

แบบฟอร์มการขออนุมัติขยายเวลาการศึกษาเพิ่มเติมในประเทศในเวลาราชการ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติขยายเวลาการศึกษาเพิ่มเติมในประเทศในเวลาราชการ

เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์ ผ่าน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง สังกัด.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน เบอร์มือถือ ได้รับอนุมัติจากกรมปศุสัตว์ให้ไปศึกษาเพิ่มเติม

ในประเทศในเวลาราชการ ระดับการศึกษา..... สาขา/วิชา

คณะ สถาบัน ตามคำสั่งกรมปศุสัตว์ ดังนี้

- 1) คำสั่งกรมปศุสัตว์ที่/..... ลงวันที่ เดือน พ.ศ.
ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. มีกำหนด ปี เดือน
- 2) คำสั่งกรมปศุสัตว์ที่/..... ลงวันที่ เดือน พ.ศ.
ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. มีกำหนด ปี เดือน

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้ลาศึกษาเพิ่มเติมและกำลังจะครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาเพิ่มเติมตามคำสั่งข้างต้น แต่ยังคงศึกษาไม่สำเร็จตามที่สถาบันการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร เนื่องจาก

โดยมีผลการเรียนคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) จึงมีความประสงค์ขอยุติเวลาการศึกษาเพิ่มเติมในประเทศในเวลาราชการ

(ให้ดำเนินการก่อนครบกำหนดอย่างน้อย 1 เดือน) ครั้งที่..... มีกำหนดระยะเวลา..... เดือน ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ...

ถึงวันที่เดือน พ.ศ. ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดทำแผนการศึกษาและหนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษา

แสดงเหตุผลความจำเป็นในการขอยุติระยะเวลาการศึกษาเพิ่มเติมในประเทศในเวลาราชการ และได้แนบเอกสารถูกต้อง

ครบถ้วน เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- 1) สำเนาเรื่องที่กรมฯ อนุมัติลาศึกษาเพิ่มเติมในประเทศในเวลาราชการ และสำเนาเรื่องที่กรมฯ อนุมัติขยายเวลาการศึกษาเพิ่มเติมในประเทศในเวลาราชการ (กรณีเคยขออนุมัติขยายเวลาฯ)
- 2) หนังสือรับรองแสดงเหตุผลความจำเป็นขอยุติเวลาการศึกษาเพิ่มเติม จากสถาบันการศึกษา
- 3) แผนการศึกษาเพื่อให้สำเร็จตามหลักสูตรที่สถาบันการศึกษาที่กำหนด
- 4) สำเนาระเบียนผลการเรียนถึงภาคการเรียนปัจจุบัน(Transcript of Records)
- 5) สำเนาความศึบหน้าวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ (กรณีลาศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติขยายเวลาการศึกษาเพิ่มเติมในประเทศในเวลาราชการ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะพยายาม

ศึกษาให้สำเร็จภายในกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ และจะรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ณ หน่วยงานต้นสังกัดทันที

ภายในเจ็ดวันนับถัดจากวันที่ครบกำหนดหรือสำเร็จการศึกษาเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี

(ลงชื่อ)ผู้ลาศึกษาเพิ่มเติม

(.....)

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา

- ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ
- เห็นควรอนุมัติ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้พิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็น เอกสาร หลักฐาน ข้อมูลถูกต้องครบถ้วน เป็นจริงทุกประการ รวมทั้ง อัตราค่าจ้างที่มีอยู่เพียงพอ และได้มอบหมายงานในหน้าที่ของผู้ลาไปศึกษาเพิ่มเติมให้กับ นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง ปฏิบัติงานแทน

(ลงชื่อ).....ผู้ปฏิบัติงานแทน

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ข้าราชการสังกัดภูมิภาคให้ทำเรื่องผ่านผู้ว่าราชการจังหวัด