



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

๘
๑๗/๖.๕

กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก
เลขรับที่ 2557

วันที่ 26 เม.ย. 2565

เวลา 13:10

๘ 1

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม โทร. ๐๒ ๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๓๔) 1310

ที่ กษ ๐๖๐๒/ ๖๐๐๖ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์

คุณกมลวรรณ
26 เม.ย. 65
(14:30 น.)

ข้อเท็จจริง

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีหนังสือ ที่ ดศ (สคส) ๐๒๑๒/ว๗๐ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงกรมปศุสัตว์เพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ การขอยืมตัวข้าราชการหรือบุคลากรในหน่วยงานสังกัดกรมปศุสัตว์ที่มีความประสงค์จะมาปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวที่ สป.ดศ. ทำหน้าที่ สคส. ในตำแหน่งนิติกร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิเทศสัมพันธ์ และ/หรือ ตำแหน่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นระยะเวลา ๖ เดือน โดยไม่ขาดจากต้นสังกัด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

ข้อพิจารณา

กองการเจ้าหน้าที่ พิจารณาแล้วเห็นว่า สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้ส่งเรื่องให้กรมปศุสัตว์ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายละเอียดข้อมูลการขอยืมตัวข้าราชการหรือบุคลากรที่มีความประสงค์จะมาปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวที่ สป.ดศ. ทำหน้าที่ สคส. ในตำแหน่งนิติกร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิเทศสัมพันธ์ และ/หรือ ตำแหน่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นระยะเวลา ๖ เดือน โดยไม่ขาดจากต้นสังกัด ซึ่งหากมีข้าราชการหรือบุคลากรที่สนใจ ขอให้แจ้งความประสงค์ตามแบบฟอร์มไปยัง สป.ดศ. ทำหน้าที่ สคส. ได้ทาง pdpc.apply@mdes.go.th ภายในวันเสาร์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ ดังนั้น จึงเห็นควรประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” ต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุญาตให้ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”

อนุญาต
[Signature]
(นายสรวิศ ชานีโต)
อธิบดีกรมปศุสัตว์
- ๓ พ.ค. ๒๕๖๕

[Signature]
(นางสาวสาวิภา ประทุมสันต์)
นักทรัพยากรบุคคล

[Signature]
(นายกฤษฐา นาควิจิตร)
นิติกรชำนาญการพิเศษ

[Signature]
(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



กรมปลัดกระทรวง
 เลขรับที่ 14899
 วันที่ 21 เม.ย. 2565
 เวลา.....

ที่ ศส (สคส) ๐๒๑๒/๗๓๐

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
 อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
 เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

150 กก

๑๒ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน อธิบดีกรมปลัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแสดงความประสงค์การมาปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทำหน้าที่ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ส.ป.ดศ. ทำหน้าที่ สคส.) อยู่ระหว่างการเตรียมการจัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งปัจจุบันยังขาดแคลนบุคลากรสนับสนุนการดำเนินการจัดตั้งสำนักงานฯ และปฏิบัติงานวิชาการให้แก่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนที่พระราชบัญญัติฯ จะมีผลบังคับใช้โดยสมบูรณ์ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ เพื่อขับเคลื่อนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศให้ไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเยียวยาประชาชนจากการถูกละเมิดสิทธิได้ตามที่กฎหมายกำหนด

ในการนี้ เพื่อให้การเตรียมการจัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการปฏิบัติหน้าที่ในด้านวิชาการให้แก่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คณะกรรมการกำกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ส.ป.ดศ. ทำหน้าที่ สคส. จึงขอประชาสัมพันธ์การขอยืมตัวข้าราชการหรือบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดของท่านที่มีความประสงค์จะมาปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวที่ ส.ป.ดศ. ทำหน้าที่ สคส. ในตำแหน่ง นิติกร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิเทศสัมพันธ์ และ/หรือ ตำแหน่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นระยะเวลา ๖ เดือน โดยไม่ขาดจากต้นสังกัด ทั้งนี้ การได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศ และเมื่อสิ้นสุดการยืมตัวดังกล่าว จะทำให้หน่วยงานท่านมีบุคลากรที่มีความรู้ที่จะนำมาส่งเสริมภารกิจของหน่วยงานให้สอดคล้องกับข้อปฏิบัติตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนด โดยสามารถแจ้งความประสงค์ตามแบบฟอร์มที่กำหนดมายัง ส.ป.ดศ. ทำหน้าที่ สคส. ที่ pdpc.apply@mdes.go.th ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ นางสาวสุรียรัษฎ์ กลิ่นจันทร์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๑๔๑ ๖๙๙๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เรื่องดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เสนอ กลุ่มวินัย

22 เม.ย. 2565

กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม
 เลขที่รับ 129
 วันที่ 25 เม.ย. 2565
 เวลา.....
 ผู้รับเรื่อง.....

ขอแสดงความนับถือ

(นายเวทพงศ์ พ่วงทรัพย์)

รองปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทำหน้าที่

เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
 ทำหน้าที่ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๑๐๓๓ อีเมล pdpc@mdes.go.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย



drive.google.com/drive/
 folders/1ZqEBuQHwh6R9
 TQ2CgsITKBTMEH8_7A3I



สำนักงานคณะกรรมการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ประชาสัมพันธ์

ข้าราชการ/บุคลากร

ที่มีความประสงค์ จะมาปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวที่
สป.ดศ. ทำหน้าที่ สคส.

เป็นระยะเวลา 6 เดือน

เพื่อโอกาสในการเรียนรู้ เรื่อง

- 1 กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 2 การดำเนินงาน เรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทยและระหว่างประเทศ
- 3 การจัดตั้งหน่วยงานใหม่ (สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล)
- 4 โอกาสร่วมงานกับ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อสำนักงานจัดตั้งแล้วเสร็จ

ตำแหน่ง

นิติกร

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นักวิเทศสัมพันธ์

ตำแหน่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

แจ้งความประสงค์ที่



pdpc.apply@mdes.go.th



02 141 6996

ภายในวันที่ 30 เม.ย. 65

แบบแสดงความประสงค์การมาปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว

เรื่อง แจ้งความประสงค์ขอมาปฏิบัติงานที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นการชั่วคราว

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง (ราชการ).....

สังกัด.....

มีความประสงค์ในการมาปฏิบัติงานที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นการชั่วคราว โดยมีข้อมูลประกอบการพิจารณาปฏิบัติงานฯ ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

ข้อมูลประกอบการมาปฏิบัติงานที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
เป็นการชั่วคราว

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

1. ชื่อ.....สกุล.....
2. เพศ ชาย หญิง
3. วัน เดือน ปีเกิดอายุปัจจุบัน.....ปี อายุราชการปี
4. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
 ประเภทตำแหน่ง อำนวยการระดับสูง อำนวยการระดับต้น
 วิชาการ ทัวไป
 เงินเดือนบาท เงินประจำตำแหน่ง/เงินอื่น.....บาท
 สังกัดส่วนราชการ.....
 กรม.....
 กระทรวง.....
 โทรศัพท์เคลื่อนที่ (mobile).....โทรสาร.....
 e-mail :
5. สถานที่ติดต่อ
 ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก
 บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
6. สถานภาพครอบครัว
 โสด สมรส อื่น ๆ

ส่วนที่ 2 การศึกษาและประสบการณ์ทำงาน

7. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อวุฒิ	สาขา	สถาบัน
ต่ำกว่าปริญญาตรี			
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			

8. ประสบการณ์การทำงาน

(ผลการทำงานหรืองานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่ผ่านมา เช่น งานด้านนโยบายและแผน งานด้านกฎหมาย งานด้านต่างประเทศ งานด้านบุคลากร งานด้านการเงินและการบัญชี งานด้านเขียนโปรแกรม เป็นต้น)

หัวข้องาน	ลักษณะงาน (พอสังเขป)	หน่วยงาน/สังกัด

9. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

ภาษาต่างประเทศ (ระบุได้มากกว่า 1 ภาษา)

ภาษา..... ดีมาก ดี พอใช้

ภาษา..... ดีมาก ดี พอใช้

ภาษา..... ดีมาก ดี พอใช้

ภาษาท้องถิ่น (ระบุ) ดีมาก ดี พอใช้

ทักษะเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ไม่มี มี (ระบุ)

- MS Word ดีมาก ดี ปานกลาง น้อย

- MS Excel ดีมาก ดี ปานกลาง น้อย

- MS PowerPoint ดีมาก ดี ปานกลาง น้อย

- Infographic ดีมาก ดี ปานกลาง น้อย

- SPSS ดีมาก ดี ปานกลาง น้อย

- GFMS ดีมาก ดี ปานกลาง น้อย

- e-GP ดีมาก ดี ปานกลาง น้อย

- Design (Photoshop/Illustrator) ดีมาก ดี ปานกลาง น้อย

- อื่น ๆ (ระบุ)

ส่วนที่ 3 ข้อมูลวิสัยทัศน์

10. เหตุผลในการมาปฏิบัติงานที่สำนักงานฯ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานฯ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองข้อมูลที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อ

(.....)

..... / /