



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มพัฒนาบุคลากร โทร. ๒๑๕๑ - ๒๑๕๓)

ที่ กษ ๐๖๐๒/ ๑๓๖๓๕

วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง..... ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมการยกระดับคุณภาพข้อเสนอทุน KM ในรูปแบบ Onsite และ Online

เรียน ผู้อำนวยการกอง/สำนัก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เพื่อโปรดทราบ, ประชาสัมพันธ์และผู้ที่มีความเหมาะสม

เพื่อโปรดพิจารณาผู้เข้าร่วม (โดยพิจารณาความสำคัญและความจำเป็นในการปฏิบัติงาน) จำนวนหลักสูตรละ.....คน

แจ้งรายชื่อกลับ กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ก่อนเข้าอบรม ๗ วันทำการ เพื่อเสนอกรมฯ พิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน

แจ้งรายชื่อกลับ กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่.....โดยจัดทำบันทึกข้อความตามแบบฟอร์ม กองคลัง ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๒๓๒๐๕ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การขออนุมัติส่งข้าราชการเข้ารับการอบรม เพื่อเสนอกรมฯ พิจารณาอนุมัติต่อไป

ลงทะเบียน/ใบสมัคร/แบบตอบรับ แจ้งกลับหน่วยงานที่จัด ภายในวันที่..... ทั้งนี้ มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน คนละ.....บาท โดยเบิกจ่ายจากหน่วยงานที่สังกัด (กรุณาติดต่อสำรองที่นั่งกับทางผู้จัดพร้อมศีกษารายละเอียดการลงทะเบียนก่อนการโอนเงิน)

ลงทะเบียน/ใบสมัคร/แบบตอบรับ แจ้งกลับหน่วยงานที่จัด ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าที่พัก เบิกจากหน่วยงานที่สังกัด)

อนึ่ง ขอให้ส่งเรื่องให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อมิให้เกิดการทำงานที่ซ้ำซ้อน ลำช้า กองการเจ้าหน้าที่จึงขอสงวนสิทธิ์ในการเพิ่มเติมรายชื่อภายหลัง หากสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนด โดยหน่วยงานสามารถแจ้งเรื่องมายังกองการเจ้าหน้าที่ล่วงหน้าผ่านทางอีเมล person5@dld.go.th เพื่อให้เรื่องดังกล่าวถึงกองการเจ้าหน้าที่ได้ทันกำหนดเวลาต่อไป

ศษยพงษ์พันธ์ ธรรมมา
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



หมายเหตุ : ท่านสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://person.dld.go.th> หัวข้อ ข่าวฝึกอบรม



กรมปศุสัตว์
เลขรับที่ 23964
วันที่ - 5 ก.ค. 2565
เวลา ๐๙:๓๐

ที่ อว ๐๔๐๗/ว ๑๑๒๘๓

กลุ่มพัฒนาวิชาการ
เลขที่รับ 295
วันที่ - 6 ก.ค. 2565
เวลา ๐๙:๑๕

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
๑๙๖ ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เสมอภ
๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการอบรมการยกระดับคุณภาพข้อเสนอทุน KM ในรูปแบบ Onsite และ Online
เรียน ผู้บริหารหน่วยงาน
สิ่งที่ส่งมาด้วย (ร่าง) กำหนดการ

ด้วย สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
ในบทบาทการส่งเสริมและถ่ายทอดความรู้เพื่อใช้ประโยชน์ ได้ให้ความสำคัญต่อการขับเคลื่อนและผลักดันให้เกิด
การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์เพื่อการพัฒนาประเทศได้อย่างยั่งยืน ผ่านกลไกรูปแบบการ
จัดการความรู้การวิจัยและการถ่ายทอดเพื่อการใช้ประโยชน์ โดยการสนับสนุนให้เกิดการนำองค์ความรู้จาก
ผลงานวิจัยและนวัตกรรมมาเข้ากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นระบบ และมีชุดข้อมูลที่มีความพร้อมก่อน
การนำไปถ่ายทอดขยายผลเพื่อพัฒนา/แก้ไขปัญหาให้แก่กลุ่มเป้าหมายหรือกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม
ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ วช. ได้มีประกาศรับข้อเสนอกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม
การจัดการความรู้การวิจัยและถ่ายทอดเพื่อการใช้ประโยชน์ ใน ๔ มิติการใช้ประโยชน์ ประกอบด้วย การใช้ประโยชน์
เชิงชุมชน สังคม การใช้ประโยชน์เชิงนโยบายสาธารณะ การใช้ประโยชน์เชิงความมั่นคง และการใช้ประโยชน์เพื่อ
การพัฒนาชุมชนพึ่งตนเองตามแนวพระราชดำริ โดยกำหนดเปิด-ปิดรับข้อเสนอระหว่างวันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๑๑
สิงหาคม ๒๕๖๕

ในการนี้ เพื่อตอบโจทย์การพัฒนาได้อย่างแท้จริงในการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้
ประโยชน์ในมิติต่างๆ และเพื่อให้ความรู้และแนวทางการพัฒนาคุณภาพข้อเสนอ KM ได้ตรงรอบคุณการจัดสรรทุน
ดังกล่าว วช. จึงได้จัด “การอบรมการยกระดับคุณภาพข้อเสนอทุน KM” ขึ้นเป็นพิเศษสำหรับบุคลากรทางการ
วิจัยที่สนใจยื่นข้อเสนอโครงการ การจัดการความรู้การวิจัยและถ่ายทอดเพื่อการใช้ประโยชน์ ในวันอังคารที่ ๒๒
กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ ณ ห้องประชุม ศ.ดร.สง่า สรรพศรี ชั้น ๑ อาคาร ๑
สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ และ ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting ทั้งนี้ เพื่อให้การอบรมเกิดประโยชน์
สูงสุด ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมจัดทำ Concept Note เพื่อรับข้อคิดเห็นจากวิทยากรในการพัฒนาเป็นข้อเสนอที่
สมบูรณ์ โดยสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมและดาวน์โหลดเอกสารได้ โดยการสแกน QR Code ด้านล่าง
ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ซึ่งการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น และ วช. ขอ
สงวนสิทธิ์ปิดรับสมัครกรณีมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเต็มจำนวนก่อนวันที่กำหนดไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว และขอขอบคุณใน
ความร่วมมือล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

เสมอภ
สง่า สรรพศรี
๗/๐๗/๒๕๖๕

ขอแสดงความนับถือ
วิมล ๑๐

5การสนธิสัญญา 29/06/2022 13:04:52

(นางสาววิภารัตน์ ดีอ่อง)

ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ



ลงทะเบียนเข้าร่วม พร้อม
ส่ง Concept Note



กำหนดการ และ
แบบฟอร์ม Concept Note

กองส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๒๔๔๕ ต่อ ๕๑๙, ๕๑๘, ๕๑๗, ๕๒๔

โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๐๑๐๙

เรียน ผอ.ททศ.

เพื่อโปรดพิจารณาทำใบสมัครต่อไป

สงวนใจ บรรณสาร

๖/๐๗/๒๕๖๕



(นายเกียรติศักดิ์ กล้าเอม)


ผู้เชี่ยวชาญด้านพืชอาหารสัตว์

รักษาราชการแทนหัวหน้ากลุ่มพัฒนาวิชาการปศุสัตว์

เสนอ กลุ่มพัฒนาบุคลากร

๗ ก.ค. 2565



กลุ่มพัฒนาบุคลากร
เลขที่รับ.....1026.....
วันที่ 8 ก.ค. ๖๕ เวลา 9.40
ชื่อ..... 



กำหนดการอบรมการยกระดับคุณภาพข้อเสนอทุน KM
วันอังคารที่ 26 กรกฎาคม 2565 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และ Online ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting

วันอังคารที่ 26 กรกฎาคม 2565

- 08.30 - 08.45 น. ลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม ณ ห้องประชุม ศ.ดร.สง่า สรรพศรี ชั้น 1 อาคาร วช.1 สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และ Online ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting
- 08.45 – 09.00 น. พิธีเปิดการอบรม
โดย ดร.วิภารัตน์ ดีอ่อง
ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
- 09.00 – 09.30 น. แก่น 5 ด้านในการพัฒนาข้อเสนอทุน KM
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีรสิทธิ์ สิทธิไตรย์
ที่ปรึกษาคณะกรรมการส่งเสริม วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- 09.30 – 10.10 น. เทคนิคพิชิตทุน KM : การเขียนข้อเสนอ และนำเสนอโครงการ KM อย่างไรให้ได้รับทุน
- เทคนิคการเขียนข้อเสนอทุน KM
โดย ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.พีระศักดิ์ ศรีนิเวศน์
ผู้ทรงคุณวุฒิ
- 10.10 – 10.55 น. - เทคนิคการเตรียมการนำเสนอโครงการเมื่อข้อเสนอผ่านการพิจารณาในรอบแรก
โดย นางแนนน้อย เวทยพงษ์
ผู้ทรงคุณวุฒิ
- 10.55 – 11.00 น. ตอบข้อซักถาม
- 11.00 – 11.45 น. รวมเกร็ดเคล็ด (ไม่)ลับ ได้ทุน KM แล้วต้องทำอะไรให้โครงการสำเร็จ
โดย ดร.สุพจน์ อวาาส
ผู้ทรงคุณวุฒิ
- 11.45 – 11.55 น. ตอบข้อซักถาม
- 11.55 – 12.00 น. ชี้แจงการแบ่งห้องเรียนรู้การยกระดับคุณภาพข้อเสนอให้ตรงกรอบมิติการใช้ประโยชน์
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 16.30 น. กระบวนการเรียนรู้เพื่อการยกระดับคุณภาพข้อเสนอให้ตรงกรอบมิติการใช้ประโยชน์ (แบ่งห้องเรียนรู้ตามมิติการใช้ประโยชน์)

มิติการใช้ประโยชน์	วิทยากร	กระบวนการเรียนรู้
☑ การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย สาธารณะ	➢ ศาสตราจารย์ ดร.ประยงค์ เนตยารักษ์ ➢ นางแนนน้อย เวทยพงษ์	นำเสนอ Concept Note และให้ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ พร้อมทั้ง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ร่วมกัน เพื่อการพัฒนาเป็นข้อเสนอ ที่สมบูรณ์และมีคุณภาพ
☑ การใช้ประโยชน์เชิงความมั่นคง	➢ นายวัลลภ นาคบัว ➢ พลเอก กนก ภู่ม่วง	
☑ การใช้ประโยชน์เชิงชุมชน สังคม	➢ รศ.ดร.ศุภชาติ จงไพบูลย์พัฒนา ➢ ดร.สุพจน์ อวาาส	
☑ การใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนา ชุมชนพึ่งตนเองตามแนว พระราชดำริ	➢ นายสมบูรณ์ วงศ์กาด ➢ ดร.อรสุดา เจริญรัก	

แบบฟอร์มแนวคิดโครงการ (Concept Note)

การอบรมการยกระดับคุณภาพข้อเสนอทุน KM

วันอังคารที่ 26 กรกฎาคม 2565

Onsite ณ ห้องประชุม ศ.ดร.สง่า สรรพศรี ชั้น 1 อาคาร วช. 1 สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

และ Online ผ่าน ZOOM Cloud Meeting

.....

คำชี้แจง : เพื่อเป็นประโยชน์ต่อท่านในการเข้าร่วมกิจกรรม กรุณาจัดทำ Concept Note เพื่อเป็น Case study ในการพัฒนาเป็นข้อเสนอที่สมบูรณ์และมีคุณภาพ โดยขอให้จัดพิมพ์ด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16pt จำนวน ไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4 แนบมาพร้อมกับการลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม

1. ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

.....

2. หัวหน้าโครงการ และหน่วยงานที่สังกัด (กรณาระบุชื่อเต็มของหน่วยงาน)

.....

.....

3. สถานที่ติดต่อ (กรณาระบุรายละเอียดให้ครบถ้วนและชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการติดต่อประสาน)

.....

.....

4. ความสอดคล้องกับมิติการจัดการความรู้การวิจัยและถ่ายทอดเพื่อการใช้ประโยชน์

(เลือกเพียง 1 มิติเท่านั้น)

การใช้ประโยชน์เชิงนโยบายสาธารณะ

การใช้ประโยชน์เชิงความมั่นคง

การใช้ประโยชน์เชิงชุมชน สังคม

การพัฒนาชุมชนพึ่งตนเองตามแนวพระราชดำริ

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

.....

6. องค์ความรู้จากผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว พร้อมจะนำมาเข้ากระบวนการ

จัดการความรู้ และจะนำไปถ่ายทอดเพื่อการใช้ประโยชน์

.....

.....

7. กระบวนการนำส่งองค์ความรู้

.....
.....

8. พื้นที่และจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ (โปรดระบุเป็นหน่วยงาน/องค์กร/
กลุ่มวิสาหกิจ/ชุมชน/สหกรณ์/ศูนย์/กลุ่มเกษตรกร/หมู่บ้าน และระบุตำบล อำเภอ จังหวัด ภาค)

.....
.....

9. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานความร่วมมือที่จะทำให้องค์ความรู้มีความยั่งยืน

.....
.....

10. ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน)

.....

11. งบประมาณที่จะเสนอขอ

.....