

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ตำแหน่ง พนักงานคลังพัสดุ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานคลังพัสดุ (ปฏิบัติงานที่ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์)
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ศึกษา วิเคราะห์ กฎหมาย ระเบียบราชการ เพื่อช่วยในการวางแผน กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บ ดูแลรักษาพัสดุของทางราชการ
๒. จัดทำแผนการจัดเก็บพัสดุภายในคลังและวางระบบตรวจสอบการดูแลรักษาพัสดุทุกประเภท
๓. จัดทำบัญชี สถิติ รับ-จ่ายพัสดุ และรายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือน/ประจำปี
๔. รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารทรัพย์สิน โดยควบคุม ตรวจสอบ และจำหน่ายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิเทียบได้ในระดับเดียวกันทางกฎหมาย บัญชี บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ ซึ่งมีประสบการณ์ทำงานด้านการจัดเก็บพัสดุหรือบริหารคลังสินค้าไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft office และ อินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี
๓. มีความรู้ในการจัดการคลังสินค้า การควบคุมจัดการพัสดุของทางราชการ
๔. มีความรู้ระบบการรับ - จ่ายวัสดุ ได้แก่ FIFO , LIFO เป็นต้น

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
๑. ความรู้	๒๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	
๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี งบประมาณ	๑๐๐	
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ	๒๐๐	โดยวิธีทดสอบตัวอย่างงาน
๒.๑ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	๑๐๐	
๒.๒ ความสามารถในการสื่อสาร	๑๐๐	
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล	๑๐๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์	๒๕	
๓.๒ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ	๒๕	
๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ และการทำงานเป็นทีม	๒๕	
๓.๔ ทักษะคนคิด แรงจูงใจ	๒๕	
รวม	๕๐๐	

กรมจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในข้อ ๑ ก่อน
๒. ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะข้อ ๒ ในครั้งที่ ๒
๓. ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ข้อ ๓
๔. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาสอบ หน่วยงานอาจดำเนินการประเมินสมรรถนะต่อเนื่องเลยก็ได้