



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ โทร. ๐-๒๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๒๕

ที่ กษ ๐๖๐๒/ ๑๕๘๓๐

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การขอหนังสือผ่านสิทธิสวัสดิการโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย (ธอส.)

เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง, เลขาธิการกรม และหน่วยงานส่วนกลางในสังกัดกรมปศุสัตว์

ตามที่กรมปศุสัตว์ ได้มีข้อตกลงกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการกรมปศุสัตว์ นั้น กองการเจ้าหน้าที่จึงขอให้ผู้ที่มีความประสงค์ใช้สิทธิสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยของธนาคารอาคารสงเคราะห์ และขอหนังสือผ่านสิทธิสวัสดิการโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย (สวัสดิการไม่มีเงินฝาก) จัดส่งหนังสือบันทึกภายในพร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑. ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ให้แนบเอกสารหลักฐานสลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุด) โดยเป็นเอกสารที่พิมพ์จากระบบเท่านั้น และรับรองสำเนา

๒. พนักงานราชการ ให้แนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๒.๑ สลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุด) และรับรองสำเนา

๒.๒ สัญญาจ้าง (ปัจจุบัน) และรับรองสำเนา

๒.๓ หนังสือรับรองการทำงาน และรับรองสำเนา

สำหรับผู้ลงนามในหนังสือรับรองการทำงาน ตามข้อ ๒.๓ ให้อ้างอิงตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ ๑๑๘๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายการลงนามในหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน และหนังสือรับรองเงินเดือน

ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้มีความประสงค์ขอใช้สิทธิสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยของธนาคารอาคารสงเคราะห์ได้รับความรวดเร็ว จึงขอให้หน่วยงานเป็นผู้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนก่อนดำเนินการจัดส่งไปยังกองการเจ้าหน้าที่ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายมนัส เทพรักษ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่ออยู่อาศัย

กองการเจ้าหน้าที่ ขอประชาสัมพันธ์โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยของธนาคารอาคารสงเคราะห์ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการกรมปศุสัตว์ มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง หรือ ยื่นกู้เพื่อซื้อที่ดินพร้อมอาคารหรือห้องชุด ปลูกสร้างอาคาร ต่อเติม ขยาย ซ่อมแซม ไล่ถอนจำนวนอง ชำระหนี้ ที่อยู่อาศัย ซื่ออุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก โดยได้รับสิทธิพิเศษในเรื่องของอัตราดอกเบี้ยมากกว่าการ ยื่นกู้ทั่วไป โดยกรมปศุสัตว์เป็นผู้ดำเนินการหักเงินเดือนของผู้กู้และนำส่งธนาคารรายเดือน



ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ : สิทธิเริ่มตั้งแต่บรรจุรับราชการ โดยแนบสลิปเงินเดือน

พนักงานราชการ :

หมายเหตุ ดอกเบี้ยหนังสือ เดือนกันยายน จนกว่าจะ ต่อสัญญา

- มีอายุราชการ 1 ปี และมีการต่อสัญญา 1 รอบ
แนบเอกสารดังนี้
1. สลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุด)
 2. หนังสือสัญญาจ้างปีล่าสุด
 3. หนังสือรับรองการทำงาน

เอกสารที่ใช้
ในการขอยื่น
ผ่านสิทธิสวัสดิการ
ไม่มีเงินฝาก



ตัวอย่าง
ขอหนังสือ กกจ.



ตัวอย่าง
หนังสือผ่านสิทธิ



ข้อตกลง



คำสั่งมอบอำนาจ
ลงนามในหนังสือ



WEBSITE กกจ.



ธนาคารอาคารสงเคราะห์

ติดต่อสอบถาม

กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่

TEL. 02-653-4444 ต่อ 2125

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [HTTPS://WWW.GHBANK.CO.TH/PRODUCT/LOAN/SPECIFIC-GROUP](https://www.ghbank.co.th/product/loan/specific-group)

หนังสือจัดลำดับหนี้
ยินยอมให้หักเงินเดือน

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน / ค่าจ้างประจำ / บำเหน็จ / บำนาญ / ค่าตอบแทนพนักงานราชการ หรือเงินได้อื่นที่ได้รับจากทางราชการ

เขียนที่

วันที่

ข้าพเจ้า สังกัด

ตกลงยินยอมให้กองคลัง หรือหน่วยงานผู้เบิก หักเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ/บำเหน็จ/บำนาญ/ค่าตอบแทนพนักงานราชการ หรือเงินได้อื่นที่ข้าพเจ้า มีสิทธิได้รับจากทางราชการ เพื่อชำระให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์, ค่าสวัสดิการต่างๆ หรือชำระตามข้อผูกพันกับทางราชการ ตามลำดับดังนี้

(กรุณาจัดลำดับที่ต้องการให้หัก)

- ลำดับที่ เงินสงเคราะห์ศพการฌาปนกิจสงเคราะห์ กรมปศุสัตว์
ลำดับที่ โครงการสินเชื่ออาวุธปืน
ลำดับที่ โครงการ ธอส. - กบข.
ลำดับที่ โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยธนาคารอาคารสงเคราะห์
ลำดับที่ โครงการบ้าน ธอส. เพื่อที่อยู่อาศัยลูกจ้างประจำ ซึ่งเป็นสมาชิก กสจ.
ลำดับที่ โครงการสินเชื่อเคหะธนาคารออมสิน
ลำดับที่ โครงการสินเชื่อสวัสดิการธนาคารออมสิน
ลำดับที่ โครงการกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยสำหรับลูกจ้างประจำ ซึ่งเป็นสมาชิก กสจ. ของธนาคารออมสิน
ลำดับที่ โครงการสวัสดิการประกันกลุ่มฯ ของบริษัท เอ.ไอ.เอ. จำกัด ตามจำนวนเงินที่เรียกเก็บ
ลำดับที่ โครงการบ้านกรุงเทพฯ - กบข. เพื่อสมาชิก
ลำดับที่ โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ ธนาคารกรุงไทย
ลำดับที่ สหกรณ์ออมทรัพย์อื่นๆ
ลำดับที่
ลำดับที่

☐ ไม่มีรายการหักเงินตามที่ระบุข้างต้น (โปรดกาเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้กองคลังหรือหน่วยงานผู้เบิก หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย , กบข. , กสจ. , ประกันสังคม , เงินชดใช้ทางแพ่ง , ค่าอุปการะเลี้ยงดูบุตรตามคำสั่งศาลหรือบันทึกการหย่า , อายุัดเงินเดือนตามคำสั่งศาล , พิทักษ์ทรัพย์ตามคำสั่งศาล , สหกรณ์ออมทรัพย์กรมปศุสัตว์ , สหกรณ์ออมทรัพย์กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จำกัด , ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินผ่านธนาคาร (ถ้ามี) ก่อนรายการดังกล่าวข้างต้น และหากรายได้ที่ข้าพเจ้าได้รับไม่เพียงพอให้หักหนี้ ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบจ่ายหนี้ที่เหลือเอง

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นโดยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ซึ่งได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ รวมทั้งให้มีผลผูกพันตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น หรือได้แจ้งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น กรณีที่มีรายการหักเงินนอกเหนือจากรายการดังกล่าวข้างต้นและจัดลำดับรายการใหม่เป็นลำดับสุดท้าย จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ผู้ให้คำยินยอม (ผู้กู้)
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน (ผู้บังคับบัญชา)
(.....)