

แบบตรวจสอบข้อมูลประกอบการประเมินผลงาน (ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)

1. ชื่อผู้ขอประเมิน .....  
ตำแหน่งปัจจุบัน ..... ระดับ .....  
ตำแหน่งเลขที่ ..... สังกัด .....  
เบอร์ติดต่อ..... e-mail.....
2. ตำแหน่งที่ขอประเมิน ..... ระดับ .....  
 ตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม  
 ตำแหน่งเลขที่..... สังกัด.....
3. วันที่ผู้ขอประเมินส่งคำขอประเมินฯ.....  
วันที่ กกจ. ได้รับคำขอประเมินฯ.....
4. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน ครั้งที่...../.....ลงวันที่.....

ผลงานและข้อเสนอแนวคิดที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน

1. ผลงาน จำนวน ..... เรื่อง
- เรื่องที่ 1
- ชื่อผลงาน ชื่อผู้ร่วมและสัดส่วน ตรงตามประกาศ  
( ) ตรง ( ) ไม่ตรง .....
  - การลงนามรับรองผลงานจากผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)  
( ) ครบถ้วน ( ) ไม่ครบ..... ( ) ไม่มีผู้มีส่วนร่วมในผลงาน
  - การลงนามรับรองผลงานจากผู้บังคับบัญชา  
( ) ครบถ้วน ( ) ไม่ครบ.....
- เรื่องที่ 2
- ชื่อผลงาน ชื่อผู้ร่วมและสัดส่วน ตรงตามประกาศ  
( ) ตรง ( ) ไม่ตรง .....
  - การลงนามรับรองผลงานจากผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)  
( ) ครบถ้วน ( ) ไม่ครบ..... ( ) ไม่มีผู้มีส่วนร่วมในผลงาน
  - การลงนามรับรองผลงานจากผู้บังคับบัญชา  
( ) ครบถ้วน ( ) ไม่ครบ.....
- เรื่องที่ 2
- ชื่อผลงาน ชื่อผู้ร่วมและสัดส่วน ตรงตามประกาศ  
( ) ตรง ( ) ไม่ตรง .....
  - การลงนามรับรองผลงานจากผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)  
( ) ครบถ้วน ( ) ไม่ครบ..... ( ) ไม่มีผู้มีส่วนร่วมในผลงาน
  - การลงนามรับรองผลงานจากผู้บังคับบัญชา  
( ) ครบถ้วน ( ) ไม่ครบ.....
2. ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
- ชื่อข้อเสนอแนวคิด ตรงตามประกาศ  
( ) ตรง ( ) ไม่ตรง .....

## การจัดส่งเอกสารประกอบการประเมินผลงาน

### 1. ผลงาน จำนวน ..... เรื่อง

- ( ) ต้นฉบับ จำนวน ..... เล่ม ( ) สำเนา เรื่องละ.....เล่ม
- ( ) จัดส่งไฟล์เอกสารผลงาน ในรูปแบบไฟล์ PDF ทาง Google Drive เรียบร้อยแล้ว  
(แปลงไฟล์ word เป็น PDF โดย Scan เฉพาะหน้าที่มีลายเซ็นทุกหน้า)

### 2. ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน จำนวน 1 เรื่อง (ต้นฉบับ)

- ( ) ต้นฉบับ จำนวน 1 เล่ม ( ) สำเนา จำนวน.....เล่ม
- ( ) จัดส่งไฟล์เอกสารข้อเสนอแนวความคิด ในรูปแบบไฟล์ PDF ทาง Google Drive เรียบร้อยแล้ว  
(แปลงไฟล์ word เป็น PDF โดย Scan เฉพาะหน้าที่มีลายเซ็นทุกหน้า)

### 3. แบบประเมินคุณสมบัติของบุคคลและผลงาน (เอกสารหมายเลข 1-3)

- ( ) ต้นฉบับ ที่กลุ่มสรรหาฯ ส่งคืนให้ จำนวน 1 เล่ม หรือ
- ( ) จัดส่งไฟล์ Scan ต้นฉบับ ที่กลุ่มสรรหาฯ ส่งคืนให้ ทาง Google Drive เรียบร้อยแล้ว
- ( ) จัดส่งไฟล์ฉบับที่แก้ไข ตามกลุ่มสรรหาฯ ทาง Google Drive เรียบร้อยแล้ว

### 4. หลักฐานอื่นๆ

- ( ) สำเนาใบประกอบวิชาชีพ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (เฉพาะตำแหน่งนายสัตวแพทย์)
- ( ) หนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษา กรณีผลงานจัดทำขึ้นในช่วงเวลาเดียวกับที่ศึกษา ฝึกอบรม
- ( ) .....

ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบรายการเอกสารประกอบการประเมินผลงานครบถ้วนทุกรายการ ก่อนจัดส่งถึงกองการเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

วันที่ .....

(ลงชื่อ) .....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่ .....