



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ โทร. ๐-๒๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๒๕

ที่ กษ.๐๖๐๒/ ๖๕๘๓๐

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การขอหนังสือผ่านสิทธิสวัสดิการโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย (ธอส.)

เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง, เลขานุการกรม และหน่วยงานส่วนกลางในสังกัดกรมปศุสัตว์

ตามที่กรมปศุสัตว์ ได้มีข้อตกลงกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการกรมปศุสัตว์ นั้น กองการเจ้าหน้าที่จึงขอให้ผู้ที่มีความประสงค์ใช้สิทธิสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยของธนาคารอาคารสงเคราะห์ และขอหนังสือผ่านสิทธิสวัสดิการโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย (สวัสดิการไม่มีเงินฝาก) จัดส่งหนังสือบันทึกภายในพร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑. ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ให้แนบเอกสารหลักฐานสลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุด) โดยเป็นเอกสารที่พิมพ์จากระบบเท่านั้น และรับรองสำเนา

๒. พนักงานราชการ ให้แนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๒.๑ สลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุด) และรับรองสำเนา

๒.๒ สัญญาจ้าง (ปีปัจจุบัน) และรับรองสำเนา

๒.๓ หนังสือรับรองการทำงาน และรับรองสำเนา

สำหรับผู้ลงนามในหนังสือรับรองการทำงาน ตามข้อ ๒.๓ ให้อ้างอิงตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ที่ ๑๑๘๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายการลงนามในหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน และหนังสือรับรองเงินเดือน

ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้มีความประสงค์ขอใช้สิทธิสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยของธนาคารอาคารสงเคราะห์ได้รับความรวดเร็ว จึงขอให้หน่วยงานเป็นผู้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนก่อนดำเนินการจัดส่งไปยังกองการเจ้าหน้าที่ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายมนัส เทพรักษ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่ออยู่อาศัย

กองการเจ้าหน้าที่ ขอประชาสัมพันธ์โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยของธนาคารอาคารสงเคราะห์ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการกรมปศุสัตว์ มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง หรือ ยื่นกู้เพื่อซื้อที่ดินพร้อมอาคารหรือห้องชุด ปลูกสร้างอาคาร ต่อเติม ขยาย ซ่อมแซม ไล่ถอนจำนวนง ชำระหนี้ ที่อยู่อาศัย ซ่อมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก โดยได้รับสิทธิพิเศษในเรื่องของอัตราดอกเบี้ยมากกว่าการ ยื่นกู้ทั่วไป โดยกรมปศุสัตว์เป็นผู้ดำเนินการหักเงินเดือนของผู้กู้และนำส่งธนาคารรายเดือน



ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ :

สิทธิเริ่มตั้งแต่บรรจุรับราชการ โดยแนบสลิปเงินเดือน

พนักงานราชการ :

หมายเหตุ ดอกเบี้ยหนังสือ เดือนกันยายน จนกว่าจะ ต่อสัญญา

มีอายุราชการ 1 ปี และมีการต่อสัญญา 1 รอบ
แนบเอกสารดังนี้ 1. สลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุด)
2. หนังสือสัญญาจ้างปีล่าสุด
3. หนังสือรับรองการทำงาน

เอกสารที่ใช้
ในการขอหนังสือ
ผ่านสิทธิสวัสดิการ
ไม่มีเงินฝาก



ตัวอย่าง
ขอหนังสือ กกจ.



ตัวอย่าง
หนังสือผ่านสิทธิ



ข้อตกลง



คำสั่งมอบอำนาจ
ลงนามในหนังสือ



WEBSITE กกจ.



ติดต่อสอบถาม

กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่

TEL. 02-653-4444 ต่อ 2125

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [HTTPS://WWW.GHBANK.CO.TH/PRODUCT/LOAN/SPECIFIC-GROUP](https://www.ghbank.co.th/product/loan/specific-group)