



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๓๕

ที่ กษ ๐๖๐๒/ว ๖๕๐๓

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ของกรมปศุสัตว์

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ปศุสัตว์เขต ปศุสัตว์จังหวัด/ปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร

ตามประกาศ อ.ก.พ. กรมปศุสัตว์ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ของกรมปศุสัตว์ ซึ่งออกตามมติ อ.ก.พ. กรมปศุสัตว์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ โดยได้แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ ไปแล้วนั้น

กรมปศุสัตว์ได้มีการประชุมคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อซักซ้อมความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ของกรมปศุสัตว์ ให้เป็นไปอย่างมีระบบและมาตรฐานเดียวกัน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. และ อ.ก.พ. กรมปศุสัตว์ กำหนด และได้มีมติเห็นชอบแนวทางปฏิบัติในการประเมินผลงาน ในส่วนของรูปแบบการเสนอผลงานและข้อเสนอแนวคิด (การจัดทำรูปเล่ม) การกำหนดระยะเวลาแก้ไขผลงาน และเกณฑ์การประเมินข้อเสนอแนวคิด เพื่อให้เกิดความชัดเจนและเป็นไปในทิศทางเดียวกันสำหรับคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานทุกคณะ รวมทั้งผู้ขอรับการประเมินผลงาน

ในการนี้ เพื่อให้การประเมินบุคคลและผลงาน สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ของกรมปศุสัตว์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอแจ้งเวียนแนวทางการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ของกรมปศุสัตว์ ให้หน่วยงานและข้าราชการในสังกัดทราบ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ แบนเนอร์การประเมินบุคคลและผลงาน” (https://person.dld.go.th/person_dev/index.php) หรือ Scan QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมปศุสัตว์



แนวทางการประเมินผลงานเพื่อขอเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ของกรมปศุสัตว์

๑. แนวทางปฏิบัติในการประเมินผลงาน

๑.๑ ผู้ผ่านการประเมินบุคคลและผู้ได้รับการคัดเลือก จัดทำผลงานและข้อเสนอแนวคิดฉบับสมบูรณ์ ชื่อเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่เสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคล ส่งกองการเจ้าหน้าที่ ภายใน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลงาน ที่ ก.พ. และ อ.ก.พ. กรมปศุสัตว์ กำหนด โดยผลงานและข้อเสนอแนวคิดจะต้องมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลและผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

๑.๒ ให้หน่วยงานต้นสังกัดจัดส่งคำขอประเมินผลงานและผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายใน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ หากผู้ผ่านการประเมินบุคคลและผู้ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถจัดส่งผลงานภายในเวลาที่กำหนด ให้ดำเนินการประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษใหม่อีกครั้ง

๑.๓ กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง) ตรวจสอบความครบสมบูรณ์ของเอกสารคำขอประเมินผลงาน ผลงานและข้อเสนอแนวคิดที่เสนอขอประเมินเป็นไปตามประกาศ และเอกสารประกอบอื่นๆ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประเมินผลงาน ที่ อ.ก.พ. กรมปศุสัตว์ แต่งตั้ง พิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. และ อ.ก.พ. กรมปศุสัตว์ กำหนด

๑.๔ กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลงานให้ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการตามมติของคณะกรรมการประเมินผลงาน

๒. เอกสารประกอบการประเมินผลงาน

๒.๑ แบบประเมินคุณสมบัติของบุคคล (รูปเล่มที่ได้รับคืนจากการประเมินบุคคล)

๒.๒ ผลงานฉบับสมบูรณ์ (รูปเล่ม)

๒.๓ ข้อเสนอแนวคิดฉบับสมบูรณ์ (รูปเล่ม)

๒.๔ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาหนังสือเวียนมาตรการการป้องกันการแจ้งข้อมูลเท็จ สำเนาใบประกอบวิชาชีพ เป็นต้น

การจัดส่งเอกสารตามข้อ ๒.๑ – ๒.๓ ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ - ๘ ชุด ตามจำนวนคณะกรรมการในแต่ละคณะ ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการประเมินผลงานเรียบร้อยแล้ว กองการเจ้าหน้าที่จะจัดเก็บเอกสารฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการประเมิน ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

๓. รูปแบบการเสนอผลงานและข้อเสนอแนวคิด

๓.๑ ผลงาน

จัดทำเป็นรูปเล่ม จัดทำสรุปสาระสำคัญของงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ความรู้ความสามารถ แนวคิด หรือข้อกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินงาน ประโยชน์ที่เกิดจากงาน การวิเคราะห์ความสำเร็จหรือปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงาน รวมถึงความเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ให้ความสมบูรณ์ สะท้อนให้เห็นว่าผู้ขอประเมินนั้น เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความชำนาญงานและประสบการณ์ เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยเป็นไปตามเค้าโครงผลงานที่นำเสนอไว้ในเอกสารหมายเลข ๒ ของแบบประเมินคุณสมบัติของบุคคลในขั้นตอนการประเมินบุคคล แบ่งออกเป็นบท ภายใต้หัวข้อที่ ก.พ. กำหนด ผลงานให้ดังนี้

- หน้าปกผลงาน
- บทคัดย่อ (ถ้ามี)
- คำนำ
- สารบัญ
- สารบัญตาราง (ถ้ามี)
- สารบัญรูปภาพ (ถ้ามี)

บทที่ ๑ บทนำ

- ๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญของผลงาน
- ๑.๒ วัตถุประสงค์ของผลงาน
- ๑.๓ ระยะเวลาการดำเนินการ
- ๑.๔ ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

บทที่ ๒ ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

บทที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

- ๓.๑ สรุปสาระสำคัญ และขั้นตอนการดำเนินการ
- ๓.๒ ส่วนของผลงานที่ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ (กรณีมีผู้ร่วม)
- ๓.๓ ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)
- ๓.๔ การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ
- ๓.๕ ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ
- ๓.๖ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

บทที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

- บรรณานุกรม
- ภาคผนวก (ถ้ามี)
- การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

(ตัวอย่างแนบท้าย)

๓.๒ ข้อเสนอแนวคิด

จัดทำเป็นรูปเล่ม เขียนในรูปแบบงานวิชาการให้มีความสมบูรณ์ เพื่อให้เห็นถึงข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานของผู้ขอรับการประเมินที่จะพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการ ให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งให้ระดับที่สูงขึ้น โดยเป็นไปตามเค้าโครงข้อเสนอแนวคิดที่นำเสนอไว้ในเอกสารหมายเลข ๓ ของแบบประเมินคุณสมบัติของบุคคลในขั้นตอนการประเมินบุคคล แบ่งออกเป็นบท ภายใต้วหัวข้อที่ ก.พ. กำหนด ดังนี้

- หน้าปกผลงาน
- คำนำ
- สารบัญ
- สารบัญตาราง (ถ้ามี)
- สารบัญรูปภาพ (ถ้ามี)

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการนำเสนอ

บทที่ ๒ บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

๒.๑ บทวิเคราะห์

๒.๒ แนวความคิด

๒.๓ ข้อเสนอ

๒.๔ ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

บทที่ ๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บทที่ ๔ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- บรรณานุกรม
- ภาคผนวก (ถ้ามี)

(ตัวอย่างแนบท้าย)

๔. ระยะเวลาแก้ไขผลงาน

กำหนดระยะเวลาการแก้ไขผลงาน ซึ่งคณะกรรมการประเมินผลงานพิจารณาให้มีมติให้ปรับปรุงหรือแก้ไขผลงาน โดยพิจารณาในเบื้องต้นแล้วว่าไม่ใช่การแก้ไขในสาระสำคัญ แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๔.๑ กรณีปรับปรุงหรือแก้ไขผลงานเพื่อให้มีความเรียบร้อยและชัดเจนยิ่งขึ้น โดยไม่ใช่เป็นการแก้ไขในสาระสำคัญ กำหนดให้แก้ไขภายในระยะเวลา ๗ วัน นับจากวันที่กองการเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งให้ทราบ โดยไม่ต้องนำเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาใหม่

๔.๒ กรณีปรับปรุงหรือแก้ไขผลงานเพื่อให้มีความครบถ้วน และสมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยไม่ใช่เป็นการแก้ไขในสาระสำคัญ กำหนดให้แก้ไขภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่กองการเจ้าหน้าที่แจ้งให้ทราบ โดยจะต้องนำเข้าที่ประชุม เพื่อพิจารณาอีกครั้ง

ทั้งนี้ หากผู้ขอรับการประเมินไม่แก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าไม่ผ่านการประเมิน

๕. เกณฑ์การประเมินข้อเสนอแนวคิด

ตามที่ ก.พ. ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินข้อเสนอแนวคิด แบ่งออกเป็น ๔ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ยอมรับได้ และปรับปรุง และคณะกรรมการประเมินผลงานจึงได้กำหนดการประเมินตามองค์ประกอบ และแบ่งช่วงคะแนนของการประเมินข้อเสนอแนวคิด ดังนี้

๕.๑ คะแนนการประเมินตามองค์ประกอบ ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- | | |
|--|----------|
| (๑) ความท้าทายและความเป็นไปได้ | ๓๐ คะแนน |
| (๒) คุณค่าและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ | ๔๐ คะแนน |
| (๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ | ๓๐ คะแนน |

๕.๒ โดยกำหนดช่วงคะแนนของแต่ละระดับการประเมิน ดังนี้

- | | |
|----------------|---------------------------------|
| ระดับดีเด่น | ได้คะแนนมากกว่า ๙๐ คะแนน ขึ้นไป |
| ระดับดีมาก | ได้คะแนนมากกว่า ๗๕ - ๙๐ คะแนน |
| ระดับยอมรับได้ | ได้คะแนนตั้งแต่ ๖๐ - ๗๕ คะแนน |
| ระดับปรับปรุง | ได้คะแนนน้อยกว่า ๖๐ คะแนน |

ข้อเสนอแนวคิดที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับผลการพิจารณาในระดับยอมรับได้ ดีมาก หรือดีเด่น ทั้งนี้ หากผลการพิจารณาเป็นปรับปรุง ให้ผู้ขอประเมินปรับปรุงข้อเสนอแนวคิดตามความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลงาน

.....



ผลงาน

เรื่อง

..... (ชื่อเรื่อง).....

โดย

.....(ชื่อ-สกุล).....

ตำแหน่ง(ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง).....ตำแหน่งเลขที่.....

กลุ่ม/ฝ่าย..... กอง/สำนัก.....

เพื่อขอประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง...(ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง).....

ตำแหน่งเลขที่..... กลุ่ม.....

กอง/สำนัก..... กรมปศุสัตว์

สัดส่วนผลงานร้อยละ.....

ผู้ร่วมดำเนินการ จำนวน ราย คือ

1. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... สัดส่วนผลงานร้อยละ.....
2. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... สัดส่วนผลงานร้อยละ.....

บทคัดย่อ (ถ้ามี)

ชื่อเรื่อง (ระบุชื่อผลงาน).....

โดย (ระบุชื่อ-สกุล ตำแหน่ง ระดับ และสังกัดปัจจุบัน).....

ผลงานประกอบการขอประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

(ระบุชื่อตำแหน่ง ระดับ และสังกัด).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คำนำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อ - นามสกุล
เดือน/ปี

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	(ก)
คำนำ	(ข)
สารบัญ	(ค)
สารบัญตาราง (ถ้ามี)	(....)
สารบัญภาพ (ถ้ามี)	(....)
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของผลงาน	....
1.2 วัตถุประสงค์ของผลงาน	....
1.3 ระยะเวลาการดำเนินการ	....
1.4 ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)	....
บทที่ 2 ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	....
2.1 .....	....
2.2 .....	....
2.3 .....	....
บทที่ 3 ผลการดำเนินงาน	...
3.1 สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการ	....
3.2 ส่วนของงานที่ผู้ขอประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ (กรณีมีผู้ร่วม)	....
3.3 ผลสำเร็จของงาน	....
3.4 การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ	....
3.5 ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ	....
3.6 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ	....
บทที่ 4 ข้อเสนอแนะ	...
บรรณานุกรม	
ภาคผนวก (ถ้ามี)	
การเผยแพร่ (ถ้ามี)	

สารบัญตาราง (ถ้ามี)

	หน้า
ตารางที่ 1 (ระบุชื่อตาราง).....
ตารางที่ 2
ตารางที่ 3
ตารางที่ 4

สารบัญภาพ (ถ้ามี)

	หน้า
ภาพที่ 1 (ระบุชื่อภาพ).....
ภาพที่ 2
ภาพที่ 3
ภาพที่ 4

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของผลงาน

.....

.....

.....

.....

1.2 วัตถุประสงค์ของผลงาน

.....

.....

.....

.....

1.3 ระยะเวลาการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

1.4 ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

1.3.1 ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....
สัดส่วนของผลงานร้อยละ.....

1.3.2 ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....
สัดส่วนของผลงานร้อยละ.....

บทที่ 2

ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

ผลงานเรื่อง..... ผู้ขอรับการประเมินได้ใช้ความรู้ทางวิชาการ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ในการดำเนินการ ดังนี้

1.(ระบุชื่อหัวข้อ).....

2.

3.

ฯลฯ

โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 ชื่อหัวข้อ.....

อธิบายโดยสังเขป

.....

.....

.....

2.2 ชื่อหัวข้อ.....

อธิบายโดยสังเขป

.....

.....

.....

ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- (1) ความรู้ทางวิชาการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง/ที่เกี่ยวข้องหรือนำมาอ้างอิง
- (2) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่นำมาอ้างอิงหรือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- (3) ความชำนาญงานหรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และการประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน

บทที่ 3
ผลการดำเนินงาน

3.1 สรุปสาระสำคัญ และขั้นตอนการดำเนินการ

.....

.....

3.2 ส่วนของผลงานที่ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ (กรณีมีผู้ร่วม)

.....

.....

3.3 ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

3.3.1 ผลสำเร็จเชิงปริมาณ

- 1)
- 2)

3.3.2 ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ

- 1)
- 2)

3.4 การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

- 3.4.1
- 3.4.2

3.5 ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....

.....

.....

3.6 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นของผู้ขอรับการประเมินเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	สัดส่วนผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

บรรณานุกรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก

(ถ้ามี)

การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

(แนบหลักฐาน เช่น การเผยแพร่ในเว็บไซต์)



ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

เรื่อง

..... (ชื่อข้อเสนอแนวความคิด).....

โดย

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง(ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง).....

ตำแหน่งเลขที่..... กลุ่ม.....

กอง/สำนัก..... กรมปศุสัตว์

เพื่อขอประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งและระดับตำแหน่ง).....

ตำแหน่งเลขที่..... กลุ่ม.....

กอง/สำนัก..... กรมปศุสัตว์

พ.ศ. ...(ปีที่ขอรับการประเมิน)...

คำนำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อ - นามสกุล
เดือน/ปี

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(ก)
สารบัญ	(.....)
สารบัญตาราง (ถ้ามี)	(.....)
สารบัญภาพ (ถ้ามี)	(.....)
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 หลักการและเหตุผล	.....
1.2 วัตถุประสงค์ของการนำเสนอ	.....
บทที่ 2 บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข	.....
2.1 บทวิเคราะห์	.....
2.2 แนวคิด	.....
2.3 ข้อเสนอ	.....
2.4 ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข	.....
บทที่ 3 ผลที่คาดว่าจะได้รับ	.....
บทที่ 4 ตัวชี้วัดความสำเร็จ	.....
บรรณานุกรม	
ภาคผนวก (ถ้ามี)	

บทที่ 1

บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

1.2 วัตถุประสงค์ของการนำเสนอ

12.1

1.2.2

บทที่ 2

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

2.1 บทวิเคราะห์

.....

.....

.....

2.2 แนวความคิด

.....

.....

.....

.....

.....

2.3 ข้อเสนอ

.....

.....

.....

.....

.....

2.4 ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

.....

.....

บทที่ 4
ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

บรรณานุกรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก (ถ้ามี)