



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๓๕

ที่ กษ ๐๖๐๒/ว ๖๔๐๓

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ของกรมปศุสัตว์

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ปศุสัตว์เขต ปศุสัตว์จังหวัด/ปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร

ตามประกาศ อ.ก.พ. กรมปศุสัตว์ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ของกรมปศุสัตว์ ซึ่งออกตามมติ อ.ก.พ. กรมปศุสัตว์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ โดยได้แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ ไปแล้วนั้น

กรมปศุสัตว์ได้มีการประชุมคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อซักซ้อมความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ของกรมปศุสัตว์ ให้เป็นไปอย่างมีระบบและมาตรฐานเดียวกัน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. และ อ.ก.พ. กรมปศุสัตว์ กำหนด และได้มีมติเห็นชอบแนวทางปฏิบัติในการประเมินผลงาน ในส่วนของรูปแบบการเสนอผลงานและข้อเสนอแนวคิด (การจัดทำรูปเล่ม) การกำหนดระยะเวลาแก้ไขผลงาน และเกณฑ์การประเมินข้อเสนอแนวคิด เพื่อให้เกิดความชัดเจนและเป็นไปในทิศทางเดียวกันสำหรับคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานทุกคณะ รวมทั้งผู้ขอรับการประเมินผลงาน

ในการนี้ เพื่อให้การประเมินบุคคลและผลงาน สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ของกรมปศุสัตว์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอแจ้งเวียนแนวทางการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ของกรมปศุสัตว์ ให้หน่วยงานและข้าราชการในสังกัดทราบ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ แบนเนอร์การประเมินบุคคลและผลงาน” ([https://person.dld.go.th/person\\_dev/index.php](https://person.dld.go.th/person_dev/index.php)) หรือ Scan OR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมปศุสัตว์



## แนวทางการประเมินผลงานเพื่อขอเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ของกรมปศุสัตว์

### ๑. แนวทางปฏิบัติในการประเมินผลงาน

๑.๑ ผู้ผ่านการประเมินบุคคลและผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จัดทำผลงานและข้อเสนอแนวคิดฉบับสมบูรณ์ ชื่อเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่เสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคล ส่งกองการเจ้าหน้าที่ ภายใน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลงาน ที่ ก.พ. และ อ.ก.พ. กรมปศุสัตว์ กำหนด โดยผลงานและข้อเสนอแนวคิดจะต้องมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลและผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

๑.๒ ให้หน่วยงานต้นสังกัดจัดส่งคำขอประเมินผลงานและผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายใน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ หากผู้ผ่านการประเมินบุคคลและผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถจัดส่งผลงานภายในเวลาที่กำหนด ให้ดำเนินการประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษใหม่อีกครั้ง

๑.๓ กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง) ตรวจสอบความครบสมบูรณ์ของเอกสารคำขอประเมินผลงาน ผลงานและข้อเสนอแนวคิดที่เสนอขอประเมินเป็นไปตามประกาศ และเอกสารประกอบอื่นๆ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประเมินผลงาน ที่ อ.ก.พ. กรมปศุสัตว์ แต่งตั้ง พิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. และ อ.ก.พ. กรมปศุสัตว์ กำหนด

๑.๔ กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลงานให้ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการตามมติของคณะกรรมการประเมินผลงาน

### ๒. เอกสารประกอบการประเมินผลงาน

๒.๑ แบบประเมินคุณสมบัติของบุคคล (รูปเล่มที่ได้รับคืนจากการประเมินบุคคล)

๒.๒ ผลงานฉบับสมบูรณ์ (รูปเล่ม)

๒.๓ ข้อเสนอแนวคิดฉบับสมบูรณ์ (รูปเล่ม)

๒.๔ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาหนังสือเวียนมาตรการการป้องกันการแจ้งข้อมูลเท็จ สำเนาใบประกอบวิชาชีพ เป็นต้น

การจัดส่งเอกสารตามข้อ ๒.๑ – ๒.๓ ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ - ๘ ชุด ตามจำนวนคณะกรรมการในแต่ละคณะ ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการประเมินผลงานเรียบร้อยแล้ว กองการเจ้าหน้าที่จะจัดเก็บเอกสารฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการประเมิน ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

### ๓. รูปแบบการเสนอผลงานและข้อเสนอแนวคิด

#### ๓.๑ ผลงาน

จัดทำเป็นรูปเล่ม จัดทำสรุปสาระสำคัญของงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ความรู้ความสามารถ แนวคิด หรือข้อกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินงาน ประโยชน์ที่เกิดจากงาน การวิเคราะห์ความสำเร็จหรือปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงาน รวมถึงความเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ให้ความสมบูรณ์ สะท้อนให้เห็นว่าผู้ขอประเมินนั้น เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความชำนาญงานและประสบการณ์ เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยเป็นไปตามเค้าโครงผลงานที่นำเสนอไว้ในเอกสารหมายเลข ๒ ของแบบประเมินคุณสมบัติของบุคคลในขั้นตอนการประเมินบุคคล แบ่งออกเป็นบท ภายใต้หัวข้อที่ ก.พ. กำหนด ผลงานให้ดังนี้

- หน้าปกผลงาน
- บทคัดย่อ (ถ้ามี)
- คำนำ
- สารบัญ
- สารบัญตาราง (ถ้ามี)
- สารบัญรูปภาพ (ถ้ามี)

#### บทที่ ๑ บทนำ

- ๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญของผลงาน
- ๑.๒ วัตถุประสงค์ของผลงาน
- ๑.๓ ระยะเวลาการดำเนินการ
- ๑.๔ ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

#### บทที่ ๒ ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

#### บทที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

- ๓.๑ สรุปสาระสำคัญ และขั้นตอนการดำเนินการ
- ๓.๒ ส่วนของผลงานที่ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ (กรณีมีผู้ร่วม)
- ๓.๓ ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)
- ๓.๔ การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ
- ๓.๕ ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ
- ๓.๖ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

#### บทที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

- บรรณานุกรม
- ภาคผนวก (ถ้ามี)
- การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

(ตัวอย่างแนบท้าย)

### ๓.๒ ข้อเสนอแนวคิด

จัดทำเป็นรูปเล่ม เขียนในรูปแบบงานวิชาการให้มีความสมบูรณ์ เพื่อให้เห็นถึงข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานของผู้ขอรับการประเมินที่จะพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการ ให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งให้ระดับที่สูงขึ้น โดยเป็นไปตามเค้าโครงข้อเสนอแนวคิดที่นำเสนอไว้ในเอกสารหมายเลข ๓ ของแบบประเมินคุณสมบัติของบุคคลในขั้นตอนการประเมินบุคคล แบ่งออกเป็นบท ภายใต้วหัวข้อที่ ก.พ. กำหนด ดังนี้

- หน้าปกผลงาน
- คำนำ
- สารบัญ
- สารบัญตาราง (ถ้ามี)
- สารบัญรูปภาพ (ถ้ามี)

#### บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการนำเสนอ

#### บทที่ ๒ บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

๒.๑ บทวิเคราะห์

๒.๒ แนวความคิด

๒.๓ ข้อเสนอ

๒.๔ ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

#### บทที่ ๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

#### บทที่ ๔ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- บรรณานุกรม
- ภาคผนวก (ถ้ามี)

(ตัวอย่างแนบท้าย)

#### ๔. ระยะเวลาแก้ไขผลงาน

กำหนดระยะเวลาการแก้ไขผลงาน ซึ่งคณะกรรมการประเมินผลงานพิจารณาให้มีมติให้ปรับปรุงหรือแก้ไขผลงาน โดยพิจารณาในเบื้องต้นแล้วว่าไม่ใช่การแก้ไขในสาระสำคัญ แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๔.๑ กรณีปรับปรุงหรือแก้ไขผลงานเพื่อให้มีความเรียบร้อยและชัดเจนยิ่งขึ้น โดยไม่ใช่เป็นการแก้ไขในสาระสำคัญ กำหนดให้แก้ไขภายในระยะเวลา ๗ วัน นับจากวันที่กองการเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งให้ทราบ โดยไม่ต้องนำเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาใหม่

๔.๒ กรณีปรับปรุงหรือแก้ไขผลงานเพื่อให้มีความครบถ้วน และสมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยไม่ใช่เป็นการแก้ไขในสาระสำคัญ กำหนดให้แก้ไขภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่กองการเจ้าหน้าที่แจ้งให้ทราบ โดยจะต้องนำเข้าที่ประชุม เพื่อพิจารณาอีกครั้ง

ทั้งนี้ หากผู้ขอรับการประเมินไม่แก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าไม่ผ่านการประเมิน

#### ๕. เกณฑ์การประเมินข้อเสนอแนวคิด

ตามที่ ก.พ. ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินข้อเสนอแนวคิด แบ่งออกเป็น ๔ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ยอมรับได้ และปรับปรุง และคณะกรรมการประเมินผลงานจึงได้กำหนดการประเมินตามองค์ประกอบ และแบ่งช่วงคะแนนของการประเมินข้อเสนอแนวคิด ดังนี้

๕.๑ คะแนนการประเมินตามองค์ประกอบ ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- |  |          |
|--|----------|
| (๑) ความท้าทายและความเป็นไปได้         | ๓๐ คะแนน |
| (๒) คุณค่าและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ | ๔๐ คะแนน |
| (๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์           | ๓๐ คะแนน |

๕.๒ โดยกำหนดช่วงคะแนนของแต่ละระดับการประเมิน ดังนี้

- |                |                                 |
|----------------|---------------------------------|
| ระดับดีเด่น    | ได้คะแนนมากกว่า ๙๐ คะแนน ขึ้นไป |
| ระดับดีมาก     | ได้คะแนนมากกว่า ๗๕ - ๙๐ คะแนน   |
| ระดับยอมรับได้ | ได้คะแนนตั้งแต่ ๖๐ - ๗๕ คะแนน   |
| ระดับปรับปรุง  | ได้คะแนนน้อยกว่า ๖๐ คะแนน       |

ข้อเสนอแนวคิดที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับผลการพิจารณาในระดับยอมรับได้ ดีมาก หรือดีเด่น ทั้งนี้ หากผลการพิจารณาเป็นปรับปรุง ให้ผู้ขอประเมินปรับปรุงข้อเสนอแนวคิดตามความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลงาน

.....