



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มพัฒนาบุคลากร โทร. ๐๒ ๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๓)

ที่ กษ ๐๖๐๒/๑๗๘๖๕ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การรายงานแผน-ผลการพัฒนาบุคลากรของกรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และรายงานตัวชี้วัด ๒.๓ ระดับความสำเร็จในการจัดฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์

เรียน ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/สถาบัน/ปศุสัตว์เขต ๑-๙ /หัวหน้ากลุ่ม

ด้วย กองการเจ้าหน้าที่ มีภารกิจที่ต้องรายงานผลการพัฒนาบุคลากรของกรมปศุสัตว์ ประกอบด้วยโครงการฝึกอบรมที่หน่วยงานภายในกรมปศุสัตว์เป็นผู้จัด และโครงการฝึกอบรมที่หน่วยงานส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก โดยกองการเจ้าหน้าที่จะต้องรายงานให้กับกรมปศุสัตว์, สถาบันเกษตรกร การกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ทุกสิ้นปีงบประมาณ นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดทำรายงาน กองการเจ้าหน้าที่จึงขอความร่วมมือจากท่านในการรายงานข้อมูลต่างๆที่ท่านได้ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (ตุลาคม ๒๕๕๘ - กันยายน ๒๕๕๙) โดยมีแนวทางการรายงานฯ ดังต่อไปนี้

- ก. ให้อำนาจเฉพาะข้อมูลการฝึกอบรมที่มีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ความสามารถเท่านั้น การประชุมการปฏิบัติงานตามปกติของคณะกรรมการฯ ตามวาระการประชุมต่างๆ ที่ไม่ได้มีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาบุคลากร ไม่ต้องรายงานในแบบฟอร์มที่กำหนด
- ข. ให้รวบรวมข้อมูลภายในหน่วยงานของท่าน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
- ค. กลุ่มเป้าหมายในการรายงาน คือ บุคลากรกรมปศุสัตว์ ไม่รวมบุคลากรภายนอกหรือเกษตรกร โดยขอความร่วมมือให้ท่านดำเนินการรายงานแผน-ผลการพัฒนาบุคลากรของกรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. แบบฟอร์มแผน-ผลการอบรม ๑ คือ รายงานการจัดฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา/ดูงาน/โครงการฝึกอบรมที่หน่วยงานภายในกรมปศุสัตว์เป็นผู้จัด ซึ่งในแบบฟอร์มนี้จะรวมไปถึงการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม(รายงานสรุปผลการประเมินโครงการฯ และรายงานการตรวจประเมินฯ) ที่ใช้ในการรายงานผลตัวชี้วัด ๒.๓ ระดับความสำเร็จในการจัดฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ขอให้จัดทำรายงานโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา/ดูงาน โดยจำแนกประเภท ออกเป็น ๗ ด้าน ตามที่สถาบันเกษตรกร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|---|
| ๑.) ด้านนโยบายและแผน | ๒.) ด้านการบริหารจัดการ |
| ๓.) ด้านวิชาการและเทคนิคปฏิบัติทั่วไป | ๔.) ด้านวิชาการและเทคนิคปฏิบัติเฉพาะทาง |
| ๕.) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | ๖.) ด้านภาษา |
| ๗.) ความรู้สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ | |

๒. แบบฟอร์มแผน-ผลการอบรม ๑.๑ (ข้อมูลต่อเนื่องกับ ข้อ ๑) คือรายงานรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมตามข้อ ๑ ข้างต้น

๓. แบบฟอร์มส่งอบรม ๓ คือ การรายงานส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมที่หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มข้างต้นได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ แบนเนอร์ด้านล่างของเว็บไซต์ หัวข้อ ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม หัวข้อ แบบฟอร์มฝึกอบรม หรือ ติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวมัตติกา เอี่ยมจรัส โทรศัพท์ ๐๒ ๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มข้างต้น ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ เป็นเอกสารจำนวน ๑ ชุด พร้อม EXCEL file ข้อมูลส่งทาง e-mail : person5@dld.go.th ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙ เพื่อการข้อมูลและรวบรวมส่งหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกองค์การต่อไป



(นายพนม มีศิริพันธุ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

การรายงานแผน-ผลการพัฒนาบุคลากรของกรมปศุสัตว์ ประจำปี 2559

หน่วยงาน.....ผู้จัด

ลำดับ	แผน-ผลโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา/ดูงานการพัฒนาข้าราชการกรมปศุสัตว์ประจำปีงบประมาณ 2559										สรุปผลการประเมินโครงการที่อบรมและตรวจประเมินคุณภาพการดำเนินการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมปศุสัตว์								
	แผน					ผล					ผลการประเมินโครงการฝึกอบรม				คะแนนการตรวจประเมิน				
	โครงการ/หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	รุ่น	คน	วัน	งบประมาณขอใช้/ได้รับ/คงเหลือ/จากเงินอื่น	ค่าตอบแทน/วิทยากร/จากเงินอื่น	ชาย	หญิง	ช่วงเวลา	งบประมาณใช้จริง	ผลสัมฤทธิ์หรือการบรรลุวัตถุประสงค์	1. ปฏิบัติต่อโครงการ			2. ประเมินการเรียนรู้		3. ประเมินพฤติกรรม	
ระดับ													ระดับ	ระดับ		ระดับ			
1	โครงการ/หลักสูตร	รวมทั้งสิ้น	0	0	0	0	0	0	0	0	0	วัตถุประสงค์ให้พิมพ์ในซองเดียวกันทั้งหมด	X	X	X	X	X	X	ไปประมาณ 2559 ไม่ดูรายงาน
2																			
3																			
4																			
5																			

หมายเหตุ 1. จำนวนของกลุ่มเป้าหมาย หมายถึง ผู้เข้ารับการอบรมเท่านั้น

ไม่รวมคณะทำงานที่ปรึกษา/ผู้สังเกตการณ์ หรือเรียกเป็นอื่น

2. งบประมาณที่ปรับเปลี่ยน/จากเงินอื่น หมายถึง งบประมาณนอกเหนือจากที่หน่วยงาน

ได้รับจัดสรร โปรดระบุทั้งจำนวนเงินและแหล่งเงินที่ได้

3. การรายงานให้จับเนกหลักสูตรเป็น 7 ด้าน ตามที่กระทรวงเกษตรกำหนด

ผู้รวบรวมและจัดทำข้อมูล ชื่อ/สกุล.....

ตำแหน่ง.....

ผู้กำกับดูแล ชื่อ/สกุล.....

(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการ/ปศ.

รายงานรายชื่อผู้ผ่านการอบรม / ประชุม / สัมมนา / ดูงาน การพัฒนาข้าราชการกรมปลัดผู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

โดยหน่วยงาน เป็นผู้จัด (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๔ - กันยายน ๒๕๕๕)

ลำดับ ที่	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ช่วงเวลา	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	ประกาศนียบัตร	
							มี	ไม่มี
1	โครงการ/หลักสูตร ให้พิมพ์ในช่อง เดียวกันทั้งหมด							
2								
3								
4								
5								

หมายเหตุ เฉพาะแบบฟอร์มนี้ส่งเป็น file เท่านั้น

หลักสูตรที่หน่วยงานภายในกรมปลัดเป็นผู้จัด

รายงานส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

หน่วยงาน.....บุคลากรเข้ารับการอบรม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	จำนวน วัน	จำนวน ชั่วโมง	ค่าธรรมเนียม (บาท)	ประกาศนียบัตร		รายงานผล		*ประเมินผล
											มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	
1				โครงการ/หลักสูตร ให้ พิมพ์ในช่องเดียวกัน							ชาย	หญิง	มี	ไม่มี	X
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															

หมายเหตุ : 1. หน่วยงานภายนอก หมายถึง หน่วยงานอื่น ๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานภายในของกรมปศุสัตว์เป็นผู้จัด ผู้รวบรวมและจัดทำข้อมูล ชื่อ/นามสกุล.....

2. *รายงานผล (มี,ไม่มี) คือ การรายงานตามแบบฟอร์มส่งอบรม 1 ตำแหน่ง.....

3. *ประเมินผล (X) คือ คะแนนเฉลี่ยรวม ของแบบฟอร์มส่งอบรม 2 ผู้กำกับดูแล ชื่อ/สกุล.....

(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการ/ปศ.....