

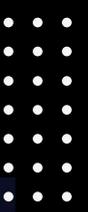


# ACTIONPLAN

แผนปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



ตามแผนกลยุทธ์  
การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมปศุสัตว์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2570









แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

การเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล

มิติที่ 2 : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Program Efficiency)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี

เป้าประสงค์ที่ 2.1 : นำระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัด 2.1.1 : จำนวนกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่นำระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลมาใช้ในการจัดเก็บข้อมูล ให้บริการ หรือบริหารจัดการ

ค่าเป้าหมาย : 1 กิจกรรม

แผนงาน/กิจกรรมย่อย : 1.1 การใช้งานระบบการยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)

ลำดับ	ขั้นตอน/กระบวนการ	ระยะเวลา	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
1	ศึกษาคู่มือการลงทะเบียนระบบยื่นแบบขอรับเงินบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) และคู่มือการใช้งานระบบให้บริการขอรับบำเหน็จบำนาญและตรวจสอบสิทธิประโยชน์ของตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) เพื่อเตรียมความพร้อมในการใช้งานการยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ	1 สัปดาห์													ข้าราชการ ลูกจ้างประจำที่ เกษียณอายุราชการ หรือลาออกจาก ราชการ สามารถยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ	กลุ่มทะเบียน ประวัติและ บำเหน็จ ความชอบ	ไม่มี
2	เสนอรกรมเพื่อพิจารณาอนุญาตแจ้งเวียนหน่วยงาน ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ทราบและประชาสัมพันธ์การ เข้าใช้งานระบบการยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญด้วย ตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) และ Mobile Application "Digital Pension" ผ่านแอปพลิเคชัน ThaiD ให้กับผู้มีสิทธิขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน และเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งเวียนหน่วยงาน ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ทางอีเมลและระบบสารบัญ อิเล็กทรอนิกส์	1-2 วัน													ได้สำเร็จ และทราบ ผลประมาณการ เกี่ยวกับอายุราชการ จำนวนเงินของ บำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ และ เงิน กบข. (กองทุน บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ) ที่จะได้รับ เมื่อพ้นราชการ		



























แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

การเปิดเผยข้อมูล ภู ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

มิติที่ 4 : ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Accountability)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : เสริมสร้างการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ 4.1 : การบริหารทรัพยากรบุคคลมีความโปร่งใสและเป็นธรรม

ตัวชี้วัด 4.1.1 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม

ค่าเป้าหมาย : ระดับ 5

แผนงาน/กิจกรรมย่อย : การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	ขั้นตอน/กระบวนการ	ระยะเวลา	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569							ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.	ก.ย.	
1	เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการตามกรอบแนวทางการเปิดเผยข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	1 เดือน														มีการเปิดเผยข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียควรรับทราบ และใช้เป็นข้อมูลในการบริหารทรัพยากรบุคคล	กลุ่มวินัยฯ และศจท.	ไม่มี
2	ชี้แจงทำความเข้าใจกรอบการเปิดเผยข้อมูล และแจ้งให้กลุ่ม/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจทานข้อมูลที่มีอยู่บนเว็บไซต์ว่าเป็นปัจจุบันหรือไม่	2 เดือน																
3	ทุกกลุ่ม/ฝ่ายรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามกรอบแนวทางการเปิดเผยข้อมูล	2 เดือน																
4	เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	1 เดือน																
5	ตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์ตามกรอบการเปิดเผยข้อมูลและรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการตามสมควร	1 เดือน																

หมายเหตุ : กรอบการดำเนินการอาจปรับเปลี่ยนไปตามความสอดคล้องกับกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)











