



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ โทร.๐-๒๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๒๕)

ที่... กษ ๐๖๐๒/ว.๖๕๕ วันที่... ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง... ขอส่งเอกสาร

เรียน ผอ.สำนัก ,ผอ.กอง , เลขานุการกรม , และหน่วยงานที่เทียบเท่ากอง

กองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์ ขอส่งสำเนา หนังสือ บันทึกข้อความ คำสั่ง
 ประกาศ ระเบียบ ของ..... กองการเจ้าหน้าที่..... ที่..... กษ ๐๖๐๒/๕๗๑

ลงวันที่...๓๑.....เดือน..... มกราคม..... พ.ศ. ๒๕๕๖

เรื่อง...การให้กู้เงิน “โครงการบ้าน ๓๐๕. เพื่อที่อยู่อาศัยแห่งแรก”

รวม จำนวน...๑...ชุด/แผ่น มาเพื่อ

- โปรดทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไปด้วย
- โปรดทราบและดำเนินการต่อไป
- โปรดทราบ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย

(นายพนม มีศิริพันธุ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

งานช่วยนักบริหาร	
เลขที่	31 มค 2556
วันที่	16.30 น.
เวลา	16.30
165	1

ส่วนราชการ..... กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ ฯ โทร. ๒๑๒๕)

ที่ กษ ๐๖๐๒ / สผ ๑ วันที่ 19 มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง..... การให้กู้เงิน “โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อบุคลากรภาครัฐ”

เรียน อปส.

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีหนังสือ ที่ สช.๑๔๐๕๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง การให้กู้เงิน “โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อบุคลากรภาครัฐ” ครั้งที่ ๔ เพื่อมอบสิทธิพิเศษให้กับบุคลากรภาครัฐที่ยื่นกู้เงินโดยใช้สิทธิสวัสดิการไม่มีเงินฝาก ตามข้อตกลงที่กรมปศุสัตว์ได้ลงนามร่วมกับธนาคาร โดยกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้และเงื่อนไขการกู้พิเศษ เพื่อช่วยให้บุคลากรภาครัฐที่ยังมีความต้องการสินเชื่อ เพื่อที่อยู่อาศัยสามารถจัดซื้อ/จัดหาที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองได้สะดวกขึ้น และเป็นการกระตุ้นอสังหาริมทรัพย์ และเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศตามนโยบายของรัฐบาล ในอัตราดอกเบี้ยเงินกู้พิเศษ โดยการชำระหนี้เงินกู้ หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ต้องทำหน้าที่หักเงินเดือนของผู้กู้ นำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารตามที่จัดทำข้อตกลงกับธนาคาร ซึ่งธนาคารฯ ได้ส่งหลักเกณฑ์การให้กู้เงิน สรุปดังนี้ (ตามรายละเอียดที่แนบ)

วงเงินให้กู้ ไม่เกินร้อยละ ๑๐๐ ของราคาประเมินที่ดินพร้อมอาคารหรืออาคาร หรือห้องชุดตามวัตถุประสงค์ การขอกู้แต่ละประเภท และไม่เกินร้อยละ ๑๐๐ ของราคาซื้อขายหรือราคาค่าก่อสร้างแล้วแต่ว่าราคาใด ต่ำกว่าและเงินงวดผ่อนชำระไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของเงินเดือนสุทธิ

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ปีที่ ๑ - ปีที่ ๒

- เดือนที่ ๑ - ๖ = ๐.๐๐% ต่อปี
- เดือนที่ ๗ - ๒๔ = MRR - ๒.๐๐ % ต่อปี

ปีที่ ๓ จนถึงตลอดอายุสัญญา = MRR-๑.๐๐% ต่อปี ยกเว้น กรณีกู้เพื่อชำระหนี้และหรือซื้ออุปกรณ์ ฯ = MRR

ปัจจุบัน MRR = ๗.๑๒๕ % ต่อปี และอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของ ธอส.

กำหนดระยะเวลาดำเนินโครงการ

ติดต่อยื่นคำขอกู้ได้ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๕๖ จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖ และต้องทำนิติกรรมกับธนาคารให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๖

สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อยื่นคำขอกู้เงินตามโครงการนี้ได้ที่สำนักพระราม ๙ สำนักงานใหญ่ อาคาร ๑ ชั้น ๑ หรือสำนักงานสาขากรุงเทพมหานครและปริมณฑลหรือสำนักงานสาขาภูมิภาคทุกแห่ง ในวันและเวลาทำการ ยกเว้นลูกค้าเดิมของธนาคาร ติดต่อที่สำนักงานธนาคารที่เป็นเจ้าของบัญชีเงินกู้ นั้น กำหนดระยะเวลาดำเนินการโครงการ หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๖๔๕-๙๐๐๐ กองการเจ้าหน้าที่ พิจารณาแล้ว เห็นควรเวียนประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์ทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบกองการเจ้าหน้าที่จะดำเนินการต่อไป

ให้ลงนาม

 19/1 มค 2556

(นายพนม มิศิริพันธุ์)
 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นายทฤษฎี ชาวสวนเจริญ)
อธิบดีกรมปศุสัตว์

๑๑๐ ฝ่ายสวัสดิการฯ

 1 มค. 56



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

สำนักงานใหญ่
63 ถนนพหลโยธิน 9 แขวง
กทพ. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

ที่ สช. 14054/2556

15 มกราคม 2556

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

เลขที่ กต,
รับ

เรื่อง การให้กู้เงิน “โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อบุคลากรภาครัฐ”

เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์

อ้างถึง ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับกรมปศุสัตว์



สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้กู้เงิน “โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อบุคลากรภาครัฐ ครั้งที่ 4”

ตามที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ได้จัดทำโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อบุคลากรภาครัฐ ครั้งที่ 4 เพื่อมอบสิทธิพิเศษให้กับบุคลากรภาครัฐที่ยื่นขอกู้เงินโดยใช้สิทธิสวัสดิการไม่มีเงินฝากตามข้อตกลงที่หน่วยงานต้นสังกัดได้ลงนามร่วมกับธนาคาร โดยกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้และเงื่อนไขการกู้พิเศษ เพื่อช่วยให้บุคลากรภาครัฐที่ยังมีความต้องการสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย สามารถจัดซื้อ/จัดหาที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองได้สะดวกขึ้น และเป็นการกระตุ้นอสังหาริมทรัพย์และเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศตามนโยบายของรัฐบาล นั้น

ธนาคารอาคารสงเคราะห์จึงขอจัดส่งหลักเกณฑ์การให้กู้เงิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรในสังกัดได้ทราบ โดยสามารถติดต่อยื่นคำขอกู้เงิน ตามโครงการนี้ได้ ที่ สำนักงานพหลโยธิน 9 สำนักงานใหญ่ อาคาร 1 ชั้น 1 หรือสำนักงานสาขากรุงเทพมหานครและปริมณฑล หรือสำนักงานสาขาภูมิภาคทุกแห่ง ในวันและเวลาทำการ ยกเว้นกรณีที่เป็นลูกค้าเดิมของธนาคาร กรุณาติดต่อที่สำนักงานธนาคารที่เป็นเจ้าของบัญชีเงินกู้

ทั้งนี้ หน่วยงานของท่านยังคงผูกพันทำหน้าที่หักเงินเดือนและนำส่งเงินเดือนหรือค่าจ้างของบุคลากรในสังกัดที่กู้เงินกับธนาคารตามข้อตกลงที่อ้างถึงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านได้ทราบโดยทั่วกัน ในโอกาสที่ธนาคารขอขอบคุณที่ท่านได้ใช้บริการสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยและให้ความร่วมมือกับธนาคารด้วยดีเสมอมา

กองคลัง
รับที่..... ๑๔๗
วันที่ 28 ม.ค. 2556
เวลา.....

ไปรษณีย์ กต.
ไปรษณีย์ กต. และ ส.ค.ค.
๒๕๕๖

อธิบดีกรม
ปศุสัตว์
๒๕๕๖

ขอแสดงความนับถือ
เพื่อธนาคารอาคารสงเคราะห์

(นางทัศนพร อุ่นโหมต)

ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ

คุณหญิง
สุกัญญา วัฒนศิริ

ฝ่ายสนับสนุนสินเชื่อ ส่วนสนับสนุนสินเชื่อสวัสดิการและเช่าซื้อ

โทร.0-2202-1451-9 , 0-2202-1498-9 โทรสาร 0-2202-1450

000284144



ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้กู้เงิน “โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อบุคลากรภาครัฐ ครั้งที่ 4”

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ธอส.) จัดทำสินเชื่อโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อบุคลากรภาครัฐ เพื่อตอบสนองนโยบายด้านที่อยู่อาศัยของภาครัฐ และเป็นกลไกในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจภาคอสังหาริมทรัพย์ของประเทศ และช่วยส่งเสริมกำลังซื้อของบุคลากรภาครัฐให้สามารถจัดซื้อ/จัดหาที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองได้สะดวกขึ้น และเพื่อลดภาระอัตราดอกเบี้ยเงินกู้และเงินงวดผ่อนชำระสินเชื่อที่อยู่อาศัยกับสถาบันการเงินต่าง ๆ ธนาคารอาคารสงเคราะห์จึงขอประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้เงินของโครงการ ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้กู้

เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงาน/เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น และลูกจ้างประจำ ที่เป็นผู้มีสิทธิขอกู้เงินตามคำนิยามในข้อตกลงโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยประเภทไม่มีเงินฝากที่ส่วนราชการ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หรือองค์การมหาชน หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์การอิสระอื่นในกำกับของรัฐหรือจัดตั้งโดยกฎหมายเฉพาะหรือจัดตั้งตามนโยบายรัฐบาล ได้ลงนามร่วมกับธนาคาร

2. วัตถุประสงค์การขอกู้

- 2.1 เพื่อซื้อที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด*
- 2.2 เพื่อปลูกสร้างอาคาร หรือเพื่อซื้อที่ดินพร้อมปลูกสร้างอาคาร*
- 2.3 เพื่อต่อเติม หรือขยาย หรือซ่อมแซมอาคาร*
- 2.4 เพื่อซื้อที่ดินเปล่าที่เป็นทรัพย์สิน (NPA) ของ ธอส.*
- 2.5 เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด จากสถาบันการเงินอื่น*
- 2.6 เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินพร้อมอาคารจากสถาบันการเงินอื่น และปลูกสร้าง หรือต่อเติม/ขยาย/ซ่อมแซมอาคาร*
- 2.7 เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินเปล่าจากสถาบันการเงินอื่น พร้อมปลูกสร้างอาคาร*
- 2.8 เพื่อชำระหนี้เกี่ยวกับที่อยู่อาศัย*
- 2.9 เพื่อซื้ออุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องเนื่องเพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัย*

หมายเหตุ : * - การขอกู้ตามวัตถุประสงค์ ข้อ 2.1 - 2.9 จะต้องเป็นไปเพื่อกรรมสิทธิ์ของตนเองและหรือคู่สมรสจดทะเบียน

- การขอกู้เพื่อไถ่ถอนจำนอง ผู้กู้ต้องมีประวัติเป็นลูกหนี้ที่ติดกับสถาบันการเงินเดิมย้อนหลัง 12 เดือน
- กรณีเป็นลูกหนี้เดิมของธนาคาร ไม่ให้ใช้สิทธิโครงการนี้ลดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ในบัญชีเงินกู้ที่มีอยู่กับธนาคารแล้ว
- อาคาร หมายถึง บ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ บ้านแฝด และอาคารพาณิชย์เพื่อที่อยู่อาศัย ยกเว้นแฟลต

3. วงเงินให้กู้

- 3.1 ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินที่ดินพร้อมอาคาร หรืออาคาร หรือห้องชุด ตามวัตถุประสงค์การขอกู้แต่ละประเภท และไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาซื้อขายหรือราคาค่าก่อสร้าง แล้วแต่ว่าราคาใดต่ำกว่า
- 3.2 เงินงวดผ่อนชำระไม่เกินร้อยละ 80 ของเงินเดือนสุทธิ

4. ระยะเวลาการกู้

ไม่น้อยกว่า 3 ปี 6 เดือน และไม่เกิน 30 ปี และอายุผู้กู้รวมกับจำนวนปีที่ขอกู้ต้องไม่เกิน 70 ปี ยกเว้นข้าราชการตุลาการ อัยการ หรืออื่น ๆ ที่มีอายุเกษียณมากกว่า 60 ปี ให้ใช้อายุของผู้กู้เมื่อรวมกับระยะเวลาที่ขอกู้ต้องไม่เกิน 75 ปี

5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้

ปีที่ 1 - ปีที่ 2

เดือนที่ 1 - 6 = 0.00% ต่อปี

เดือนที่ 7 - 24 = MRR-2.00% ต่อปี

ปีที่ 3 จนถึงตลอดอายุสัญญา = MRR-1.00% ต่อปี ยกเว้นกรณีกู้เพื่อชำระหนี้หรือซื้ออุปกรณ์ฯ = MRR

หมายเหตุ : - ปัจจุบัน MRR = 7.125% ต่อปี และอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของ ธอส.

6. หลักประกันในการขอกู้เงิน

เอกสารสิทธิเป็นโฉนดที่ดิน หรือ น.ส.3ก. หรือหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด

7. การชำระหนี้เงินกู้และค่าเบี้ยปรับ

7.1 หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ต้องทำหน้าที่หักเงินเดือนของผู้กู้นำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารตามที่ได้ทำข้อตกลงกับธนาคาร

7.2 กรณีผู้ชำระหนี้ปิดบัญชีหรือได้ถอนจํานองภายในระยะเวลา 3 ปี นับจากวันทำสัญญากู้เงิน ธนาคารจะปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ในช่วงที่ใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ 0% (6 เดือนแรก) เป็นอัตราดอกเบี้ย เท่ากับ MRR-2.00% ต่อปี ย้อนหลังนับแต่วันทำสัญญากู้เงิน และคิดค่าเบี้ยปรับชำระหนี้ก่อนกำหนดตามประกาศธนาคาร

8.1 เงื่อนไขอื่น ๆ

8.1 ผู้กู้ไม่สามารถขอเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ได้ จนกว่าจะครบกำหนดระยะเวลาการกู้มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

8.2 การพิจารณาให้กู้เงินและเงื่อนไขอื่น ๆ รวมถึงกรณีผิดนัดชำระหนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติ ในการให้กู้เงินโครงการสวัสดิการไม่มีเงินฝาก และระเบียบปฏิบัติงานสินเชื่อของธนาคาร

9. กำหนดระยะเวลาดำเนินโครงการ

ติดต่อยื่นคำขอกู้เงินได้ตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม 2556 จนถึงวันที่ 31 มีนาคม 2556 และต้องทำนิติกรรมกับธนาคาร ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 30 เมษายน 2556 ทั้งนี้ ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดโครงการก่อนกำหนด หากธนาคารให้สินเชื่อเต็มวงเงินของโครงการแล้ว

10. สถานที่ติดต่อยื่นคำขอกู้เงิน

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่ (สำนักพระราม 9 อาคาร 1 ชั้น 1) หรือสำนักงานสาขากรุงเทพมหานครและ ปริมณฑล หรือสำนักงานสาขามุมิภาคทุกแห่ง

11. หลักฐานการขอกู้เงิน

11.1 หนังสือรับรองเงินเดือนจากต้นสังกัด (ตามแบบฟอร์มของธนาคารในโครงการสวัสดิการไม่มีเงินฝาก)

11.2 สลิปเงินเดือนหรือใบแจ้งรายการเงินเดือนจากหน่วยงาน และหลักฐานแสดงฐานะทางการเงินอื่น ๆ

11.3 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวประชาชน

11.4 สำเนาทะเบียนบ้านทุกหน้า

11.5 สำเนาทะเบียนสมรส/หย่า/มรณะบัตร แล้วแต่กรณี

11.6 สำเนาโฉนดที่ดิน หรือน.ส.3ก. หรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อช.2) ทุกหน้า

11.7 กรณีซื้อที่ดินพร้อมอาคาร ชื่อห้องชุด ชื่อที่ดินพร้อมปลูกสร้างอาคาร ให้แสดงสำเนาหนังสือสัญญาจะซื้อจะขาย หรือสัญญามัดจำ

11.8 กรณีปลูกสร้าง/ต่อเติม/ขยาย/ซ่อมแซมอาคาร ให้แสดงสำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร/คำขออนุญาต/แบบก่อสร้างอาคาร/ส่วนขยาย/ต่อเติมอาคาร/ซ่อมแซมอาคาร

11.9 กรณีได้ถอนจํานอง ให้แสดงสำเนาสัญญากู้ สัญญาจํานอง Statement/ใบเสร็จการผ่อนชำระย้อนหลัง 12 เดือน และหลักฐานแสดงการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์บ้านพร้อมที่ดินที่นำมาเป็นหลักประกัน ได้แก่ สำเนาหนังสือสัญญาขายที่ดิน (ฉบับสำนักงานที่ดิน) หรือใบแจ้งเลขหมายประจำบ้าน หรือใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร

11.10 กรณีชำระหนี้เกี่ยวกับที่อยู่อาศัย ให้แสดงหลักฐานการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์บ้านพร้อมที่ดินที่นำมาเป็นหลักประกัน ได้แก่ สำเนาหนังสือสัญญาขายที่ดิน (ฉบับสำนักงานที่ดิน) หรือใบแจ้งเลขหมายประจำบ้าน หรือใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร

11.11 กรณีซื้ออุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกเกี่ยวเนื่องเพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัย ให้แสดงใบเสร็จรับเงิน หลักฐานแสดงการซื้อหรือรายการอุปกรณ์ฯ ที่ประสงค์จะซื้อพร้อมราคาโดยประมาณ

* ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ในเอกสารข้อ 11.3 - 11.11

* กรณีมีผู้กู้มากกว่า 1 คน ผู้กู้ร่วมทุกคนจะตํานําเอกสาร ตามข้อ 11.1 - 11.5 มาแสดงต่อธนาคารด้วย

* ในกรณีจําเป็น ธนาคารอาจขอหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณา

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2645-9000



คำสั่งกรมปศุสัตว์
ที่ ๓๗๑/๒๕๕๔

เรื่อง มอบอำนาจในการลงนามในหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน

ตามที่ได้มีคำสั่งมอบอำนาจในการลงนามในหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน เกี่ยวกับการ
กู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการกรมปศุสัตว์ และลูกจ้างประจำ ไปแล้วนั้น เนื่องจากกรมปศุสัตว์และธนาคาร
อาคารสงเคราะห์ได้แก้ไขข้อตกลงให้พนักงานราชการสามารถกู้เงินตามโครงการสวัสดิการประเภทไม่มีเงินฝากได้

ดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการออกหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๔ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
ประกอบมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม
โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ อธิบดีกรมปศุสัตว์จึงออกคำสั่งไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่งกรมปศุสัตว์ ที่ ๙๘๒/๒๕๔๔ เรื่อง มอบอำนาจในการลงนามในหนังสือ
ผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๔๔

ข้อ ๒ ให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองการผ่านสิทธิและลงนาม
ในหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ แทนอธิบดีกรมปศุสัตว์

(๑) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
ซึ่งสังกัดบริหารส่วนกลาง

(๒) หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนกลางแต่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค สำหรับ
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ซึ่งสังกัดส่วนราชการนั้น ๆ

(๓) ปศุสัตว์จังหวัด สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ซึ่งสังกัด
ส่วนราชการนั้น

ข้อ ๓ เมื่อผู้ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒ ดำเนินการแล้วให้รายงานกรมปศุสัตว์ทราบ
ทุกวันที่ ๕ ของทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายปรีชา สมบูรณ์ประเสริฐ)
อธิบดีกรมปศุสัตว์

แบบฟอร์มหนังสือรับรองเงินเดือน / ค่าจ้าง

(ใช้กระดาษของส่วนราชการ)

ที่.....

(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง การกู้เงินโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย (สวัสดิการไม่มีเงินฝาก)

เรียน กรรมการผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์

อ้างถึง ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับกรมปศุสัตว์

ฉบับลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2544 (รหัสสวัสดิการ 001W440027)

กรมปศุสัตว์ ขอเรียนให้ทราบว่า (นาย / นาง / นางสาว / อื่นๆ).....

นามสกุล.....เป็นข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ กรมปศุสัตว์

ตำแหน่ง.....แผนก / ฝ่าย.....

เข้าทำงานเมื่อวันที่.....ได้รับเงินเดือน / ค่าจ้างเดือนละ.....บาท

(สุทธิเดือนละ.....บาท) และมีรายได้พิเศษอื่น ๆ เฉลี่ยต่อเดือน.....บาท

กรมปศุสัตว์ ขอเรียนให้ทราบว่า (นาย / นาง / นางสาว / อื่นๆ).....

นามสกุล.....มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นผู้กู้ในโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่

อาศัยตามข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(คำลงท้าย)

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

หมายเหตุ หนังสือฉบับนี้มีอายุ 90 วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือ

(ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)

โทร.