

คู่มือกระบวนการบรรจุเข้ารับราชการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

ทุกท่านจะได้รับทราบข่าวสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID – ๑๙ ซึ่งส่งผลกระทบต่อในวงกว้าง แต่ภารกิจงานของกรมปศุสัตว์ เป็นงานภาครัฐที่จำเป็นจะต้องขับเคลื่อนและสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนให้ได้ในสถานการณ์เช่นนี้ ดังนั้น เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อของข้าราชการบรรจุใหม่ กองการเจ้าหน้าที่ ในฐานะหน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมปศุสัตว์ จึงให้ความสำคัญในประเด็นดังกล่าว จึงปรับกระบวนการรายงานตัวและบรรจุ ผู้สอบแข่งขันได้ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ด้วย Application การประชุม Zoom Cloud Meeting และ Clip VDO เพื่อชี้แจงและสื่อสารประเด็นสำคัญที่ข้าราชการบรรจุใหม่จะต้องทราบและดำเนินการให้ถูกต้องต่อไป ซึ่งกระบวนการดังกล่าว เป็น NEW Normal ที่เจ้าหน้าที่ในกรมปศุสัตว์ จะต้องอาศัยความร่วมมือจากข้าราชการบรรจุใหม่ทุกท่านในการดำเนินการ ดังนั้น จึงขอให้ทุกท่านทำความเข้าใจกระบวนการบรรจุเข้ารับราชการในสถานการณ์นี้ จาก Clip VDO และคู่มือที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ ๑

๑. ศึกษาวิธีการใช้ Application ZOOM Cloud Meeting โดยสามารถดำเนินการได้ทั้งจาก มือถือ และ เครื่องคอมพิวเตอร์

*สามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้ Zoom ได้ที่ <https://cutt.ly/Dbdr1gK> หรือสแกน QR Code



๒. Print เอกสารตามตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ ที่อยู่ใน Google Drive ก่อนการรายงานตัวและเลือกสังกัดเข้ารับราชการ ประกอบด้วย

- แบบรายงานตัวเข้ารับราชการและแสดงความจำนงบรรจุเข้ารับราชการในพื้นที่
- แบบการพิจารณากำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุแบบช่วง และเตรียมหลักฐานที่ใช้ในการขอรับปัจจัยนั้นๆ
- ตำแหน่งว่าง ที่ใช้ในการเลือกสังกัดเข้ารับการบรรจุเป็นข้าราชการ (อัปโหลดใน Line กลุ่มภายหลัง)

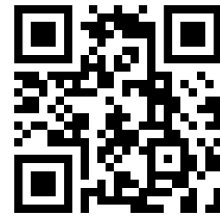
*สามารถดาวน์โหลดเอกสารการรายงานตัว ได้ที่ <https://cutt.ly/ibhO2R4> หรือสแกน QR Code



๓. ให้ทุกท่านศึกษาและพิจารณาดำเนินการว่าง ที่ใช้ในการเลือกสังกัดเข้ารับการบรรจุเป็นข้าราชการ เพื่อประกอบการตัดสินใจในการบรรจุ โดยกองการเจ้าหน้าที่จะให้สิทธิการเลือกสังกัด/หน่วยงานที่บรรจุแก่ผู้ที่มีคะแนนสูงสุดเป็นลำดับแรก และเรียงลำดับรองลงมา พร้อมลงลายมือชื่อในเอกสารดังกล่าวด้วย

๔. ศึกษาแบบรายงานตัวเข้ารับราชการและแสดงความจำนงบรรจุเข้ารับราชการในพื้นที่ พร้อมกรอกข้อมูลส่วนตัว โดยเว้น ข้อ ๘ ไว้ก่อน

๕. ศึกษาแบบการพิจารณากำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนแรก
บรรจุแบบช่วง พร้อมพิจารณาเลือกปัจจัยที่ท่านมีเชิงประจักษ์/มีหลักฐานว่าท่านมีปัจจัยนั้นๆจริง
พร้อมลงลายมือชื่อ ทั้งนี้ การขอรับปัจจัยมีความแตกต่างกันออกไป ไม่สามารถใช้แบบการพิจารณา
กำหนดปัจจัยเหมือนกันได้
๖. วันที่ ทุกท่านจะต้องเข้า ระบบ ZOOM Cloud Meeting โดยจะต้องเข้าระบบ
ตามเวลาที่นัดหมายก่อน ๒๐ นาที เพื่อประโยชน์ในการรายงานตัว ของตัวท่านเอง และขอให้
แต่งกายสุภาพในการรายงานตัวใน ZOOM Cloud Meeting ด้วย
๗. เอกสารที่ใช้ใน วันที่ คือ (ต้อง print เอกสารตามข้อ ๒. ออกมาก่อนเข้า ZOOM)
- แบบรายงานตัวเข้ารับราชการและแสดงความจำนงบรรจุเข้ารับราชการในพื้นที่ ที่กรอกข้อมูล
บางส่วนแล้ว
 - แบบการพิจารณากำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนแรก
บรรจุแบบช่วง
 - ตำแหน่งว่าง ที่ใช้ในการเลือกสังกัดเข้ารับการบรรจุเป็นข้าราชการ
 - บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง
๘. ดำเนินการรายงานตัวเพื่อเลือกสังกัด/สถานที่ เข้ารับราชการ จะให้สิทธิการเลือกแก่ผู้ที่มีคะแนน
สูงสุดเป็นลำดับแรก และเรียงลำดับรองลงมาตามลำดับ โดยขอให้ทุกท่านตระหนักว่า การเลือกสังกัด
เข้ารับราชการในครั้งนี้ ถือเป็นที่สุดโดยเอกฉันท์
๙. หลังจากรายงานตัวเพื่อเลือกสังกัดเข้ารับราชการ ผ่าน ZOOM Cloud Meeting แล้ว ทุกท่านจะต้อง
ศึกษา Clip VDO ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๖ คลิป
- กระบวนการบรรจุเข้ารับราชการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
๒๐๑๙
 - การกรอกข้อมูลในทะเบียนประวัติของข้าราชการแต่ละรายที่ต้องดำเนินการด้วยตนเอง
 - การพิมพ์ลายนิ้วมือ เพื่อตรวจสอบประวัติอาชญากร
 - การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
 - การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการดำเนินการเมื่อพ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
 - การฉกฉวยซองของกรมปศุสัตว์
- *สามารถดาวน์โหลด Clip VDO ได้ที่ <https://cutt.ly/MELROQF> หรือ เว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่
กรมปศุสัตว์ Banner ด้านล่างเว็บไซต์ หัวข้อ ข้าราชการบรรจุใหม่ หรือสแกน QR Code



ขั้นตอนที่ ๒

๑๐. เพื่อประโยชน์ในการบรรจุเข้ารับราชการของท่าน เมื่อศึกษาคลิปทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว ทุกท่านจะต้องรีบไปดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วมือ เพื่อตรวจสอบประวัติอาชญากร โดยดำเนินการตามคู่มือและ Clip VDO ที่ส่งให้ตามข้อ ๑๐
๑๑. เพื่อประโยชน์ในการบรรจุเข้ารับราชการของท่าน ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลในทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ของข้าราชการแต่ละรายที่ต้องดำเนินการด้วยตนเอง และดำเนินการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยดำเนินการตามคู่มือและ Clip VDO ที่ส่งให้ตามข้อ ๑๐
๑๒. เพื่อประโยชน์ในการบรรจุเข้ารับราชการของท่านเอง ให้ทุกท่านดำเนินการส่งเอกสาร ดังนี้
 - แบบรายงานตัวเข้ารับราชการและแสดงความจำนงบรรจุเข้ารับราชการ ฯ ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว
 - แบบการพิจารณากำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุแบบช่วง ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว พร้อมหลักฐานการขอรับปัจจัย
 - เอกสารการตรวจสอบประวัติอาชญากร ที่ตำรวจลงนามรับเอกสารแล้วส่งเป็น PDF หรือ JPG ภายในวันที่ _____ ได้ที่ URL หรือสแกน QR Code ตามตำแหน่ง ดังนี้
>> <https://shorturl.asia/QmpLS>



ขั้นตอนที่ ๓

๑๔. เพื่อประโยชน์ในการบรรจุเข้ารับราชการของท่าน ท่านจะต้องส่งเอกสารฉบับจริง โดยส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด เท่านั้น (ไม่รับบริษัทเอกชนอื่น ๆ เนื่องจากมักเกิดปัญหาเอกสารสำคัญสูญหายและตกหล่น) โดยต้องแยกเอกสารเป็น ๒ ซอง เพื่อส่งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการด้วยความรวดเร็ว และต้องคำนวณระยะเวลาส่งให้ถึงผู้เกี่ยวข้องภายในวันที่ _____ เท่านั้น

ซองที่ ๑ เอกสารการทำคำสั่งบรรจุ ประกอบด้วย

- ๑.๑ แบบรายงานตัวเข้ารับราชการ และแสดงความจำนงบรรจุเข้ารับราชการในพื้นที่ ที่กรอกข้อมูลครบถ้วน
- ๑.๒ แบบการพิจารณากำหนดปัจจัย ที่กรอกข้อมูลครบถ้วน พร้อมหลักฐานการขอรับปัจจัย (หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน โดยลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุเข้ารับราชการ ออกจากหน่วยงานราชการ หรือภาคเอกชนที่มีการจดทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย)
- ๑.๓ เอกสารการตรวจสอบประวัติอาชญากร ที่ตำรวจลงนามรับเอกสารแล้ว
กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (เอกสารประกอบการทำคำสั่งข้าราชการบรรจุใหม่)
กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์ ๖๙/๑ ถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ซองที่ ๒ เอกสารทำประวัติข้าราชการบรรจุใหม่ ประกอบด้วย

- ๒.๑ แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือพิเศษ กรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย
- ๒.๒ แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด
- ๒.๓ แบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ๗๑๒๗)
- ๒.๔ แบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อนข้าราชการ
- ๒.๕ เอกสารประวัติของผู้ที่สอบแข่งขันได้ แบบ ๑
- ๒.๖ แบบ กบข. ข้อมูลการกลับเข้ารับราชการใหม่(กรณีเคยรับราชการมาก่อนแล้ว ลาออกมาบรรจุใหม่)



กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ (เอกสารประกอบการทำทะเบียนประวัติข้าราชการบรรจุใหม่)
กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์ ๖๙/๑ ถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ขั้นตอนที่ ๔-๕

๑๕. หลังจากได้เอกสารครบถ้วนแล้ว เจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และให้ทุกท่านไปรายงานตัวบรรจุในวันที่ เวลา ๐๘.๓๐ น. พร้อมกับลงลายมือเข้าปฏิบัติราชการในหน่วยงานที่ท่านเลือกสังกัด ในส่วนของหนังสือส่งตัวและคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการ โดยจะส่งรายละเอียดให้ทางกลุ่มไลน์ เพื่อให้ทุกท่านนำไปยื่นต่อหน่วยงานที่ท่านบรรจุ

ขั้นตอนที่ ๖

๑๖. ทุกท่านอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน นับจากวันที่ ซึ่งระหว่างนี้ทุกท่านจะต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการและต้องผ่านการพัฒนาใน ๓ กระบวนการ คือ การปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่าน E-Learning ของ สำนักงาน ก.พ. และการสัมมนาพร้อมกันผ่าน Zoom Cloud Meeting ซึ่งจะมีเจ้าหน้าที่ประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขั้นตอนที่ ๗

๑๗. เมื่อครบกำหนดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทุกท่านจะต้องดำเนินการตามคลิปการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการดำเนินการเมื่อพ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามข้อที่ ๑๐