยะเวลาที่กำหนด หากส่งล่าช้ากว่ากำหนด จะพิจารณาปรับลด วันละ ๐.๑ คะแนน จากคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดนี้ นับจากวันลงรับหนังสือหรือสำเนาหนังสือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่กองแผนงานได้รับ

หลักฐานประกอบการพิจารณา :

๑. รายงานการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์และคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์ของสำนัก/กอง โดยในคำสั่งฯจะต้องเป็นในรูปของคณะทำงานของแต่ละชนิดสัตว์ที่ชัดเจน (ไม่ใช่ภาพรวมของหน่วยงานทุกชนิดสัตว์)
๒. ข้อมูลสถิติพื้นฐานที่สำคัญด้านปศุสัตว์ตามบทบาทภารกิจของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน เช่น ข้อมูลเครือข่ายกลุ่มเกษตรกร/เกษตรกร ฟาร์มทั้งหมด(ประเภท) ฟาร์มที่ผ่านการรับรอง (GAP/GFM/ปลอดภัย) โรงงานทั้งหมด (ประเภท) โรงงานที่ผ่านการรับรอง (GMP/HACCP) ข้อมูลผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศด้านปศุสัตว์ (GDP) ข้อมูลนำเข้าส่งออก ข้อมูลปริมาณการผลิต (Supply) และการตลาด (Demand) ภาวะโรคระบาด การเคลื่อนย้ายสัตว์ซากสัตว์ ฯลฯ เป็นต้น
๓. ผลการขับเคลื่อนงานตามบทบาทภารกิจของหน่วยงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ของกรมปศุสัตว์ อย่างน้อย ๒ ชนิดสัตว์ อาทิ รายงานความก้าวหน้าของโครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบภายใต้ยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์นั้น ๆ, การจัดประชุม/การเข้าร่วมการประชุมของคณะทำงานขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์ ฯลฯ
๔. ตารางสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) ตามบทบาทภารกิจของหน่วยงาน โดยจำแนกตามยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ของกรมฯ
๕. ตารางสรุปค่าของงบประมาณประจำปี ๒๕๗๐ ของหน่วยงานตามบทบาทภารกิจ โดยจำแนกตามยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ของกรมฯ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ กองแผนงาน กรมปศุสัตว์

ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
หัวหน้ากลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ น.ส.อวิศา มั่นคงศรีธธา นายทศพร ธรรมโชติ น.ส.อลันดา ปรีสุทธิกุล น.ส.วิศรา รักษาศรี น.ส.พัชรา บัวลอย น.ส.พินันท์ อุดมกิจธนกุล นายอภิสิทธิ์ โชติพันธ์ น.ส.อรอุมา ช่วยเมือง	๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๔๑ , ๒๒๕๑

รายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคล ผอ.กอง/สำนัก (ตามภารกิจหลัก)

ด้านนโยบายกรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

(กสส./กพก./กผส./สทป./สพพ./สอส./สพส./สตส./อยส./สคบ./สสช./สทช./กสก.)

รอบที่ ๒/๒๕๖๙

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ระดับกรม

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ระดับกรม หมายถึง การพิจารณาจากการดำเนินงานของกอง/สำนัก ตามบทบาทภารกิจหลักด้านส่งเสริมและพัฒนาการผลิต ด้านมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ ด้านสุขภาพสัตว์ โดยมอบหมายผู้แทนเข้าร่วมในคณะกรรมการขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์ของกรมปศุสัตว์ เพื่อพิจารณาจัดทำแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ และจัดทำโครงการตามบทบาทภารกิจของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ เพื่อเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของกรมปศุสัตว์ โดยทุกหน่วยงานจะต้องจัดทำโครงการภายใต้แผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ทุกชนิดสัตว์

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน โดยมีเป้าหมายในแต่ละระดับ ดังนี้

ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
๑	จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์ภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณาทบทวนคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์	๑
๒	ปรับปรุงข้อมูลสถิติพื้นฐานที่สำคัญด้านปศุสัตว์ตามบทบาทภารกิจของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน เช่น ข้อมูลเครือข่ายกลุ่มเกษตรกร/เกษตรกร ฟาร์มทั้งหมด (ประเภท) ฟาร์มที่ผ่านการรับรอง (GAP/GFM/ปลอดภัย) โรงงานทั้งหมด(ประเภท) โรงงานที่ผ่านการรับรอง (GMP/HACCP) ข้อมูลผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศด้านปศุสัตว์ (GDP) ข้อมูลนำเข้าส่งออก ข้อมูลปริมาณการผลิต(Supply) และการตลาด (Demand) ภาวะโรคระบาด การเคลื่อนย้ายสัตว์ซากสัตว์ ฯลฯ เป็นต้น	๑
๓	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี ๒๕๖๙ โดยจำแนกตามยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ของกรมฯ ส่งฝ่ายเลขานุการคณะทำงานแต่ละชนิดสัตว์ และฝ่ายเลขานุการคณะทำงานแต่ละชนิดสัตว์สรุปภาพรวมจัดส่งให้กองแผนงาน	๑
๔	หน่วยงานมีปัญหาการบริหารจัดการด้านปศุสัตว์ (มีข้อร้องเรียน) เช่น ปัญหาสินค้าไม่มีคุณภาพ (พันธุ์สัตว์/พืชอาหารสัตว์/น้ำเชื้อ/วัคซีน/ ฯลฯ) การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรล่าช้า สินค้าล้นตลาด ราคาตกต่ำ โรคระบาดสัตว์ เป็นต้น หน่วยงานสามารถบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑
๕	จัดทำเป้าหมายการดำเนินงานและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามบทบาทภารกิจของหน่วยงานประจำปี ๒๕๗๐ (ปรับลดหลังจากชี้แจงคณะกรรมการฯ) โดยจำแนกตามยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ของกรมฯ ส่งกองแผนงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑

หมายเหตุ : ระดับคะแนนแต่ละขั้นตอน จะมีค่าเท่ากับ ๑ คะแนน และเป็นอิสระต่อกัน ดังนั้นหากไม่ได้ดำเนินการในขั้นตอนใด จะปรับลดค่าคะแนน ๑ คะแนน เช่น หากดำเนินการเฉพาะขั้นตอนที่ ๕ แต่ไม่ได้ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑-๔ ก็จะได้เพียง ๑ คะแนน ไม่ใช่ได้ ๕ คะแนน

เงื่อนไข :

๑. ขั้นตอนที่ ๑ ต้องมีการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์ภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณาทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์ กรณีไม่มีการจัดประชุม เท่ากับ ๐ คะแนน

๒. ขั้นตอนที่ ๒ ต้องมีการปรับปรุงข้อมูลสถิติพื้นฐานที่สำคัญ ให้เป็นปัจจุบัน กรณีเป็นข้อมูลเดิม ไม่มีการปรับปรุง ปรับลด ๐.๒ คะแนน กรณีไม่มีข้อมูลเท่ากับ ๐ คะแนน

๓. ขั้นตอนที่ ๓

๓.๑ สำนัก/กอง ต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี ๒๕๖๙ (รอบเดือนเมษายน – กันยายน ๒๕๖๙) ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการแต่ละรายชนิดสัตว์ ภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๙ กรณีส่งล่าช้า ปรับลด ๐.๒ คะแนน

๓.๒ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการแต่ละชนิดสัตว์ต้องสรุปภาพรวมผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๙ (รอบเดือนเมษายน – กันยายน ๒๕๖๙) จัดส่งให้กองแผนงาน ภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ กรณีส่งล่าช้า ปรับลด ๐.๒ คะแนน

๔. ขั้นตอนที่ ๔ ให้ความความร่วมมือถึงการร้องเรียนทุกเรื่องด้านปศุสัตว์ กรณีมีข้อร้องเรียนและไม่สามารถบริหารจัดการได้ภายในเวลาที่กำหนด ให้ปรับลด ครั้งละ ๐.๑ คะแนน โดยการพิจารณาคะแนนจะใช้ข้อมูลของสำนัก/กอง เปรียบเทียบกับหลักฐานจากสำนักเลขานุการกรม และ Application DLD ๔.๐ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงกันยายน ๒๕๖๙) หากไม่มีข้อร้องเรียนต้องทำเป็นหนังสือบันทึกข้อความเป็นลายลักษณ์อักษร

๕. ขั้นตอนที่ ๕ สำนัก/กอง จะต้องจำแนกเป้าหมายการดำเนินงานและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามบทบาทภารกิจของหน่วยงานประจำปี ๒๕๗๐ เป็นรายชนิดสัตว์ และส่งให้กองแผนงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด

หลักฐานประกอบการพิจารณา :

๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์และคำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนรายชนิดสัตว์ของสำนัก/กอง โดยในคำสั่งจะต้องเป็นในรูปแบบของคณะกรรมการของแต่ละชนิดสัตว์ที่ชัดเจน (ไม่ใช่ภาพรวมของหน่วยงานทุกชนิดสัตว์)

๒. ข้อมูลสถิติพื้นฐานที่สำคัญด้านปศุสัตว์ตามบทบาทภารกิจของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน เช่น ข้อมูลเครือข่ายกลุ่มเกษตรกร/เกษตรกร ฟาร์มทั้งหมด(ประเภท) ฟาร์มที่ผ่านการรับรอง (GAP/GFM/ปลอดภัย) โรงงานทั้งหมด (ประเภท) โรงงานที่ผ่านการรับรอง (GMP/HACCP) ข้อมูลผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศด้านปศุสัตว์ (GDP) ข้อมูลนำเข้าส่งออก ข้อมูลปริมาณการผลิต (Supply) และการตลาด (Demand) ภาวะโรคระบาด การเคลื่อนย้ายสัตว์ซากสัตว์ ฯลฯ เป็นต้น

๓. ตารางสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รอบเดือนเมษายน – กันยายน ๒๕๖๙) ตามบทบาทภารกิจของหน่วยงาน โดยจำแนกตามยุทธศาสตร์รายชนิดสัตว์ของกรมฯ

๔. ตารางสรุปประเด็นข้อร้องเรียนและการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของหน่วยงาน

๕. ตารางสรุปเป้าหมายการดำเนินงานและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (ปรับลดหลังจากชี้แจงคณะกรรมการฯ) ของหน่วยงาน โดยจำแนกตามรายชนิดสัตว์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ กองแผนงาน กรมปศุสัตว์

ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
หัวหน้ากลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ น.ส.อวิศา มั่นคงศรีธา นายทศพร ธรรมโชติ น.ส.อลันดา ปรีสุทธิกุล น.ส.วิศรา รักษาศรี น.ส.พัชรา บัวลอย น.ส.พินันท์ อุดมกิจธนกุล นายอภิสิทธิ์ โชติพันธ์ น.ส.อรอุมา ช่วยเมือง	๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๔๑ , ๒๒๕๑

รายละเอียดตัวชี้วัดด้านนโยบายกรมปศุสัตว์ของผู้อำนวยการกอง/สำนัก
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
รอบที่ ๒/๒๕๖๙

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดส่งแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕ (ประเมินเฉพาะ รอบที่ ๒/๒๕๖๙)

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการจัดส่งแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หมายถึง การพิจารณาระยะเวลาที่กอง/สำนัก จัดส่งข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้กองแผนงานตามเวลาที่กำหนด เพื่อนำมาประมวลเป็นภาพรวมของแต่ละกิจกรรม โดยกองแผนงานต้องบันทึกผ่านระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMis) จัดส่งให้สำนักงบประมาณในการขออนุมัติเงินจัดสรรและโอนเงินงวดให้แก่กรมปศุสัตว์ โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน : แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดส่งข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หลังจากระยะเวลาที่กำหนด ๔ วัน
๒	จัดส่งข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หลังจากระยะเวลาที่กำหนด ๓ วัน
๓	จัดส่งข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หลังจากระยะเวลาที่กำหนด ๒ วัน
๔	จัดส่งข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หลังจากระยะเวลาที่กำหนด ๑ วัน
๕	จัดส่งข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามระยะเวลาที่กำหนด

เงื่อนไข :

๑. จัดส่งข้อมูล หมายถึง กอง/สำนัก จัดส่งข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ครบถ้วนทุกกิจกรรม
๒. ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ กำหนดส่งกองแผนงานตามระยะเวลาที่กำหนด(ทั้งนี้ระยะเวลาที่กำหนดในการจัดส่งจะให้สอดคล้องกับปฏิทินงบประมาณและข้อสั่งการอื่น)
๓. เกณฑ์การให้คะแนน พิจารณาจากหลักฐานวันที่กองแผนงานรับหนังสือบันทึกข้อความของกอง/สำนัก และ/หรือ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ planning_budget@dld.go.th
๔. กรณีมีการยุบสภาและอยู่ในขั้นตอนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ประกาศใช้บังคับไม่ทัน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ หรือมีแนวทางการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปพลางก่อน จะพิจารณาระยะเวลาที่กอง/สำนัก จัดส่งข้อมูล

แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปพลางก่อน แทนการจัดส่งแผน
การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ/หลักฐานอ้างอิง

๑. แบบฟอร์มแผนการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของกอง/สำนัก ได้แก่
 - ๑.๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รายกิจกรรม
 - ๑.๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (งบลงทุน)
๒. ตารางสรุปวันและเวลา ที่กอง/สำนักจัดส่งกองแผนงาน

หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด : กลุ่มวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ กองแผนงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	นางสาวมณีนีรัตน์	งานพัฒน์มงคล	เบอร์โทรศัพท์ : ๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๕๓
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	นางสาวกคพร	ธีระจันทร์	เบอร์โทรศัพท์ : ๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๕๕
	: นายฐาปนพงศ์	จួយเปี้ยว	เบอร์โทรศัพท์ : ๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๕๕
	: นางสาวนันทิกานต์	ปากแคว	เบอร์โทรศัพท์ : ๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๕๕
	: นายธนวัฒน์	คำไพรินทร์	เบอร์โทรศัพท์ : ๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๕๕
	: นางสาวบุศกร	ถาวรสารี	เบอร์โทรศัพท์ : ๐๒-๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๕๕