

รายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการงาน		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการงาน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ศศิธร จารุงงคล นราพรรณ พันธุ์ฤทธิ์	
เบอร์โทรศัพท์ : 2121	เบอร์โทรศัพท์ : 2121	
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ การปรับปรุงกระบวนการ หมายถึงการปรับปรุงกระบวนการให้ดีขึ้น สะท้อนให้เห็นผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ เช่น การลดระยะเวลา การลดค่าใช้จ่ายของกระบวนการ การสร้างความพึงพอใจให้ผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการที่ได้รับการปรับปรุง เป็นต้น</li> <li>■ กระบวนการหลัก หมายถึงกระบวนการตามภารกิจหลักของสำนัก/กอง ที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนัก/กอง (ยกเว้นงานวิจัย) และมีผลผลิตส่งมอบต่อผู้บริหารภายนอกนำเสนออธิบดี หรือรองอธิบดี ผู้รับผิดชอบ ให้ความเห็นชอบแนวทางดังกล่าว</li> <li>■ กระบวนการเดิม หมายถึงกระบวนการหลักที่สำนัก/กอง ปฏิบัติอยู่เดิมก่อนการปรับปรุง หรือพิจารณา ทบทวนจากกระบวนการเดิม</li> <li>■ มาตรฐานคุณภาพงาน หมายถึงมาตรฐานในเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ เช่นระยะเวลาของกระบวนการ ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น ความคุ้มค่าของกระบวนการเมื่อเปรียบเทียบกับทรัพยากรที่ใช้ เป็นต้น โดยวิธีการวัดจากการดำเนินงานที่เป็นไปตามมาตรฐานงานที่ได้กำหนดไว้ในกระบวนการหลัก</li> <li>■ คู่มือการปฏิบัติงาน หมายถึงขั้นตอนของการปฏิบัติงานของแต่ละกระบวนการ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย Work Flow และมาตรฐานคุณภาพงาน</li> <li>■ ผู้รับบริการ หมายถึงผู้รับบริการภายนอกสำนัก/กอง และหรือภายนอกกรมปศุสัตว์ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการหลักนั้น ๆ</li> <li>■ ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการของหน่วยงาน หมายถึงกระบวนการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการของหน่วยงาน เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายสอดคล้องกับแนวทางที่กำหนดไว้ โดยพิจารณา ๒ มิติ ประกอบด้วย มิติกระบวนการและมิติผลลัพธ์โดยใช้มุมมองของ ADLI <ul style="list-style-type: none"> <li>Approach หมายถึง การกำหนดแนวทาง วิธีการที่เป็นระบบชัดเจนทำซ้ำได้</li> <li>Deployment หมายถึง การนำไปปฏิบัติอย่างครอบคลุมทุกขั้นตอนตามแผนและทุกหน่วยงาน</li> <li>Learning หมายถึง การติดตามประเมินผล เรียนรู้สิ่งที่ดำเนินการ และนำมาปรับปรุงแก้ไข</li> <li>Integration หมายถึง การดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่มีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งระบบ ได้แก่ เป้าหมาย แผน การดำเนินงาน การวัดวิเคราะห์ และการปรับปรุง ทั้งในระดับกระบวนการ หน่วยงาน และองค์การการปรับปรุงกระบวนการ หมายถึงการปรับปรุงกระบวนการให้ดีขึ้น สะท้อนให้เห็นผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ เช่น การลดระยะเวลา การลดค่าใช้จ่ายของกระบวนการ การสร้างความพึงพอใจให้ผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการที่ได้รับการปรับปรุง เป็นต้น</li> </ul> </li> </ul>		

รายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการงาน		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน			
1	ทบทวนแนวทางและขั้นตอนการดำเนินงานประเมินบุคคลและผลงานที่ผ่านมา ศึกษาหลักเกณฑ์และวิธี ก.พ.กำหนดและจัดทำแผนการพัฒนากระบวนการงาน			
2	ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ หลักเกณฑ์การประเมินบุคคลและผลงาน เสนอ อ.ก.พ. กรมปศุสัตว์ พิจารณาเห็นชอบ พร้อมทั้งปรับปรุงเอกสารที่เกี่ยวข้อง และแจ้งเวียน ประกาศหลักเกณฑ์และแนวทางในการประเมินบุคคลและผลงานให้ทราบโดยทั่วกัน			
3	ชี้แจงการปรับปรุงหลักเกณฑ์ กระบวนการ และแนวทางการดำเนินงานแก่คณะกรรมการฯ , หน่วยงาน และข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ			
4	การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน / Infographic พร้อมประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน			
5	นำประสบการณ์จากการปรับปรุงกระบวนการมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน			
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
		✓		
กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ				
๑. ระดับคะแนนที่ ๑ - ๓ พิจารณาจากมติกระบวนการ โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงาน				
๒. ระดับคะแนนที่ ๔ - ๕ พิจารณาจากมติผลลัพธ์ โดยพิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายตามข้อตกลงที่กำหนด				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	5	ดำเนินการตามแผนได้ ร้อยละ 70	5	0.25
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
ทุกกลุ่ม/ฝ่าย พิจารณาทบทวนกระบวนการตามภารกิจหลัก โดยพิจารณาความต้องการของผู้บริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อกำหนดด้านกฎหมาย ความคุ้มค่าและการลดต้นทุน เป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาเพื่อปรับปรุงกระบวนการ ต่อไป				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
เป็นนโยบายสำคัญของกรมปศุสัตว์ในการปรับปรุงขั้นตอนการประเมินบุคคลและผลงาน				

รายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการงาน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> การสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการประเมินบุคคลและผลงานแก่หน่วยงานข้าราชการในสังกัดกรมปศุสัตว์ และผู้เกี่ยวข้อง	
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตารางแสดงกระบวนการที่เป็นภารกิจหลักตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน</li> <li>2. ตารางแผนการปรับปรุงกระบวนการ</li> <li>3. ประกาศ อ.ก.พ. กรมปศุสัตว์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ</li> <li>4. จัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ แก่คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน</li> <li>5. จัดประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ แก่หน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์ (สำนัก/กอง ปศข. ปศจ.) และตัวแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล</li> <li>6. ประกาศแนวทางการปฏิบัติงานด้านการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูง ขึ้น ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ</li> </ol>	