

ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

เรื่อง.....(ชื่อเรื่อง).....

โดย

.....(ชื่อ-สกุล).....

เอกสารประกอบการขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่.....กลุ่ม/ฝ่าย.....

สำนัก/กอง.....

พ.ศ.

แผ่นรองปก

(ให้ใช้กระดาษสีขาว ไม่มีเส้น ขนาด A4)

คำนำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

...(ชื่อ-สกุล)...

...(เดือนและปี พ.ศ.)...

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(ก)
สารบัญ	(ข)
สารบัญตาราง (ถ้ามี)	(.)
สารบัญภาพ (ถ้ามี)	(.)
แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน	1
1. ชื่อเรื่อง	...
2. หลักการและเหตุผล	...
3. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข	...
4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	...
5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	...
เอกสารอ้างอิง/บรรณานุกรม	...
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก	...
ภาคผนวก ข	...

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 (ระบุชื่อตาราง).....	...
ตารางที่ 2 (ระบุชื่อตาราง).....	...
ตารางที่ 3 (ระบุชื่อตาราง).....	...
ตารางที่ 4 (ระบุชื่อตาราง).....	...
ตารางที่ 5 (ระบุชื่อตาราง).....	...

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 (ระบุชื่อภาพ).....	...
ภาพที่ 2 (ระบุชื่อภาพ).....	...
ภาพที่ 3 (ระบุชื่อภาพ).....	...
ภาพที่ 4 (ระบุชื่อภาพ).....	...
ภาพที่ 5 (ระบุชื่อภาพ).....	...

แบบการเสนอข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
(ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ)

1. ชื่อเรื่อง

2. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....
.....

3. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....
.....
.....
.....

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่)/...../.....

เอกสารอ้างอิง/บรรณานุกรม

หมายเหตุ การเรียงเอกสารอ้างอิง เอกสารภาษาไทย ให้เรียงลำดับตามอักษรตัวแรกของชื่อผู้แต่ง
เอกสารภาษาอังกฤษ ให้เรียงลำดับตามอักษรตัวแรกของชื่อสกุล

ภาคผนวก

(กึ่งกลางหน้ากระดาษ ตัวอักษรเข้มหนา ขนาด 20)

ภาคผนวก ก

ภาคผนวก ข