



แบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในหน่วยงาน

หน่วยงาน.....

รอบการประเมิน..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

(ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลบุคลากรภาพรวมของหน่วยงาน

- จำนวนข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดทั้งหมด ราย
- จำนวนข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดที่มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทั้งหมด ราย
- จำนวนข้าราชการพลเรือนสามัญนอกสังกัดที่มีคำสั่งให้มาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทั้งหมด ราย
- จำนวนข้าราชการที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบนี้ ราย
- จำนวนข้าราชการที่ไม่ได้เข้ารับการประเมิน (โปรดระบุเหตุผล).....ราย
 - เหตุผลประกอบ : ลาศึกษาต่อ : ๑ ราย
 - ลาคลอดบุตร : ๒ ราย

ส่วนที่ ๒ : สรุปจำนวนข้าราชการที่ได้ผลการประเมินฯ ในระดับต่าง ๆ (ตัวอย่าง)

ระดับผลการประเมินฯ	ช่วงคะแนน	จำนวน (ราย)
ดีเด่น	๙๐.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	
ดีมาก	๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙	
ดี	๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	
พอใช้	๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	
ต้องปรับปรุง	น้อยกว่า ๖๐	
รวมทั้งสิ้น		

ส่วนที่ ๓ : รายละเอียดผู้ที่ได้ผลการประเมินอยู่ในระดับ “ต้องปรับปรุง” (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) (ถ้ามี)

(กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดมีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับต้องปรับปรุง ให้ผู้บังคับบัญชาผู้ประเมินแจ้งให้ผู้ผู้นั้นทราบพร้อมทั้งกำหนดให้ผู้ผู้นั้นเข้ารับการพัฒนาปรับปรุงตนเอง)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	คะแนนที่ได้

ส่วนที่ ๔ : การรับรองผลการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองระดับหน่วยงาน

ขอรับรองว่า ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในหน่วยงานข้างต้น ได้ผ่านการพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรม จากคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว ตามรายงานการประชุมครั้งที่ /..... เมื่อวันที่

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง

ผลการประเมินฯ ระดับหน่วยงาน