



แบบจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ครั้งที่
กรณีข้าราชการมีผลการปฏิบัติราชการในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้จัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง

ตามที่ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
ประเภทตำแหน่ง.....ตำแหน่ง/ระดับ.....
สำนัก/กอง/กลุ่ม/ฝ่าย.....สังกัด.....
ได้รับทราบว่ามีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
ในปีงบประมาณ พ.ศ. รอบการประเมินที่..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
ข้าพเจ้าขอให้คำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองในรอบการประเมินถัดไป ปีงบประมาณ พ.ศ.
รอบการประเมินที่..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....โดยได้จัดทำแบบมอบหมายงาน
ประกอบคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง และแบบสรุปผลการประเมินของข้าราชการ ของปีงบประมาณ
รอบการประเมินที่..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....เพื่อพัฒนาปรับปรุงตนเองให้มี
ผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะเป็นไปตามกฎเกณฑ์ กฎ และระเบียบที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

ส่วนที่ ๒ : การลงชื่อรับทราบการจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำข้อตกลง
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



ความเห็นของผู้มอบหมายงาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำข้อตกลง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

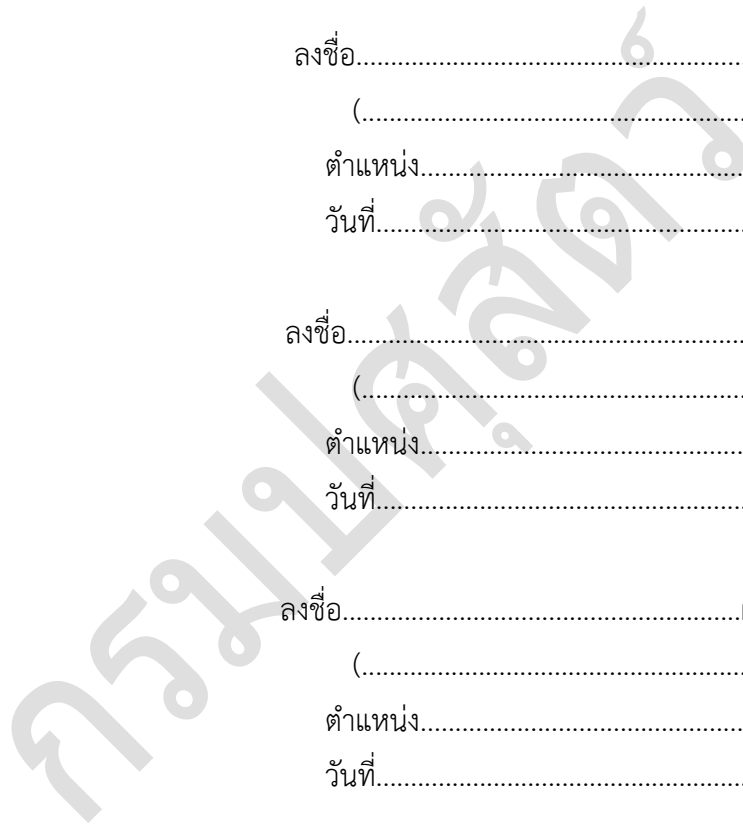
วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....





แนวปฏิบัติในการจัดทำคำมั่นเพื่อพัฒนาปรับปรุงตนเอง
กรณีข้าราชการมีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับต้องปรับปรุง(ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

