

วิธีการตรวจสอบยอดเงิน กบข. ด้วยตนเอง

วิธีที่ 1 ผ่าน ATM ธนาคารกรุงไทย

ขั้นตอนการขอยอดเงินผ่านระบบ ATM ของธนาคารกรุงไทย

1. สอดบัตร ATM ที่ตู้ ATM ของธนาคารกรุงไทย (ต้องเป็นบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทยและใช้ที่ตู้ ATM ของธนาคารกรุงไทยเท่านั้น)
2. ใส่รหัสผ่านของบัตร ATM
3. เข้าสู่หน้าจอ “ เงินด่วนเอทีเอ็ม “ ให้เลือกที่ บริการอื่นๆ (สมาชิกสามารถเลือกบริการแบบภาษาอังกฤษได้ โดยเลือก English Language)
4. เข้าสู่หน้าจอ “ โปรดเลือกประเภทบริการ “ ให้เลือกที่ บริการอื่นๆ
5. เข้าสู่หน้าจอ “ โปรดเลือกประเภทบริการ “ ให้เลือกที่ กบข.
6. เข้าสู่หน้าจอ “ โปรดเลือกประเภทบริการ “ ให้เลือก ขอยอดในบัญชี (หน้าจอนี้จะมีข้อความบอกว่า “ การขอยอดมีค่าบริการครั้งละ 5 บาท กรณีทำรายการไม่สำเร็จ จะไม่คิดค่าบริการ รายการนี้ไม่จ่ายใบบันทึกรายการ “
7. เข้าสู่หน้าจอ “ โปรดใส่หมายเลขสมาชิก 13 หลัก “ ให้สมาชิกใส่หมายเลขสมาชิก 13 หลัก แล้วกด ถูกลง
8. จะเข้าสู่หน้าจอแสดงยอดเงินของสมาชิกตามรายละเอียดดังนี้

ยอด ณ วันที่ _____

ชื่อสมาชิก _____

สะสม+สมทบ+ชดเชย+ประเดิม _____

ผลประโยชน์รวมทั้งสิ้น _____

วิธีการตรวจสอบยอดเงิน กบข. ด้วยตนเอง

วิธีที่ 2 ผ่าน GPF Web Service

ขั้นตอนการใช้บริการ GPF WEB SERVICE

วิธีการเข้าใช้บริการตรวจสอบ/ สอบถามข้อมูลทาง GPF Web Service และระบบโทรศัพท์ตอบรับอัตโนมัติที่ปรับปรุงใหม่ มีรายละเอียดดังนี้

1. ไม่มีการลงทะเบียนเข้าใช้บริการ นั่นคือ สมาชิกไม่ต้องกรอกแบบฟอร์มหรือส่งเอกสารใด ๆ ให้แก่ กบข.
2. กบข. จะเป็นผู้จัดเตรียมรหัสประจำตัว (User ID) และรหัสผ่าน (Password) นำส่งให้แก่สมาชิกทุกราย พร้อมใบแจ้งยอดเงินประจำปี 2549 ซึ่งนำส่งให้สมาชิกผ่านทางต้นสังกัดภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2550
3. เมื่อสมาชิกได้รับรหัสประจำตัว (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ให้เข้าใช้บริการตามช่องทางที่ระบุไว้ในใบแจ้งยอดเงิน โดยเริ่มใช้ได้ตั้งแต่วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2550
4. รหัสประจำตัว (User ID) และรหัสผ่าน (Password) จะเป็นชุดเดียวกันสำหรับการเข้าใช้บริการทั้ง 2 ระบบ (GPF Web Service และ ระบบโทรศัพท์ตอบรับอัตโนมัติ) ดังนั้นหากผู้ใช้มีการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านในระบบใดระบบหนึ่งก็จะมีผลต่อการใช้งานทั้ง 2 ระบบ

คำอธิบายเพิ่มเติม

สำหรับสมาชิกที่ได้ลงทะเบียนเข้าใช้บริการ GPF Web Service และ ระบบโทรศัพท์ตอบรับอัตโนมัติอยู่ก่อนแล้ว ท่านจะใช้รหัสผู้ใช้ (User Name) และรหัสผ่าน (Password) ชุดเดิมได้จนถึง วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2550 และเริ่มใช้รหัสใหม่ตั้งแต่วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2550 เป็นต้นไป

เงื่อนไขการใช้ รหัสประจำตัว (User ID) และรหัสผ่าน (Password)

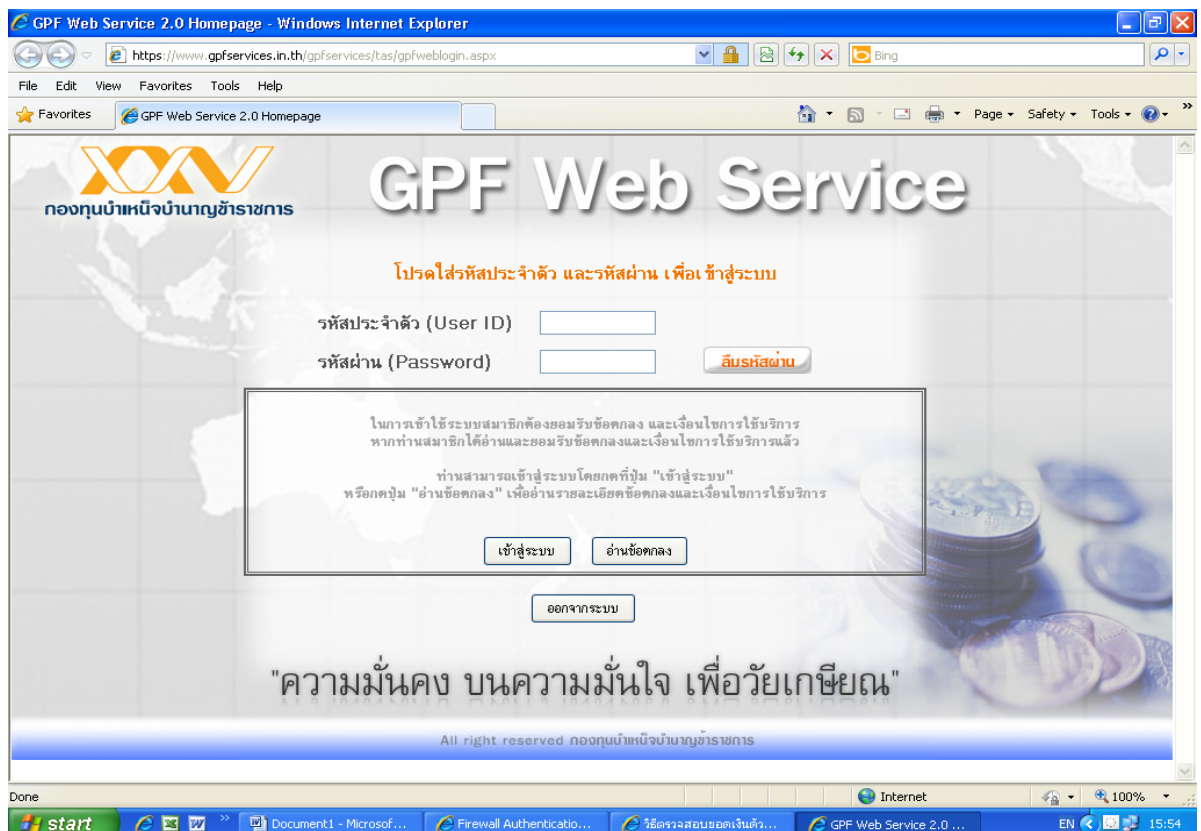
1. เมื่อสมาชิกได้รับรหัสประจำตัว (User ID) และรหัสผ่าน (Password) แล้วให้รีบดำเนินการเข้าระบบครั้งแรก (First Log In) ในทันที โดยจะเข้าระบบ GPF Web Service หรือระบบโทรศัพท์ตอบรับอัตโนมัติ ก็ได้
2. การเข้าระบบครั้งแรกจะมีขั้นตอนในการรักษาความปลอดภัยและป้องกันความเสี่ยงจากการ เข้าระบบโดยบุคคลอื่นดังนี้
 - 2.1 ระบบจะสอบถามข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
 - 2.2 เมื่อผ่านการตรวจสอบเรียบร้อยแล้วระบบจะแจ้งให้สมาชิกกำหนดรหัสผ่านขึ้นใหม่เพื่อทดแทนรหัสผ่านที่ปรากฏอยู่ในใบแจ้งยอด
3. รหัสประจำตัว (User ID) เป็นข้อมูลเฉพาะตัวของสมาชิกไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ รหัสผ่าน (Password) เป็นข้อมูลเพื่อเข้าระบบ ซึ่งสมาชิกสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา แต่หากลืมรหัสผ่าน ต้องมีการขอรหัสผ่านใหม่ซึ่งกำหนดไว้ 2 ช่องทางคือ ติดต่อผ่านทาง 1179 หรือแจ้งผ่านทางหน้าจอ GPF Web Service

วิธีการใช้งานระบบ GPF Web Service

(1) เข้าไปที่เว็บไซต์ กบข. <http://www.gpf.or.th> และเลือกหัวข้อ GPF WEB SERVICE



(2) ใส่รหัสประจำตัว (User ID) ใส่รหัสผ่าน (Password) และกดปุ่ม เข้าสู่ระบบ



วิธีการตรวจสอบยอดเงิน กบข. ด้วยตนเอง

วิธีที่ 3 ผ่านระบบตอบรับอัตโนมัติ (IVR)

บริการ GPF IVR Service

เป็นบริการตรวจสอบยอดเงินสะสม เงินสมทบ เงินชดเชย เงินประเดิม(ถ้ามี) และผลประโยชน์ที่สมาชิกมีอยู่กับ กบข. ผ่านระบบตอบโทรศัพท์รับอัตโนมัติ (Interactive Voice Response) โทร. 1179 กด 8 ได้ด้วยตนเอง

ข้อควรระวัง

เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล เมื่อสมาชิกได้รับรหัสผ่านจาก กบข. ควรจดจำและทำลายเอกสารรหัสผ่านส่วนตัวนั้น พร้อมทั้งดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่านเป็นตัวเลขที่สามารถจดจำได้ง่าย

ทั้งนี้ หากสมาชิก กรดรหัส ผิด ครบ 3 ครั้ง ระบบจะทำการล็อครหัสผ่านส่วนตัว สมาชิกจะไม่สามารถใช้งานได้ และต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการยกเลิกรหัสผ่านดังกล่าวและออกรหัสผ่านใหม่ ต่อไป หรือเข้าไปที่ GPF WEB SERVICE กด ลืมรหัสผ่าน ต่อไป โดยรหัสผ่านใหม่นั้น สมาชิกสามารถเลือกได้ว่า จะจัดส่งให้ทางไปรษณีย์ หรือผ่านทาง e-mail ของตนเอง

การใช้บริการตรวจสอบยอดเงินผ่านระบบตอบรับอัตโนมัติ (IVR)

หลังจาก สมาชิกสมัครใช้บริการ GPF IVR Service ได้รับรหัสผ่านจาก กบข. สมาชิกจะสามารถเข้าใช้บริการตรวจสอบยอดเงินผ่านระบบโทรศัพท์ตอบรับอัตโนมัติโดยมีขั้นตอน ดังนี้

กรณีสมาชิกเข้าเปิดใช้บริการครั้งแรก

1. ติดต่อที่ ศูนย์บริการข้อมูลสมาชิก กบข. โทร. 1179
2. เลือกเมนู 8
3. ระบุหมายเลขสมาชิก 13 หลักและตามด้วยเครื่องหมายสี่เหลี่ยม (#)
4. ระบบจะทวนหมายเลขสมาชิก 13 หลัก
ยืนยันข้อมูลถูกต้อง กด 1
ต้องการแก้ไขข้อมูล กด 2
5. ระบบจะแจ้งให้กรหัสผ่าน 8 หลักของท่าน แล้วตามด้วยเครื่องหมายสี่เหลี่ยม (#)
6. ระบบจะทวนรหัสผ่าน 8 หลัก
ยืนยันข้อมูลถูกต้อง กด 1
ต้องการแก้ไขข้อมูล กด 2
7. สอบถามยอดเงิน กบข.
ยอดเงิน กบข. กด 1
เปลี่ยนรหัส กด 2
เลือก ยอดเงิน กบข. กด 1

8. ระบบจะแจ้งให้กดวันเดือนปีเกิด ของท่าน แล้วตามด้วยเครื่องหมายสี่เหลี่ยม (#)
9. ระบบจะทวนวันเดือนปีเกิด ของท่านคือ วันที่.....
10. ระบบจะแจ้งว่า กรณีท่านใช้บริการครั้งแรก กรุณาเปลี่ยนรหัสผ่าน 8 หลัก ของท่าน
11. ระบบจะแจ้งยอดเงินในบัญชีของท่าน ณ วันที่ โดยแบ่งเป็น
 ยอดเงินสะสม สมทบ และผลประโยชน์ ของเงินดังกล่าว จำนวน.....บาท และ
 ยอดเงินประเดิม(ถ้ามี) เงินชดเชย และผลประโยชน์ของเงินดังกล่าวจำนวนบาท

กรณีสมาชิกเข้าใช้บริการครั้งต่อไป

ทำขั้นตอนที่ 1-7 เหมือนเดิม และข้ามไปที่ ขั้นตอน ที่ 11

เลือกเปลี่ยนรหัส กด 2

8. ระบบจะแจ้งให้กดวันเดือนปีเกิด ของท่าน แล้วตามด้วยเครื่องหมายสี่เหลี่ยม (#)
9. ระบบจะทวนวันเดือนปีเกิด ของท่านคือ วันที่.....
10. ระบบจะแจ้งให้กรหัสใหม่ ที่ท่านต้องการ 8 หลัก แล้วตามด้วยเครื่องหมายสี่เหลี่ยม (#)
11. ระบบจะทวน รหัสใหม่ ที่ท่านกด.....
 ยืนยันข้อมูลถูกต้อง กด 1
 ต้องการแก้ไขข้อมูล กด 2
12. เมื่อ กด 1 เพื่อยืนยัน ระบบจะแจ้งการเปลี่ยนรหัส ของท่าน สมบูรณ์ สมาชิกสามารถใช้รหัสใหม่ ได้ทันที

กรณีสมาชิกเข้าใช้บริการครั้งต่อไป

ทำขั้นตอนที่ 1-7 เหมือนเดิม และข้ามไปที่ ขั้นตอน ที่ 10-12