

แผนการปรับปรุงกระบวนการ

หน่วยงาน : กองการเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ : การประเมินบุคคลและผลงานทางวิชาการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี พ.ศ.												ผลผลิต	ร้อยละความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	2565			2566													
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1. ทบทวนแนวทางและขั้นตอนการดำเนินงานประเมินบุคคลและผลงานที่ผ่านมา ศึกษาหลักเกณฑ์และวิธี ก.พ.กำหนด และจัดทำแผนการพัฒนาระบบงาน			↔											แผนการปรับปรุงกระบวนการ	10	กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง	-
2. ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ 2.1 ปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลและผลงาน เสนอ อ.ก.พ. กรมปศุสัตว์ พิจารณาเห็นชอบ 2.2 ปรับปรุงเอกสารที่เกี่ยวข้อง 2.3 แจกเวียนประกาศหลักเกณฑ์และแนวทางในการประเมินบุคคลและผลงานให้ทราบโดยทั่วกัน			↔	↔										กระบวนการได้รับการปรับปรุง	40		-
3. ชี้แจงแนวทางประเมินบุคคลและผลงานตามกระบวนการที่ปรับปรุงแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ 3.1 หน่วยงาน 3.2 ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ 3.3 คณะกรรมการประเมินผลงาน					↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจในการดำเนินงานตามกระบวนการที่ได้รับการปรับปรุง	20		
4. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน / Infographic พร้อมประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน					↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	คู่มือการปฏิบัติงานที่ได้รับการปรับปรุงฉบับล่าสุด	20		-

แผนการปรับปรุงกระบวนการ

หน่วยงาน : กองการเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ : การประเมินบุคคลและผลงานทางวิชาการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี พ.ศ.												ผลผลิต	ร้อยละความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	2565			2566													
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
5. นำประสบการณ์จากการปรับปรุงกระบวนการมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน													↔	ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องสามารถนำประสบการณ์จากการปรับปรุงกระบวนการเป็นแนวทางในการนำไปพัฒนางานต่อไป	10		-
รวม													100				

ชื่อผู้รับผิดชอบ : น.ส.นราพรรณ พันธุ์ฤทธิ

เบอร์โทรศัพท์ : 2121

พิจารณาเห็นชอบดำเนินการ

ลงนาม.....

(นายมนัส เทพรักษ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่