



ผลงานลำดับที่....

.....(ชื่อเรื่อง).....

โดย

.....(ชื่อ-สกุล).....

เอกสารประกอบการขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่.....กลุ่ม/ฝ่าย.....

สำนัก/กอง.....

แผ่นรองปก

(ให้ใช้กระดาษสีขาว ไม่มีเส้น ขนาด A4)

คำนำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

...(ชื่อ-สกุล)...

...(เดือนและปี พ.ศ.)...

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(ก)
สารบัญ	(ข)
สารบัญตาราง (ถ้ามี)	(.)
สารบัญภาพ (ถ้ามี)	(.)
แบบการเสนอผลงาน (ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ)	1
ส่วนที่ 1 ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง	...
ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน	...
1. ชื่อเรื่อง	...
2. ระยะเวลาการดำเนินการ	...
3. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	...
4. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน	...
5. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	...
6. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ	...
7. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ	...
8. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ	...
9. ข้อเสนอแนะ	...
10. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)	...
11. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)	...
เอกสารอ้างอิง/บรรณานุกรม	...
ภาคผนวก (ถ้ามี)	
ภาคผนวก ก	...
ภาคผนวก ข	...

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 (ระบุชื่อตาราง).....	...
ตารางที่ 2 (ระบุชื่อตาราง).....	...
ตารางที่ 3 (ระบุชื่อตาราง).....	...
ตารางที่ 4 (ระบุชื่อตาราง).....	...
ตารางที่ 5 (ระบุชื่อตาราง).....	...

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 (ระบุชื่อภาพ).....	...
ภาพที่ 2 (ระบุชื่อภาพ).....	...
ภาพที่ 3 (ระบุชื่อภาพ).....	...
ภาพที่ 4 (ระบุชื่อภาพ).....	...
ภาพที่ 5 (ระบุชื่อภาพ).....	...

ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

1. เรื่อง

2. ระยะเวลาการดำเนินการ

3. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....
.....

4. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....
.....
.....
.....

5. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....
.....
.....
.....

6. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....
.....
.....
.....

7. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....
.....
.....
.....

8. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

9. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

10. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

11. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- 1) สัตว์ส่วนผลงาน
- 2) สัตว์ส่วนผลงาน
- 3) สัตว์ส่วนผลงาน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัตส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป
อีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

เอกสารอ้างอิง/บรรณานุกรม

หมายเหตุ การเรียงเอกสารอ้างอิง เอกสารภาษาไทย ให้เรียงลำดับตามอักษรตัวแรกของชื่อผู้แต่ง เอกสารภาษาอังกฤษ ให้เรียงลำดับตามอักษรตัวแรกของชื่อสกุล

ภาคผนวก

(กึ่งกลางหน้ากระดาษ ตัวอักษรเข้มหนา ขนาด 20)

ภาคผนวก ก

ภาคผนวก ข