



## ประกาศกรมปศุสัตว์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ในกรมปศุสัตว์

ตามที่กรมปศุสัตว์ ได้มีประกาศ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการกรมปศุสัตว์ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม เป็นระบบ มีมาตรฐานที่เหมาะสม และเป็นประโยชน์แก่ส่วนราชการ ภายใต้หลักการที่จะประเมินผลการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของผลสำเร็จและผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงานไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมปศุสัตว์ สอดคล้องกับสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานที่กำหนดใหม่ ตามประกาศกรมปศุสัตว์ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งพนักงานราชการกรมปศุสัตว์ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ กรมปศุสัตว์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ให้นำสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งไปใช้ในการประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติงาน สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป กรมปศุสัตว์ ตั้งแต่การประเมิน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐) เป็นต้นไป

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๓ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในกรมปศุสัตว์ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จึงให้ยกเลิกประกาศกรมปศุสัตว์ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมปศุสัตว์ ขึ้นใหม่ เพื่อนำไปใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่การประเมินครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐) เป็นต้นไป รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

(นายสมชวน รัตนมังคลานนท์)

อธิบดีกรมปศุสัตว์

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ของพนักงานราชการทั่วไป ในกรมปศุสัตว์  
(แบบทำยประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ของพนักงานราชการทั่วไป ในกรมปศุสัตว์ ลงวันที่ ๒๕๖๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

เพื่อเป็นการปรับปรุงการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ในสังกัดกรมปศุสัตว์ ให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และมีมาตรฐาน ที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์แก่ส่วนราชการยิ่งขึ้น จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานของพนักงานราชการทั่วไป ในสังกัดกรมปศุสัตว์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ในกรมปศุสัตว์ ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่การประเมินครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐) เป็นต้นไป

ข้อ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป เพื่อประโยชน์ในการบริหารพนักงานราชการ และนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ แล้วแต่กรณี ดังนี้

- ๒.๑ การเลื่อนค่าตอบแทน
- ๒.๒ การเลิกจ้าง
- ๒.๓ การต่อสัญญาจ้าง
- ๒.๔ อื่น ๆ

ข้อ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

ข้อ ๔ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป กรมปศุสัตว์ ได้แก่

๔.๑ ผู้อำนวยการสำนัก กองหรือเทียบเท่า ปศุสัตว์เขต ปศุสัตว์จังหวัด/ปศุสัตว์พื้นที่ กรุงเทพมหานคร

๔.๒ ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบอำนาจการบังคับบัญชา ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภายในกรมปศุสัตว์

๔.๓ ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ตามข้อ ๔.๑ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ ผู้รับการประเมิน ได้แก่ พนักงานราชการทั่วไปที่อยู่ในบังคับบัญชา

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานมี ๒ องค์ประกอบ และมีสัดส่วนคะแนน ดังนี้

- |                           |                       |
|---------------------------|-----------------------|
| ๖.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน      | สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๘๐ |
| ๖.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน | สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๒๐ |

### ข้อ ๗ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

๗.๑ การกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้พิจารณาจากผลสำเร็จของงาน โดยกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน อย่างน้อย ๓ ตัวชี้วัด ไม่เกิน ๗ ตัวชี้วัด และค่าน้ำหนักของทุกตัวชี้วัดรวมกัน เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน โดยการวัดผลสัมฤทธิ์ของงานให้ประเมินจากปัจจัย ดังนี้

- (๑) ปริมาณผลงาน
- (๒) คุณภาพผลงาน
- (๓) ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา
- (๔) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๗.๒ ค่าเป้าหมายและคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้กำหนดเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับค่าเป้าหมาย	คะแนน
ระดับที่ ๑ ค่าเป้าหมายระดับต่ำสุดที่รับได้	๑
ระดับที่ ๒ ค่าเป้าหมายระดับต่ำกว่ามาตรฐาน	๒
ระดับที่ ๓ ค่าเป้าหมายระดับมาตรฐาน	๓
ระดับที่ ๔ ค่าเป้าหมายสูงมากกว่าระดับมาตรฐานระดับยากปานกลาง	๔
ระดับที่ ๕ ค่าเป้าหมายสูงมากกว่าระดับมาตรฐานมีความยากค่อนข้างมาก	๕

### ข้อ ๘ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

๘.๑ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ให้ประเมินจากรายการสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่กำหนดตามประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง การกำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งพนักงานราชการกรมปศุสัตว์ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ดังนี้

(๑) สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๔ สมรรถนะ

- (๑.๑) การทำงานที่เป็นเลิศ
- (๑.๒) การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ
- (๑.๓) การประสานความร่วมมือร่วมใจ
- (๑.๔) ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์

(๒) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวน ๓ สมรรถนะ ตามที่กำหนด

ในแต่ละตำแหน่ง

๘.๒ กำหนดค่าน้ำหนักการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน โดยมีค่าน้ำหนักรวมกันเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

(๑) สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๔ สมรรถนะ ค่าน้ำหนักรวม ร้อยละ ๖๔ โดยกำหนดให้แต่ละสมรรถนะมีค่าน้ำหนักเท่ากัน คือ ร้อยละ ๑๖

(๒) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวน ๓ สมรรถนะ ค่าน้ำหนักรวม ร้อยละ ๓๖ โดยกำหนดให้แต่ละรายการมีค่าน้ำหนักเท่ากัน คือ ร้อยละ ๑๒

๘.๓ กำหนดระดับพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานที่คาดหวัง อยู่ในระดับเริ่มต้นของแต่ละกลุ่มงาน ตามประกาศกรมปศุสัตว์ที่กำหนด ดังนี้

กลุ่มงาน	สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๑. บริการ	ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๑
๒. เทคนิค	ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๑
๓. บริหารทั่วไป	ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๑
๔. วิชาชีพเฉพาะ	ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๑
๕. เชี่ยวชาญเฉพาะ	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๒

นิยาม ระดับ และคำอธิบายระดับของสมรรถนะปรากฏในคู่มือมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งพนักงานราชการ กรมปศุสัตว์

๘.๔ มาตรการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน พิจารณาจากพฤติกรรมที่แสดงออกของพนักงานราชการเทียบกับพฤติกรรมบ่งชี้ในระดับพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานที่คาดหวังในระดับเริ่มต้นของแต่ละกลุ่มงานว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคู่มือมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งพนักงานราชการ กรมปศุสัตว์ โดยมีเกณฑ์การประเมินให้คะแนน ดังนี้

๑ คะแนน ต่ำกว่าที่กำหนดมาก	๒ คะแนน ต่ำกว่าที่กำหนด	๓ คะแนน ตามที่กำหนด	๔ คะแนน สูงกว่าที่กำหนด	๕ คะแนน สูงกว่าที่กำหนดมาก
ไม่ค่อยปรากฏคุณลักษณะหรือแสดงพฤติกรรมบ่งชี้ที่พึงประสงค์ตามที่กำหนดได้ไม่ชัดเจนหรือน้อยกว่าที่กำหนดมาก	ปรากฏคุณลักษณะเด่นชัดพอสมควรและแสดงพฤติกรรมบ่งชี้ที่พึงประสงค์ตามที่กำหนดได้น้อยกว่าที่กำหนดค่อนข้างมีความสม่ำเสมอสะท้อนคุณภาพในระดับเป็นที่ยอมรับปานกลาง	ปรากฏคุณลักษณะเด่นชัด และแสดงพฤติกรรมบ่งชี้ที่พึงประสงค์ตามที่กำหนดได้ครบถ้วน มีความสม่ำเสมอ คงเส้นคงวา หรือสะท้อนคุณภาพในระดับเป็นที่ยอมรับเป็นส่วนใหญ่	ปรากฏคุณลักษณะเด่นชัดมาก มีลักษณะหลากหลาย และแสดงพฤติกรรมบ่งชี้ที่พึงประสงค์ตามที่กำหนดได้อย่างครบถ้วน มีความสม่ำเสมอ คงเส้นคงวา มีความต่อเนื่องในเชิงคุณภาพหรือสะท้อนคุณภาพในระดับเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง	ปรากฏคุณลักษณะเด่นชัดอย่างยิ่ง มีลักษณะหลากหลาย และแสดงพฤติกรรมบ่งชี้ที่พึงประสงค์ตามที่กำหนดได้อย่างครบถ้วน มีความสม่ำเสมอ คงเส้นคงวา มีความต่อเนื่องในเชิงคุณภาพ หรือสะท้อนคุณภาพในระดับเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางและเป็นแบบอย่างได้

ข้อ ๙ ในแต่ละรอบการประเมินให้นำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัด มาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น	๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	คะแนน
ดีมาก	๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	คะแนน
ดี	๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	คะแนน
พอใช้	๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	คะแนน
ต้องปรับปรุง	น้อยกว่า ๖๕.๐๐	คะแนน

ข้อ ๑๐ พนักงานราชการทั่วไปผู้ใดซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว มีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้งติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี ให้ผู้บังคับบัญชา ให้ความสำคัญเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาสั่งเลิกจ้างต่อไป

ข้อ ๑๑ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการมาประกอบการพิจารณา ในการต่อสัญญาจ้าง โดยผู้ได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญา จะต้องมีความเฉลี่ยของผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้ง ติดต่อกันในปีที่จะต่อสัญญาจ้างไม่ต่ำกว่าระดับดี

ข้อ ๑๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน และให้เป็นไปตาม แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการทั่วไปที่กรมปศุสัตว์กำหนด

ข้อ ๑๓ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ให้ดำเนินการตามวิธีการ ดังนี้  
๑๓.๑ ช่วงเริ่มรอบการประเมินในแต่ละรอบ ให้หน่วยงานกำหนดเป้าหมายผลสำเร็จ ของงานในภาพรวมที่จะมอบหมายให้พนักงานราชการปฏิบัติ จากนั้นผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมินและพนักงาน ราชการร่วมกันกำหนดหน้าที่ ภารกิจ วางแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและความสำเร็จของงาน ซึ่งพนักงานราชการต้องรับผิดชอบในรอบการประเมิน โดยกำหนดตัวชี้วัด ดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ ความสำเร็จของงานที่ชัดเจนอย่างเป็นรูปธรรม และเหมาะสมกับลักษณะงาน รวมทั้งระบุพฤติกรรมในการ ปฏิบัติงานที่คาดหวัง

๑๓.๒ ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ติดตามความก้าวหน้า ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานราชการสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุ เป้าหมายและผลสำเร็จของงานที่กำหนด

๑๓.๓ เมื่อครบรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ดำเนินการดังนี้

(๑) ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่กรมปศุสัตว์กำหนด

(๒) จัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานราชการตามลำดับคะแนนผลการประเมิน

(๓) เสนอบัญชีรายชื่อพนักงานราชการตามลำดับคะแนนผลการประเมิน ให้คณะกรรมการกลั่นกรองประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานพิจารณามาตรฐาน ความโปร่งใสและเป็นธรรมของการประเมิน ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่ออธิบดีกรมปศุสัตว์เพื่อนำไปใช้ในการบริหารงาน บุคคลต่อไป

(๔) ในการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการ ประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบ ผลการประเมิน ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดอย่างน้อยหนึ่งคนในหน่วยงานนั้น ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้ง ผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

ข้อ ๑๔ เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๔.๑ ให้มีคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ราชการทั่วไประดับกรม ทำหน้าที่กลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ในภาพรวมของกรมปศุสัตว์ และพิจารณาเสนอเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน และความเป็นธรรมในการใช้ดุลพินิจ ของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน โดยใช้คณะกรรมการชุดเดียวกันกับข้าราชการโดยอนุโลม

๑๔.๒ ให้หน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า และกลุ่มที่รายงานตรงต่ออธิบดีกรมปศุสัตว์ มีคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานระดับหน่วยงาน เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมจากการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินก่อนที่จะเสนอผลการประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่ โดยใช้คณะกรรมการชุดเดียวกันกับข้าราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ ให้หน่วยงานจัดเก็บแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไปในสังกัด ไว้ที่หน่วยงาน ในรูปแบบเอกสาร ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่น ๆ ตามความเหมาะสม เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ เป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมชวน รัตนมังคลานนท์)

อธิบดีกรมปศุสัตว์