



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มพัฒนาบุคลากร โทร ๒๑๕๑,๒๑๕๓)

ที่ กษ ๐๖๐๒/๐๖๓๖๘ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์โครงการอบรมออนไลน์ขององค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (เอพีโอ) โดยสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ จำนวน ๓ โครงการ

เรียน ผู้อำนวยการกอง/สำนัก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เพื่อโปรดทราบ, ประชาสัมพันธ์และพิจารณาผู้ที่มีความเหมาะสม

เพื่อโปรดพิจารณาผู้เข้าร่วม (โดยพิจารณาความสำคัญและความจำเป็นในการปฏิบัติงาน) จำนวน

หลักสูตรละ...๑...คน

แจ้งรายชื่อกลับ กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ก่อนเข้าอบรม ๕ วันทำการ.....

เพื่อเสนอกรมฯ พิจารณานุมัติต่อไป ทั้งนี้ ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน

แจ้งรายชื่อกลับ กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ โดยจัดทำ

บันทึกข้อความตามแบบฟอร์ม กองคลัง ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๒๓๒๐๕ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การขออนุมัติส่งข้าราชการเข้ารับการอบรม เพื่อเสนอกรมฯ พิจารณานุมัติต่อไป

ลงทะเบียน/ใบสมัคร/แบบตอบรับ แจ้งกลับหน่วยงานที่จัด ภายในวันที่.....

ทั้งนี้ มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน คนละ.....บาท โดยเบิกจ่ายจากหน่วยงานที่สังกัด (กรุณาติดต่อสำรองที่นั่งกับทางผู้จัดพร้อมศึกษารายละเอียดการลงทะเบียนก่อนการโอนเงิน)

ลงทะเบียน/ใบสมัคร/แบบตอบรับ แจ้งกลับหน่วยงานที่จัด ภายในวันที่ ตามที่ผู้จัดกำหนด.....

โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าที่พัก เบิกจากหน่วยงานที่สังกัด)

อนึ่ง ขอให้ส่งเรื่องให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อมิให้เกิดการทำงานที่ซ้ำซ้อน ลำช้า กองการเจ้าหน้าที่จึงขอสงวนสิทธิ์ในการเพิ่มเติมรายชื่อภายหลัง หากสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนด โดยหน่วยงานสามารถแจ้งเรื่องมายังกองการเจ้าหน้าที่ล่วงหน้าผ่านทางอีเมล person5@dld.go.th เพื่อให้เรื่องดังกล่าวถึงกองการเจ้าหน้าที่ได้ทันกำหนดเวลาต่อไป

(นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



หมายเหตุ : ท่านสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://person.dld.go.th> หัวข้อ ข่าวฝึกอบรม



กรมปลัดตรี
 เลขรับที่ 20403
 วันที่ 8 มิ.ย. 2565
 เวลา 09.00 น.

๒๕๖๕ ๑๓๖
 ๑๓๖

ที่ กษ ๐๒๑๐/ ๖ ๙๑๙

ถึง กรมปลัดตรี

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ขอประชาสัมพันธ์ โครงการอบรมออนไลน์ขององค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (เอพีโอ) โดยสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ จำนวน ๓ โครงการ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. โครงการ ๒๒-CP-๐๑-GE-TRC-A: Training Course on Advanced Internet of Things Applications for Smart Manufacturing อบรมระหว่างวันที่ ๕ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ปิดรับสมัครวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

๒. โครงการ ๒๒-IP-๑๐-GE-WSP-A: Workshop on Digital Transformation for the Public Sector อบรมระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ปิดรับสมัครวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

๓. โครงการ ๒๒-CL-๑๕-GE-WSP-A: Workshop on Performance Management Systems and Productivity of the Public Sector อบรมระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ปิดรับสมัครวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

มาเพื่อโปรดทราบ หากมีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการอบรมออนไลน์ฯ ดังกล่าว สามารถประสานงานกับหน่วยงานผู้จัดได้โดยตรง รายละเอียดตามเอกสารแนบหรือสแกน QR Code ด้านล่าง

เลขที่ กลุ่มพัฒนาบุคลากร

๙ มิ.ย. 2565

๑๓๖

กลุ่มพัฒนาบุคลากร
 เลขที่รับ 904 / 17
 วันที่ 9 มิ.ย. เวลา 14.00
 ลงชื่อ Pw



รายละเอียดเอกสารแนบ

สถาบันเกษตรราธิการ

กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศการพัฒนาศูนย์วิทยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๖๑

๑ มิ.ย. ๒๕๖๕

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



มิถุนายน ๒๕๖๕

ที่ สพข 10325/2565

30 พฤษภาคม 2565

เรื่อง โครงการอบรมออนไลน์ขององค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (เอพีโอ)

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย Project Notification

ด้วยองค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (Asian Productivity Organization - APO) ซึ่งประเทศไทยเป็นภาคีสมาชิกโดยสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ได้แจ้งรายละเอียดโครงการอบรมขององค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (เอพีโอ) ผ่านระบบออนไลน์ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย จำนวน 3 โครงการ ดังนี้

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ ๑๕๓๘๗
วันที่ ๓๐ พ.ค. ๖๕
เวลา ๐๗.๕๑

สถาบันเกษตรกรอาหาร
ส.ป.กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ ๑๕๓๘๗
วันที่ ๓๐ พ.ค. ๖๕
เวลา ๑๕.๐๙ น.

จำนวน 3 ชุด

โครงการ	กำหนดการวันที่	ปิดรับสมัคร
1. 22-CP-01-GE-TRC-A: Training Course on Advanced Internet of Things Applications for Smart Manufacturing	5-8 กรกฎาคม 2565	13 มิถุนายน 2565
2. 2 2 - IP-1 0 - GE-WSP-A: Workshop on Digital Transformation for the Public Sector	13-15 กรกฎาคม 2565	17 มิถุนายน 2565
3. 2 2 - CL-1 5 - GE-WSP-A: Workshop on Performance Management Systems and Productivity of the Public Sector	24-26 สิงหาคม 2565	27 กรกฎาคม 2565

สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากท่านเห็นสมควรว่าโครงการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่ระบุไว้ใน Project Notification จำนวนโครงการละ 1 ท่าน (หน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าสามารถเสนอชื่อได้หน่วยงานละ 1 ท่านต่อโครงการ) โดยให้ผู้สมัครดำเนินการตามรายละเอียดการสมัครดังกล่าวที่ข้อมูลด้านล่าง ภายในวันปิดรับสมัครข้างต้น เพื่อที่สถาบันจะได้เสนอให้องค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชียพิจารณาต่อไป

หนังสือนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ซึ่งมีผลใช้บังคับได้

ขอแสดงความนับถือ

เสนอ กทพ/
พ.อ.๓๓๖๖.๓.๕๕

(คำนิง ใจเพียร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรอาหาร

ชว นว.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อริศานต์ วายุภาพ) นายรังสรรค์ นฤมิตญาณ)

ผู้อำนวยการสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศการพัฒนาศูนย์พัฒนาศูนย์บุคคล

๓๐๐๐๓๖๕๖๖
S



ส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ

โทรศัพท์ 0-2619-5500 ต่อ 126 (อวยพร)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ uayporn@ftpi.or.th

ดาวน์โหลดใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครได้ที่

<https://www.ftpi.or.th/services/apo/application/qualification>



PROJECT NOTIFICATION

Ref. No.: 22-CP-01-GE-TRC-A-PN2200054-001

Date of Issue	20 May 2022
Project Code	22-CP-01-GE-TRC-A
Title	Training Course on Advanced Internet of Things Applications for Smart Manufacturing
Timing and Duration	5–8 July 2022 (four days)
Hosting Country(ies)	Republic of China
Modality	Digital Multicountry
Implementing Organization(s)	China Productivity Center and APO Secretariat
Participating Country(ies)	All Member Countries
Overseas Participants	38
Local Participants	12
Qualifications of Participants	SME executives, representatives of industrial associations, consultants, productivity practitioners with experience in manufacturing management, and government officials and policy research officers involved in industrial policy and development strategies for the SME and manufacturing sectors
Nomination of Participants	All nominations must be submitted through National Productivity Organizations of member countries
Closing Date for Nominations	20 June 2022 (to FTPI: 13 June 2022)

1. Objectives

- a. Understand the latest trends in the Internet of Things (IoT) and its complementarities with other technologies to create synergies in business operation.
- b. Impart knowledge of digitization in factories and enterprises through interactive hands-on practice.
- c. Disseminate knowledge of suitable technologies and strategies for smart manufacturing.

2. Background

Application of the IoT has become a foundation for businesses to enhance productivity and adopt smart manufacturing. The IoT has proven highly effective in reducing downtime, monitoring quality, improving energy efficiency, enabling predictive maintenance, and better understanding customers' needs.

The Asia-Pacific region has adopted the IoT progressively. A Microsoft survey in 2021 reported that businesses in the Asia-Pacific had a higher ratio than the global average of investment in learning about, piloting, and purchasing IoT technologies, which helps them gain higher productivity, more optimized operations, and greater opportunities for innovation. WEF analysis in 2021 also showed that adoption of the IoT was accelerated as a response to the COVID-19 pandemic. Both SMEs and larger businesses leveraged the IoT to ensure real-time monitoring and adjustment of production, remote control and maintenance, and overall agility and flexibility for business continuity.

The IoT has much more to offer to manufacturers through its complementarities and integration with related digital technologies, such as data analytics, edge and cloud computing, AI, and information security. This training course will impart advanced knowledge of IoT applications by providing interactive practice and enhance understanding of the synergies it can create when integrated with other technologies.

3. Scope, Methodology, and Certificate of Attendance

The duration of each day's sessions will be around three hours comprising presentations by experts, group discussions, and other relevant learning methods. The indicative topics of the presentations are:

Day 1:

- The IoT and smart factories
- Exercise: Understanding IoT devices and basic configurations

Day 2:

- The IoT and data analytics
- Exercise: Connecting IoT devices to the internet

Day 3:

- The IoT and information security
- Exercise: Collecting information

Day 4:

- IoT applications in manufacturing: Business use cases
- Exercise: Visualizing information for strategy development

The detailed program and list of speakers will be provided two weeks prior to the sessions with announcement of the names of the selected participants.

The participants are required to attend all sessions. This full participation is a prerequisite for receiving the APO certificate of attendance.

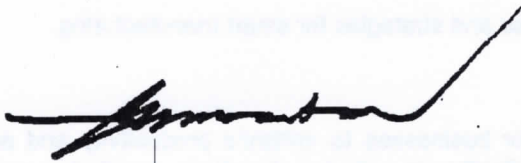
4. Financial Arrangements

- a. The APO will meet the assignment costs for overseas resource persons.

- b. The host country will meet the assignment costs of local resource persons and for a virtual site visit(s), either broadcast live or recorded as applicable.

5. Implementation Procedures

Please refer to the implementation procedures for APO digital multicountry projects circulated with this document.



Dr. AKP Mochtan
Secretary-General



PROJECT NOTIFICATION

Ref. No.: 22-IP-10-GE-WSP-A-PN2200045-002

Date of Issue	16 May 2022
Project Code	22-IP-10-GE-WSP-A
Title	Workshop on Digital Transformation for the Public Sector
Timing and Duration	13–15 July 2022 (three days)
Hosting Country(ies)	Philippines
Modality	Digital Multicountry
Implementing Organization(s)	Development Academy of the Philippines and APO Secretariat
Participating Country(ies)	All Member Countries
Overseas Participants	38
Local Participants	12
Qualifications of Participants	Policymakers and government officials, representatives of government enterprises, and staff of public-sector organizations working on digital government programs; e-government systems, digital public services, e-governance, management information systems, and ICT
Nomination of Participants	All nominations must be submitted through National Productivity Organizations of member countries
Closing Date for Nominations	24 June 2022 (to FTPI: 17 June 2022)

1. Objectives

- a. Examine the imperatives and urgency for digital transformation in the public sector to operate more efficiently and effectively in the digital environment.
- b. Assess the impact of digital transformation in enhancing the quality of public services in an inclusive, equitable, and sustainable way.
- c. Share successful cases of digital transformation of the public sector by APO members.

2. Background

The public sector is undergoing rapid digital transformation to improve its engagement with citizens, deliver better public services, cut costs, and help deal with the COVID-19 pandemic. The pandemic has underscored the importance of digital technologies in building economic and social resilience through strategic, agile, innovative approaches and sped up the digital transformation process of the public sector.

The OECD's Digital Government Index 2019 states that digital government represents an evolution from e-government. A number of APO members are leading this transformative process. The World Digital Government Ranking in 2021 by the Institute of D-government, Waseda University, Japan, reported that Singapore, the Republic of Korea, Japan, and the Republic of China were in the top 10 in the transition to digital government.

This workshop will share and examine the imperatives for and advances in digital transformation of the public sector, especially its adoption levels and strategic approaches.

3. Scope, Methodology, and Certificate of Attendance

The duration of each day's sessions will be around three hours comprising presentations by experts, group discussions, and other relevant learning methods. The indicative topics of the presentations are:

Day 1:

- Assessing the current technological infrastructure of the public sector
- Drivers and requirements for digital transformation of the public sector

Day 2:

- Digital transformation policy frameworks for the public sector
- Effective digital transformation strategies

Day 3:

- Challenges in digital transformation of the public sector
- Cases and best practices of public-sector digital transformation in APO members

The detailed program and list of speakers will be provided two weeks prior to the sessions with announcement of the names of the selected participants.

The participants are required to attend all sessions. This full participation is a prerequisite for receiving the APO certificate of attendance.

4. Financial Arrangements

- a. The APO will meet the assignment costs for overseas resource persons.
- b. The host country will meet the assignment costs of local resource persons and for a virtual site visit(s), either broadcast live or recorded as applicable.



PROJECT NOTIFICATION

Ref. No.: 22-CL-15-GE-WSP-A-PN2200057-001

Date of Issue	28 May 2022
Project Code	22-CL-15-GE-WSP-A
Title	Workshop on Performance Management Systems and Productivity of the Public Sector
Timing and Duration	24–26 August 2022 (three days)
Hosting Country(ies)	Sri Lanka
Modality	Digital Multicountry
Implementing Organization(s)	National Productivity Secretariat, Sri Lanka and APO Secretariat
Participating Country(ies)	All Member Countries
Overseas Participants	38
Local Participants	12
Qualifications of Participants	Policymakers and government officials, representatives of local government units and government enterprises, staff of public organizations, and academics working on performance management and quality management systems in the public sector
Nomination of Participants	All nominations must be submitted through National Productivity Organizations of member countries
Closing Date for Nominations	3 August 2022 (to FTPI: 27 July 2022)

1. Objectives

- a. Examine existing performance management systems and public-sector productivity in APO members.
- b. Explore recent advances in frameworks and tools for performance management systems in the public sector in the postpandemic era.
- c. Formulate strategic plans for promoting advanced performance management systems in the public sector to make it more future ready.

2. Background

Performance management systems are tools to measure, control, and improve operations to achieve strategic goals. In the public sector, they are applied to set standards for improving the performance, productivity, and quality of public service delivery.

Performance management has gained momentum in the public sector as a strategic approach to the management of public resources for efficient, effective performance. A report by the European Public Administration Network (*Public-sector Leadership During the COVID-19 Crisis, 2021*) stated that the public-sector workforce is required to work in new ways and contexts that include using new technology and tools and following new procedures and protocols governing remote work.

This calls for reexamination of existing performance management systems in the public sector. One crucial area is measurement to quantify improvements in behavior, motivation, and processes in an evolving, postpandemic environment. This workshop will explore new frameworks, tools, and recent advances in performance management systems to enhance the quality of the public-sector workforce and formulate strategic plans for promoting their adoption.

3. Scope, Methodology, and Certificate of Attendance

The duration of each day's sessions will be around three hours comprising presentations by experts, group discussions, and other relevant learning methods. The indicative topics of the presentations are:

Day 1:

- Definition and evolution of performance management systems in the public sector
- Linking digital transformation and performance management systems in the public sector

Day 2:

- Performance management systems and productivity in the public sector
- Challenges in performance management systems during and after the pandemic

Day 3:

- Formulating strategic plans for advancing the adoption of performance management systems in the public sector

The detailed program and list of speakers will be provided two weeks prior to the sessions with announcement of the names of the selected participants.

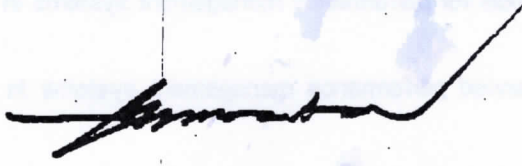
The participants are required to attend all sessions. This full participation is a prerequisite for receiving the APO certificate of attendance.

4. Financial Arrangements

- a. The APO will meet the assignment costs of overseas resource persons and honorarium for up to two local resource persons.
- b. The host country will meet the costs for a virtual site visit(s), either broadcast live or recorded as applicable.

5. Implementation Procedures

Please refer to the implementation procedures for APO digital multicountry projects circulated with this document.



Dr. AKP Mochtan
Secretary-General