

ปฏิทินการดำเนินการตามตัวชี้วัด  
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของกรมปศุสัตว์  
และการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ระยะเวลา	กิจกรรม
มกราคม-มีนาคม 2559	<p>1. กองการเจ้าหน้าที่จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของกรมปศุสัตว์ รายละเอียดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของหน่วยงาน และจัดทำแผนการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของกรมปศุสัตว์ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของกรมปศุสัตว์ให้แก่หน่วยงาน เสนอกรมปศุสัตว์ขอความเห็นชอบ</p> <p>2. แจ้ง สำนัก/กอง/ สนง.ปศช.1-9 และ สนง.ปศ.พื้นที่ กทม. จัดทำแผนการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของหน่วยงานตามแนวทางและแบบฟอร์มที่กำหนด โดยให้ทุกหน่วยงานจัดกิจกรรม ดังนี้</p> <p style="padding-left: 40px;">(1) จัดกิจกรรมการทำงานเป็นทีม (Teamwork) เป็นกิจกรรมหลักในการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของหน่วยงาน</p> <p style="padding-left: 40px;">(2) เลือกดำเนินกิจกรรมที่หน่วยงานต้องการสร้างหรือส่งเสริมให้เกิดขึ้นกับบุคลากรภายในหน่วยงาน โดยพิจารณาจาก ค่านิยมกรมปศุสัตว์ “I<sup>2</sup>-SMART” นอกเหนือจาก Teamwork อีกอย่างน้อย 2 กิจกรรม</p> <p>3. หน่วยงานจัดส่งรายละเอียดตัวชี้วัดและแผนการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การของหน่วยงานให้กองการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ภายใน วันที่ 23 มีนาคม 2559</p>
เมษายน - กรกฎาคม 2559	<p>1. สำนัก/กอง/ สนง.ปศช.1-9 และ สนง.ปศ.พื้นที่ กทม. ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนด</p> <p>2. แจ้ง สำนัก/กอง/ สนง.ปศช.1-9 และ สนง.ปศ.พื้นที่ กทม. รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ภายใน วันที่ 23 มิถุนายน 2559</p> <p>3. กองการเจ้าหน้าที่ รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการเสนอกรมปศุสัตว์</p>
สิงหาคม - กันยายน 2559	<p>1. สำนัก/กอง/ สนง.ปศช.1-9 และ สนง.ปศ.พื้นที่ กทม. ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนด</p> <p>2. ติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน พร้อมระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน</p> <p>3. นำผลการดำเนินการมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน</p> <p>4. จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานพร้อมหลักฐานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องให้กองการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักภายใน วันที่ 23 กันยายน 2558</p>
ตุลาคม 2559	<p>1. กองการเจ้าหน้าที่ประเมินผลการดำเนินการของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาที่กำหนด</p> <p>2. กองการเจ้าหน้าที่สรุป รายงานผลการดำเนินการเสนอกรมฯ และส่งรายงานผลการประเมินให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>