



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (กองการเจ้าหน้าที่ โทร ๐๒ ๖๕๓๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๓๑)

ที่ กษ ๐๖๐๒ / ๖ ๑๕๘๓๐

วันที่ ๓๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ  
ระดับต้น ในส่วนราชการกรมปศุสัตว์

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ปศุสัตว์เขต/ปศุสัตว์จังหวัด หรือหน่วยงานเทียบเท่า

ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และตามข้อ ๘ บทเฉพาะกาลของหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ในข้อ ๘.๑ การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง และการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘/ว ๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕

ในการนี้ คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและประเมินข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ในส่วนราชการกรมปศุสัตว์ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ ได้ทบทวนการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นในส่วนราชการกรมปศุสัตว์ และกำหนดน้ำหนักคะแนนแต่ละองค์ประกอบตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ดังกล่าวข้างต้นแล้ว เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาคัดเลือกและประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีคุณสมบัติ ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งปศุสัตว์จังหวัด (อำนวยการ ระดับต้น) ได้ทราบหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ดังประกาศคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและประเมินข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ในส่วนราชการกรมปศุสัตว์ที่แนบ ทั้งนี้ ให้จัดส่งเอกสารการสมัครเข้ารับการคัดเลือกภายในระยะเวลาที่กำหนด และดาวน์โหลดประกาศดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://person.dld.go.th> หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นายสรวิศ ธาณีโต)

อธิบดีกรมปศุสัตว์



ประกาศคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและประเมินข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทอำนวยการระดับต้น ในส่วนราชการกรมปศุสัตว์  
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทอำนวยการระดับต้น ในส่วนราชการกรมปศุสัตว์

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ กำหนดแนวทาง  
ในการดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการ ในการ  
การแต่งตั้งข้าราชการประเภททั่วไประดับอาวุโส และประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ไปดำรงตำแหน่ง  
ประเภทอำนวยการระดับต้น ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘/ว ๙  
ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมปศุสัตว์ ให้ดำรง  
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนด  
ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและประเมินข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท  
อำนวยการระดับต้น ในส่วนราชการกรมปศุสัตว์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑ /๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕  
ได้พิจารณาและมีมติให้กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท  
อำนวยการระดับต้น ในสังกัดกรมปศุสัตว์ ดังนี้

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง  
และจำนวนอัตราว่าง

สามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง  
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสำนักงาน ก.พ. , แบบบรรยายลักษณะงาน Job Description ของกรมปศุสัตว์  
และตำแหน่งว่าง ที่แนบ

๒. คุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ เป็นข้าราชการสังกัดกรมปศุสัตว์

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

๒.๒.๑ มีคุณวุฒิการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง ได้แก่

๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิ  
อย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน  
ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ทางสัตวศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ  
เดียวกันในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาสัตวศาสตร์ หรือสาขาวิชาสัตวรักษ์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือ  
หลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและ  
ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔) ได้รับ...

๔) ได้รับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้  
ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางสัตวบาล ทางสัตวศาสตร์ หรือได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่  
ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๕) ได้รับปริญญาสาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบ  
วิชาชีพการสัตวแพทย์ จากสัตวแพทยสภา หรือได้รับปริญญาอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ  
สำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ จากสัตวแพทยสภา

๒.๒.๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง โดยได้ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง มาแล้ว ดังนี้

๑) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๓) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ส่วนราชการ  
เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๓ มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไว้ในเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)  
ของตำแหน่งปศุสัตว์จังหวัด ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๒.๔ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือ  
สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ.กระทรวงเกษตร  
และสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนด  
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### ๓. เกณฑ์การประเมินและวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ  
ของผู้ซึ่งสมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยกำหนดองค์ประกอบและน้ำหนักคะแนน ดังนี้

| รายการประเมิน   | คะแนนเต็ม |
|---|-----------|
| ๑. ความรู้ ได้แก่ความรู้ที่เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่งและส่วน<br>ราชการ และความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ความรู้ในการบริหาร การบริหาร<br>อย่างมืออาชีพ การบริหารคน การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ๒๕        |
| ๒. ความสามารถ ได้แก่ ความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน<br>วินิจฉัย และแก้ปัญหาการบริหารงาน การปกครองบังคับบัญชา และมีวิสัยทัศน์   | ๒๕        |
| ๓. ความประพฤติ ได้แก่ มีความประพฤติ ที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่<br>และภารกิจของส่วนราชการ การมุ่งประโยชน์ส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ โปร่งใส  | ๑๕        |
| ๔. ประวัติการรับราชการ ได้แก่ ประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา<br>ผลงานที่สำคัญที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ในความสามารถมาแล้ว เกียรติยศ<br>ชื่อเสียง รวมทั้งประวัติทางวินัยที่ผ่านมา                 | ๑๕        |
| ๕. คุณลักษณะอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เช่นมีทัศนคติใน<br>การให้บริการ บุคลิกลักษณะ อารมณ์ การควบคุมตนเอง การตัดสินใจ ความเป็นผู้นำ   | ๒๐        |
| รวมคะแนน  | ๑๐๐       |

ในกรณี...

ในกรณีที่เห็นสมควร กรมปศุสัตว์อาจให้มีการสัมภาษณ์ผู้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณา  
คัดเลือกด้วยก็ได้

#### ๔. เอกสารที่ต้องจัดส่ง

ให้ข้าราชการผู้มีคุณสมบัติ และประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก จัดทำเอกสาร  
ประกอบการพิจารณา ดังนี้

๔.๑ แบบข้อมูลบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง พร้อมติดรูปถ่าย ภาพสี ขนาด  
๑x๑.๑๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (เอกสารแนบ ๑)

๔.๒ แบบแสดงผลงานประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง (เอกสารแนบ ๒)

๔.๓ แบบแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านงบประมาณ  
ด้านการปศุสัตว์ และงานที่จะพัฒนาในตำแหน่งที่ประสงค์จะไปดำรงตำแหน่ง (เอกสารแนบ ๓)

๔.๔ แบบประเมินบุคคลจากผู้บังคับบัญชาระดับปศุสัตว์เขต ปศุสัตว์จังหวัด ผู้อำนวยการ  
สำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ประเมินบุคคลโดยระบุน้ำหนักคะแนน ตามองค์ประกอบเกณฑ์การประเมินและ  
คัดเลือกบุคคล และลงชื่อกำกับ (เอกสารแนบ ๔)

๔.๕ ให้ผู้มีคุณสมบัติ และประสงค์เข้ารับการคัดเลือก จัดทำเอกสารตามข้อ ๔.๑ - ๔.๔  
โดยไม่ต้องระบุตำแหน่งที่จะขอรับการแต่งตั้ง เสนอผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ปศุสัตว์เขต/  
ปศุสัตว์จังหวัดหรือเทียบเท่า และจัดเตรียมเอกสารข้างต้นให้ครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน ๖ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด  
และสำเนา ๕ ชุด) พร้อมติดรูปถ่ายจริงที่เป็นปัจจุบันและดำเนินการทุกชุด ทั้งนี้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่  
ระบาดของโควิด ๑๙ จึงขอรับเอกสารเฉพาะการส่งเอกสารด้วยไปรษณีย์ไทยเท่านั้น ไม่รับการส่งเอกสารจาก  
ไปรษณีย์หรือขนส่งของเอกชน และต้องส่งเอกสารถึงกองการเจ้าหน้าที่ กรมปศุสัตว์ ภายในวันที่ ๔ - ๑๘  
สิงหาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ โดยถือวันที่ประทับตราลงทะเบียนรับที่ไปรษณีย์ไทย วันสุดท้ายเป็น  
วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ หากจัดส่งเอกสารไม่ครบถ้วน หรือเกินกำหนดเวลาการรับสมัคร  
จะไม่ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการ

#### ๕. การแต่งตั้ง

คณะกรรมการเสนอรายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พร้อม  
เหตุผลประกอบการพิจารณา ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายพิจารณาให้ดำรง  
ตำแหน่งและออกคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(นายสรวิศ ธานีโต)  
อธิบดีกรมปศุสัตว์

รายละเอียดตำแหน่งเลขที่แนบท้ายประกาศ (ตำแหน่งว่าง)  
ตำแหน่งปศุสัตว์จังหวัด (อำนาจการระดับต้น)

| ที่ | เลขที่ตำแหน่ง | สังกัด                             |
|-----|---------------|------------------------------------|
| ๑   | ๒๕๓๖          | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสมุทรปราการ |
| ๒   | ๒๕๘๔          | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนนทบุรี     |

# มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของ สำนักงาน ก.พ.

2-1-002-1

ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 3 : วันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2558

|                     |  |
|---------------------|--|
| ตำแหน่งประเภท       | อำนวยการ   |
| ชื่อสายงาน          | อำนวยการเฉพาะด้าน                                    |
| ชื่อตำแหน่งในสายงาน | ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ระบุชื่อสายงานตามบัญชีแนบท้าย) |
| ระดับตำแหน่ง        | ต้น  |

## หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

บริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมในราชการบริหารส่วนกลาง หรือ ราชการบริหารส่วนภูมิภาค หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญงานเฉพาะด้าน ซึ่งมีลักษณะ หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

### 1. ด้านแผนงาน

(1) วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของ หน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

(2) บูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของ หน่วยงานตามที่กำหนด

(3) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผน การปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ของหน่วยงานตามที่กำหนด

### 2. ด้านบริหารงาน

(1) จัดระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(2) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(3) พิจารณานุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(4) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน หรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

(5) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะผู้แทนหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

### 3. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(1) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

(2) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(3) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

### 4. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(1) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

(2) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่ระบุข้อข้างต้น ของตำแหน่ง ประเภทใดประเภทหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1.1 ประเภทวิชาการ ข้อใดข้อหนึ่ง แล้วแต่กรณี ดังนี้

1.1.1 ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

1.1.2 ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ของตำแหน่งนักเดินเรือหรือเจ้าพนักงานตรวจท่า และได้รับใบอนุญาตผู้นำร่องชั้น 1 หรือ ชั้น 2 จากกรมเจ้าท่า หรือที่กรมเจ้าท่าเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และ

ได้รับใบอนุญาตผู้นำร่องชั้นอาวุโส จากกรมเจ้าท่า หรือที่กรมเจ้าท่าเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สำหรับตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นำร่อง)

1.1.3 ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ของตำแหน่งเจ้าหน้าที่คดีพิเศษ สำหรับตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (พนักงานสอบสวนคดีพิเศษ)

1.2 ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

และ

2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

2.1 ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

2.2 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า 3 ปี

2.3 ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า 6 ปี

2.4 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์  
และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

3. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่า  
เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และ

4. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551





ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ด้วยมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการตามหนังสือที่อ้างถึง ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นและระดับสูงว่า จะต้อง มีประสพการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด

ก.พ. จึงกำหนดประสพการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ดังนี้

๑. “ประสพการณ์ในงานที่หลากหลาย” หมายถึง ประสพการณ์ในการปฏิบัติราชการ ในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่าสามอย่าง โดยมีระยะเวลาปฏิบัติราชการ อย่างละไม่น้อยกว่าสองปี โดยอาจเป็นประสพการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน รวมกันก็ได้ แต่ถ้าเป็นกรณีที่มีประสพการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงานในเวลาเดียวกัน ให้นับได้เพียงอย่างเดียว

“ต่างสายงาน” หมายถึง ชื่อของสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดไว้ ต่างกัน โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งต่างกันด้วย ทั้งนี้ ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงกำหนด

“ต่างหน่วยงาน” หมายถึง ชื่อของกระทรวง กรม หรือส่วนราชการ ตามที่ปรากฏใน กฎหมายหรือกฎที่แบ่งส่วนราชการนั้น ต่างกัน โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของหน่วยงานต่างกันด้วย ทั้งนี้ ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงกำหนด

“ต่างพื้นที่” หมายถึง ชื่อของอำเภอหรือเขต จังหวัด หรือประเทศต่างกัน

“ต่างลักษณะงาน” หมายถึง ชื่อของตำแหน่งในสายงาน หน่วยงาน หรือพื้นที่คงเดิม แต่งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ หรือทักษะที่แตกต่างกัน อย่างชัดเจน ทั้งนี้ ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงกำหนด

๒. ในกรณีที่ส่วนราชการใดจะกำหนดจำนวนหรือระยะเวลาในการมีประสพการณ์ในการ ปฏิบัติราชการมากกว่าขั้นต่ำที่กำหนดไว้ตาม ๑. ให้นำเสนอ อ.ก.พ. กระทรวง พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

๓. กรณีที่มีปัญหาในการพิจารณาประสพการณ์ในงานที่หลากหลายให้ อ.ก.พ. กระทรวง มีอำนาจในการพิจารณาวินิจฉัยปัญหาดังกล่าวทุกกรณี

๔. แนวทางการบังคับใช้ ให้นำประสบการณ์ในงานที่หลากหลายมาใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

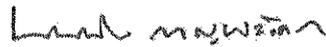
๔.๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คำว่า “ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย” ให้หมายถึงประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่าสองอย่าง อย่างละไม่น้อยกว่าหนึ่งปีก็ได้

๔.๒ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป คำว่า “ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย” ให้เป็นไปตาม ๑.

๕. ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับหรือเคยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการมาแล้วก่อนวันที่ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามหนังสือฉบับนี้ใช้บังคับตาม ๔ ให้ถือว่าผู้นั้นมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายพันโทกร กาญจนะจิตรา)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน

โทร ๐ ๒๕๕๗ ๑๖๔๓

โทรสาร ๐ ๒๕๕๗ ๑๖๐๓



ประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
เรื่อง ประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ  
ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ โดยอ้างถึงหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ซึ่งได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นและระดับสูง ว่าจะต้องมีประสพการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ชัดเจน และสอดคล้องกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และ ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงกำหนดประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายเกษฎา บุญราช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ประธาน อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายละเอียดการกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  
ประเภทอำนวยการ  
ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
(แบบท้ายประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑)

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ชัดเจน และสอดคล้องกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และ ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้

ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย หมายถึง ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ต่างสายงาน หมายถึง ชื่อของสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดไว้ต่างกัน โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งต่างกันด้วย

๑.๑ หากมีการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงานตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ เป็นชื่อตำแหน่งในสายงานตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จะไม่นับว่าต่างสายงาน

๑.๒ หากมีการยุบรวมสายงานตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ เป็นสายงานตาม พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จะไม่นับว่าต่างสายงาน

๒. ต่างหน่วยงาน หมายถึง ชื่อของกระทรวง กรม หรือส่วนราชการตามที่ปรากฏในกฎหมายหรือกฎที่แบ่งส่วนราชการนั้น ต่างกัน โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของหน่วยงานต่างกันด้วย

๒.๑ หากมีการเปลี่ยนชื่อหน่วยงาน จะไม่นับว่าต่างหน่วยงาน

๒.๒ หากมีการยกฐานะหน่วยงาน จะไม่นับว่าต่างหน่วยงาน

๒.๓ หากมีการแยกหน่วยงาน จะไม่นับว่าต่างหน่วยงาน

๒.๔ การปฏิบัติราชการในสำนัก/กอง ที่ตั้งเป็นการภายในไม่ได้เป็นไปตามกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการ จะไม่นับว่าต่างหน่วยงาน

๓. ต่างพื้นที่ หมายถึง ชื่อของอำเภอ หรือเขต จังหวัด หรือประเทศต่างกัน

๓.๑ หากมีการแยกอำเภอหรือเขต เพื่อตั้งจังหวัดใหม่ จะไม่นับว่าต่างพื้นที่

๓.๒ หากไม่มีสำนักงานฯ ตั้งอยู่ในพื้นที่นั้นๆ จะไม่นับว่าต่างพื้นที่

๔. ต่างลักษณะงาน หมายถึง ชื่อของตำแหน่งในสายงาน หน่วยงาน หรือพื้นที่คงเดิม แต่งานที่ปฏิบัติต้องใช้ความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ หรือทักษะ ที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน

๔.๑ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ของสำนัก/กอง/สำนักงาน/ศูนย์/สถานฯ ในแต่ละกรม/ฝ่าย มีภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน รวมทั้งใช้ความรู้ความสามารถที่ต่างกัน ให้นับว่าลักษณะงานได้



๔.๒ สายงานสนับสนุนที่จัดตั้งเป็นกลุ่มงานที่อยู่ภายใต้สำนักบริหารกลาง หรือ สำนักงานเลขานุการกรมหรือชื่ออย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน โดยมีลักษณะงานที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน ให้นับต่างลักษณะงานที่ต่ำกว่าระดับกลุ่ม/ฝ่ายได้ ๑ ระดับ

๔.๓ สายงานสนับสนุนที่จัดตั้งเป็นกลุ่มงานที่มีลักษณะเฉพาะ และมีลักษณะงานที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน ให้นับต่างลักษณะงานที่ต่ำกว่าระดับกลุ่ม/ฝ่ายได้ ๑ ระดับ โดยที่ส่วนราชการนั้น ไม่มีกอง/สำนักที่มีลักษณะงานเดียวกัน เช่น กลุ่มวินัยและนิติการ ของกองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งส่วนราชการนั้น ไม่มีกอง/สำนักกฎหมาย ทั้งนี้ ต้องมีคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายงานที่ชัดเจน

๔.๔ สายงานหลักที่จัดตั้งเป็นกลุ่มงานที่มีลักษณะเฉพาะ โดยมีลักษณะงานที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน ให้นับต่างลักษณะงานที่ต่ำกว่าระดับกลุ่ม/ฝ่ายได้ ๑ ระดับ เช่น กลุ่มกัญและสัตววิทยามีกลุ่มงานย่อย ๕ กลุ่มงาน

๔.๕ ลักษณะงานของผู้เชี่ยวชาญ ให้นับต่างลักษณะงานได้ด้านละ ๑ ลักษณะงาน

๔.๖ การให้ข้าราชการช่วยปฏิบัติราชการ หรือการมอบหมายงานอีกหน้าที่หนึ่งซึ่งต่างจากลักษณะงานเดิม โดยหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนามคำสั่งให้ข้าราชการช่วยปฏิบัติราชการ/คำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่อีกหน้าที่หนึ่งอย่างชัดเจน และผู้บังคับบัญชาระดับอำนาจการขึ้นไปรับรองการปฏิบัติราชการจริง ให้นับต่างลักษณะงานได้

๔.๗ การปฏิบัติราชการในสำนัก/กอง ที่ไม่ได้เป็นไปตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ให้นับต่างลักษณะงานได้ (หน่วยงานภายใน)

หมายเหตุ ๑. การนับระยะเวลาประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนาจการ ให้นับตั้งแต่แรกบรรจุทั้งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ อีกทั้ง หากระยะเวลาไม่ครบตามที่กำหนด สามารถกลับไปสั่งสมประสบการณ์ในที่อื่นๆ ต่อเนื่องได้อีก ๑ ครั้ง จนครบระยะเวลาที่กำหนด โดยให้นับระยะเวลายานับต่อเนื่องได้

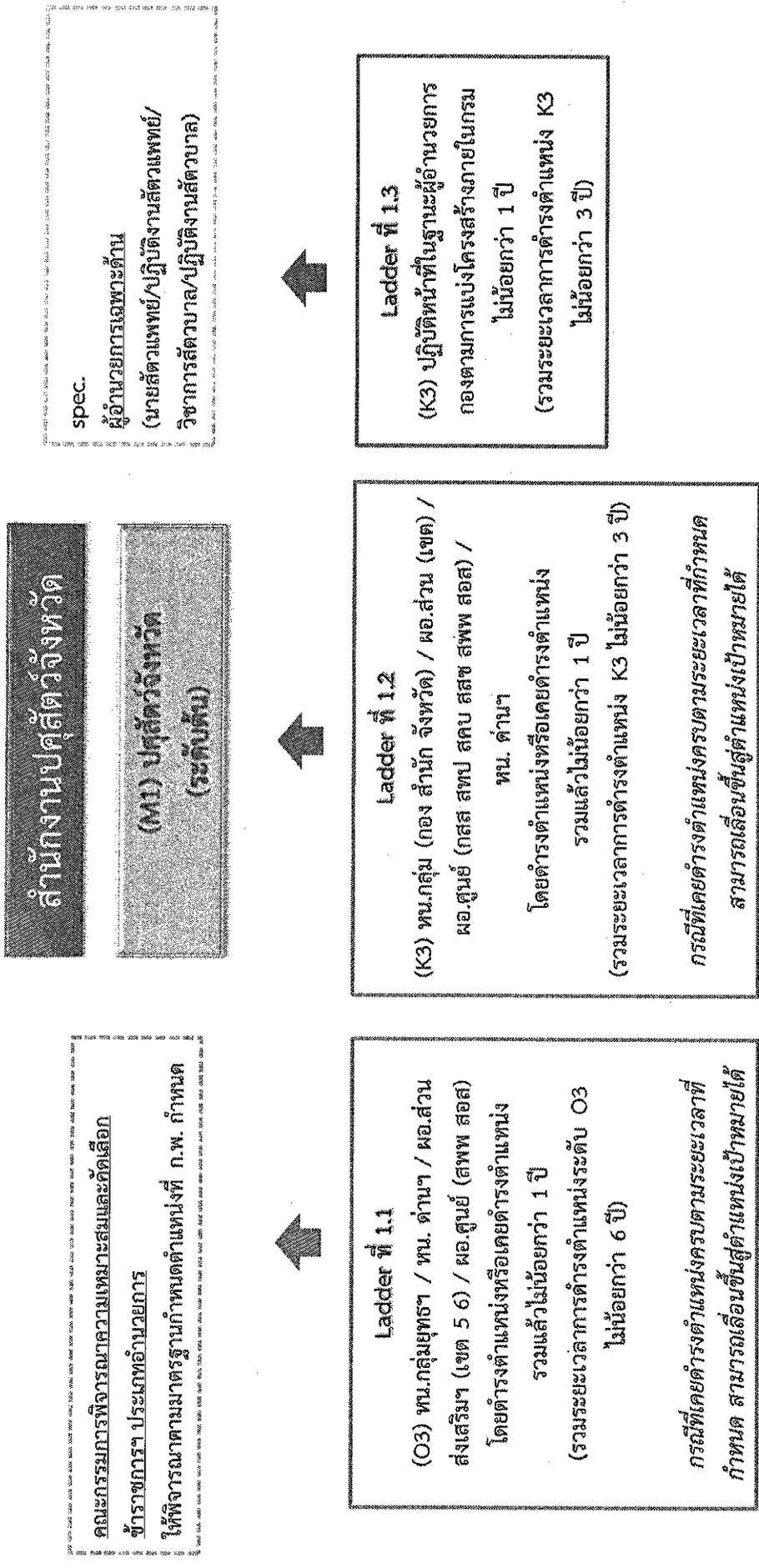
๒. การนับระยะเวลาประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนาจการ สำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ สำนักงาน ก.พ. จะแจ้งเรื่องการนับระยะเวลาประสบการณ์ในงานที่หลากหลายในกรณีดังกล่าวอีกครั้ง เนื่องจากต้องมีการทบทวนในเรื่องดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง

๓. การดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ จะย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทอำนาจการ ต้องมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนาจการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ด้วย

๔. ข้าราชการตามกฎหมายอื่นตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๓ ให้สามารถนับต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ และต่างลักษณะงานได้



ภาพแสดงเส้นทางส่งเสริมประสิทธิภาพและผลงาน (Career Chart) ของตำแหน่งเป้าหมาย (Critical Position) ตำแหน่งปศุสัตว์จังหวัด ระดับต้น (M1)



ทั้งนี้ - เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งงานภายในของกรมปศุสัตว์ ที่ อ.ก.พ.กระทรวงฯ อนุมัติ  
- มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย สำหรับตำแหน่งประเภทอำนาจการ ตามที่ ก.พ. กำหนด  
- การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งสำหรับปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ให้นับได้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2550)



## แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมปศุสัตว์

ตำแหน่งเลขที่ (ตามรายละเอียดบัญชีตำแหน่งเลขที่แนบท้าย)

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน       | ปศุสัตว์จังหวัด  |
| ชื่อตำแหน่งในสายงาน             | ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นายสัตวแพทย์/ปฏิบัติงานสัตวแพทย์/<br>วิชาการสัตวบาล/ปฏิบัติงานสัตวบาล) |
| ประเภท/ระดับ                    | ประเภทอำนวยการ ระดับต้น  |
| ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)        | สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด  |
| ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง | อธิบดีกรมปศุสัตว์  |
| ประเภท/ระดับ                    | ประเภทบริหาร ระดับสูง  |

### ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะปศุสัตว์จังหวัด มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาในงานของสำนักงาน ปศุสัตว์จังหวัดที่รับผิดชอบ ที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญงานเฉพาะด้านสัตวแพทย์หรือสัตวบาล ซึ่งมีลักษณะ หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมาก ในการดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประยุกต์ งานด้านสุขภาพสัตว์ ด้านมาตรฐาน ตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ ด้านส่งเสริมสิ่งแวดล้อม เกี่ยวกับการปศุสัตว์ และถ่ายทอดเทคโนโลยีการปศุสัตว์ ตลอดจนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ และกำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปศุสัตว์ตามที่ได้รับ มอบอำนาจแก่สำนักงานปศุสัตว์อำเภอในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด มีประสิทธิภาพ และสนับสนุนภารกิจของกรมปศุสัตว์ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและแผนยุทธศาสตร์ ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

### ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

#### ก. ด้านแผนงาน

| ที่ | หน้าที่รับผิดชอบหลัก   | ตัวชี้วัด                                    |
|-----|--|--|
| ๑   | วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนด เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของ กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และจังหวัด | ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ |



| ที่ | หน้าที่รับผิดชอบหลัก  | ตัวชี้วัด |
|-----|---|-----------|
| ๒   | บูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรม ร่วมกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ดำเนินการในพื้นที่ เพื่อให้เป็นไปตามพันธกิจ ภารกิจ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กรมปศุสัตว์กำหนด  |           |
| ๓   | ติดตาม เร่งรัด การดำเนินโครงการ กิจกรรม หรือการดำเนินงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกรมปศุสัตว์และจังหวัดที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด |           |

#### ข. ด้านบริหารงาน

| ที่ | หน้าที่รับผิดชอบหลัก   | ตัวชี้วัด                                   |
|-----|--|---|
| ๑   | จัดระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด   | ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ |
| ๒   | มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด เพื่อให้งานบรรลุตามภารกิจ แผนกลยุทธ์ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของกรมปศุสัตว์และจังหวัดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด   |   |
| ๓   | ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ และกำกับดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการบำรุงพันธุ์สัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องแก่สำนักงานปศุสัตว์อำเภอในพื้นที่ที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่กำหนด มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม |   |
| ๔   | พิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดรับผิดชอบเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด  |   |



| ที่ | หน้าที่รับผิดชอบหลัก  | ตัวชี้วัด |
|-----|---|-----------|
| ๕   | ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน กลุ่มเกษตรกร และอาสาสมัครที่อยู่ในพื้นที่ เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อเกษตรกร และประชาชนผู้รับบริการ                                   |           |
| ๖   | ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการ และคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะผู้แทนหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ |           |
| ๗   | ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดและกรมปศุสัตว์ในภาพรวมประสบความสำเร็จตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้   |           |

#### ค. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

| ที่ | หน้าที่รับผิดชอบหลัก  | ตัวชี้วัด                                   |
|-----|---|---|
| ๑   | จัดระบบงาน และอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด และสอดคล้องกับภารกิจและบทบาทหน้าที่ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด  | ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ |
| ๒   | ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด                      |   |
| ๓   | ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ |   |



### ง. ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

| ที่ | หน้าที่รับผิดชอบหลัก   | ตัวชี้วัด                                   |
|-----|--|---|
| ๑   | วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ                               | ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ |
| ๒   | ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ เพื่อให้สามารถใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด |   |

### ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

### ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

#### ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. ความรู้เรื่องการบริหารจัดการ            | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ความรู้เรื่องงานสัตวแพทย์/งานสัตวบาล    | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. กฎหมายเกี่ยวกับการปศุสัตว์              | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน | ระดับที่ต้องการ ๓ |

#### ทักษะที่จำเป็นในงาน

- |                           |                   |
|---------------------------|-------------------|
| ๑. ทักษะการคำนวณ          | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ทักษะการจัดการข้อมูล   | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ  | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

#### สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- |   |                   |
|---|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์                          | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. บริการที่ดี                                | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ           | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม                            | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๖. ความใฝ่รู้รอบด้าน                          | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๗. การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง       | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๘. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์                   | ระดับที่ต้องการ ๔ |



สมรรถนะทางการบริหาร

- |                                 |                   |
|---------------------------------|-------------------|
| ๑. สภาวะผู้นำ                   | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. วิสัยทัศน์                   | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ          | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การควบคุมตนเอง               | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. การสอนงานและการมอบหมายงาน    | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- |                        |                   |
|------------------------|-------------------|
| ๑. การมองภาพองค์รวม    | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. การคิดวิเคราะห์     | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การดำเนินการเชิงรุก | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ส่วนที่ ๒ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ (นายยุทธ หรินทรานนท์)  
อธิบดีกรมปศุสัตว์  
วันที่ที่ได้จัดทำ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙

แบบข้อมูลบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง  
ชื่อ.....  
ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....  
สังกัด.....

รูปถ่ายสี ขนาด  
๑x๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่  
เกิน ๖ เดือน  
(ถ้าติดรูปชุดขาว  
ข้าราชการ ให้ติด  
เครื่องราชูปัจจุบัน

### ๑. ประวัติส่วนตัว

วันเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน  
ภูมิลำเนา.....  
ที่อยู่ปัจจุบัน.....  
สถานภาพสมรส.....ภูมิลำเนา/ที่ทำงานคู่สมรส.....จำนวนบุตร/ธิดา.....  
เบอร์โทรฯ ติดต่อ กอง/ศูนย์.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ(ถ้าเป็น).....  
E-mail.....  
รับราชการครั้งแรกเมื่อ(วันบรรจุ).....สังกัดที่บรรจุ.....

### ๒. วุฒิทางการศึกษาและสาขาที่ศึกษา

| ระดับการศึกษา      | วุฒิการศึกษา/สาขา | ปีที่สำเร็จการศึกษา (พ.ศ.) | สถานศึกษา |
|--------------------|-------------------|----------------------------|-----------|
| ต่ำกว่าปริญญาตรี   |                   |                            |           |
| ปริญญาตรี          |                   |                            |           |
| ปริญญาโท           |                   |                            |           |
| ปริญญาเอก          |                   |                            |           |
| การศึกษาระดับอื่นๆ |                   |                            |           |

๓. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน .....บาท

### ๔. ประวัติการทำงานและการรับราชการ

| ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง |     | ตำแหน่ง/ระดับ | สถานที่ |
|------------------------|-----|---------------|---------|
| จาก                    | ถึง |               |         |
|                        |     |               |         |

รวมระยะเวลาการรับราชการ .....ปี .....เดือน (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

### ๕. การฝึกอบรมและดูงาน

#### ๕.๑ การฝึกอบรม

| ชื่อหลักสูตร/<br>การอบรม | หน่วยงานที่จัด | สถานที่จัด | ช่วงเวลาที่ยจัด |
|--------------------------|----------------|------------|-----------------|
|                          |                |            |                 |

๕.๒ การดูงาน

| เรื่อง | หน่วยงานที่จัด | สถานที่ | ช่วงเวลา |
|--------|----------------|---------|----------|
|        |                |         |          |

๖. ผลงานหรืองานสำคัญในตำแหน่งอื่นๆ ที่ปรากฏรางวัล หรือความดีความชอบพิเศษที่ได้รับ

.....  
.....  
.....

๗. เหตุการณ์สำคัญ ๆ ในชีวิตราชการซึ่งช่วยบ่งบอกถึงบุคลิกลักษณะสำคัญของผู้นั้นที่เกี่ยวข้อง

.....  
.....  
.....

๘. ความพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ เพื่อที่จะได้นำไปพิจารณาว่า ความสามารถและทักษะดังกล่าวจะทำให้ผู้นั้นปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่ได้ผลดีหรือไม่ เพียงใด

.....  
.....  
.....

๙. สุขภาพและจิตใจที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่ง

.....  
.....

๑๐. ประวัติทางวินัยและความประพฤติหรือข้อควรปรับปรุงหรือแก้ไขอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

.....  
.....  
.....

๑๑. อื่นๆ

.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร  
ตำแหน่ง/ระดับ.....

แบบแสดงผลงาน  
ประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น  
ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัด

ชื่อเจ้าของผลงาน.....  
ตำแหน่งทางการบริหาร.....  
ตำแหน่งทางสายงาน.....  
สังกัด.....

| ผลงาน                                 | ประโยชน์ของผลงาน | ความรู้ความสามารถ<br>ที่ใช้ในการปฏิบัติงานนั้น |
|---------------------------------------|------------------|--|
| ๑. (ชื่อและสาระสำคัญของผลงาน โดยสรุป) |                  |  |
| ๒.                                    |                  |  |
| ๓.                                    |                  |  |
| ๔.                                    |                  |  |
| ๕.                                    |                  |  |
| ๖.                                    |                  |  |
| ฯลฯ                                   |                  |  |

ผู้เสนอผลงาน  
(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
.....  
.....  
ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

**หมายเหตุ** โปรดนำเสนอผลงานที่โดดเด่นเป็นที่ประจักษ์โดยวิเคราะห์ประโยชน์ของผลงานที่เกิดประโยชน์ต่อ  
ภารกิจงานของกรมปศุสัตว์ ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ เอ ๔ และต้องเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี (นับ  
ถึงวันปิดรับสมัคร) ทั้งนี้ ให้ระบุช่วงเวลาของแต่ละผลงานให้ชัดเจน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้คะแนน

แบบแสดงแนวคิด วิสัยทัศน์ ในการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านงบประมาณ  
ด้านการพัสดุ และงานที่จะพัฒนาในตำแหน่งที่ประสงค์จะไปดำรงตำแหน่ง  
ของ.....

ส่วนราชการ.....

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

แนวคิด วิสัยทัศน์

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

๒. ด้านงบประมาณ

แนวคิด วิสัยทัศน์

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

๓. ด้านการพัสดุ

แนวคิด วิสัยทัศน์

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

๔. งานที่จะพัฒนาในตำแหน่งที่ประสงค์จะไปดำรงตำแหน่ง

แนวคิด วิสัยทัศน์

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....

ผู้เสนอแนวคิด

หมายเหตุ เสนอเป็นแนวคิดที่จะนำมาพัฒนา หรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสามารถปฏิบัติได้จริง ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ เอ ๔

## แบบประเมินบุคคล

ชื่อ-สกุล ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....  
 เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

| ลำดับที่ | เกณฑ์การประเมินบุคคล   | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ |
|----------|--|-----------|-------------|
| ๑        | <b>ความรู้</b> ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่ง และส่วนราชการ และความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ความรู้ในการบริหารคน งบประมาณ ด้านส้วบาล และด้านการปศุสัตว์       | ๒๐        |             |
| ๒        | <b>ความสามารถ</b> ได้แก่ ความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผนวินิจฉัย และแก้ไข ปัญหาในการปฏิบัติงานให้สำเร็จได้ด้วยดี   | ๒๐        |             |
| ๓        | <b>ความประพฤติ</b> ได้แก่ มีความประพฤติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่สำคัญและ ภารกิจของส่วนราชการ การมุ่งประโยชน์ส่วนรวมมีความซื่อสัตย์ โปร่งใส   | ๑๕        |             |
| ๔        | <b>ประวัติการรับราชการ</b> ได้แก่ ประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา ผลงานที่ สำคัญที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ในความสามารถมาแล้ว เกียรติยศ ชื่อเสียง รวมทั้งประวัติทางวินัยที่ผ่านมา | ๑๕        |             |
| ๕        | <b>คุณลักษณะอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง</b> เช่น มีทัศนคติในการ ให้บริการ บุคลิกลักษณะต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งอารมณ์ การควบคุมตนเอง การตัดสินใจ ความเป็นผู้นำ                    | ๓๐        |             |
|          | <b>รวม</b>   | ๑๐๐       |             |

ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ปศุสัตว์เขต/ปศุสัตว์จังหวัด/หรือเทียบเท่า/หรือผู้บังคับบัญชาที่ เหนือขึ้นไป ๑ ระดับ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....