



ประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อ  
ผู้ผ่านการกลั่นกรองของกรมปศุสัตว์  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อ  
ผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง  
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง กลุ่มที่ ๖ ตำแหน่งปศุสัตว์เขต (ผู้อำนวยการ)  
สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ - ๙

ด้วย กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และมติที่ประชุม อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ มีมติกำหนดตำแหน่งเพื่อจัดทำบัญชีตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น และประเภทอำนวยการระดับสูง ของกระทรวงและของกรม ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กรมปศุสัตว์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ได้วางแผนกำลังคนที่ต้องการสำหรับตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างและกำหนดจำนวนคนที่จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองในแต่ละกลุ่มตำแหน่งตามที่เห็นสมควรและสอดคล้องกับการคัดเลือกและการเลือก กำหนดอายุของบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองในแต่ละกลุ่มตำแหน่ง กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง และกำหนดคุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ โดยสำนักงาน ก.พ. กำหนดให้คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองของกรมกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง และให้ประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองและวิธีการดำเนินการดังกล่าวให้ทราบเป็นการทั่วไป

บัดนี้ คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมปศุสัตว์ จะดำเนินการกลั่นกรองบุคคลเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมปศุสัตว์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓.๖ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) ประกอบกับมติคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง กลุ่มที่ ๖ ตำแหน่งปศุสัตว์เขต (ผู้อำนวยการ) สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ - ๙ ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ที่จะแต่งตั้ง**

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง กลุ่มที่ ๖ ตำแหน่งปลุสสัตว์เขต (ผู้อำนวยการ) สำนักงานปลุสสัตว์เขต ๑ - ๙

**๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/Job Description**

แบบบรรยายลักษณะงาน ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง กลุ่มที่ ๖ ตำแหน่งปลุสสัตว์เขต (ผู้อำนวยการ) สำนักงานปลุสสัตว์เขต ๑ - ๙ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ หัวข้อ การบริหารทรัพยากรบุคคล หัวข้อ แบบบรรยายลักษณะงาน

**๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง**

เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมปลุสสัตว์ และมีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันปิดรับสมัคร ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

**๔. จำนวนคนที่ จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง**

ตามมติ อ.ก.พ. กรมปลุสสัตว์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ กำหนดจำนวนคนที่ จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง กลุ่มที่ ๖ ตำแหน่งปลุสสัตว์เขต (ผู้อำนวยการ) สำนักงานปลุสสัตว์ เขต ๑ - ๙ จำนวน ๖๑ ราย

**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตามที่คณะกรรมการ กลั่นกรองฯ กำหนด**

คณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะพิจารณาการกลั่นกรองผู้สมัครเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง โดยประเมินจากใบสมัคร และเอกสารประกอบการสมัคร และการสัมภาษณ์ มีองค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบ	การพิจารณา	คะแนน	ประเมินจาก
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน อันเป็นที่ประจักษ์ใน ความสามารถ	๑.๑ ผลการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๕ ปี ๑.๒ แนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงานใน ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น	๒๐	ใบสมัคร , แบบผลการ ปฏิบัติงานฯ , แบบแสดง แนวคิดฯ
๒. สมรรถนะสำหรับผู้ ดำรง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ	สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๑๕	แบบประเมินสมรรถนะฯ (ผู้บังคับบัญชา)
๓. พฤติกรรมทางจริยธรรม	๓.๑ ไม่อยู่ระหว่างการตั้งกรรมการสอบสวนวินัย ๓.๒ พฤติกรรมดีเด่นจนได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ	๕	ใบสมัคร , การตรวจสอบ ทางวินัย
๔. ความหลากหลายของ ประสบการณ์	ความรู้ด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการ บริหารงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ หรือบทบาท ที่ปฏิบัติงาน การดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรง ตำแหน่ง	๒๐	ใบสมัคร , ประวัติ ก.พ. ๗
๕. ประวัติการรับราชการ	๕.๑ อายุราชการ ๕.๒ ระดับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๑๐	ใบสมัคร , ประวัติ ก.พ. ๗

องค์ประกอบ	การพิจารณา	คะแนน	ประเมินจาก
๖. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กรมปศุสัตว์ กำหนด	๖.๑ ยุทธศาสตร์ แผนงาน นโยบายที่ เกี่ยวข้องด้านการปศุสัตว์ ๖.๒ กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติสำหรับ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ๖.๓ การบริหารระบบราชการไทย ๖.๔ ความรู้ ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ประเภทอำนวยการที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ ตำแหน่งข้าราชการกรมปศุสัตว์ เช่น การ สื่อสารและสร้างความผูกพัน การเรียนรู้และ พัฒนา การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่ อนาคต การรักษาวินัย คุณธรรมและ จริยธรรม	๓๐	การสัมภาษณ์

#### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่เหมาะสมและผ่านการพิจารณาากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนตามองค์ประกอบการพิจารณา ๑ - ๖ รวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรองได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ มากกว่าจำนวนตามที่ อ.ก.พ. กรมปศุสัตว์กำหนดไว้ในข้อ ๔ ให้พิจารณาจากผู้ที่มีคะแนนในองค์ประกอบข้อ ๖ เรียงตามลำดับคะแนนจากมากไปน้อย หากมีคะแนนเท่ากันอีก จะพิจารณาจากคะแนนในองค์ประกอบข้อ ๑ เรียงตามลำดับคะแนนจากมากไปน้อย และหากยังมีคะแนนเท่ากันอีก จะพิจารณาจากคะแนนในองค์ประกอบ ข้อ ๔ เรียงตามลำดับคะแนนจากมากไปน้อย และหากยังมีคะแนนเท่ากันอีก จะพิจารณาจากคะแนนใน องค์ประกอบข้อ ๕ เรียงตามลำดับคะแนนจากมากไปน้อย ให้เป็นผู้ที่เหมาะสมมากกว่า

#### ๗. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

คณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง โดยเรียงลำดับตาม พียงุชนะตัวอักษร ไม่เกินจำนวนที่ อ.ก.พ. กรมปศุสัตว์ กำหนดไว้ในข้อ ๔ และบัญชีจะมีอายุ ๑ ปี นับแต่ วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

#### ๘. การติดต่อสอบถาม

กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๓๑

ทั้งนี้ การแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง เป็นดุลยพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ จะพิจารณาว่าจะใช้วิธีการใดในการแต่งตั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)

รองอธิบดีกรมปศุสัตว์

ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณา

ผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองของกรมปศุสัตว์

ตำแหน่งประเภท	อำนวยการ
ชื่อสายงาน	อำนวยการ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้อำนวยการ
ระดับตำแหน่ง	สูง

#### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

บริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมในราชการบริหารส่วนกลางหรือราชการบริหารส่วนภูมิภาค หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาเกี่ยวกับงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. ด้านแผนงาน

(1) วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

(2) บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

(3) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

## 2. ด้านบริหารงาน

(1) กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(2) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(3) วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(4) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

(5) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

## 3. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(1) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

(2) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(3) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถ ประสิทธิภาพ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

(4) ปรับปรุง หรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

## 4. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(1) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

(2) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
  - 1.1 ประเภทอำนวยการ ระดับสูง
  - 1.2 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า 1 ปี
  - 1.3 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกัน ไม่น้อยกว่า 4 ปี
  - 1.4 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า 7 ปี
  - 1.5 ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
  - 1.6 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า 4 ปี
  - 1.7 ประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ
  - 1.8 ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า 7 ปี
  - 1.9 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 1.1 หรือ 1.2 หรือ 1.3 หรือ 1.4 หรือ 1.5 หรือ 1.6 หรือ 1.7 หรือ 1.8 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด
- และ
2. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด

### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551





## แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมปศุสัตว์

ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๘๐, ๑๗๓๒, ๑๘๐๖,  
๑๘๗๒, ๑๙๕๓, ๒๐๒๘, ๒๐๙๖, ๒๑๖๔, ๒๒๔๖

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ปศุสัตว์เขต
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้อำนวยการ
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง
ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานปศุสัตว์เขต ๑ - ๙
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	อธิบดีกรมปศุสัตว์
ประเภท/ระดับ	ประเภทบริหาร ระดับสูง

### ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

บริหารงานในฐานะปศุสัตว์เขต มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาเกี่ยวกับงานของสำนักงาน ปศุสัตว์เขตที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ ในการดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนางานด้านสุขภาพสัตว์ งานด้านมาตรฐาน ตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์และส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับการปศุสัตว์ และงานด้านการส่งเสริม และถ่ายทอดเทคโนโลยีการปศุสัตว์ ตลอดจนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ และกำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปศุสัตว์แก่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดในพื้นที่ ที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานปศุสัตว์เขตมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนภารกิจของ กรมปศุสัตว์ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

### ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

#### ก. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนงาน แผนกลยุทธ์ แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และแผนงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อกำหนดเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์สำนักงานปศุสัตว์เขต ให้สอดคล้องกับนโยบาย และแผนยุทธศาสตร์ของกรมปศุสัตว์และกระทรวงเกษตร และสหกรณ์	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ



ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๒	บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม ด้านการปศุสัตว์ในระดับเขตและจังหวัด ร่วมกับหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามพันธกิจ ภารกิจ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กรมปศุสัตว์กำหนด	
๓	ติดตาม เร่งรัด การดำเนินโครงการ กิจกรรม หรือ การดำเนินงานต่าง ๆ ที่มีความหลากหลาย และ มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงาน การดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ของกรมปศุสัตว์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	

#### ข. ด้านบริหารงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของ หน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของบุคลากร ในสำนักงานปศุสัตว์เขต	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ
๒	มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ ที่หลากหลายของสำนักงานปศุสัตว์เขต เพื่อให้งานบรรลุ ตามภารกิจ แผนกลยุทธ์ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของ กรมปศุสัตว์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด	
๓	ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ และกำกับดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วย โรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการบำรุงพันธุ์สัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า กฎหมายว่าด้วยการควบคุม การฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แก่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดในพื้นที่ที่รับผิดชอบ เพื่อให้ การดำเนินการเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่กำหนด มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	



ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจที่สำนักงาน ปศุสัตว์เขตรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	
๕	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือบูรณา การงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชน ผู้รับบริการ	
๖	ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ ประชุมคณะกรรมการ และคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับ แต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่างๆ ในระดับหน่วยงาน หรือองค์กร ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ	
๗	ศึกษา ค้นคว้าความรู้และเทคนิคใหม่ๆ รวมถึงวิเคราะห์ ปัญหาและข้อบกพร่องในการดำเนินการของสำนักงาน ปศุสัตว์เขตในภาพรวม เพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนา และ วางระบบงานอำนวยความสะดวก งานบริหารของสำนักงาน ปศุสัตว์เขตให้มีประสิทธิภาพ ทันกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และสามารถรองรับเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้	
๘	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุน ให้หน่วยงานในสังกัดและกรมปศุสัตว์ในภาพรวมประสบ ความสำเร็จตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้	

#### ค. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อให้ การปฏิบัติงานของหน่วยงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ อย่างสูงสุด และสอดคล้องกับภารกิจและบทบาทหน้าที่ ของสำนักงานปศุสัตว์เขต	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ



ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๒	ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และบรรลุ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	
๓	ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับงาน ที่ปฏิบัติ	
๔	ปรับปรุง หรือหาแนวทางวิธีการใหม่ๆ หรือกลยุทธ์ ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาและส่งเสริม เจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	

#### ง. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงาน ที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของกรมปศุสัตว์	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ
๒	ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากร และงบประมาณ จำนวนมาก เพื่อให้สามารถใช้ทรัพยากรและงบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	

#### ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

#### ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

##### ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. ความรู้เรื่องการบริหารจัดการ            | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ความรู้เรื่องงานสัตวแพทย์/งานสัตวบาล    | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. กฎหมายเกี่ยวกับการปศุสัตว์              | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน | ระดับที่ต้องการ ๓ |



### ทักษะที่จำเป็นในงาน

- |                           |                   |
|---------------------------|-------------------|
| ๑. ทักษะการคำนวณ          | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ทักษะการจัดการข้อมูล   | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ  | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

### สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์                         | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๒. บริการที่ดี                               | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ          | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม                           | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๖. ความใฝ่รู้รอบด้าน                         | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๗. การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง      | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๘. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์                  | ระดับที่ต้องการ ๔ |

### สมรรถนะทางการบริหาร

- |                                 |                   |
|---------------------------------|-------------------|
| ๑. สภาวะผู้นำ                   | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. วิสัยทัศน์                   | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ          | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. การควบคุมตนเอง               | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๖. การสอนงานและการมอบหมายงาน    | ระดับที่ต้องการ ๓ |

### สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- |                        |                   |
|------------------------|-------------------|
| ๑. การมองภาพองค์รวม    | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๒. การคิดวิเคราะห์     | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๓. การดำเนินการเชิงรุก | ระดับที่ต้องการ ๔ |

### ส่วนที่ ๒ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ (นายยุทธ ทรินทรานนท์)  
อธิบดีกรมปศุสัตว์  
วันที่ได้จัดทำ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙