



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มพัฒนาบุคลากร โทร. ๒๑๕๑ - ๒๑๕๓)  
ที่ กษ ๐๖๐๒/ ๑๓๘๐๖ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕  
เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมแบบ Virtual Training ผ่าน Zoom Application  
(จำนวน ๒ หลักสูตร)

เรียน ผู้อำนวยการกอง/สำนัก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เพื่อโปรดทราบ, ประชาสัมพันธ์และผู้ที่มีความเหมาะสม

เพื่อโปรดพิจารณาผู้เข้าร่วม (โดยพิจารณาความสำคัญและความจำเป็นในการปฏิบัติงาน) จำนวน  
หลักสูตรละ.....คน

แจ้งรายชื่อกลับ กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่.....  
เพื่อเสนอกรมฯ พิจารณานุมัติต่อไป ทั้งนี้ ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน

แจ้งรายชื่อกลับ กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ก่อนเข้าอบรม ๗ วันทำการ โดยจัดทำ  
บันทึกข้อความตามแบบฟอร์ม กองคลัง ที่ กษ ๐๖๐๓/ว ๒๓๒๐๕ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การขออนุมัติ  
ส่งข้าราชการเข้ารับการอบรม เพื่อเสนอกรมฯ พิจารณานุมัติต่อไป

ลงทะเบียน/ใบสมัคร/แบบตอบรับ แจ้งกลับหน่วยงานที่จัด ภายในวันที่ ตามที่ผู้จัดกำหนด  
ทั้งนี้ มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน คนละ.....๒๖,๐๐๐.....บาท โดยเบิกจ่ายจากหน่วยงานที่สังกัด (กรุณาติดต่อ  
สำรองที่นั่งกับทางผู้จัดพร้อมศึกษารายละเอียดการลงทะเบียนก่อนการโอนเงิน)

ลงทะเบียน/ใบสมัคร/แบบตอบรับ แจ้งกลับหน่วยงานที่จัด ภายในวันที่.....  
โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าที่พัก เบิกจากหน่วยงานที่สังกัด)

อนึ่ง ขอให้ส่งเรื่องให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อมิให้เกิดการทำงาน  
ที่ซ้ำซ้อนล่าช้า กองการเจ้าหน้าที่จึงขอสงวนสิทธิ์ในการเพิ่มเติมรายชื่อภายหลัง หากสิ้นสุดระยะเวลาที่  
กำหนด โดยหน่วยงานสามารถแจ้งเรื่องมายังกองการเจ้าหน้าที่ล่วงหน้าผ่านทางอีเมล [person5@dld.go.th](mailto:person5@dld.go.th)  
เพื่อให้เรื่องดังกล่าวถึงกองการเจ้าหน้าที่ได้ทันกำหนดเวลาต่อไป

(นายมนัส เทพรักษ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



หมายเหตุ : ท่านสามารถดูรายละเอียดที่เว็บไซต์ <http://person.dld.go.th> หัวข้อ ข่าวฝึกอบรม



ที่ อว 67.22/ ว.1545

กรมปศุสัตว์
เลขรับที่ 29163
วันที่ 16 ส.ค. 2565
เวลา..... น.

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
ถนนพระจันทร์ กรุงเทพฯ 10200

3 สิงหาคม 2565

เลข 0 กก  
๑

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม

เรียน อธิบดี กรมปศุสัตว์

สิ่งที่ส่งมาด้วย : โครงการฝึกอบรมแบบ Virtual Training ผ่าน Zoom Application

- 1.หลักสูตรยกระดับศักยภาพนักบริหารทรัพยากรบุคคลสู่ความเป็นมืออาชีพ (HRM/D Professional) รุ่นที่ 3
- 2.หลักสูตร Upskilling and Reskilling HR for Business Solution รุ่นที่ 2

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้มอบหมายให้ศูนย์ให้คำปรึกษาและพัฒนาผู้บริหารทางธุรกิจ จัดโครงการอบรมหลักสูตรยกระดับศักยภาพนักบริหารทรัพยากรบุคคลสู่ความเป็นมืออาชีพ (HRM/D Professional) รุ่นที่ 3 จำนวนชั่วโมงฝึกอบรม 48 ชั่วโมง กำหนดเปิดอบรมตั้งแต่วันที่ 27 สิงหาคม – 15 ตุลาคม 2565 และโครงการอบรมหลักสูตร Upskilling and Reskilling HR for Business Solution รุ่นที่ 2 จำนวนชั่วโมงฝึกอบรม 48 ชั่วโมง กำหนดเปิดอบรมตั้งแต่วันที่ 22 ตุลาคม – 10 ธันวาคม 2565 อบรมทุกวันเสาร์ เวลา 09.00 – 16.00 น.ผ่าน Zoom Application

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญเพื่อให้มีแรงจูงใจและความพร้อมในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์และวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ในครั้งนี้ คณะฯ จึงขอเชิญท่านพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ตามรายละเอียดโครงการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับข้าราชการ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว สามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่มีถือเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบฯ ของกระทรวงการคลัง ส่วนพนักงานรัฐวิสาหกิจเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของหน่วยงาน สำหรับบริษัทเอกชนสามารถนำค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมมาหักเป็นค่าใช้จ่ายได้ 200% หากท่านสนใจโครงการอบรมสามารถจ่ายเป็นเงินสด หรือจ่ายเป็นเช็ค/แคชเชียร์เช็ค ชิดคร่อม สั่งจ่ายในนาม “คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์” หรือโอนเงินเข้าบัญชี “คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์” เลขที่ 985-7-39010-2 บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมหรือประชาสัมพันธ์โครงการฯ ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

เสนอ กลุ่มพัฒนาบุคลากร

ขอแสดงความนับถือ

17 ส.ค. 2565

กลุ่มพัฒนาบุคลากร
เลขที่รับ 1177/65
วันที่ 18 ส.ค. 65 เวลา 8:10
ล.ศ.ค. 12

(รองศาสตราจารย์ ดร.สถาพร โอภาสานนท์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร  
รักษาการแทนคณบดี

ศูนย์ให้คำปรึกษาและพัฒนาผู้บริหารทางธุรกิจแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
โทร. 0-2226-4507-8 E-mail : conc@tbs.tu.ac.th



**CONC**  
THAMMASAT  
BUSINESS SCHOOL



www.conc.tbs.tu.ac.th

# หลักสูตร HRM/D Professional รุ่นที่ 3

หลักสูตรนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงาน  
ด้านทรัพยากรมนุษย์ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มศักยภาพ  
สามารถช่วยให้องค์การประสบความสำเร็จ  
ในการดำเนินงานท่ามกลางสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง  
อย่างรวดเร็ว

## จุดเด่นของหลักสูตร

- เรียนรู้จากอาจารย์ผู้มีประสบการณ์จริง
- เรียนรู้จากกรณีศึกษาและการปฏิบัติจริงในห้องเรียน
- ทำให้เห็นตัวอย่างการนำไปปรับใช้ในองค์กร
- สามารถสอบถามอาจารย์ที่ปรึกษาได้ตลอดระยะเวลาเรียนรู้

**27 สิงหาคม – 15 ตุลาคม 2565**

**จำนวน 48 ชั่วโมง**

อบรมทุกวันเสาร์  
เวลา 09.00 – 16.00 น.

Virtual Training ผ่าน Zoom Application

## รายละเอียดการอบรม

### Module ที่ 1 : หมวดนักทรัพยากรมนุษย์ในฐานะคู่คิดธุรกิจ

- HR transformation in the digital era
- Designing employee experience
- HR analytics
- Employee and labor relations

### Module ที่ 2 : หมวดการสรรหาและคัดเลือก

- Workload analysis and manpower planning
- Job description based KPIs and competency
- Competency-based interview
- Onboarding programs

### Module ที่ 3 : หมวดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

- Training road map leads to employee success
- On-the-job training for active learning design
- Effective individual development plan
- Successful career development

### Module ที่ 4 : หมวดการบริหารผลการปฏิบัติงาน

- Developing key performance indicators (KPIs)
- Creating objective and key results (OKRs)

### Module ที่ 5 : หมวดการบริหารข้อมูล

- Power BI

#### การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้าอบรมจะได้วุฒิบัตรจากคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี  
ม.ธรรมศาสตร์ โดยต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลดังนี้  
ผู้เข้าอบรมต้องมีระยะเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80%  
ของเวลาเข้าอบรมทั้งหมด และต้องเข้าอบรมตามเวลาที่กำหนด

#### พิเศษ สำหรับผู้เข้าอบรมที่มีระยะเวลาการเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80%

สามารถเลือกทำรายงาน ในหัวข้อที่ตนเองสนใจ  
และรับคำแนะนำจากวิทยากรได้ 1 ครั้ง

**FEE : 26,000 THB**

โครงการฝึกอบรมแบบ Virtual Training ผ่าน Zoom Application

\*ค่าใช้จ่ายในการอบรม บริษัท หรือ หน่วยงาน สามารถนำไปหักลดหย่อนภาษีได้ 200%

Contact Us  
**091-119-4500**

คุณธนิชพร / Email : conc@tbs.tu.ac.th

Thammasat Consulting Networking  
and Coaching Center (CONC Thammasat)

www.conc.tbs.tu.ac.th conc.thammasat



# หลักสูตร Upskilling and Reskilling HR for Business Solution รุ่นที่ 2

หลักสูตรนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาผู้บริหารด้านทรัพยากรมนุษย์ ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการเป็นส่วนสำคัญเพื่อขับเคลื่อนให้องค์กรประสบความสำเร็จในการดำเนินงานท่ามกลางสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

## จุดเด่นของหลักสูตร

- เรียนรู้จากอาจารย์ผู้มีประสบการณ์จริง
- เรียนรู้จากกรณีศึกษาและการปฏิบัติจริงในห้องเรียน
- ทำให้เห็นตัวอย่างการนำไปปรับใช้ในองค์กร
- สามารถสอบถามอาจารย์ที่ปรึกษาได้ตลอดระยะเวลาเรียนรู้

22 ตุลาคม – 10 ธันวาคม 2565

จำนวน 48 ชั่วโมง • อบรมทุกวันเสาร์  
เวลา 09.00 – 16.00 น.  
Virtual Training ผ่าน Zoom Application

## รายละเอียดการอบรม

### Module ที่ 1 : หมวดผู้บริหารทรัพยากรมนุษย์ในการผลักดันธุรกิจ

- Growth mindset for HR solution
- Engaging digital HR solutions
- Advanced HR analytics
- Roles of HR in developing organizational culture
- Applying agile to HR
- Design thinking for HR innovation

### Module ที่ 2 : หมวดผู้บริหารทรัพยากรมนุษย์ในฐานะผู้เชี่ยวชาญ

- Competency model design in organizations
- Strategic compensation management
- Strategic human resource development
- Effective talent management
- Strategic performance management
- HR as a coach
- Change management and communication strategy

พิเศษ สำหรับผู้เข้าอบรมที่มีระยะเวลาการเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80% สามารถเลือกทำรายงาน ในหัวข้อที่ตนเองสนใจ และรับคำแนะนำจากวิทยากรได้ 1 ครั้ง

**FEE : 26,000 THB**

โครงการฝึกอบรมแบบ Virtual Training ผ่าน Zoom Application

\*ค่าใช้จ่ายในการอบรม บริษัท หรือ หน่วยงาน สามารถนำไปหักลดหย่อนภาษีได้ 200%

Contact Us

091-119-4503

คุณรัญลิกษณ์ / Email : conc@tbs.tu.ac.th



Thammasat Consulting Networking  
and Coaching Center (CONC Thammasat)

[www.conc.tbs.tu.ac.th](http://www.conc.tbs.tu.ac.th)

[conc.thammasat](https://www.facebook.com/conc.thammasat)

**โครงการฝึกอบรมแบบ Virtual Training ผ่าน Zoom Application**  
**หลักสูตรยกระดับศักยภาพนักบริหารทรัพยากรบุคคลสู่ความเป็นมืออาชีพ**  
**(HRM/D Professional) (Online)**

**รุ่นที่ 3 วันเสาร์ที่ 27 สิงหาคม – 15 ตุลาคม 2565**  
**จำนวน 48 ชั่วโมง**

**หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันองค์การอยู่ในยุค New Normal ซึ่งต้องเผชิญกับสภาพแวดล้อมที่มีความเปลี่ยนแปลงจากเดิมที่องค์การคุ้นชินมานาน ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้องค์การสามารถรับมือเข้าสู่โลกหลัง COVID-19 ได้ประสบความสำเร็จ องค์การจึงจำเป็นต้องพัฒนานักทรัพยากรมนุษย์ขององค์การอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากนักทรัพยากรมนุษย์เหล่านี้ล้วนเป็นพลังหลักต้นสำคัญในการบริหารบุคลากรที่เป็นพื้นฐานความสำเร็จขององค์การ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จึงขอเสนอหลักสูตรสำหรับผู้บริหาร และผู้บริหารทรัพยากรมนุษย์ รวมทั้งผู้มีวิสัยทัศน์ที่ต้องการเพิ่มศักยภาพในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมืออาชีพ

**โครงสร้างหลักสูตร**

หลักสูตรนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรมนุษย์ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มศักยภาพ สามารถช่วยให้องค์การประสบความสำเร็จในการดำเนินงานท่ามกลางสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ดังนั้น หลักสูตรจึงประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ จำนวน 48 ชั่วโมง ดังนี้

1. หมวดนักทรัพยากรมนุษย์ในฐานะคู่คิดธุรกิจ จำนวน 12 ชั่วโมง ประกอบด้วย
  - 1.1 HR transformation in the digital era
  - 1.2 Designing employee experience
  - 1.3 HR analytics
  - 1.4 Employee and labor relations
2. หมวดการสรรหาและคัดเลือก จำนวน 12 ชั่วโมง ประกอบด้วย
  - 2.1 Workload analysis and manpower planning
  - 2.2 Job description based KPIs and competency
  - 2.3 Competency-based interview
  - 2.4 Onboarding programs
3. หมวดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำนวน 12 ชั่วโมง ประกอบด้วย
  - 3.1 Training road map leads to employee success
  - 3.2 On-the-job training for active learning design

- 3.3 Effective individual development plan
- 3.4 Successful career development
- 4. หมวดการบริหารผลการปฏิบัติงาน จำนวน 6 ชั่วโมง ประกอบด้วย
  - 4.1 Developing key performance indicators (KPIs)
  - 4.2 Creating objective and key results (OKRs)
- 5. หมวดการบริหารข้อมูล จำนวน 6 ชั่วโมง ประกอบด้วย
  - 5.1 Power BI

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง
<b>1. หมวดทรัพยากรมนุษย์ในฐานะคู่คิดธุรกิจ</b>	<b>12</b>
1.1 HR Transformation in the digital era	3
1.2 Designing employee experience	3
1.3 HR analytics	3
1.4 Employee and labor relations	3
<b>2. หมวดการสรรหาและคัดเลือก</b>	<b>12</b>
2.1 Workload analysis and manpower planning	3
2.2 Job description based KPIs and competency	3
2.3 Competency-based interview	3
2.4 Onboarding program	3
<b>3. หมวดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</b>	<b>12</b>
3.1 Training road map leads to employee success	3
3.2 On-the-job training for active learning design	3
3.3 Effective individual development plan	3
3.4 Successful career development	3
<b>4. หมวดการบริหารผลการปฏิบัติงาน</b>	<b>6</b>
4.1 Developing key performance indicators (KPIs)	3
4.2 Creating objective and key results (OKRs)	3
<b>5. หมวดการบริหารข้อมูล</b>	<b>6</b>
5.1 Power BI	6
<b>รวมจำนวนชั่วโมง</b>	<b>48</b>

### กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 30 คน

1. เจ้าของกิจการและผู้บริหารระดับสูงในองค์กรของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ที่ตระหนัก  
ในความสำคัญของการบริหารทรัพยากรมนุษย์
2. ผู้บริหารในสายงานด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ และราชการ
3. ผู้บริหารที่มุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองและองค์กร
4. นักวิชาการด้านการบริหารกลยุทธ์องค์กรและทรัพยากรมนุษย์
5. บุคคลทั่วไปที่สนใจด้านการบริหารองค์กรและทรัพยากรมนุษย์

### วิทยากร

ประกอบด้วยคณาจารย์ วิทยากร ที่ปรึกษา และผู้บริหารงานด้านทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสบการณ์สูง เพื่อสร้างมุมมองใหม่จากตัวอย่างและประสบการณ์จริงขององค์กรที่ประสบความสำเร็จ เป็นการผสมผสาน วิทยากรที่เป็นนักวิชาการและ นักวิชาชีพที่เชี่ยวชาญในแต่ละด้านเพื่อความสมบูรณ์ของหลักสูตร

### วิธีการฝึกอบรม

ฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์

### การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้าอบรมจะได้วุฒิบัตรจากคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลดังนี้

- ผู้เข้าอบรมต้องมีระยะเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาเข้าอบรมทั้งหมด และต้องเข้า  
อบรมตามเวลาที่กำหนด
- **พิเศษ** สำหรับผู้เข้าอบรมที่มีระยะเวลาการเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80% สามารถเลือกทำรายงาน  
ในหัวข้อที่ตนเองสนใจ และรับคำแนะนำจากอาจารย์วิทยากรได้องค์การละ 1 ครั้ง

### ระยะเวลาการอบรม

การอบรมเริ่มวันเสาร์ที่ 27 สิงหาคม – เสาร์ที่ 15 ตุลาคม 2565

อบรมทุกวันเสาร์ เวลา 09.00 – 16.00 น.

### ค่าธรรมเนียมการอบรม

ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 26,000 บาท

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

โทร. 02-226-4507-8 E-mail : conc@tbs.tu.ac.th

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธินี ฤกษ์ขำ

ผู้อำนวยการโครงการฯ

รองศาสตราจารย์สุพานี สฤษฏ์วานิช

ที่ปรึกษาโครงการฯ

นางสาวธันยพร งามขำ

เจ้าหน้าที่ดูแลโครงการ

เบอร์มือถือ 091-119-4500



โครงการฝึกอบรมแบบ Virtual Training ผ่าน Zoom Application  
หลักสูตร Upskilling and Reskilling HR for Business Solution (Online)  
รุ่นที่ 2 วันเสาร์ที่ 22 ตุลาคม – 10 ธันวาคม 2565  
จำนวน 48 ชั่วโมง

### หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันองค์การจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมให้มีความสามารถ เพื่อการปฏิบัติงานภายใต้สภาพแวดล้อมหลังจากสถานการณ์ COVID-19 ซึ่งการที่องค์กรมีนักทรัพยากรมนุษย์ที่มีความรู้ ความสามารถแบบใหม่ที่มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปจึงเป็นปัจจัยที่สามารถส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์การอย่างยิ่ง

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จึงขอเสนอหลักสูตรสำหรับผู้บริหาร และผู้บริหารทรัพยากรมนุษย์ รวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ต้องการปรับเพิ่มทักษะ พร้อมทั้งเรียนรู้ เตรียมตัวให้พร้อมต่อรูปแบบทักษะแบบใหม่ในการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งนับเป็นความท้าทายประการสำคัญในยุคปัจจุบัน

### โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาผู้บริหารด้านทรัพยากรมนุษย์ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการเป็นส่วนสำคัญเพื่อขับเคลื่อนให้องค์การประสบความสำเร็จในการดำเนินงานท่ามกลางสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ดังนั้น หลักสูตรจึงประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ จำนวน 48 ชั่วโมง ดังนี้

1. หมวดผู้บริหารทรัพยากรมนุษย์ในการผลักดันธุรกิจ จำนวน 24 ชั่วโมง ประกอบด้วย
  - 1.1 Growth mindset for HR solution
  - 1.2 Engaging digital HR solutions
  - 1.3 Advanced HR analytics
  - 1.4 Roles of HR in developing organizational culture
  - 1.5 Applying agile to HR
  - 1.6 Design thinking for HR innovation
2. หมวดผู้บริหารทรัพยากรมนุษย์ในฐานะผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 24 ชั่วโมง ประกอบด้วย
  - 2.1 Competency model design in organizations
  - 2.2 Strategic compensation management
  - 2.3 Strategic human resource development
  - 2.4 Effective talent management
  - 2.5 Strategic performance management

2.6 HR as a coach

2.7 Change management and communication strategy

หมวดวิชา/หัวข้อวิชา	จำนวนชั่วโมง
<b>1. หมวดผู้บริหารทรัพยากรมนุษย์ในการผลักดันธุรกิจ</b>	<b>24</b>
1.1 Growth mindset for HR solution	3
1.2 Engaging digital HR solutions	3
1.3 Advanced HR analytics	3
1.4 Roles of HR in developing organizational culture	3
1.5 Applying agile to HR	6
1.6 Design thinking for HR innovation	6
<b>2. หมวดผู้บริหารทรัพยากรมนุษย์ในฐานะผู้เชี่ยวชาญ</b>	<b>24</b>
2.1 Competency model design in organizations	3
2.2 Strategic compensation management	3
2.3 Strategic HRD	3
2.4 Effective talent management	3
2.5 Strategic performance management	6
2.6 HR as a coach	3
2.7 Change management and communication strategy	3
<b>รวมจำนวนชั่วโมง</b>	<b>48</b>

#### กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 30 คน

1. เจ้าของกิจการและผู้บริหารระดับสูงในองค์กรของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ที่ตระหนักในความสำคัญของการบริหารทรัพยากรมนุษย์
2. ผู้บริหารในสายงานด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ และราชการ
3. ผู้บริหารที่มุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองและองค์กร
4. นักวิชาการด้านการบริหารกลยุทธ์องค์กรและทรัพยากรมนุษย์
5. มีประสบการณ์ในงาน HR อย่างน้อย 2 ปี หรือผ่านหลักสูตร HRM/D Professional

## วิทยากร

ประกอบด้วยคณาจารย์ วิทยากร ที่ปรึกษา และผู้บริหารงานด้านทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสบการณ์สูง เพื่อสร้างมุมมองใหม่จากตัวอย่างและประสบการณ์จริงขององค์กรที่ประสบความสำเร็จ เป็นการผสมผสาน วิทยากรที่เป็นนักวิชาการและ นักวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในในแต่ละด้านเพื่อความสมบูรณ์ของหลักสูตร

## วิธีการฝึกอบรม

ฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์

## การรับใบวุฒิบัตร

ผู้เข้าอบรมจะได้วุฒิบัตรจากคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลดังนี้

- ผู้เข้าอบรมต้องมีระยะเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาเข้าอบรมทั้งหมด และต้องเข้าอบรมตามเวลาที่กำหนด
- **พิเศษ** สำหรับผู้เข้าอบรมที่มีระยะเวลาการเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80% สามารถเลือกทำรายงานในหัวข้อที่ตนเองสนใจ และรับคำแนะนำจากอาจารย์วิทยากรได้องค์การละ 1 ครั้ง

\*ผู้เข้าอบรมต้องมีประสบการณ์ในงาน HR อย่างน้อย 2 ปี หรือผ่านการอบรมหลักสูตร HRM/D Professionals

## ระยะเวลาการอบรม

การอบรมเริ่มวันเสาร์ที่ 22 ตุลาคม – 10 ธันวาคม 2565

อบรมทุกวันเสาร์ เวลา 09.00 – 16.00 น.

## ค่าธรรมเนียมการอบรม

ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 26,000 บาท

## ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

โทร. 02-226-4507-8 E-mail: conc@tbs.tu.ac.th

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธินี ฤกษ์ขำ

ผู้อำนวยการโครงการฯ

รองศาสตราจารย์สุพานี สฤกษ์วานิช

ที่ปรึกษาโครงการฯ

นางสาวธัญลักษณ์ อภิญาวรรณระ

เจ้าหน้าที่ดูแลโครงการ

เบอร์มือถือ 091-119-4503