

แบบรายการประกอบคำขอให้ประเมินบุคคล

ชื่อ

ตำแหน่ง

ตำแหน่งเลขที่

กลุ่ม/ฝ่าย

สำนัก/กอง

กรมปลัด

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

อัตราเงินเดือน

(ปีงบประมาณ.....)

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้าน.....

(.....เชี่ยวชาญ)

ตำแหน่งเลขที่

สำนัก/กอง

กรมปลัด

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แบบพิจารณาคูณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ 1	ข้อมูลส่วนบุคคล			
1. ชื่อ(ผู้ขอรับการประเมิน).....				
2. ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่			
กลุ่ม/ฝ่าย	สำนัก/กอง			
กรม/ศูนย์	กระทรวง/เขตและสหกรณ์			
ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อ	วันที่			
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ.)			
3. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง				
ตำแหน่งเลขที่	สำนัก/กอง			
กรม/ศูนย์	กระทรวง/เขตและสหกรณ์			
4. ประวัติส่วนตัว				
เกิดวันที่	เดือน	พ.ศ.		
อายุราชการ	ปี	เดือน		
5. ประวัติการศึกษา				
คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน		
.....		
.....		
.....		
.....		
6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)				
ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ชั้นหนึ่ง เลขที่.....				
วันออกใบอนุญาต.....	วันหมดอายุ.....			
.....			
7. ประวัติการรับราชการ				
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด	
.....	
.....	
.....	
.....	

ตอนที่ 1

ข้อมูลส่วนบุคคล

8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....
.....
.....
.....

9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

9.1 มีประสบการณ์ในการทำงานวิจัย/วิชาการ ปี มีผลงานวิจัย/วิชาการ ทั้งหมด เรื่อง เป็นหัวหน้าโครงการ เรื่อง ผู้ร่วมปฏิบัติงาน เรื่อง มีบทความ/ตำรา/คู่มือ เรื่อง

(1) ผลงานวิจัย/วิชาการที่เป็นหัวหน้าโครงการ ดังนี้

.....

(2) ผลงานวิจัย/วิชาการที่เป็นผู้ร่วมดำเนินการ ดังนี้

.....

(3) บทความ/ตำรา/คู่มือ ดังนี้

.....

9.2 ประสบการณ์ในหน้าที่รับผิดชอบ

.....

9.3 กรรมการ/อนุกรรมการ/บรรณาธิการ (ระบุคำสั่งและวันที่)

.....

9.4 ที่ปรึกษา/วิทยากร/ผู้สอน

.....

9.5 การได้รับรางวัลวิจัย/วิชาการ

.....

9.6 อื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....(ผู้ขอรับการประเมิน)

()

วันที่ เดือน พ.ศ.

1. คุณวุฒิการศึกษา
 - () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
 - () ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา 56
2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)
 - () ตรงตามที่กำหนด ใบอนุญาตเลขที่.....
 - () ไม่ตรงตามที่กำหนด
3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
 - () ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
 - () ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....
4. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องด้วย)
 - () ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด
 - () ไม่ตรง
 - () ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา
 - ()
5. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)
 - () ต่ำกว่าขั้นต่ำ
 - () เท่ากับขั้นต่ำ
 - () สูงกว่าขั้นต่ำ

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
- () ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล

(ลงชื่อ)..... (ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ตอนที่ 1	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>1. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหา หรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหา หรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก 	15	
<p>2. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก 	20	
<p>3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตัวเอง) 	20	
<p>4. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน 	15	

ตอนที่ 1	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
	<p>5. <u>ความสามารถในการสื่อความหมาย</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม <p>6. <u>การพัฒนาตนเอง</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ <p>7. <u>วิสัยทัศน์ (เฉพาะระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป)</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการมองการณ์ไกลเพื่อพัฒนาองค์กรอย่างมีหลักการและเหตุผล - กำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงหรือผลกระทบ <p>8. <u>คุณลักษณะอื่นๆ</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>10</p> <p>10</p> <p>10</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	รวม	100	

ความเห็นของผู้ประเมิน

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 60)

(ระบุเหตุผล).....

ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง

วันที่..... เดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้

.....

ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง อธิบดีกรมปศุสัตว์

วันที่..... เดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 (กรณีความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับแตกต่างกัน)

() ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....
.....
.....
.....

() ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....
.....
.....
.....

ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน พ.ศ.

แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน

ชื่อ

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ตอนที่ 1	หน้าที่ความรับผิดชอบ
<p>1. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน (หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งเลขที่ปัจจุบันที่ครองอยู่)</p> 	<p>2. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญที่จะแต่งตั้ง)</p>

ตอนที่ 2 ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงาน

ลำดับที่	ผลการปฏิบัติงาน /ผลสำเร็จของงาน (ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ)	สรุปผลการปฏิบัติงาน		กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน			การนำผลงาน ไปใช้ประโยชน์/ อ้างอิง	การเผยแพร่ ผลงาน
		ขั้นตอนใน การดำเนินการ	ลักษณะที่แสดง ถึงความยุ่งยาก ของงาน	จำนวน ผู้ร่วม ดำเนินการ	สัดส่วนในการ ดำเนินการ (%)	รายละเอียดของผลงาน เฉพาะส่วนที่ตนปฏิบัติ		

ตอนที่ 3

การรับรองผลงาน

1. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

2. คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการจัดทำเอกสารผลงานทางวิชาการถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อผลการปฏิบัติงาน/ผลสำเร็จของงาน	ผู้ร่วมจัดทำผลงาน	สัดส่วนในการ ดำเนินการ (%)
1.	ชื่อเรื่อง.....	(ลงชื่อ)..... () ตำแหน่ง..... วันที่.....%
		(ลงชื่อ)..... () ตำแหน่ง..... วันที่.....%
2.	ชื่อเรื่อง.....	(ลงชื่อ)..... () ตำแหน่ง..... วันที่.....%
		(ลงชื่อ)..... () ตำแหน่ง..... วันที่.....%

ลำดับ ที่	ชื่อผลการปฏิบัติงาน/ผลสำเร็จของงาน	ผู้ร่วมจัดทำผลงาน	สัดส่วนในการ ดำเนินการ (%)
3.	ชื่อเรื่อง.....	(ลงชื่อ)..... () ตำแหน่ง..... วันที่..... (ลงชื่อ)..... () ตำแหน่ง..... วันที่.....%%

3. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบผลงานของ..... ที่เสนอมาให้ประเมินแล้ว
เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

4. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ได้ตรวจสอบผลงานของ..... ที่เสนอมาให้ประเมินแล้ว
เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง อธิบดีกรมปศุสัตว์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

5. คำรับรองของปลัดกระทรวง (กรณีขอประเมินระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป)

ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.