

ตารางแสดงกระบวนการงานที่เป็นภารกิจหลักตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

ของหน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการงาน	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อกำหนดที่สำคัญ (Key Requirement)
1. การประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นประเภทวิชาการระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ	- ผู้ขอรับการประเมินบุคคลและผลงาน - ข้าราชการประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการของกรมปศุสัตว์	- ข้าราชการประเภทวิชาการและระดับชำนาญการของกรมปศุสัตว์ - ผู้บังคับบัญชาระดับต้นของผู้ขอรับการประเมิน - หัวหน้าหน่วยในสังกัดกรมปศุสัตว์ - คณะกรรมการประเมินผลงานประเภทวิชาการ - ผู้บริหารกรมปศุสัตว์ - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินบุคคลและผลงาน	<u>ผู้รับบริการ</u> - ความสะดวก รวดเร็ว และคล่องตัวในการประเมินบุคคลและผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด - ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น รวดเร็วมากขึ้น <u>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</u> - มีหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางและขั้นตอนการประเมินที่ชัดเจน สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามที่ ก.พ. กำหนด - ดำเนินการประเมินบุคคลและผลงาน รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสามารถลดขั้นตอนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด - ให้บริการแก่ผู้ขอรับการประเมินได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา และให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ขอรับการประเมินได้อย่างถูกต้อง	<u>ผู้รับบริการ</u> - มีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินบุคคลและผลงาน อย่างถูกต้อง เพื่อจัดทำและส่งผลงานเข้ารับการประเมินทันภายในระยะเวลาที่กำหนด - สามารถจัดทำผลงานเข้ารับการประเมินที่มีคุณภาพและประโยชน์ ผ่านการประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น - ได้รับความสะดวก รวดเร็วและถูกต้อง ในการขอคำแนะนำปรึกษาจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินบุคคลและผลงาน <u>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</u> - สามารถให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำผลงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนด	- การประเมินบุคคลและผลงานประเภทวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัวและลดขั้นตอนการดำเนินงาน สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด - การสร้างความรู้ ความเข้าใจ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับการประเมินบุคคลและผลงานแก่หน่วยงานข้าราชการในสังกัดกรมปศุสัตว์และผู้เกี่ยวข้อง

ชื่อกระบวนงาน	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อกำหนดที่สำคัญ (Key Requirement)
				<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ขอรับการประเมินสามารถจัดทำผลงานได้อย่างถูกต้อง มีคุณภาพและประโยชน์ เหมาะสมกับตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน - การบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเป็น การสร้างขวัญกำลังใจและส่งเสริมความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมปศุสัตว์ - สร้างความพึงพอใจแก่ผู้ขอรับการประเมินโดยเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารเพื่อให้คำแนะนำแก่ผู้ขอรับการประเมิน ให้สามารถจัดทำผลงานได้อย่างถูกต้องและส่งผลงานทันภายในระยะเวลาที่กำหนด 	
2. การปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขั้น	ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการและชำนาญการของกรมปศุสัตว์	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการประเมิน - คณะกรรมการประเมินผลงานวิชาการ 	<p><u>ผู้รับบริการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - มาตรฐาน การพิจารณาผลงานของกรรมการ - ความคล่องตัวและรวดเร็วของการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนสู่ระดับที่สูงขึ้น 	<p><u>ผู้รับบริการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบที่เลี้ยงในการช่วยแนะนำในการจัดทำผลงานเพื่อเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น - เวทีในการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์เพื่อนำมาต่อยอดในการจัดทำผลงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศ อ.ก.พ. กรมปศุสัตว์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ของกรมปศุสัตว์

ชื่อกระบวนงาน	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อกำหนดที่สำคัญ (Key Requirement)
<p>แต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญ การพิเศษ ของ กรมปศุสัตว์</p>			<p><u>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</u> - ระบบ/เครื่องมือที่มีความเหมาะสม เพื่อใช้ในการพิจารณาบุคคลและ ผลงาน</p>	<p><u>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</u> - คุณภาพของผลงานที่จะเข้ารับการ ประเมินผลงาน</p>	
<p>3. การยื่นคำร้อง ขอคัดสำเนา ก.พ. 7 ผ่านระบบ ออนไลน์</p>	<p>ข้าราชการ กรมปศุสัตว์</p>	<p>ข้าราชการ กรมปศุสัตว์</p>	<p>- ผู้รับบริการ ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ในการขอรับสำเนา ก.พ.7 - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับความ สะดวกรวดเร็ว ในการขอรับสำเนา ก.พ.7</p>	<p>- ผู้รับบริการ ได้รับเอกสารสำเนา ก.พ.7 ถูกต้องครบถ้วนด้วยความ รวดเร็วภายในระยะเวลาที่กำหนด - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับเอกสาร สำเนา ก.พ.7 ถูกต้องครบถ้วนด้วย ความรวดเร็วภายในระยะเวลาที่ กำหนด</p>	<p>การยื่นคำร้องขอคัดสำเนา ก.พ.7 ผ่านระบบออนไลน์ เป็นการ พัฒนาช่องทางการสื่อสารด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคล เพิ่มเติมอีกช่องทางหนึ่งจากการ ที่ต้องเดินทางมาขอคัดสำเนา ก.พ.7 ด้วยตนเองที่กองการ เจ้าหน้าที่ ปัจจุบันผู้มีความ ประสงค์สามารถยื่นคำร้องขอคัด สำเนาทะเบียนประวัติของตนเอง ผ่านระบบออนไลน์ (Google Form) โดยผู้รับบริการสามารถ แจ้งความประสงค์ขอรับสำเนา ก.พ.7 ได้ทางไปรษณีย์ หรือทาง อีเมลหรือมารับด้วยตนเอง</p>

ชื่อกระบวนงาน	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อกำหนดที่สำคัญ (Key Requirement)
					หรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นมารับ แทน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ ผู้รับบริการ ในการขอรับเอกสาร สำเนา ก.พ.7
4. ขั้นตอนการลา ศึกษาเพิ่มเติมใน เวลาราชการ ในประเทศ	ข้าราชการ กรมปศุสัตว์	สำนักกฎหมาย กองคลัง มหาวิทยาลัยที่ เกี่ยวข้อง	- ผู้รับบริการ ได้รับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ ด้วยขั้นตอนที่ ไม่ซับซ้อน สะดวกและรวดเร็ว - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับเอกสาร ครบถ้วน ถูกต้อง ทันตามระยะเวลาที่ กำหนด	ข้อมูล ขั้นตอนการขอลาศึกษาต่อ ช่องทางการขอรับบริการและ สอบถามรายละเอียด	ตอบสนองความต้องการของ ผู้รับบริการ โดยไม่ขัดต่อระเบียบ ข้อบังคับ
5. การพัฒนา ระบบการจัดการ ข้อร้องเรียน	- เกษตรกร - ผู้ประกอบการ - ประชาชน - เจ้าหน้าที่ หน่วยงานภาครัฐ - หน่วยงานของรัฐ ที่ขอรับบริการ	- เกษตรกร - ประชาชน - ผู้ประกอบการ	- ได้รับความสะดวกและรวดเร็ว - ได้รับการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา - ได้รับการแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว และเป็นระบบ	<u>ผู้รับบริการ</u> ข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไขอย่าง รวดเร็วและเป็นธรรม <u>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</u> การแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนมีระบบ การดำเนินการที่สะดวก รวดเร็ว และตรวจสอบได้ง่าย	- กฎหมายพระราชบัญญัติการ ปฏิบัติราชการทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ - การพัฒนาระบบการให้บริการ - ระเบียบการบริหารจัดการ ข้อร้องเรียน กรมปศุสัตว์

ชื่อกระบวนงาน	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อกำหนดที่สำคัญ (Key Requirement)
6. “การรับชำระ เงิน ค่าสมัคร/ ค่าสงเคราะห์ ด้วยวิธีการ โอนเงิน”	สมาชิกฌาปนกิจ สงเคราะห์ กรมปศุสัตว์ ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ของ สหกรณ์ออมทรัพย์ และคู่สมรส	สมาชิกฌาปนกิจ สงเคราะห์ กรมปศุสัตว์/ คู่สมรส/ ผู้รับเงิน สงเคราะห์หรือ ทายาทผู้มีสิทธิ์ ตามกฎหมาย	<u>ผู้รับบริการ</u> - ได้รับความสะดวก และได้รับบริการ ที่รวดเร็ว - ได้รับความช่วยเหลือ ดูแล และใส่ใจที่ดี - เจ้าหน้าที่ให้ความรู้การได้รับสิทธิ ประโยชน์จากการเป็นสมาชิกอย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน <u>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</u> - ผู้รับเงินสงเคราะห์ และทายาทผู้มี สิทธิ์ตามกฎหมาย พึงพอใจต่อการให้บริการของ เจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่ได้รับความร่วมมือ ในการติดต่อประสานงาน และได้รับ เอกสารหลักฐานครบถ้วนตามที่ กำหนด	<u>ผู้รับบริการ</u> - เจ้าหน้าที่ ให้ความช่วยเหลืออย่างเต็มใจ - เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ค่าสงเคราะห์อย่างรวดเร็ว <u>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</u> - ผู้รับเงินสงเคราะห์ และทายาทผู้มี สิทธิ์ตามกฎหมาย พึงพอใจต่อการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ - ผู้รับเงินสงเคราะห์ และทายาทผู้มี สิทธิ์ตามกฎหมาย ได้รับเงิน สงเคราะห์รวดเร็ว - เจ้าหน้าที่คาดหวังให้สมาชิกพึง พอใจต่อการได้รับบริการ และติดต่อ การฌาปนกิจสงเคราะห์อย่างต่อเนื่อง และยังคงสถานะการเป็นสมาชิก	- ลดขั้นตอนการเดินทางมาชำระ เงินค่าสมัครสมาชิกและค่า สงเคราะห์ศพด้วยตนเอง - ความสะดวก รวดเร็ว - ประหยัดเวลา - ใช้ทรัพยากรที่มีให้เกิดประโยชน์

ชื่อกระบวนงาน	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อกำหนดที่สำคัญ (Key Requirement)
7. “เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสาร ผ่านแอปพลิเคชัน”	สมาชิกฅาปนกิจสงเคราะห์กรมปลศุสัตรว้ได้แกแ่ ขำราชการลูกจ้าง พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์ คู่สมรสและผู้ที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกหรือสมาชิกขอความช่วยเหลือ	สมาชิกฅาปนกิจสงเคราะห์กรมปลศุสัตรว้/คู่สมรส/ ผู้รับเงินสงเคราะห์ สิทธิตามระเบียบกรมปลศุสัตรว้ ว่าด้วยการฅาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2549	<u>ผู้รับบริการ</u> - ได้รับความสะดวก รวดเร็วในการตรวจสอบยอดค้ำชำระ - ได้รับความประกาศการฅาปนกิจสงเคราะห์ผ่านระบบออนไลน์ - ได้มีความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการอย่างใกล้ชิด <u>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</u> - ได้รับความข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน	<u>ผู้รับบริการ</u> - เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ และสุภาพ - เจ้าหน้าที่ตอบข้อซักถามอย่างรวดเร็ว <u>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</u> - ผู้รับเงินสงเคราะห์ สิทธิตามระเบียบกรมปลศุสัตรว้ ว่าด้วยการฅาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.2549 มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ - ผู้รับเงินสงเคราะห์ สิทธิตามระเบียบกรมปลศุสัตรว้ ว่าด้วยการฅาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.2549 ได้รับเงินสงเคราะห์รวดเร็ว - เจ้าหน้าที่คาดหวังให้สมาชิกพึงพอใจต่อการได้รับบริการ และติดต่อการฅาปนกิจสงเคราะห์อย่างต่อเนื่อง และยังคงสถานการณ์เป็นสมาชิก	สมาชิกมีความต้องการในการติดต่อสื่อสาร ตรวจสอบยอดค้ำชำระ และรวมถึงการส่งหลักฐานผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย (แอปพลิเคชัน)

ชื่อกระบวนงาน	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อกำหนดที่สำคัญ (Key Requirement)
8. “การเก็บค่า บำรุงรักษา ร้านค้า สวัสดิการ กรมปศุสัตว์ ผ่าน ระบบการโอน เงิน”	ร้านค้าโรงอาหาร/ ร้านกาแฟ/ร้าน จำหน่ายผลิตภัณฑ์ ด้านปศุสัตว์/ ผู้แทนจำหน่าย สินค้าเพื่อสวัสดิการ กรมปศุสัตว์ (ตลาดนัด)	ร้านค้าโรงอาหาร/ ร้านกาแฟ/ ร้านจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ ด้านปศุสัตว์/ ผู้แทนจำหน่าย สินค้าเพื่อ สวัสดิการ กรมปศุสัตว์ (ตลาดนัด)	<u>ผู้รับบริการ</u> อำนวยความสะดวกในการชำระค่า บำรุงด้วยวิธีการโอนเงิน <u>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</u> ร้านค้าโรงอาหาร/ร้านกาแฟ/ ร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้านปศุสัตว์/ ผู้แทนจำหน่ายสินค้าเพื่อสวัสดิการ กรมปศุสัตว์ (ตลาดนัด)	<u>ผู้รับบริการ</u> ได้อนุมัติให้รับชำระเงินค่าบำรุง ด้วยวิธีการโอนเงิน <u>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</u> ร้านค้าโรงอาหาร/ร้านกาแฟ/ ร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ด้านปศุสัตว์/ผู้แทนจำหน่าย สินค้าเพื่อสวัสดิการกรมปศุสัตว์ (ตลาดนัด)	ร้านค้านี้มีความต้องการชำระ ค่าบำรุงรักษาด้วยวิธีการโอนเงิน เนื่องจากสามารถชำระนอกเวลา ราชการได้ เพียงชำระทันก่อน วันที่กำหนด คือ วันที่ 5 ของเดือน รวมถึงวันหยุด
9. ขั้นตอนการ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง วิธี เฉพาะเจาะจง กรณีตามมาตรา 56 (2) (ข) ซื่อ/ จ้าง ที่มีวงเงิน ไม่เกินตามที่ กำหนด ในกฎกระทรวง (500,000 บาท)	บริษัทหรือร้านค้าที่ ดำเนินการจัดซื้อจัด จ้าง	บริษัทหรือร้านค้า ที่ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง	มีความถูกต้อง และรวดเร็ว ในการดำเนินการในขั้นตอนต่างๆ	- ได้รับคำแนะนำที่ถูกต้อง ครบถ้วน - ได้รับการบริการที่ดี	- ความรวดเร็ว - ความถูกต้อง - มาตรฐาน - รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec)

หมายเหตุ

ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงาน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งทางบวกและลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ประชาชน ชุมชนในท้องถิ่น บุคลากรในหน่วยงาน ผู้ส่งมอบงาน เป็นต้น

ความต้องการ หมายถึง ความปรารถนาที่อยากได้รับบริการตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ความคาดหวัง หมายถึง สิ่งที่ผู้รับบริการคาดคิดว่าจะได้จากการรับบริการตรงตามความต้องการในเบื้องต้น ถูกต้อง ครบถ้วน หรือ ได้รับบริการนอกเหนือจากมาตรฐานขั้นตอน / ระยะเวลา ตามที่กำหนด

ข้อกำหนดที่สำคัญ หมายถึง สิ่งที่หน่วยงานกำหนดขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อกำหนดด้านกฎหมาย ประสิทธิภาพของกระบวนการ ความคุ้มค่า และการลดต้นทุน

ตัวอย่างข้อกำหนดที่สำคัญ

- ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ความรวดเร็ว ความถูกต้อง เป็นต้น
- ข้อกำหนดด้านกฎหมาย เป็นการกำหนดขั้นตอนระยะเวลาที่ได้ระบุไว้ในกฎหมาย เช่นมาตรฐาน การตรวจสอบสินค้า การออกใบรับรองต่างๆ เป็นต้น
- ประสิทธิภาพของกระบวนการ เช่น ประหยัดทรัพยากร ทันเวลา เป็นต้น
- ความคุ้มค่าและการลดต้นทุน เช่น ผลิตภาพ (Productivity) ความคุ้มค่า การลดต้นทุน เป็นต้น