

# กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์



รายงานโครงการพัฒนาที่โดดเด่นของหน่วยงาน  
ด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (COP)

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา

(IDP 2/2566)

**แผนปฏิบัติการชุมชนนักปฏิบัติ**  
**(COP : Community of Practice)**  
**หน่วยงาน : กองการเจ้าหน้าที่**

**๑. หลักการและเหตุผล**

การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา คือ กิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมให้บุคลากรได้เพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้องค์กรได้รับประโยชน์เต็มที่จากการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพของบุคลากร ซึ่งการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาถือเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกฝ่าย และเป็นหน้าที่สำคัญของผู้บังคับบัญชาตามสายงานนั้น ๆ

ตามนโยบายของผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กำหนดให้ทุกกลุ่ม/ฝ่าย วางแผนการปฏิบัติงานของกองการเจ้าหน้าที่ โดยดำเนินการ ๓ เรื่อง ดังนี้

**๑.๑ กฎหมาย/กฎระเบียบฯ**

๑) สิทธิประโยชน์ข้าราชการ และพนักงานราชการ เพื่อทราบถึงสิทธิประโยชน์ข้าราชการ และพนักงานราชการ และสามารถให้ข้อมูลกับบุคลากรกรมปศุสัตว์ได้อย่างถูกต้อง ตรงตามระเบียบข้อกฎหมายที่กำหนด

๓) ศึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย เพื่อให้มีความรู้ด้านกฎหมาย การสร้างความรับรู้ สร้างความเข้าใจ และปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบฯ

**๑.๒ การใช้เทคโนโลยี**

ทักษะดิจิทัล ด้านการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (excel) เพื่อนำเทคนิคสูตรต่างๆมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

กองการเจ้าหน้าที่ ได้เล็งเห็นว่า การนำนโยบายดังกล่าวมาแปลงสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมได้นั้น จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรภายในกองการเจ้าหน้าที่ในการศึกษาวิเคราะห์วางแผนการดำเนินงานของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย ในการศึกษากฎหมาย/กฎระเบียบฯ และการใช้เทคโนโลยี เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของกรมปศุสัตว์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ทันสมัย เข้าถึงง่ายและมีหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน กองการเจ้าหน้าที่จึงมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการสร้างความรับรู้ ความเข้าใจ หลักเกณฑ์ต่างๆ และการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการให้ข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจนแก่บุคลากรกรมปศุสัตว์ต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้กลุ่ม/ฝ่ายในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานตามบทบาทอำนาจและหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรของกองการเจ้าหน้าที่ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้กลุ่ม/ฝ่ายในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความเข้าใจอันดีต่อการปฏิบัติงานและสามารถร่วมกันแก้ไขปัญหา ได้อย่างมีหลักการและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งในการปฏิบัติงานของบุคลากร สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการให้ข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจนแก่บุคลากรกรมปศุสัตว์

### ๓. การดำเนินการ

#### ๓.๑ กฎหมาย/กฎระเบียบฯ

๑) คณะทำงานกำหนดหัวข้อหลักที่บุคลากรในกองการเจ้าหน้าที่ต้องพัฒนา ด้านกฎหมาย/กฎระเบียบฯ เรื่องสิทธิประโยชน์ข้าราชการ และพนักงานราชการ ซึ่งกลุ่มทะเบียนและประวัติฯ กองการเจ้าหน้าที่ ได้บรรยายสร้างการรับรู้ และความเข้าใจ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมชัยอัครวิทย์ กรมปศุสัตว์ ร่วมกับการถ่ายทอดสดผ่านโปรแกรม ZOOM พร้อมทั้งมีแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน

๒) กองการเจ้าหน้าที่ให้บุคลากรแต่ละรายบุคคล สามารถเลือกหัวข้อกฎหมาย/กฎระเบียบฯ ที่จะศึกษาเพิ่มเติมได้

#### ๓.๒ การใช้เทคโนโลยี

๑) คณะทำงานประชุมหารือกำหนดหัวข้อการใช้เทคโนโลยี คือ ทักษะดิจิทัล ด้านการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (excel)

๒) บรรยายทักษะดิจิทัล ด้านการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (excel) เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมชัยอัครวิทย์ กรมปศุสัตว์ ร่วมกับการถ่ายทอดสดผ่านโปรแกรม ZOOM พร้อมทั้งมีแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน

#### ๔. จำนวนสมาชิก (กลุ่มเป้าหมาย)

บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๖๕ คน

#### ๕. ช่วงเวลาการพัฒนา

ระยะเวลาที่ดำเนินการ ระหว่างเดือน มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๖

#### ๖. แผนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	ประเมินผลการเรียนรู้	วิทยากรผู้เชี่ยวชาญในหน่วยงาน
๑. สิทธิประโยชน์ข้าราชการ และพนักงานราชการ ๒. กฎหมาย/กฎระเบียบฯ ๒. การใช้เทคโนโลยี	มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๖	- บรรยายสร้างการรับรู้ และความเข้าใจ ให้บุคลากร  - ศึกษาด้วยตนเอง และแลกเปลี่ยนเพื่อสร้างความเข้าใจภายในกลุ่ม  - บรรยายการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (excel)	- แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน  - แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน	- วิทยากรจากกองการเจ้าหน้าที่  - เรียนรู้ด้วยตนเอง  - วิทยากรจากศูนย์เทคโนโลยีและการสื่อสาร

#### ๗. การประเมินผลการเรียนรู้

- แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

#### ๘. การประเมินติดตามการนำไปใช้ประโยชน์

๘.๑ บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน และสามารถให้ข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจนแก่ผู้รับบริการ

๘.๒ บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

The background features a large, light blue arc on the left side, transitioning into a white area with a complex pattern of overlapping grey and white triangles. The triangles vary in size and orientation, creating a dynamic, crystalline effect. The overall color palette is dominated by shades of blue, grey, and white.

## หลักฐานการดำเนินการ

ประชาสัมพันธ์ เข้าร่วมพัฒนาทักษะความรู้เพิ่มเติม

# ขอเชิญเข้าร่วมรับฟังการบรรยาย ในหัวข้อการพัฒนาทักษะความรู้เพิ่มเติม.

ในวันที่ 8 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00-16.00 น.  
ณ ห้องประชุมชัยอัครวิทย์ ชั้น 2 ตึกชัยอัครวิทย์ กรมปศุสัตว์

## วิทยากรบรรยาย



นายวัชรพงษ์ ชื่นพิมลชาญกิจ  
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เวลา 09.00 -12.00 น.



บรรยายในหัวข้อ  
ทักษะดิจิทัล ด้านการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ  
[excel]

## วิทยากรบรรยาย



นายปรีชา จันทรณิธานศรี  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้ากลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

เวลา 13.00 -16.00 น.



บรรยายในหัวข้อ  
สิทธิประโยชน์ข้าราชการ และพนักงานราชการ



## ภาพประกอบการบรรยายให้ความรู้



## เอกสารประกอบการบรรยาย



## ตัวอย่างข้อสอบ สิทธิประโยชน์ข้าราชการ และพนักงานราชการ

1. การนับวันลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555 ให้นับตามปีใด \*

ก. ปีปฏิทิน

ข. ปีงบประมาณ

ค. ปีที่ได้นับตรงกับราชการ

ง. ไม่มีปีใดถูก

---

2. การคำนวณข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555 มีเงื่อนไขที่ประเภท

ก. 9 ประเภท

ข. 10 ประเภท

ค. 11 ประเภท

ง. 12 ประเภท

3. ข้อใดกล่าวถูกต้องมากที่สุดเกี่ยวกับการลาคลอดบุตร

ก. การลาคลอดบุตรจะลาในวันทีใดก็ได้ เมื่อรวมวันลาแล้วต้องไม่เกิน 90 วัน

ข. การลาคลอดบุตรจะลาจนวันทีคลอดบุตร เมื่อรวมวันลาแล้วต้องไม่เกิน 90 วัน

ค. การลาคลอดบุตรจะลาตั้งวันทีคลอดบุตร เมื่อรวมวันลาแล้วต้องไม่เกิน 90 วัน

ง. การลาคลอดบุตรจะลาในวันทีใดก็ได้ ก่อนหรือหลังวันทีคลอดบุตรก็ได้ เมื่อรวมวันลาแล้วต้องไม่เกิน 90 วัน

---

4. ข้าราชการที่ประสงค์จะลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรมีสิทธิ์ลาครั้งหนึ่งติดต่อกันได้กี่วันทำการ \*

ก. ไม่เกิน 15 วันทำการ

ข. ไม่เกิน 30 วันทำการ

ค. ไม่เกิน 60 วันทำการ

ง. ไม่เกิน 90 วันทำการ

## ตัวอย่างข้อสอบ ทักษะดิจิทัล ด้านการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (excel)

1. จากรูป หากในช่อง B3 เขียนสูตรว่า =IF(A3>0,'Good','Bad') จะได้อะไรคือ \*

	A	B
1	data	
2	10	
3	#N/A	
4	-7	
5	5	

Good

Bad

#N/A

0

---

2. หากเขียนสูตรว่า =3\*6+2 จะได้อะไรเป็น 20 เพราะอะไร \*

เพราะเริ่มเขียนสูตรด้วย 3 คูณ 6 ก่อนมันเลยเอา 3 คูณ 6 ก่อน

เพราะการคูณจะถูกคำนวณก่อนการบวก

เพราะ 3 คูณ 6 เป็นเลขที่มีค่ากว่า 2 เลยถูกคำนวณก่อน

เพราะ 6 หารด้วย 3 แล้วได้ 2

3. จากรูป ถ้า ID แล้วอยากหาชื่อ ใช้ฟังก์ชันไหนดีที่สุด \*

	A	B	C	D	E
1	ชื่อ	ID		รู้ ID	หาชื่อ
2	มานี	0001		0005	???
3	มานะ	0002			
4	ซูใจ	0003			
5	ปิติ	0004			
6	เพชร	0005			
7	ลีเทา	0006			
8	เจ้าโต	0007			

VLOOKUP

HLOOKUP

IF

INDEX+MATCH

---

4. เริ่มทำงาน ด้วยเวลาในช่อง B1 เสร็จงาน ด้วยเวลาในช่อง B2 จะคำนวณหาไม่ เวลาที่เหลือ ในช่อง B3 อย่างไร \*

	A	B	C
1	เริ่ม	16/10/2016 13:25	
2	เสร็จ	18/10/2016 8:15	
3	ใช้เวลา		นาที

**บันทึกผลกิจกรรมเข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ของกองการเจ้าหน้าที่**

๑. ผู้แทนวิทยากรมาบรรยายและแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ สร้างความเข้าใจ  
ให้บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

๒. ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับกฎหมาย

๓. ดำเนินการมีคำถามทดสอบความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังการบรรยาย

๔. จัดทำแบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... ณิชนนท์.....ผู้บันทึก  
(นางสาวณิชนนท์ เนียนสันเทียะ)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



**ผลการประเมินติดตามผล  
การนำไปใช้ประโยชน์  
ในการปฏิบัติงาน**

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

### เรื่อง ทักษะดิจิทัล ด้านการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (Excel)

ชื่อ นายปรีชา จันทรณิธานศรี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สังกัด กองการเจ้าหน้าที่

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาาระดับต้น
สามารถนำความรู้การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (Excel) ที่ได้รับมาปรับใช้ในการจัดทำตารางคำนวณข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลให้มีรูปแบบการเสนอข้อมูลที่มีความเข้าใจง่าย มีความกระชับ และมีความทันสมัยมากขึ้น และสามารถแก้ไขปัญหาในการคำนวณตัวเลขที่มีความหลากหลายหรือข้อมูลสถิติอื่นๆ ให้มีความถูกต้องมากขึ้น	ขอชื่นชมและขอฝากให้พัฒนาต่อไป โดยนำผลมาเสนอต่อผู้บริหาร

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นายปรีชา จันทรณิธานศรี)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นายมนัส เทพรักษ์)

ผู้บังคับบัญชาาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

### เรื่อง สิทธิประโยชน์ข้าราชการ และพนักงานราชการ

ชื่อ นายปรีชา จันทรรณิธานศรี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สังกัด กองการเจ้าหน้าที่

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
สามารถนำความรู้ด้านสิทธิประโยชน์ข้าราชการ และพนักงานราชการ ไม่ว่าจะเป็นการลา สิทธิรักษาพยาบาล บำเหน็จบำนาญและบำเหน็จดำรงชีพของข้าราชการ และการลาของพนักงานราชการไปปรับใช้ในการให้ข้อมูลและทำความเข้าใจด้านสิทธิประโยชน์ของข้าราชการและพนักงานราชการให้แก่บุคลากรกรมปศุสัตว์ได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน  พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....  ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... 

(นายปรีชา จันทรรณิธานศรี)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... 

( นายมนัส เทพรักษ์ )

ผู้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นนำที่



## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง สิทธิประโยชน์ข้าราชการ และพนักงานราชการ

ชื่อ นางสาวบุญศรี ทองม่วงสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

สังกัด กลุ่มทะเบียนประวัติฯ กองการเจ้าหน้าที่

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาาระดับต้น
<p>ได้รับความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ข้าราชการ และพนักงานราชการมากขึ้น เช่น การลา ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร การรับบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จตกทอด ฯลฯ เป็นต้น</p>	<p>ก้ดีตรงที่ได้นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติ ของคนที่รับผิดชอบการประเมิน</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร<br><input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|--|

ลงชื่อ.....  
 (นางสาวบุญศรี ทองม่วงสวัสดิ์)  
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....  
 (นายปรีชา จันทรมิธานศรี)  
 (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ)  
 ผู้บังคับบัญชาาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ทักษะการใช้โปรแกรม Excel  
 ชื่อ น.ส. สุกี้ อรณศิริ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัด สถาบันปรีดี พอยส

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4.5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4.5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p><u>ความรู้โปรแกรม Excel ได้ใช้: สรุปรายงาน</u></p> <p><u>วิชา ได้รับความรู้เรื่อง VLOOKUP / DATEDIF</u></p> <p><u>CONCATENATE/CONCAT</u></p>	<p><u>ลดความผิดพลาดในการทำงาน</u></p> <p><u>ปฏิบัติงาน</u></p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
  พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร  
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา  
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
  ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ

ลงชื่อ.....  
 (นางสาวสุกี้ วรรณศิลป์)  
 (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ)  
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....  
 (นายปรีชา จันทร์ธำนิช)  
 (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ)  
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ใบประเมินการประเมินตนเองและให้ผู้อื่นประเมิน  
 ชื่อ นร.สุวิทย์ อานันต์ ตำแหน่ง นักบริหารบุคคลระดับต้นสังกัด กลุ่มงานประเมิน

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>ตามเกณฑ์ความรู้ที่นำไปใช้ในงานหลายสิ่ง                      ซึ่งดีพอที่จะบอกกับเพื่อนและครอบครัว                      หนึ่งงานที่คิดจะนำไปใช้ในงานที่                      ในใบประเมินก่อน</p>	<p>ทักท้วงที่คิดไม่ทันใจในการ                      หนึ่งเรื่องในการปฏิบัติงาน</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....  
 (นางสาวสุวิทย์ วรรณศิลป์)  
 นักบริหารบุคคลชำนาญการ  
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....  
 (นายปรีชา จันทร์นิษานศรี)  
 นักบริหารบุคคลชำนาญการพิเศษ  
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ทักษะดิจิทัล ด้านการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (excel)  
 ชื่อ ชื่อกมล มงคลดิลก ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัด กรมการแพทย์แผนไทย

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	3	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	7	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	3.5	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<p style="font-size: 1.2em;">ตามกราฟทักษะโปรแกรมตารางคำนวณ (excel) ทำให้มีกิจกรรมต่าง ๆ เพิ่มขึ้นได้อย่างถูกต้อง</p>	<p style="font-size: 1.2em;">มีความรู้ที่ต่อยอดไปใช้ในงานผู้ปฏิบัติงาน</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน                       พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร  
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา  
 อื่นๆ (โปรดระบุ) นำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาตนเอง                       ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ

ลงชื่อ ชื่อกมล มงคลดิลก  
 (น.ก. ชื่อกมล มงคลดิลก)  
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ [ลายเซ็น]  
 (นายบริชา จันทร์นิรันดร์)  
 (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ)  
 ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง สิทธิประโยชน์ข้าราชการ และพนักงานราชการ

ชื่อ ชัชวาล มงคลดิลก ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลกลุ่มที่ ๑ สังกัด กลุ่มทวิภาคี ๒/๖๖๓

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p style="font-size: 1.2em;">ได้นำความรู้ มาปฏิบัติงานใหม่ ได้อย่าง ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ทุกเรื่อง และ ๗๐% ของทั้งหมด ได้อย่างถูกต้อง</p>	<p style="font-size: 1.2em;">นำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ ในข้อมูลกำหนดโครงการใหม่</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร<br><input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|---|

ลงชื่อ ชัชวาล มงคลดิลก  
(หน.ช. ชัชวาล มงคลดิลก)  
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ [ลายเซ็น]  
(นายปรีชา จันทร์นิธานศรี)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ทักษะดิจิทัลด้านการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (Excel)

ชื่อ นางสาวภาวิ ไพรจ้วม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติ สังกัด กลุ่มทะเบียนประวัติ กองทะเบียน

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>สามารถนำความรู้ที่ได้ ได้แก่ vlookup concatenate pivot table มาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ทำงานเร็วขึ้น</p>	<p>คิดตรงที่ได้พัฒนาตนเอง ปฏิบัติงาน</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร<br><input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|---|

ลงชื่อ.....ภาวิ  
 ( นางสาวภาวิ ไพรจ้วม )  
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....(นายปรีชา จันทร์นิรันดร์)  
 ( นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ )  
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง สิทธิประโยชน์ข้าราชการและพนักงานราชการ

ชื่อ นางสาวกรวี ไพริ้งงาม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติ สังกัด กลุ่มทนายชั้นปฎิบัติ กอปร.เจ้านัก

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร<br><input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|---|---|

ลงชื่อ..... กรวี .....

( นางสาวกรวี ไพริ้งงาม )

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... [Signature] .....

( นายปรีชา จันทร์นิธานศรี )

( นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ )

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง สิทธิประโยชน์ข้าราชการ และพนักงานราชการ

ชื่อ นางสาวกรรณิการ์ลักษณ์ กิจฉวีธนกกุล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัด กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>เข้าใจถึงสิทธิประโยชน์และประเภทการลาพักผ่อนของข้าราชการ</p> <p>สามารถใช้เวลาได้ถูกต้องตามประเภทและวัตถุประสงค์ รวมทั้ง</p> <p>สามารถให้คำแนะนำผู้มาติดต่อราชการถึงสิทธิประโยชน์ที่มีสิทธิ์</p> <p>ได้รับ เช่น เงินบำเหน็จตกทอด เงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการถึงแก่</p> <p>ความตาย</p>	<p>หัดถามที่ใดที่หนึ่งก่อนก็</p> <p>หัดถามการไม่ติดต่อกัน</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน<br><input type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร<br><input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|---|

ลงชื่อ..... กรรณิการ์ลักษณ์

( นางสาวกรรณิการ์ลักษณ์ กิจฉวีธนกกุล )

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... ปรีชา

( นายปรีชา จันทรณิธานศรี )  
 ( นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ )  
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ทักษะดิจิทัล ด้านการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (excel)

ชื่อ นางสาวกรรณิ์ลักษณ์ กิจฉวีธนกฤ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัด กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>สามารถใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (excel) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ใช้ฟังก์ชันต่างๆ เพื่อช่วยจัดการข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว แม่นยำ และถูกต้อง เช่น การคำนวณข้อมูลอย่างง่าย การคำนวณหาอายุ</p> <p>การกรองข้อมูลที่ต้องการตามเงื่อนไข และถูกต้อง เข้าใจวิธีการ</p> <p>สร้างกราฟแท่ง กราฟวงกลม</p>	<p><i>สอดคล้องกับที่พัฒนาเรื่องงาน</i></p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน   | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร        |
| <input type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา | <input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ).....  |  |

ลงชื่อ..... *ร.ก. น.*

(นางสาวกรรณิ์ลักษณ์ กิจฉวีธนกฤ )

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... *[Signature]*

(นายปรีชา จันทรมานศรี)  
(นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ)  
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ทักษะดิจิทัล ด้านการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (excel)

ชื่อ นางอรเยาว์ รักสนอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัด กลุ่มทะเบียนประวัติฯ

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>สามารถใช้งานโปรแกรม Excel ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นนำมาใช้วิเคราะห์และจัดการข้อมูลได้ เช่น</p> <p>1.สามารถนำมาใช้ในการวิเคราะห์คำนวณค่าตัวเลข ต่างๆได้สะดวก</p> <p>2.สามารถใช้กับงานจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นที่มีจำนวนข้อมูลมากได้</p> <p>3.สร้างตารางการทำงานให้สวยงามในรูปแบบต่างๆ</p>	<p>สอดคล้องกับโครงการที่พัฒนาขึ้น</p> <p>การปฏิบัติงาน</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

( นางอรเยาว์ รักสนอง )

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

( นายปรีชา จันทร์มีธานีศรี )

( นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
ผู้บังคับบัญชาาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง สิทธิประโยชน์ข้าราชการ และพนักงานราชการ

ชื่อ นางอรเยาว์ รักสนอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัด กลุ่มทะเบียนประวัติฯ

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>เข้าใจสิทธิการลาของข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ 2555 การลาแบ่งออกเป็น 11 ประเภท และแบบฟอร์มที่ถูกต้อง และ ข้าราชการที่ไปช่วยราชการ ณ หน่วยงานอื่นของทางราชการ หากจะลาให้เสนอขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ไปช่วยราชการ แล้วให้หน่วยงานนั้นรายงานจำนวนวันลาให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ยื่น ทราบอย่างน้อยปีละครั้ง</p>	<p style="font-size: 1.2em; color: blue;">นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร ในความรู้กฎหมายการปกครอง</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร<br><input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|---|

ลงชื่อ..... 

( นางอรเยาว์ รักสนอง )  
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... 

( นายปรีชา จันทร์นิธานศรี )  
นักบริหารอาวุโสชำนาญการพิเศษ  
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ทักษะดิจิทัล ด้านการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (excel)

ชื่อ นางสาวพอลดา ทองดารา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัด กลุ่มทะเบียนประวัติฯ

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

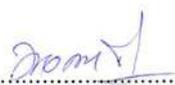
ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>สามารถใช้งานโปรแกรม Excel ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นนำมาใช้วิเคราะห์และจัดการข้อมูลได้ เช่น VLOOKUP ใช้ในการค้นหาค่าในตาราง หรือช่วงข้อมูล.DATEDIF ใช้ในการคำนวณอายุ เช่น คำนวณอายุงานจากวันที่เริ่มถึงปัจจุบัน ,CONCATENATE/CONCAT "&amp;" ใช้ในการเชื่อมข้อความในคอลัมภ์เข้าด้วยกัน ,PivotTable ใช้ในการสรุปผลข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด</p>	<p style="font-size: 1.2em; color: blue;">ความคิดเห็นดีมาก</p> <p style="font-size: 1.2em; color: blue;">ปฏิบัติงาน</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
  พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร  
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
  ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ  
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ..... 

( นางสาวพอลดา ทองดารา )  
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... 

( นายปรีชา จันทรรณานศรี )  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง สิทธิประโยชน์ข้าราชการ และพนักงานราชการ

ชื่อ นางสาวพอลดา ทองดารา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัด กลุ่มทะเบียนประวัติฯ

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>เข้าใจสิทธิการลาของข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ 2555 เช่น การลาของข้าราชการในช่วงก่อนและหลังวันหยุดราชการประจำสัปดาห์หรือวันหยุดราชการ มีวันหยุดต่อเนื่องกัน ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตใช้ดุลพินิจตามความเหมาะสมและจำเป็นที่จะอนุญาตให้ลาได้ โดยไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้</p>	<p>เห็นชอบที่ได้มีมติอนุมัติ การปฏิบัติงาน</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
  พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร  
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
  ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ  
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....  
 (นางสาวพอลดา ทองดารา)  
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....  
 (นายปรีชา จันทรมิฮานศรี)  
 (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ)  
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ทักษะดิจิทัล ด้านการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (excel)

ชื่อ นส.กนกพร รุ่งฟ้า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัด กลุ่มทะเบียนประวัติฯ

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในโปรแกรม excel ได้ดียิ่งขึ้น ได้เรียนรู้การจัดการตารางคำนวณ การใช้สูตรฟังก์ชันเพื่อการคำนวณที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งทำให้การทำงานมีความรวดเร็วและแม่นยำมากยิ่งขึ้น	<div style="font-family: cursive; color: blue; font-size: 1.2em;">                     ทักษะที่ได้นำไปใช้                      ฝึกสอน                 </div>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร<br><input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|--|

ลงชื่อ..... 

( นางสาวกนกพร รุ่งฟ้า )  
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... 

( นายปรีชา จันทรมิธานศรี )  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น



## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง สิทธิประโยชน์ข้าราชการ และพนักงานราชการ

ชื่อ นางสาวธัญวลัย ศีลาดำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัด กลุ่มทะเบียนประวัติฯ

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>เข้าใจเรื่องสิทธิประโยชน์ข้าราชการ และพนักงานราชการมากยิ่งขึ้น เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การลา (มีกี่ประเภท อะไรบ้าง)</li> <li>2. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ของตัวเราและบุคคลในครอบครัว)</li> <li>3. บำเหน็จบำนาญ (เมื่อเกษียณอายุ )</li> </ol>	<p><i>มีความรู้ที่พอใช้ช่วยผู้บังคับบัญชา ลดภาระงานได้บ้าง</i></p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร<br><input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|---|

ลงชื่อ..... *Ths* .....  
 (นางสาวธัญวลัย ศีลาดำ )  
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... *Ths* .....  
 ( นายปรีชา จันทร์นิธานศรี )  
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ทักษะดิจิทัล ด้านการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (excel)

ชื่อ นางสาวธัญวลัย ศีลาดำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัด กลุ่มทะเบียนประวัติฯ

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>สามารถใช้งานโปรแกรม Excel ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นนำมาใช้วิเคราะห์และจัดการข้อมูลได้ เช่น VLOOKUP ใช้ในการค้นหาค่าในตาราง หรือช่วงข้อมูล.DATEDIF ใช้ในการคำนวณอายุ เช่น คำนวณอายุงานจากวันที่เริ่มถึงปัจจุบัน ,CONCATENATE/CONCAT “&amp;” ใช้ในการเชื่อมข้อความในคอลัมภ์เข้าด้วยกัน ,PivotTable ใช้ในการสรุปผลข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด สร้างแผนภูมิ กราฟฟิกได้</p>	<p style="font-size: 1.2em; color: blue;">ทำผลงานได้ดี มีประสิทธิภาพ ปฏิบัติงาน</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร<br><input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|---|

ลงชื่อ.....  
 (นางสาวธัญวลัย ศีลาดำ )  
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....  
 (นายปรีชา จันทร์นิธานศรี )  
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ทักษะดิจิทัล ด้านการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (excel)

ชื่อ น.ส.กนกวรรณ ห้วยก้าง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและ- <sup>แผนภูมิองค์กร</sup> สังกัด กรมทะเบียนประจักษ์.

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p><u>สามารถนำทักษะในการใช้โปรแกรม VLOOKUP</u></p> <p><u>มาใช้ประกอบการสรุปหาข้อมูลที่ต้องกรอก</u></p> <p><u>ลงในเอกสาร และ ทดสอบอีก 6 ครั้ง</u></p>	<p><u>นักความรู้ที่นำมาพัฒนาองค์กร</u></p> <p><u>มีประโยชน์</u></p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ) นำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาเอง
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ

ลงชื่อ..... กนกวรรณ

(น.ส.กนกวรรณ ห้วยก้าง)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... ปรีชา

(นายปรีชา จันทร์นิษานศรี)  
(นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ)  
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง สิทธิประโยชน์ข้าราชการกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อ น.ส.กนกวรรณ หวังกิ่งไธ ตำแหน่ง นักจิตเวชชั้นโทกษฯ สังกัด กรมกษ.ม.ร.ช.ตย.

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4.5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4.5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p style="font-size: 1.2em;">สามารถนำความรู้มาพัฒนาและต่อยอดความรู้ ที่มีใช้ - มีมิติอาทที่เกี่วข้องกับอาทที่ใด - รับมอบหมาย ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</p>	<p style="font-size: 1.2em;">สอดคล้องกับที่ได้นำมาใช้ในการปฏิบัติ พร้อมทั้งนำผลมาทบทวนให้ดีขึ้น</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน<br><input type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา<br><input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ) <u>นำความรู้ที่ได้นำมาทบทวน 100%</u> | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร<br><input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|---|

ลงชื่อ.....  
  
 (น.ส.กนกวรรณ หวังกิ่งไธ)  
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....  
  
 (นายบริชา จินทรณิสานศรี)  
 (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ)  
 ผู้บังคับบัญชาาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ทักษะดิจิทัล ด้านการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (excel)

ชื่อ น.ส.พรพรรณ งามะพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ สังกัด กลุ่มงานระบบรักษาความปลอดภัย

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>สามารถนำความรู้ที่ได้จากอบรม ใช้งานโปรแกรม excel</p> <p>ได้อิงตามรื่องที่มอบหมาย ช่วยประหยัด 5 ชั่วโมง ค่าใช้จ่าย</p> <p>ใช้เทคนิค สกัดข้อมูลในตาราง/ออโต้ (Vlookup) ฟังก์ชันที่ใช้</p> <p>ค้นหาเปรียบเทียบ เป็นอัตโนมัติ ใช้ฟังก์ชัน CONCATENATE/CONCAT</p> <p>" &amp; " , pivot table ใช้งานสรุปสร้งข้อมูล สร้างแผนสรุปและกราฟ</p>	<p>นำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ

ลงชื่อ..... น.ส.พรพรรณ

( น.ส.พรพรรณ งามะพันธ์ )

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... นายปรีชา

( นายปรีชา จันทร์นิษานศรี )  
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง สื่อประจักษ์ วิทยากร และวิทยากร

ชื่อ ร.ล. วัฒนพร วัฒนวิทย์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รวมงานคอมพิวเตอร์ สังกัด กลุ่มทฤษฎีและปฏิบัติ กศน.เขต 1

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>มีทัศนวิสัยในเรื่อง สื่อประจักษ์ วิทยากร และวิทยากร</p> <p>ในเรื่อง ทฤษฎี และเชิงปฏิบัติ วิทยากร และวิทยากร</p> <p>และเห็นผลการทำงานสามารถทำได้</p> <p>มีทัศนวิสัยเรื่อง วิทยากร และวิทยากร (เมื่อเก็บผลงาน) ออกข้อ</p> <p>จากข้ออื่น</p>	<p>จัดทําสื่อประจักษ์ วิทยากร และวิทยากร</p> <p>ช่วยสนับสนุนวิทยากร</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน   | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร         |
| <input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา | <input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ).....   |   |

ลงชื่อ..... Konvov .....

( น.สร.วัฒนพร - วัฒนวิทย์ )

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... [Signature] .....

(นายปรีชา จันทร์นิธานศรี)  
(นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ)  
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ทักษะดิจิทัล ด้านการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (excel)

ชื่อ นส.พัชรินทร์ สุขนุ้ม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองการเจ้าหน้าที่

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>สามารถใช้งานโปรแกรม Excel ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นนำมาใช้วิเคราะห์และจัดการข้อมูลได้ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถนำมาใช้ในการคำนวณค่าตัวเลขได้</li> <li>- สร้างตารางแผนภูมิ กราฟฟิกได้</li> <li>- ใช้ในการเชื่อมคอลัมภ์เข้าด้วยกัน</li> </ul>	<p><i>ทำความเข้าใจ นำไปใช้ประโยชน์</i></p> <p><i>ปฏิบัติงาน</i></p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
  พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร  
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา  
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
  ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....  
 ( นส.พัชรินทร์ สุขนุ้ม )  
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....  
 ( นายปรีชา จันทร์ถิธานศรี )  
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง สิทธิประโยชน์ข้าราชการ และพนักงานราชการ

ชื่อ นส.พัชรินทร์ สุขน่วม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองการเจ้าหน้าที่

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>เข้าใจเรื่องสิทธิประโยชน์ข้าราชการ และพนักงานราชการ มากยิ่งขึ้น</p> <p>เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การลา (มีกี่ประเภท อะไรบ้าง)</li> <li>- เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ของตัวเราและบุคคลในครอบครัว)</li> <li>- บำเหน็จบำนาญ (เมื่อเกษียณอายุ )</li> </ul>	<p><i>เกิดความพึงพอใจ</i></p> <p><i>9 ใน 10 ข้อที่นำมาพัฒนา</i></p> <p><i>9 ใน 10 ข้อที่นำมาพัฒนา</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
  พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร  
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา  
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
  ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....  
 ( นส.พัชรินทร์ สุขน่วม )  
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....  
 ( นายปรีชา จันทร์นิธานศรี )  
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง วิทยุชุมชน ที่เกี่ยวข้องกับโครงการปฏิบัติงาน

ชื่อ นางสาวสุจิตมา ลีสงวน ตำแหน่ง นักวิทยุชุมชน สังกัด 10/พระแก้วน้ำ

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	3	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	3	3
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	6	7
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	3	3.5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>การเขียนรู้เรื่อง นวัตกรรม และวิธีการดำเนินงาน เกี่ยวกับ พระแก้ว น้ำสะอาด ประสาทวิทยุชุมชน ที่ให้ทราบ เหนือกว่า วิทยุชุมชนที่ถูกต้อง รวมถึง วิทยุชุมชน ที่เกิดขึ้นในเขตโครงการปฏิบัติงาน จากผู้ปฏิบัติงานจริง ทำให้เกิดผลดีต่อชุมชน</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร<br><input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|---|

ลงชื่อ.....  
 (นางสาวสุจิตมา ลีสงวน)  
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....  
 (นางสาววิวิธรรณ สุวรรณพันธ์)  
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น



## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

ชื่อ นางสาวทศิษย์สุดา สุรินทร์รัมย์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัด กลุ่มวิทยุคมนาคม และ อีอาร์ทีคิว (กท)

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p><u>ได้ส่งงานหาพนักงานอะพอนตามเรื่องวันตอน กทม จัดทำกรประเมินบุคคล</u></p> <p><u>ผล: ผลงาน ส่งผลให้เกิดความก้าวหน้า เช่น หลักเกณฑ์ค่าตอบแทนจากหลัก</u></p> <p><u>เกณฑ์ใหม่ของวงโระ และ ชำได้แยกเปลี่ยน ประสิทธิภาพที่ไว้ให้มาเจอ</u></p> <p><u>ตอนประเมินผลงาน เมื่อส่งงานกลับไปปรับใช้กับการประเมินใน</u></p> <p><u>ครัวต่อไป</u></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
  พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร  
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา  
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
  ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... ทศิษย์สุดา  
 ( นางสาวทศิษย์สุดา สุรินทร์รัมย์ )  
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... ฉฉ  
 ( นางสาววิวรรณ สุวรรณพันธ์ )  
 ( นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ )  
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

ชื่อ น.ส. ปาริชาติ เพชรบุรีภักดิ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัด กลุ่มพัฒนากระบวนการงานและอัตราค่าจ้าง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้ (ขอความเห็นที่)  
เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	3	3
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	7	7
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	3.5	3.5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>- ได้เรียนรู้ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การประเมินบุคคลและผลงาน และสามารถนำ ความรู้ เบื้องต้น ให้ ตำปรีक्षाแก่ผู้ร่วมงาน และผู้ขอรับ การประเมินได้</p> <p>- สามารถ นำความรู้ดังกล่าว เป็น แนวทาง การปฏิบัติ สำหรับตนเองได้</p> <p>- ได้แลกเปลี่ยน ความรู้ ประสบการณ์ ปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร<br><input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ |
|---|--|

ลงชื่อ น.ส. ปาริชาติ เพชรบุรีภักดิ์  
(นางสาวปาริชาติ เพชรบุรีภักดิ์ )  
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ sdaimd  
(นางสาววิวิธรรณ สุวรรณพันธ์)  
(นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ)  
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

ชื่อ จตุพร ชานน นิ่งวิมลภรณ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร สังกัด กลุ่มหมักและบดฯ กองกรรพำพันท์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<p><u>ในส่วนของการประเมินบุคคล ก็ได้มีตัวชี้วัดความเข้าใจมากขึ้น เนื่องจากเป็นงาน</u></p> <p><u>ในสวนหมักและบดของ กลุ่มหมักฯ สามารถตอบคำถามในหลักการเบื้องต้นด้วย</u></p> <p><u>ในส่วนของการประเมินผลงาน เนื่องจากเป็นงาน ในสวนหมักและบด ก็สะดวก</u></p> <p><u>ด้าน தொடர் สบ กานท์ ในสวนหมักของตนเอง และ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ กับ</u></p> <p><u>ผู้รับผิดชอบในสวนหมักอื่นๆ มาปรับใช้ในสวนหมักของตนเองได้มากขึ้น เมื่อที่จะเป็น</u></p> <p><u>ประโยชน์ กับเพื่อนร่วมงาน ในสวนหมักที่ผู้รับผิดชอบอีกอีกอีกอีก สามารถให้ข้อมูลเพิ่ม</u></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร<br><input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ |
|--|--|

ลงชื่อ จตุพร ชานน นิ่งวิมลภรณ์  
 ( จตุพร ชานน นิ่งวิมลภรณ์ )  
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ วิมลภรณ์  
 (นางสาววิมลภรณ์ สุวรรณพันธ์)  
 ( นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ )  
 ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

ชื่อ น.ส.ปริศนาห์ วงศ์ธำ ตำแหน่ง บริหารพัฒนาคณะ สังกัด กลุ่มพัฒนาระบบฯ กกจ.

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p><u>สามารถนำความรู้จากหลักเกณฑ์ วิธีการ และ ขั้นตอนการมีข</u></p> <p><u>การร้อง หรือการเลื่อนข้าราชการฯ (ว.14 ว.25) ไปปรับใช้ในการ</u></p> <p><u>ปฏิบัติงานได้มีผลจนหมายได้เป็นอย่างดี ยก เช่น ในเรื่อง</u></p> <p><u>การประเมินผลและผลงานฯ ตำแหน่งประเภทวิชาการ.</u></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน  | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร         |
| <input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา | <input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ).....   |   |

ลงชื่อ..... ปริศนาห์  
 (นางสาวปริศนาห์ วงศ์ธำ )  
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... ว.อ.นพ  
 (นางสาววิจิตรณ สุวรรณพันธ์)  
 (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ)  
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง กฎเกณฑ์เกี่ยวกับข้อในการปฏิบัติงาน

ชื่อ นางสาวพรพรรณ พิษฐ์ฤทธิ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลอาวุโส สังกัด กลุ่มพนักงาน (กทจ.)

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p><u>ได้ความรู้ ตามเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข</u></p> <p><u>การประเมินบุคคลและผลงาน ตลอดจนแนวทางในการจัดทำผลงาน</u></p> <p><u>เมื่อเลื่อนขั้นต่อตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ</u></p> <p><u>ระดับชำนาญการพิเศษ ภาคจังหวัด และทราบถึงขั้นตอนแต่ละคณะ/สภาน และ</u></p> <p><u>วิธีเกณฑ์ใจเหมือนกัน ที่เป็นประโยชน์ต่ออยู่จริงระเบียบและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</u></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร<br><input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|---|

ลงชื่อ..... นางสาวพรพรรณ พิษฐ์ฤทธิ .....  
 (นางสาวพรพรรณ พิษฐ์ฤทธิ)  
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... วธฉม .....  
 (นางสาววิจิตรธรรม สุวรรณพันธ์)  
 (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ)  
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ทักษะดิจิทัล ด้านการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (excel) (หลักสูตรที่ 1)

ชื่อ นางปิยะนาถ พุมดวง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สังกัด กองการเจ้าหน้าที่

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<p>1 สามารถติดตามที่ไปใช้ปรับใช้จริงทั้งหมด /</p> <p>แจ้งทุกข้อมูล ของการทบทวนถึงสาเหตุ</p> <p>2 สามารถใช้ปรับใช้เฉพาะในกรณีฉุกเฉินต่าง ๆ</p> <p>ที่เกี่ยวกับงานบริหารการ เช่น ข้อมูลของกรมแรงงาน</p> <p>ข้อมูลธุรกิจ สิ่งงาน / แผนและมอบหมายต่างๆ</p>	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ

ลงชื่อ..... ปิยะนาถ

(นางปิยะนาถ พุมดวง)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... มนัส

(นายมนัส เทพรักษ์)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง สิทธิประโยชน์ข้าราชการ และพนักงานราชการ (หลักสูตรที่ 2)

ชื่อ นางปิยะนาถ พุมดวง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สังกัด กองการเจ้าหน้าที่

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>1. สามารถติดตามที่ได้ไปภาคทอด หรือวิเทศสัมพันธ์</p> <p>กับผู้อื่นได้ เมื่อมีคณบดีพมว. กกก.</p>	
<p>2. สามารถทราบคำสั่งของฝ่ายบริหารองค์กร ครบถ้วน</p> <p>เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินขององค์กร</p>	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

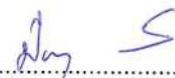
เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ

ลงชื่อ..... 

(นางปิยะนาถ พุมดวง)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... 

(นายมนัส เทพริกษ์)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ทักษะดิจิทัล ด้านการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (excel) (หลักสูตรที่ 1)

ชื่อ นางวันเพ็ญ เอกชน ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัด กองการเจ้าหน้าที่

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>1. การจัดทำข้อมูขชี้แจงโครงการตรวจสภาพพื้นที่เพื่อสิทธิประโยชน์ของผู้เข้าร่วมโครงการ</p>	<p>สามารถคิดมาทำได้ ไป 18/1/2564 ในงานที่รับผิดชอบ</p>
<p>2. การจัดทำข้อมูขรายงานผลกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง</p>	<p>และพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้มากขึ้น</p>
<p>3. ได้เ็นตามร้กัานการพัฒนัโปรแกรม Microsoft Excel (ปัจจุบัน เป็น Excel 365)</p>	<p></p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร<br><input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ |
|---|--|

ลงชื่อ.....

(นางวันเพ็ญ เอกชน)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางปิยะนาล พุ่มดวง)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง สิทธิประโยชน์ข้าราชการ และพนักงานราชการ (หลักสูตรที่ 2)

ชื่อ นางวันเพ็ญ เอกชน ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัด กองการเจ้าหน้าที่

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4.5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>1. ได้รับทราบเกี่ยวกับระเบียบมาตรฐานของข้าราชการ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และ ตามวิธีที่ผู้ได้รู้</p>	<p>ที่ที่อบรม มีความรู้ที่ถูกต้อง เพิ่มมากขึ้น และ ทำให้ไปทำของ</p>
<p>2. ได้รับทราบขอมติหนังสือมีหลายเล่มที่ผู้ได้รู้ พจนานุกรม กวีสิทธิ์ประโยชน์ เป็นประโยชน์ต่อราชการ พร้อมทั้งสามารถขอหนังสือสิทธิ์ที่ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน 9 หน้า: ผู้บังคับงานด้าน HR</p>	<p>ที่ผู้ได้รู้ 4, ทราบต่อไปได้</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร<br><input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ |
|--|---|

ลงชื่อ.....

(นางวันเพ็ญ เอกชน)  
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นางปิยะนาถ พุมดวง)  
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ทักษะดิจิทัล ด้านการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (excel) (หลักสูตรที่ 1)

ชื่อ นายธนภณ พลายมาศ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัด กองการเจ้าหน้าที่

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>สามารถนำความรู้ เทคนิค ทักษะที่ได้รับไปใช้</p> <p>จัดการข้อมูล สามารถปรับใช้ และพัฒนางานให้เกิดขึ้น</p> <p>สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้</p> <p>ปฏิบัติงานในงานที่รับผิดชอบ และ</p> <p>ได้พัฒนาตนเองให้มีความรู้มากขึ้น</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน                                     | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร |
| <input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา | <input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ    |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ).....   |  |

ลงชื่อ..... ธนภณ .....

(นายธนภณ พลายมาศ)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... ปิยะนาถ .....

(นางปิยะนาถ พุมดวง)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง สิทธิประโยชน์ข้าราชการ และพนักงานราชการ (หลักสูตรที่ 2)

ชื่อ นายธณณ พลายมาศ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัด กองการเจ้าหน้าที่

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4.5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>ได้รับความรู้ในเรื่องของสิทธิประโยชน์ รวมถึงสิทธิเงิน ของข้าราชการ และพนักงานราชการ สามารถนำความรู้ที่ได้รับนำไปถ่ายทอดให้กับผู้อื่นได้</p>	<p>ทำให้องค์กรมีความรู้ ได้รับทราบข้อมูลทั้งหมด สามารถไปทำเรื่องให้บุคคลอื่นทราบ หรือต่อไป</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร<br><input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ |
|--|---|

ลงชื่อ..... ธณณ .....

(นายธณณ พลายมาศ)  
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... ปียะนาถ .....

(นางปียะนาถ พุ่มดวง)  
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ทักษะดิจิทัล ด้านการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (excel) (หลักสูตรที่ 1)

ชื่อ นางมัสยา พันหนองโพน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัด กองการเจ้าหน้าที่

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4.5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>นำความรู้ที่ได้จากการอบรมนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>การมาขณสิงค์ เรื่องการทำข้อมูลพนักงาน</p> <p>ส่งในโทรศัพท์ ซึ่งข้อมูลปริมาณเยอะ แลค่าที่ใช้สูตร</p> <p>ในการจัดทำข้อมูล ทำให้ประหยัดเวลาอีกอัน</p> <p>ผลได้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน</p>	<p>สามารถติดตามที่ได้อธิบาย</p> <p>ไปใช้โปรแกรมในทางที่รับผิดชอบ</p> <p>และได้ผลตามที่มอบหมายไว้มาก</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

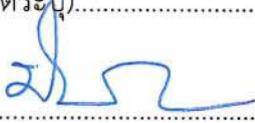
เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

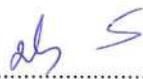
พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ

ลงชื่อ..... 

ลงชื่อ..... 

(นางมัสยา พันหนองโพน)

(นางปิยะนาถ พุมดวง)

ผู้รับการประเมิน

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง สิทธิประโยชน์ข้าราชการ และพนักงานราชการ (หลักสูตรที่ 2)

ชื่อ นางมัสยา พันหนองโพน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัด กองการเจ้าหน้าที่

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4.5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>นำความรู้ที่ได้รับจากทางอบรมในวันนี้ ที่สอนข้อ                      สวัสดิของเพื่อนข้าราชการเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์.                      งานแผนผัง พรศรฎีก กองการเจ้าหน้าที่ และผู้มา                      ติดต่อสอบถามที่กองการเจ้าหน้าที่</p>	<p>เป็นที่พอใจอบรมความรู้ ได้ใจจดใจจ่อ                      ที่ถูกต้อง ทำให้ไปที่ขอต่อที่ถูกต้องขึ้น                      ครบถ้วนไป</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

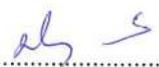
พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ

ลงชื่อ..... 

ลงชื่อ..... 

(นางมัสยา พันหนองโพน)

(นางปิยะนาถ พุมดวง)

ผู้รับการประเมิน

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ทักษะดิจิทัล ด้านการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (excel) (หลักสูตรที่ 1)

ชื่อ นางสาวเสาวคนธ์ สร้อยทอง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัด กองการเจ้าหน้าที่

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	4.5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>- ทำรายงานเงินเดือน พนักงาน ค่าจ้าง ค่าสวัสดิการ</p> <p>สรุป และจัดทำบัญชีเงินเดือน พนักงาน ค่าจ้าง ค่าสวัสดิการ</p> <p>- นำความรู้ใน excel ที่สอนของพี่ได้มาปรับใช้</p> <p>มากขึ้น รวดเร็ว ขึ้นในครั้งถัดไป</p>	<p>สามารถพัฒนาที่ได้อธิบายไว้</p> <p>ประยุกต์นำงานที่รับผิดชอบและ</p> <p>ได้พัฒนาตนเองให้มีความรู้มากขึ้น</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน                                     | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร |
| <input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา | <input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ    |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ).....   |  |

ลงชื่อ..... เสาวคนธ์

(นางสาวเสาวคนธ์ สร้อยทอง)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... ปิยะนาถ

(นางปิยะนาถ พุ่มดวง)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง สิทธิประโยชน์ข้าราชการ และพนักงานราชการ (หลักสูตรที่ 2)

ชื่อ นางสาวเสาวคนธ์ สร้อยทอง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัด กองการเจ้าหน้าที่

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4.5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p><u>สามารถตอบข้อซักถาม จากผู้มาขอใช้บัตร ได้จาก ชั้น</u></p> <p><u>ได้รับความรู้ สิทธิ ของ ข้าราชการ และ พนักงานราชการ</u></p> <p><u>สามารถตอบคำถาม จากผู้มาติดต่อได้บ้างไม่มากนัก น้อย ไม่เข้าใจ</u></p> <p><u>แล้วแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องได้โดยรวดเร็ว ตามตามตวง</u></p> <p><u>ขอผู้มาขอใช้ บัตร</u></p>	<p><u>ที่ห้องอบรมตามๆ ใจประสงค์</u></p> <p><u>ทุกข้อ ที่ไปที่เขตที่บุคคลอื่น</u></p> <p><u>ทราบต่อไป</u></p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร<br><input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|--|

ลงชื่อ..... เสาวคนธ์ .....

(นางสาวเสาวคนธ์ สร้อยทอง)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... ปิยะนาถ .....

(นางปิยะนาถ พุมดวง)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ทักษะดิจิทัล ด้านการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (excel) (หลักสูตรที่ 1)

ชื่อ นางสาวพิชามณูชु ตั้งอัมพรไพศาล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัด กองการเจ้าหน้าที่

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	4.5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<p>รายงานการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ตรวจสอบงานประจำปี ๒๕๖๖ โดยนำข้อมูลส่วนหนึ่ง มาคำนวณทำโปรแกรม Excel และจะนำความรู้ ที่ได้มาพัฒนางานในนี้ประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	<p>สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ ในงานที่รับผิดชอบได้อย่างดี และเป็นที่ พอใจของตนเองที่นำความรู้มากับ .....</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... พิชามณูชु

(นางสาวพิชามณูชु ตั้งอัมพรไพศาล)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... ปิยะนาถ

(นางปิยะนาถ พุมดวง)

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง สิทธิประโยชน์ข้าราชการ และพนักงานราชการ (หลักสูตรที่ 2)

ชื่อ นางสาวพิชามณูช์ ตั้งอัมพรไพศาล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัด กองการเจ้าหน้าที่

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4.5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<p>ตอบข้อซักถามเรื่องสิทธิการลา ของพนักงานราชการ และกรลา ตลอด ในผู้ที่สอบถาม ผ่านทาง Line ในข้อมูลเบื้องต้น หากเขินดำตามเว็บไซต์ จะแจ้งให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรง</p>	<p>พอใจผู้อบรมมีความรู้ได้เป็นอย่างดี ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... พิชามณูช์

(นางสาวพิชามณูช์ ตั้งอัมพรไพศาล)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... ปิยะนาถ

(นางปิยะนาถ พุมดวง)

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ทักษะดิจิทัล ด้านการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (excel) (หลักสูตรที่ 1)

ชื่อ นางสาวศุภิสรา ประทุมมาศ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัด กองการเจ้าหน้าที่

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	3	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	7	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	3.5	4.5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>.....สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการสรุป และวิเคราะห์ข้อมูล.....</p> <p>.....ทำให้สามารถสรุปผลข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนดได้อย่างง่ายและรวดเร็ว.....</p> <p>.....เป็นการเพิ่มความถูกต้องของข้อมูลในงานต่างๆ มากยิ่งขึ้น.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้.....</p> <p>.....ประโยชน์ในงานที่รับผิดชอบ.....</p> <p>.....และได้พัฒนาตนเองให้มีความรู้.....</p> <p>.....มากขึ้น.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน                                     | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร |
| <input type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา | <input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ     |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ).....  |  |

ลงชื่อ.....ศุภิสรา.....

(นางสาวศุภิสรา ประทุมมาศ)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....ปิยะนาถ.....

(นางปิยะนาถ พุมดวง)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง สิทธิประโยชน์ข้าราชการ และพนักงานราชการ (หลักสูตรที่ 2)

ชื่อ นางสาวศุภิสรา ประทุมมาศ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัด กองการเจ้าหน้าที่

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	4.5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
.....สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดใช้พัฒนาบุคคลภายนอก.....	.....ทำให้ผลงานโดดเด่น ได้รับรางวัล.....
.....หรือเจ้าหน้าที่ภายในกรมประยุกต์ใช้ได้ และสามารถปฏิบัติงานได้ตามระเบียบต่างๆ.....	.....ที่ถูกต้อง ทำให้ไปติดต่อได้บุคคลอื่น.....
.....ได้ข้อถกเถียงข้อสงสัย ไม่ขัดต่อระเบียบ.....	.....ทราบข้อปฏิบัติ.....
.....	.....
.....	.....

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน                                     | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร        |
| <input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา | <input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ).....   |  |

ลงชื่อ.....ศุภิสรา.....

(นางสาวศุภิสรา ประทุมมาศ)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....ปิยะนาถ พุมดวง.....

(นางปิยะนาถ พุมดวง)

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ทักษะดิจิทัลด้านการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (Excel)

ชื่อ นางจิรัชญา รุ่งเรือง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<p>....ได้เรียนรู้สูตรและฟังก์ชัน Excel เพื่อทำการคำนวณโดยอัตโนมัติ ช่วยลดความผิดพลาด ทำงานได้รวดเร็ว เช่น การเรียงลำดับ การจัดการข้อมูล ตารางสรุปข้อมูล เป็นต้น</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร<br><input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|---|

ลงชื่อ.....  
 (นางจิรัชญา รุ่งเรือง)  
 เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส  
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....  
 (นายมนัส เทพรักษ์)  
 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
 ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง สิทธิประโยชน์ข้าราชการและพนักงานราชการ

ชื่อ นางจิรัชญา รุ่งเรือง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของข้าราชการมากยิ่งขึ้น เช่น เรื่องเกี่ยวกับการลาทั้ง 11 ประเภท สิทธิการรักษาพยาบาลของครอบครัว สิทธิประโยชน์ของข้าราชการหลังเกษียณอายุราชการ รวมไปถึงการคำนวณบำนาญ เป็นต้น</p>	<p>..... ..... ..... ..... .....</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร<br><input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|---|

ลงชื่อ.....  
 (นางจิรัชญา รุ่งเรือง)  
 เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส  
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....  
 (นายมนัส เทพรักษ์)  
 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง สิทธิประโยชน์ข้าราชการ และพนักงานวอ(ก).

ชื่อตน สุรินทร์ ฉายาเมือง ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	3
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	3
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	6
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	3

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาาระดับต้น
<p>เข้าใจสิทธิของทั้งองค์กร และพนักงานวอ(ก), มาจ. ขึ้น                      ลงมาไปด้วยผู้ถือสิทธิ์ในสวัสดิการ, สิทธิการลาประเภท                      ต่างๆ</p>	<p>หลักเกณฑ์การ. สวัสดิการ                      กค: สิทธิ. สิทธิประโยชน์ หลักเกณฑ์                      สิทธิ</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน<br><input type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร<br><input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|--|

ลงชื่อ..... สุรินทร์ ฉายาเมือง  
 ( นายสุรินทร์ ฉายาเมือง )  
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... [ลายเซ็น]  
 ( นางจรัสชญา รุ่งเรือง )  
 ( เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส )  
 ผู้บังคับบัญชาาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ทักษะดิจิทัล ด้านการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (excel)

ชื่อคน ฝึกอบรม ฉายนัฐ ตำแหน่ง ช่างช่างเทคนิค สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	3
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	3
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	6
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	3

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<p style="font-size: 1.2em;">เท่าใดก็ตามโปรแกรมตารางคำนวณ (excel)</p>	<p style="font-size: 1.2em;">มีความคิดเห็นเรื่อง excel. ๕</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน   | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร |
| <input type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา | <input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ    |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ).....  |  |

ลงชื่อ ฉายนัฐ ฉายนัฐ  
 ( นาย ฉายนัฐ ฉายนัฐ )  
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ นางจิรชญา รุ่งเรือง  
 ( นาง จิรชญา รุ่งเรือง )  
 เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส  
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ทักษะดิจิทัล ด้านการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (excel)

ชื่อ นางสาวพัชรนันท์ จงศรีอติสรณ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>ได้เรียนรู้การจัดระเบียบข้อมูล การวิเคราะห์ และการแสดงภาพข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ผู้ใช้สามารถตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลประกอบ ด้วยสูตรและฟังก์ชัน Excel จะทำการคำนวณโดยอัตโนมัติ ประหยัดเวลา และลดข้อผิดพลาด มีคุณสมบัติที่หลากหลาย เช่น การเรียงลำดับ การกรอง และการจัดรูปแบบตามเงื่อนไข ช่วยเพิ่มการจัดการข้อมูลและการนำเสนอ การสร้างแผนภูมิ กราฟ และตารางสรุปข้อมูล ซึ่งช่วยในการตีความข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	<p>.....  <i>วิชาญ รุ่งเรือง</i>                  .....  <i>นางจันทราพร อ.ใจ</i>                  .....                  .....                  .....</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... *พัช* *ณ*  
 (นางสาวพัชรนันท์ จงศรีอติสรณ์)  
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... *วิชาญ รุ่งเรือง*  
 (นางวิชาญ รุ่งเรือง)  
 ( *วิชาญ รุ่งเรือง* )  
 เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส  
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง สิทธิประโยชน์ข้าราชการ และพนักงานราชการ

ชื่อ นางสาวพัชรนันท์ จงศรีอติสรณ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาาระดับต้น
<p>ได้รับความรู้ในเรื่องของ 1. ระบบ Digital ID เป็นระบบเอกสารประจำตัวบุคคล เช่น บัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน 2. ระบบ RDENS ระบบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี 3. สิทธิการลาของข้าราชการทั้ง 11 ประเภท 4. การรักษาพยาบาลบุคคลในครอบครัวที่ได้รับสิทธิการรักษาพยาบาล การเกิดสิทธิและการหมดสิทธิ 5. การรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการผู้เกษียณอายุ และการรับบำเหน็จดำรงชีพ จะได้รับแบ่งเป็น 3 ช่วงอายุ คือ อายุ 60,65,70 ปี</p>	<p>.....                  .....                  .....                  .....                  .....                  .....</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน   | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร         |
| <input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา | <input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ).....   | <input type="checkbox"/>  |

ลงชื่อ..... พ.พ. อ.ว.  
 (นางสาวพัชรนันท์ จงศรีอติสรณ์)  
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... [ลายเซ็น]  
 (นางจิรัชญา รุ่งเรือง)  
 ( เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส )  
 ผู้บังคับบัญชาาระดับต้น



## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง สิทธิประโยชน์ข้าราชการ และพนักงานราชการ

ชื่อ นางสาวณิชา โพชะโน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>เข้าใจสิทธิประโยชน์ของข้าราชการมากยิ่งขึ้น สามารถนำความรู้ความเข้าใจมาใช้ในการวางแผนทางการเงินหลังเกษียณอายุราชการ เข้าใจสวัสดิการรักษายาบาล รวมไปถึงผู้มีสิทธิในสวัสดิการรักษายาบาลของคนในครอบครัว สิทธิการลาประเภทต่างๆ รวมไปถึงการเสนอขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เมื่อข้าราชการปฏิบัติราชการครบตามช่วงเวลาที่กำหนด</p>	<p>.....  <i>จันทนา เดวิดสงวนสิทธิ์สงวนสิทธิ์สงวนสิทธิ์</i>                  .....  <i>นางสาวณิชา โพชะโน</i>                  .....</p>

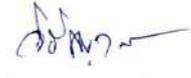
3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน  พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ)...วางแผนการใช้ชีวิตและการบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน การลงทุน บำเหน็จ บำนาญ เป็นต้น
- ...ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... 

(นางสาวณิชา โพชะโน)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... 

(นางจิริชญา รุ่งเรือง)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส  
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ทักษะดิจิทัล ด้านการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (excel)

ชื่อ นายพลเดช ศรีจันทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<p>ได้รับการเรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม excel เพิ่มขึ้น และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร<br><input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|---|---|

ลงชื่อ..... พลเดช  
 (นายพลเดช ศรีจันทร์)  
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... นางจิรัชญา รุ่งเรือง  
 (นางจิรัชญา รุ่งเรือง)  
 เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส  
 ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

### เรื่อง สิทธิประโยชน์ข้าราชการ และพนักงานราชการ

ชื่อ นายพลเดช ศรีจันทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<p>ได้รับความรู้ในเรื่องของสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของข้าราชการ และได้รับความรู้เกี่ยวกับระบบต่างๆ ของข้าราชการ</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร<br><input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|---|

ลงชื่อ พลเดช  
 (นายพลเดช ศรีจันทร์)  
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ จิรัชญา  
 (นางจิรัชญา รุ่งเรือง)  
 เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส  
 ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น





## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง สิทธิประโยชน์ข้าราชการ และพนักงานราชการ

ชื่อ นายไพโรจน์ อรุณศรี ตำแหน่ง นักบริหารบุคคลชำนาญการพิเศษ สังกัด วิทยาลัยการอาชีพ

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p><u>ทำใบโอดีความรู้แล้วเพื่อไปสมัครงานในบริษัท</u></p> <p><u>แล้วพนักงานบริษัทได้ขึ้น ลางรถไฟของรถเข็น</u></p> <p><u>ไปฝึกงานที่บริษัทแล้วพนักงานบริษัทได้รถเข็นมา</u></p>	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร<br><input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ |
|--|---|

ลงชื่อ ไพโรจน์  
( )

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ นายมนัส เทพรักษ์  
( )

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ทักษะดิจิทัล ด้านการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (excel)

ชื่อ นายไพโรจน์ ธรรมใจ ตำแหน่ง หัวหน้างานบุคคลของโรงพยาบาลสังกัด วอ.ม.ท.จ. นครราชสีมา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<p><u>ฉันได้ใช้ความรู้ในการจัดทำเอกสารรับสมัครพนักงาน</u></p> <p><u>สมัคร เพื่อใช้ประกอบในตารางแผนดำเนินงาน</u></p> <p><u>พร้อมรวมเอกสาร ดังรูปที่แนบมา</u></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน<br><input type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร<br><input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|---|

ลงชื่อ.....  
( )

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....  
( )

(นายมนัส เทพรักษ์)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การใช้เทคโนโลยี/สิทธิประโยชน์ข้าราชการ และพนักงานราชการ

ชื่อ นายฤทธิ นาควิจิตร ตำแหน่ง ผู้ฝึกสอนบุคลากรฝึกอบรมสังกัด กองเทคโนโลยี

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>นำความรู้เรื่องโปรแกรม Microsoft excel มาประยุกต์ใช้กับงาน เช่น สรุปรายการ คช. เดิมทศ ไปจดทะเบียน</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร<br><input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|---|

ลงชื่อ น. ฤทธิ  
 (นายฤทธิ นาควิจิตร)  
 นิติกรชำนาญการพิเศษ  
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ ช. นิส  
 (นายมนัส เทพรัักษ์)  
 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง สิทธิประโยชน์ข้าราชการ และพนักงานราชการ

ชื่อ นิศาทน วิสิษฐาณิช ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัด กกอ.

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p style="font-size: 1.2em; color: blue;">รับทราบสิทธิของข้าราชการและพนักงานราชการ และสามารถนำข้อมูลต่างๆ ไปเผยแพร่ และสอดแทรกในชุดสารกรมประชาสัมพันธ์</p>	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร<br><input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|---|

ลงชื่อ นิศาทน วิสิษฐาณิช  
 (นางสาวณิชกานต์ วิสิษฐาณิชย์)  
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ Kampan  
 (นายไตรเทพ ณรงค์อินทร์)  
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ทักษะดิจิทัล ด้านการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (excel)

ชื่อ นิศกรณ วิจิตรวานิช ตำแหน่ง สหกรณ์สหกรณ์บุคลากรสำนักงาน สังกัด กอ.

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p style="font-size: 1.2em; color: blue;">นักเทคนิค การใช้สูตรลดปริมาณการพิมพ์ ฐานข้อมูล และลดต้นทุนได้</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน                                     | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร |
| <input type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา | <input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ     |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ).....  |  |

ลงชื่อ..... นิศกรณ วิจิตรวานิช  
 (นางสาวนิศกรณ วิจิตรวานิช)  
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... วิจิตร  
 (นายไตรเทพ วิจารณ์)  
 (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ)  
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ทักษะดิจิทัล ด้านการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (excel)

ชื่อ นางสาววรรณ ธรรมใจ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ สังกัด กองช่างช่างเทคนิค

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<p><u>สามารถนำความรู้ไปใช้ในงาน</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน  | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร |
| <input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา |  |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ).....   | <input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ    |

ลงชื่อ..... ปณ .....

( นางสาววรรณ ธรรมใจ )

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... วิวัฒน์ .....

(นายไตรเทพ วัฒนคุณินทร์)

(นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ)

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง สิทธิประโยชน์ข้าราชการ และพนักงานราชการ

ชื่อ นาย นวรงค์ สวัสดิ์ศิริ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สังกัด กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<p><u>สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ทราบถึงสิทธิประโยชน์</u></p> <p><u>ของตนเอง มีข้อสังเกตในจุดต่างๆ ตามระเบียบฯ</u></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน  | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร |
| <input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา | <input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ     |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ).....   |  |

ลงชื่อ.....  
 ( นาย นวรงค์ สวัสดิ์ศิริ )  
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....  
 ( นายไตรเทพ ณรงค์อินทร์ )  
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ทักษะดิจิทัล ด้านการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (excel)

ชื่อ นายรัฐพงศ์ ประคำทอง ตำแหน่ง นักศึกษาระดับชั้นสังกัด กลุ่มพัฒนาบุคลากร

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<p style="font-size: 1.2em; color: blue;">ได้รับความรู้ และสามารถนำมาใช้ปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และใช้ความรู้ในเรื่อง excel ร่วมกับเทคโนโลยีอื่น ๆ ในการทำงาน</p>	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร<br><input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|---|

ลงชื่อ..... รัฐพงศ์  
 ( นายรัฐพงศ์ ประคำทอง )  
 ( นักศึกษาระดับชั้น )  
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... ไตรเทพ  
 ( นายไตรเทพ ณรงค์อินทร์ )  
 ( นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ )  
 ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น



## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ทักษะดิจิทัล ด้านการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (excel)  
 ชื่อ น.ส. ธัญรัตน์ สันวัง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล งานอำนวยการพิเศษ กองทรัพยากรบุคคล สังกัด กองทรัพยากรบุคคล

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	3	4
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	7	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	3.5	4.5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>สามารถนำมาปรับใช้ ในการทำงาน เช่น การคำนวณ                      งานประเภท ค่าใช้จ่ายในกรณี เน้นการ जोड़โครงการ                      ผูกงบประมาณ เพิ่มความถูกต้อง แม่นยำ และ                      สดวกในการทำงาน</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร<br><input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ |
|--|---|

ลงชื่อ..... ธัญรัตน์ .....  
 (นางสาวธัญรัตน์ สันวัง)  
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... ดร.เทพ .....  
 (นายดร.เทพ/ดร.คงกฤษ)  
 (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ)  
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง สิทธิประโยชน์ข้าราชการ และพนักงานราชการ  
 ชื่อ น.ส. ธัญรัตน์ สินชัย ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กองทุนเงินบำนาญ  
 สังกัด สังกัด

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<p>ทราบตัวสิทธิประโยชน์ของตนเอง เพื่อให้สามารถประนุกปฏิบัติตนได้ถูกต้องเหมาะสม เช่น ประเมินค่าของสิทธิที่ได้รับไปใช้ และ รักษาสิทธิที่มีได้อย่างถูกต้อง และนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาตนเอง</p>	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร<br><input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|--|

ลงชื่อ.....  
 (นางสาวธัญรัตน์ สินชัย)  
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....  
 (นายไตรเทพ ณรงค์อินทร์)  
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
 ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ทักษะดิจิทัล ด้านการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (excel)

ชื่อ นางสาวภัสสินันท์ ญาณสุตร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล สังกัด กลุ่มหน่วยงานกลาง กองการเจ้าหน้าที่

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>- สามารถนำความรู้สูตรการคำนวณในโปรแกรม Excel เช่น Vlookup, pivot table มาประยุกต์ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ใช้ในการจัดการข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว แม่นยำ และถูกต้อง</p> <p>- สามารถนำข้อมูลที่ได้จากการคำนวณมาสร้างตาราง แผนภูมิ กราฟิกได้ เพื่อความเข้าใจในการนำเสนอผลงานยิ่งขึ้น</p>	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน                                     | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร        |
| <input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา |  |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ).....   | <input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |

ลงชื่อ.....  
 (นางสาวภัสสินันท์ ญาณสุตร)  
 นักทรัพยากรบุคคล  
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....  
 (นายไตรเทพ ณรงค์อินทร์)  
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง สิทธิประโยชน์ข้าราชการ และพนักงานราชการ

ชื่อ นางสาวกัญจน์ สุวรรณสุทร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลสังกัด กลุ่มหม่อมขุนทดลาภ กองการเจ้าหน้าที่

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาาระดับต้น
<p><u>สามารถนำสิทธิประโยชน์ทั้งของข้าราชการ และพนักงานราชการ</u></p> <p><u>ในเรื่องของ วันลา, สิทธิในการเบิกค่ารักษาพยาบาล และ การรับ</u></p> <p><u>บำเหน็จบำนาญของข้าราชการผู้เกษียณอายุ บำเหน็จดำรงชีพ</u></p> <p><u>เป็นต้น</u></p>	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน  พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา  ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....  
(นางสาวกัญจน์ สุวรรณสุทร)  
นักทรัพยากรบุคคล  
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....  
(นายไตรเทพ วงศ์อินทร์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
ผู้บังคับบัญชาาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ทักษะดิจิทัล ด้านการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (excel)

ชื่อ นายวราเชษฐภรณ์ ใหญ่ วัฒนศิริ ตำแหน่ง สิขิภากรบริหารบุคคล สังกัด กศ. ๓ หอชมแม่จอน/ทสร

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p><u>ได้รับความรู้ และ- ความรัก นำเทคนิค สูตรต่าง ๆ ใน Excel</u></p> <p><u>มาปรับ ใช้ในกรทำงาน ทำวิทยากรผู้มีความรู้เรื่อง</u></p> <p><u>และใช้โปรแกรมอื่นด้วย</u></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร<br><input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|--|

ลงชื่อ.....  
 (นางสาวณิชนันท์ เนียนสำเภา)  
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....  
 (นายไตรเทพ ชูรงค์อินทร์)  
 (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ)  
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง สิทธิประโยชน์ข้าราชการ และพนักงานราชการ

ชื่อ นางสาววิมลพร พงษ์สันติ ตำแหน่ง นักบริหารงานบุคคล สังกัด กลุ่มพัฒนาบุคลากร

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p><u>1. นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้มาใช้ในการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับสวัสดิการของบุคลากร</u></p> <p><u>การนำความรู้ไปใช้</u></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร<br><input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ |
|--|---|

ลงชื่อ.....  
 (นางสาววิมลพร พงษ์สันติ  
 นักบริหารงานบุคคล/ปฏิบัติการ  
 ผู้รับการประเมิน)

ลงชื่อ.....  
 (นายไตรเทพ ธรรมคันธ์  
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น)

# แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การใช้เทคโนโลยี/สิทธิประโยชน์ข้าราชการ และพนักงานราชการ

ชื่อ นายสุวิทย์ นาควิไล ตำแหน่ง มีที่กระโถนพฤษภาคม ๒๐๑๖ สังกัด กองกศอ.อินทผลัม

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<u>นำความรู้เรื่องโปรแกรม Microsoft excel</u> <u>มาประยุกต์ใช้กับการทำงาน เช่น สหกรณ์การเกษตร</u> <u>นคร เด่นทง ปรากฏ เป็นจริง</u>	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน  พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....  ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... น. สุวิทย์

ลงชื่อ.....

ผู้รับการประเมิน

# แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การใช้เทคโนโลยี/สิทธิประโยชน์ข้าราชการ และพนักงานราชการ

ชื่อ นายชั้นอน สุสวัสดิ์ ตำแหน่ง นิสิตสังกัด กองการศึกษาศึกษา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<u>สามารถนำความรู้การใช้งานโปรแกรม Microsoft office Excel มาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้</u> <u>เช่น การทำตารางข้อมูล การรวมสูตร ฯลฯ</u>	<u>สามารถนำความรู้ไปปรับใช้กับงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</u>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน  พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....  ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... นายชั้นอน สุสวัสดิ์

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... ก. งาม

นายคุณุต นาศรีจิตร  
นิติกรชำนาญการพิเศษ

# แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การใช้เทคโนโลยี/สิทธิประโยชน์ข้าราชการ และพนักงานราชการ

ชื่อ นางสาวอภิสร่า สอังกอง ตำแหน่ง นักตร สังกัด กองกรเจ้าหน้าที่ กลุ่มวิจัย

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>- สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากอบรมไปเพื่อ</p> <p>เพิ่มประสิทธิภาพในกรดำขงและวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>โดยกรำขงโปรแกรม Microsoft Excel</p> <p>ได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง / และได้ทราบถึงสิทธิ์</p> <p>ประโยชน์ของพนักงานราชการ เช่น สิทธิการลา</p> <p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เป็นต้น</p>	<p>สามารถนำความรู้ไปปรับใช้</p> <p>ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... อภิสร่า

น.ส.อภิสร่า สอังกอง

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... อภิสร่า

(นายกฤษฎา นาควิจิตร)  
 บัณฑิตกรชำนาญการพิเศษ



## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การใช้เทคโนโลยี/สิทธิประโยชน์ข้าราชการ และพนักงานราชการ

ชื่อ นายอัครพงษ์ อีหารศิริ ตำแหน่ง นักบริหารปฏิบัติการ สังกัด กองบริหารงานทั่วไป

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>การนำความรู้เรื่อง เครื่องมือของโปรแกรม Microsoft excel มาประยุกต์ใช้กับการทำงาน ทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจระดับหน่วยงาน หรือไปใช้กับระดับหน่วยงาน สืบค้นความรู้เรื่องระบบโปรแกรม</p> <p>สามารถสอนข้อคิดเห็น 10 ข้อที่สงสัยได้</p>	<p>สามารถนำความรู้ไปปรับใช้กับงานได้เป็นอย่างดี</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
  พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
  ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ..... อัครพงษ์ อีหารศิริ

ลงชื่อ..... ก. งาม

ผู้รับการประเมิน

(นายกฤษฎา นาควิจิตร)  
 บัณฑิตชำนาญการพิเศษ

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง การใช้เทคโนโลยี/สิทธิประโยชน์ข้าราชการ และพนักงานราชการ

ชื่อ นายจตุรภัทร์ แก้วมณีชัย ตำแหน่ง นิติกร สังกัด กองการเจ้าหน้าที่

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>นำทฤษฎีเรื่องไปลงแอม microsoft</p> <p>มาประยุกต์ใช้กับทศทอวาน และ ทศรด ของห้องสื่อสารวิทยุ</p> <p>ออกคำสั่งขอซื้อคอมพิวเตอร์ไปลงแอม</p>	<p>สามารถนำความรู้ไปปรับใช้กับงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
  พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
  ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ จตุรภัทร์ แก้วมณีชัย

ลงชื่อ ก. งาม

ผู้รับการประเมิน

(นายกฤษฎา นาควิสิตร)  
 บัณฑิตชำนาญการพิเศษ

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ทักษะดิจิทัล ด้านการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (excel)

ชื่อ ช่อภรณ์ พงษ์มงคล

ตำแหน่ง หัวหน้าสายงานบุคคลงานช่างเทคนิค

สังกัด กลุ่มบริหารฯ

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	3	4.5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	3	4.5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	6	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	3	4.5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
- การทำรายงานเรื่อง (ใบ A=แผน) ตาม Word + excel	ดีมาก
- การคำนวณระยะเวลาการทำงาน	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
  พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร  
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา  
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
  ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ

ลงชื่อ..... ช่อภรณ์ .....

( )  
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... ช่อภรณ์ .....

(นางทัศนีย์ ภูษาทอง)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น



## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง กฎหมายที่เกี่ยวกับข้อดีของการปฏิบัติงาน

ชื่อ นาง รวีวรรณ มรรควิน ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สังกัด กลุ่มบริหารบุคคลกระทรวงมหาดไทย

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	3	4.5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	3	4.5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	6	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	3	4.5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>- ทักษะความรู้ที่ได้รับจากสภการพัฒนาทางกฎหมายออก คำสั่งคุ้มครองสิทธิเด็ก</p> <p>- เหนือกว่าผู้ปฏิบัติงานในส่วนกฎหมาย</p>	<p>ใจดี อ่อนโยน ละเอียดรอบคอบ</p> <p>สุภาพ</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน  | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร        |
| <input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา | <input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ).....   |  |

ลงชื่อ..... รวีวรรณ

( นาง รวีวรรณ มรรควิน )  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ..... ช.ท.น

( นางทัศนีย์ สุเขาทอง )  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ทักษะดิจิทัล ด้านการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (excel)

ชื่อ นายเลอสรุ ดิวิงกุล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ปรก.

สังกัด กลุ่มบริหารฯ

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<u>หัวหน้าไอทีในการบริหารจัดการข้อมูลบุคลากร ในระบบ / ออนไลน์ / ย้าย</u>	<u>ใช้โปรแกรมจัดการข้อมูลบุคคล</u> <u>ได้สำเร็จ</u>
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... เลอสรุ  
(นายเลอสรุ ดิวิงกุล )  
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... พณ  
(นางทัศนีย์ ภูเขาทอง)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง คุณชายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

ชื่อ นายสมรรถ ศรีปาลา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ปก.

สังกัด ค.อ. ออ. นว.

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4.5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	9.5
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4.75

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p style="font-size: 1.2em;">ใช้ในการตอบข้อซักถาม และไป คำแนะเน้าแก่บุคลากรรวมๆ.</p>	<p style="font-size: 1.2em;">ไปอัตราดีสำได้ไปออดร่ทุก</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร<br><input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|---|

ลงชื่อ..... สมรรถ

( นายสมรรถ ศรีปาลา )

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... ชิตาน

(นางทัศนีย์ ภูเขาทอง)

(นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ทักษะสถิติที่ลดต้นทุนที่ไม่เหมาะสมทางด้านงาน (Excel)

ชื่อ นางอุษา ทรัพย์สอน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สังกัด กลุ่มบริหารแผนและสรุปแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	3.5	4.5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	3.5	4.5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	7	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	3.5	4.5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>ติดตามผู้เกี่ยวข้องที่ปรึกษา และนำเสนอตัว ที่ได้เรียนรู้เพิ่มเติม ลงเรียนงาน Excel เพิ่มเติมได้</p>	<p>ประเมินผลดีหรือยกย่องได้</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ นางอุษา ทรัพย์สอน  
(นางอุษา ทรัพย์สอน)  
(เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน)  
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ นางทัศนีย์ ภูเขาทอง  
(นางทัศนีย์ ภูเขาทอง)  
(นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ)  
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น







## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ทักษะดิจิทัลสำหรับโปรแกรมตารางคำนวณ (excel)

ชื่อ พ.ศ. สุวิทย์ พงทาว ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สังกัด กลุ่มส่งเสริมฯ กกล.

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>- สามารถนำเทคนิค หรือ สูตรต่างๆ มาปรับใช้ ในการรวบรวม จัดทำบัญชีรายสัปดาห์ เป็นฐานข้อมูล สำหรับ Microsoft ส่งผ่านไปยังฝ่าย IT ส่งให้มีประสิทธิภาพ และลดข้อผิดพลาดในการทำงานได้มาก</p>	<p>ใช้โปรแกรมบัญชีรายสัปดาห์ เพื่อส่งข้อมูลไปเป็นข้อมูล</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร<br><input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|--|

ลงชื่อ.....  
( พ.ศ. สุวิทย์ พงทาว )  
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....  
(นางทัศนีย์ ภูษาทอง)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในโครงการ  
 ชื่อ ร.ร. สวัสดิ์ พงศทอง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลโครงการพิเศษ  
 สังกัด กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>- มีตามหัวใจ ของกฎเกณฑ์ และ ร.ร. ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ในโครงการ เรื่อง รศ. โครงการพิเศษสำหรับข้าราชการ ทรัพยากรบุคคล และ โครงการพิเศษแผน ๒๓๓๓ สามารถนำไปใช้ในโครงการอื่นที่เกี่ยวข้องได้พอสมควร</p>	<p>โปรดจัดทำ ร.ร. และ รศ. ทรัพยากรบุคคล แผน ๒๓๓๓๓ และ รศ. แผน ๒๓๓๓๓</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน   | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร |
| <input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา | <input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ     |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ).....   |  |

ลงชื่อ..... ร.ร. สวัสดิ์ พงศทอง  
 ( ร.ร. สวัสดิ์ พงศทอง )  
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... วิมล  
 (นางทัศนีย์ ภูเขาทอง)  
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ทักษะการคิด ด้านการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (excel)

ชื่อ นางสาวณัชชา ชัชชู ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สังกัด กลุ่มบริหารงานและบรรจุแต่งตั้ง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	3	4.5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4.5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	7	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	3.5	4.5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>- ใช้ทักษะที่ได้เรียนรู้อาปรยุกต์ใช้ในการส่งข้อมูลผู้สมัคร สอบแข่งขัน คัดเลือก เพื่อนบรรจุเข้ารับราชการ</p> <p>- ใช้สูตรคำนวณของโปรแกรม excel กับกระดาษคัตตา ผู้สมัครสอบ และผู้ได้ทุนการศึกษาระดับต้น</p>	<p>ใช้โปรแกรม สอน แจงวิธี และ สอนเลือก คัดเลือก จัดสรรข้อมูล ไปแจ้ง odms</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน   | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร |
| <input type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา | <input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ     |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ).....  |  |

ลงชื่อ..... ณัชชา  
(นางสาวณัชชา ชัชชู)  
(นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ)  
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... ณิศ  
(นางทัศนีย์ ภูเขาทอง)  
(นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ)  
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

ชื่อ นางสาวณัชชา ช่างชู ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สังกัด กลุ่มบริหารและบรรจุแต่งตั้ง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4.5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	9.5
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4.75

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>- นำความรู้ที่ได้มาตอบคำถามเบื้องต้นแก่ผู้รับบริการ</p> <p>- ได้รับความรู้ด้านกฎหมายของงานอื่นๆในกลุ่มงาน</p>	<p>สามารถตอบคำถามแก่ผู้รับบริการ</p> <p>ทำให้ส่วนกลาง และส่วนปฏิบัติการ</p> <p>โลง</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน  | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร |
| <input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา | <input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ     |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ).....   |  |

ลงชื่อ..... ณัชชา  
 (นางสาวณัชชา ช่างชู)  
 (นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ)  
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... ชณิศา  
 (นางทัศนีย์ ภูเขาทอง)  
 (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ)  
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ทักษะดิจิทัลด้านการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (Excel)

ชื่อ ผ.ฉ. นลินรัตน์ บุญประโคนกุล ตำแหน่ง จพว. ธุรการปฏิบัติงาน

สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มบริหารฯ)

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4.5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	9.5
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4.75

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p><u>เรียน สุ.เทคนิค - ครูที่ ไร่ ในทางคำนวณของโปรแกรม Excel</u></p> <p><u>และคำนวณ นำมาประยุกต์ใช้ ใน การจัดทำโปรแกรมเดือนค่าของเขต</u></p> <p><u>ของพนักงานราชการ</u></p>	<p><u>โปรแกรม คัดกรองคน เครื่อง</u></p> <p><u>ตอบสนองพนักงานบริษัทที่โรงเรียน</u></p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร<br><input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|--|

ลงชื่อ..... ผ.ฉ. นลินรัตน์  
 (นางสาวนลินรัตน์ บุญประโคนกุล)  
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... ผ.ฉ. นลินรัตน์  
 (นางทัศนีย์ ภูเขาทอง)  
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง คุณภาพงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

ชื่อ น.ส. สลีนรัตน์ บุญประโคนชนกุล ตำแหน่ง คห. ผู้ช่วยปฏิบัติงาน

สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มธุรการฯ)

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	3	
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	3	
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	6	
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	3	

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>.....รับทราบและทบทวนแก้ไขเกี่ยวกับคุณภาพงานที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงาน.....</p> <p>หน้าผู้ส่งงาน</p>	<p>.....ยอมรับขององค์กรได้รับ.....</p> <p>.....สามารถปรับใช้ในปฏิบัติงานได้.....</p> <p>.....ที่ดี.....</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน<br><input type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร<br><input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|---|---|

ลงชื่อ..... สลีนรัตน์ .....  
 (นางสาวสลีนรัตน์ บุญประโคนชนกุล)  
 เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน  
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... ชิตานันท์ .....  
 (นางทัศนีย์ ภูเขาทอง)  
 (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ)  
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ทักษะดิจิทัล ด้านการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (excel)

ชื่อ นายภคพงศ์ สันกันธาดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ภูเก็ต

สังกัด กลุ่มธุรกิจ และ มรดก แห่งทั่ว ทอการ เจ้าพัทท์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>เรียนรู้ การใช้สูตร Concat (concatenate) ในการเชื่อมข้อมูลใน 1 ช่อง Cell ทำให้สะดวกมากขึ้น ในการเชื่อมข้อมูลจากหลาย Cell และ การลัดสูตรโดยกดปุ่ม F4 ทำให้สูตรเอนล็อก ไม่พิมพ์ใหม่ไหน เวลาคัดลอก สูตรไปใช้ที่ cell อื่นๆ</p>	<p>ใช้ใหม่ ลัดพร้อมๆ กัน ใช้สะดวกขึ้นแล้วครับ ดี</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน<br><input type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร<br><input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ |
|---|--|

ลงชื่อ.....  
 (นายภคพงศ์ สันกันธาดี)  
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....  
 (นางทัศนีย์ ภูเขาทอง)  
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง กฎหมายที่เกี่ยวข้อในการปฏิรูปศาลอาห

ชื่อ นาย ศิธาสิทธิ์ สันตินทรศักดิ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารการปฏิรูปศาลอาห

สังกัด กลุ่มงานระบบบริหารจัดการสำนักงาน

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4.5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	9.5
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4.75

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>คำสั่งให้เจ้าพนักงานปฏิบัติหน้าที่ราชการ (คำสั่งช่วยราชการ) ภายในที่เจ้าพนักงานไปช่วยราชการที่ กอว. หรือสำนักงาน กอว. ของหน่วยงานอื่น ภายใน กรม. หรือ 6 เดือน ตามกฎกระทรวง 7</p> <p>จะต้องออกคำสั่งช่วยราชการ ทั้งหมด ตามมาตรา 32</p> <p>แบ่ง พรณ. มีหมายราชการ 6 แผ่นต่อท.ศ. 2534 และแก้ไข</p>	<p>สมควรให้ปรับปรุงกลับ</p> <p>ความเห็นที่ ๑: ดีเยี่ยม</p> <p>๑๐๐% ดีเยี่ยม</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน<br><input type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร<br><input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|---|---|

ลงชื่อ..... ศิธาสิทธิ์ สันตินทรศักดิ์  
 (นาย ศิธาสิทธิ์ สันตินทรศักดิ์ )  
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... ยี่...  
 (นางทัศนีย์ ภูเขาทอง)  
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ทักษะดิจิทัล ด้านการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (Excel)

ชื่อ นางสาว อุษณีย์ ฉลองเกียรติกุล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มสหฯ)

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

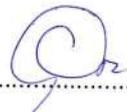
ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	3.5	4.5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	3.5	4.5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	7	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	3.5	4.5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>ได้เรียนรู้ ในเรื่องของการใช้สูตรต่างๆ ของโปรแกรม Excel เพื่อประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีมากขึ้น</p>	<p>ใช้คอมพิวเตอร์เก่งขึ้น ได้นำเงินเดือนไปใช้ประโยชน์</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน<br><input type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร<br><input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|---|---|

ลงชื่อ..... 

(นางสาวอุษณีย์ ฉลองเกียรติกุล)  
ผู้รับการพัฒนา

ลงชื่อ..... 

(นางทัศนีย์ กุษาทอง)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

ชื่อ นางสาวอุษณีย์ ถอลงเกียรติกุล ตำแหน่ง ผู้กึ่งบริหารบุคคล

สังกัด กองกานเจ้าหน้าที่ (กลุ่มสรรหา)

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	3.5	4.5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	3.5	4.5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	7	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	3.5	4.5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน<br><input type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา<br><input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร<br><input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|---|---|

ลงชื่อ.....  
 (นางสาวอุษณีย์ ถอลงเกียรติกุล)  
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....  
 (นางทัศนีย์ ภูเขาทอง)  
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ทักษะดิจิทัลด้านการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ (excel)

ชื่อ ทิพย์นาถ พานโคส ตำแหน่ง เหินทรวงานอำนวยการ

สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหาร

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	3.5	4.5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	3.5	4.5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	7	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	3.5	4.5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับทง ท้างาน หน่วยงาน เวลาและเพิ่มความสะดวกสบายมากขึ้น สิ่งรู้เทคนิคใหม่ๆ ของ Excel มากขึ้น	ใช้โปรแกรมที่สะดวก พร้อม - สามารถใช้

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน  พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....  ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ ทิพย์นาถ พานโคส  
(นางสาวทิพย์นาถ พานโคส)  
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ .....  
(นางทัศนีย์ ภูษาทอง)  
(นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ)  
ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

## แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง กฏหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิรูปงาน  
 ชื่อ ทิมเนตร พานโกศล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ  
 สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ กรมสรรพสามิต

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	3	4.5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	3	4.5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	6	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	3	4.5

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>ใบทราบผลที่ความเข้าใจกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับปฏิรูปโครงสร้างราชการ</p>	<p>สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน                                | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร         |
| <input type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา | <input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ).....  |   |

ลงชื่อ ทิมเนตร พานโกศล  
 ( นางสาวทิมเนตร พานโกศล )  
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ ชฎิณี  
 ( นางชฎิณี ภูษาทอง )  
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น