



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ กองคลัง โทร. ๐ - ๒๖๔๓ - ๔๔๔๔ ต่อ ๑๖๒๔ - ๕

ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๒๓๒๐๕ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การขออนุมัติส่งข้าราชการเข้ารับการอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก, กอง, สถาบันฯ, ศูนย์สารสนเทศ, เลขานุการกรมฯ, หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร, กลุ่มตรวจสอบภายใน ก.กร

ตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๕ กำหนดค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่จัดฝึกอบรมเรียกเก็บ นั้น

เนื่องจากการกำหนดหลักเกณฑ์ ดังกล่าว ทำให้ค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนสามารถเบิกจ่ายได้ตามที่ผู้จัดเรียกเก็บ ทำให้ไม่ต้องพิจารณาอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวอีก เพื่อเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการขออนุมัติจัดส่งข้าราชการเข้ารับการอบรม และเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอให้สำนัก/กองฯ ที่มีความประสงค์จะส่งข้าราชการเข้ารับการอบรม(หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด) จัดทำบันทึกข้อความตามแบบฟอร์มการขออนุมัติที่แนบ พร้อมเรื่องเดิม เสนอกรมฯ ผ่านกองการเจ้าหน้าที่โดยไม่ต้องผ่านกองคลัง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

เซ็นน พ.ค.ก.จ.

สภาบริหารกรมและเห็นควรแจ้งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารและกลุ่มตรวจสอบภายใน

*[Signature]*

๒๔ ก.ค. ๕๕

วิมล พันธ์ภักดี  
๒๒ ก.ค. ๕๕

(นายทฤษฎี ขาวสวนเจริญ)

อธิบดีกรมปศุสัตว์

เวียน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
กรมและกลุ่มบริหาร

๓๐ ๓๓ ๕๕

กรม  
สภาบริหารกรมและ

*[Signature]*

กรม

*[Signature]*

๒๒ ก.ค. ๕๕

กรม  
กลุ่มบริหาร

กรม  
วิมล พันธ์ภักดี  
๒๒ ก.ค. ๕๕

กรม  
นายทฤษฎี  
๒๒ ก.ค. ๕๕

*[Signature]*



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ \_\_\_\_\_

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง ขออนุมัติส่งข้าราชการเข้ารับการอบรม

เรียน ..... ผ่าน กองการเจ้าหน้าที่

ข้อเท็จจริง

สำนัก/กอง..... ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตร

.....  
ระหว่างวันที่ ..... ณ .....

จำนวน ..... ราย ดังนี้

- ๑. .... ตำแหน่ง.....
- ๒. .... ตำแหน่ง.....
- ๓. .... ตำแหน่ง.....
- ๔. .... ตำแหน่ง.....
- ๕. .... ตำแหน่ง.....

โดยชำระค่าลงทะเบียนคนละ.....บาท รวมจำนวนเงินค่าลงทะเบียนที่

ขออนุมัติในครั้งนี้เป็นเงิน.....บาท เบิกจ่ายจาก.....

ตั้งรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๕ กำหนดว่า ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมเรียกเก็บ

ข้อพิจารณา

สำนัก/กอง..... พิจารณาแล้วว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เข้ารับการอบรม และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ได้แจ้งให้ผู้เข้ารับการอบรมประเมินผลการเข้ารับการอบรม และรายงานกรมฯ (ผ่าน กกจ.) ภายใน ๖๐ วัน นับแต่สิ้นสุดการอบรม จนกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ (ผ่าน กกจ.) แล้ว

/ข้อเสนอ...



ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ข้าราชการตามรายชื่อข้างต้น เข้ารับการอบรม ตามวัน เวลา สถานที่ และ เบิกค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินวงเงินที่ขออนุมัติไว้ โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเข้าร่วมการอบรมเฉพาะส่วนที่ยังขาดอยู่ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และมีให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างกรณีเดินทางไป - กลับ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ \_\_\_\_\_

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง ขออนุมัติส่งข้าราชการเข้ารับการอบรม \_\_\_\_\_

เรียน ..... ผ่าน กองการเจ้าหน้าที่

### ข้อเท็จจริง

สำนัก/กอง..... ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตร

ระหว่างวันที่ ..... ณ ..... จำนวน ..... ราย ดังนี้

๑. .... ตำแหน่ง.....

๒. .... ตำแหน่ง.....

๓. .... ตำแหน่ง.....

๔. .... ตำแหน่ง.....

โดยชำระค่าลงทะเบียนคนละ.....บาท หากลงทะเบียนภายในวันที่.....

และคนละ ..... บาท หากลงทะเบียน.....รวมจำนวนเงินค่าลงทะเบียน

ที่ขออนุมัติในครั้งนี้เป็นเงิน.....บาท ซึ่งไม่สามารถลงทะเบียนได้ทันวันที่ .....

เนื่องจาก.....

เบิกจ่ายจาก..... ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

### ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๕ กำหนดว่า ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมเรียกเก็บ

### ข้อพิจารณา

สำนัก/กอง..... พิจารณาแล้วว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เข้ารับการอบรม และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ได้แจ้งให้ผู้เข้ารับการอบรมประเมินผลการเข้ารับการอบรม และรายงานกรมฯ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่สิ้นสุดการอบรม จนกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ (ผ่านกกจ.) แล้ว

/ข้อเสนอ...

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ข้าราชการตามรายชื่อข้างต้น เข้ารับการอบรม ตามวัน เวลา สถานที่ และ เบิกค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินวงเงินที่ขออนุมัติไว้ โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเข้าร่วมการอบรมเฉพาะส่วนที่ยังขาดอยู่ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และมีให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างกรณีเดินทางไป - กลับ





ตัวอย่าง

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ \_\_\_\_\_

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง ขออนุมัติส่งข้าราชการเข้ารับการอบรม

เรียน ..... ผ่าน กองการเจ้าหน้าที่

ข้อเท็จจริง

กอง/สำนัก..... ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตร

ระหว่างวันที่ ..... ณ ..... จำนวน ..... ราย ดังนี้

๑. .... ตำแหน่ง.....

๒. .... ตำแหน่ง.....

๓. .... ตำแหน่ง.....

๔. .... ตำแหน่ง.....

โดยชำระค่าลงทะเบียนคนละ...1,000..บาท หากลงทะเบียนภายในวันที่.....1 ตุลาคม 2555.....  
และคนละ .....2,000..... บาท หากลงทะเบียน.....หลังวันที่ 1 ตุลาคม 2555.....รวมจำนวนเงินค่าลงทะเบียน  
ที่ขออนุมัติในครั้งนี้เป็นเงิน.....2,000.....บาท ซึ่งไม่สามารถลงทะเบียนได้ทันวันที่ .....1 ตุลาคม 2555.....

เนื่องจาก..... ระบุเหตุผล.....

เบิกจ่ายจาก... ระบุแหล่งเงินงบประมาณ .....ตั้งรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง  
ประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๕ กำหนดว่า ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม  
หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่ส่วน  
ราชการหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมเรียกเก็บ

ข้อพิจารณา

กอง/สำนัก..... พิจารณาแล้วว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ที่  
ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อกอง/สำนักฯ และได้แจ้งให้ผู้เข้ารับการอบรมประเมินผลการเข้า  
ร่วมการอบรม และรายงานกรมฯ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่สิ้นสุดการอบรม จนกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ (ผ่าน  
กกจ.) แล้ว

/ข้อเสนอ...

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ข้าราชการตามรายชื่อข้างต้น เข้ารับการอบรม ตามวัน เวลา สถานที่ และ เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามที่เสนอ โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเข้าร่วมการอบรมเฉพาะส่วนที่ยังขาดอยู่ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และมีให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างกรณีเดินทางไป - กลับ