

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ตำแหน่ง นิติกร

ชื่อตำแหน่ง นิติกร (ปฏิบัติงานที่ กองสวัสดิภาพสัตว์และสัตวแพทย์บริการ)

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติงานร่วมกับพนักงานเจ้าหน้าที่ ในการบังคับใช้กฎหมาย หรือการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายด้านการป้องกันการทารุณกรรมสัตว์และการจัดสวัสดิภาพสัตว์ และกฎหมายด้านสถานพยาบาลสัตว์ กฎหมายด้านการประกอบวิชาชีพทางสัตวแพทย์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. ร่วมปฏิบัติงานรวบรวมข้อเท็จจริง เอกสารหลักฐานในการสอบสวนและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กรณีทรัพย์สินของทางราชการได้รับความเสียหาย
๓. ร่วมพิจารณาวินิจฉัยตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
๔. ร่วมสอบสวนตรวจสอบข้อเท็จจริง การรวบรวมและพิจารณาเอกสารหลักฐาน พร้อมทั้งข้อกฎหมายเพื่อใช้ประกอบสำนวนคดี
๕. ร่วมเป็นผู้แทนคดีของหน่วยงานในกรมปศุสัตว์ ให้ความเห็นแก่พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ เจ้าพนักงานบังคับคดี เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ เพื่อดำเนินการคดีอาญา คดีแพ่ง หรือคดีล้มละลายและรวบรวมข้อเท็จจริง พยาน หลักฐานประกอบการดำเนินคดีปกครอง
๖. ร่วมสอบสวนเปรียบเทียบคดี การประนีประนอมยอมความ การเรียกให้ลูกหนี้ปฏิบัติชำระหนี้ เร่งรัดติดตามหนี้สิน การดำเนินการขึ้นบังคับคดีแพ่งและคดีปกครอง
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต
๒. มีความรู้ด้านกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมปศุสัตว์
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
๔. มีทักษะในการสอบสวนและเขียนสำนวน
๕. สามารถประยุกต์ใช้กฎหมายได้
๖. มีความละเอียดรอบคอบ
๗. สามารถเดินทางไปปฏิบัติราชการที่ต่างจังหวัด
๘. เข้าใจระเบียบ/กฎ ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานราชการ

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
๑. ความรู้	๒๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	
๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	๑๐๐	
๒. ความสามารถหรือทักษะ	๒๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๒.๑ ความสามารถทางด้านกฎหมาย	๒๐๐	
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล	๑๐๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
๓.๑ ทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	๒๐	
๓.๒ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์	๒๐	
๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ	๒๐	
๓.๔ ความละเอียดรอบคอบ	๒๐	
๓.๕ การรักษาความลับ	๒๐	
รวม	๕๐๐	

กรมจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในข้อ ๑ ก่อน
๒. ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะข้อ ๒ ในครั้งที่ ๒
๓. ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ข้อ ๓
๔. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาสอบ หน่วยงานอาจดำเนินการประเมินสมรรถนะต่อเนื่องเลย