



แบบจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ครั้งที่
กรณีข้าราชการมีผลการปฏิบัติราชการในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้จัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง

ตามที่ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
ประเภทตำแหน่ง.....ตำแหน่ง/ระดับ.....
สำนัก/กอง/กลุ่ม/ฝ่าย.....สังกัด.....
ได้รับทราบว่ามีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
ในปีงบประมาณ พ.ศ. รอบการประเมินที่..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
ข้าพเจ้าขอให้คำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองในรอบการประเมินถัดไป ปีงบประมาณ พ.ศ.
รอบการประเมินที่..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....โดยได้จัดทำแบบมอบหมายงาน
ประกอบคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง และแบบสรุปผลการประเมินของข้าราชการ ของปีงบประมาณ
รอบการประเมินที่..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....เพื่อพัฒนาปรับปรุงตนเองให้มี
ผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะเป็นไปตามกฎเกณฑ์ กฎ และระเบียบที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

ส่วนที่ ๒ : การลงชื่อรับทราบการจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำข้อตกลง
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....



แบบมอบหมายงานประกอบคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง

ใช้ประกอบการจัดทำคำนั้น ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการ
กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ. ๒๕๕๒

รอบการประเมินที่.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ชื่อผู้จัดทำคำมัน.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....

[illegible]



ความเห็นของผู้มอบหมายงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำข้อตกลง
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



แนวปฏิบัติในการจัดทำคำมั่นเพื่อพัฒนาปรับปรุงตนเอง
กรณีข้าราชการมีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับต้องปรับปรุง(ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

