



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กรมปศุสัตว์ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๔๑ - ๒๑๔๓

ที่ กษ ๐๖๐๒/ว ๑๖๖๓ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง...แนวทางการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS ๖) ของกรมปศุสัตว์

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์

ด้วยสำนักงาน ก.พ. มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๒/๔ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ ว่า เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ เวลาประมาณ ๑๙.๓๐ น. ตรวจพบการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานราชการผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Telegram) โดยมีการอ้างอิงจากกลุ่มแฮกเกอร์ว่ามีข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านของระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS ๖) ของกรมปศุสัตว์ dld.dpis.go.th ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่อาจนำไปสู่การโจมตีหรือเข้าถึงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้รับอนุญาต ส่งผลให้เกิดการรั่วไหลและการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญสู่สาธารณะ สำนักงาน ก.พ. จึงขอความร่วมมือในการดำเนินการตามข้อเสนอแนะการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS ๖) นั้น

ในการนี้ เพื่อดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสำนักงาน ก.พ. และปฏิบัติตามประมวลแนวปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของกรมปศุสัตว์ ขอให้หน่วยงานแจ้งเวียนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่ใช้งานระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS ๖) ดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ดังนี้

๑. การเปลี่ยนรหัสผ่าน ให้ผู้ใช้งานเปลี่ยนรหัสผ่านทุก ๆ ๓ เดือน โดยกำหนดรหัสผ่านที่มีความมั่นคงปลอดภัยตามที่ระบบกำหนด และไม่ควรใช้รหัสผ่านเดียวกันกับระบบอื่น ๆ ที่ใช้งานอยู่เพื่อป้องกันความเสี่ยง รวมถึงไม่บันทึกหรือพิมพ์รหัสผ่านไว้ในโปรแกรม Web Browser รายละเอียดตามคู่มือ (เอกสารแนบ ๑) หรือสแกน QR Code ท้ายหนังสือ

๒. การเข้าสู่ระบบ โดยสำนักงาน ก.พ. ได้มีการพัฒนาระบบให้มีการยืนยันตัวตนแบบหลายปัจจัย (Multi-Factor Authentication: MFA/๒FA) ทำให้มีความปลอดภัยที่สูงขึ้น ซึ่งผู้ใช้งานระบบสามารถเลือกวิธีการยืนยันตัวตนเพื่อเข้าสู่ระบบได้ ๒ วิธี ดังนี้

๒.๑ การใช้ Username และ Password ประกอบกับ OTP ที่ระบบส่งให้ทางอีเมล หรือ Mobile Application OCSC HRMS รายละเอียดตามคู่มือ (เอกสารแนบ ๒) หรือสแกน QR Code ท้ายหนังสือ

๒.๒ การใช้ Mobile Application ThaiD ของกรมการปกครอง รายละเอียดตามคู่มือ (เอกสารแนบ ๒) หรือสแกน QR Code ท้ายหนังสือ

๓. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๓.๑ ผู้ใช้งานตรวจสอบกิจกรรมการเข้าสู่ระบบและการใช้งานของตนเอง หากพบความผิดปกติ เช่น การเข้าสู่ระบบจากอุปกรณ์ที่ไม่เคยใช้ หรือมีกิจกรรมการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่ได้ดำเนินการ ให้เปลี่ยนรหัสผ่านทันที รายละเอียดตามคู่มือ (เอกสารแนบ ๓) หรือสแกน QR Code ท้ายหนังสือ

๓.๒ ศึกษาและปฏิบัติตามประมวลแนวปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของกรมปศุสัตว์ และข้อเสนอแนะการปฏิบัติเพิ่มเติม รายละเอียดตาม QR Code ท้ายหนังสือ

QR Code...

QR Code คู่มือ ประมวลแนวปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
ของกรมปศุสัตว์ และข้อเสนอแนะการปฏิบัติเพิ่มเติม

ลำดับ	รายละเอียด	QR Code
๑	เอกสารแนบ ๑ คู่มือผู้ใช้งานทั่วไป การเปลี่ยนรหัสผ่าน	
๒	เอกสารแนบ ๒ คู่มือผู้ใช้งานทั่วไป การเข้าสู่ระบบ	
๓	เอกสารแนบ ๓ คู่มือผู้ใช้งานทั่วไป การดูกิจกรรมการใช้งาน การเข้าใช้งานระบบ และการเปลี่ยนรหัสผ่านบนระบบ DPIS 6	
๔	ประมวลแนวปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของกรมปศุสัตว์	
๕	ข้อเสนอแนะการปฏิบัติเพิ่มเติม	

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการปฏิบัติตามแนวทางการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล
ในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS ๖) ของกรมปศุสัตว์ อย่างเคร่งครัด



(นายรักไทย งามภักดิ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมปศุสัตว์

คู่มือผู้ใช้งานทั่วไป กรณีรหัสผ่านหมดอายุ

เงื่อนไขการแสดงผลหน้าต่างเปลี่ยนรหัสผ่าน

- ระบบจะแสดงผลหน้าต่าง เปลี่ยนรหัสผ่านอัตโนมัติหลัง login สำเร็จ
- เฉพาะกรณีที่ผู้ใช้งานครบตามระยะเวลาตามนโยบายของกรม (เช่น ทุก 3 เดือน ตามที่กำหนด)

ขั้นตอนการใช้งาน

1. เข้าสู่ระบบ (Login)

- ผู้ใช้งานกรอก **ชื่อผู้ใช้ (Username)** และ **รหัสผ่านปัจจุบัน**
- กดปุ่ม “ขอ OTP”
- เปิดอีเมลของท่าน (ซึ่งเป็นอีเมลที่ท่านเคยแจ้งกับกองการเจ้าหน้าที่)

หมายเหตุ : กรณีลืมว่าเคยแจ้งอีเมลใดกับกองการเจ้าหน้าที่ สามารถโทรสอบถามเจ้าหน้าที่

กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ เบอร์ 02-653-4444 ต่อ 2141-2143

- นำรหัส OTP มากรอกและกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

2. ระบบจะตรวจสอบนโยบายรหัสผ่าน

- หากครบกำหนดตามนโยบายรหัสผ่านที่กำหนด (เช่น ทุก 3 เดือน ตามที่กำหนด)

→ ระบบจะแสดง หน้าต่างเปลี่ยนรหัสผ่าน

3. หน้าต่างเปลี่ยนรหัสผ่าน

ผู้ใช้งานต้องกรอกข้อมูลดังนี้

- รหัสผ่านเดิม (Current Password)
- รหัสผ่านใหม่ (New Password)
- ยืนยันรหัสผ่านใหม่ (Confirm New Password)

เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผ่านปัจจุบัน:

รหัสผ่านใหม่:

ความยาว 8-15 ตัวอักษร ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวเล็ก, ตัวใหญ่, ตัวเลข และอักขระพิเศษ(!@#\$%^&*)

ยืนยันรหัสผ่าน:

(**รหัสผ่านหมดอายุแล้ว กรุณากำหนดรหัสผ่านใหม่)

ยืนยัน ออกจากระบบ

หมายเหตุ: รหัสผ่านใหม่ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขความปลอดภัยที่กำหนด
(เช่น ความยาว ตัวอักษร ตัวเลข หรืออักขระพิเศษ)

4. ยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน

- กดปุ่ม ยืนยัน (Confirm)
- ระบบทำการบันทึกรหัสผ่านใหม่

5. เปลี่ยนรหัสผ่านสำเร็จ

- ระบบแจ้งผล เปลี่ยนรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว
- ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบต่อได้ตามปกติ

คู่มือผู้ใช้งานทั่วไป การเข้าสู่ระบบ DPIS 6

วิธีที่ 1 : การใช้ Username และ Password ประกอบกับ OTP ที่ระบบส่งให้ทางอีเมล

- 1.) เข้าไปที่ <https://dld.dpis.go.th> หรือเข้าไปที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์ แบนเนอร์ "DPIS 6" หัวข้อ "ลิงค์เข้าสู่ระบบ DPIS 6"
 - 2.) ให้ผู้ใช้งานกรอก ชื่อผู้ใช้ (Username) และ รหัสผ่าน (Password)
 - 3.) กดปุ่ม "ขอ OTP"
 - 4.) เปิดอีเมลของท่าน (ซึ่งเป็นอีเมลที่ท่านเคยแจ้งกับกองการเจ้าหน้าที่)
- หมายเหตุ :** กรณีลืมว่าเคยแจ้งอีเมลใดกับกองการเจ้าหน้าที่ สามารถโทรสอบถามเจ้าหน้าที่
กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ เบอร์ 02-653-4444 ต่อ 2141-2143
- 5.) นำรหัส OTP มากรอกและกดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

HRMS ระบบสารสนเทศ
กรรพยากรบุคคล

กรมปศุสัตว์

เข้าสู่ระบบ โดย

Username และ Password

Username

Password

ขอ OTP

กรอก OTP ที่ได้รับจากอีเมล หรือ Mobile Application

OTP

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน | ลงทะเบียน

วิธีที่ 2 : การใช้ Mobile Application ThalD ของกรมการปกครอง

กรณีผู้ที่ยังไม่มีแอปพลิเคชัน ThalD

ThalD (ไทยดี) คืออะไร ?

ThalD (ไทยดี) คือ แอปพลิเคชันที่ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการพิสูจน์และยืนยันตัวตน (Digital ID) รวมถึงการเปรียบเทียบภาพใบหน้า (Face Verification System) ทางดิจิทัลเมื่อประชาชนเข้าไปใช้บริการจากทางภาครัฐหรือภาคเอกชนที่จำเป็นต้องมีการยืนยันตัวตน ก็สามารถเข้าสู่ระบบแอปพลิเคชัน ThalD เพื่อยืนยันตัวตนได้เลย โดยไม่ต้องกรอกข้อมูลให้เสียเวลา ถือเป็นการสร้างมิติใหม่ของการทำธุรกรรมผ่านช่องทางดิจิทัล ที่มีความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

ผู้ประสงค์ขอลงทะเบียนระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล DOPA-Digital ID สามารถดำเนินการ ดังนี้

- ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน ThalD ลงในโทรศัพท์มือถือของตนเองก่อนเข้ามาขอรับบริการลงทะเบียน ใช้ได้ทั้งระบบไอโอเอส (IOS) และระบบแอนดรอยด์ (Android)
- ผู้ประสงค์ลงทะเบียนสามารถลงทะเบียนได้ 2 วิธี ดังนี้
 1. ลงทะเบียนด้วยตนเอง
 2. ลงทะเบียนผ่านเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนการลงทะเบียนด้วยตนเอง

1. เลือกหัวข้อลงทะเบียนด้วยตนเอง
2. ยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการเพื่อทำการลงทะเบียนสิ่งแทนเอกลักษณ์ดิจิทัล
3. ถ่ายรูปหน้าบัตรประจำตัวประชาชน เมื่อเสร็จแล้วให้ตรวจสอบความชัดเจนและกดปุ่มยืนยันหรือถ่ายใหม่
4. ถ่ายรูปหลังบัตรประจำตัวประชาชน เมื่อเสร็จแล้วให้ตรวจสอบความชัดเจนและกดปุ่มยืนยันหรือถ่ายใหม่
5. ตรวจสอบข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน หากถูกต้องให้กดยืนยัน
6. ถ่ายรูปภาพใบหน้าตนเอง
7. ตั้งรหัสผ่านเหมือนกัน 2 ครั้งโดยต้องไม่เรียงกัน และไม่ซ้ำกันเกิน 4 ตัว เช่น 1234, 1111
8. ระบบแจ้งเตือนขอความยินยอมโดยระบุรหัสผ่านอีกครั้งเพื่อเข้าใช้งานแอปพลิเคชันครั้งแรก
9. เมื่อลงทะเบียนเสร็จสิ้น หน้าจอจะแสดงรูปบัตรประจำตัวประชาชน

ขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านเจ้าหน้าที่

1. เลือกหัวข้อลงทะเบียนผ่านเจ้าหน้าที่
2. นำบัตรประจำตัวประชาชนใบล่าสุด เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับลงทะเบียนทำการตรวจสอบข้อมูลก่อนการลงทะเบียน สำนัลงทะเบียน
3. ทำการเปิดแอปพลิเคชัน ThalD พร้อมทั้งอนุญาตให้ใช้อุปกรณ์ของเครื่องโทรศัพท์มือถือ
4. ยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการเพื่อทำการลงทะเบียนสิ่งแทนเอกลักษณ์ดิจิทัล
5. ระบุเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ให้ถูกต้อง

6. แสกนลายพิมพ์นิ้วชี้กับเจ้าหน้าที่
7. แสกน QR code บนหน้าจอของเจ้าหน้าที่ ด้วยแอปพลิเคชัน ThaiID
8. ตั้งค่ารหัสผ่านเหมือนกัน 2 ครั้งโดยต้องไม่เรียงกัน และไม่ซ้ำกันเกิน 4 ตัว เช่น 1234, 1111
9. ระบบแจ้งเตือนขอความยินยอมโดยระบุรหัสผ่านอีกครั้งเพื่อเข้าใช้งานแอปพลิเคชันครั้งแรก
10. เมื่อลงทะเบียนเสร็จสิ้น หน้าจอจะแสดงรูปบัตรประจำตัวประชาชน



DIGITAL ID

ระบบรองรับการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ได้พัฒนาระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล DOPA-Digital ID เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนในการติดต่อราชการ สามารถยืนยันตัวตน ทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ได้อย่างสะดวก รวดเร็วและปลอดภัย

จากโครงการนำร่อง เมื่อเดือน ตุลาคม 2563 ให้ประชาชนที่สนใจมาลงทะเบียนใช้งาน สำนักทะเบียนเท่านั้น และสามารถรองรับได้เพียง 100,000 ราย ต่อมาได้มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่องจนปัจจุบันนับตั้งแต่เดือน มกราคม 2566 ระบบสามารถรองรับการใช้งานของประชาชนทั่วประเทศ 60 ล้านคน เพื่อเป็นดิจิทัลไอดีของคนไทยอย่างแท้จริง

ผู้ประสงค์ลงทะเบียนใช้งานระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล สามารถดาวน์โหลดแอปพลิเคชันได้ทั้งในระบบไอโอเอส (iOS) และแอนดรอยด์ (Android) โดยดำเนินการได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1

ลงทะเบียนด้วยตนเอง โดยการถ่ายภาพบัตรประจำตัวประชาชนและภาพใบหน้า ผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID ในโทรศัพท์มือถือของตนเอง

2

ลงทะเบียนผ่านเจ้าหน้าที่ โดยนำโทรศัพท์มือถือและบัตรประจำตัวประชาชน มายังสำนักทะเบียนที่ให้บริการออกบัตรประจำตัวประชาชนทั่วประเทศ

การพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลนั้น เป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญที่จะเชื่อมต่อการยืนยันตัวตนจากทุกภาคส่วนเข้ามามีด้วยกัน แทนระบบเดิม เป็นการสร้างมิติใหม่ของการทำธุรกรรมภาครัฐ และภาคเอกชนที่มีความสะดวก รวดเร็ว ผ่านช่องทางดิจิทัล และมีความปลอดภัยมากขึ้น ทั้งยังลดความเสี่ยงในการใช้เอกสารปลอมในกระบวนการยืนยันตัวตนของระบบเดิมได้อีกด้วย



Call Center
1548

สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง
The Bureau of Registration Administration



พิสูจน์และยืนยันตัวตน ผ่านแอปพลิเคชัน **ThaiID**

8 ขั้นตอนง่ายๆ ด้วยตนเอง



**เลือกหัวข้อ
ลงทะเบียนด้วยตนเอง**



**ยอมรับข้อตกลงและ
เงื่อนไขการใช้บริการ
เพื่อทำการลงทะเบียน**

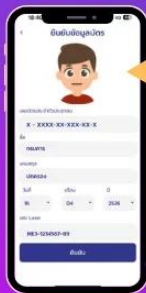
**ถ่ายรูปหน้าบัตร
ประจำตัวประชาชน**

ให้ตรวจสอบความชัดเจนและ
กดปุ่มยืนยันหรือถ่ายใหม่



**ถ่ายรูปหลังบัตร
ประจำตัวประชาชน**

ให้ตรวจสอบความชัดเจนและ
กดปุ่มยืนยันหรือถ่ายใหม่



**ตรวจสอบข้อมูล
บัตรประจำตัวประชาชน
หากถูกต้องให้กด
ยืนยัน**



**ถ่ายรูปภาพ
ใบหน้าตนเอง**

ให้ตรวจสอบความชัดเจนและ
กดปุ่มยืนยันหรือถ่ายใหม่

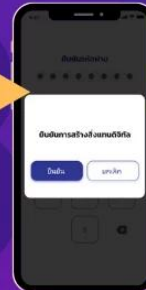
สร้างรหัสผ่าน 8 หลัก

โดยจะต้องไม่เรียงกัน
และไม่ซ้ำกันเกิน 4 ตัว
เช่น 1234 หรือ 1111
พร้อมยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง



**ระบบแจ้งเตือน
ขอความยินยอม**

จากนั้นระบุรหัสผ่านอีกครั้ง
เพื่อเข้าใช้งานแอปพลิเคชัน
ครั้งแรก



ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน **ThaiID** ได้แล้ววันนี้ ที่



Call Center
1548

สำนักงานการทะเบียน กรมการปกครอง
The Bureau of Registration Administration

พิสูจน์และยืนยันตัวตน ผ่านแอปพลิเคชัน **ThaiID**

ลงทะเบียนผ่านเจ้าหน้าที่



**เลือกหัวข้อ
ลงทะเบียน
ผ่านเจ้าหน้าที่**



**นำบัตรประจำ
ตัวประชาชนใบ
ล่าสุดมอบให้แก่
เจ้าหน้าที่**



**ยอมรับข้อตกลงและ
เงื่อนไขการใช้บริการ
เพื่อทำการลงทะเบียน**



**ระบุเลขประจำตัว
ประชาชน 13 หลัก
ให้ถูกต้อง**



**แสกนลายพิมพ์นิ้วชี้
กับเจ้าหน้าที่**



**แสกน QR code บน
หน้าจอของเจ้าหน้าที่
ด้วยแอปพลิเคชัน
ThaiID**



สร้างรหัสผ่าน 8 หลัก
โดยจะต้องไม่เรียงกัน
และไม่ซ้ำกันเกิน 4 ตัว
เช่น 1234 หรือ 1111
พร้อมยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง



**ระบบแจ้งเตือน
ขอความยินยอม**
จากนั้นระบุรหัสผ่านอีกครั้ง
เพื่อเข้าใช้งานแอปพลิเคชัน
ครั้งแรก

ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน **ThaiID** ได้แล้ววันนี้ ที่






**Call Center
1548**

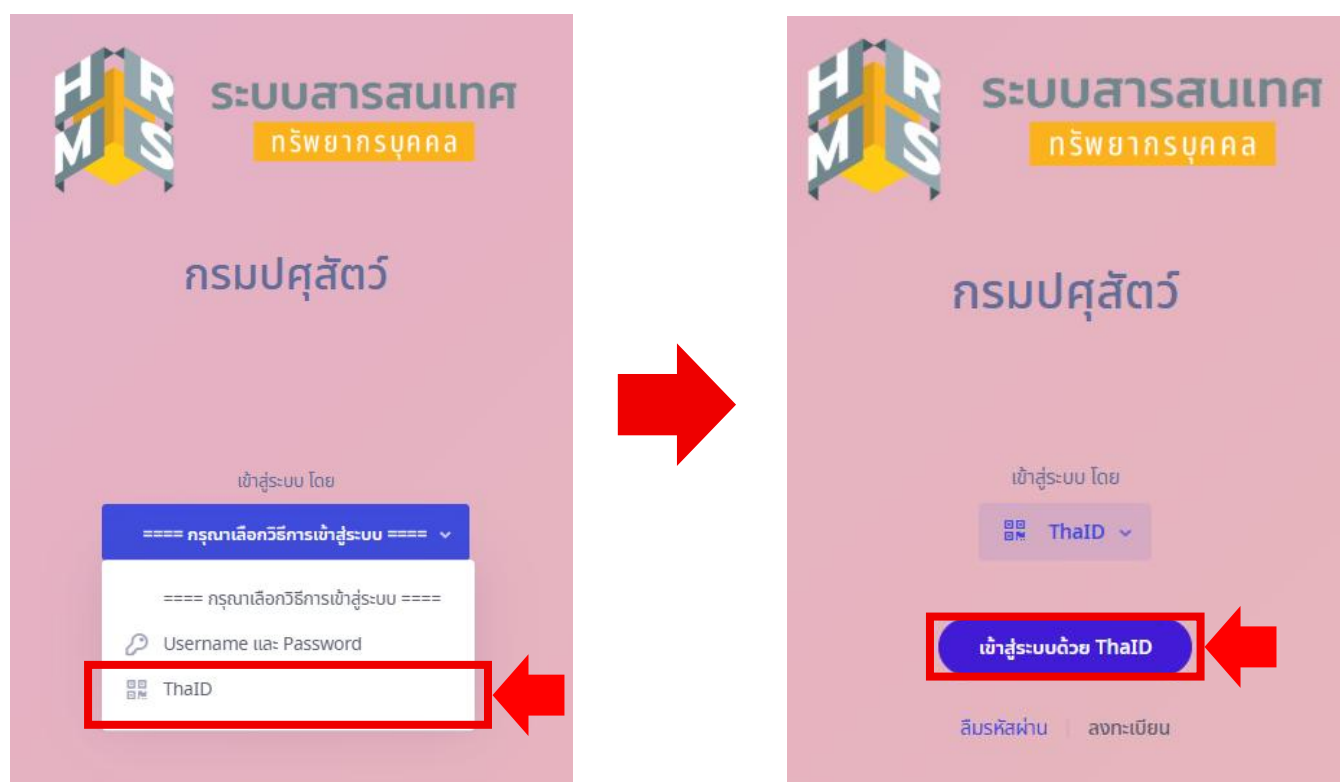
สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง
The Bureau of Registration Administration



ข้อมูลจากสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง <https://www.bora.dopa.go.th/app-thaiid/>

กรณีผู้ที่มีแอปพลิเคชัน ThaiID แล้ว

- 1.) เข้าไปที่ <https://dld.dpis.go.th> หรือเข้าไปที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์ แบนเนอร์ "DPIS 6" หัวข้อ "ลิงค์เข้าระบบ DPIS 6"
- 2.) เลือกวิธีการเข้าสู่ระบบ "ThaiID"
- 3.) กดปุ่ม "เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID"
- 4.) จะปรากฏ QR Code ที่หน้าจอคอมพิวเตอร์ ให้ผู้ใช้งานเปิดแอปพลิเคชัน ThaiID ของตนเอง ผ่านโทรศัพท์มือถือ จากนั้นสแกน QR Code ที่ปรากฏบนหน้าจอคอมพิวเตอร์

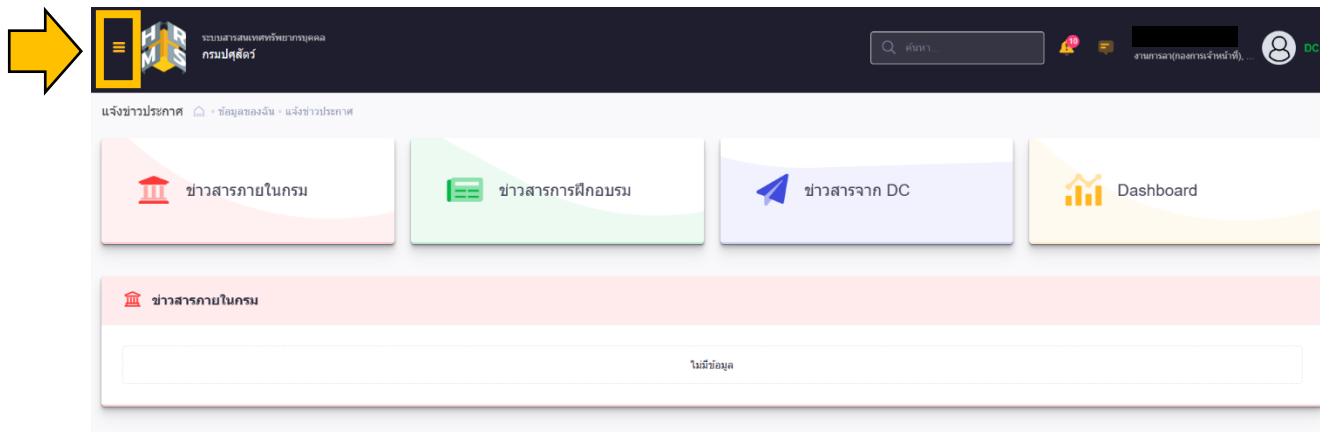


คู่มือผู้ใช้งานทั่วไป

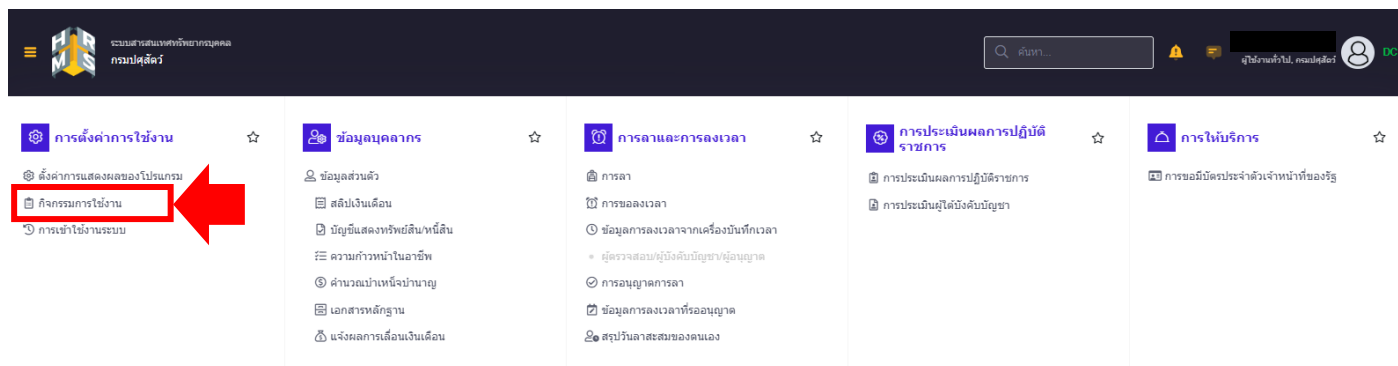
การดูกิจกรรมการใช้งาน การเข้าใช้งานระบบ และการเปลี่ยนรหัสผ่านบนระบบ DPIS 6

1. การดูกิจกรรมการใช้งาน

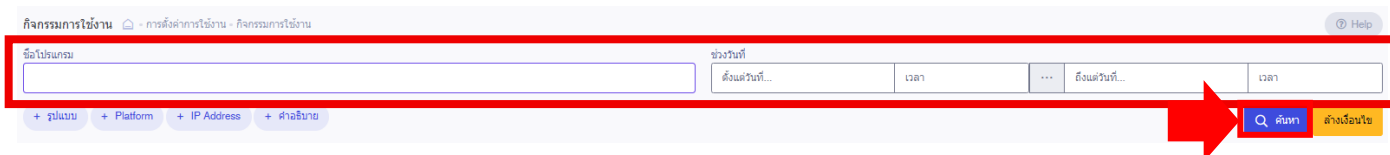
1.1) หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้คลิกที่  มุมซ้ายบนของหน้าจอ



1.2) เลือกเมนู “กิจกรรมการใช้งาน”



1.3) ที่หน้าจอกิจกรรมการใช้งาน ผู้ใช้งานสามารถกรอกข้อมูลในช่องค้นหาเพื่อดูรายการการใช้งานที่ต้องการได้ จากชื่อโปรแกรม และสามารถระบุช่วงเวลา จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา” ดังรูป



1.4) ระบบจะแสดงรายละเอียดของการใช้งานแต่ละครั้ง รวมถึงวันที่ เวลา โปรแกรม คำอธิบาย บทบาท และแพลตฟอร์ม ที่ใช้งาน ดังรูป

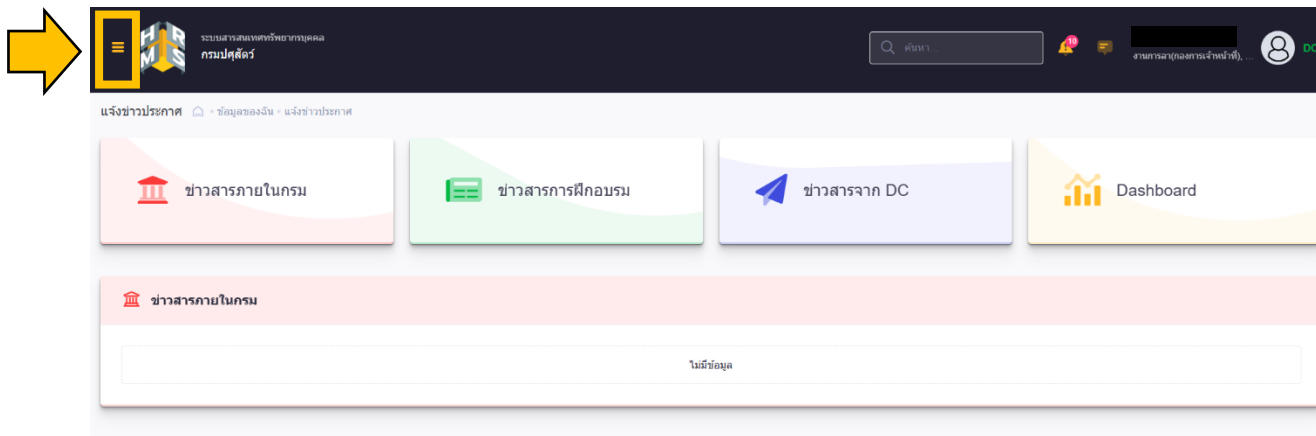
รายการกิจกรรมการใช้งาน

10 ▼ แสดง 1 ถึง 10 จากทั้งหมด 233 รายการ (กรองข้อมูลจาก 2,111 รายการ)

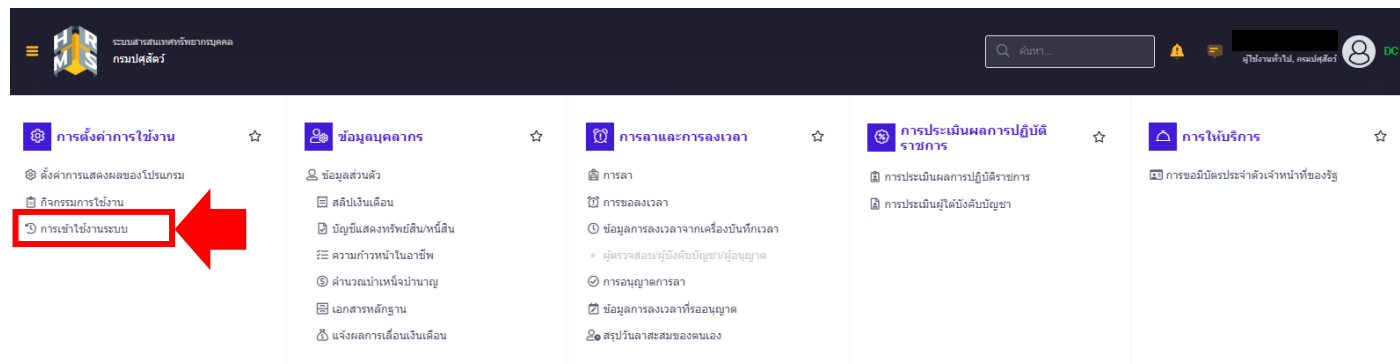
เวลาใช้งาน	รูปแบบ	โปรแกรม	คำอธิบาย	ผู้ใช้งาน	บทบาท	Platform	สถานะ
23/01/2560 15.43	เพิ่มข้อมูล	สรุปวันลาสะสม					✓
23/01/2560 15.43	เพิ่มข้อมูล	สรุปวันลาสะสม					✓
23/01/2560 15.42	ลบข้อมูล	สรุปวันลาสะสม					✓
23/01/2560 15.42	ลบข้อมูล	สรุปวันลาสะสม					✓
20/01/2560 15.03	เพิ่มข้อมูล	สรุปวันลาสะสม					✓

2. การดูการเข้าใช้งานระบบ

2.1) หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ให้คลิกที่  มุมซ้ายบนของหน้าจอ



2.2) เลือกเมนู “การเข้าใช้งานระบบ”



2.3) ที่หน้าจอการเข้าใช้งานระบบ ผู้ใช้งานสามารถระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายการการเข้าใช้งานระบบได้ตามช่วงวันที่ เวลา การเข้าสู่ระบบ และรูปแบบการใช้งานระบบ จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา” ดังรูป

The screenshot shows a web application interface for system login. At the top, there is a breadcrumb trail: "การเข้าใช้งานระบบ" > "การตั้งค่าการใช้งาน" > "การเข้าใช้งานระบบ". Below this is a search filter section with a red border. It includes a "ช่วงเวลา" (Time Period) section with "ตั้งแต่วันที่..." (From Date) and "ถึงวันที่..." (To Date) fields, and a "รูปแบบการใช้งานระบบ" (System Usage Pattern) dropdown menu. Below the filter section are three filter buttons: "+ ประเภท" (Type), "+ Platform", and "+ IP Address". On the right side of the filter section, there is a red arrow pointing to a blue "ค้นหา" (Search) button and a yellow "ล้างเงื่อนไข" (Clear Conditions) button.

2.4) ระบบจะแสดงรายละเอียดของการใช้งานระบบแต่ละครั้ง รวมถึงวันที่ เวลา โปรแกรม คำอธิบาย บทบาท และแพลตฟอร์ม ที่ใช้งาน ดังรูป

การเข้าใช้งานระบบ

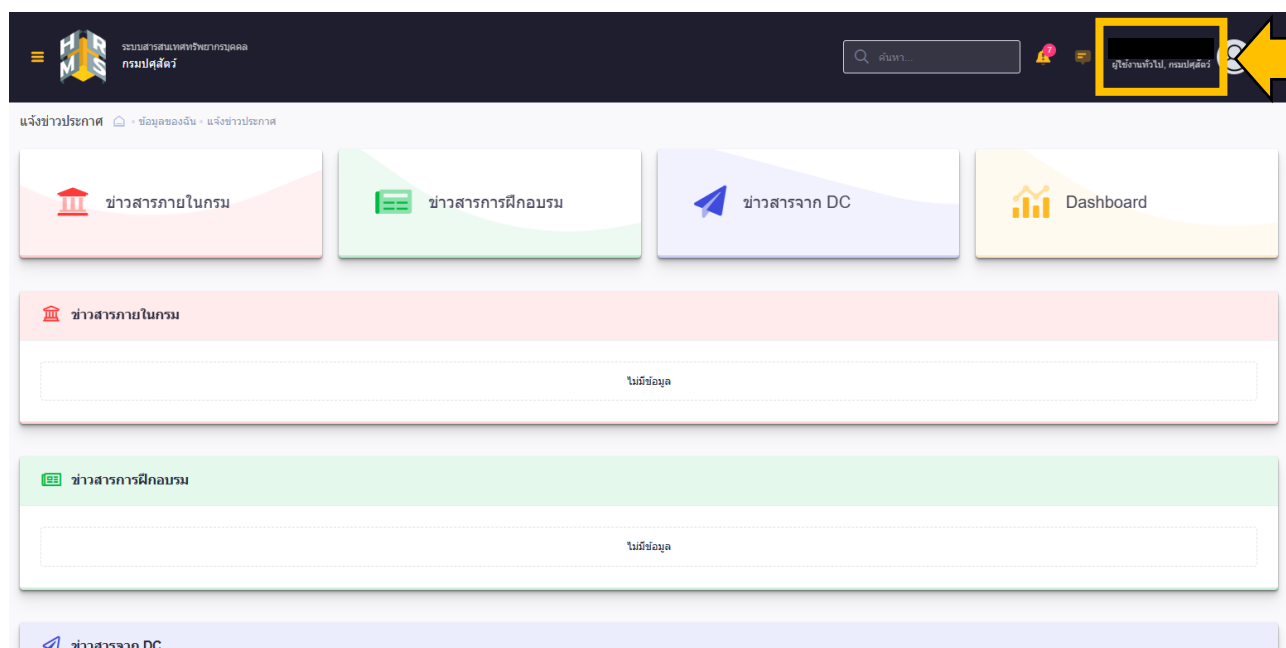
10 ▼ แสดง 1 ถึง 10 จากทั้งหมด 147 รายการ (กรองข้อมูลจาก 65,934 รายการ)

เวลาใช้งาน	ประเภท	รูปแบบ	ผู้ใช้งาน	Platform	IP Address	OS	Browser
26/01/2569 10.37	เข้าสู่ระบบ	User and Password					
26/01/2569 10.37	ออกจากระบบ						
26/01/2569 10.37	เข้าสู่ระบบ	User and Password					
26/01/2569 10.34	ออกจากระบบ						
26/01/2569 9.07	เข้าสู่ระบบ	User and Password					
23/01/2569 15.58	เข้าสู่ระบบ	ThalID					
23/01/2569 15.58	ออกจากระบบ						

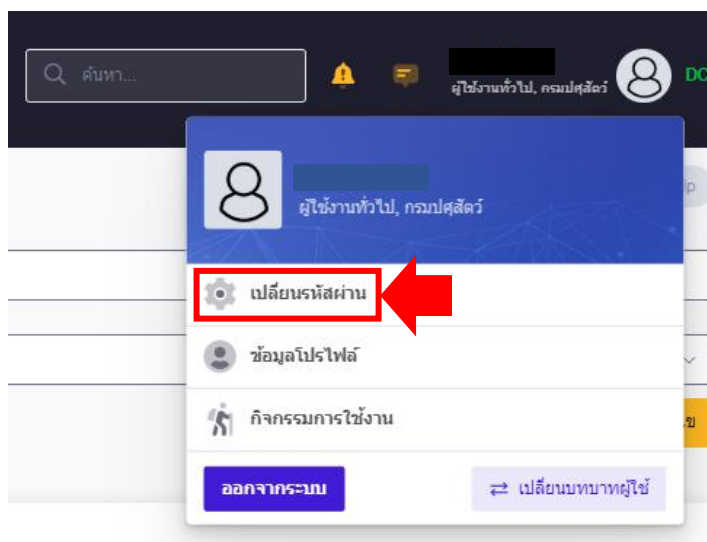
กรณีผู้ใช้งานตรวจสอบกิจกรรมการใช้งาน และตรวจสอบการเข้าใช้งานระบบ ตามข้อ 1 และ 2 ของตนเองแล้ว หากพบความผิดปกติ เช่น การเข้าสู่ระบบจากอุปกรณ์ที่ไม่เคยใช้ หรือมีกิจกรรมการเข้าถึงข้อมูล que ผู้ใช้งานไม่ได้ดำเนินการ ให้เปลี่ยนรหัสผ่านทันที ดังนี้

3. การเปลี่ยนรหัสผ่าน (กรณีจำรหัสผ่านได้)

3.1) เข้าสู่ระบบแล้ว ให้คลิกที่ชื่อผู้ใช้งานมุมขวาบนของหน้าจอ ดังรูป



3.2) คลิกที่ “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ดังรูป



3.3) จะปรากฏหน้าต่างเปลี่ยนรหัสผ่าน ให้กรอกรหัสผ่านปัจจุบัน รหัสผ่านใหม่ ยืนยันรหัสผ่าน จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน” ดังรูป

3.4) ระบบจะแสดงข้อความยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่านข้อมูล ให้คลิกปุ่ม “ตกลง”

3.5) ระบบจะส่งรหัส OTP ไปยังอีเมลของท่าน

3.6) เปิดอีเมล แล้วนำรหัส OTP มากรอกลงในช่อง แล้วคลิกปุ่ม “ตกลง”

3.7) ระบบจะแสดงข้อความ “แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ตกลง”

ข้อเสนอแนะการปฏิบัติเพิ่มเติม

1. ผู้ใช้งานมีหน้าที่ในการป้องกัน ดูแล รักษาข้อมูลบัญชีชื่อผู้ใช้งาน (Username) และ รหัสผ่าน (Password) โดยผู้ใช้งานแต่ละคนต้องมีบัญชีชื่อผู้ใช้งาน (Username) ของตนเอง ห้ามใช้ร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งห้ามทำการเผยแพร่ แจกจ่าย ทำให้ผู้อื่นล่วงรู้รหัสผ่าน (Password)
2. เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ตามระยะเวลาที่ระบบกำหนด
3. กำหนดรหัสผ่านที่คาดเดายากและมีความมั่นคงปลอดภัยตามที่ระบบกำหนด
4. ไม่ควรใช้รหัสผ่านเดียวกันกับระบบอื่น ๆ ที่ใช้งานอยู่ เพื่อป้องกันความเสี่ยง
5. ไม่บันทึกหรือพิมพ์รหัสผ่านไว้ในโปรแกรม Web Browser
6. ไม่จดหรือบันทึกหรือพิมพ์รหัสผ่านส่วนบุคคลไว้ในสถานที่ที่ง่ายต่อการสังเกตเห็นของบุคคลอื่น
7. ให้หน่วยงานติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสที่ชื่อลิขสิทธิ์มาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ในคอมพิวเตอร์สำนักงานทุกเครื่อง
8. ตรวจสอบว่าสื่อบันทึกข้อมูลแบบถอดได้ เช่น แฟลชไดรฟ์, SD Card, ฮาร์ดไดรฟ์ภายนอก, และซีดี/ดีวีดี ไม่มีมัลแวร์ ก่อนที่จะเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์
9. หลังจากใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตเสร็จแล้ว ให้ปิด Web Browser และออกจากระบบเพื่อป้องกันการเข้าใช้งานโดยบุคคลอื่น ๆ
10. หมั่นปรับปรุงโปรแกรมระบบปฏิบัติการที่มีการแก้ไขและปรับปรุงเวอร์ชันให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อรองรับการทำงาน

อ้างอิง ประมวลแนวปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของกรมปศุสัตว์